**ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЏИЋ “ ЦРВЕНКА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Набавка школског намештаја**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**29 / 2015**

**врста Поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**јул 2015. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

* **I.** **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
* **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
* II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
* II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
* **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
	+ III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
* **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** **по чл. 77;**
* **V.** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**;
* **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
* **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
* **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** – **ОБРАЗАЦ 1**
* **Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских** **прописа** - **ОБРАЗАЦ 2**
* **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа** - **ОБРАЗАЦ 2а**
* **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа**  - **ОБРАЗАЦ 2б**
* **ПОНУДА** – **ОБРАЗАЦ 3**
* **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – **ОБРАЗАЦ 4**
* **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА** – **ОБРАЗАЦ 5**
* **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално** – **ОБРАЗАЦ 6**
* **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима** – **ОБРАЗАЦ 7**
* **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача** – **ОБРАЗАЦ 8**
* **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** – **ОБРАЗАЦ 9**
* **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
* **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
* **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** – **ОБРАЗАЦ 12**
* **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** – **ОБРАЗАЦ 14**
* **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** – **ОБРАЗАЦ 16**
* **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 17**
* **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА– ОБРАЗАЦ 18**
* **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** – **ОБРАЗАЦ 19**
* **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ** – **ОБРАЗАЦ 20**

**I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

 На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 29/2015 од 02.07.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив наручиоца:** | Основна школа „ Вук Караџић “ |
| **Адреса наручиоца:** | Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка |
| **Интернет страница наручиоца:** | www.vuk-crvenka.com |
| **Е-mail адреса наручиоца:** | оs\_vuk@yahoo.com |
| **Врста наручиоца:** | установа |
| **Врста поступка јавне набавке:** | Јавна набавка мале вредности |
| **Врста предмета:** | Добра |

|  |  |
| --- | --- |
| **Кратак опис предмета набавке:**  | Предмет ове јавне набавке је набавка/производња и испорука школског намештаја и то : 83 комада школских клупа и 166 комада школских столица за опремање учионица. |
| Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја добара-опреме, место испоруке, уградње и монтаже: |
| **Ознака предмета набавке:**  | 39100000- намештај |
| Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: |

 **Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:**

* лично/непосредно у просторијама наручиоца, Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка, сваким радним даном у времену од 8,00 – 12,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
* са интернет странице наручиоца www.vuk-crvenka.com и
* са сајта Портала за јавне набавка .

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца : Основна школа „ Вук Караџић „ Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка, са назнаком ''Понуда за јавну

набавку добара бр. 29 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ'', **најкасније** до дана **16.07.2015. године** до **12.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **''Време, евиндециони број и датум пријема понуде''** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **''Потврду о пријему понуде**''.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **''Благовременом понудом''** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана 16.07. **2015 године** у **12.30** **часова** у просторијама наручиоца у Црвенки, Трг Душка Трифуновића број 7. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

 Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 025 731-101 од 8,00-12,00 часова. Особа за контакт је Негосава Калуђеровић телефон 025 731-101, Е-маил адреса оs\_vuk@yahoo.com .

**II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив наручиоца:** | Основна школа „ Вук Караџић “ |
| **Адреса наручиоца:** | Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка |
| **Интернет страница наручиоца:** | www.vuk-crvenka.com |
| **Е-mail адреса наручиоца:** | оs\_vuk@yahoo.com |
| **Врста поступка јавне набавке:** | Јавна набавка мале вредности |
| **Предмет јавне набавке:** | Добра |
| **Лице за контакт:** |
| **Име и презиме:** | Негосава Калуђеровић |
| **Функција:** | секретар |
| **Телефон:** | 025 731-101 |
| **Е-mail адреса:** | оs\_vuk@yahoo.com |

**II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Опис предмета набавке:**  | **А.Детаљан опис предмета набавке:** |
| Набавка/производња и испорука * 83 комада ШКОЛСКИХ КЛУПА, двосед, 130x 50, конструкција- округла цев ФИ 25/1.5 мм пластифициране; плоча и касна универ 18мм, кант АБС трака 2 мм, 2 кукице за ранчеве,
* 166 комада ШКОЛСКИХ СТОЛИЦА, округла цев ФИ 22/1,5

 Франко наручилац : Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7 |
| Опис предмета набавке садржи: природу, техничке карактеристике добара-опреме, технологију монтаже и уградње и обим и количину добара-опреме за испоруку, специфичности технологије и услова монтаже и испоруке, локацију-место испоруке као и податке о техничкој документацији и осталим битним документима на основу којих се реализује набавка и испорука добара-опреме: |
| **Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:** |
| Не |
| **Важна напомена:** - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део добара, **подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности**. - Уколико само део добара –опреме подлеже овој обавези навести **који је то проценат** у односу на укупну вредност набавке. |
| **2.Ознака предмета набавке:**  | 39100000 намештај |
| Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: |

**III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи**, који испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 Закона о јавним набавкама и то:

**III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

**Доказивање обавезних услова:**

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама, достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

уз **обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача,** чија је **понуда оцењена као прихватљива**, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених),** обавезних услова.

**V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

* 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

* 1. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

* 1. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, ''Допуна понуде'' или “Опозив понуде”за јавну набавку мале вредности бр. 29/2015. за набавку школског намештаја.

* 1. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

* 1. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

* 1. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

* 1. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неисправне и неприхватљиве понуде асве **исправне и прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).  |

* 1. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

* 1. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

* 1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

 По рачуну за испоручена добра сачињеном на основу јединичних цена из понуде и стварно испоручених количина добара што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца у року од 60 дана од дана пријема рачуна.

* 1. РОКОВИ:

**- Рок производње и испоруке добара** не може бити дужи од 30 ( тридесет ) календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

**- Гарантни рок** **за испоручена добра** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара.

* 1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију добара**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети количине, јединичне цене, опис и техничке карактеристике добара-опреме.

* 1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице– понуђач који достави **''Потврду о преузимању конкурсне документације''** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail os\_vuk@yahoo.com

 или у писаној форми путем поште на адресу: Oсновна школа “ Вук Караџић “ 25 220 Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7, са назнаком: **"**Питања за јавну набавку бр.29 / 2015 .

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

* 1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је тридесет ( тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

* 1. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

* 1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом достaвити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

* 1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње **захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

* 1. **ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **''Изјаве''** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

* 1. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

* **самосталну понуду,**
* **понуду са подизвођачем или**
* **заједничку понуду као група понуђача**.

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

* понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
* Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове** **и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.

Уколико понуду подноси **група понуђача:**

* Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац ''**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** '' – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
* Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста радова подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу производње и испоруке ових добара-опреме.
* **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

**1)** **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети**

**понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**

**2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**

**3) понуђачу који ће издати рачун;**

**4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;**

**5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

1. понуђач не достави потписану изјаву да испуњава обавезне услове за учешће;
2. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

**VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

1. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

1. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

1. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

1. **Образац 4 - Образац структуре цене** – **Спецификација добара-опреме** - У спецификацији добара-опреме морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара-опреме мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -** **овлашћени члан** групе понуђача.

1. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -** **овлашћени члан** групе понуђача

1. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

1. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима -** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

1. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача -** Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу -** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

1. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

1. **Образац 14** - **Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 16 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
3. **Образац 17 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

**VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

* Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
* Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
1. **Образац 19 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

* + Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
	+ Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
	+ Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
	+ У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
	+ Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
1. **Образац 20 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
	* Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |  |  |
| **1.** | **ОБРАЗАЦ 1 -** Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| **2.** | **ОБРАЗАЦ 2 -** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа  | да | не |
| **3.** | **ОБРАЗАЦ 2а -** Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| **4.** | **ОБРАЗАЦ 2б -** Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| **6.** | **ОБРАЗАЦ 3 -** Образац понуде. | да | не |
| **7.** | **ОБРАЗАЦ 4 -** Образац структуре цене | да | не |
| **8.** | **ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа** | да | не |
| **9.** | **ОБРАЗАЦ 6 -** Подаци о понуђачу који наступа самостално. | да | не |
| **10.** | **ОБРАЗАЦ 7 -** Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем. | да | не |
| **11.** | **ОБРАЗАЦ 8 -** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача. | да | не |
| **12.** | **ОБРАЗАЦ 9 -** Подаци о подизвођачу | да | не |
| **13.** | **ОБРАЗАЦ 10 -** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду. | да | не |
| **14.** | **ОБРАЗАЦ 11 –** Подаци о понуђачу-носиоцу посла. | да | не |
| **15.** | **ОБРАЗАЦ 12 –** Подаци о члану групе понуђача | да | не |
| **16.** | **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.** | да | не |
| **18.** | **ОБРАЗАЦ 14 –** Изјава о прихватању услова из конк. документације | да | не |
| **20.** | **ОБРАЗАЦ 16 –** Изјава о независној понуди. | да | не |
| **21.** | **ОБРАЗАЦ 17 –** Модел уговора о извођењу радова. | да | не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПОМЕНА:** | Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице: |
| * понуђача који наступа самостално
* понуђача који наступа са подизвођачем,
* подизвођача,
* носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
* члана групе понуђача.
 |
| За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте. |
| Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача. |

**ОБРАЗАЦ 2.**

 У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12 и 14/2015 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.\_\_\_\_\_ /2015 од \_\_\_.\_\_\_.2014.године, д а ј е с е

И З Ј А В А ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом ,

* да понуђач испуњава **обавезни услов**:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
* да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 2а.**

 У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12 и 14/2015 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015.године, д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
* да подизвођач испуњава **обавезни услов**:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
* да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.  |

**ОБРАЗАЦ 2б.**

 У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015.године, д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
* да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** :
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
* да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.  |

**ОБРАЗАЦ 3**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015.године, чији је предмет набавка добара – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

 **Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:** | дин. |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: |

2. Рок набавке и испоруке добара: 30 ( тридесет ) календарских дана од дана закључења уговора .

3. Гарантни рок за испоручена добра: 2 ( две ) године, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара.

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: 30 ( тридесет ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.

6. Начин плаћања:

 60 ( шездесет ) дана по пријему рачуна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 4**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број |  ДОБРА  | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА | х | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а(динара) | = | УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а(динара) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| I. | ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ |
| 1. | Школска клупа двосед | ком | 83 | х |  | = |  |
| 2. | Школска столица  | ком | 166 |  |  |  |  |
| СВЕ УКУПНО без ПДВ-а | дин. |

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:** | **дин.** |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:** | **дин.** |
| **Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом** | **дин.** |
| Словима: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 5.**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

 У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

 **А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

 **Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

 **В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ носилац посла

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или**

 **носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**који наступа самостално**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**који наступа са подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 8.**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА****ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ** | **ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ** **ПОДИЗВОЂАЧА****%** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:** | **\_\_\_\_\_ %** |

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40%

 укупне вредности добара-опреме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број  |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у

 поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 10.**

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за производњу и испоруку добара-опреме подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци добара-опреме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | **ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | **ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ****%** | **ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| Носилац посла: |  | \_\_\_\_\_\_\_ % | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члан групе: |  | \_\_\_\_\_\_\_ % | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члан групе: |  | \_\_\_\_\_\_\_ % | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члан групе: |  | \_\_\_\_\_\_\_ % | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од

40% од укупне вредности понуде.

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**-НОСИОЦУ ПОСЛА-**

**КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број  |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 12.**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице  |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број  |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико

се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 14**

**И З Ј А В А**

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 29 / 2015.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**НАПОМЕНА*:***

* За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
* За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача

 **ОБРАЗАЦ 16**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12 и 14/2015), д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр.\_\_\_\_\_ за испоруку добара – школског намештаја који су предмет ЈНМВ бр. 29 / 2015 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 17.**

**М О Д Е Л**

**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**о набавци / производњи и испоруци ДОБАРА – ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА**

**Уговорне стране :**

1. **Основна школа „ Вук Караџић “ , Трг Душка Трифуновића број 7, Црвенка**, матични број 08143293 ПИБ 100584135, коју заступа директор Јадранка Раичевић у даљем тексту Наручилац.
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015.године, Испоручиоцу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за набавку/производњу и испоруку добара- школског намештаја , по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 29 / 2015.

Ч**лан 2.**

Предмет уговора је испорука добара- школског намештаја, по спецификацији добара из усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_.2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

**Вредност добара - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добара која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Реализација предмета јавне набавке**

**Члан 4.**

Испоручилац ће производњу/набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

1. заједнички као група понуђача коју чине:
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара.

Испоручилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 60 дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године.

**Рок за испоруку добара**

**Члан 6.**

 Испоручилац се обавезује да уговорена добра набави/произведе и испоручи у року од 30 (словима: тридесет ) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора.

 Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених добара на адресу наручиоца у Црвени, Трг Душка Трифуновића број 7, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара.

 Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 7.**

 Рок за испоруку добара се продужава на захтев Испоручиоца:

 Захтев за продужење рока за испоруку добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

 Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

**Раскид Уговора**

**Члан 8.**

 Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

* уколико Испоручилац опреме касни са испоруком добара дуже од 10 календарских дана.
* уколико испоручена добара не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца добара, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
* у случају недостатка средстава за његову реализацију.

 Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

 Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 9.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Сомбору.

**Члан 13.**

 Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 14.**

 Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: |  |  | ИСПОРУЧИЛАЦ: |
|  | МП | МП |  |
| Име и презиме овлашћеног лица |  |  | Име и презиме овлашћеног лица |

 **Сагласан са моделом уговора:**

 МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис понуђача)

**ПРИЛОГ 18**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 29 / 2015 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

 Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2015. године

 П о н у ђ а ч

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |

**ОБРАЗАЦ 19**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 29 / 2015 .**

Потврђујем да сам у име понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 29 / 2015 тј. за набавку/ производњу и испоруку добара – школског намештаја.

**ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и **попуњену и оверену доставља наручиоцу** у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |

**ВАЖНО:**

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

**У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или печатирану и скенирану на e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.**

**ОБРАЗАЦ 20**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12 и 14/2015 ), д а ј е с е

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 29 / 2015 .**

Овом потврдом Наручилац Основна школа « Вук Караџић « из Црвенке, Трг Душка Трифуновића број 7, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, предата Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015.године за Јавну набавку мале вредности бр. 29 / 2015.

 Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015.године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** | **\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године** |
| **Време пријема понуде:** | **\_\_\_\_\_\_\_ часова** |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:**  | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.**

**Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.**