



**Основна школа
„ВУК КАРАЏИЋ“**

Црвенка
Трг Душка Трифуновића 7

e-mail: os_vuk@yahoo.com

web: <http://www.vuk-crvenka.com>



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2017/2018. године

САДРЖАЈ

2. УВОД.....	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	5
3.2. МАТИЧНА ШКОЛА – РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	7
3.3. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У НОВОЈ ЦРВЕНКИ	7
3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	8
3.5. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
4.1 НАСТАВНИ КАДАР (СТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА).....	9
4.2. НАСТАВНИ КАДАР (НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА)	11
4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	11
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
5.2. РИТАМ РАДА	14
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	18
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	24
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	29
5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	34
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	40
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
6.1 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	42
6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	81
6.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	91
6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	105
6.5. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	113
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	114
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	114
8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	129
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	129
8.1.4. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ , СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	146

8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	156
8.3 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	186
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	188
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	188
9.2 ОСТАЛИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ШКОЛИ	202
9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	230
10.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	231
10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	234
10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	238
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	239
11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	239
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	250
12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	253
12.1 ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	253
12.2. ЕКСТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	254
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	256
14. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	257
14.1.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	257
14.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	257
14.3 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	257
14.4 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	257
14.5. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 2017/18.....	258
15. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈА – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	260

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

На основу члана 57. став 1. тачка 2. и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/2009., 52/2011., 55/2013., 68/2015. и 62/2016. - одлука УС), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013) као и члана 29. став 2 и члана 107. став 4. Статута основне школе „Вук Караџић„ Црвенка (дел.бр. 497/01-01 од 26.12.2013.) Школски одбор основне школе „Вук Караџић“ Црвенка на седници одржаној дана: **15.09.2017.** доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Матична зграда основне школе „Вук Караџић,, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица Ивана Милутиновића бб. Телефон: 025 731-101, 025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу www.vuk-crvenka.com, и електронску пошту на адреси os_vuk@yahoo.com.

Просторни услови рада:(предметна настава)

- Број кабинета - 15
- Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)
- Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације
- Дигитална школа – међутим опрема није баш задовољавајућег квалитета те се стално суочавамо са неким невољама и потешкоћама у раду.
- Фискултурна сала: у прилично лошем је стању. Неопходна је замена подова, опремање справама, з учвршћивање и преправка постојећих справа, као санација свлачионица. У оквиру пројекта фондације Ана и Владе Дивац „Један у милион,, - чекамо свој ред и мењање подова и опремање.
- Спортски терени: у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви а требало би обележити терене.
- Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе
- Ћачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз које се стоји; у трпезарији је и пречишћач за воду где је ученицима омогућено да исту пију и током дана, лавабо и течни сапун, клима уређаји.
- Простори за реализацију ваннаставних активности.: Ученички парламент, Вршњачки тим школе састаје се у учионици која је у том моменту слободна (а то је најчешће трећа учионица у приземљу јер немамо наменски простор.
- Поред зборнице постоји уређена мало мања просторија у којој се врши пријем родитеља као и састанци мањих тимова - у разредној настави, а у згради са предметном наставом такође је опремљена просторија за пријем родитеља и састанке са мањим бројем учесника.
- Други простори:

Радионица за домара – премештена је у простор некадашњег продуженог боравка, а та бивша радионица је опремљена за стони тенис и за корективни рад са ученицима.

Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама

Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;

Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором;

Канцеларијски простори за управу школе : директорска канцеларија, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.

Једна мања учионица на спрату, поред кабинета хемије, служи за одржавање часова верске наставе или грађанског васпитања (у зависности од величине групе).

На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира,,.

3.2. МАТИЧНА ШКОЛА – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Основна школа „Вук Караџић,, Црвенка, Ивана Милутиновића , телефон 025 /731 -149.

Просторни услови рада:

- Број специјализованих учионица - 2
- Број учионица опште намене - 9
- Просторија за продужени боравак: две просторије у којима бораве ученици опредељене су по својој намени – једна је више учионочког типа (наставног) а друга је мало „слободнија,, у којој се одвијају разне активности везане за игру, забаву, слободне активности. Просторије су лепо опремљене, велике су и прозрачне и потпуно одговарају предвиђеној намени.
- Информатички кабинет: у учионици у којој се одвија настава енглеског језика постављен је лап топ и пројектор које учитељи користе према потреби и наставном плану.
- Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.
- Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Све је теже изнаћи средства за опремање библиотеке новијим издањима али је, захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања у договору са библиотекарком.
- Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, прошле године је реновирана и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.
- Простори за реализацију ваннаставних активности – за то служе редовне учионице.
- Други простори:
 - Мала учионица за ученике са посебним потребама – прилагођена њима и настави.
 - Канцеларија за педагога и психолога, технички опремљена за рад и функционална.
 - Зборница за наставничке потребе и документацију, климатизована и технички опремљена
 - Просторија за пријем родитеља, лепо опремљена и корисна
 - Две мање радионице за домара школе, за алат и за рад

3.3. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У НОВОЈ ЦРВЕНКИ

Основна школа „Вук Караџић,, Нова Црвенка, Маршала Тита 100

Тренутно у школи једно комбиновано одељење од 4

разреда Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене
- Информатички кабинет: у учионици у којој се одвија настава постављен је рачунар са великим монитором
- Спортски терени: асфалтиран спортски терен за спортске игре
- Ћачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика па не постоји велика кухиња већ мала, приручна у којој се врши припремање ђачке ужине и напитака

3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа „Вук Караџић„специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко задовољити нормативе и стандарде и констатовати да су овакве врсте опремљености школе потпуно задовољене. На жалост , школа иза себе има доста година а заједно са њом и школски намештај за који би било неопходно да се промени и прилагоди кабинетској настави, специјализованим учионицама и учионицама за разредну наставу.У склопу пројекта „опремање школа,, Покрајинског секретаријата за образовање предвиђеним средствима опремљено је 6 учионица са новим клупама и столицама, а за сваку учионицу купљене су и беле табле.

Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИО – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, и у неким кабинетима постоји рачунар, паметна табла...наравно да све то није довољно али се трудимо да квалитетном наставом ублажимо недостајуће елементе.Захваљујући средствима добијеним од награде „Др Ђорђе Натошевић,, опремили смо школу са извесним бројем лаптопова, штампача, пројектора, звучника, белих табли, интерактивном таблом, телевизором...

У матичној школској згради извршена је замена столарије, учионице су окречене и саниране су топоводне инсталације у школи, као и котловница. Велика средства су уложена у ови инвестицију, а све са циљем да се ученицима и наставницима обезбеде што квалитетнији услови за рад.

3.5. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Начин	Време	Носиоци
Санација сале за физичко васпитање	Конкурисањем на објаве од стране Покрајинског секретаријата, Републичких министарстава, потенцијалних донатора (амбасада страних држава)	Током године се конкурише, а реализација након добијања средстава	Директор школе
Санација санитарног чвора у матичној згради – предметна настава	Тренутно се ради на изради пројектне документације без које се не може ни конкурисати	Током године се конкурише, а реализација након добијања средстава	Директор школе
Замена дела столарије у ходнику на другом спрату зграде са млађим узрастом	Ова санација биће обухваћена пројектом „модернизација школа,,	Реализација ће бити када овај пројекат почне да се остварује	Директор школе
Опремање сале за физичко – средства за рад, реквизити, опрема	Конкурисањем на објаве од стране Покрајинског секретаријата, Републичких министарстава, потенцијалних донатора (амбасада страних држава)	Током године се конкурише, а реализација након добијања средстава	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 НАСТАВНИ КАДАР (СТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Соња Сретовић	Мастер проф књиж. и језика	Српски језик	5	ДА	100	/
Дубравка Делибашић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	12	ДА	88,89	/
Весна Чуковић	Професор српске књижевности и језика	Српски језик	7	ДА	116,67	/
Драгана Мандић	Професор српске књижевности и језика	Српски језик	12	ДА	44,44	12,66, „Иса Бајић“ - Кула 45,71, ЕТШ-Кула
Радмила Матић	Наставник енглеског језика	Енглески језик	38	ДА	97	/
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	22	ДА	100	/
Снежана Рупић Амиџић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	22	ДА	100	/
Гордана Болехрадски	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	5	НЕ	100	/
Весна Лисица Рупић	Дипломирани вајар и професор ликовне културе	Ликовна култура	15	ДА	90	/
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	28	ДА	90	10, СТШ „Михајло Пупин“ - Кула
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	22	ДА	100	/
Светлана Тргић	Професор историје	Историја +ГВ	4	НЕ	35+50	30, ГВ „Иса Бајић“ - Кула
Вера Обреновић	Дипломирани географ	Географија	38	ДА	100	/
Снежана Поткоњак	Професор географије	Географија + ГВ	15	ДА	35+20	35, „Никола Тесла“ - Липар
Стеван Хилко	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика	7	ДА	100	/
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар	Математика	14	ДА	111,11	/
Слађана Пердун	Дипломирани информатичар	Математика	15	ДА	111,11	/
Весна Рвовић	Мастер математике	Математика	3	НЕ	111,11	/
Марица Цветковић	Дипломирани биолог	Биологија	29	ДА	50	40, „20.октобар“ Сивац
Зорка Матић	Професор биологије	Биологија	26	ДА	100	/
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија	19	ДА	80	20, „Никола Тесла“ - Липар
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	ТИО	16	ДА	100	/
Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	26	ДА	100	/
Данијела Ловре	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање	22	ДА	100	/
Станислава Лучић	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер каратеа	Физичко васпитање	13	ДА	25	60, СТШ „Михајло Пупин“ - Кула

Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика и рачунарство	19	ДА	100	/
Софија Бошњак		Верска настава	11	НЕ	80	20, „Вук Караџић“
	Професор разредне наставе					Криваја
Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	100	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	100	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	100	/
Гордана Будимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	100	/
Гордана Шкеровић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	100	/
Драгана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	100	/
Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100	/
Зора Гојковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	100	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100	/
Жанка Личина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	24	ДА	100	/
Наташа Грковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100	/
Ивана Петровић Сабо	Професор разредне наставе	Разредна настава – ком.		ДА	100	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	24	ДА	100	
Павле Нићетин	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	37	ДА	100	

4.2. НАСТАВНИ КАДАР (НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик	4	НЕ	67,77	33,33, ОШ“Петефи бригаде“- Кула
Милица Јеловац	Оперативни хемичар	Физика	7	НЕ	20	20, „20.октобар“ Сивац
Ана Божовић	Дипл. инж. менаџ. - мастер	ТИО	7	НЕ	50	

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Наташа Ђерић	Професор историје	Вд директор	15	ДА	100	
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	24	ДА	100	
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	23	ДА	100	
Звездана Узелац	Дипломирани педагог	Школски педагог	20	ДА	50	
Светлана Цаушевић	Професор југословенске књижевности	Библиотекар школе	29	ДА	100	
Даница Полетановић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	24	/	100	
Љиљана Газивода	Економски техничар	Административно финансијски радник	34	/	100	
Љубомир Шкерковић	ВК лимар	Домар	33	/	100	
Миленко Латинковић	Машинбравар	Домар	27	/	100	
Драган Купрешанин	Столар	Ложач	18	/	100	
Жељко Ђурђевац	Машинбравар	Ложач	17	/	100	
Славка Колар	Сервирка	Сервирка	27	/	100	
Ђерђи Дамјановић	Сервирка	Сервирка	25	/	85	
Нада Мјеримачка	Основна школа	Помоћно о.	24	/	100	
Биља Јовановић	Основна школа	Помоћно о.	13	/	100	
Селма Марић	Основна школа	Помоћно о.	21	/	100	
Љиља Швело	Основна школа	Помоћно о.	17	/	100	
Мирјана Радман	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Богданка Купрешанин	Основна школа	Помоћно о.	9	/	100	
Веселина Нешовић	Основна школа	Помоћно о.	7	/	100	
Милена Анђелковић	Основна школа	Помоћно о.	19	/	100	
Милена Богичевић	Основна школа	Помоћно о.	11	/	100	
Цвјетана Станишић	Основна школа	Помоћно о.	15	/	100	
Брана Љубичић	Основна школа	Помоћно о.	33	/	100	
Снежана Шакић	Основна школа	Помоћно о.	18	/	100	
Биљана Ђуричковић ?	Основна школа	Помоћно о.	3	/	80	
Мира Селак	Основна школа	Помоћно о.	13	/	90	
Веселинка			11			
Миличковић	Основна школа	Помоћно о.		/	100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	75
2.	3	76
3.	3	77
4.	3	72
5.	3	75
6.	4	92
7.	4	90
8.	4	87
УКУПНО:	27	642

5.1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно само једно комбиновано одељење од три разреда. Приказ је у табели:

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
1.	1	2
2.		1
3.		1
4.		2
УКУПНО:	1	6

5.1.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Број група	Број ученика
2	54
УКУПНО: 2	54

5.1.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 10 ГОДИНА УНАЗАД (КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА):

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2000/2001.	1054
2001/2002.	1036
2002/2003.	1039
2003/2004.	1024
2004/2005.	977
2005/2006.	943
2006/2007.	864
2007/2008.	846
2008/2009.	820
2009/2010.	789
2010/2011.	788
2011/2012.	787
2012/2013.	775
2013/2014.	750
2014/2015.	716
2015/2017.	706
2017/2018.	648

5.1.6. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 - 10 км	Преко 10
10 – Нова Црвенка			
8 - Зеленгора	/	18	/

5.2. РИТАМ РАДА

* Распоред звоњења у Матичној школи:

Ове школске године рад смо започели у једној школској згради, у улици Трг Душка Трифуновића 7, због радова у згради у улици Моше Пијаде. Рад у једној згради је организован на следећи начин - у једној смени разредна настава а у супротној смени предметна настава. Распоред звона је следећи:

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

1. час	7,30-8,15	13,00-13,45
2. час	8,20-9,05	14,00-14,45
3. час	9,20-10,05	15,00-15,45
4. час	10,20-11,05	15,50-16,35
5. час	11,10-11,55	16,40-17,25

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. час	7,30-8,15	13,00-13,45
2. час	8,20-9,05	13,50-14,35
3. час	9,20-10,05	14,50-15,35
4. час	10,20-11,05	15,50-16,35
5. час	11,10-11,55	16,40-17,25
6. час	12,00-12,45	17,30-18,15

Уколико радови буду завршени пре краја школске године и стекне се могућност да се разредна настава врати у школску зграду у улици М.Пијаде, радиће се по ритму који је предвиђен за разредну наставу а у школској згради у улици Трг Душка Трифуновића, уколико би се показало целисходним наставило би се са радом у једној смени.

У обе школске зграде смене се мењају сваког месеца.

* Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

У издвојеном одељењу тј. Подручном одељењу Новој Црвенки је једносменски рад са почетком часова у 8,00.

о Распоред смена – одељења у школи су распоређена према индексима и разредима:

- У једној смени су одељења 5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2 и први и трећи разред.

- У другој смени су одељења: 5/3,5/4,6/3,6/4,7/3,7/4,8/3,8/4 и други и четврти разред.

о Дан школе – обележава се сваке године 08.11. пригодним школским приредбама и ликовним и литерарним конкурсом.

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
НН	М	П	У	С	Ч	П	С	Н
	Септембар					1	2	3
1		4	5	6	7	8	9	10
2		11	12	13	14	15	16	17
3		18	19	20	21	22	23	24
4		25	26	27	28	29	30	
	Октобар							1
5		2	3	4	5	6	7	8
6		9	10	11	12	13	14	15
7		16	17	18	19	20	21	22
8		23	24	25	26	27	28	29
9	Новембар	30	31					
9				1	2	3	4	5
10		6	7	8	9	10	11	12
11		13	14	15	16	17	18	19
12		20	21	22	23	24	25	26
13	Децембар	27	28	29	30			
13						1	2	3
14		4	5	6	7	8	9	10
15		11	12	13	14	15	16	17
16		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31

- Прво полугодиште: 01. септембар – 22. децембар
- Друго полугодиште: 10. јануар – 12. јун
- Друго полугодиште (осми раз): 10. јануар – 29. мај

Друго полугодиште								
НН	М	П	У	С	Ч	П	С	Н
	Јануар	1	2	3	4	5	6	7
17		8	9	10	11	12	13	14
18		15	16	17	18	19	20	21
19		22	23	24	25	26	27	28
20		29	30	31				
	Фебруар							
20					1	2	3	4
21		5	6	7	8	9	10	11
22		12	13	14	15	16	17	18
23		19	20	21	22	23	24	25
24	Март	26	27	28				
24					1	2	3	4
25		5	6	7	8	9	10	11
26		12	13	14	15	16	17	18
27		19	20	21	22	23	24	25
28	Април	26	27	28	29	30	31	
								1
		2	3	4	5	6	7	8
28		9	10	11	12	13	14	15
29		16	17	18	19	20	21	22
30	Мај	23	24	25	26	27	28	29
30/31		30						
30/31			1	2	3	4	5	6
31		7	8	9	10	11	12	13
32		14	15	16	17	18	19	20
33	Јун	21	22	23	24	25	26	27
34		28	29	30	31			
34						1	2	3
35		4	5	6	7	8	9	10
36		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24

1. ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)

– ПЕТАК, 01. 09. 2017.год. – ПЕТАК, 22. 12. 2017.год.

- ЗИМСКИ РАСПУСТ – ПОНЕДЕЉАК, 25. 12. 2017.- УТОРАК, 09. 01. 2018.г.

2. ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставних дана)

– СРЕДА, 10. 01. 2018.год. – УТОРАК, 29. 05. 2018. год. (8. разред)

– УТОРАК, 12. 06. 2018. год. (1-7. разреда)

- ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ – ПЕТАК, 30. 03. – ПОНЕДЕЉАК, 09. 04. 2018.г.

- ЛЕТЊИ РАСПУСТ – СРЕДА, 13. 06. – ПЕТАК, 31. 08. 2018.г.

Промене по календару

– СУБОТА , 05. 05. 2018. - по распореду за понедељак (одрађује се 30.04.2018.г.)

Радне суботе по годишњем плану рада школе

- Јесењи крос – субота, 14.10. 2017.г.

- Сајам књига – субота , 28. 10. 2017.г.

- Дан школе - среда, 08. 11. 2017.г. - ненаставни дан – одрадити 04.11.2017.г. субота

- Пролећни крос – друга половина маја, у зависности од термина кроса Политике

1. КВАРТАЛ – 41 наставни дан

Петак , 27. 10. 2017.год. - РАЗРЕДНА ВЕЋА

Понедељак , 30. 10. 2017.год. – ОДЕЉЕНСК ВЕЋА

Среда , 01. 11. 2017.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

2. КВАРТАЛ – КРАЈ 1. ПОЛУГОДИШТА – 40 наставних дана

Четвртак , 21. 12. 2017.год. – РАЗРЕДНА ВЕЋА

Петак , 22. 12. 2017.год. – ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Среда , 27. 12. 2017.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Четвртак , 28. 12. 2017. год. –ПОДЕЛА КЊИЖИЦА

3. КВАРТАЛ – 46 наставних дана

Четвртак , 15. 03. 2018.год. – РАЗРЕДНА ВЕЋА

петак, 16. 03. 2018.год. – ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

среда, 21. 03. 2018.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

- ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ – ПЕТАК, 30. 03. – ПОНЕДЕЉАК, 09. 04. 2018.г.

4. КВАРТАЛ – 53 наставна дана

Среда, 30. 05. 2018.год. – ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА 8. разреда

петак, 01. 06. 2018.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 8. разреда

уторак, 12. 06. 2018.год. - РАЗРЕДНА ВЕЋА

Понедељак, 18. 06. 2018.год. - ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА од 5 - 7. разреда

Среда , 20. 06. 2018.год. - НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ од 1 - 7. разреда

У школи се празнују - обележавају државни и верски празници:

- субота, 21.10. 2017.г. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - нерадни и ненаставни дан

- среда, 08. 11. 2017.г. – Дан просветних радника – радни и наставни дан;

- субота, 11. 11. 2017. г. – Дан примирја у Првом светском рату - **нерадни и ненаставни дан**
- субота, 27. 01. 2018.г. – Свети Сава – Дан духовности - **радни и ненаставни дан;**
- четвртак и петак, 15. и 16. 02. 2018.г. – Дан државности - **нерадни и ненаставни дан;**
- недеља, 22.04.2018.г. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - **нерадни и ненаставни дани**
- уторак и среда – Празник рада - 1. и 2. 05. 2018. г. – **нерадни и ненаставни дани**
- среда, 09. 05. 2018.г. – Дан победе - **радни и наставни дан;**
- четвртак, 28.06.2018.г. – Видовдан – спомен на Косовску битку - - **радни дан;**
- **ДЕЧИЈА НЕДЕЉА – 02. – 06. 10. 2017. год.**

	п	у	с	ч	п	укупно
1. ПОЛУГОДИШТЕ – први квартал	8	8	8	8	9	41
други квартал	8	8	8	8	8	40
2. ПОЛУГОДИШТЕ - трећи квартал	9	9	10	9	9	46
четврти квартал	11	11	10	11	10	53 (43)
укупно	36	36	36	36	36	180 (170)

ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ – петак и субота, 13. и 14.04.2018. г.
ЗАВРШНИ ИСПИТ – среда, четвртак и петак , 13. и 14. и 15.06.2018. г.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Р.бр.	Име наставника	презиме	Предмет	Други предмет	Одељења у којима предаје	Одељењско старешинство	Час/норма
1.	Дубравка	Делибашић	Српски ј.	/	6/1,6/2, 8/1, 8/2		16 -88,89%
2.	Драгана	Мандић	Српски језик	/	7/3,7/4	/	<u>8 – 44,44</u>
3.	Весна	Чуковић	Српски језик		5/3,6/3 6/4 7/3, 8/3, 8/4	8/3	21 – 116,67
4.	Соња	Сретовић	Српски језик		5/1,5/2, 7/1, 7/2		18 - 100
5.	Гордана	Пејановић	Математика		5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1	5/1	20 - 111%
6.	Слађа	Пердун	Математика		5/3,7/1,7/2,,7/3, 8/2	5/3	20 - 111%
7.	Весна	Рвовић	Математика		6/3, 6/4, 7/4, 8/3, 8/4	/	20 - 111%
9.	Љиљана	Косовић	Енглески језик		5/1, 5/2, 5/3, 6/3, 6/4,7/3, 7/4, 8/3,8/4	/	100 %
11.	Радмила	Матић	Енглески језик		6/1, 6/2, 7/1, 7/2 8/1, 8/2, 3/2,3 Нова	6/1	96,67 %
12.	Снежана	Рупић Амиџић	Енглески језик		1/1,2,3 2/1,2,3; 3/1, 4/1,2,3	/	20 – 100%
13.	Гордана	Болехрадски	Немачки језик		5/1,5/2 ,6/3, 6/4, 7/1,7/2, 7/3, 8/3,8/4	/	18 – 100%
14.	Дробњаковић	Милан	Немачки језик		5/3, 6/1, 6/2, 7/4, 8/1, 8/2	/	14 - 77%
15.	Вера	Обреновић	Географија		5/1,5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	5/1	20 – 100%
16.	Снежана	Поткоњак	Географија		5/3, 6/3, 6/4, 8/4	8/4	7-35%
				Грађанско васп.			4-20%
17.	Нада	Мјеримачка	Историја		5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4,8/3, 8/4	5/4	20-100%
18.	Светлана	Тригић	Историја		5/3, 6/3, 8/1, 8/2	/	7-35%
			Грађанско васп.	Грађанско васп.			10-50%

19.	Зорка Матић	Биологија		5/2, 5/3, 6/1,2,3,4 7/3,4 8/3,4	6/4	20-100%
20.	Марица Цветковић	Биологија		5/1, 7/1,2 8/1,2	/	10-50%
21.	Стеван Хилко	Физика		6/3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	/	20-100%
22.	Јеловац Милица	Физика		6/1,2	/	4-20%
24.	Тања Миладиновић	Хемија		7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	/	16-80%
25.	Јелена Керекеш	ТИО		5/1,2, 6/1,2,3,4 7/1,2 8/3,4	6/2	20-100%
26.	Ана Божовић	ТИО		5/3, 7/3,4 8/1,2		10-50%
27.	Данијела Ловре	Физичко в.		5/1,3 6/3,4 7/3,4 8/1,3,4	8/1	18-80%
		Изабрани спорт		7/3,4	/	20-100%
28.	Зоран Миладиновић	Физичко в.		5/2, 6/1,2 7/1,2 8/2	7/2	12
		Изабрани спорт		6/1,2, 7/1,2, 8/1,2,3,4		8
29.	Станислава Лучић	Физичка активност		5/1,2,3	/	3-15%
		Изабрани спорт		6/3,4	/	2-10%
30.	Весна Лисица Рупић	Ликовна култура		5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	/	18-90%
31.	Предраг Кнежевић	Музичка култура		5/1,2,3 6/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	8/2	20-100%
32.	Оливера Крстоношић	Информатика – из.		20 група	6/3	20-100%
33.	Софија Бошњак	Верска настава		16 група	/	16-80%
34.	Маријана Кљајић	Разредна настава		1/1	1/1	100
35.	Драгиња Кукић	Разредна настава		1/2	1/2	100
36.	Нада Гатарић	Разредна настава		1/3	1/3	100
37.	Драгана Јојић	Разредна настава		2/1	2/1	100
38.	Драгана Маравић	Разредна настава		2/2	2/2	100
39.	Гордана Шкеровић	Разредна настава		2/3	2/3	100
40.	Снежана Плавшић	Разредна настава		3/1	3/1	100
41.	Зора Гојковић	Разредна настава		3/2	3/2	100
42.	Гордана Маравић	Разредна настава		3/3	3/3	100

43.	Гордана Будимир	Разредна настава		4/1	4/1	100
44.	Жанка Личина	Разредна настава		4/2	4/2	100
45.	Наташа Грковић	Разредна настава		4/3	4/3	100
47.	Ивана Петровић Сабо	Разредна настава		Комб.	Комб.	100
49.	Љиљана Маравић	Разредна настава		Продужени бор.	Продужени бор.	100
50.	Павле Нићетин	Разредна настава		Продужени бор.	Продужени бор.	100

(одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу)

ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ОС	ТЕРМИН
ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	СРПСКИ ЈЕЗИК		Понедељак, 4. час
СРЕТОВИЋ СОЊА	СРПСКИ ЈЕЗИК		Петак, 5. час
МАНДИЋ ДРАГАНА	СРПСКИ ЈЕЗИК		Уторак, 3. час
ЧУКОВИЋ ВЕСНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	8 ₃	Среда, 3. час
МАТИЋ РАДМИЛА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6 ₁	Четвртак, 4. час
КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Уторак, 3. час
БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		Четвртак, 4. час
ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		Петак, 2. час
ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	ЛИКОВНА К.		Среда 4. час
КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МУЗИЧКА К.	8 ₂	Среда, 4. час
МЈЕРИМАЧКА НАДА	ИСТОРИЈА	6 ₃	Уторак, 4. час
ТРГИЋ СВЕЛАНА	ИСТОРИЈА		Среда, 2. час
ОБРЕНОВИЋ ВЕРА	ГЕОГРАФИЈА	5 ₁	Петак, 2. час
ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	ГЕОГРАФИЈА	7 ₃	Среда, 6. час
ХИЛКО СТЕВАН	ФИЗИКА	6 ₄	Четвртак, 5. час
ЈЕЛОВАЦ МИЛИЦА	ФИЗИКА		Уторак, 4. час
РВОВИЋ ВЕСНА	МАТЕМАТИКА		Среда, 3. час
ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	МАТЕМАТИКА	5 ₂	Понедељак, 3. час
ПЕРДУВ СЛАЂАНА	МАТЕМАТИКА	5 ₃	Четвртак, 3. час

МАТИЋ ЗОРКА	БИОЛОГИЈА	7 ₄	Понедељак, 4. час
ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	БИОЛОГИЈА		Понедељак, 4. час
МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	ХЕМИЈА	7 ₁	Петак, 2. час
КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО	6 ₄	Среда, 3. час
БОЖОВИЋ АНА	ТИО		Уторак, 3. час
КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФОРМАТИКА	7 ₃	Петак, 3. час
МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	7 ₂	Среда, 3. час
ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	8 ₁	Понедељак, 2. час
ЛУЧИЋ СТАНИСЛАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		Среда, 4. час
БОШЊАК СОФИЈА	ВЕРСКА Н.		Петак 1. час

ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПРИЈЕМ РАЗРЕДНА НАСТАВА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ОС
1.	КЉАЈИЋ МАРИЈАНА	први разред	Четвртак 4. час
2.	КУКИЋ ДРАГИЊА	први разред	Уторак 3. час
3.	ГАТАРИЋ НАДА	први разред	Четвртак 2. час
4.	ЈОЈИЋ ДРАГАНА	други разред	Понедељак 2. час
5.	МАРАВИЋ ДРАГАНА	други разред	Понедељак 3. час
6.	ШКЕРОВИЋ ГОРДАНА	други разред	Среда 2. час
7.	МАРАВИЋ ГОРДАНА	трећи разред	Уторак 2. час
8.	ГОЈКОВИЋ ЗОРА	трећи разред	Петак 2. час
9.	ПЛАВШИЋ СНЕЖАНА	трећи разред	Четвртак 4. час
10.	ЛИЧИНА ЖАНКА	четврти разред	Петак 2. час
11.	ГРКОВИЋ НАТАША	четврти разред	Петак 1. час
12.	БУДИМИР ГОРДАНА	четврти разред	Петак 3. час
13.	РУПИЋ АМИЏИЋ СНЕЖАНА	енглески језик	Уторак 1. час
14.	НИЋЕТИН ПАВЛЕ	продужени б.	
15.	МАРОВИЋ ЉИЉАНА	продужени б.	
16.	САБО ИВАНА	Нова Црвенка	Среда 3. час
17.	БОШЊАК СОФИЈА	Верска настава	Четвртак 5. час

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

запослени	норма	изборна настава обавезна настава	час	оркестар хор	доплатна	спортске активности	др.корис. рад	слободне активности	припрема за такмич.	културне активности	екскурзије нп	допунска	корективни рад	СВЕГА I	евиденција	стручни органи	руководје. ста.оста.	успавша- вање	рад са родитељ.	дежурство	остало	припрема	СВЕГА II	СВЕГА I+II
Мандић Драгана	44,44	6,93			0,87				-			-	0,87	10,66	11,00	-		-	0,57	-	-	4,33	7,34	18,00
Чуковић Весна	116,67	18,20	0,87		1,73			1,73	0,38		0,66	1,73		25,30	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00		10,40	14,70	40,00
Делибашић Дубравка	88,89	13,87	0,87		1,73			0,87	2,00	1,12		1,73		21,32	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	0,44	10,40	14,68	36,00
Голубовић Татјана	100	15,6			1,73			0,87	2,00	1,20		1,73	0,87	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16,00	40,00
Матић Радмила	96,67	52,20	2,10	0,87	1,73				2,00	0,94	0,33	1,73		23,20	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,56	10,40	15,80	30,00
Косовић Љиљана	100	15,60	0,87		1,73			1,00	2,00	1,93		1,73		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16,00	40,00
Рупић Амидић Снежана	100	17,33			0,87			1,00		2,20		1,73	0,87	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16,00	40,00
Болехрадски Гордана	100	15,60			1,73			0,87	2,00	1,20		1,73	0,87	24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,30	10,40	16,00	40,00
Дроњаковић Милан	66,67	10,40			1,73				1,00	1,12		1,73		16,00	0,87	0,54			0,87	1,00	0,79	6,93	11,00	27,00
Кнежевић Предраг	90	15,6	0,87	1,74				1,73		1,00	0,66			21,60	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	2,30	7,80	14,40	36,00
Лисица Рупић Весна	90	15,6			1,73			0,87	2,00	1,40				21,60	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	2,76	7,80	14,40	36,00
Мјеримачка Нада	100	17,33	0,87		0,87				2,00	0,87	0,33	1,73		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00

Светлана Трغيћ	85	6,07	8,67				0,87			0,87	0,67	2,00		0,87		20,00	0,87	0,54			0,87	1,00	2,05	8,67	14,00	34,00
Обреновић Вера	100	17,33		0,87			0,87				2,00	0,87	0,33	1,73		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Поткоњак Снежана	55	6,07	3,47	0,87			0,87				0,40		0,66	0,87		13,20	0,87		1,00	0,31	0,87	0,55		5,20	8,80	22,00
Хилко Стеван	100	17,33		0,87			1,73			0,87	2,00		0,33	1,73		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,00	40,00
Рвовић Весна	111,11	17,33					1,73				2,00	1,33		1,73	1,73	25,56	0,87		1,00		0,87	1,00		10,40	14,44	40,00
Пердун Слађана	111,11	17,33		0,87			1,73				2,03		0,33	1,73	1,73	25,76	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00		10,40	14,24	40,00
Пејановић Гордана	111,11	17,33		0,87			1,73				2,03		0,33	1,73	1,73	25,76	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00		10,40	14,24	40,00
Јеловић Милица	20	3,47									0,41			0,87		4,75	0,87	0,54				0,11		1,73	3,25	8,00
Миладиновић Татјана	80	13,87		0,87			0,87		0,40		2,00		0,33	0,87		19,20	0,87	0,54		0,45	0,87	0,80	2,34	6,93	12,80	32,00
Матић Зорка	100	17,33		0,87			1,73				2,00	0,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Цветковић Марица	50	8,67					0,87		0,60		1,00			0,87		12,00	0,87	0,54		0,28	0,87	0,50	0,61	4,33	8,00	20,00
Керекеш Јелена	100	17,33		0,87			0,87		0,87	0,87	2,00		0,33	0,87		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,00	40,00
Божовић Ана	50	8,67					0,87		0,60		1,00			0,87		12,00	0,87	0,54			0,87	0,50	0,89	4,33	8,00	20,00
Крстоношић Оливера	100	2,6	14,73	0,87			0,87			0,87	2,00	0,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Миладиновић Зоран	100	10,40	6,93	0,87				1,73		0,87	2,87		0,33			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Ловре Данијела	100	15,6	1,73	0,87				1,73		0,87	2,54		0,66			24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,04	8,67	16,00	40,00
Лучић Станислава	25		4,33					0,28		0,87	0,12					5,60	0,87	0,54		0,14		0,25		2,6	4,40	10,00
Личина Жанка	100	15,60	1,73	0,87			0,87			0,87	1,00	1,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00

Маровић Љиљана	100	17,33					0,87	0,87	1,20	0,87		2,00		0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Грковић Наташа	100	15,60	1,73	0,87			0,87			0,87	1,00	1,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Кљајић Маријана	100	14,73	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	1,73	24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,00	40,00
Будимир Гордана	100	15,60	1,73	0,87			0,87			0,87	1,00	1,87	0,33	0,87		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,00	40,00
Гатарић Нада	100	14,73	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	1,73	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Кукић Драгана	100	14,73	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	1,73	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Маравић Драгана	100	15,6	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Шкеровић Гордана	100	15,6	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,00	40,00
Јојић Драгана	100	15,60	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Маравић Гордана	100	15,60	1,73	0,87				0,87	1,00			1,87	0,33	0,87	0,87	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Гојковић Зора	100	15,60	1,73	0,87				0,87	1,00			1,87	0,33	0,87	0,87	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Нићетин Павле	100	17,33						0,87	1,20	0,87		2,00		0,87	0,87	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Плавшић Снежана	100	15,60	1,73	0,87				0,87	1,00			1,87	0,33	0,87	0,87	24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Сабо Петровић Ивана	100	15,6	1,73	0,87				0,87	1,00	0,87	2,00	1,87	0,33	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
Бошњак Софија	80		13,87				0,87		0,73	1,73		2,00				19,20	0,87	0,54			0,87	1,00	2,59	6,93	12,80	32,00
Голубовић Соња	100	15,6					1,73			0,87	2,00	1,20		1,73	0,87	24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16,00	40,00

РЕДНИ БРОЈ ИСПРЕД НАЗИВА СЕМИНАРА ЈЕ ЊЕГОВА ОЗНАКА У ТАБЕЛИ СА ИСПИСАНИМ ИМЕНИМА

Редни број	Назив семинара	Школска година	Број сати стручног усавршавања
36.	Интерактивне табле у настави	2014/15	16
37.	Семинар-Од агресивности до креативности-иновативни приступи проблему насилног понашања деце у вртићу и школи	2014/15	8
38.	Семинар-Ефикасно дисциплиновање: Приступ и технике	2014/15	8
39.	Семинар-Филозофија с децом	2014/15	16
40.	Трибина-Зашто је важно самовредновање ученика и ученица	2014/15	1
41.	Семинар-Школа игара-увод у спорт	2014/15	8
42.	Конференција-Активна школа	2014/15	1
43.	Социјално неприхваћено дете-подршка детету у процесу интеграције у вршњачку групу	2014/15	8
44.	E-learning i Blended learning у настави немачког језика: Курс 2-интернет у настави немачког језика	2014/15	24
44.1	Интернет у настави	2014/15	24
44.2	Школа у променама	2014/15	24
45.	Семинар- Управљање стресом деце, наставника и подитеља	2015/16	16
46.	Семинар: Јединство одељенске заједнице и њено развијање кроз кроз унапређен квалитет ЧОС-а	2015/16	8
46.1	Методички поступци при реализацији наставе музичке културе у разредној настави	2015/16	8
47.	Семинар. Интерактивне табле у настави	2015/16	16
48.	Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању	2015/16	8
	Једна мала лопта може покренути свет	2015/16	8
49.	Стручни скуп: Метода учења по станицама у настави немачког језика	2015/16	1
50.	Форум театар у функцији решавања конфликтних ситуација	2016/17	16
51.	Учење да се учи и развијање мотивације за учење	2016/17	8
52.	Интеграција, корелација и занимација	2016/17	8
53.	Напредне технологије у настави	2016/17	24
54.	Видео лекције – наставна средства савременог образовања	2016/17	35
55.	Математика у малом ...	2016/17	8

Име и презиме наставника	Похађани семинари(редни број у горњој табели)	Укупно сати
Татјана Голубовић	37,39,45	40
Слађана Шикора	45	16
Соња Сретовић	39	16
Весна Чуковић	48	8
Дубравка Делибашић		0
Љиљана Косовић	39,45,50,53	72
Радмила Матић	40	1
Снежана Рупић Амићић	45	16
Гордана Болеградски		0
Нада Мјеримачка	37,39,45,50	56
Наташа Ђерић	37,39,45,48,50	64
Вера Обреновић	37,45	24
Снежана Поткоњак	39,45	32
Стеван Хилко	37,39,45,48	48
Гордана Пејановић	37,39,47,48,53	72
Слађана Пердун	39,40,45	40
Весна Рвовић		0
Зорка Матић	37,39,45,48,50	54
Марица Цветковић	39,45	32
Татјана Миладиновић	37,39,45,48,50,54	99
Јелена Керекеш	47,48,50	40
Ана Божовић		0
Данијела Ловре	39,41,42,45,46,50	73
Станислава Лучић	41	8
Зоран Миладиновић	41,45,46	24
Оливера Крстонишић	47,48,53	48
Маријана Кљајић	37,38,41,45	40
Драгиња Кукић	37,38,45,48,50,52	64
Нада Гатарић	37,38,45,48,50	56
Драгана Јојић	38,39,48,50,55	56
Гордана Шкеровић	37,38,39,45,48	56
Драгана Маравић	37,38,39,45,48,50,55	80
Гордана Маравић	37,38,39,45,48,50,55	80
Зора Гојковић	38,41,45,46,50	56
Снежана Плавишић	38,48	16
Гордана Будимир	37,39	32
Жанка Личина	37,38,45,48	40
Миленка Вуксановић		0
Светлана Цаушевић	48	8
Звездана Узелац		0
Љиљана Дамјановић	37,39,43,48,50	56
Наташа Грковић	37,38,45,48,50	56
Павле Ниђетин	37,45,48	32
Весна Лисица Рупић	39,48,50	40
Предраг Кнежевић	39,45,48,50	56
Марија Пејовић	39,45,48	40
Софија Бошњак	45	16
Љиљана Маровић	46.1,48	16
Драгана Мандић	53	24

40.	Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању	2015/16	0
49.	Стручни скуп: Метода учења по станицама у настави немачког језика	2015/16	1

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Значајне културне активности и акције које школа реализује:

АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	1. КВАРТАЛ		
Пријем првака	приредбу организују старији ученици као вид добродошлице	учитељи и ученици 4. разреда	АВГУСТ СЕПТЕМБАР
Школски кућни ред кодекс понашања	- на Колегијуму у августу допунити, изменити и штампати за почетак нове школске године, дати одељењским старешинама да упознају ученике	- колегијум, педагог, психолог, директор, одељењске старешине	
Одељењска правила	- на Чос-у ученици излиставају правила којих ће се придржавати	- одељењске старешине	
Ученички парламент	- конституисање Парламента, бирање председништва, доношење Плана рада	- педагог и психолог	
Вршњачки тим	- договор о раду, сусрет са ментором, кораци...	- ментор, сарадници ВТ	
Анкете за ваннаставне активности	- на основу ученичких интересовања а и од садржаја рада појединих секција вршиће се анкетирање	- предметни наставници, учитељи	
Фестивал песника за децу „Булка„	* неговање лепе речи * Песнички караван-посета песника школи * Финално вече-посета Дому културе	- наставници српског језика, учитељи, директор	ОКТОБАР
Утврђивање броја ученика за регресирану ужину	- идентификација ученика, прикупљање потврда, спискови	- одељењске старешине, рачуноводствена служба школе	
Дечија недеља	- посета позоришној представи	- учитељи, наставници, Дом културе	
И недеља спорта	- уређење кабинета и ходника школе	- учитељи, наставници ликовне културе	
Јесењи крос	- цртање плаката са мотом и мотивом Дечије недеље-проглашење најуспешнијих	- учитељи	
	- организација спортске недеље уз учешће родитеља, наставника, учитеља	- одељењске старешине	
Значајни датуми и догађаји	- велики јесењи продајни вашар	- учитељи, наставници физичког васпитања, одељ. Старешине	
	- хуманитарна акција – прикупљање новчаних средстава	- учитељи, родитељи	
	- прикупљање старе хартије	- одељењске старешине, родитељи	
	- ажурирање сајта школе (садржај програма Дечије зависи од тога који ће МОТО бити одабран ове године, па се у складу са њим креирају активности)	- ученици	
		- наст. Информатике, директор, администратор	
	у оквиру наставних предмета, кабинетски и на централном панелу	- предметни наставници, учитељи, ученици	

Активности поводом „Месеца књиге,,	- Прикупљање ученичких радова ликовних и литерарних на основу расписаног конкурса	-наставници српског језика -наставник ликовне културе -учитељи	
Сајам књига	- Посета сајму књига у Београду (запослени)	- Директор - синдикат	
	2. КВАРТАЛ		
Ученички парламент	- договори о спровођењу хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, дискусија о новом Закону – теже повреде ученика - анализа успеха на крају првог квартала	- ПП служба	
Вршњачки тим	- анализа рада у претходној школској година - доношење плана рада за нову школску годину	- ПП, сарадници ВТ, чланови ВТ	
Приредба поводом Дана школе -	- осмишљавање програма приредбе, учесници -расписивање ликовног и литерарног конкурса на тему ВУК КАРАЏИЋ	- учитељи, наставници српског језика, наставник музичког,наставник лик.културе..	
Акција поводом обележавања Дана толеранције	-Планирање акције и осмишљавање активности	-ПП служба, Вршњачки тим, Ученички парламент	НОВЕМБАР
Болести зависности	Предавање и презентација	-школски психолог и педагог са одговарајућим институцијама и особама	
Секундарне сировине	- крај акције прикупљања старе хартије, мерење, проглашење најуспешнијих - награђивање	- одељењске старешине, ученици, домар, директор	
Значајни датуми и догађаји	- у оквиру наставних предмета, кабинетски и на централном пану	- предметни наставници, учитељи, ученици	
Предавања за родитеље	-Родитељи девојчица 5.6. и 7. Разреда о вакцини против карцинома материце	-Завод за јавно здравље Сомбор	
Предавање за зап.	-предавање за запослене жене - тема по избору, прва помоћ		
Систематски прегледи ученика	- према захтевима лекара Дома здравља	- одељењске старешине, педијатар	
Ажурирање сајта школе	- према активностима које су биле актуелне	наст. Информатике, директор, администратор	ДЕЦЕМБАР
Новогодишње и божићне приредбе	- организовање одељењских приредби у нижим разредима	- учитељи и ученици	
Подела ђачких књижица	-час са одељењским старешинама	-одељењске старешине	
	3. КВАРТАЛ		
Вршњачки тим	- наставак рада у оквиру пројекта	сарадници ВТ, ВТ	
Светосавски турнир у стеном тенису	- Поводом школске славе - ученици и наставници (ученици од 5. До 8. Разреда)	Актив физичког (Станислава Лучић)	
Светосавска приредба	- осмишљавање програма приредбе, учесници -расписивање ликовног и литерарног конкурса на тему „Свети Сава,,	- учитељи, наставници српског језика, наставник музичког,наставник ликовне културе...	
Месна смотра рецитатора	- организовање школског такмичења и одабир за Месну смотру, разговор са ученицима и учитељима и наставницима	- школски жири за разредну наставу (директор, наставници српског језика) наставници српског језика	
Професионална оријентација	Тест професионалне оријентација Помоћ ученицима 8. разреда ради лакшег одабира будућег занимања, презентације средњих школа - АНАЛИЗА	ПП служба, директор, представници средњих школа	
Осмомартовски турнир у баскету	За ученике од 6 – 8. Разреда	Актив нас. Физичког (Зоран Миладиновић)	
Школска	Организација школских такмичења ради одабира	- предметни наставници	

такмичења	најбољих за предстојећа општинска такмичења		
Општинска такмичења	Припреме и организација такмичења на којима смо ми домаћини	- предметни наставници, директор школе, секретар школе, педагог, ученици	
Зонска смотра рецитатора	организација одласка на смотру	директор, предметни наставник	
Осмомартовске приредбе	- у нижим разредима приредбе за маме	учитељи, ученици	
Радна акција	чишћење околине школе и школског дворишта,, Велико пролећно спремање,,	- наставници и ученици	
Евиденција ученика	евиденција ученика за набавку бесплатних уџбеника	одељењске старешине, учитељи, рачуноводство	
Значајни датуми и догађаји	- у овом периоду углавном се ради на очувању здраве животне средине	наставници биологије, наставници ГВ	
Ажурирање сајта школе	- према активностима које су биле актуелне	наст. Информатике, директор, администратор	
Професионалана оријентација	радионице	Тим За ПО	
4. КВАРТАЛ			
Ученички парламент	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала актуелности	ПП служба	АПРИЛ
Вршњачки Тим	Активности према пројекту	сарадници Вт, ВТ, школски тим	
Смотра дечијег драмског стваралаштва	Организоване посете дечијим позоришним представама	одељењске старешине, директор, Дом културе	
Међуокружна и Репуб. такмичења	Организација одласка, припреме	предметни наставник, директор	
Екскурзије	Организација, припреме, договори, реализација, извештаји	одељењске старешине, директор	
Пролећни крос и спортски недеља (такмичење између смена у фудбалу, одбојци, шаху и игри граничара)	- крос за ученике од 4-8. разреда, припреме и организација - након кроса наставља се спортски дан – екипни спортови и игре без граница	наставници физичког васпитања, предметни наставници, родитељи као такмичари, учитељи, ученици	
Покрајинска смотра фолклора	Помоћ у организацији смотре	ученици, директор, Дом културе	
Завршни турнир у фудбалу	За ученике 7. И 8. разреда	Актив наст. Физ. (Зоран Миладиновић)	
Културно вече	-прикупљање средстава у ученички фонд ради награђивања најуспешнијих за текућу шк.годину	Ученички парламент и наставници	
Школа пецања	Обука за нове пецароше и помоћ у обуци „искусних,,	представници риболовачког друштва „Смуђ,, фишерка, дир.	МАЈ
Професионална оријентација	Серија родитељских састанака са родитељима ученика 8. разреда	ПП служба, директор, представници средњих школа	
Професионална оријентација	Сајам образовања на нивоу школе / локалне самоуправе – средње школе као гости	Директор, одељењске старешине 8. Разреда ученици, родитељи	
„Мислиша,,	Такмичење ученика из математике од 3. до 8. разреда	наставници математике, учитељи, наставник информатике	
Значајни датуми и догађаји	обележавање Дана планете земље, Дана вода, Екологије	наставници биологије и ГВ	
Матурско вече	организација, договори, припреме	одељењске старешине, директор	
Одељењске приредбе	- ученици 4. разреда припремају одељењске приредбе за учитеље и родитеље	учитељи, ученици	
Ученички парламет	Анализа успеха на крају школске године анализа рада Ученичког парламента	ПП служба	

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	Датум/време
Први	Пролеће 2018.
Други	Пролеће 2018
Трећи	Пролеће 2018
Четврти	Пролеће 2018
Пети	Пролеће 2018
Шести	Пролеће 2018
Седми	Пролеће 2018
Осми	Јесен 2017.

Организовање припремне наставе:

Припремна настава у нашој школи организује се за ученике:

Који су на крају школске године остварили недовољан успех из највише два, а најмање једног предмета, па се припремају за полагање поправног испита. Настава се организује у августу у трајању од 5х2 часа по сваком предмету.

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда који полажу завршни испит. Иако је Законом предвиђено да то буде 20 часова по предмету, наставници држе много више часова припремне наставе, користећи и термине за редовну наставу у којима су часове имали ученици 8. Разреда, а који тада не похађају наставу.

За организовање припремне наставе, Стручна већа наставника у договору са директором школе одређују термине за одржавање припремне наставе, као и за полагање поправних испита.

Такмичења:

Ученици наше школе такмиче се из свих научних предмета и спортских такмичења које организује Министарство просвете:

Научни предмети у којима се ученици такмиче:

- Српски језик , од 5. до 8. разреда (као и учешће на разним литерарним конкурсима: попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас, Тесла инфо куп, Дабар...
- Математика, од 3. до 8. разреда (традиционално учешће на такмичењу „Мислиша,“) Страни језици – 8. разред Историја, од 5. До 8. разреда Географија, од . 7 и 8. Биологија, од 5. до 8. разреда Хемија, 7. и 8. разред Физика, 6. 7. и 8. разред.
- Техника и технологија од 5. до 8. Разреда Информатика, од 5. до 8. разреда
- Ликовна к. – Разни ликовни конкурси попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас, конкурси прослеђени поштом

Спортска такмичења: рукомет(девојчице и дечаци), одбојка(девојчице), ногомет (девојчице и дечаци), стони тенис (девојчице и дечаци), атлетика (девојчице и дечаци), - разни турнири

организовани на нивоу школе – ТУРНИР У МИНИ РУКОМЕТУ, СТОНОТЕНИСКИ ТУРНИР, ТУРНИР У БАСКЕТУ, ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ, ИГРЕ СПРЕТНОСТИ, МЕЂУСМЕНСКА ТАКМИЧЕЊА;

Учешће на такмичењима: Дигитални час, Креативна школа, Микрософт – филмић, Енергија свуда око нас, Лимске вечери поезије, Месец књиге, Ликовни и литерарни конкурс. Дани информатике у школама Војводине, Инфо Тесла куп, Здрави стилови живота...

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ред. број	Презиме и име наставника	Наст. пред.	старе	Укуп. бр. час.	РАСПОРЕД ЧАСОВА																													
					ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Сретовић С.	с.ј.		18			5 ₂	5 ₁					5 ₁	7 ₁	5 ₂	7 ₂		5 ₁	7 ₂	5 ₂	7 ₁			5 ₂	7 ₂	7 ₁	5 ₁			5 ₁	5 ₂	7 ₁	7 ₂	
2.	Делибашић Д.	с.ј.		16		8 ₁	6 ₁		8 ₂	6 ₂	6 ₂	8 ₁	8 ₂	6 ₁			6 ₁		6 ₂				8 ₂		8 ₁					6 ₁	6 ₂	8 ₁	8 ₂	
3.	Чуковић В.	с.ј.	8 ₃	21	5 ₃	6 ₃	6 ₄		8 ₃	8 ₄	8 ₃	5 ₃	8 ₄				8 ₄	6 ₄		8 ₃	5 ₃	6 ₃	6 ₄		5 ₃	6 ₃		8 ₃		8 ₄	5 ₃	6 ₃	6 ₄	Ч
4.	Мандић Д.	с.ј.		6							7 ₃	7 ₄					7 ₃	7 ₄					7 ₃	7 ₄					7 ₄	7 ₃				
5.	Матић Р.	е.ј.	6 ₁	12				6 ₁	6 ₂				8 ₁	7 ₂	7 ₁	8 ₂							6 ₁	8 ₂	6 ₂		8 ₁		7 ₁	7 ₂				Ч
6.	Косовић Љ.	е.ј.		18	5 ₂	5 ₃	5 ₁				6 ₃	6 ₄		8 ₄	8 ₃		5 ₁	5 ₃	7 ₄	7 ₃	5 ₂				8 ₃	8 ₄	7 ₄	7 ₃			6 ₃	6 ₄		
7.	Болехрадски Г.	н.ј.		18	6 ₃	6 ₄						5 ₁	7 ₂	5 ₂	7 ₃	7 ₁			6 ₃	6 ₄	8 ₃	8 ₄	7 ₂	7 ₁		7 ₃			5 ₁	5 ₂	8 ₄		8 ₃	
8.	Дроњаковић М.	н.ј.		12											5 ₃	7 ₄	6 ₂	6 ₁	8 ₂	8 ₁							5 ₃	7 ₄	8 ₂		6 ₁	6 ₂	8 ₁	
9.	Лисица РупићВ.	л.к.		18	7 ₂	7 ₄	8 ₁	6 ₄	7 ₁	8 ₂				6 ₂	8 ₄	8 ₃	5 ₂	5 ₂		6 ₃	5 ₁	5 ₁	5 ₃	5 ₃	7 ₃						6 ₁			
10.	Кнежевић П.	м.к.	8 ₂	18	8 ₂	7 ₃	8 ₃	5 ₃	8 ₁		5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₃	6 ₂				8 ₄		6 ₄					7 ₄	7 ₁	7 ₂		5 ₃	5 ₁	5 ₂		Ч
11.	Мјеримачка Н.	ист.	6 ₄	20	6 ₄	6 ₁		6 ₂	8 ₄	8 ₃	7 ₄	7 ₃	7 ₁		7 ₂				5 ₂	5 ₁			8 ₄	6 ₂	6 ₄	6 ₁	8 ₃		7 ₃		7 ₁	7 ₂	7 ₄	Ч

12.	Тргих С.	ист.		7												6 ₃		5 ₃								8 ₂	6 ₃	8 ₁				8 ₁	8 ₂		
13.	Обреновић В.	гео.	5 ₁	20	6 ₁	5 ₁	6 ₂	5 ₂			7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄			8 ₂	6 ₂	6 ₁		8 ₁	8 ₃	7 ₄	7 ₂	7 ₁		7 ₃		8 ₁		8 ₂	8 ₃	Ч		
14.	Поткоњак С.	гео.	8 ₄	7				8 ₄	6 ₄	6 ₃									6 ₄	5 ₃	6 ₃											8 ₄	Ч		
15.	Хилко С.	физ.	6 ₃	20			7 ₃	7 ₁	7 ₄	7 ₂	8 ₁	8 ₄	8 ₃	8 ₂		Ч	6 ₄	6 ₃	7 ₃	7 ₂	7 ₄	7 ₁		8 ₃	8 ₄	8 ₁		8 ₂	6 ₄	6 ₃					
16.	Јеловац М.	физ.		4										6 ₁	6 ₂												6 ₁	6 ₂							
17.	Пејановић Г.	мат.	5 ₂	20	5 ₁	5 ₂		8 ₁			5 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁	5 ₁					6 ₁	6 ₂	8 ₁	5 ₂	8 ₁	6 ₁	5 ₁	6 ₂	Ч	5 ₂	6 ₁	6 ₂	5 ₁			
18.	Пердун С.	мат.	5 ₃	20	7 ₁	7 ₂	5 ₃	7 ₃		Ч	7 ₂	7 ₁	5 ₃	7 ₃	8 ₂		5 ₃	7 ₂	7 ₁		8 ₂	7 ₃	7 ₁	7 ₃		7 ₂	8 ₂		5 ₃	8 ₂					
19.	Рвовић В.	мат.		20	8 ₃	8 ₄		7 ₄	6 ₃	6 ₄	6 ₄	6 ₃	7 ₄	8 ₃		8 ₄	7 ₄	8 ₃		8 ₄			6 ₃	8 ₄	7 ₄	8 ₃	6 ₄		6 ₃	6 ₄					
20.	Цветковић М.	био.		10	8 ₁	7 ₁	8 ₂		7 ₂	5 ₁							7 ₂	8 ₁	5 ₁	7 ₁		8 ₂													
21.	Матић З.	био.	7 ₄	20	7 ₃	8 ₃	8 ₄			7 ₄	6 ₁	6 ₂	5 ₂	5 ₃	6 ₃	6 ₄	8 ₃	8 ₄					6 ₂	6 ₄	6 ₃	5 ₃	5 ₂	6 ₁			7 ₃	7 ₄		Ч	
22.	Миладиновић Т.	хем.	7 ₁	16	7 ₄	8 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁							8 ₁	7 ₃	8 ₃	8 ₂	8 ₄	7 ₄							7 ₂		8 ₃	8 ₄	7 ₁	Ч	
23.	Керекеш Ј.	тио	6 ₂	20	6 ₂	6 ₂	6 ₃	6 ₃	6 ₁	6 ₁			6 ₄	6 ₄			7 ₁	7 ₁			7 ₂	7 ₂	5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂	8 ₄	8 ₄	8 ₃	8 ₃				Ч	
24.	Божовић А.	тио		10					5 ₃	5 ₃	8 ₂	8 ₂			8 ₁	8 ₁															7 ₄	7 ₄	7 ₃	7 ₃	
25.	Миладиновић З.	фв	7 ₂	20			7 ₂	8 ₂	5 ₂	7 ₁	8 ₄	8 ₃						8 ₂		6 ₂	6 ₁	5 ₂	8 ₁	6 ₁	8 ₂	6 ₂	7 ₂	7 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂		6 ₁	Ч	
26.	Ловре Д.	фв	8 ₁	20	8 ₄		7 ₄	8 ₃	5 ₁	7 ₃				7 ₄	7 ₃			8 ₁	7 ₄	7 ₃	5 ₃	8 ₃	6 ₃	5 ₁	6 ₄		5 ₃	8 ₄	8 ₁	6 ₄		6 ₃	Ч		
27.	Лучић С.	фа		5							5 ₃		6 ₃	5 ₁	6 ₄	5 ₂																			

28.	Крстоношић О.	инф	7 ₃	20						5 ₂						5 ₃						Ч						5 ₁				5 ₃	5 ₂	5 ₁
29.	Бошњак С.	вн		8		5 ₃₄	6 ₃₄	7 ₃₄	8 ₃₄																					5 ₁₂	6 ₁₂	7 ₁₂	8 ₁₂	
30.	Поткоњак С.	гв		4			8 ₁	8 ₁₃										8 ₂	8 ₄															
31.	Тргић С.	гв		10								5 ₁	5 ₂₃	6 ₁	6 ₂₃			6 ₃	6 ₄	7 ₁₂	7 ₂										7 ₃₄	7 ₄		
32.	Крстоношић О.	инф				6 ₂	7 ₂	7 ₁				7 ₄	8 ₃	8 ₄					8 ₁	8 ₂					6 ₃	6 ₄	7 ₃				6 ₁			

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

1₁	Учитель : Нада Гатарих				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Грађанско/верска	Физичко васпитање
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Српски језик
4.	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Математика	ЧОС
5.		Народна традиција	Слободне актив.	Српски језик	Допунска настава
6.					

1₂	Учитель : Драгиња Кукић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Грађанско/верска	Математика
3.	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик
4.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Математика	ЧОС
5.	Допунска настава	Народна традиција	Слободне актив	Свет око нас	
6.					

1₃	Учитель : Маријана Кљајић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Грађанско/верска	Физичко васпитање
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик
4.	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Допунска настава
5.	Слободне актив		ЧОС	Свет око нас	
6.					

2₁	Учитель : Драгана Јојић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Грађанско/верска	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Физичко васпитање	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик
4.	Математика	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Допунска настава	Чувари природе	ЧОС	Ликовна култура	Слободне актив
6.					

2₂	Учитель : Драгана Маравић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика
2.	Српски језик	Грађанско/верска	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Српски језик	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Чувари природе	ЧОС	Допунска настава	Слободне актив
6.					

2₃	Учитель: Гордана Шкерковић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Грађанско/верска	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Свет око нас
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Слободне актив	Чувари природе	Ликовна култура
6.					

3₁	Учитель: Снежана Плавшић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Грађанско/верска	Физичко васпитање
4.	Музичка култура	Народна традиција	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и друштво
5.	Допунска настава	Енглески језик	Слободне актив	Српски језик	ЧОС
6.					

3₂	Учитель : Зора Гојковић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Српски језик	Народна традиција	Грађанско/верска	Српски
5.	Ликовна култура	Музичко васпитање	Слободне актив	ЧОС	Допунска настава
6.					

3₃	Учитель : Гордана Маравић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Математика	Природа и друштво	Грађанско/верска	Српски језик
4.	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Допунска настава	Слободне актив	Ликовна култура	Народна традиција	ЧОС
6.					

4₁	Учитель : Гордана Будимир				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик	Енглески језик
4.	Ликовна култура	Грађанско/верска	Чувари природе	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Ликовна култура	Допунска настава	Слободне акт	Енглески језик	ЧОС
6.			Додатна настава		

4₂	Учитель : Наташа Грковић				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Спортске актив	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Грађанско/верска	Математика	Српски језик	Математика
4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Допунска настава	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	Енглески језик	Додатна настава	ЧОС	Народна традиција	Ликовна култура
6.			Слободне актив		Слободне актив

4₃	Учитељ : Жанка Личина				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
	1. Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	2. Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
	3. Природа и друштво	Грађанско/верска	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
	4. Спортске активн	Физичко васпитање	Ликовна култура	Народна традиција	Физичко васпитање
	5. Музичка култура	ЧОС	Енглески језик	Допунска настава	Додатна настава
6.		Слободне актив			

НЦ	Учитељ :Ивана Петровић Сабо				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
	1. Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	2. Математика	I,II Свет око нас III, IV Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика
	3. Музичка култура	Српски језик	Енглески језик (Пријем родитеља)	I,II Свет око нас III,IV Природа и друштво	Народна традиција
	4. Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	I, II, III физичко васпитање IV Спортске активности
	5. ЧОС	Грађанско васпитање	Слободне активности	II,III, IV Ликовна култура	Допунска настава
6.	Математика	I,II Свет око нас III, IV Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. бр.	Презиме и име	предмет	Разред и одељења	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
1.	СРЕТОВИЋ СОЊА	СЈ	5 ₁₂ 7 ₁₂	петак	субота	субота
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	СЈ	6 ₁₂ 8 ₁₂	субота	субота	субота
3.	ЧУКОВИЋ ВЕСНА	СЈ	5 ₃ 6 ₃₄ 8 ₃₄	субота	субота	субота
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА	СЈ	7 ₃₄	петак	субота	субота
5.	МАТИЋ РАДМИЛА	ЕЈ	6 ₁₂ 7 ₁₂ 8 ₁₂	субота	субота	субота
6.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕЈ	5 ₁₂₃ 6 ₃₄ 7 ₃₄ 8 ₃₄	субота	субота	субота
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЈ	5 ₁₂ 6 ₃₄ 7 ₁₂₃ 8 ₃₄	понедељак	петак	среда
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЈ	5 ₃ 6 ₁₂ 7 ₄ 8 ₁₂	субота	субота	субота
9.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	И	5 ₁₂ 6 ₁₂₄ 7 ₁₂₃₄ 8 ₃₄	субота	субота	субота
10.	ТРГИЋ СВЕТАНА	И	5 ₃ 6 ₃ 8 ₁₂	субота	субота	субота
11.	ОБРЕНОВИЋ ВЕРА	Г	5 ₁₂ 6 ₁₂ 7 ₁₂₃₄ 8 ₁₂₃	субота	субота	субота
12.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Г	5 ₃ 6 ₃₄ 8 ₄	субота	субота	субота
13.	ХИЛКО СТЕВАН	Ф	6 ₃₄ 7 ₁₂₃₄ 8 ₁₂₃₄	четвртак	среда предчас или субота	понедељак или субота
14.	ЈЕЛОВАЦ МИЛИЦА	Ф	6 ₁₂	субота	субота	субота
15.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	М	5 ₃ 7 ₁₂₃ 8 ₂	субота	субота	субота
16.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	М	5 ₁₂ 6 ₁₂ 8 ₁	субота	субота	субота
17.	РВОВИЋ ВЕСНА	М	6 ₃₄ 7 ₄ 8 ₃₄	субота	субота	субота
18.	МАТИЋ ЗОРКА	Б	5 ₂₃ 6 ₁₂₃₄ 7 ₃₄ 8 ₃₄	1.субота у месецу	2.субота у месецу	3.субота у месецу
19.	ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	Б	5 ₁ 7 ₁₂ 8 ₁₂	понедељак предчас	среда -предчас	среда - предчас
20.	МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Х	7 ₁₂₃₄ 8 ₁₂₃₄	субота	субота	субота
21.	ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	ЛК	5 ₁₂₃ 6 ₁₂₃₄ 7 ₁₂₃₄ 8 ₁₂₃₄	субота	субота	субота
22.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МК	5 ₁₂₃ 6 ₁₂₃₄ 7 ₁₂₃₄ 8 ₁₂₃₄			среда, петак
23.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО	5 ₁₂ 6 ₁₂₃₄ 7 ₁₂ 8 ₃₄	субота	субота	субота

24.	БОЖОВИЋ АНА	ТИО	5 ₃ 7 ₃₄ 8 ₁₂	субота	субота	субота
25.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФВ	5/2, 6/1,2 7/1,2 8/2			среда
		ИС	6/1,2, 7/1,2, 8/1,2,3,4			
26.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФВ	5/1,3 6/3,4 7/3,4 8/1,3,4			понедељак
		ИС	7/3,4			
27.	ЛУЧИЋ СТАНИСЛАВА	ФА	5/1,2,3			субота
		ИС	6/3,4			
28.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФ. И РАЧУН.	5 ₁₂₃ 6 ₁₂₃₄ 7 ₁₂₃₄ 8 ₁₂₃₄	субота	субота	субота

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
VIII IX	АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК РАДА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	ИЗВЕШТАЈ	ДИРЕКТОР
	ИНФОРМАЦИЈЕ О АКТУЕЛНИМ ПИТАЊИМА О РАДУ ШКОЛЕ У НОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ : ГОДИШЊИ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ, РАСПОРЕД ЧАСОВА	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	ДОГОВОР О НАЧИНУ, ВРЕМЕНУ И ОБЛИЦИМА РАДА НА ИЗВОЂЕЊУ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	ДОГОВОР И ОДЛУКА	ДИРЕКТОР
	ДОГОВОР О ТЕРМИНИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА	ДОГОВОР И ОДЛУКА	ДИРЕКТОР И ЧЛ. НАСТ. ВЕЋА
	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ВАН ЊЕ	ОДЛУКА	ДИРЕКТОР
	САМОВРЕДНОВАЊЕ	ИЗВЕШТАЈ	Н. ЂЕРИЋ
	ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	ИЗВЕШТАЈ	Ј. РАИЧЕВИЋ
	„ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА,,	ИЗВЕШТАЈ	Ј. РАИЧЕВИЋ
	ДОГОВОР У ВЕЗИ СА ИПП И ИОП – НАЧИН РАДА, ЕВИДЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	ДОГОВОР	ПП СЛУЖБА, ОДЕЉ. СТАР. ИНКЛУЗ.ТИМ
	ПРИМЕНА НОВИХ ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ, ПРАВИЛНИК О ФОРМИРАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	АНКЕТЕ ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	ДОГОВОР У ВЕЗИ СА „ДЕЧИЈОМ НЕДЕЉОМ,,	ДОГОВОР	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
	САЈАМ КЊИГА	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР И ЧЛ. ВЕЋА
X	АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА УСПЕХ УЧЕНИКА МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА	ИЗВЕШТАЈ	ПП СЛУЖБА ДИРЕКТОР
XI	ИМЕНОВАЊЕ ТИМА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	ПРАТЕЋЕ ПРИПРЕМЕ У ВЕЗИ СА ПРОСЛАВОМ ДАНА ШКОЛЕ	ПРИПРЕМА	ДИРЕКТОР
	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ НА КРАЈУ 1. КВАРТАЛА (ПОСЕБАН ОСВРТ НА УЧЕНИКЕ 1. И 5. РАЗРЕДА)	ИЗВЕШТАЈ	ПП СЛУЖБА
	ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ	ПРИРЕДБА	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ, ДИРЕКТОР
	ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАРСКИ ПОПИС	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР

XII	АНАЛИЗА ИЗОСТАНАКА, УСПЕХ И КОРЕКТИВНИ РАД У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ, - УТВРЂИВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ДОДАТНИ РАД ТОКОМ РАСПУСТА	ИЗВЕШТАЈ ДОГОВОР	ПП СЛУЖБА ДИРЕКТОР
	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП		
	РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА (ДОПУНСКА, ДОДАТНА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ)	ИЗВЕШТАЈ	ДИРЕКТОР
	ИМЕНОВАЊЕ ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ И ПРОСЛАВУ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	ПРИПРЕМЕ ЗА ПРОСЛАВУ СВЕТОГ САВЕ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
I	- ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – АНАЛИЗА	ИЗВЕШТАЈ	ДИРЕКТОР И ПП
	- ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ	ПРИРЕДБА	КОЛЕКТИВ
	- ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	ДОГОВОР	АКТИВИ И ДИРЕКТОР
	ШРП – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	ИЗВЕШТАЈ	ЧЛ. ТИМА
III	САМОВРЕДНОВАЊЕ – АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАЈ	ЧЛ. ТИМА
	АНАЛИЗА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИХ ПОСТИГНУЋА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА (АНАЛИЗА ДОПУНСКОГ РАДА, ИПП, ИОП-А, САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА)	ИЗВЕШТАЈ	ПП СЛУЖБА ДИРЕКТОР
	ЗАДУЖЕЊА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА У ВЕЗИ СА ПОЛАГАЊЕМ МАТУРЕ И УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА И КОНКУРСИМА	ИЗВЕШТАЈ	ДИРЕКТОР
	АНАЛИЗА ШКОЛСКИХ И ОПШТИНСКИХ ТАКМИЧЕЊА	ИЗВЕШТАЈ	ПП
IV	ПРИПРЕМЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ	ДОГОВОР	НАСТ. ФИЗИЧКОГ УЧИТЕЉИ ДИРЕКТОР
	ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА	ДОГОВОР	НАСТАВНИЦИ, УЧИТЕЉИ, ДИРЕКТОР
V	УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА	ДОГОВОР	ПП СЛУЖБА ДИРЕКТОР СЕКРЕТАР
VI	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА (ПРОГЛАШАВАЊЕ НОСИЛАЦА ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ КАО И ПРОГЛАШЕЊЕ УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ)	ИЗВЕШТАЈ	ПП СЛУЖБА И ЧЛ. ВЕЋА
	ПРОГЛАШЕЊЕ СПОРТИСТЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ	АКТИВ ФИЗИЧКОГ В.
	АНАЛИЗА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА И УТВРЂИВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА (ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-7.)	ИЗВЕШТАЈ	ПП, ДИРЕКТОР
	ИЗВЕШТАЈ – САМОВРЕДНОВАЊЕ	ИЗВЕШТАЈ	Н.МЈЕРИМАЧКА
	ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – АНАЛИЗА	ИЗВЕШТАЈ	ЧЛАН ТИМА
	АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА (ОКРУЖНА, МЕЂУОКРУЖНА, ПОКРАЈИНСКА, РЕПУБЛИЧКА)	ИЗВЕШТАЈ	ПП
	АНАЛИЗА ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА	ИЗВЕШТАЈ	ДИРЕКТОР

	ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ДЕЖУРСТВА, ПРЕГЛЕДАЧИ, СУПЕРВИЗОРИ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
VIII	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И ТЕРМИНИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ ИСПИТА	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР
	АНАЛИЗА УСПЕХА НАКОН ПОПРАВНИХ ИСПИТА	ИЗВЕШТАЈ	ПП СЛУЖБА
	ДОГОВОР ОКО ИЗРАДЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА (ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ)	ОБАВЕШТЕЊЕ	ДИРЕКТОР
	УТВРЂИВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ИЗРАДУ МЕСЕЧНИХ ПЛАНОВА (ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ)	ОБАВЕШТЕЊЕ	ПЕДАГОГ
	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА	ИНФОРМАЦИЈА	ДИРЕКТОР
	АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА)	ИЗВЕШТАЈ	ДИРЕКТОР
	КАДРОВСКА ПИТАЊА	ОБАВЕШТЕЊЕ	ДИРЕКТОР
	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА, ЧАСОВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА	ДОГОВОР	АКТИВИ И ДИРЕКТОР
	ДОГОВОР О РАДУ У НАРЕДНОЈ ШК. ГОДИНИ	ДОГОВОР	ДИРЕКТОР, ПП

Реализација рада Наставничког већа прати се на основу записника и реализованих активности.
Наставничко веће се организује и по потреби (тумачење закона, правилника, актуелности...)

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

6.1.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД 1 – 4. РАЗРЕДА/ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1-8 РАЗРЕДА

Разредно/Одељењско веће је стручни орган школе који се стара о реализацији образовно – васпитних задатака одељења одређеног разреда. Сачињавају га наставници и стручни сарадници који остварују образовно васпитни рад у одређеном одељењу тј. Разреду. Одељењским већима руководи одељењски старешина одељења са индексом 1 као ознаком. О раду одељењског већа води се записник у дневнику рада одељења. У оквиру сложеног образовно васпитног процеса важнији проблемски задаци одељењског већа су:

- Планирање наставног градива у редовној, допунској, додатној настави, слободним активностима и наставним екскурзијама и наставом у природи.
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима и примене образовних стандарда током праћења и вредновања ученичких постигнућа.
- Планирање писмени школских задатака и распореда одржавања контролних задатака
- Планирање и унапређивање образовно васпитног рада у одељењу, односно разреду
- Упознавање услова живота и рада ученика
- Предузимање неопходних мера у области инклузивног образовања
- Професионална оријентација ученика (информисање, тестирање, анализирање)
- Сарадња са родитељима
- Пружање помоћи у раду ученичких организација
- Координирање рада наставника
- Сарадња са психолошко-педагошком службом школе
- Анализирање извештаја одељењског старешине и утврђивање општег успеха ученика

Плани и програм рада одељењског већа усклађен је и са развојним планом школе

Време реализације	Активности / садржај рада
СЕПТЕМБАР	-упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана Договор око заједничке реализације циљева предвиђених ШРП Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности Договор око извођења екскурзија (8. Разред и настава у природи) Договор у вези са програмом за Дечију недељу Спортска недеља - договор Укљученост родитеља у живот и рад школе
ОКТОБАР	Праћење напредовања ученика у протеклом периоду (посебан осврт на ученике 5. Разреда – прилагођавање) Идентификовање ученика са поремећајима понашања Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу Договор у вези са реализацијом програма поводом Дана школе Договор - сајам књига
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта Утврђивање васпитно дисциплинских мера Реализација наставних планова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности Утврђивање броја ученика којима је неопходно организовати допунску или додатну наставу током зимског распуста Договор у вези са прославом Светог Саве
МАРТ	Праћење напредовања ученика у претходном кварталу, анализа успеха и васпитних мера примењених до овог периода Реализација васпитно образовног рада Праћење напредовања ученика који раде по ИОП или ИПП

	Анализа укључености ученика у допунску наставу и слободне активности
ЈУН	Утврђивање бројчаних оцена за крај другог полугодишта за ученике 8. Разреда Утврђивање васпитно дисциплинских мера за ученике 8. Разреда Реализација васпитно образовног рада Организација полагања завршног испита – договор Утврђивање носилаца посебних диплома и Вукових диплома Предлози за ученика генерације и спортисте генерације Анализа успеха ученика о д 1-7. Разреда и утврђивање броја ученика за припремну наставу и поправни испит у августу Извештај о успеху ученика на такмичењима
АВГУСТ	Успех ученика након завршених поправних испита, доношење закључних оцена

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Посебни састанци Одељењских већа организују се са родитељима ученика који наставу прате по прилагођеним програмима (ИОП).

За сваког ученика се организује појединачно Одељењско веће– полугодишње, а и по потреби.

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1.3.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИО И ИНФОРМАТИКЕ

Време	Активности	Начин извођења	Носиоци активности
Август	-Састанак стручног Већа наставника ТиИО -присуство седнице Наставничког Већа на крају школске године –извештај са поправних испита - Корекција годишњих и оперативних планова за школску 2017 /18. годину -присуство састанку Тима за професионалну оријентацију –подношење извештаја о раду -састанак чланова саобраћајне секције	-Седница стручног Већа(припрема потребних извештаја о раду) - припрема извештаја за седницу Наставничког већа -припрема извештаја за тим - припрема чланова саобр секције за предвиђене активности 1. септембра „Успорите поред школе „	-Наставници ТИО и инф. - чланови Наставничког већа -чланови саобраћајне секције -Чланови Тима за професионалну оријентацију
Септембар	--Акција саобраћајне секције 1. септембра „Успорите поред школе „) Усклађивање плана и програма рада са школским календаром 2017/ 18.године -Актив наставника : договор о раду -Израда ИОП -а за I квартал -ажурирање месечних планова наставника -Вођење админ. и педагошке документације (дневник рада, евиденција ученика по одељењима) -реализација часова везаних за програм Професионалне оријентације	-дељење флајера возачима испред школе и поред семафора -Састанци актива наставника ТИО и информатике - Ажурирање школске документације (нови дневник) -укључивање родитеља и чланова из локалне заједнице у реализацију часова	--Чланови саобраћајне секције -Актив наставника техничких наука -чланови Тима за професионалну оријентацију
Октобар	-Активности са ученицима поводом Дечје недеље -Посета Сајму књига – Београд -Учешће у пројекту „Енергија је око нас „ -учешће у пројекту „Дани информатике „ - Акција прикупљања електронског отпада - Провера и корекција месечних планова - Састанак Друштва ОИЕ	-спровођење акција -реализација предвиђених активности -посета Сајму -састанак са члановима секције	-ученици, родитељи -Чланови актива -Чланови Друштва ОИЕ

Време	активности	Начин извођења	Носиоци активности
Новембар	-Учешће у организацији Дана школе -Требовање материјала и прибора за секције -Израда ИОП -а за II квартал - припреме ученика за предстојећа такмичења „Обновљиви ИЕ“ у оквиру пројекта ДОИЕ – Кула -Учешће у међународном такмичењу „Дабар „(реализација у свим разредима (1-8 разред) -реализација часа програмирања „Hour of code „у нижим и вишим разредима (1-8разреда)	-Договор о начину израде мултимедијалних презентација и подела задужења -Предавања проф.СТШ „М.Пупин „ који су учесници пројекта	Чланови актива, ученици чланови секција Чланови актива Наставници разредне
Децембар	-састанци Тима за професионалну оријентацију - закључивање оцена за 1.полугодиште -седнице :одељенско Веће , наставничко Веће -сређивање документације,анализе успеха -припреме за школско такмичење	-Договори са ученицима -Састанци и седнице -Праћење остваривања плана и програма	-Чланови одељенског већа Чланови секције

Јануар	-Састанак стручног актива -сатанак Тима за професионалну оријентацију -Учешће у реализацији Школске славе 27.01. -Стручно усавршавање путем on/line семинара	Састанци и договор о раду Праћење семинара и остваривање потребних бодова о стручном усавршавању	Чланови тима за обележавање школске славе Чланови Актива
Фебруар	-Избор уџбеника за следећу школску годину -Школско такмичење ТИО и припреме за општинско такмичење	Договори и састанци актива	-Колеге из стручног актива -Ученици ,чланови секције
мар т	-Општинско такмичење –ТИО -Одељенско веће (3. Тромесечје) -Спровођење акције „On line nedelja на Internetu., у сарадњи са IAN међунар.организацијом	Сарадња са међународном IAN org.	Чланови одељенског већа Педагог ,психолог
Време	активности	Начин извођења	Носиоци активности
Април	-Састанак стручног актива, - припрема и извођење огледног часа -учешће у конкурс „Најлепша свеска писана ћирилицом „-	-Састанци -Договор о спровођењу такмичења -избор најбољих ученичких свеска и слање на конкурс	-Колеге стручног актива -Чланови секције
мај	-присуство манифестацији,, Дани Сунца ,, у Кули -Учешће на међународном стручном скуп ОИЕ -Дани информатике у Војводини -Манифестација „Филмић 2018. „ -Закључивање оцена 8. раз, Одељенско веће за 8.разреде , Наставничко веће -Годишња скупштина Друштва ОИЕ Кула	-Обележавање светског Дана Сунца у Кули -Посета соларној електрани у Кули	-Чланови секције ТИО -Чланови Друштва ОИЕ -ППП служба
јун	-Закључивање оцена 5,6,7 разреда, Одељенско веће, Наставничко веће, -Учешће у организацији завршног испита 8.разреда -Реализација стручне екскурзије Друштва за ОИЕ општине Кула -Актив ТИО, анализа рада протекле шк. Године пропусти и недостаци, -Подела часова за наредну школ. годину и преглед новог школског календара	-Састанци и седнице -Сарадња са предметним наставницима -Сарадња са ППП службом -Анализа успеха	Чланови Одељенског већа Чланови Наставничког већа Педагог ,психолог Актив ТИО

6.1.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови актива:

Матић Зорка, Цветковић Марица- **наставници биологије**

Татјана Миладиновић-**наставник хемије**

Хилко Стеван, Божић Слободан-**наставници физике**

Председник актива: Стеван Хилко

Када : време када ће се одржавати састанци актива

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Усвајање Плана и програма рада актива за школску 2017.-2018. год.
- Подела часова по предметима, задужења, слободне активности
- Сагледавање стања наставних средстава (предлог за набавку нових)
- Годишње и тематско планирање свих активности
- Разно

Како : састанци актива, колегијума, сарадња са другим активима

НОВЕМБАР

- Евиденција ученика за додатну и допунску наставу
- Анализа наставних и ваннаставних активности на крају 1.квартала
- Разно

Како : састанци актива школе

ЈАНУАР

- Анализа рада у првом полугодишту
- Анализа рада додатне наставе и слободних активности
- Распоред такмичења(школска, општинска, окружна)
- разно

Како : састанци актива, Наставничко веће, такмичења

МАРТ – АПРИЛ

- Резултати општинских такмичења
- Анализа успеха ученика из биологије, хемије и физике на крају трећег квартала
- Разно

Како : састанци актива, размена искустава, такмичења

МАЈ – ЈУН

- Анализа рада на крају другог полугодишта
- Реализација наставних планова и програма
- Анализа рада ваннаставних активности, резултати такмичења
- Прерасподела часова за наредну школску годину
- разно

Како : састанци актива, наставничка већа

председник актива

Стеван Хилко

6.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ В ЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови актива: ГЕОГРАФИЈА- Вера Обреновић,

Снежана Поткоњак ИСТОРИЈА- Нада

Мјеримачка, Наташа Ђерић

Састанци: последњи петак у месецу како је предвиђено акционим планом

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	- Усвајање плана и програма за школску 2017/2018 год. - Избор руководства архива - Доношење акционог плана по месецима - Подела часова, задужења и слободних активности - Годишње планирање активности, корелација са другим предметима - Анализа комбинованог теста и предлог мера - Сагледавање стања наставних средства, предлози за набавку и поправку - Израда, допуна и преглед школског програма из предмета историја и географија - Анализа и корекција дестинација планираних екскурзија - Израда ИОП-а - Разно	- Састанци актива - Састанци педагошког колегијума - Сарадња са другим активима - Промоција слободних активности
ОКТОБАР	- именовање ученика за додатну наставу и секције - Иновације у настави - Анализа акционог плана школе за самовредновање - Разно	- Састанци актива - Презентације
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	- Анализа наставних и ваннаставних процеса - Семинари - Повезаност и сарадња актива историја-географија са другим активима у општини и шире - Сарадња са активом IV разреда и извођење по једног часа историје и географије у току полугодишта - Разно	- Састанци актива - Састанци педагошког колегијума - Састанци актива на нивоу општине - Одељенско веће - Сарадња са активом IV разреда
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	- Анализа рада у току I полугодишта - Анализа рада додатне наставе и слободних активности - Анализа ИОП-а и израда за II полугодиште - Стручна усавршавања и семинари - Организовање и одржавање школских такмичења из историје и географије - Извештај са састанка тима за самовредновање - Избор уџбеника за школску 2017/2018 год. - Разно	- Наставничко веће - Семинари - Састанци актива - Школско такмичење
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа успеха на крају III квартала из историје и географије - Анализа успеха са општинских такмичења - Припреме за окружно такмичење - Разно	- Састанци актива - Општинско такмичење - Окружно такмичење - Одељенско веће - Наставничко веће
МАЈ	- Реализација наставног плана и програма - Анализа успеха са окружних такмичења - Припреме за републичко такмичење	- Састанци актива - Републичко такмичење - Одељенско веће

		- Наставничко веће
ЈУН	- Анализа рада на крају II полугодишта - Писање извештаја за седницу наставничког већа у августу - Анализа рада ваннаставних активности допунске и додатне наставе - Екскурзије - Разно	- Састанци актива - Одељенско веће - Наставничко веће - Анализа целокупног плана и програма

6.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 2017/2018.

Чланови: Косовић Љиљана, Матић Радмила, Рупић-Амиџић Снежана, Милан Дробњаковић, Гордана Болехрадски

Председник стручног већа: Гордана Болехрадски

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	► усклађивање наставних планова и програма са школским календаром и њихова ревизија ► израда планова у електронској форми за потребе годишњег школског програма школе ► договор са ученицима о раду секције, додатне и допунске наставе ► припрема за обележавање светског дана језика (26.09.)	
ОКТОБАР	► Дечија недеља ► одржавање допунске и додатне наставе, као и секције ► Сајам књига	
НОВЕМБАР	► Дан школе (колегијум)	
ДЕЦЕМБАР	► закључивање оцена, сређивање документације	
ЈАНУАР	► школско такмичење и припрема за општинско такмичење ► Школска слава (27.01.) ► састанак Стручног већа наставника страних језика	
ФЕБРУАР	► Општинско такмичење	
МАРТ	► избор уџбеника за следећу школску годину	► на основу посећених семинара и понуђених уџбеника, Стручни актив се договара о избору уџбеника
АПРИЛ	► састанак Стручног већа наставника страних језика	
МАЈ	► закључивање оцена и сређивање документације у 8. разреду	
ЈУН	► закључивање оцена, сређивање документације ► састанак Стручног већа наставника страних језика	

6.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА 2017/2018.

Чланови: Пердун Слађана, Пејановић Гордана, Весна Рвовић

Председник актива: Весна Рвовић

РЕД. БР.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	АУГУСТ	- Подела одељења на наставнике - Годишње и тематско планирање свих активности - Усклађивање и корекција годишњих планова рада - Набавка приручника и педагошке литературе - Доношење критеријума о оцењивању у настави математике - Израда планова за секције и додатну наставу - Разно	Актив математике
2.	СЕПТЕМБАР	- Подела и избор секције - Распоред одржавања секције - Учлањење ученика у секције - Идентификација ученика за додатну наставу - Иновација у настави - Индивидуално усавршавање наставника - Корелација са другим наставним предметима - Иницијално тестирање из математике - Разно	Актив математике
3.	НОВЕМБАР	- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Учешће на међународном такмичењу „Мислиша“ - Разно	Актив математике
4.	ФЕБРУАР	- Планирање школског такмичења из математике - Избор уџбеника за 2017/2018 год - Учешће на такмичење „Кенгур без граница“ - Разно	Актив математике
5.	МАРТ	- Анализа одржаних такмичења - Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Припрема ученика осмих разреда за завршни испит. - Годишње тестирање из математике - Разно	Актив математике
6.	ЈУНИ	- Анализа успеха по разредима и критеријуми за оцењивање - Анализа ваннаставних активности. - Анализа завршних испита осмих разреда - Разно	Актив математике

6.1.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

НАСТАВНИЦИ – Весна Лисица Рупић, Предраг Кнежевић

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА – Предраг Кнежевић

Време	Садржај активности
Август	• Састанак актива ликовне културе и музичке културе • Израда планова • Усклађивања плана и програма са школским календаром • Израда плана рада секција и додатне наставе • Подела ван наставне активности • Договор о раду секција
Септембар	• Састанак актива ликовне културе и музичке културе • Договор о коришћењу приручника и уџбеника • Договор и подела активности у припремању Дечије недеље • ЧОС- Упознавање ученика са школским кућним редом, избор руководства Одељенске заједнице, донишење правила одељења • Упознавање ученика са радом секција • Први родитељски састанак • Израда плана за уређење учионице • Израда плана за уређење школео • Организовање Ликовне колоније
Октобар	• Рад на организовању Дечије недеље • Одабир радова и организовање изложбе дечијих радова • Дечија недеља – Ликовна колонија • Хуманитарна акција „Деца деци“ • Посета сајму књига • Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге • Састанак актива • Договори подела активности везаних за реализацију дана школе • Родитељски састанак • Остваривање плана активности (секције) • Одељенска већа • Наставничко веће
Новембар	• Рад на припремању програма поводом Дана школе • Дан школе • Остваривање плана активности • Родитељски састанак • Музички тобоган

Децембар	• Састанак актива • Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и и прослављање школске славе Св.Сава • Закључивање оцена • Рад на сређивању документације • Одељенска већа • Наставничко веће • Подела књижица
Јануар	• Одабир радова и организовање школске изложбе • Школска слава Св.Сава • Додела награда ликовног конкурса – Св.Сава • Састанак актива • Родитељски састанак
Фебруар	• Оставривање плана секције • Састанак актива • Одабир радова за школску изложбу • Организовање школске изложбе • Родитељски састанак
Март	• Састанак актива • Организовање школске изложбе дечијих радова • Одељенска већа • Наставничко веће
Април	• Састанак актива • Остваривања плана секције • Родитељски састанак • Припрема школске изложбе дечијих радова • Организовање ликовне колоније, сарадња са уметницима
Мај	• Организовање изложбе и аукција слика ликовне колоније • Организовање школске изложбе дечијих радова • Остваривање плана секције • Одељенско веће 8. Разреда и договор око матурске вечери
Јун	• Састанак актива • Матурско вече • Анализа остварености плана рада актива током школске године • Анализа успеха ученика на такмичењима • Закључивање оцена • Одељенска већа 8. разреда • Наставничко веће 8. разреда • Рад на сређивању документације • Одељенска већа 5-7. разреда • Наставничко веће 1-7 разреда • Анализа успеха на крају школске године • Подела књижица • Подела сведочанства • Подела Вукових диплома • Огранозовање школске изложбе дечијих радова • Годишња изложба дечијих радова

време	Садржај/теме	Начин рада	Носилац рада
-------	--------------	------------	--------------

6.1.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови актива су : Данијела Ловре, Станислава Лучић и Зоран Миладиновић
Председник актива : Данијела Ловре

септембар	-изор председника стручног актива -семинари о здравственом васпитању и новим планом физичког васпитања и додатних спортских активности за пети разред -анкета ученика-изабрани спорт 6-8 разред -Усклађивање наставних планова и програма са школским календаром и њихова ревизија, израда припрема наставника, акционог плана наставника, плана стучног усавршавања, извештаја за протеклу годину, програма школског спорта -израда планова за потребе годишњег школског програма школе. - израда акционог плана Aktivna škola -анкета за изабрани спорт -лични картон и ученика -доношење плана рада за школску 2017/2018 -подела часова и одељења, секција -састанак школског спортског друштва ОШ "Вук Караџић" -договор о раду (турнири, спортски дан, недеља спорта...) -усклађивање критеријума за оцењивање -одржавање секција-рукомет девојчице дечаки; одбојка-девојчице -плес, стони тенис. -фудбал; дечаки -требовање најнеопходнијих наставних средстава за наставу физичког васпитања	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавање турнира (школских такмичења) -реализација активности спортског друштва	АНФВ Повре Д Лучић С Миладиновић З
Октобар	-договор о реализацији недеље спорта -анализа успеха на крају првог тромесечја -Дечија недеља- Недеље спорта; гостовање школа из општине, спортски сусрети -припрема за школска и општинска такмичења -корисћење наставних средстава -разно (јесењи крос, дан школе...) -договор о раду спортског друштва -Активна школа – sastanci, Нови Сад	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавање турнира (школских такмичења) међу школска са гостујућом школом -састанак спортског друштва	АНФВ Чланови СД Наставници гостујући школа
Новемб. Децемб.	-састанак стручног актива, анализа досадашњег рада - „активна школа“ спортска активност -турнир у баскету или одбојци -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете	-састанак стручног актива	АНФВ
јануар	-анализа тада и успеха на крају првог полугодишта -анализа рада секција и реализованих такмичења -дисциплина-опрема -светосавски турнир у стоном тенису. -разно -договор о раду спортског друштва -Активна школа, састанак	-састанци стручног актива -одржавање секција -састанак спортског друштва -састанак	АНФВ
Фебруар/март	-реализација школског турнира у баскету -састанак стручног актива- разно -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете (фудбал, рукомет, одбојка и стони тенис)	-састанци стручног актива -одржавање секција	Миладиновић З. АНФВ Чланови СП

	Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе -Активна школа .радна акција	-одржавње турнира -општинских такмичења	
април	-припреме за спортску недељу -окожна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете -ускршњи турнир у мини рукомету (школски) -ускршњи турнир у мини рукомету (у организацији РК Лаки) - договор окоодржавање журке у организацији (сшд) у циљу прикупљања средстава за потребе наставе физ. васпитања. -Активна школа	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавње турнира(школског такмичења) -такмичење на нивоу локалних клубова	АНФВ Повре Д
мај	-анализа успеха на крају тромесечја -анализа успеха на такмичењима -анализа рада секција,пролећни крос -реализација спотрске недеља (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -договор о раду спортског друштва -међуокожна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете Активна школа . радна акција	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења) -састанак спортског друштва	Чланови СП АНФВ Повре Д
јун	-анализа такмичења -избор спотриста генерације -разно -реализација турнира у малом фудбалу -Активна школа	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње трунира	АНФВ Чланови СП Миладиновић З.
	-анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ и СД -предлог поделе одељења за следећу школску годину -разно	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње трунира -састанак спортског друштва	

Фебруар/ март	-реализација школског турнира у баскету -састанак стручног актива- разно -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете (фудбал,рукомет,одбојка и стони тенис) - Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе -Активна школа .радна акција	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира -општинских такмичења	Миладиновић З. АНФВ Чланови СП
април	-припреме за спортску недељу -окожна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете -ускршњи турнир у мини рукомету (школски) -ускршњи турнир у мини рукомету (у организацији РК Лаки) - договор окоодржавање журке у организацији (сшд) у циљу прикупљања средстава за потребе наставе физ. васпитања. -Активна школа	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавње турнира(школског такмичења) -такмичење на нивоу локалних клубова	АНФВ Ловре Д
мај	-анализа успеха на крају тромесечја -анализа успеха на такмичењима -анализа рада секција,пролећни крос -реализација спотрске недеља (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -договор о раду спортског друштва -међуокожна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете - Активна школа . радна акција	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења) -састанак спортског друштва	Чланови СП АНФВ Ловре Д
јун	-анализа такмичења -избор спотриста генерације -разно -реализација турнира у малом фудбалу -Активна школа	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира	АНФВ Чланови СП Миладиновић З.
	-анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ и СД -предлог поделе одељења за следећу школску годину -разно	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира -састанак спортског друштва	

*6.1.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ
2017/2018.*

Чланови актива су : Соња Сретовић, Дубравка Делибашић, Весна Чуковић, Драгана Мандић

Председник актива : Весна Чуковић

Септембар:

- Израда планова
- Усклађивање плана и програма са школским календаром
- Подела ваннаставних активности
- Договор о раду секција
- Договор и подела активности везаних за припремање Дечије недеље
- Договор и подела активности везаних за обележавање Дана школе
- Договор и подела активности везаних за обележавање школске славе Свети Сава

Октобар:

- Рад на организовању Дечије недеље
- Дечија недеља
- Радионица професионалне оријентације
- Рад на организовању прослављања Дана школе
- Посета Сајму књига
- Учешће на литерарном конкурс „Месец књиге“
- Одељењска већа, наставничко веће

Новембар:

- Рад на припремању програма поводом прослављања Дана школе
- Прослављање Дана школе

Децембар:

- Договор и подела активности везаних за прослављање школске славе-Светог Саве
- Додатна настава- припремање ученика за такмичење из српског језика
- Закључивање оцена
- Одељењска већа, наставничко веће

Јануар:

- Рад на припремању програма поводом прослављања школске славе-Светог Саве
- Свети Сава-школска слава
- Договор и подела активности везаних за организовање школског такмичења из српског језика
- Додатна настава- припремање ученика за такмичење

Фебруар:

- Радионица професионалне оријентације
- Организовање школског такмичења из српског језика
- Организовање школског такмичења у рецитовању
- Припремање ученика за општинско такмичење
- Припремање ученика за Смотру рецитатора

Март:

- Смотра рецитатора
- Општинско такмичење из српског језика
- Општинска смотра рецитатора
- Зонска смотра рецитатора
- Додатна настава-припремање ученика за окружно такмичење
- Одељењска већа, наставничко веће

Април:

- Окружно такмичење
- Покрајинска смотра рецитатора

Мај:

- Анализа оствареног успеха на окружном такмичењу
- Пробни завршни испит из српског језика за ученике осмог разреда

Јун:

- Анализа остварености плана рада актива током протекле школске године
- Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту ученика осмог разреда
- Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика
- Анализа оствареног успеха ученика на такмичењима
- Анализа оствареног плана рада секција
- Закључивање оцена
- Одељењска већа, наставничко веће

6.1.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛУ 2017/2018.ГОД.

Време реализације	Активност	Начин реализације активности
СЕПТЕМБАР	-Израда планова за Школски програм за други разред за школску 2017/17. -Израда наставних планова и програма по наставним предметима за школ.2017/17. и усклађивање са школским календаром -ЧОС- распоред часова и подсећање на школски -кућни ред -Први родитељски састанак -Састанак тима за самовредновање-	-излистати Службени гласник и Школски програм од претходне године, -ревизија и усклађеност -састанак Актива учитеља I разреда и подела задужења за израду планова за наступајућу школ.год -разговор -правила понашања досад усвојена и нова -упознавање родитеља са овогодишњим планом рада -евалуација досад оствареног заједно са члановима тима
ОКТОБАР	-Дечја недеља -Допунска настава -Сајам књига -Састанак Актива учитеља - Прослава Дана школе	-планирање активности у току Дечје недеље -праћење постигнућа ученика који похађају допунску наставу и њихови резултати -сагледавање и евалуација досад планираних активности на претходном састанку Актива -планирање активности за прославу Дана школе

НОВЕМБАР	Састанак тима за самовредновање -Одељенско веће -Наставничко веће -Други родитељски састанак	Завршне активности и сертификација -успех ученика на крају 1.квартала, општи утисци о васп.-образ.раду на нивоу разредног већа -исто то само на нивоу целе школе -упознавање родитеља са успехом ученика на крају 1.квартала,предлогом екскурзија и начина плаћања за ову школ.год.
ДЕЦЕМБАР	-Одељенско веће -Наставничко веће -Сређивање документације Састанак тима за самовредновање – -Подела ђачких књижица	-успех ученика на крају 2.квартала,(првог полугодишта) -сагледавање процеса васп.-образ.раду на нивоу разредног већа и на нивоу школе -евалуација досадашњег рада
ЈАНУАР	-Састанак Актива учитеља -Прослава Светог Саве –школске славе -Састанак тима за самовредновање	-евалуација планираних активности на претходном састанку Актива -планирање активности за обележавање школске славе -анализа и евалуација досадашњих активности -припреме ученика за школску смотру рецитатора

ФЕБРУАР	-Трећи родитељски састанак -Састанак Актива учитеља -Састанак Тима за самовредновање	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дискусија о текућим питањима -предлози за унапређење наставног процеса; евалуација стручног усавршавања -евалуација досад одрађеног и планирање следећих активности
МАРТ	-Одељенско веће -Наставничко веће - Смотра рецитатора	-успех ученика на крају 3.квартала -сагледавање процеса васп.-образ.раду на нивоу разредног већа и на нивоу школе
АПРИЛ	-Четврти састанак родитеља -Састанак Актива учитеља	-анализа успеха ученика на крају 3.квартала и дискусија о текућим питањима -утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја

МАЈ	-Састанак Тима за самовредновање – -Једнодневна екскурзија	-предвиђене активности за овај период -планирање и реализација
ЈУН	-Одељенско веће -Наставничко веће -Састанак Актива учитеља -Састанак Тима за самовредновање-	-успех ученика на крају 2.квартала,(првог полугодишта) -сагледавање процеса васп.-образ.раду на нивоу разредног већа и на нивоу школе -анализа рада стручног Актива у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години години -предвиђене активности за овај период
АВГУСТ	-Одељенско веће -Наставничко веће -Састанак Актива учитеља	-планирање и расподела послова за наступајућу школску дгодину -Школски календар за 2017/17. школ.год - Школски програм за други разред -планирање рада стручног Актива за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕ МБАР	-Израда наставних планова и програма по наставном програму за школску 2017/2018. и усклађивање са школским календаром. -Употпуњавање администрације (дневник рада, именик ученика, подаци о ученицима и родитељима,...) -Усаглашавање распореда часова -Анализа и допуна акционог плана рада наставника за школску 2017-2018.годину -Први састанак актива(договор око наруџбе помоћне литературе) -Први родитељски састанак(информативни) -Евалуација месечног плана за септембар -Дечији фестивал песништва Булка -Припрема месечног плана за месец октобар -Учешће у раду Етоса	-Састанци - Састанци -Актив учитеља другог разреда -Састанак са родитељима -Учешће у промоцији нових књига -Седнице -Сарадња са ПП службом	-Наставничко веће -Актив учитеља другог разреда -ПП служба -Ученици одељенске заједнице -Родитељи -Месна заједница,песници
ОКТО БАР	-Други састанак актива учитеља другог разреда(предлог програма за Дан школе) -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге кроз ЧОС -Разредно веће -Наставничко веће -Посета Сајму књига, Београд -Резултати рада индивидуализације и допунске наставе -Евалуација месечног плана за октобар -Припрема месечног плана за месец новембар -Учешће у раду Етоса	-Састанци -Седнице -Одељенска заједница -Посета сајму књига -Игре,спортске активности и вашар дечијег стваралаштва	-Актив учитеља -Родитељи,грађани -Колектив школе -Одељенска заједница -Наставничко веће
НОВЕ МБАР	-Актив учитеља другог разреда (анализа успеха ученика на крају првог квартала) -Активности везане за обележавање Дана школе -Други родитељски састанак -Новембар-месец борбе против болести зависности-кроз ЧОС -Евалуација месечног плана за месец новембар -Припрема месечног плана за децембар -Учешће у раду Етоса	-Састанци -Приредбе -Састанак са родитељима -Одељенска заједница -Састанци	-Учителји другог разреда -Колектив школе -Одељенска заједница

ДЕЦЕ МБАР	-Актив учитеља другог разреда (програм за прославу школске славе Св.Сава) -Анализа резултата рада допунске наставе и индивидуализације -Одељенско веће -Наставничко веће -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике-кроз ЧОС -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар -Евалуација рада Етоса	-Састанци -Седнице -ЧОС -Разговор са ПП службом	-Актив учитеља -Одељенско веће -Наставничко веће -Одељенска заједница -ПП служба
ЈАНУА Р	-Актив учитеља другог разреда -Активности са ученицима везане за прославу Св.Саве -Припрема за смотре рецитатора (секција) -Евалуација месечног плана за месец јануар -Припрема месечног плана за фебруар -Припрема за такмичење из математике (Мислиша) -Учешће у раду Етоса	-Састанци -ЧОС -Секција -Састанци	-Актив учитеља -Ученици школе -Одељенска заједница
ФЕБРУ АР	-Актив учитеља другог разреда (договор око реализације екскурзије и рекреативне наставе) -Смотра рецитатора(школска) -Избор уџбеника и лектире за трећи разред -Обележавање Дана уставности-кроз ЧОС -Припрема програма за обележавање Дана жена -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март -Припрема за такмичење из математике (Мислиша) -Учешће у раду Етоса	-Састанци -Такмичење -Разговори поводом актуелних празника -Припрема програма -Родитељски састанак	-Актив учитеља -Колектив школе -Одељенска заједница -Родитељи и учитељ
МАРТ	-Актив учитеља другог разреда -Одељенско веће -Наставничко веће -Активности везане за обележавање Дана жена -Евалуација месечног плана за март -Припрема месечног плана за месец април -Евалуација рада Етоса	-Састанци -Седнице -Приредба поводом празника Дана жена -Консултације	-Актив учитеља -Одељенско веће -Наставничко веће -Одељенска заједница -ПП- служба

АПРИЛ	-Актив учитеља другог разреда -Анализа постигнутих резултата рада у индивидуализацији и допунској настави -Обележавање Дана планете Земље (12.04.2018) кроз ЧОС -Првوماјски и Ускршњи празници-кроз ЧОС -Родитељски састанак (договор око екскурзије) -Евалуација месечног плана за месец април -Припрема месечног плана за мај -Учешће у раду Етоса	-Састанци и седнице -Консултације -Разговори кроз ЧОС -Родитељски састанак	-Актив учитеља -ПП- служба -Одељенска заједница -Родитељи
МАЈ	-Актив учитеља другог разреда -Реализација једнодневне екскурзије -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају школске 2017-2018.године -Евалуација месечног плана за месец мај -Припрема месечног плана за јун -Учешће у раду Етоса	-Састанци -Путовања, обиласци -Договор у оквиру актива учитеља	-Учитељи другог Разреда
ЈУН	-Актив учитеља другог разреда -Одељенско веће -Наставничко веће -Дан екологије-кроз ЧОС (5.06.2018.) -Подела ђачких књижица -Довршавање школске документације -Резултати рада допунске наставе и индивидуализације -Евалуација месечног плана за месец јун -Евалуација рада Етоса	-Састанци -Седнице -Разговор кроз ЧОС -Завршни час -Консултације	-Актив учитеља -Одељенско веће -Наставничко веће -Одељенска заједница -ПП-служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД

Време реализација	Активност	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	-Израда планова за Школски програм за други разред за школску 2017/17. -Израда наставних планова и програма по наставним предметима за школ.2017/17. и усклађивање са школским календаром -ЧОС- распоред часова и подсећање на школски -кућни ред -Први родитељски састанак	-излистати Службени гласник и Школски програм од претходне године, -ревизија и усклађеност -састанак Актива учитеља III разреда и подела задужења за израду планова за наступајућу школ.год -разговор -правила понашања досад усвојена и нова -упознавање родитеља са овогодишњим планом рада
ОКТОБАР	-Дечја недеља -Допунска настава -Сајам књига -Састанак Актива учитеља	-планирање активности у току Дечје недеље и уређење паноа у холу -праћење постигнућа ученика који похађају допунску наставу и њихови резултати -сагледавање и евалуација досад планираних активности на претходном састанку Актива -успех ученика на крају 1.квартала, општи утисци о васп.-образ.раду на нивоу разредног

НОВЕМБАР	-Одељенско веће -Наставничко веће -Други родитељски састанак	већа -исто то само на нивоу целе школе -упознавање родитеља са успехом ученика на крају 1.квартала,предлогом екскурзија и начина плаћања за ову школ.год.
ДЕЦЕМБАР	-Одељенско веће -Наставничко веће -Сређивање документације -Подела ђачких књижица	-успех ученика на крају 2.квартала,(првог полугодишта) -сагледавање процеса восп.-образ.раду на нивоу разредног већа и на нивоу школе
ЈАНУАР	-Састанак Актива учитеља -Прослава Светог Саве –школске славе	-евалуација планираних активности на претходном састанку Актива -планирање активности за обележавање школске славе

ФЕБРУАР	-Трећи родитељски састанак -Састанак Актива учитеља	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дискусија о текућим питањима -предлози за унапређење наставног процеса; евалуација стручног усавршавања
МАРТ	-Одељенско веће -Наставничко веће	-успех ученика на крају 3.квартала -сагледавање процеса васп.-образ.раду на нивоу разредног већа и на нивоу школе
АПРИЛ	-Четврти састанак родитеља -Састанак Актива учитеља	-анализа успеха ученика на крају 3.квартала и дискусија о текућим питањима -утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја
МАЈ	-Једнодневна екскурзија	-планирање и реализација

ЈУН	-Одељенско веће -Наставничко веће -Састанак Актива учитеља	-успех ученика на крају 2.квартала,(првог полугодишта) -сагледавање процеса васп.-образ.раду на нивоу разредног већа и на нивоу школе -анализа рада стручног Актива у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години години
АВГУСТ	-Одељенско веће -Наставничко веће -Састанак Актива учитеља	-планирање и расподела послова за наступајућу школску дгодину -Школски календар за 2017/17 школ.год -Школски програм за четврти разред -планирање рада стручног Актива за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА 4. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
АВГУСТ	Први састанак Актива учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног васпитно-образовног плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова васп-образ.рада -Договор око израде месечних планова рада -Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно рада за текућу школску годину - Програм поводом Пријема ђака првака	Током месеца августа	Учитељи четвртог разреда
СЕПТЕМБАР	Други састанак Актива учитеља -Избор штампе за ученике -Планирање допунске наставе и слободних активности -Усвајање програма Школе у природи и једнодневне екскурзије за текућу школску годину -Планирање активности везаних за Дечју недељу - Планирање активности везаних за додатну наставу	Током месеца септембра	Учитељи четвртог разреда
ОКТОБАР	Трећи састанак Актива учитеља -Усвајање критеријума за оцењивање писмених задатака из српског језика и математике -Реализација програма у оквиру Дечје недеље -Планирање активности везаних за Дан школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Трећа недеља октобра	Учитељи четвртог разреда
НОВЕМБАР	Четврти састанак Актива учитеља -Анализа успеха на 1. Тромесечју школске 2017/2018. године -Предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду	Средина новембра	Учитељи четвртог разреда
ДЕЦЕМБАР	Пети састанак Актива учитеља -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2017/2018. године -Предлог мера за унапређење васпитно-образовног процеса у настави -Планирање активности везаних за прославу школске славе Светог Саве	Трећа недеља децембра	Учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	Шести састанак Актива учитеља -Договор о учешћу на Зимским сусретима учитеља -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Припрема за Смотру рецитатора и математичко такмичење Мислиша-Припрема за школско такмичење из математике	Трећа недеља јануара	Учитељи четвртог разреда
ФЕБРУАР	Седми састанак Актива учитеља -Резултати учешћа на Зимским сусретима учитеља -Одабир уџбеника и лектире за наредну школску годину	Средина фебруара	Учитељи четвртог разреда

МАРТ	Осми састанак Актива учитеља -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа постигнутих резултата ученика на крају 3. квартала школске 2017/2018.године -Анализа ефеката сарадње актива са ПП службом школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Средина марта	Учитељи четвртог разреда
АПРИЛ	Девети састанак Актива учитеља -Припрема за реализацију једнодневне екскурзије и Школе у природи	Средина априла	Учитељи четвртог разреда
МАЈ	Десети састанак Актива учитеља -Реализација Школе у природи и једнодневне екскурзије -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда	Током маја	Учитељи четвртог разреда
ЈУН	Једанаести састанак Актива учитеља -Анализа резултата васпитно образовног рада на крају 2017/2018.школске године -Анализа рада Стручног Актива у текућој години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Средина јуна	Учитељи четвртог разреда

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА УЧИТЕЉА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА, ГОРДАНА БУДИМИР

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
IX	Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: - допунске и додатне наставе - распоред писмених задатака, писаних и контролних вежби - програма одељенског старешине, програма одељенске заједнице, програма савета родитеља - план посета, излета и екскурзија	Чланови одељенског већа
X	- планирање активности за Дечију недељу - сарадња са родитељима - планирање активности поводом Дана школе	Чланови одељенског већа
XI	- анализа адаптације ученика на предметну наставу - анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала - мере за побољшање успеха - прослава Дана школе	Чланови одељенског већа
XII	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера - организација допунске и додатне наставе у току распуста	Чланови одељенског већа
I	- прослава Светог Саве - организација припрема за такмичење	Чланови одељенског већа
II	- анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију - сарадња са родитељима	Чланови одељенског већа
III	- посета позоришту - општинска такмичења	Чланови одељенског већа
IV	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала - анализа образовно-васпитног рада и предлози за побољшања - окружна такмичења	Чланови одељенског већа
V	- праћење успеха на такмичењима - републичка такмичења - екскурзије - културно вече	Чланови одељенског већа
VI	- анализа образовно-васпитног рада - анализа успеха и дисциплине на крају школске године - предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере - у случају потребе формирање комисије за поправне испите	Чланови одељенског већа
VIII	- резултати поправних испита - утврђивање коначног успеха одељења	Чланови одељенског већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
септембар	1. Набавка уџбеника за рад наставника, неопходног прибора, приручника, збирки, вежби... 2. Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима. 3. Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете.... 4. Упознавање са бројним стањем у одељењима 5. Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља	Разредне старешине по предлогу Савета родитеља
октобар	1. Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за додатну и допунску наставу. 2. Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби. 3. Дечије недеље	Одељењске старешине
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе. 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Прослава дана школе 5. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја.	Одељењске старешине
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика. 3. Организовање родитељског састанка поводом успеха на полугодишту. 4. Припреме за прославу Светог Саве.	Одељењске старешине
јануар	1. Прослава Светог Саве.	Одељењске старешине
Фебруар	1. Припрема ученика за такмичења и упознавање са распоредом такмичења. 2. Сарадња са родитељима чија деца изостају са наставе.	Предметни наставници, педагог, чланови већа
март	1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима. 2. Школска и општинска такмичења. 3. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова. 4. Анализа ефикасности допунске наставе.	Одељењске старешине, педагог
април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Анализа резултата на такмичењима. 4. Припреме за извођење екскурзије. 5. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја. 6. Окружна такмичења	Чланови већа, педагог, директор, одељењске старешине
мај	1. Извођење екскурзије. 2. Републичка такмичења Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину.	Одељењске старешине, чланови већа директор,

--	--	--

Јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 4. Утврђивање ученика за полагање поправних и разредних испита 5. Подношење извештаја о изведеним посетама и излетима. 6. Извештај о раду одељенског већа, разматрање предлога програма рада за наредну шк. годину и предлог новог руководиоца.	Одељењске старешине
-----	---	---------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Време реал.	Садржај рада	реализатор
септембар	1. Набавка уџбеника за рад наставника, неопходног прибора, приручника, збирки, вежби ... 2. Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима. 3. Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете ...	Чланови већа, савет родитеља
октобар	1. Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за додатну и допунску наставу. 2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби. 3. Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности. 4. Анализа рада одељенских заједница. 5. Идентификација даровитих ученика и ученика са различитим врстама проблема.	Одељенске старешине, чланови већа, ППС, директор
новембар	1. Анализа резултата васпитно образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја на I класификационом периоду у шк. 2017/17. 2. Укључивање ППС, родитеља и одељенског старешине у превазилажењу проблема код ученика – одељења. 3. Прослава Дана школе	Руководилац и чланови већа, ППС, савет родитеља
децембар јануар	-Анализа резултата васпитно образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја на I полугодишту шк. 2017/17 . -Активности на обележавању новогодишњих празника -Активности на припреми за такмичење и рад на часовима додатне наставе -Ангажовање ученика у ваннаставним активностима- секција, допунски рад - Припрема ученика на обележавању школске славе Свети Сава	Одељенске старешине
фебруар	1. Припрема ученика за такмичење и упознавање са распоредом такмичења. 2. Сарадња са родитељима чија деца изостају са наставе. 3. Мотивисање ученика за креативно изражавање кроз рад секција 4. Општинска такмичења	Одељенске старешине
март	1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима и успешност на такмичењима из предмета и вештина 2. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова. 3. Анализа ефикасности допунске наставе 4. Општинска такмичења	Чланови већа, руководилац већа, ППС
април	1. Анализа резултата васпитно образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја на III класификационом периоду шк. 2015/2017 . годину 2. Анализа корелације резултата на такмичењима и додатне наставе 3. Окружна такмичења	Руководилац и чланови већа, ППС, одељенске старешине
Мај	1. Екскурзије	Одељенске старешине, ППС, чланови већа
јун 2018.	1. Анализа резултата васпитно образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја на 2. полугодишта шк. 2017/2018 . годину 2. Сређивање педагошке документације и евиденције за крај школске	Чланови већа, руководилац

	године и договор у вези са припремном наставом за поправни испит 3. Завршне активности на изради планова и програма за наредну школску годину 4. Извештај о раду одељенског већа, разматрање предлога програма рада за наредну шк.годину и предлог новог руководиоца	већа, ППС, одељенске старешине
--	---	---

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби. Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности. Планирање екскурзије	IX	Руководилац Стручни сарадници Одељењске старешине
Активности током Дечије недеље Израда и анализа резултата пробног завршног теста Екскурзија ученика Припреме за прославу Дана школе Анализа успеха на крају 1. квартала	X	Руководилац већа Стручни сарадници Одељењске старешине
Анализа успеха и дисциплине. Реализација плана и програма. Прослава Дана школе Прослава Нове године и Светог Саве.	XI/ XII	Руководилац већа Стручни сарадници Одељењске старешине
Анализа успеха и дисциплине. Реализација плана и програма. Анализа допунске и додатне наставе и слободних активности Припреме ученика за упис у средње школе - професионална оријентација Такмичења Пробни завршни испит – анализа и резултати	I - IV	Руководилац већа Стручни сарадници Одељењске старешине
Прикупљање и провера документације неопходне за полагање завршног испита Договор у вези са прославом матурске вечери	V	Руководилац већа Стручни сарадници Одељењске старешине
Анализа успеха и дисциплина на крају II полугодишта. Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Додела похвала, награда и диплома. Предлози за ученика генерације. Предлози са спортисту генерације Организовање припремне наставе. Свечана додела Вукових диплома Прослава матурске вечери	VI	Руководилац већа Стручни сарадници Одељењске старешине

О реализацији програма стручних већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин

6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

6.2.1. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Татјана Голубовић, Гордана Пејановић, Вера Обреновић, Нада Мјеримачка, Предраг Кнежевић, Стеван Хилко, Татјана Миладиновић, Зорка Матић, Данијела Ловре, Љиљана Косовић, Јелена Керекеш, Снежана Плавшић, Наташа Грковић, Драгиња Кукић, Драгана Јојић, Бошњак Софија

Координатор тима – Драгана Јојић и Гордана Пејановић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима за развој Школског програма Доношење програма рада Тима Анализа извештаја о реализованим активностима у оквиру Шрп-а а за област ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Анализа Школског програма и усклађивање Анексима према Закону о основном и средњем образовању	Договарање Договарање, планирање Анализа, дискусија, предлози Анализа, дискусија, предлози	Август	Директор, чланови Наст. већа Руководилац тима чланови
Сарадња са другим стручним активима тј. већима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима Размена искустава у области унапређења наставе, изради дидактичких материјала Унапређење израде планова ваннаставних активности – по потреби имплементација у школски програм; Размена искустава и примера добре праксе у настави	Сарадња, размена искустава и идеја, рад на унапређењу	Током школске године	Руководилац тима и чланови
Унапређење сарадње стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Сарадња, размена искустава и идеја, рад на унапређењу планирања у настави	Током школске године На почетку школске године и након реализованог семинара	Руководилац тима и чланови
Планирање часова наставника	Планирање, договарање	Два пута у току	Руководилац тима и

у предметној настави (4. Разред) – сарадња са учитељима		школске године	чланови Наставници и учитељи
Учешће на семинарима (акредитованим) као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања и личног усавршавања на нивоу установе	Анализа и праћење Посете угледним/огледним часовима, праћење на сајту школе	Током школске године	Руководилац тима и чланови Наставници и учитељи

Рад тима прати се кроз записник са одржаних састанака и реализацију планираних активности.

6.2.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ/ТЕМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Оснаживање тима новим члановима, конституисање Израда Програма рада	Договор	август	руководилац тима
Сарадња и састанак са члановима Тима за самовредновање и другим великим тимовима у школи ради усаглашавања стратешких документа школе, акционих планова за унапређење рада Редовна размена информација	Договарање Доношење мера за унапређење Усклађивање интереса, идеја, програма	август/септембар током школске године	руководилац тима чланови осталих тимова
Анализирање извештаја чланова подтимова за самовредновање рада школе ради унапређења рада школе по кључним областима и израда новог ШРП-а, са стандардима квалитета рада установе	Анализа усаглашавање Договарање Планирање	септембар/октобар	руководилац тима чланови осталих тимова
Рад на дефинисању задатака и активности новим Школским развојним планом на основу усвојених извештаја посебно за кључне области: ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Израда плана	До краја 2017. године	Руководилац тима, чланови тима ШРП
Усвајање ШРП-а на Наставничком већу и Школском одбору	Анализа, усвајање	Јануар 2018.	Руководилац тима
Праћење реализације задатака и остварење циљева и исхода запланираних ШРП-ом	Посматрање, анализирање, евиденција	До краја школске године	Руководилац тима, чланови тима

Актив за развојно планирање – чланови тима:

Маријана Кљајић, Јојић Драгана, Маравић Драгана, Зорка Матић, Вера Обреновић, Лисица Весна, Данијела Ловре, Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац,
Савет родитеља – Нада Баровић Бјелан

Координатор тима – Наташа Ђерић

6.2.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Наставник математике :Гордана Пејановић

Наставник математике : Слађана Пердув

Наставник историје:Нада Мјеримачка

Наставник разредне наставе : Драгана Јојић

Наставник хемије :Татјана Миладиновић (координатор тима)

В.Д. Директор школе: Наташа Ђерић

Представник Савета родитеља: Далиборка Таталовић

Члан Школског одбора :СтрахињаПаравина

Ученички парламент: Марко Бабић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
СЕПТЕМБАР	-доношење акционог плана рада Тима за самовредновање -јавно постављање акционог плана за школску 2017/2018.	-обједињавање акционих планова тимова за изабране три кључне области	-Татјана Миладиновић
	-праћење промоција ваннаставних активности	-евиденција ученика који су се определили за ваннаставне активности	-Цветковић Марица
	-иницијално тестирање на почетку школске године	-евиденција,тестови,анкете	-Гордана Маравић -Данијела Ловре
ОКТОБАР	-упућивање ученика у технике учења и радионице на ЧОС-у код петих разреда	-предавање на Наставничком већу -ЧОС, са задатом радионицом	Педагог школе-Звездана Узелац -одељенске старешине
	- учење ученика како да процењују сопствени напредак	- осмишљавање наставних листића, за почетак и крај часа	-Зорка Матић -Драгиња Кукић
	-обучавање ученика како да користе алате у програму Старбоард, (како направити игру меморије, асоцијације...)		-Гордана Пејановић

	-формирање Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу -евидентирање ученика којима је потребна подршка у прилагођавању школском животу	-на седници Наставничког већа формирати Тим -евиденција о ученицима	-Драгана Јојић -Предраг Кнежевић
НОВЕМБАР	-састанак Тима на крају квартала и заједничка анализа планираних активности	-увид у анализе записнике, евиденције и припреме	-Татјана Миладиновић
	-реализација часова са применом наставних листића	-увид у припреме наставника	-Зорка Матић -Драгиња Кукић
ДЕЦЕМБАР	-анализа часова на којима су кориштени наставни листићи за евалуацију знања	-увид у припреме наставника	-Зорка Матић -Драгиња Кукић
	-состављање извештаја о постигнућима	-анализа по активима	-Пердун Слађана -Зора Гојковић
ЈАНУАР	-састанак Тима на крају првог полугодишта и заједничка анализа планираних активности	-увид у анализе записнике, евиденције и припреме	-Татјана Миладиновић
ФЕБРУАР	-анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу	-анкета за ученике који су похађали допунску наставу	-Хилко Стеван
МАРТ	-анкета за ученике, колико успешно примењују научене технике учења	-состављање анкете	-Зорка Матић -Гордана Пејановић
АПРИЛ	-анкета за ученике, колико успешно примењују научене технике учења	-извођење анкете	-Гордана Пејановић
	-состављање Правилника о награђивању и похваљивању наставника	-анкете, Правилник	-Соња Сретовић
МАЈ	-анкета за ученике, колико примењују научене технике учења -у одељењима где су изведени часови спровести анкету	-анализа анкете	-Весна Чуковић

	-анализа учешћа и успешности ученика у пројектима,на такмичењима и истраживачким радовима	-анализа Извештаја ПП-службе о постигнутим резултатима на такмичењима,конкурсима...	-Софија Бошњак
ЈУН	-анализа ефикасности примене наставних листића који омогућавају ученицима процену сопственог напредовања	-увид у припреме и самоевалуацију наставника и праћење напредовања ученика	-Зорка Матић -Драгиња Кукић
	- састанак Тима на крају школске године и заједничка анализа планираних активност и добијених резултата	-анкете, анализе и записници прикупљени током школске године	-Тим за самовредновање -Татјана Миладиновић
АВГУСТ	-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2017/2018. годину	-Извештај	-Тим за самовредновање -Татјана Миладиновић

Ове школске године одабране су три области за вредновање квалитета рада школе и то: **НАСТАВА ИУЧЕЊЕ ,ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ** ;док ће се остале области пратити и радити анкете за испитивање стања.

Школски **тим за област „Настава и учење“** чине: Шкеровић Гордана, Косовић Љиљана, Кукић Драгиња, Пејановић Гордана, Драгана Мандић и Дубравка Делибашић.

Школски **тим за област „Организација рада школе и руковођење“** чине : Слађана Пердун , Ловре Данијела,Гордана Маравић,Станислава Лучић,Маријана Кљајић,Зора Гојковић и Соња Сретовић

Школски **тим за област ”Подршка ученицима“** чине: Драгана Јојић,Кнежевић Предраг, Цветковић Марица, Плавшић Снежана, Хилко Стеван, Амиџић Снежана и Бошњак Софија.

6.2.4. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика уз мото "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентованих и маргинализованих ученика

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови ИОП тима: Наташа Ђерић, директор, Гордана Маравић, професор разредне наставе, Татјана Миладиновић, професор хемије, Звездана Узелац педагог, Љиљана Дамјановић, психолог, Снежана Плавшић, професор разредне наставе, Гордана Пејановић, професор математике

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2017 /2018 годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тим за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: - број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : - број ученика који понављају разред, долазе из одељењске старешине - друге средине, маргинализоване, запуштене, зостављане деце	Пп служба, одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података:	Тим за ИО, пп служба		IX, X, током

-број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце			године
Израда плана додатне подршке за ученике ромске популације			
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, учитељи, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за ИО, самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници, учитељи	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, ППС	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: Колико смо спремни да помогнемо другима? -припрема и дистрибуирање упитника за ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Пп служба, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Сензибилизација родитеља-предавање родитеље на тему прихватања инклузивних група	руководилац тима, одељењске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности	информатичар, пп служба		Током године
-организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..)	информатичар	Продукти, фотографије, извештаји	
-организовање тематских родитељских састанака	ВТ, ЂП, одељењске старешине		
- информисање јавности медијским путем - организовање слободних активности у оквиру наставе ликовне културе са ученицима који раде по ИОП -у			
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељењске старешине, пп служба		
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности	одељењске старешине Ђачки парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године

-путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	информатичарска и новинарска секција		
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања (школа „ Вук Караџић“ у Сомбору и школа „ М.Петровић“ у Н. Саду)	Тим за ИО, директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

6.2.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководилац тима за Школско развојно планирање, руководиоци Стручних актива, Руководиоци актива разреда – одељењских већа (разредна настава), координатор тимова за самовредновање.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Наташа Ђерић	директор школе,
Драгана Јојић	председник стручног актива 1. разреда,
Зора Гојковић	председник актива учитеља 2. разреда,
Наташа Грковић	председник актива учитеља 3. разреда,
Драгиња Кукић	председник актива учитеља 4. разреда,
Весна Чуковић	председник актива српског језика
Гордана Болехрадски	председник актива страних језика
Предраг Кнежевић	председник актива уметности (музичка и ликовна)
Снежана Поткоњак	председник актива историја –географија
Весна Рвовић	председник актива наставника математике
Данијела Ловре	председник актива наставника физичког васпитања
Стеван Хилко	председник актива биологија,хемија,физика
Јелена Керекеш	председник актива ТИО и информатике
Татјана Миладиновић	координатор тимова за Самовредновање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе или друго задужено лице. Педагошки колегијум ће разматрати питања и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређењем квалитета образовно – васпитног рада , пратиће остваривање Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
VIII IX	- анализа рада у претходној години - договор о организацији рада за наредну школску годину (Годишњи План рада школе) - самовредновање-анализа реализације планова активности - школски развојни план – идеје и предлози -организовање Дечије недеље и прославе дана школе -доношење одлука о безбедности ученика	- договор -договор -договор	Директор Чланови Педагошког колегијума Координатор за самовредновање
X	- опремљеност школе наставним средствима -Безбедност ученика у школи(обезбеђењен,дежурство наставника) Прослава Дана школе	- извештај - дискусија	- чл. стручних већа - чл. Педагошког колегијума директор
XI	- анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода (посебан осврт на успех ученика 5. Разреда и анализа рада првака, сарадња са родитељима)	- извештај, дискусија	- чл. Педагошког колегијума директор
XII	- припреме ученика школе за такмичења - стручно усавршавање наставника-планирани	- извештај, дискусија	- чл. стручних већа, - чл. Педагошког

	семинари	- договор	колегијума
I II	- припреме за прославу дана Св.Саве -припреме за маркетинг школе-идеје,предлози	- договор -договор	- чл. Педагошког колегијума
III	- професионална оријентација ученика - самовредновање-	- договор -реализација дискусија	- чл. Педагошког колегијума
	- анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај, дискусија	- чл. Педагошког колегијума
IV,V,VI	-рализиација радионица за ученике -реализација школског развојног плана - реализација радионица у предметној настави - реализација Наставног плана и програма - школски календар	Извештај Извештај Извештај	-чл.тима и наставници Ментор Пп директор

6.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

6.3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Годишњи програма рада школског педагога сачињен је у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника/педагога (Сл.Гласник бр.5 19.јун 2012.) и биће усмерен ка следећим подручјима:

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада школе		
1. Учествовање у изради школског програма	август	директор
2. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова	август	директор
3. Припремање годишњег и месечних планова рада школског педагога	август	
4. Спровођење анализа и истраживања у установи	Током године	Наставници, ученици, родитељи, директор
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године	Тим ИОП, Директор, наставници
6. Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	директор
7. Учествовање у планирању набавке стручне литературе	по плану библиотекара	Директор, библиотекар
8. Учествовање у писању пројекта установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби	директор
9. Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирање наставе и других облика о-в рада	Током године	наставници
10. Учешће у планирању излета, екскурзија , боравака деце и ученика у природи	Август	Директор
11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Током године	Наставници, директор
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допнског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција	Током године	Наставници
13. Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава	август	Директор
14. Учествовање у формирању одељења , распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	август	Директор
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током године	Наставници, директор
2. Праћење реализације о-в рада	Током године	Наставници, директор
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Наставници, директор
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области и активности рада установе	По потреби	Директор, тим за самовредновање
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	директор
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	По потреби	Директор, ментор, приправник
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	По потреби	Директор, представници других институција
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних	Јун, август	директор

актива, тимова),		
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика ,	Током године	наставници
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима , као и предлагање мера за њихово побољшање,	новембар, децембар, април, јун	Наставници, директор
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Током године	директор
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	Током године	наставници
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Током године	Наставници, родитељи
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика .	Током године	Директор, наставници
III Рад са наставницима		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада ,	Током године	наставници
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о-в рада , односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током године	наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда ,	Током године	наставници
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења ,	Током године	наставници
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Током године	Наставници, директор, библиотекар
6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Током године	Директор, наставници
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	Током године	Директор, наставници
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика ,	Током године	
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Током године	
10. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	директор
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	директор
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	Током године	
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе , излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима ,	Током године	директор
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	Током године	директор

15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Током године	
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	По потреби и плану ОС	
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	По потреби	директор
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	По потреби	Директор, ментор
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	По потреби	
IV Рад са ученицима		
1. Прикупљање података о ученицима који се уписују у први разред (анкета)	Мај	васпитачица
2. Испитивање детета уписаног у основну школу,	мај	
3. Формирање педагошких досијеа ученика првог разреда	септембар	
4. Праћење деце развоја и напредовања,	Током године	наставници
5. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	Током године	наставници
6. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,	Током године	наставници
7. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Током године	Ученици, директор, одељенске старешине
8. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Током године	наставници
9. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	Током године	наставници
10. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Током године	наставници
11. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	Током године	Наставници, директор
12. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Наставници
13. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године	Тим за ненасиље, ученици, наставници, директор
14. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	Током године	Тим за инклузију, наставници,
15. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Током године	Директор
16. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године	Разредне старешине, ученици, родитељи, директор
V Рад са родитељима		
1. Присуство и учешће у раду појединих родитељских састанака	Током године	Одељенске старешине
2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...)	Током године	Директор, родитељи
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године	Одељенске старешине
4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Током године	Разредне старешине
5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	Током године	Одељенске старешине
6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	По потреби	Одељенске старешине

7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	По плану рада Савета родитеља (по потреби)	Директор, родитељи
VI Рад са директором		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, стручни сарадници других школа, чланови тимова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Током године	Директор, библиотекар
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	август	Директор
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године	Директор
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Током године	Директор
7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током године	Директор
VII Рад у стручним органима и тимовима		
1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	Током године	Директор
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,	Током године	Директор, наставници, чланови тимова
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,	По потреби	Директор, представници установа
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	По потреби	Директор, представници установа
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	По потреби	Директор
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	По плану друштава	Представници друштава, директор
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	По плану удружења и организација	Представници удружења и организација, директор
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	По плану комисија локалне самоуправе	Представници локалне самоуправе, директор
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.	Март	
15 часова непосредног рада		
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање		10 часова недељно
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	-
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Током године	-

4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	Током године	Родитељи, ученици
5. Стручно усавршавање, праћење стручне литературе	Током године	директор
5 часова недељно		

Педагог - Мирјана Берић

6.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ:

Основни циљ рада стручног сарадника- школског психолога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоцијалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА:

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад);
- Рад са стручним органима;
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Вођење педагошко-психолошке документације;
- Припрема за рад.

Годишњи план рада психолога

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; Израда делова Годишњег план школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (план рада тима за ИО, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација (план рада тима за ПО)); Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Анализом претходног Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника	психолог, чланови Тимова, директор	септембар, јун

Израда Годишњег плана рада психолога;	Израда програма личног стручног усавршавања		
Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе			
Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада			
Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика	Протоколи за праћење	Психолог, педагог,директор, Тим за самовредновање	током године
Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика		
Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Разговори, састанци, договори		
Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика			
Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика			
Праћење развоја и напредовања личности ученика;	Израда појединих делова годишњег извештаја		
Учешће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада	Спровођење анкете,обрада података и квалитативна анализа добијених резултата		
Спровођење истраживања : 1. Адаптација ученика петог разреда (структура и групна динамика ново формираних одељења) 2. „ Колико су ученици спремни да помогну“ 3. Процена безбедности ученика у школи у циљу заштите ученика од насиља	Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда		
Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације			
Рад са наставницима			
Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања	Психолошка процена, употреба психолошких мерних инструмената	психолог, педагог, одељенске старешине, родитељи	током године
Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима	Разговор, размена мишљења		
Сарадња са одељенским старешинама			

Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији	Саветодавни рад		
Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова	Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима		
Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу	Индивидуални и групни разговори		
Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу			
Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом	Радионице		
Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка			
Подршка јачању комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације			
Рад са ученицима			
Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред	Тестирање деце за полазак у школу		Мај, јун
Структурирање одељења првих разреда	Формирање одељења		Јун
Праћење успеха и напредовања ученика			
Праћење адаптације ученика првог разреда	Анкетирање ученика, прикупљање потребних података		Октобар, новембар
Праћење адаптације ученика петог разреда			Током године
Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима		
Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца	Сарадња са наставницима предметне наставе, учитељима и родитељима		
Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика		психолог, педагог, одељенске старешине, наставници	током године
Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану			
Идентификација и рад са даровитим ученицима			
Саветодавни-инструктивни рад са групом			

и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању			
Подршка професионалном развоју ученика			
Пружање подршке у акцидентним кризама			
Учествовање у појачаном васпитном раду			
Рад са родитељима			
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Индивидуални разговори са родитељима		
Саветодавни рад са родитељима (групни\индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца)	Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме састанци, предавања	психолог, педагог, одељенски старешина, директор	током године
Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака			
Реализација родитељских састанака у оквиру реализације плана професионалне оријентације за родитеље ученика 7. И 8. разреда			
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и педагогом у вези са поделом старешинства Сарадња на припреми докумената, извештаја и анализа Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања Усаглашавање заједничких послова	састанци, разговори	психолог, педагог, директор, помоћник директора	током године
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума,.	Учесће у раду стручних већа и тимова	психолог, чланови већа, актива, тимова	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима			
Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних		психолог, педагог, директор, одељење за	током године

институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула	Састанци, разговори, саветовања,	друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просветне	
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом старих, Удружењем за НМРО „Плава птица“			
Сарадња са Школском управом Сомбор Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула			
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Припрема плана и програма рада психолога	Израда глобалног и оперативног плана рада	психолог	током године
Вођење документације Унапређивање педагошке документације школе	Писање дневника рада Израда и вођење психолошких досијеа ученика Евиденција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима		
Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Друштва психолога Србије, похађање акредитованих семинара		

6.3.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Време Реализације	Подручја послова Програмски садржаји	Носилац посла
1.Учешће у планирању и програмирању		
VI	1.1. Израда Годишњег плана рада	Библиотекар
VIII	1.2. Израда микро плана (по месецима- оперативни план специфичних садржаја)	Одељењски старешина
IX	1.3. Планирање рада “слободних активности” библиотеке (базирано на интерпретацији одабраних књига и др. публикација ; или њиховој презентацији)	
IX	1.4.Индивидуални рад са ученицима на изради ученичких Радова,реферата и проширених домаћих задатака	
IX	1.5. Учешће у раду стручних већа	
2.Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивање наставе		
IX	2.1.Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	Учитељ/наставник /
VI	2.2.Упознавање ученика са посебним књигама и сабраним делима у школској библиотеци	Одељењски старешина
	2.3.Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци (и читаоници),на однос према књигама и другој врсти библиотечког материјала	
	2.4.Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба развијање читалачких , истраживачких и других способности ученика	
	2.5.Пружање помоћи ученицима при избору литературе (и друге библиотечке грађе)	
	2.6.Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	
	2.7.Организовање „слободне активности „ библиотеке базирано на интерпретацији одабраних књига(лектира) и др. Публикација (или њиховој презентацији)	
	2.8. Организовање реализације наставних часова у библиотеци или учионици	
	2.9.Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима	
	2.10.Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала	
3.Сарадња са наставницима , стручним сарадницима и директором		
IX	3.1 .Повремена сарадња са наставницима ,(стручним сарадницима) и директором у вези са набавном политиком и	Наставници

VI	коришћењем библиотечке грађе. 3.2. Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију програма рада школе . 3.3. Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада 3.4. По потреби сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала 3.5. У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним Старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области 3.6. Пружа помоћ наставницима ,ученицима и другим корисницима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице 3.7. Учествоје у реализацији екскурзија , обезбеђивању литературе која се користи на конкретним маршрутама. 3.8. Наставницима ,директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу (и часописе). 3.9. Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи. 3.10.Организује изложбе књига ,писаца са неким члановима библиотеке (са ученицима)	Стручни сарадници Директор
4.Стручни библиотечки послови		
IX	4.1. Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке	Библиотекар
VI	4.2. Ангажовање ученика 4.раз. у раду у библиотеци	Наставници
	4.4. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	Директор
	4.5. Стара се о чувању и заштити књижног фонда	Наставници разредне наставе
	4.6. Стручно усавршавање детета	Наставници предметне наставе(српски језик, ликовна култура, музичка култура

5. Аналитичко –извештајни послови		
IX VI	5.1. Води евиденцију о коришћењу библиотечке грађе 5.2. Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке 5.3. Извештава о коришћењу књижног фонда (и предлаже мере) 5.4. Извештава матичну библиотеку о коришћењу књижног фонда за сваку школску годину као и о броју новонабављених књига (по нормативу) 5.5. Евидентира најревносније кориснике школске библиотеке (ученике) у одређеном временском периоду	Директор школе Наставничко веће Школски одбор
6. Учешће у раду стручних органа		
IX VI	6.1. Учешће у раду стручних већа 6.2. Учешће у раду комисија	Педагошки колегијум Наставничко веће
7. Културна и јавна делатност библиотеке		
IX VI	7.1. Организује одлазак ученика на културне манифестације места 7.2. Координира рад у школи поводом конкурса за Месец књиге или Неког другог (и сл.) 7.3. Сарађује са другим школским библиотекама у општини 7.4. /Сарађује са издавачким кућама / 7.5. Организује посету неком од Сајмова књига са одабраним члановима библиотеке школе (љубитељима читања и књига)	Наставници Учитељи
8. Стручно усавршавање библиотекара		
IX VI РС или Матица српска)	8.1. Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе 8.2. Обезбеђује неопходну литературу за дошколовање наставника 8.3. Учествује у различитим видовима усавршавања које организују научни ,стручни и др. органи 8.4. Спроводи индивидуалан рад на сопственом усавршавању у оквиру чега прати стручну литературу 8.5. Учествује у раду стручних актива школских библиотекара у општини и округу 8.6. Учествује на семинарима које организује нека од библиотека општине 8.7. Учествује на стручним семинарима које организује : (нпр. Учитељски факултет у Сомбору или Народна библиотека	Библиотекар Наставници Стручни сарадници Директор

9.Повремени стручни послови		
IX-VI	9.1. Обилазак књижара и сл. 9.2. Набавка књига и библиотечког материјала 9.3. Физичка обрада нових књига 9.4. Стручна обрада нових књига по УДК , увођење у књигу инвентара , каталогизација 9.5. Ревизија књижног фонда	Библиотекар Директор
10.Рад са директором , стручним сарадницима и пратиоцима ученика и дефектологом		
IX-VI	10.1. (Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за библиотеку школе коју користе ученици , наставници и стручни сарадници) 10.2. Учествовање у припремању и организовању културних активности школе (Пријем првака , Свети Сава , Дан школе)	Библиотекар Директор Стучни сарадници

6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.4.1 ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Глобални програм рада директора обухвата следеће садржаје и активности:

- Програмирање и праћење рада школе
- Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе
- Педагошко-инструктивни рад
- Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације
- Материјално пословање
- Организационо-управни послови
- Стручно-аналитички рад
- Рад у стручним органима
- Сарадња са органима управљања школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Административни послови
- Остали послови

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама чл.61 Закона о основама система образовања и васпитања. План и програм рада директора школе, осим уобичајених задатака који проситичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	-Промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	* стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика * стално стручно усавршавање * рад на остваривању партиципације ученика * подстицање сарадње и ширење добре праксе и искустава	
	-Стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	* примењивање превентивних активности из области безбедности ученика и поштовања права ученика * обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења * обезбеђивање здравих хигијенских услова	
	-Развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	* подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије * пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења * у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота * обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника...	

	-Подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	* уважавање различитости у адолесцентном периоду * стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика * промовисање толеранције * подржава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче рад на изради посебних планова	
	-Праћење и подстицање постигнућа ученика	* обезбеђује праћење и анализу успешности кроз школски успех у односу на исходе * подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања а у функцији даљег учења и напредовања ученика * праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	
ПЛАНИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	-Обезбеђивање и доношење као и спровођење програма и планова рада установе	* организовање доношења планова и програма рада установе * обезбеђује правовремене и квалитетне информације за израду планова * упућивање планова	
	-Обезбеђивање ефикасне организације установе	* систематизација радних места, организовање тимова * постављање јасних задатака запосленима * координисање радом стручних органа, тимова и појединаца * обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца	
	-Обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	* примењивање различитих метода контроле рада * организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима * праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима * предузимање корективних мера ради унапређења * упознавање органа управљања са анализом рада установе	
	-Обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	* обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима * обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (набавка потребне опреме и програма, рад информационог система и његово	

		коришћење) * обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационим технологијама	
	-Развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	*примењивање савремених метода управљања школом *израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације,распоређивање задатака запосленима *обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања Анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређивања рада школе *обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање установе и старање да се резултати вредновање користе у сврху унапређења рада школе	
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	-Обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	*планирање људских ресурса *старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције *обезбеђивање поступка пријема у радни однос *обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	
	-Подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој запослених	* подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања * обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања * обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања	
	-Стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	* промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере * својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању	
	-Праћење и вредновање рада запослених,мотивисање и награђивање	* инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада * мотивисање и награђивање запослених у складу са Законом и општим актима школе	
	-Развијање сарадње са родитељим / старатељима и подршка раду Савета родитеља	* подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду * редовно извештавање родитеља о напредовању ученика	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		* мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима * стварање добрих услова за ефикасан рад Савета	
	-Обезбеђивање подршке и услова за рад органу управљања и репрезентативном синдикату	* правовремено информисање о раду школе * достављање годишњих извештаја органу управљања * стварање услова за несметан рад органима управљања и репрезентативном синдикату	
	-Конструктивна сарадња са органима државне управе и локалне самоуправе	* одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба * укључивање локалне самоуправе у рад школе * развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице	
	-Промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	* установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања * обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа	
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-Ефикасно управљање финансијским ресурсима	* сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета * планирање финансијских токова * издавање налога и обрачуна	
	-Ефикасно управљање материјалним ресурсима	* могућност прибављања материјалних ресурса * предузимање мера за одржавање материјалних ресурса * сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса * надзирање и спровођење поступка јавних набавки * праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова	
	-Ефикасно управљање административним пословима и документацијом	* могућност прибављања материјалних ресурса * предузимање мера за одржавање материјалних ресурса * сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних	

		ресурса * надзирање и спровођење поступка јавних набавки * праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова	
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-Редовно праћење закона и прописа	*праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка *коришћење стратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији	
	-израђивање општих аката и документације у складу са Законом	*у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације *обезбеђивање услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом	
	-Обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	*обезбеђује се поштовање прописа, општих аката и вођење прописане документације *након инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцији и спроведеним мерама	

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИ НУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЧАСУ ЋЕ ПРИСУСТВОВАТИ
Снежана Плавшић српски језик	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Снежана Плавшић математика	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Зора Гојковић српски језик	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Зора Гојковић математика	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Гордана Маравић српски језик	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Гордана Маравић математика	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Жанка Личина	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2017.	Психолог, педагог, директор
Наташа Грковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2017	Психолог, педагог, директор
Дубравка Јурић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2017	Психолог, педагог, директор
Маријана Кљајић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2017	Психолог, педагог, директор
Нада Гатарић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018.	Психолог, педагог, директор
Драгиња Кукић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2017.	Психолог, педагог, директор
Татјана Миладиновић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018	Психолог, педагог, директор
Весна Лисица Рупић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018	Психолог, педагог, директор
Предраг Кнежевић	Праћење реализације	Фебруар 2018	Психолог, педагог, директор

	кључне области Настава и учење		
Зорка Матић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018	Психолог, педагог, директор
Марица Цветковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018	Психолог, педагог, директор
Снежана Поткоњак	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018	Психолог, педагог, директор
Весна Рвовић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2018.	Психолог, педагог, директор

У току школске године одлазиће се у посете угледним часовима по позиву наставника.
Биће посећени часови одељењског старешине у четири одељења, по једно одељење у сваком разреду од петог до осмог. Ове посете обавиће се у току децембра 2017.
Биће посећена три часа допунске наставе у току децембра.
Биће посећена три часа додатне наставе у марту 2018.

6.5. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Име и презиме	Предлагач
1. Љиљана Дамјановић	- Запослени, школски психолог
2. Гордана Пејановић	- Запослени, наставник математике
3. Драгана Јојић	- Запослени. Наставник разредне наставе
4. Милан Ромић	- из редова Савета родитеља
5. Мирјана Пантић	- из редова Савета родитеља
6. Гордана Поповић	- из редова Савета родитеља
7. Снежана Дамјановић	- представник Локалне самоуправе
8. Милан Грубор	- представник Локалне самоуправе
9. Страхиња Паравина	- представник Локалне самоуправе

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА
VIII IX X XI XII	- Припремљеност школе за почетак школске године (кадрови, техничка опремљеност, наставни план и програм) - Разматрање – усвајање извештаја о раду школе и директора школе у 2015/2017. години Разматрање – усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2017/2018. годину, Припремљеност школе за нову школску годину (материјално-технички услови рада) Давање мишљења о кандидатима по расписаним конкурсима за радна места наставника	Директор Директор Директор Чланови школског одбора Чланови школског одбора
I II	Разматрање извештаја о раду школе, постигнутом успеху ученика на крају 1. Полугодишта - анализа Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2017/2018. Годину	Директор Финансијски руководил. Школски одбор
III IV V	Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2018. годину Анализа сарадње са друштвеном средином и сарадња са родитељима Анализа самовредновања и школског развојног плана Актуелности	Школски одбор Директор
VI	Анализа рада и успех ученика школе, на такмичењима и на крају 2. полугодишта Реализација образовно васпитног нивоа рада школе Реализација програма школског маркетинга Анализа кадровских потреба за наредну школску годину Анализа рада школског одбора	Извештај директора Школски одбор

Председник школског одбора је Љиљана Дамјановић.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални наставни планови (оперативни) налазе се као део Годишњег плана рада у документацији школе, као и њихови месечни планови, планови личног усавршавања и акциони планови И ПЛАНОВИ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми ваннаставних активности, као део Годишњег плана рада налазе се уз одговарајућу школску документацију, и оперативно су разрађени.

Ваннаставне активности које су понуђене ученицима у нашој школи су:

ПРВИ РАЗРЕД – ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Месец	Редни број недеље	Редни број са	Назив наставне јединице	Врста активности	Облици рада	Наставне методе	Наставна средства
СЕПТЕМБАР	1.	1.	Шта су то слободне активности (упознавање са садржајем рада)	уводне активности	фронтални	вербална	
	2.	2.	Волим да цртам /тема и техника по избору ученика	ликовне активности	фронтални,	вербална, илустративна	цртежи, слике, радови ученика
	3.	3.	Мој сан	ликовне активности	фронтални,	вербална, илустративна	прибор за цртање
	4.	4.	Дечја недеља - Дрво жеља	ликовне активности	фронтални, индивидуални	интерактивна	радови ученика, прибор за цртање
ОКТОБАР	5.	5.	Сеоско двориште	ликовне активности	фронтални, индивидуални	дијалогска, амбијентална	прибор за цртање, слике
	6.	6.	Лепи предмети од јесењих плодова	ликовне активности	фронтални, индивидуални	метода практичног рада	јесењи плодови, лепак, колаж, маказе
	7.	7.	Друштвене игре	спортске активности	фронтални, индивидуални	практична активност	друштвене игре
	8.	8.	И природа је уметник	ликовне активности	групни рад	вербална, демонстративна	пресовано лишће, гранчице, плодови, лепак, маказе
	9.	9.	Народна игра коју знам	музичке активности	фронтални,	демонстративна, вербална, практичног вежбања	ЦД плејер, касете, ЦД
НОВЕМБАР	10.	10.	Слушамо дечје песме	музичке активности	фронтални,	слушање, препознавање, певање песама по слуху	ЦД плејер, касете, ЦД
	11.	11.	Увежбавамо народну игру	музичке активности	фронтални,	демонстративна, вербална,	ЦД плејер, касете, ЦД

						практичног вежбања	
	12.	12.	Дечје зимске радости – игре на снегу	спортске активности	фронтални, групни рад	практична активност	санке, канапи, разни реквизити
	13.	13.	Ближи се Нова година	музичке активности	фронтални, индивидуални	практично смислено учење	ЦД плејер, касете, ЦД
ДЕЦЕМБАР	14.	14.	Новогодишњи дарови – израда украса за јелку	ликовне активности	фронтални, групни рад	креативна, амбијентална	колаж папир, маказе, лепак, конач, шишарке...
	15.	15.	Пишемо писмо Деда Мразу	литерарне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална	прибор за цртање и писање
	16.	16.	Игре на снегу	спортске активности	фронтални, групни рад	демонстративна, вербална	реквизити за игру
ЈАНУАР	17.	17.	Химна Светом Сави	музичке активности	фронтални, групни рад	слушање, певање песме по слуху	ЦД плејер, касете, ЦД
	18.	18.	Упознајмо Светог Саву	литерарне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална	пригодни текстови, стихови, слике
ФЕБРУАР	19.	19.	Илуструјмо најлепшу причу о Светом Сави	ликовне активности	фронтални, групни рад	вербално-текстуална, илустративна	прибор за цртање
	20.	20.	Дечје ТВ емисије	ТВ и филм	фронтални, групни рад	интерактивна, вербална,	текстови, ДВД плејер, филм
	21.	21.	Мој омиљени филм	ТВ и филм	фронтални, индивидуални	интерактивна, вербална,	текстови, ДВД плејер, филм
	22.	22.	Мами за 8. март	литерарне активности	фронтални, индивидуални	интерактивна, вербална,	прибор за цртање, маказе, лепак
МАРТ	23.	23.	Лик моје маме	ликовне активности	фронтални, индивидуални	демонстративна, вербална илустративна	прибор за сликање, блок
	24.	24.	Најлепши стихови о мајци	литерарне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална	пригодни текстови, дечји часописи
	25.	25.	Прелиставамо дечје часописе	литерарне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална	дечја штампа
	26.	26.	Долази нам пролеће	ликовне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална илустративно- д	прибор за цртање,
	27.	27.	Пролеће је ту	ликовне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална илустративно- д	прибор за сликање, блок
АПРИЛ	28.	28.	Стихови о пролећу	литерарне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална	пригодни текстови, дечји часописи

	29.	29.	Пролеће у мом месту	литерарне активности	фронтални, индивидуални	вербално-текстуална	пригодни текстови,
							дечји часописи
	30.	30.	Увежбавамо нар. Игру „Седи Тиро“	музичке активности	фронтални, групни рад	демонстративна, вербална, показивање, увежбавање	ЦД плејер, касете, ЦД
МА	31.	31.	Музика коју волим	музичке активности	фронтални,	интерактивна,	ЦД плејер, касете, ЦД
	32.	32.	Спортска надметања – штафетне игре	спортске активности	фронтални, групни рад	практична активност, вербална	разни спортски реквизити (вијаче, лопте, чуњеви)
	33.	33.	Јунаци цртаног филма	ликовне активности	фронтални, индивидуални	вербална, илустративна	прибор за цртање и сликање, блок,
	34.	34.	Игре спретности	спортске активности	фронтални, индивидуални	практична активност вербална	разни реквизити, вијаче, лопте, чуњеви
	35.	35.	Спортске игре	спортске активности	фронтални, групни рад	вербална, практична активност,	лопте, фудбал, вијаче, лопте, чуњеви
	36.	36.	Изложба дечјих радова	изложба радова	фронтални,	демонстративна, вербална,	радови ученика

ДРУГИ РАЗРЕД

РЕЦИТАТОРСКА И ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Р Е Ц И Т А Т О Р С К А . . .	В Р Е М Е	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА:
1.	септембар	Договор о раду у току године	1
2.		Рецитовање песама научених у првом разреду	1
3.		Рецитовање песама о јесени	1
4.		Дечија недеља - радови	1
5.	октобар	Израда радова за вашар	1
6.		Припремање програма за Дан школе	1
7.		Припремање програма за Дан школе	1
8.		Цртамо Вука Караџића	1
9.		Рецитовање песама о Вуку Караџићу	1

10.	Новембар	Народни обичаји	1
11.		Животиње од сувог лишћа	1
12.		Рецитал – песме о зими	1
13.		Цртамо зиму	1
14.	Децембар	Рецитоване песама о Новој години, Божићу	1
15.		Правимо пахуљице	1
16.		Правимо честитку	1
17.	Јануар	Цртамо Светог Саву	1
18.		Школска слава – Свети Сава	1
19.		Одабир песама за смотре рецитатора	1
20.	Фебруар	Пробе за смотре рецитатора	1
21.		Пробе за смотре рецитатора	1
22.		Пробе за смотре рецитатора	1
23.		Пробе за смотре рецитатора	1
24.	Март	Моја мама – ликовни рад	1
25.		Рецитоване песама о мајци	1
26.		Школска смотра рецитатора	1
27.	Април	Проба за месну смотре рецитатора	1
28.		Расцветало дрво	1
29.		Дошло нам је пролеће – цртеж	1
30.		Ускршња корпа – цртеж	1
31.	Мај	Цветна ливада - колаж	1
32.		Цветна ливада - колаж	1
33.		Песме о лету - рецитал	1
34.		Песме о лету - рецитал	1
35.	Јун	Час је ваш – покажи шта знаш	1
36.		Час је ваш – покажи шта знаш	1

Слободне активности Ликовна секција

Ред ни бро ј:	Време:	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА:
•	септембар	Договор о раду секције	1
•		Јесен на мом платну	1
•		Јесењи плодови као инспирација	1
•		Моје место-представљам моје место ликовним путем	1
•	октобар	Моје место-представљам моје место ликовним путем	1
•		Шта све могу од папира	1
•		Украсне кутијице-чаше	1
•		Чаша за оловке	1
•	новембар	Вајање – вајарски материјали	1
•		Цртежи са тушем и пером	1
•		Цртежи са тушем и пером	1
•		Слика са пресованим лишћем	1
•	децембар	Сређивање школске збирке старих предмета	1
•		Ликовни доживљај снежног дана	1
•		Правимо украсе за јелку-учионицу	1
•		Правимо украсе за јелку-учионицу	1
•	јануар	Уређивање школског простора - хола	1
•		Школска слава-Свети Сава-сликање	1
•	фебруар	Колаж и деколаж	1
•		Дугмићи и перлице на слици	1
•		Илуструјем своју омиљену песму	1

22.	Мојој мајци на дар	1
-----	--------------------	---

23.	март	Мојој мајци на дар	1
24.		Скице и цртежи	1
25.		Испробавам нове технике	1
26.		Поздрављамо пролеће-рад по природи	1
27.	април	Пролећни мотиви-сликање	1
28.		У сусрет Ускрсу	1
29.		Фарбање ускршњих јаја	1
30.	мај	Букет разнобојног цвећа-сликање	1
31.		Предмети од картона	1
32.		Накит од тестенине	1
33.		Илуструјем бајку-басну	1
34.		Слика од семенки	1
35.	јун	Слика од семенки	1
36.		Изложба најлепших радова	1

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕДНЕ РУКЕ

Р.Б.	Време	Наставна тема	Број часова
1.	IX	- Договор о раду	1
2.		- Авион од штапиће за сладолед и штипаљки	1
3.		- Радови за Дечји вашар	3
4.		- Радови за Дечји вашар	
5.	X	- Радови за дечји вашар	
6.		- Јесен у мом месту – колаж од јесењих плодова	2
7.		- Јесен у мом месту – колаж од јесењих плодова	
8.		- Ћурка од шишарки	1
9.		- Калиографија – иницијали	1
10.	XI	- Сликамо Вука Караџића	1
11.		- Ћилим - ткање	3
12.		- Ћилим -ткање	

13.		- Ђилим - ткање	
14.	XII	- Израда новогодишњих украса, јелкица...	2
15.		- Израда новогодишњих украса, јелкица...	
16.		- Израда новогодишњих честитки	1
17.	I	- Свети Сава - ликовни рад	2

18.		- Свети Сава – ликовни рад	
19.		-Сликање на флаши	1
20.	II	- Припрема за смотреу рецитатора	3
21.		- Припрема за смотреу рецитатора	
22.		- Припрема за смотреу рецитатора	
23.		- Честитка за 8. март	2
24.	III	- Честитка за 8. март	
25.		- Слика од дугмића	1
26.		- Цртамо ускршње јаје	1
27.	IV	- Накит од теста	3
28.		- Накит од теста	
29.		- Накит од теста	
30.		- Украшавамо ускршње јаје	1
31.	V	- Цветићи за нашу учионицу	1
32.		- Лептирићи од картона	2
33.		- Лептирићи од картона	
34.		- Чиме путујемо –воз,аутобус,авион од картонске амбалаже	2
35.	VI	- Чиме путујемо – воз,аутобус авион од картонске амбалаже-	
36.		- Изложба радова	1

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Редни број	Време:	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА:
1.	септембар	Договор о раду секције	
2.		Рана јесен на мом платну	
3.		Јесењи плодови као инспирација	
4.		Сликање природним материјалима	
5.	октобар	Правимо кућице од палидрваца	
6.		Шта све могу од картона	
7.		Украсне кутијице	
8.		Чаша за оловке	
9.	новембар	И штипаљке се могу употребити	
10.		Цртежи са тушем и пером	
11.		Цртежи са тушем и пером	

12.		Слика са пресованим цветовима	
13.	децембар	Аранжмани од сувог цвећа	
14.		Ликовни доживљај снежног дана	
15.		Прављење новогодишње јелке	
16.		Правимо украсе за јелку	
17.		Прављење модела домаћих и дивљих животиња	
18.		Школска слава –Свети Сава	
19.		Колаж и деколаж	
20.		Дугмићи и перлице на слици	
21.		Мојој мајци на дар	
22.		Илуструјем своју омиљену песму	
23.		Моја машта може свашта	
24.		Скице и цртежи	
25.		Испробавам нове технике	
26.		Портрет	
27.		Поздрављамо пролеће	
28.		Сликање пролећних мотива	
29.		Илуструјем своју омиљену бајку	
30.		Акварел	
31.		Акварел	
32.		Букет разнобојног цвећа	
33.		Слика од семенки	
34.		Вајам бисту	
35.		Слика од зачина и семенки	

1.	септембар	Договор о раду у току године	1
2.		Рецитовање песама научених прошле године	1
3.		Рецитовање песама о јесени „ Јесен“ А. Мајерова, „Септембарска песма“ „Д. Максимовић	1
4.		Мала позорница: „ Рикверц глиста“ Т. Николетић	1
5.	октобар	Мала позорница: „ Рикверц глиста“ Т. Николетић	1
6.		Мала позорница: „ Рикверц глиста“ Т. Николетић	1
7.		Мала позорница: „ Рикверц глиста“ Т. Николетић	1
8.		Слшање уметничког говора Јава у Сновиграду С. Станишићу	1
9.		Припрема програма за Дан школе	1
10.	новембар	Рецитовање песама о Вуку Караџићу	1
11.		Песме радости и маштања : „Зец са говорном маном“ М. Станисављевић, „ Замислите децо“ Д. Радовић, „ Гаша“ Ј. Ј. Змај	1
12.		Мала позорница: : „ Новогодишња жељотека“Т. Николетић	1
13.		Мала позорница: : „ Новогодишња жељотека“Т. Николетић	1
14.	децембар	Мала позорница: : „ Новогодишња жељотека“Т. Николетић	1
15.		Мала позорница: : „ Новогодишња жељотека“Т. Николетић	1
16.		Рецитовање песама о Новој години, Божићу	1
17.	јануар	Рецитовање песама о зими	1
18.		Рецитовање песама о Светом Сави	1
19.		Припрема за смотру рецитатора	1
20.	фебруар	Мала позорница: „ Татин син“ Т. Николетић	1
21.		Мала позорница: „ Татин син“ Т. Николетић	1
22.		Мала позорница: „ Татин син“ Т. Николетић	1
23.		Мала позорница: „ Татин син“ Т. Николетић	1
24.	март	Рецитовање песама о мајци	1
25.		Рецитовање песама о пролећу „ Пролеће“М. Петровић, „ Весник пролећа“ В. Илић, „Ноћ уочи пролећа“ В. Копић	1
26.		М Слушање уметничког говора Пјетао и мачак Б. Ћопић	1
27.	април	Мала позорница: „Риболовац“ Т. Николетић	1
28.		Мала позорница: „Риболовац“Т. Николетић	1
29.		Мала позорница: „Риболовац“Т. Николетић	1
30.		Мала позорница: „Риболовац“Т. Николетић	1
31.	мај	Слушање уметничког говора Народне приче	1
32.		Мала позорница-извођење припреманих текстова(увежбавање)	1

33.		Мала позорница-извођење припреманих текстова(увежбавање)	1
34.		Мала позорница-извођење припреманих текстова (приредба за родитеље)	1
35.	јун	Рецитовање песама о лету „ Ближи се, ближи лето“ Д. Максимовић	1
36.		Час је ваш- покажи шта знаш	1
		УКУПНО:	36

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЛОБОДНИ САДРЖАЈИ 5 - 8 РАЗРЕДА

ШКОЛСКЕ 2017 /2018. Г ОДИНЕ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Стимулисати телесни развитак повећањем снаге мишића и даљем развоју способности;
- Подмирити примарни биомоторички мотив изражен у потребу за кретањем, игром, борбом
- Утицати на развој моторичких способности, а посебно на развој брзине, координације, гипкости и експлозивне снаге;
- Развити зглобно мишићне (кинетичке) осетљивости које се манифестују свесним и самосталним, управљањем, својим кретањем;
- Повезати моторичке задатке у целину, али без стварања крутих моторичких аутоматизма;
- Задовољавати потребе за афирмацијом, али и сузбијати тенденције процењивања властитих способности услед-недовољно развијене самокритичности ученика и ученица;
- Задовољавати потребе ученика и ученица за групном идентификацијом која у знатној мери убрзава процес социјализације личности;
- Развијати способности за посматрање, доживљавање и стварање естетских вредности (лепота кретања, лепота спорске игре и лепота природе);
- Уводити ученике ученице у организовани систем припрема за игре, сусрете и манифестације;

Указивање потребе за стваралаштвом у два основна смера:

1. у смеру спортско-техничких достигнућа (индивидуални–максимални учинак у појединој спортској грани);
2. у естетском обликовању и доживљавању моторичких активности.

Програм васпитно - образовног подручја усмерен је на:

- развијање физичких способности; -спортско техничко образовање;
- повезивање физичког и здравственог васпитања са животом и радом.

МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

- Аналитичко-синтетичка метода,
- Вербално невербална коомуникација
- Демонстрација-асистенција
- Индивидуални, групни, колективни, фронтални, парови.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Даске, струњаче , мердевине, креда, пиштаљка, штоперица, метар, стартни блок, лопте, лоптице, канап, мрежа, кош, мета, чуњеви, вијача, обруч, клупа, ластиш,сталци, Шведски сандук, рипстол ...

НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ОД СТРАНЕ

НАСТАВНИКА

Самооцењивање, оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како , школских тако и клупских, јавни наступи...)

СЛОБОДНИ САДРЖАЈИ

- СЕКЦИЈЕ – фонд за годину дана је 36 часова.

Секције су следеће: Фудбалска, Рукометна Одбојкашка, Плесна, ..

Остали слободни садржаји на којима редовно учествујемо као школа су: Игре без граница за ниже разреде, и такмичење у плесу.

КОРЕЛАЦИЈА ИЗМЕЂУ ПР ЕДМЕТА

МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА

3-6 активности у оквиру музичко покретних игри, поводом јавних наступа - приредби.

ТЕХНИЧКА - ЛИКОВНА КУЛТУРА, СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ГЕОГРАФИЈА су једнако заступљени на часовима физичког васпитања; често у оквиру редовне наставе као и у оквиру ваннаставних активности.

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

1. РАЗРЕД

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ПЛАНИРАНИ ИСХОДИ
Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције	3	- слуша - разговара - упознаје се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- монолошка - дијалошка - радионичарска	- помоћи ученику да се што лакше прилагоди на школску средину - упознати ученика са садржајем предмета и начином рада - развијати однос другарства	Ученици треба да науче да: - се у школи поштују правила понашања који они доносе на почетку школске године
Подстицање развоја сазнања о себи, о сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету и особености, самопоштовања и самопоуздања	9	- слуша - разговара - црта - препознаје своја осећања и потребе - изражава своја искуства - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- монолошка - дијалошка - радионичарска - истраживачка	- подстицати развој сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету - развијати самопоштовање и самопоуздање	- да се друже са свим ученицима у школи без обзира на разлике
Изражавање и комуникација осећања; проширивање знања и умења за решавање инд. проблема, учење технике за превла-давање непријатних емоционалних стања	10	- слуша - разговара - илуструје - користи технике опуштања и вежбе кретања - игра асоцијације	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- илустративна - дијалошка - радионичарска - истраживачка	- решавати индивидуалне проблеме - савлађивати непријатне емоције - уважавати мишљење других	- да се друже у духу толеранције и међусобног уважавања и поштовања другачијег мишљења
Подстицање социјалног сазнања, разумевање и прихватање међусобних разлика; учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других	3	- слуша - разговара - закључује - препознаје - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и	- радионичарска - дијалошка - истраживачка - игра улога	- развијати толеранцију - подстицати групни рада - развијати смисао за разумевање туђих потреба без агресивности	- да се нагибају на рад у групи, где се поштују правила понашања

Развијање комуникативне способности, конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима	5	- посматра - проверава - комуницира - разговара - игра се - имитира	примену знања -успервава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалогска - демонстративна - игра улога	- развијати прихватање туђих ставова и мишљења - активно саслушати другог - развијати креативно изражавање	- да науче да са пажњом слушају и уважавају мишљења других ученика
Упознавање ученика са децим правима и подстицање и оспособљавање ученика за активну партиципацију у животу школе	4	- слуша - разговара - црта - игра се	-успервава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстицање -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалогска - истаживачка - игра	- упознати ученика са децим правима - развијати унутрашњу позитивну мотивацију за све што раде - развијати креативност	- да упознају Конвенцију о правима детета и да науче како да та права користе
Евалуација	2	- разговара - процењује - презентује	-успервава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстицање -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	- монолошка - дијалогска - демонстративна	- развијати способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - упознати родитеље са резултатима оствареног програма	- да науче да процењују и вреднују свој рад али и рад других ученика

2. РАЗРЕД

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

Оперативни задаци:

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима;
- подстицање развоја самосвести, самопоштовања и уважавања других;
- развијање комуникативне способности, вербалне и невербалне комуникације и вештина ненасилне комуникације;
- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком поседовању;
- развијање креативног изражавања;
- оспособљавање ученика да упознају и уважавају дећа права и да активно учествују у њиховом остваривању;
- развијање и неговање основних људских вредности.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНОМ – ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Подстицање групног рада, договарање о	2	- разговара - црта	-успервава -наводи	- радионичарска - дијалогска	- подстицање групног рада, договарања и	-групно ради, договара се и

сарадњи са вршњацима и одраслима		- закључује - слуша - игра се	- ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- илустративна	сарадње са вршњацима и одраслима - активно учествовање у процесу васпитања	сарађује са вршњацима и одраслима - учествује у процесу васпитања
Подстицање развоја самосвести, самопоштовања и уважавања других	3	- слуша - разговара - црта - препознаје своја осећања - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка	- подстицање самосвести, самопоштовања и уважавања других - развијати самопоштовање и самопоуздање	- уважава друге - развио самопоштовање и самопоуздање
Оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност и да штите и остварују своје потребе и начин на који не угрожава друге	7	- слуша - разговара - илуструје - користи технике опуштања и вежбе кретања - игра асоцијација	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка - илустративна	- оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге	- препознаје и разуме сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, штити и остварује своје потребе на начин на који не угрожава друге
Развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације	4	- слуша - разговара - закључује - препознаје - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка - игра улога	- развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације	- развио комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације и вештину ненасилне комуникације
Оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању	4	- посматра - проверава - комуницира - разговара - игра се - имитира	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - игра улога - демонстративна	- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању	- примењује вештине Ненасилне комуникације у решавању сукоба
Оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета	4	- слуша - разговара - црта - игра се - изражава своја мишљења и	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче	- радионичарска - дијалошка - монолошка - демонстративна	- развијање креативног изражавања - оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе	- развио креативно изражавање - упознао непосредно друштвено окружење и сопствено место у

		искуства	- дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања		развоју школе по мери детета	њему, активно доприноси развоју школе по мери детета
Оспособљавање ученика да упознају и уважавају дечја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању	6	- слуша - разговара - црта - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалогска - истраживачка - игра улога	- оспособљавање ученика да упознају и уважавају дечја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању	- познаје и уважава дечија права и Активно учествује у њиховом остваривању
Развијање и неговање основних људских вредности	4	- слуша - разговара - црта - игра се - имитира	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалогска - игра улога - илустративна	- развијање и неговање основних људских вредности	- развио и негује основне људске вредности
Евалуација	2	- разговара - процењује - презентује	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - монолошка - демонстративна	- развијати способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - упознати родитеље са резултатима оствареног програма	- развио способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - родитељи упознати са резултатима оствареног програма

3. РАЗРЕД

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	2	- разговара - црта - закључује - слуша - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира	- радионичарска - дијалогска - илустративна	- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима - активно учествовање у процесу васпитања	- ученици треба да уче потребу групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и са одраслима и активно учествују у процесу васпитања

			-мотивише- координира -наводи на повезивање и примену знања			-примењује досад стечена знања
Уважавање различитости и особености; учавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, узраст, изглед, понашање, порекло	9	- слуша - разговара - црта - препознаје своја осећања - игра се	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка	- подстицање самосвести, самопоштовања и ува- жавања других - развијати самопоштовање и самопоуздање - уважавати разлике међу половима	-развијати и потстицати самопоштовање, самосвест и међусобно уважавање -уважавати полне разлике
Пријатељство и моралне дилеме у вези са тим; развијање појма пријатељства и моралног расуђивања (крађа, лаж)	5	- слуша - разговара - илуструје - користи технике опуштања и вежбе кретања - игра асоцијација	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка - илустративна	- оспособљавање ученика да препознају и разу- меју сопствена осећања и потребе и њихову ме- ђусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге	-препознавање и разумевање сопствених осећања и потреба икако и њихову међусобну повезаност -штитити своје потребе и осећања тако да не угрожавају друге
Појединац и заједница; правила која регулишу живот у заједници; права и одговорности; Договарање	9	- слуша - разговара - закључује - препознаје - игра се	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка - игра улога	- развијање комуникативне способности, неверба- лне и вербалне комуникације, вештина ненаси- лне комуникације	-развијати вештине вербалне и невербалне комуникације тј. Већину ненасилне комуникације
Заштита од насиља; ненасилно решавање сукоба	3	- посматра - проверава - комуницира - разговара - игра се - имитира	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - игра улога - демонстративна	- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком поседовању	-примењивањем вештине ненасилне комуникације решавати сукобе и посредовати у њима
Развијање моралног расуђивања	4	- слуша - разговара - црта - игра се - изражава	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише	- радионичарска - дијалошка - монолошка - - демонстративна	- развијање креативног изражавања - оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење и	-што креативније се изражавати -кад упознају непосредно

		своја мишљења и искуства	-поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања		сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета	друштвено окружење и сопствено место у њему, активно доприносити развоју школе по мери детета
Развијање еколошке свести; брига о животињама и биљкама	3	- слуша - разговара - црта - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - дијалошка - истраживачка - игра улога	- оспособљавање ученика да буду способни да активно учествују у остваривању еколошке свести, бриге о животињама и биљкама	- активно учествовати у стварању еколошке свести и бриге о животињама и биљкама
Евалуација програма	1	- разговара - процењује - презентује	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстицање - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалошка - монолошка - демонстративна	- развијати способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - упознати родитеље са резултатима оствареног програма	- усвојити и развијати способност самопроцене и критичког мишљења о сопственом раду - презентовати резултате оствареног програма

4. РАЗРЕД

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	2	- разговара - црта - закључује - илуструје - игра се	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - стваралачка - симулацијска - интерактивна - истраживачка - игровна	- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима - активно учествовање у процесу васпитања - размена о заједничким очекивањима, потребама захтевима, тешкоћама везаним за остварење програма грађанског васпитања	Учествовање у активном договарању у процесу сарадње и заједничком раду
Универзално важење дечјих	8	- разговара - црта	- усмерава - наводи	- радионичарска - стваралачка	- подстицање ученика да одаберу вредности у	- Развијање другарских и пријатељских односа

права		- закључује - илуструје - игра се	- ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- симулацијска - интерактивна - истраживачка - игровна	- оквирима дечјих и људских права, да их разматрају - упоређују да се придржавају - помоћи деци да дођу до решења: кад је тешко да поштују правила - схватање међусобне повезаности права, дужности правила, закона	- Развијање осећања припадања у групи
Заједно стварамо демократску атмосферу нашем разреду, нашој школи	10	- разговара - илуструје - црта - игра се - закључује	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - стваралачка - симулацијска - интерактивна - истраживачка - игровна	- уочавање разлике у функционисању тима и групе - упознавање са неопходним обележјима тимског рада - стављање ученика у ситуацију да увиде предности тимског рада, начин функционисања у тиму значајност улоге и доприноса сваког члана тима	- Развијање толеранције и сарадње
Живим демократију, демократска акција	11	- разговара - закључује - игра се - црта - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - стваралачка - симулацијска - интерактивна - истраживачка - игровна	- упознавање и вођење ученика са и кроз демократске процедуре одлучивања, како би дошли до заједничког решења проблема за које се сви залажу - подстаћи ученике да креативно и дивергентно мисле о могућим начинима за постизање њихових циљева	Заједничко и демократско одлучивање
Међузависност и развијање еколошке свести	3	- разговара - игра се - црта - закључује - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- радионичарска - стваралачка - симулацијска - интерактивна - истраживачка - игровна	- преузима одговорности за очување природних богатстава - планирање и предузимање малих корака у непосредном окружењу - анимирање вршњака и одраслих кроз тимски рад демократске процедуре, аргументовано излагање	Учешће у организованом очувању животне средине
Евалуација	2	- разговара - процењује - презентује	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстицање - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- интерактивна - демонстративна - игровна	- развијати способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - упознати родитеље са резултатима оствареног програма	Развијање критичности и самокритичности

8.1.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ПРВИ РАЗРЕД

НАРОДНА ТРАДИЦИЈА - ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 36

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ПЛАНИРАНИ ИСХОДИ
ПИТАЈ СВОЈУ БАКУ	16	- слуша - разговара - посматра - открива - сазнаје - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалогска - демонстративна - истраживачка - илустративна - игра	Упознавање ученика са бакиним - играма којих се играла када је била мала - песмама које су се певале у то време - причама из тог времена - обичајима у којима су учествовале - ручним радовима које су радиле као девојчице - одећи, обући, фризурама и украсима из њихове младости	Ученици треба да: упознају прошлост својих ближих предака, начин живота и рада тога доба, обичаје и начин одевања из младости
РАДОВИ И ПРАЗНИЦИ	14	- посматра - прати - уочава - бележи - разговара - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалогска - демонстративна - истраживачка - илустративна	- упознавање са основним сезонским радовима - основних обичајно-обредних радњи везаних за те радове - основних и општих празника - обичајно-обредних радњи везаних за те празнике	- да науче и примењују знања о радовима везаним за временске прилике и о забавама и обредима који су се тада проводили у циљу забаве
ЗИМСКИ ХЛЕБОВИ И НАРОДНО БИЉЕ	6	- слуша - посматра - уочава - бележи - презентује - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалогска - демонстративно-илустративна - истраживачка	- Стицање елементарних знања оноселим наставним мотивима (хлеб и биље)	- Да науче и примене стечена знања о вођењу домаћинских послова некада и о алтернативним начинима лечења

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ - ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 36

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Животна средина	5	- слуша - разговара - посматра - открива - сазнаје - илуструје - прави	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања - организује и усмерава извођење огледа	- дијалогска - демонстративна - патиципативна - истраживачка - илустративна - игра	- развијати одговорност према очувању животне средине - упознати услове живота - упознати биљни и животињски свет и творевине људског рада	-ученици би требало да имају развијену еколошку свест о очувању сопственог окружења
Природне појаве и промене у животној средини	6	- посматра - прати - уочава - бележи - разговара - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања - организује и усмерава извођење огледа	- дијалогска - демонстративна - истраживачка - илустративна	- уочавати и описивати основне појаве и промене у животној средини - развијати истраживачки дух, самосталност и стваралаштво	-уочавати промене и појаве у животној средини и пратити њихов утицај на живи свет - бележити последице промена и појава у животној средини
Загађивање животне средине	7	- слуша - посматра - уочава - бележи - презентује - илуструје	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања - организује и усмерава извођење огледа	- дијалогска - демонстративно-илустративна - истраживачка	- уочавати и описивати појаве које угрожавају животну средину - изграђивати личне критичке ставове према загађењу животне средине	-познавање примарних загађивача као и начина загађивања -имати развијену свест о последицама загађења
Заштита животне средине и заштита	18	- слуша - разговара	- усмерава - наводи	- дијалогска - текстуална	- формирати навике и	-осмислити начине

здравља		- брине - користи - истражује - бележи - илуструје - игра се и имитира	- ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- истраживачка - илустративна - игра улога	- развијати одговоран однос према себи и животној средини - стицати знања о правилној и здравој исхрани, а све у циљу очувања здравља - развијати радозналост, критичност, самокритичност и креативност	превентиве и заштите животне средине
---------	--	---	--	--	---	--------------------------------------

2. РАЗРЕД

НАРОДНА ТРАДИЦИЈА - ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 36

- упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме пословице);
- упознавање са дечјим фолклором (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице);
- усвајање елементарних знања о носећим наставним мотивима;
- основне разлике између гратског и сеоског начина живота;
- сеоски радови, обичајно обредне радње везане за те радње;
- основни и општи празници, обичајно обредне радње везане за њих.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Р.Б.	Наставна тема	Број часова
1.	Биљке	18
2.	Кућа	18
	Укупно :	36

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИК У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Биљке	18	Слуша - разговара - истражује - сазнаје - сакупља	-усмерава -наводи -ствара ситуацију --поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -постављање занимљивих питања	- монолошка - дијалогска - демонстративна - истраживачка - илустративна - стваралачка	-упознавање ученика са неким биљкама у окружењу и обичајима везаним за њ -упознавање са улогом и симболиком биља Ка везаним за обичаје	- познаје биљке у окружењу - Упознат са улогом и симболиком истих везаним за обичаје
Кућа	18	- Слуша - разговара - прави - игра се -	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -постављање занимљивих питања	- Монолошка - дијалогска - демонстративна - метод игре - стваралачка	- стицање елементарно знања о разлици између градског и сеоског живота - упознати традиционалну културу народа у ужом и ширем окружењу	- разликује сеоски и градски живот - познаје традиционалну културу - народа у ужом и ширем окружењу

3. РАЗРЕД

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА – НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

редни број	време	НАСТАВНА ТЕМА:	БРОЈ НАСТАВНИХ ЧАСОВА:					ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:
			обрада градива	вежбање и упржавање	утврђивање	системат.	својствени часови	
1.		ТРАДИЦИОНАЛНИ ЗАНАТИ	29		6	1	36	- Упознавање различитих традиционалних заната - Стицање елементарних знања о појединим традиционалним занатима - Упознавање карактеристичних обичајно-обредних облика понашања везаних за одређене традиционалне занате - Упознавање типичних традиционалних заната урбаних и рурарних заната - Схватање значаја чувања и неговања традиционалних заната

4. РАЗРЕД НАРОДНА ТРАДИЦИЈА – ГОДИШЊИ

ФОНД 36 часова

Редни број	Наставне теме	Број часова
1.	Питај своју баку	8
2.	Традиционални облици транспорта и транспортна средства	14
3.	Народни музички инструменти	5
4.	Националне народне традиције	9
Укупно:		36

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Питај своју баку	8	-слуша -разговара -истражује -сазнаје -сакупља	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -постављање занимљивих питања	-монолошка -дијалозна -демонстративна -истраживачка -илустративна -стваралачка	-стицање елементарног знања о разлици између градског и сеоског живота -упознати традиционалну културу народа у ужем и ширем окружењу	упознати традиционалну културу народа у ужем и ширем окружењу
Традиционални облици транспорта и транспортна средства	14	-слуша -разговара -прави -игра се -истражује	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -постављање занимљивих питања	-монолошка -дијалозна -демонстративна -метод игре -стваралачка	-развијати општу културу -упознавање начина преношења и превожења предмет људи	-развијати општу културу
Народни музички инструменти	5	-посматра -шара -посећује -прави разне музичке инструменте -игра се	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -постављање занимљивих питања	-демонстративна -истраживачка -илустративна -стваралачка -игра	-развијати стваралаштво и креативност -упознати основне елементе дејег фолклора	Развијање стваралаштва и креативности
Националне народне традиције	9	-црта -глуми -израђује -разговор	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише- координира -постављање занимљивих питања	-демонстративна -истраживачка -илустративна -стваралачка -игра	-упознавање старих обичаја -неговање традиције кроз обичаје (рођење, крштење, свадбе...)	-развијати општу културу

8.1.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНС КОГ СТАРЕШИНЕ

1.РАЗРЕД

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА (месец)	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-септембар	- Упознавање ученика са школским кућним редом - На путу од куће до школе - Правила понашање у школи - Шта знам из предшколске установе	-разговор -дискусија	-одељенски старешина -ученици - стручни сарадник
-октобар	- Буквар дечијих права - Активности везане за Дечију недељу - Навике у вези са правилном исхраном - Шта је другарство, ко је добар друг	-разговор -дискусија	-одељенски старешина -ученици
-новембар	- Анализа научног у току првог квартала школске 2017-2018.године - Упознавање својих и туђих потреба - Толеранција према разликама	-разговор -дискусија	-одељенски старешина -ученици -стручни сарадник
-децембар	- Упознавање са радом школске библиотеке - Однос између дечака и девојчица - Новогодишњи и Божићни празници	-разговор -дискусија	-одељенски старешина -ученици - библиотекар
-јануар	- Школска слава-Свети Сава - Прочитао сам на распусту	-разговор	-одељенски старешина -ученици
-фебруар	- Шта је солидарност - Како се понашамо према старијим особама - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Радионица: школа без насиља	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина
-март	- Обележавање 8. марта – Дана жена - Кроз игру сам научио - Развијање пријатељства са другом децом - Сукоби – конструктивно решавање сукоба - Анализа постигнутих резултата учења на крају трећег квартала школске 2017 2018.године	-едукативна радионица -разговор	-одељенски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	- Жива бића на Земљи - Дан мајке Земље-12.4.2018. - Моји родитељи и ја	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	- Како се понашамо приликом посета, излета... - Радионица:школа без насиља - Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... - Понашање у игри са вршњацима	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Сазнао сам о занимању својих родитеља - Дан заштите природе: 05. 06. 2018. - Успех ученика на крају школске године	-разговор	-ученици -одељенски старешина

2. РАЗРЕД

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА Месец	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Кућни ред у школи - Допуњујемо правила понашања у учионици, ходнику, школском дворишту, улици - Избор Одбора одељенске заједнице	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-октобар	- У сусрет Дечијој недељи - Хуманитарна акција Деца-деци - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Октобар – месец књиге	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник -библиотекар
-новембар	- Вукови дани -Дан школе - Штетности по здравље деце –алкохол,цигете - Календар наших рођендана - Права и обавезе родитеља	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -сарадници Завода за јавно здравље
-децембар	- Радионица из програма Моја школа - Школа без насиља - Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти) - Здравији и срећнији у здравој околини - Новогодишњи и божићни празници	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Колектив и другарство	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	- Како се свеможе учити - Агресивно понашање и вређање других претње, физички обрачуни - Радионице из програма Моја школа, Школа без насиља - Здравље и лична хигијена	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина
-март	- Дан жена - Када имаш проблем... - Када бих могао, променио бих... - Ругати се не значи шалити се	-едукативна радионица -разговор -дискусија	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	- Радионица Шта ћу дабудем кад порастем - Шта раде моје комшије , познаници . - Ускршњи и првомајски празници - Шта чинимо за старе	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	- Лепо понашање на улици,у школи,породици, биоскопу... - Мој хоби - Припрема за реализацију екскурзије - Анализа образовно-васпитног рада	-дискусија -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Дан екологије - Ведар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

3. РАЗРЕД

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА (месец)	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Кућни ред у школи - Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад - Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -одељењски старешина
-октобар	- У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечије недеље - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Радионица: Шта ћу да будем кад порастем	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез - стручни сарадник
-новембар	- Ругати се не значи шалити се - Шта замерама родитељима - Календар наших рођендана - Превилна исхрана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - сарадници Завода за јавно здравље
-децембар	- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Болести прљавих руку - Породични и други празници - Весело одељенско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - сарадници Завода за јавно здравље
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Ведар одељенски састанак и зидне новине	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Гледали смо, интересује ме... - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Лажи и ситне крађе прерастају у порок	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина
-март	- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - - Чистоћа је пола здравља	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге - - Мој хоби	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	- Учествојемо у прослави Дана школе - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица - Развијање другарских и пријатељских односа - - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Покажи шта знаш - - Ведар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

4. РАЗРЕД
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Обавезе, права и дужности ученика - На прагу пубертета - Избор Одбора одаљенске заједнице и њен рад - Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадник - одељењски старешина
-октобар	- У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечеје недеље - Шта ћу да будем кад порастем (псих.пед. радионица) - Како проводимо слободно време	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез
-новембар	- Деца пишу књигу о својим правима - Агресивно испољавање и вређање других, претње, - Физички обрачуни и слична непожељна понашања - Буквар дечјих права - Шта ћу да будем кад порастем (псих.пед. радионица)	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-децембар	- Лажи и ситне крађе прерастају у порок - Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности - Шта замера себи и свом другу - Да ли сам задовољан постигнутим успехом - Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -патронажна служба
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Шта знам о Светом Сави	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи --- - Гледали смо... - Интересује ме... - Стрес-извори, утицаји, стилски уочавања и превазилажења	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -стручни сарадник -одељењски старшина
-март	- Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља - Живот у одељењу-однос дечака и девојчица - Наш досадашњи резултат - Када бих могао променио бих... - Да ли сам задовољан постигнутим успехом	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина
-мај	- Учествујемо у прослави Дана школе - Лепа реч гвоздена врата отвара - Мој хоби - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељењској заједници	-едукативна радионица -разговор - припрема програма	- ученици -одељењски старешина
-јун	- Покажи шта знаш - Шта и како у 5. разреду - Spreмам се за пети разред - Весело одељењско дружење	-разговор	-ученици -одељењски старешина -стручни сарадник

8.1.4. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

1. РАЗРЕД

ПЛАНИРАНЕ ЕСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПРИРЕДБЕ...

- ЕСКУРЗИЈА: БАЧ-БОЂАНИ-КАРАЂОРЂЕВО
- ПОСЕТЕ: ПОШТА, ПРОДАВНИЦА, СЕОСКО ДОМАЋИНСТВО, ШКОЛА У НОВОЈ ЦРВЕНКИ.
- ИЗЛЕТИ: ИЗЛЕТИШТЕ ПОТОК, ПАНОНИЈА.
- МАНИФЕСТАЦИЈЕ: ФЕСТИВАЛ ПЕСНИКА ЗА ДЕЦУ
- ПРИРЕДБЕ: ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ, ШКОЛСКЕ СЛАВЕ, ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ, СМОТРА ФОЛКЛОРА, ЗОНСКА СМОТРА ДЕЧИЈИХ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА

НАСТАВНА ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТ И УЧЕНИКА	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА	ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ПЛАНИРАНИ ИСХОДИ
СРПСКИ ЈЕЗИК		- посматра - уочава - прича - описује - пише - чита	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој - Богађење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска	Ученици треба да науче о лепоти природе и њеном очувању, да изражавају своје слободно мишљење и размишљања о свему око њих, да кроз личне импресије богате свој речник, да знају да уоче пренесена значења (поуке) и да их примењују у свакодневном животу
МАТЕМАТИКА		- упоређује - процењује - израда задатака - уочава	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише	- дијалогска - демонстративна - писаних радова - текстуална	- Примена стечених знања о мерењу и јединицама мера - Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању до 100 - Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација знају најважније	Да науче и да примењују знања о мерењу предмета из непосредног окружења

					равне и просторне геометријске фигуре и њихове узајамне односе авају и стичу спретност у цртању праве, дужи, кривих и изломљених линија -	
СВЕТ ОКО НАС		-разгледа -уочава сличности и разлике -препознаје -именује -упоређује	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања -поставља занимљива питања	- дијалогска - демонстративна - очигледности - практичних радова - писаних радова - експериментална	- Усвајање основних временских одредница – сналажење у времену и простору - Уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини - Развијање одговорног односа према окружењу - Уочавање и именовање различитих временских промена	Ученици треба да примене стечена знања о сналажењу у времену и простору непосредног окружења, да се одговорно опходе према природи, да препознају временске прилике и неприлике
МУЗИЧКА КУЛТУРА		-пева -игра -слуша -свира	-усмерава -наводи -ствара ситуацију	- дијалогска - демонстративна	- Извођење народних дечјих игара - Учење нове песме - Развијање осећаја за ритам и мелодију - Подстицање расположења и ведрине	Ученици треба да знају да певају једноставне песме за децу, да прате ритам на једноставном музичком инструменту
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		-шета -трчи -такмичи се -савладава природне препреке -одржава личну хигијену	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -анализира -мотивише -координира -развија кооперативно ст	- демонстративна - дијалогска - самосталног рада	- Развијање издржљивости, истрајности и упорности - Упознавање ученика за коришћење „трима“ за саморекреацију - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здрав	Ученици треба да примене научене начине кретања у циљу развијања здравог тела, да што више проводе време на чистом ваздуху у спортским активностима и рекреирању.

					ља, повећања отпорности организма од штетног утицаја а савременог начина живота - Развијање координације, гipкости, равнотеже и експлозивне снаге	
ЛИКОВНА КУЛТУРА		- посматра - уочава - прикупља природни материјал - обликује - преобликује	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - мотивише	- дијалoшка - демонстративна - експериментална	- Развијање код ученика смисла за спајање различитих облика и материјала и предмета како би добили нову, занимљиву целину, и то посматрањем и прикупљањем материјала и предмета из непосредног природног окружења - Подстицање оригиналности и креативности код ученика	Ученици треба да примене знања о спајању делова у јединствену целину, али и да од целине обликују нове делове
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		- прича - препознаје своја и осећања других	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - мотивише - наводи на повезивање	- дијалoшка - демонстративна	- Развијање другарства и пријатељства - Поштовање разлика и изражавање својих и туђих потреба	Ученици треба да се међусобно друже, поштују, уважавају туђе жеље и потребе

ВАННАСТАВНЕ		АКТИВНОСТИ			
ПЕШАЧКИ ИЗЛЕТИ рекреативно – сазнајног карактера	7	-шетање -уочавање -учење -препознавање -прикупљање биљака, гранчица, каменчића -прављење хербаријума	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	-излагања -дијалогска -очигледности -практичних радова	-Развијање правилног односа према природи и њеном очувању -Развијање спретности и кондиције у природи -СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА -Примена стечених знања на очигледним, природним објектима -Боравак на шистом ваздуху ради очувања здравља
КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ	7	-играње -певање -креирање маски и фризура -имитирање -такмичење у знању, умењу и вештинама	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	-демонстративна -експериментална -практичних радова	-Неговање лепоте и задовољства у дружењу -Развијање такмичарског духа -Подстицање оригиналности и креативности -Препознавање склоности ученика и карактеристичних особина
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	3	-причање -размена искустава -прилагођавање -учење правила понашања	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -анализира проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	-излагања -демонстративна -дијалогска	-Развијање другарских односа -Прилагођавање новим условима живота -Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (у посети, шетњи, игри, у ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници...) -Развијање осећања припадања у групи -Развијање толеранције и сарадње

2.РАЗРЕД

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ПЛАНИРАНИ ИСХОДИ
Ликовна секција	36	-цртање -прављење -посматрање -уочавање -закључивање -бојење -процењивање	-аудитивна -дијалогска -кооперативна -илустративно-демонстративна	-ликовно изражавање доживљаја из искуства,непосредног окружења,као и из маште,стицање искуства о компоновању и рекомпоновању -безбедно и правилно коришћење алатки и материјала за ликовно изражавање -стицање искуства о визуелним знаковима -развијање маштовитог и стваралачког рада	-ученици треба да умеју ликовно да изразе своје доживљаје из окружења и маште као и да компонују и рекомпонују -да користе различите материјале,технике и медије што правилније и безбедније -имаку што развијенију машту и слободу ликовног израза
Рецитаторска секција	36	-слушање -изражавање -закључивање -уочавање	-дијалогска -кооперативна -демонстративна -аудитивна	-оспособљавање за лепо и правилно изражавање -увежбавање изражајног читања(рецитовања) -развијање љубави према читању поезије	-лепо и правилно да се изражавају -изражајно читају и рецитују -воле да читају,посебно поезију
Драмска секција	36	-служење -изражавање -закључивање -уочавање	дијалогска -кооперативна -демонстративна	-оспособљавање за лепо и правилно усмено изражавање -развијање креативности и маштовитости -развијање способности за изражавање мимиком и пантомимом	-ученици треба да се лепо и правилно усмено изражавају -буду што креативнији и маштовитији -способни да се изражавају мимиком и пантомимом

3..РАЗРЕД

ПЛАНИРАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПРИРЕДБЕ...

- ЕКСКУРЗИЈА: БЕОГРАД (ВАЗДУХОПЛОВНИ МУЗЕЈ, КАЛЕМЕГДАН, ЗООЛОШКИ ВРТ, ЦРКВА СВЕТЕ ПЕТКЕ)
- ПОСЕТЕ: ПОШТА, ФАБРИКА ЗА РЕЦИКЛАЖУ ПЛАСТИЧНИХ ФЛАША, СЕОСКО ДОМАЋИНСТВО, ШКОЛА У НОВОЈ ЦРВЕНКИ.
- ИЗЛЕТИ: ИЗЛЕТИШТЕ ПОТОК, ПАНОНИЈА.
- МАНИФЕСТАЦИЈЕ: ФЕСТИВАЛ ПЕСНИКА ЗА ДЕЦУ
- ПРИРЕДБЕ: ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ, ШКОЛСКЕ СЛАВЕ, ПОЗПРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ, СМОТРА ФОКЛОРА, ЗОНСКА СМОТРА ДЕЧИЈИХ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА

НАСТАВНА ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА	ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИСХОДИ
СРПСКИ ЈЕЗИК		- посматрање - уочавање - причање - описивање - писање - читање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) - Доживљавање лепог у природи и сталних	-Ученици треба да уоче и распознају што више облика, боја, звукова и гласова у природи -да богате речник описујући доживљено и уочено у природи -да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним делима

			знања		промена у њој - Богађење речника - Упућивање ученика да доживљавају , разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утица	као и сопственог утица
МАТЕМАТИКА		- упоређивање - процењивање - израда задатака - уочавање мерење - закључивање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - подстиче на логично мишљење - развија кооперативност	- дијалошка - демонстративна - писаних радова - текстуална	- Примена стечених знања о мерењу и јединицама мера - Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању двоцифрених бројева - Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација - упознају најважније равне и просторне геометријске фигуре и њихове узајамне односе - уочавају и стичу спретност у цртању праве, дужи, кривих и изломљених линија -	-Примењују знања о мерама и јединицама мера -Сабирати и одузимати двоцифрене бројеве на непосредним задацима -решавати текстуалне задатке из свакодневних ситуација на основу већ стечених знања - препознају равне и просторне геометријске фигуре и њихове узајамне односе -буду спретни и прецизни у цртању геометријских фигура
ПРИРОДА И ДРУШТВО		- разгледање - посматрање - уочавање сличности и разлика	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалошка - систематско посматрање - текстуална - писаних радова	- Проширивање знања о лековитим водама, - Упознавање сведока прошлости - Уочавање разлика и сличности међу крајевима, - Упознавање биљног и животињског света, одлика рељефа, начина живота људи у различитим крајевима ...	-ученици треба да проширују већ стечена знања о лековитим водама - упознају сведоке прошлости -уочавају разлику и сличности међу крајевима и подручјима -упознају што више врста биљног и животињског света, као и облика рељефа и начина живота људи у различитим крајевима
МУЗИЧКА КУЛТУРА		- певање - играње - слушање	- усмерава - наводи - ствара	- дијалошка - демонстративна	- Извођење народних дечјих игара	-певају и играју дечје народне игре -уче нове песме по слуху

			ситуацију -сугерише -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -развија кооперативнос т		- Учење нове песме - Развијање осећаја за ритам и мелодију - Подстицање расположењ а и ведрине	-имају развијен осећај за ритам и мелодију
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		- шетање - трчање - такмичење - савладавање природних препрека - одржавање личне хигијене	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -анализира -мотивише -координира -развија кооперативнос т	- демонстративн а - дијалошка - самосталног рада	- Развијање издржљивост и, истрајности и упорности - Упознавање ученика за коришћење „трима“ за саморекреац ију - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља, повећања отпорности организма од штетног утицаја савременог начина живота - Развијање координације , гипкости, равнотеже и експлозивне снаге	-Буду издржљиви, истрајни и упорни - упознају одлике трчања у природним условима - имају развијене хигијенске навике ради очувања здравља и отпорности организма -имају развијену координацију, гипкост, равнотежу и експлозивну снагу
ЛИКОВНА КУЛТУРА		- посматрање - уочавање - прикупљање природног материјала преобликова ње	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -развија кооперативнос т	- дијалошка - демонстративн а - експериментал на	- Развијање код ученика смисла за спајање различитих облика и материјала и предмета како би добили нову, занимљиву целину, и то посматрање м и прикупљање м материјала и предмета из непосредног природног окружења - Подстицање оригиналност и и креативности код ученика	Ученици треба да имају смисла за спајање различитих облика,материјала и предмета у занимљиву целину и то посматрањем,прикупљањ ем и коришћењем предмета из непосредног окружења -показивати што више оргиналности и креативности

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			- усмерава - наводи - ствара - ситуацију - сугерише - поставља - проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на - овезивање и - примену знања	- дијалoшка - демонстрaтивнa	- Развијање другарства и пријатељствa - Поштовање разлика - Уважавање својих и туђих потреба	- ученици треба да развију другарске односе и колективни дух - уважавају своје и туђе потребе - поштују различитости
------------------------	--	--	---	---	--	--

4.РАЗРЕД

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ПЛАНИРАНИ ИСХОДИ
Ликовна секција	36	-цртање -прављење -посматрање -учавање -закључивање -бојење -процењивање	-аудитивна -дијалогска -кооперативна -илустративно-демонстративна	-ликовно изражавање доживљаја из искуства,непосредног окружења,као и из маште,стицање искуства о компоновању и рекомпоновању -безбедно и правилно коришћење алатки и материјала за ликовно изражавање -стицање искуства о визуелним знаковима -развијање маштовитог и стваралачког рада	-развијање маштовитог и стваралачког рада,ликовно изражавање доживљаја
Рецитаторска секција	36	-слушање -изражавање -закључивање -учавање	-дијалогска -кооперативна -демонстративна -аудитивна	-оспособљавање за лепо и правилно изражавање -увекбавање изражајног читања(рецитовања) -развијање љубави према читању поезије	лепо и правилно изражавање, развијање љубави према читању
Драмска секција	36	-служавње -изражавање -закључивање -учавање	дијалогска -кооперативна -демонстративна	-оспособљавање за лепо и правилно усмено изражавање -развијање креативности и маштовитости -развијање способности за изражавање мимиком и пантомимом	Правилно говорно изражавање,драмско и сценско извођење

НАСТАВНА ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА	ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИСХОДИ
СРПСКИ ЈЕЗИК		- посматрање - учавање - причање - описивање - писање - читање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- Развијање способности посматрања и учавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...)) - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој - Богађење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска	Развијање способност и посматрања и доживљавање лепог у природи
МАТЕМАТИКА		- упоређивање - процењивање - израда задатака - учавање - мерење - закључивање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања -подстиче на логично мишљење -развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна - писаних радова - текстуална	- Примена стечених знања о мерењу и јединицама мера - Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању двоцифрених бројева - Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација - упознају најважније равне и просторне геометријске фигуре и њихове узајамне односе - учавају и стичу спретност у цртању праве, дужи, кривих и изломљених линија	Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних
ПРИРОДА И ДРУШТВО		- разгледање - посматрање	-усмерава -наводи	- дијалогска -систематско	- Проширивање знања о лековитим водама,	Упознавање биљног и

		- уочавање сличности и разлика	- ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- посматрање - текстуална - писаних радова	- Упознавање сведока прошлости - Уочавање разлика и сличности међу крајевима, - Упознавање биљног и животињског света, одлика рељефа, начина живота људи у различитим крајевима	- животињског света, одлика рељефа, начина живота људи у различитим крајевима ...
МУЗИЧКА КУЛТУРА		- певање - играње - слушање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна	- Извођење народних децјих игара - Учење нове песме - Развијање осећаја за ритам и мелодију - Подстицање расположења и ведрине	- Учење народних песама и игара
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		- шетање - трчање - такмичење - савладавање природних препрека - одржавање личне хигијене	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- демонстративна - дијалогска - самосталног рада	- Развијање издржљивости, истрајности и упорности - Упознавање ученика за коришћење „трима“ за саморекреацију - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља, повећања отпорности организма од штетног утицаја савременог начина живота	- Развијање координације, глпкости, равнотеже и експлозивне снаге
ЛИКОВНА КУЛТУРА		- посматрање - уочавање - прикупљање природног материјала - преобликовање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна - експериментална	- Развијање код ученика смисла за спајање различитих облика и материјала и предмета како би добили нову, занимљиву целину, и то посматрањем и прикупљањем материјала и предмета из непосредног природног окружења -	- Подстицање оригиналности и креативности код ученика
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - демонстративна	- Развијање другарства и пријатељства - Поштовање разлика	- Уважавање својих и туђих потреба

8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

5. РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика Организовање индивидуалних разговора Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија -евиденција у дневнику	-одељењски старешина -ученици -родитељи
-октобар	Упознавање својих и потреба других Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања Организовање индивидуалних разговора Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-новембар	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе Грађење сарадничког односа у групи (разреду) Анализа успеха на крају I класификационог периода Сређивање педагошке документације	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-децембар	Решавање проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	Обележавање Дана Светог Саве Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Разрешавање сукоба	- едукативне радионице -разговор	-изабрани ученици-чланови ученичког парламента -стручни сарадник - сарадници Завода за јавно здравље -одељенски старшина
-март	Грађење и јачање личних вредности и ставова Праћење ученика на такмичењима Сређивање педагошке документације Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других)	-едукативна радионица -разговор -евиденција у дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Стресогене животне ситуације Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса Организовање родитељског састанка	-разговор -дискусија-презентација -евиденција у дневнику	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	Организовање и извођење екскурзије Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) Учење вредносних судова. Сређивање педагошке документације	-чишћење учионице -разговор -договор	- ученици -одељенски старешина -родитељи
-јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада одељенског старешине Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина

6. РАЗРЕД

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА (месец)	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика Организовање индивидуалних разговора Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
-октобар	Упознавање својих и потреба других Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања Организовање индивидуалних разговора Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-новембар	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе Грађење сарадничког односа у групи (разреду) Анализа успеха на крају I класификационог периода Сређивање педагошке документације	-разговор -евиденција у Дневнику рада -едукативна радионица	-одељењски старешина -ученици
-децембар	Решавање проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	Обележавање Дана Светог Саве	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Разрешавање сукоба	- едукативне радионице -разговор	-изабрани ученици-чланови ученичког парламента -стручни сарадник - сарадници Завода за јавно здравље -одељенски старшина
-март	Грађење и јачање личних вредности и ставова Грађење ученика на такмичењима Сређивање педагошке документације Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других)	-едукативна радионица -разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -стручни сарадник
-април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Стресогене животне ситуације Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса Организовање родитељског састанка	-разговор -дискусија- -презентација	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник -сарадници Вишег суда-Ужице
-мај	Организовање и извођење екскурзије Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) Учење вредносних судова. Сређивање педагошке документације	-дискусија- -презентација - чишћење учионице -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада одељенског старешине Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина

7. РАЗРЕД

Време одржавања (месец)	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Избор руководства одељењске заједнице - Правила понашања у школи - Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање) - Дечија недеља	- разговор - дискусија - израда плаката са одељењским правилима - предлози за активности одељења у Дечијој недељи	- ученици - одељењски старешина
Октобар	- Радионица „Помагачи – одмагачи“ - Професионална оријентација – радионица - Важно ми је како изгледам (дијете, анорексија, булимија, проблем са исхраном) - Октобар – месец књиге - У сусрет Дану школе	- разговор - дискусија - подела ученика у групе - израда плаката - израда презентација - упознавање ученика са програмом ПО - учешће на литерарном и ликовном конкурс - учешће у приредби	- ученици - одељењски старешина - тим за ПО - педијатар - стручни сарадник - библиотекар
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине после првог квартала - Професионална оријентација – радионица - Новембар – месец борбе против болести зависности - Врсте зависности – здравствена превенција	- евиденција у Дневнику рада - претраживање интернета - израда плаката - предавање чланова „Раскршће“ - едукативни материјал - презентација ученика - дискусија - разговор	- ученици - одељењски старешина - тим за ПО - стручни сарадник - чланови „Раскршћа“
Децембар	- Професионална оријентација – радионица - Превенција насиља - радионица из програма „Моја школа, школа без насиља“ - Анализа успеха и дисциплине после првог полугодишта	- претраживање интернета, израда плаката - подела ученика на групе, анализа проблема, - презентација ђачког парламента о насиљу - анализа табеле успеха, дисциплинске свеске - предлози мера за побољшање успеха, похвале, васпитне и дисциплинске мере	- тим за ПО - ученици - одељењски старешина - члан тима за насиље - члан ђачког парламента
Јануар	- Да ли одећа чини човека? Шта је све модерно? Како долазимо обучени у школу? - Школска слава - Осврт на правила за рационално учење	- разговор - дискусија - учешће ученика на литерарном и ликовном конкурс - присуство свечаној приредби - анализа	- ученици - одељењски старешина
Фебруар	- Међувршњачко насиље – радионица из програма „Моја школа, школа без насиља“ - Дан заљубљених – 14. фебруар - Професионална оријентација – радионица - Хигијена – потреба сваког човека	- угуђивање у начине реаговања на појаву насиља у школи - препознавање нивоа насиља - организација журке за Дан заљубљених, припрема поклона - претраживање интернета, израда плаката - предавање педијатра - разговор - дискусија	- ученици - одељењски старешина - тим за ПО - педијатар
Март	- Хумани односи у одељењу - Дан жена – 8. март - Професионална оријентација – радионица - Анализа успеха и дисциплине после трећег квартала	- разговор - дискусија - организација вршњачке помоћи у учењу – помоћ друг другу - организација прославе у одељењу - претраживање интернета, израда плаката - анализа табеле успеха, дисциплинске свеске - предлози мера за побољшање успеха одељења	- ученици - одељењски старешина - тим за ПО

Април	- Анализа дисциплинске свеске – проблеми у одељењу - Ускршњи празници - Значај другарства - једнодневни излет на „Поток“ – дружење нашег разреда	- разговор - дискусија - преглед дисциплинске свеске, васпитне мере и похвале за дисциплину ученика - анализа значаја породичних празника - одлазак на излетиште „Поток“	- ученици - одељењски старешина
Мај	- Зашто ми се свиђа музика коју слушам и филмови које гледам - Екскурзија ученика - Екологија – загађивачи наше средине - Професионална оријентација – радионица	- разговор - дискусија - избор музике и филмова које ученици воле - анализа - договор са ученицима о реализацији екскурзије - презентација групе ученика о загађењу нашег места - претраживање интернета, израда плаката	- ученици - одељењски старешина - тим за ПО
Јун	- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Дружење ученика – прослава поводом завршетка школске године	- анализа табеле успеха, дисциплинске свеске - предлози мера за побољшање успеха одељења - организовање журке у простору школе	- ученици - одељењски старешина

8. РАЗРЕД

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА (месец)	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	~ Школски кућни ред ~ Бирамо одбор, председника одељењске заједнице ~Наша правила - Доношење одељењских правила ~ Припреме за извођење екскурзије	~ разговор ~ дискусија ~ израда плаката са одељењским правилима	~ одељењски старешина ~ ученици
Октобар	~ Обележавање Дечје недеље ~ Хуманитарна акција – „Позитивна и негативна“ солидарност ~ Радионица из програма „Моја школа – школа без насиља“ ~ Професионална оријентација – Уводна радионица – представљање програма портфолија за осми разред	~ разговор ~ дискусија ~ радионица	~ Тим за професионалну оријентацију ~ ученици ~ стручни сарадници
Новембар	~ Анализа успеха на крају I квартала ~ Дан школе ~ Професионална оријентација – Какав/каква сам на први поглед ~ Професионална оријентација – Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања, образовни профил	~ разговор ~ дискусија ~ радионица	~ Тим за професионалну оријентацију ~ ученици
Децембар	~ Професионална оријентација – Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације ~ Међународни дан борбе против СИДЕ ~ Анализа успеха на крају првог полугодишта	~ разговор ~ дискусија ~ радионица	~ Тим за професионалну оријентацију ~ ученици
Јануар	~ Новогодишњи и божични празници ~ Школска слава – Свети Сава	~ разговор ~ дискусија	~ одељењски старешина ~ ученици
Фебруар	~ Професионална оријентација – Опис занимања помоћу мале ума; критеријуми за избор школе ~Грађење толеранције на различите ставове ~ Шта то носе са собом наше 14-те године ~ Како замишљам свој будући живот – да ли ћу мењати свет	~ разговор ~ дискусија ~ радионица	~ Тим за професионалну оријентацију ~ ученици
Март	~ Професионална оријентација – Избор занимања и приходи ~ Дан жена – 8. март ~ Професионална оријентација – Припрема за реалне сусрете (учење помоћу реалних сусрета, документација) ~ Професионална оријентација – Предузетништво ~ Професионална оријентација – Моја одлука о избору занимања; провера одлуке	~ разговор ~ дискусија ~ радионица	~ Тим за професионалну оријентацију ~ ученици
Април	~ Анализа успеха на крају трећег квартала ~ Ускршњи празници ~Радионица из програма „Моја школа – школа без насиља“ ~ Болести зависности (наркоманија, пушење,	~ разговор ~ дискусија ~ радионица	~ одељењски старешина ~ ученици ~ стручни сарадници

	алкохолизам, компјутерске игрице)		
Мај	~Наша свест о свету дроге ~ Радионица – „Помагачи и одмагачи“ ~ Како и чега ћу се сећати по завршетку основне школе ~Анализа успеха на крају школске године		

8.2.2. ПРОГРАМ СЛОБ ОДНИХ АКТИВНОСТИ

СРПСКИ ЈЕЗИК

ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Граматика	15	~ повезује ~ закључује ~ пореди ~ ради на задацима ~ примењује знање на новим примерима ~ повезује градиво са осталим областима	~ ствара пријатну, опуштenu и радну атмосферу на часу ~ организује рад на часу ~ даје упутства за рад ~ мотивише и подстиче ученике на рад и креативност ~ остварује сараднички однос са ђацима ~ даје потребна објашњења ~ саветује ~ похваљује ~ предлаже ~ помаже ученицима при изradi задатака ~ наводи и подстиче ученике да сами дођу до закључка ~ помаже им да повежу наставне садржаје из српског језика и других наставних предмета ~ упућује ђаке да повезују знање из граматике са садржајима из књижевности ~ подстиче ученике да повезују знања и да их примењују на задацима	~ монолошка метода ~ дијалoшка метода ~ рад на тексту ~ истраживачка метода ~ игровна метода ~ метода графичких радова ученика	~ проширивање знања стечених из граматике ~ повезивање знања из граматике са садржајима из књижевности ~ повезивање наставних садржаја из српског језика и других наставних предмета ~ примена стечених знања на новим задацима	~ ученик је проширио своја знања из граматике ~ ученик повезује знања из језика и књижевности ~ ученик повезује знања из различитих области и предмета
Правопис	5	~ проширује своје знање о правопису ~ интересује се и служи се школским Правописом, Правописом Матице српске, Правописним речником српског језика Милана Шипке, као и другим правописним приручницима	~ подсећа ученике на обрађене садржаје из правописа ~ оспособљава ученике да се самостално служе Правописом и разним правописним приручницима ~ помаже им да повежу знање из правописа са знањем из граматике	~ монолошка метода ~ дијалoшка метода ~ рад на тексту ~ истраживачка метода ~ игровна метода ~ метода графичких радова ученика	~проширивање знања из правописа ~ самостално служење Правописом и другим приручницима као изворима сазнања	~ зна и доследно примењује правописну норму ~ користи Правопис и различите приручнике као изворе знања ~ повезује знања из правописа са знањем стеченим из граматике

Књижевност	10	~ ради на претходно задатим истраживачким задацима ~ повезује књижевни садржај са знањем стеченим из граматике ~ издваја кључне речи и резимира текст ~ изводи закључке засноване на тексту ~ анализира садржаје из различитих текстова	~ подстиче ученике да повезују знања из граматике и књижевности ~ усмерава анализу књижевног текста као и некњижевних текстова ~ подстиче и мотивише ученике да користе књигу као извор сазнања	~ монолошка метода ~ дијалoшка метода ~ рад на тексту ~ истраживачка метода ~ игровна метода	~ развијање потребе за књигом, способности да се њоме ученици самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке	~ ученик повезује садржаје из књижевности и знања стечена из граматике; ~ примењује стечена знања ~ ученик самостално користи књигу као извор сазнања
Јзичка култура	6	~ усмено и писмено излаже о неком тексту, догађају ~ слуша коментаре и предлоге наставника и осталих ученика ~ израђује плакате, мапе уме, на сликовит начин приказује један сегмент градива ~ учествује у изради школског часописа	~ проверава и коментарише радове ученика ~ образлаже своја запажања ~ издваја грешке из ученичких радова и упућује ученике да их исправе ~ саветује ~ помаже ученицима да исправе и побољшају своје радове	~ монолошка метода ~ дијалoшка метода ~ рад на тексту ~ истраживачка метода ~ игровна метода ~ метода графичких радова ученика ~ метода усменог излагања ученика	~ развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богађење речника, језичког и стилског израза ~ оспособљавање ученика за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама	~ пише резиме дужег текста ~ саставља текст на основу прочитаног дела

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Књижевност	6	-вежбе изражајног читања -повезивање познатих наставних садржаја са новим -употреба теоријских појмова -доживљава, разуме и учествује у обради текста -рад на претходно задатим истраживачким задацима -разговара о утисцима након прочитаног текста -повезује књижевни садржај са сопственим	-мотивација, подстицање и охрабривање -припрема и организација часова -усмеравање пажње ка важним естетским, моралним, животним и стилским вредностима у делима -увођење ученика у анализу лирских, епских и драмских	-примена монолошке, дијалoшке, обавештајне методе -текст-метода -демонстрацијска и документацијска метода -рад у пару и групи -индивидуални и фронтални облик рада -учење откривањем -аудитивна и визуелна метода	-развијање осећаја за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности -оспособљавање за читање, доживљавање, разумевање, сврестано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова -упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова -поступно и систематично оспособљавање ученика за логичко	-повезује познате наставне садржаје -адекватно употребљава књижевнотеоријске појмове -развој потребе за књигом -ученици су заинтересовани за присуство на литерарној секцији као виду слободних активности -побудити у ученицима интересовање за дела одређених аутора -препознаје одлике књижевних родова и

		искуством	дела -увођење ученика у проналажење мотивива и песничких слика у лирској песми -увођење ученика у појам и функцију стилских фигура		схватање и критичко процењивање текста -поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама - развијање потребе за књигом, способности да се њоме ученици служе као извором сазнања, навикавање на самостално коришћење библиотеке -уознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске књижевности -увођење ученика у тумачење мотива, песничких слика и изражајних средстава у лирској песми -увођење ученика у структуру епског дела с тежиштем на књижевном лику и облицима приповедања -увођење ученика у тумачење драмског дела, с тежиштем на драмској радњи и лицима -уознавање с истакнутим писцима и личностима националне књижевности	одређених књижевних врста, одређује их - развој критичког и самокритичког мишљења; жеља за учешћем у тимском раду -повезује наслов дела из обавезне лектире и род и врсту, лик из дела -препознаје род и врсту књижевноуметничког дела на основу одломака, ликова, карактеристичних ситуација -разликује лирско-епске врсте -препознаје и разликује одређене стилске фигуре у књижевно уметничком тексту (персонификација, хипербола, градијација, метафора, контраст) -одређује мотиве, идеје, композицију и форму, карактеристике лика (психолошке, социолошке, етичке) и њихову међусобну повезаност азликује облике казивања у књижевноуметничком тексту: приповедање, описивање, монолог, дијалог -уочава разлику између препричавања и анализе дела
Језичка култура	30	-усмено излаже о неком догађају -писмено излаже о неком догађају -слуша коментаре и предлоге наставника и осталих ученика -учествује у разговору о радовима осталих ђака -уклања самостално грешке у писменим радовима	-мотивише и охрабрује ученике за рад -слуша ученичко излагање -ментарише усмено и писмено изражавање ученика -подстиче ученике да повезује знање из различитих области -припрема ученике за учешће на литерарним конкурсима	-примена монолошке, дијалогске, обавештајне методе -рад на тексту - демонстрацијска и документацијска метода -рад у пару и групи -индивидуални и фронтални облик рада -учење откривањем -аудитивна и визуелна метода -језичке игре	-оспосовавање ученика за самостално, планско и економично препричавање, причање, описивање, извештавање, те за обједињавање разних облика казивања -оспосовавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама -уочавање разлике између месног говора и књижевног језика -развијање способности за правилно, течно,	-пише састав на задату тему или усмено говори о њој - ученици уочавају разлике између стандардног, књижевног и свакодневног говора - развој критичког и самокритичког мишљења; жеља за учешћем у тимском раду - ученици су оспособљени за препричавање информација које су усвојили аудио-визуелним путем, препознају карактер особа, уочавају неправилности свакодневног говора -богаћење вокабулара ученика -ученик је обновио и проширио своје знање из одређене

					усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза -васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности -развијање патриотизма и васпитања у духу мира, културних односа и сарадње међу људима -лексичке и семантичке вежбе -синтаксичке и стилске вежбе	области -ученик је уочио корелацију задате теме са обрађеним градивом, градивом из другог предмета или темом из свакодневног живота -зна да исприча о измишљеном или стварном догађају у првом или трећем лицу -зна и користи оба писма -саставља разумљиву и граматички исправну реченицу
--	--	--	--	--	---	---

ДРАМСКА СЕКЦИЈА "Школзориште" - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
СЕПТЕМБАР: • Уводни час – евидентирање ученика..	4	~повезује ~ закључује	~ ствара пријатну,	~ монолошка метода	~ развијање љубави према матерњем	~ препознаје синтаксичке
• Одрабир текста	2	~ бележи ~ усваја нове појмове	опуштено и радну	~ дијалогска метода	језику и потребе да се он негује и	јединице (реч, синтагму,
• Читање текста	5	~примењује знање на одговарајућим примерима	атмосферу на час	~ рад на тексту	унапређује језика	комуникативну и предикатску реченицу)
• Анализа текста	5	~повезује садржаје са осталим областима	~ организује рад на часу	~ истраживачка метода	рословенском језику	~ препознаје подврсте синтаксичких јединица
• Анализа текста	4	~повезује садржаје са осталим областима	~ даје упутства за рад и дели	~ игровна метода	~разликовање кратких акцената и реченични акценат	~ препознаје синтаксичких јединица
ОКТОБАР: • Анализа текста	3	~ради на задацима	ученике у групе	~ метода графикних радова ученика	осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности	(врсте синтагми, независних реченица),
• Анализа текста	3	~проширује своје знање о драмској уметности	~ мотивише и подстиче ученике на рад		~способљавање ученика за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова	именује их ~ зна акценатска правила
• Анализа текста	4	~интересује се за актуелности у области позоришта.	~ остварује сараднички однос са ђацима		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	~ одређује реченичне и синтагматске чланове
НОВЕМБАР: • Подела улога	1	~вежба изражајног читање	~ даје потребна објашњења и упутства за рад ученицима		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	~ препознаје и зна главна значења задежа и падежне синониције
• Вежбе дикиције		~повезује познате наставне садржаје са новим	~ мотивише ученике да повезују знања из различитих области		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	Зна правописну норму и примењује је
• Мотивационе вежбе		~употребљава теоријске појмове	~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Гестикулација, вежбе		~доживљава, разуме и учествује у обradi текста	~ проверава ~ контролише		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Дикција, вежбе		~учествује у обradi текста	~ контролише		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
ДЕЦЕМБАР: • Читалачке пробе текста		~ради на претходно задатим истраживачким задацима	~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Читалачке пробе текста		~разговара о утицима након прочитаног текста	~ проверава ~ контролише		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Читалачке пробе текста		~повезује књижевни садржај са сопственим искуством	~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Читалачке пробе текста		~ чита у складу са упутствима које је добио од наставника	~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
ЈАНУАР: • Одлазак у позориште		~слуша коментаре и предлоге наставника и осталих ученика	~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Сценске пробе		~учествује у разговору о радовима	~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	
• Сценске			~ дефинише и објашњава нове појмове		~узнавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу	

пробе		осталих ђака ~уклања самостално грешке у писменим радовима	знање са новим градивом ~ подстиче да ученици сами долазе до закључка ~ подстиче ученике да повезују знања и да их примењују на задацима ~ приближава ученицима наставне садржаја преко примера из живота ~ усмерава и наводи ученике на појмове које треба поновити ~ усмерава пажњу ученика на грешке које ваља исправљати ~ указује ученицима на важност и сврху израде домаћих задатака ~ проверава домаће задатке		појмова и теоријских појмова из књижевности, позоришне и филмске уметности ~уознавање, развијање, чување и поштовање влатитог националног и културног идентитета на делима српске књижности, позоришне и филмске уметности, као и других уметничких остварења ~ развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује Осамостаљивање за анализу лирских, епских и драмских дела. Усвајање књижевних и функционалних појмова према захтевима програма Рад на књижевном тексту	
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
ФЕБРУАР:						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
МАРТ:						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
АПРИЛ:						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
МАЈ:						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
• Сценске пробе						
ЈУН:						
• Изведба позоришне представе						

ЛИКОВНА КУЛТУРА – ГОДИШЊИ ФОНД 72 часа

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
ИЗБОР УЧЕНИКА И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Упознавање са садржајима слободних активности/одабир активности	1 час Септембар	Предлаже, дискутује, процењује	Предлаже, дискутује, процењује	Дијалогски	Развијање самосталности и одговорности ученика у процесу њиховог напредовања	Ученици ће да учествују и бирају адекватна средства (медиј, материјале, техник у и садржаје) помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своје идеје у оквиру слободних активности
СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ Мој свет и ја	7 часова Септембар	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује и самопроцењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, истраживачки рад	Развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената	Ученици ће изводити радове са одређеном намером, користећи основне ликовне елементе и принципе да би постигли одређени ефекат
СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ Моја школа	8 часова Октобар	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује и самопроцењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, истраживачки рад	Развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу	Ученици ће изводити радове са одређеном намером, користећи основне ликовне елементе и принципе да би постигли одређени ефекат
КОМПОЗИЦИЈА И ПРОСТОР Мој креативни дан	6 часова Новембар	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује и самопроцењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, истраживачки рад	Омогућавање разумевања позитивног емоционалног става према ликовним вредностима, делим а различитих подручја уметности	Ученици ће упознавати и користити различите изражајне могућности класичних и савремених медија, техника и материјала визуелних уметности
КОМПОЗИЦИЈА И ПРОСТОР Мој креативни дана	2 часова Децембар	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује и самопроцењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, истраживачки рад	Подстицање интересовања и стварање потреба код ученика за посећивање музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средина у којој ученици живе и раде	Ученици ће упознавати и користити различите изражајне могућности класичних и савремених медија, техника и материјала визуелних уметности
ПОСЕТА ИЗЛОЖБЕ „МЕСЕЦ КЊИГЕ“ СИВАЦ Мој креативни дан	6 часова Децембар	Опажају, процењују, дискутују	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, мотивише	Дијалогски, истраживачки рад	Подстицање интересовања и стварање потреба код ученика за посећивање музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средина у којој	Ученици ће да анализирају одабрану уметничка дела у односу на време настанка и према културној припадности (описује основне карактеристике, намеру

					ученици живе и раде	уметника...)описује потребна знања и вештине који су неопходни у занимањима везаним за визуелне уметности
ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ Свети Сава школска слава	6 часова Јануар	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује и самопроцењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, истраживачки рад	Омогућавање разумевања позитивног емоционалног става према ликовним вредностима, делимично различитих подручја уметности	Ученици ће да успешно стварају дела на основу имажинације на темељу познатих догађаја или прича
ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ СТОП насиљу	8 часова Фебруар	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, истраживачки рад	Стварање услова да ученици у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства да упознају њихова визуелна и ликовна својства	Ученици ће да примењују знања, оригиналне идеје и различите методе у самосталном ликовном раду
ПОСЕТА МУЗЕЈИМА И ЛИКОВНИМ ГАЛЕРИЈАМА У СОМБОРУ Моја планета различитости	8 часова Март	Опажају, процењују, дискутују	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, мотивише	Дијалогски, истраживачки рад	Стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве	Ученици ће да анализира одабрана уметничка дела у односу на време настанка и према културној припадности (описује основне карактеристике, намеру уметника...)описује потребна знања и вештине који су неопходни у занимањима везаним за визуелне уметности
ОБЛИК Макро и микро свет	6 часова Април	Цртање, сликање, вајање, комбинује, процењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалогски, демонстративни, Истраживачки рад	Развој и способност ученика за визуелно памћење и повезивање опажаних информација као основе за увођење визуелно мишљење	Ученици ће изводе радове на којима транспонују објекте које смештају у нов необичан простор
ПОСЕТА МУЗЕЈИМА И ЛИКОВНИМ ГАЛЕРИЈАМА У НОВОМ САДУ Свет око мене	10 часова Мај	Опажају, процењују, дискутују	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, мотивише	Дијалогски, Истраживачки рад	Стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве	Ученици ће да анализира одабрана уметничка дела у односу на време настанка и према културној припадности (описује основне карактеристике, намеру

						уметника...)описује потребна знања и вештине који су неопходни у занимањима везаним за визуелне уметности
БОЈА Уметност у мени	4 часа Јун	Цртање, сликање, вајање, комбинuje, процењује	Предлаже, дискутује, процењује, едукује, демонстрира, мотивише	Дијалoшки, демонстративни, Истраживачки рад	Развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената	Ученици израђују радове где вешто транспонују свет природу у свет симбола

ИСТОРИЈА

ИСТОРИЈА “ПУТОВАЊЕ КРОЗ ПРОШЛОСТ” – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Договор о начину рада и програму	1	-предлажу -сугеришу -дискутују	-предлаже -мотивише -образлаже -сугерише	-разговор	Договор о темама које ће се обрађивати као и о начину на који ће се остваривати програм, усвајање сугестија ученика	Ученици имају могућност креирања програма рада
Израда ленте времена	4	-истражују -креирају ленту времена -сугеришу -дискутују	-предлаже -мотивише -образлаже -сугерише -усмерава	-израда ленте која има могућност допуне -истраживање у часописима књигама -употреба интернета	Проширивање продубљивање стечених знања, анализа и поређење стечених знања, истраживачки рад, увежбавање истраживачког рада и анализе историјских извора	Ученици ће умети да направе ленту времена не само за период који тренутно проучавају већ и за период који су проучавали; имеће целовиту слику историјског процеса
Догодило се на данашњи дан	8	-истражују -креирају временов -сугеришу -дискутују	-предлаже -мотивише -образлаже -сугерише -усмерава	-истраживање -самостални рад -израда паноя -употреба интернета -употреба литературе	Израда временовла на паноя по месецима током школске године са значајним датумима	Ученици ће се детаљније упознати са догађајима о којима су учили и развијати креативности истраживачки рад
Обележавање значајних датума	7	-истражују -анализирају -сугеришу -дискутују -проширују сазнања -израђују плакат -креирају пано	-предлаже -мотивише -образлаже -сугерише -усмерава -помаже при изради паноя -одговара на питања	-анализа историјског догађаја -проширивање постојећег знања -прикупљање материјала -израда паноя -израда плаката -употреба интернета -употреба литературе	Обележавање значајних датума у току школске године(дан школе, школска слава,дан државности, годишњица почетка Првог светског рата);започиње септембру месецу а траје током школске године;групна израда паноя и плаката	Ученици ће боље разумети разлоге обележавања значајних датума и увежбавати тимски рад и своју креативност
Најзначајније српске породице XIX века	4	-истражују -анализирају -дискутују -проширују сазнања -израђују плакат	-презентује литературу везану за тему -мотивише -образлаже -сугерише -усмерава -одговара на	-анализа текстуалног историјског извора -истраживање -разговор	Упознавање са значајним српским породицама које су оставиле трага у српској прошлости	Ученици ће боље упознати прошлост свога народа као и породице које су допринеле развоју српског народа али су неправедно заборављене

			питања			
Грчка и римска митологија	4	-истражују -анализирају -дискутују -проширују сазнања -израђују плакат	-презентује литературу везану за тему -мотивише -образлаже -сугерише -усмерава -одговара на питања	-анализа текстова из митологије -упоређивање -израда плаката	Проширивање знања из грчке и римске митологије, израда плаката	Ученици ће се детаљније упознати са грчком и римском митологијом
Карађорђе и Наполеон	4	-истражују -анализирају -дискутују -проширују сазнања -израђују ППТ презентацију	-презентује литературу везану за тему -мотивише -образлаже -сугерише -усмерава -одговара на питања	-истраживање -анализа текстова -упоређивање -израда ППТ презентације	Упоредивање живота и дела две значајне историјске личности које су биле савременици	Ученици ће схватити различитости истог историјског периода
Египат	3	-истражују -анализирају -дискутују -проширују сазнања -израђују плакат	-презентује литературу везану за тему -образлаже -сугерише -усмерава -одговара на питања	-анализа текстова и слика -израда плаката	Проширивање стеченог знања о значају и улози Египта у развоју људског друштва	Ученици ће проширити своје знање о значају Египта, вежбање групног рада
Анализа рада	1	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају	-предлаже -мотивише -образлаже -сугерише	-разговор -анализа продуката рада	Сумирање рада у току школске године и припрема за наредну школску годину	Ученици стичу целовиту слику о томе шта су научили и урадили

ИСТОРИЈА “ЧУВАРИ ПРОШЛОСТИ” - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Договор о начину рада Предлагање и усвајање тема за рад	2	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају	-предлаже - усмерава -подстиче	-разговор	Договор о темама које ће се обрађивати као и о начину на који ће се остваривати програм, усвајање сугестија ученика	Ученици имају могућност креирања програма рада -одабир тема
Свакодневни живот у прошлости Обележавање Дана школске личности и дело Вука Караџића	4	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају историјске изворе -упоређују садашњост и прошлост -израда плаката	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише	-читање и анализа историјских извора -упоређивање -израда плаката -дискусија	Упознавање са животом људи у прошлост, изглед кућа, исхрана, образовање, гардароба, забава истраживачки рад, -анализа историјских извора	Ученици ће се ближе упознати са животом људи у прошлости. Детаљније упознавање са животом Вука Караџића и увежбавати тумачење историјских извора
Обележавање завршетка Првог светског рата Писма, религије	5	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају историјске изворе -упоређују садашњост и прошлост -израда плаката -уређивање панора	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише	-анализа историјског догађаја -проширивање постојећег знања -прикупљање материјала -израда панора -израда плаката	Ближе упознавање са разлогом обележавања завршетка Првог светског рата, шта он представља проширивање знања о развоју писма и ширењу писмености и знања о религијам а и њиховом утицају на развој људског друштва	Ученици ће боље разумети разлог обележавања завршетка Првог светског рата . Проширивање знања о три најзначајније светске религије
Српске нововековне династије- Карађорђевићи, Обреновићи	5	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају историјске изворе -упоређују садашњост и прошлост -израда плаката -уређивање панора	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише -презентује прикупљени материјал	-истраживачки рад - анализа доступних издања о Карађорђевићима и Обреновићима -израда видео презентације	Детаљније упознавање са српским нововековним владарским породицама, прошлошћу њихових чланова,местом и улогом у историји српског народа	Ученици ће се боље упознати са српским нововековним владарским породицама и њиховим животима.
Српска династија Немањићи Обележавање школске славе – Светог Саве	4	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају историјске изворе -уређивање панора	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише -презентује прикупљени материјал	-истраживање -самостални рад -израда панора	Проширивање знања о најзначајнијој српској средњовековној династији и обележавање дана посвећеног једном од њених чланова	Ученици ће се детаљније упознати са догађајима о којима су учили
Обележавање Дана државности Србије-Први српски устав, Срећански устав	5	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају историјске изворе -упоређују садашњост и прошлост -уређивање панора	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише -презентује прикупљени материјал	-анализа текстуалног историјског извора - истраживање -дискусија -израда панора	Увежбавање анализе историјских извора, приширивање знања о српској револуцији	Ученици ће боље упознати разлоге обележавања Дана државности као и догађаје који су га иницијали
Грчка митологија	4	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају текст и слике	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише -презентује	-анализа текстова из митологије -упоређивање -израда плаката	Проширивање знања из грчке митологије, кроз читање и анализу текстова;израда плаката	Ученици ће се детаљније упознати са грчком митологијом

		-израда плаката	прикупљени материјал			
Манастири у Србији	4	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају прикупљени материјал	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише -презентује прикупљени материјал	-истраживање, -анализа текстова и фотографија -упоређивање	Детаљније упознавање са српским манастирима и њиховим значајем; детаљније упознавање са „српском Светом гором“	Ученици ће се детаљније упознати са најзначајнијим српским манастирима и њиховим значајем за српски народ
Обележавање Дана победе- 9.мај	2	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају историјске изворе -упоређују садашњост и прошлост -уређивање паноса	-предлаже - усмерава -подстиче -сугерише -презентује прикупљени материјал	-анализа текстова и слика -израда паноса	Схватање важности обележавање Дана победе и његовог значаја за савременог човека	Ученици ће проширити своје знање о победи над фашизмом , вежбање групног рада
Анализа рада	1	-предлажу -сугеришу -дискутују -анализирају	-предлаже - усмерава -подстиче	-разговор	Сумирање рада у току школске године	Ученици стичу целовиту слику о томе шта су научили и урадили

ГЕОГРАФИЈА – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова						
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
1. ТЕМЕ ИЗ ФИЗИЧКЕ, РЕГИОНАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ГЕОГРАФИЈЕ	18	Дискутује,излаже Самостално се служи гео. картом и литературом, Посматра,описује,мисаоно се ангажује, Активан је у групи,пару Процењује свој рад и рад својих вршњака, Прави слике,схеме,моделе Експериментише	Предлаже,одређује садржаје, -Припрема дидактичка средства, литературу -Мотивише,активира ученике Подстиче,прати,анализира -Процењује свој рад -Организује рад у групи,пару	- Истраживање у геог. библиотеци, интернету, енциклопедије, мултимедијалне презентације - КОРЕЛАЦИЈА-са сродним предметима - Израда ЦД-интернет - Групно, у пару, индивидуално - Press clipping - Излагањем - Дијалогски	- Проширивање наставног програма непосредним упознавањем нових и ширих садржаја и тема од предвиђених планом и програмом - Развој геог. мишљења заснованог на повезаности и међуусловљеност и појава и процеса - Развијање толерантног става према мултикултуралном свету - Подстицање идеја за опредељење у избору животног позива - Развој опште културе и образовања ученика - Развијање радозналости, интересовања и способности за упознавање других простора	- Описује физичке, друштвене и регионалне геог. елементе - Повезује узрочно последичне везе између природних и друштвених елемената - Објашњава улогу одређених геог. елем. за саобраћајну повезаност - Примењује стечена знања - Ствара самостално и тимски - Користи мултимедију
2. ИЗРАДА МАКЕТА, МОДЕЛА, АПЛИКАЦИЈА, ГЕОГРАФСКИХ КАРТИ, ПОСТЕРА, ПАНОА, АЛБУМА, ЗБИРКИ	10	-Слуша,прати,учава -Анализира слике,шеме,моделе -Ствара заједничке продукте -Мисаоно се ангажује - Дискутује,излаже,закључује	-Предлаже садржаје -Координира у раду -Информише -Помаже -Подстиче -Прати напредовања -Процењује	- Индивидуално, групно, у пару - Корелација са сродним предметима - Илустративно-демонстративно - Прикупљање материјала ангажовањем школе, родитеља и донатора - Мултимедија	- Оспособљавање за самосталан и тимски рад - Развијање способности и изграђивање навика коришћења различитих материјала - Подстицање идеја за опредељивање и избору животног позива - Подстицање креативности	- Прикупља материјал - Ствара самостално и у тиму - Приказује и правилно бележи геог. објекте - Објашњава самостално и доноси закључке у групи - Приказује геог. податке - Одговорно се односи према раду
3. ИЗЛОЖБЕ И ИЗЛЕТИ	8	-Посматра и учава распоред објеката и појава,њихов однос у простору и на географској карти -Описује појаве и процесе -Примењује стечена знања -Активан је у групи и	-Предлаже,уклађује -Реализује -Анализира -Процењује -Унапређује	-Истраживачки рад - Корелација са сродним предметима - Групно - Илустративно-демонстративно - Примена мултимедије	- Развијање ставова о превентиви и заштити животне средине - Развијање локалног, националног и европског интегритета	- Посматра и запажа геог. распоред објеката и појава у непосредном окружењу и доноси закључке - Примењује

		пару -Закључује,излаже		- Излагањем - Дијалошки	- Подстицање идеја за определење у избору животног позива - Развој опште културе и образовања ученика - Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање природног и друштвеног окружења	стечена знања при анализи - Разуме да неодговоран однос човека према окружењу може имати локални карактер - Оспособљав а се за активно упознавање геопростора
--	--	---------------------------	--	----------------------------	---	--

ФИЗИКА - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часа						
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Занимљиви огледи у физици	2	Пажљиво посматрају различите огледе које наставник показује отворено и радознално постављају питања, схвата повезаност физичких појава и истражује сам још нека деловања у природи	Подстиче ученике у коришћењу додатне литературе. Изводи идемонстрира огледе. Врши додатна објашњења, сугерише у повезивању теоретских и практичних знања.	Демонстрација, дијалог	Развијање интересовања за физику изводећи занимљиве огледе - експерименте	познају основне начине истраживања у науци : посматрање, размишљање, експеримент, мерење и анализа , закључивање
Истраживање и продубљавање тема физике у основној школи	2	Посматра, уочава, врши мерења, записује, заклаучује врши анализу задатака	Израже нов садржај и буди радозналост код ученика. Подстиче ученике на истраживачки рад и самостално закључивање.	Дијалог, презентација	Да ученици прошире знање са часова наставе физике додатним темама	Познаје теме изван обавезне наставе
Физика око нас	1	Пажљиво посматрају различита деловања које наставник наводи отворено и радознално постављају питања, схвата повезаност физичких појава и истражује сам још нека деловања у природи	Наводи примере. Наводи ученике да самостално изводе закључке. Поставља питања и подпитања. Демонстрира, сугерише, детаљно објашњава	Дијалог, презентација	да се упознају са физиком у свакодневним појавама и околини која нас окружује	Препознаје физичке појаве у својој околини
Занимљивости из света физике	1	истражује сам неке појаве и деловања у природи	Подстиче ученике на истраживачки рад и самостално закључивање.	Практичан рад	Припрема паноа са занимљивостима из физике које се могу пронаћи на интернету или научне литературе , које ће привући пажњу ученика	Пано са занимљивостима
Астрономија и астрофизика	1	Посматра, пита, записује, посматра инструмент	Израже нов садржај и буди радозналост код ученика	Презентација, практичан рад	Упознавање ученика са елементима астрономије и астрофизике, упознавање са коришћење	Поседује елементарна знања из астрономије

					м телескопа	
Повезаност физике са математиком, хемијом, биологијом, метеорологијом, медицином, техником	1	посматрају различита деловања које наставник наводи, радознало постављају питања	Објашњава повезаност физике са другим областима науке и технике	дијалог, презентација	Упознавање ученика са присутношћу физике у другим областима науке и технике	Ученик зна везе физике са другим областима
Физика и рачунари	1	Посматра и изводи симулације на рачунару, закључује	Објашњава, изводи и демонстрира, поставља питања и задатке	Рад на рачунару	Примена рачунара у физици, симулације	Зна да демонстрира појаве на рачунару
Екологија и физика	1	Посматра, повезује са градивом физике	Издаје примере, поставља питања и подпитања. демонстрира, сугерише, детаљно објашњава	презентација	Улога физике у заштити човекове околине	Познаје како штитимо околину помоћу сазнања из физике
Познати физичари	2	- посматрају - записују - уочавају - питају	Издаје биографије научника	презентација	Упознавање са биографијама и делима познатих научника Архимед, Галилеј, Њутн	Познаје животе и дела научника Архимед, Галилеј, Њутн

БИОЛОГИЈА

СЕКЦИЈА „МЛАДИ БИОЛОЗИ „

Циљеви секције су: Да обезбеди ученицима који посебно воле биологију да стекну више знања из појединих области, да искористе делове биљака за своје уметничко изражавање и учествују у обележавању значајних датума за планету Земљу

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма	Исходи
Микроскопирање трајних микроскопских препарата биљних и животињских органа	4	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације, микроскопирају	-подстиче на истраживачки рад -методе рада прилагођава ученицима који показују интересовање за усвајање знања у већем обиму - мотивише ученике за учешће на такмичењима	-индивидуални -групни -рад у пару	Усвајање знања у већем обиму	Стичу знања у већем обиму о истраживачком раду, микроскопирању, биљним и животињским органима
Израда слика од делова биљака (суво лишће, латице, цвеће, семена)	5	Слушају, питају, практично раде, изражавају кривност	-подстиче на креативни рад -методе рада прилагођава ученицима који показују интересовање за усвајање знања у већем обиму	-индивидуални -групни -рад у пару	Испољавање креативности	Испољавају своју креативност
Упознавање са лековитим биљкама	4	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације	-подстиче на истраживачки рад -методе рада прилагођава ученицима који показују интересовање за усвајање знања у већем обиму - мотивише ученике за учешће на такмичењима	-индивидуални -групни -рад у пару	Усвајање знања у већем обиму Оспособљавање за решавање задатака напредног нивоа	Стичу знања у већем обиму о лековитим биљкама и њиховом коришћењу у лечењу различитих болести
Штетност дуванског дима	2	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације	-подстиче на истраживачки рад -методе рада прилагођава ученицима који показују интересовање за усвајање знања у већем обиму - мотивише ученике за учешће на такмичењима	-индивидуални -групни -рад у пару	Усвајање знања у већем обиму	Стичу знање о штетности пушења, пасивног пушења и опасностима по здравље
Обележавање значајних датума за планету Земљу	5	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације	-подстиче на истраживачки рад -методе рада прилагођава ученицима који показују интересовање за усвајање знања у већем обиму - мотивише ученике за учешће на такмичењима	-индивидуални -групни -рад у пару	Усвајање знања у већем обиму Оспособљавање за решавање задатака напредног нивоа	Стичу знања о значајним датумима за планету Земљу који се обележавају у целом свету

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (од 5-8.разреда) – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма	Исходи
ЕКОЛОЗИ НОВИНАРИ	4	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације, интервјуе	-подстиче на истраживачки рад -сугерише, дискутује, усмерава	Ученици проналазе занимљивости из екологије и заштите животне средине, уређују пано, праве интервјуе.	подстицање и проширивање интересовања ученика за биологију/ екологију и развој њихових склоности и способности	ученици показују своје способности и креативност, самосталност у раду и развијају осећање одговорности према животној средини
ХОРТИКУЛТУРА – А ШТА ЈЕ ТО?	5	Слушају, питају, практично раде, изражавају креативност	-подстиче на креативни рад	Покретање акције „ЦВЕЋЕ ЗА МОЈУ УЧИОНИЦУ“	Уређење школског простора, брига о цвећу, упознавање са могућностима које пружа хортикултура као занимање	Изражавање креативности и организаторских способности кроз уређење школског простора
ФОРМИРАЊЕ ЕКОЛОШКИХ ПАТРОЛА	6	Слушају, питају, истражују, закључују, праве презентације	-подстиче на истраживачки рад -организује ученике у групе/патроле - усмерава рад патрола - дискутује,	Сарадња са ученицима и наставницима – ГВ, због преклапања тема	Развијање еколошке свести, уочавање проблема, изналажење решења за поједине проблеме	Развијањем еколошке свести и уочавањем проблема у средини у којој живе, тражити и изналажити решења за поједине проблеме заједно са локалном заједницом
РЕЦИКЛАЖА	5	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације	-подстиче на истраживачки рад -помаже у реализацији радионица	Израда предмета од рециклираног материјала	Схватање значаја рециклаже у очувању животне средине	Развијањем еколошке свести у очувању животне средине, необична употреба обичних ствари
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА ИЗ ЕКОЛОГИЈЕ	8	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, праве презентације, уређују паное	-подстиче на креативни рад - усмерава ученичке активности	Уређење паноя, постављање тематских ликовних изложби	Кроз тематске изложбе и презентације указати на значајне датуме из екологије	Стичу знања о значајним датумима за планету Земљу који се обележавају у целом свету
ПРАВЉЕЊЕ ШКОЛСКИХ ЗБИРКИ	8	Слушају, питају, упоређују, истражују, закључују, сакупљају, праве презентације раде практично	-подстиче на креативни рад - усмерава ученичке активности	-индивидуални -групни -рад у пару	Направити збирке које се могу користити као наставна средства	Показати креативност у изради школских збирки (хербаријум, инсектаријум, збирка плодова и семена)

ХЕМИЈА – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

„ХЕМИЧАР ИСТРАЖИВАЧ“

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Неметали, оксиди метала и киселине	2	- припремају лабораторијски прибор и посуђе заједно са наставником - уређују кабинет-учила, прибор и посуђе	-припрема лабораторијски прибор и посуђе заједно са ученицима -уређује кабинет	-лабораторијско-експериментално -пројектни задаци	Циљеви : -подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања - да се идентификују даровити ученици, као и усмеравање њиховог професионалног развоја. Задаци : -омогућити ученицима да према својим склоностима, способностима и интересовањима бирају врсту и облике слободних активности у којима ће учествовати и радити и тако развију самосталност,	-ученици умеју да истражују из различитих извора знања -ученици самоиницијативно организују и безбедно изводе експерименте који могу и не морају имати везе са наставним градивом. -ученици прате актуелна догађања из света природних наука и обавештавају ученике своје школе објављујући занимљиве чланке и слике на паноу који се налази у ходнику. -ученици умеју да израђују мултимедијалне презентације из области хемије. -ученици израђују моделе молекула и зидне шеме.
Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе)	3	- припремају лабораторијски прибор и посуђе заједно са наставником -истражују, реализују и презентују пројектне задатке -сакупљају материјал за пано -изводе занимљиве огледе	-припрема лабораторијски прибор и посуђе заједно са ученицима -осмишљава пројектне задатке -координира рад тимова или група -подстиче тимски рад, али и самосталност ученика -прикупља материјал и уређује пано са ученицима -припрема занимљиве огледе за „Фестивал огледа“	-лабораторијско-експериментално -часови занимљивих огледа -пројектни задаци ученика (тимски рад) -групни рад,	поверење у сопствене квалитете и свест о важности самообразовања; -омогућити ученицима да током самосталног рада развију иницијативност, самосталност и стваралаштво; -створити ситуације у којима ће ученици развијати експерименталне вештине које нису заступљене у редовној настави; - развијати код ученика свест о повезаности теорије и праксе; -развијати код ученика интересовање за развој хемије као науке, новитете у примени хемије као науке у савременом начину живота.	-заједно са наставником организују „Фестивал занимљивих огледа“ за остале ученике, а посебно за ученике нижих разреда.
Соли	1	- припремају лабораторијски прибор и посуђе -израђују моделе атома и молекула -сакупљају материјал за пано -изводе занимљиве огледе	-усмерава и предлаже активности -уређује пано - припрема занимљиве огледе за „Фестивал огледа“	-лабораторијско-експериментално -пројектни задаци ученика (тимски рад) -индивидуално		
Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида и соли	1	- припремају лабораторијски прибор и посуђе	-прикупља узорке за истраживања и огледе -осмишљава теме за мултимедијалне презентације	-лабораторијско-експериментално -групни рад		
Угљоводоници	3	-израђују моделе молекула -израђују мултимедијалне презентације и презентују	-учествује у изради модела молекула	-лабораторијско-експериментално -групни рад -индивидуално		
Органска једињења са кисеоником	3	-учествују у реализацији „Фестивал занимљивих	-организује и реализује „Фестивал занимљивих	-лабораторијско-експериментално -групни рад -индивидуално		

		огледа" -изводе експерименте	огледа"	-дијалошки		
Биолошки важна органска једињења	3	-изводе огледе -претажују литературу и Интернет -постављају питања	-усмерава рад ученика -разговара	-лабораторијско- експериментално -групни рад -индивидуално -дијалошки		
Хемија животне средине	1	-изводе експерименте -уређују хемијски кабинет -пишу извештај о раду секције у протеклој школској години	- уређује хемијски кабинет -координира у писању извештаја о раду секције у протеклој школској години	-лабораторијско- експериментално -дијалошки		

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
Kreuzworträtsel – укрштене речи	4	- нагађају, закључују, дискутују, упоређују	-даје упутства, мотивише, координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да прошире вокабулар путем решавања укрштених речи, да повезују знање.	Ученици примењују усвојени вокабулар у вођењу дијалога
Игра меморије	4	- нагађају, повезују знање	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да примене знање и да повежу речи на основу њиховог значења и логичке повезаности.	Ученици су применили знање и повезали су речи на основу њиховог значења и логичке повезаности
Можеш ли пронаћи реч?	4	-анализирају, упоређују, закључују	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да примене знање и да повежу речи у једну целину на основу њиховог значења и логичке повезаности.	Ученици су применили знање и повезали су речи на основу њиховог значења и логичке повезаности
Глума – драматизација текстова из додатне литературе	4	-доживљавају текст преко ликова из дела, примењују комуникацијску вештину	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да се уживе у улогу и да успешно комуницирају на немачком језику	Ученици су се успешно уживели у улоге и умеју да комуницирају на немачком језику
Квиз “Deutsche Sprache-schwere Sprache”	4	-анализирају, закључују, повезују знање, истражују	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да примене знање и да повежу речи у једну целину на основу њиховог значења и логичке повезаности.	Ученици су применили знање и повезали су речи на основу њиховог значења и логичке повезаности
Превођење песама по избору	4	-анализирају, повезују, дискутују, истражују	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да прошире вокабулар превођењем песама, да повезују	Ученици примењују усвојени вокабулар у вођењу дијалога, препознају

			подстиче ученике да постављају питања		знање.	нове речи у другим текстовима.
Немачки часописи – како се пишу новински чланци	4	-анализирају, повезују, истражују, закључују	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад -Рад на тексту	Ученици треба да препознају стил текстова из новина и да покушају да напишу новински чланак	Ученици умеју да препознају новинарски стил и умеју да се писмено изражавају у новинарском стилу
Немачка култура-традиција и обичаји	4	-истражују, упоређују, анализирају	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да упознају немачку традицију и обичаје земаља немачког говорног подручја	Ученици су упознали немачку традицију и обичаје земаља немачког говорног подручја
Најпознатија књижевна дела из немачке књижевности	4	- слушање и понављање прозног текста уз показивање - слушање и понављање песама и рецитација - слушање и понављање дијалога - певање - рецитовање	координира, наводи на повезивање и примену знања, поставља питања и подстиче ученике да постављају питања	- Групни рад - Рад у пару - Индивидуални рад	Ученици треба да сазнају нешто више о најпознатијим књижевним делима немачке књижевности	Ученици су сазнали информације о најпознатијим књижевним делима немачке књижевности

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова
РУКОМЕТ

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
РУКОМЕТ	36	-вежбање -анализирање -трчање -скакање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање	-демонстрација -физичко вежбање -разговор	-познавање правила спортске игре и придржавање истих -стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни живот и рад	Ученик зна: . Да игра рукомет примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, такмичи се, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама. -зна тактику рукомета, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова
ОДБОЈКА

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
ОДБОЈКА	36	-вежбање -анализирање -трчање, скакање -такмичење	анализирање -објашњавање -показивање поређење	-демонстрација -физичко вежбање -разговор	-познавање правила спортске игре и придржавање истих -стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни живот и рад	Ученик зна: . Да игра одбојку примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, такмичи се, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама. -зна тактику одбојке, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова
ФУДБАЛ

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
ФУДБАЛ	36	-вежбање -анализирање -трчање -скакање -такмичење	-дискусија -анализирање -објашњавање -показивање	-демонстрација -физичко вежбање -разговор	-познавање правила спортске игре и придржавање истих -стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни живот и рад	Ученик зна: Да игра фудбал примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, такмичи се, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама. -зна тактику фудбала, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди..

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

СТОНИ ТЕНИС

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
СТОНИ ТЕНИС	36	-вежбање -анализирање -такмичење	-дискусија -анализирање -објашњавање -показивање	-разговор -демонстрација -физичко вежбање	-разликује правилно од неправилног држања тела -развијање и усавршавање моторичких способности -изводи покрете у задатом смеру -вешто изводи једноставне форме природног кретања	Ученик зна: Да игра стони тенис повезујући одигравање сложених елемената у целину заједно са кретањем; -формира концепције игре према својим психо физичким способностима ; -организује школско такмичење; -суди на такмичењу..

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ГОДИШЊИ ФОНД 36 часова

ПЛЕС

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА (области)	БРОЈ ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ
ПЛЕС	36	-вежбање -анализирање -наступи на школским приредбама	-дискусија -анализирање -објашњавање -показивање	-демонстрација -физичко вежбање	-вешто изводи задате вежбе у ритму са музиком -развија осећај за естетику -уочава своје моторичке способности и особине, сличности и разлике међу вршњацима -стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни живот и рад	Ученик зна: Да самостално изводи сопствену композицију покрета и кретања уз музичку пратњу и успешно моторички у ритму и темпу реализује одабрани друштвени, модерни или стандардни плес; влада основама тренинга и учествује на такмичењу. -зна терминологију плесова и систем такмичења.

Побројани програми који се спроводе у школи део су Школског програма и Годишњег плана рада и налазе се у школској документацији.

8.3 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: циљ организовања екскурзије јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем, као и привредним достигнућима. ЦИЉ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно васпитних, здравствених, рекреативних и др. разлога.

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

- Упознавање природно-географским и друштвено географским одликама наше земље: планине, река, језера, бање, национални паркови, заштићени природни објекти...
- Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода
- Упознавање са различитим биљним и животињским светом
- Упознавање културно историјских споменика
- Упознавање са историјом нашег народа, са прошлошћу и садашњошћу тог краја
- Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине
- Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва
- Развијање способности оријентације у простору и времену

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ:

- Развијање љубави према својој земљи, њеној историји и културним и природним лепотама
- Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима
- Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним, културним етичким и естетским вредностима
- Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње...
- Развијање и практиковање здравих стилова живота
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика заштите животиња
- Оснаживање ученика у професионалном развоју
- Развој социјализације и подстицање спортског духа и здравих животних навика.

КОРЕЛАЦИЈА:

Приликом реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи, корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери:

СВЕТ ОКО НАС , ГЕОГРАФИЈА – упознавање рељефа, површинских вода, бања, националних паркова, становништва и његових делатности.

БИОЛОГИЈА - биљни и животињски свет одређеног подручја, заштићене природне целине...

ИСТОРИЈА – упознавање културно историјских споменика, спомен кућа, музеја, историјских догађаја...

СРПСКИ ЈЕЗИК – упознавање родног краја наших песника, писаца, развијање осећаја за неговање лепе речи, богаћење речника, сликовито изражавање – писано и усмено...

ЛИКОВНА КУЛТУРА – обиласци музеја, разгледање ликовних поставки, изложби, галерија и црква;

учавање уметничких обележја из различитог временског периода, начин грађења...

ПРОГРАМ БАЧКИХ ПУТОВАЊА ЗА 2014/2015. ГОДИНУ

Први разред	Бачки Моноштор, Сомбор	Пролеће 2018.
Други разред	Нови Сад, Сремска Каменица, Иришки венац	Пролеће 2018.
Трећи разред	Сремски Карловци, Стражилово. Нови Сад	Пролеће 2018.
Четврти разред	Београд	Пролеће 2018.
Пети разред	Хопово, Пећинци, Засавица	Пролеће 2018.
Шести разред	Шабач, Лозница, Тршић	Пролеће 2018.
Седми разред	Београд, Топола, Аранђеловац	Пролеће 2018.
Осми разред	Манасија, Ђердап, Ресава	Јесен 2017.
Рекреативна настава	Обједињено за сва четири разреда: Гоч	Пролеће 2018.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи
- Тим за заштиту ученика од насиља
- Значење појмова
- Подела најчешћих облика насиља
- Принципи и циљеви програма заштите ученика
- Процедуре у ситуацијама насиља
- Процедура у интервенцији
- Процена безбедности у школи
- Спољашња заштитна мрежа
- Унутрашња заштитна мрежа
- Праћење, анализа, евалуација и извештавање
- Евиденција и начини праћења случајева насиља
- Процењивање ефеката превенције/интервенције
- Акциони план превентивних активности за спречавање насиља
- Акциони план интервентних активности за спречавање насиља
- Завршне одредбе

злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009), Основна школа : « Вук Караџић » Црвенка на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној дана 11.09.2017 .год.доноси

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

којим прецизирају улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе

У Црвенки , 12.09.2017. године

Директор школе:
Наташа Ђерић

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установана Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

- 1 Наташа Ђерић , директор Школе
- 2 Љиљана Дамјановић ,психолог
- 3 Звездана Узелац, педагог
- 4 Негосава Калуђеровић , секретар Школе
- 5 Драгана Маравић, учитељ првог разреда
- 6 Маријана Кљајић , учитељ четвртог разреда
- 7 Данијела Ловре, професор физичког васпитања
- 8 Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе
- 9 Обреновић Вера, професор географије
- 10 Косовић Љиљана, професор енглеског језика
- 11 Зорка Матић, професор биологије
- 12 Мирко Зорић, представник Савета родитеља
- 13 представник Школског одбора
- 14 ученик, члан Школског парламента

Заједнички задаци тима су да:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља,злостављања и занемаривања ученика;
- Организују упознавање ученика, родитеља и локалну заједницу са Општим и Посебним протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања;
- Координирају израду реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- Прате и процењују ефекте предузетих мера;
- Сарађују са релевантним установама;
- Припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- Организују евидентирање појаве насиља;
- Прикупљају документацију;
- Извештавају стручна тела и органе управљања.

Основна задужења чланова Тима за заштиту ученика:

1. Наташа Ђерић, директор - сарадња са медијима, сарадња са локалном самоуправом, учешће у едукацији запослених и родитеља
2. Љиљана Дамјановић, психолог - координатор тима, евалуација рада Вршњачког тима, учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење документације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструменета за праћење безбедности у школи, презентовање резултата
3. Звездана Узелац, педагог – записничар, сарадња са Ђачким парламентом и партиципација у координисању активности парламента, учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење документације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструменета за праћење безбедности у школи, презентовање резултата
4. Негосава Калуђеровић, секретар школе – праћење и доношење правних аката везаних за подручје безбедности у школи, праћење доношења одлука Тима у складу са законом
5. Драгана Маравић, учитељ другог разреда – сарадња са Саветом родитеља, едукација

родитеља кроз Савет родитеља, анализа свески праћења (дисциплинске свеске) координатор активности Тима везаних за ученике од првог до четвртог разреда, учешће у евалуацији рада

6. Гордана Маравић, учитељ трећег разреда – организовање спортских активности у оквиру активности Тима за ученике од првог до четвртог разреда,
7. Маријана Кљајић, учитељ првог разреда – вођење и праћење форумовања за ученике и родитеље ученика од првог до четвртог разреда уређење простора школе са порукама о ненасиљу намењен ученицима и родитељима, уређење простора школе са порукама о ненасиљу намењен ученицима и родитељима
8. Данијела Ловре, професор физичког васпитања – организовање спортских активности
9. Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе – организовање ликовних активности (конкурси, акције, манифестације) којепромовишу ненасиље, уређење простора школе поснећен промоцији ненасиља за ученике и родитеље од петог до осмог разреда
10. Обреновић Вера, професор географије – сарадња са Школским одбором, едукација чланова Школског одбора о програму заштите ученика од злостављања и занемаривања
11. Косовић Љиљана, професор енглеског језика – вођење и праћење форумовања за ученике и родитеље од петог до осмог разреда
12. Соња Сретовић, професор српског језика и књижевности – координатор активности Тима везаних за ученике од петог до осмог разреда, организовање литерарних активности везаних за промоцију ненасиља, учешће у евалуацији рада
13. Зорка Матић, професор биологије – анализа свески праћења (дисциплинске свеске) и праћење евиденције првог нивоа насиља кроз дисциплинске свеске
14. Зорић Мирко, представник Савета родитеља
15. представник Школског одбора
16. ученик, представник Ђачког парламента – учешће у планирању програма заштите ученика од злостављања и занемаривања, извештавање Ђачког парламента о активностима Тима, учешће у евалуацији

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- 1 развија и негује културу понашања
- 2 не толерише насиље и не ћути о њему
- 3 развија одговорност свих
- 4 обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.
Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој
2. најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

1. подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
3. повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
4. унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење

социјалних вештина

11. сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

12. сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

- 1 Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- 2 Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- 3 Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- 4 Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у ситуацијама насиља

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализе анкете која је спроведена међу ученицима процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

Ситуација или место (велика школа)	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Школско двориште	Пре почетка наставе
Школско двориште	За време одмора
Ходници школе	За време одмора
Учионица	Пре почетка часа

На основу урађене процене безбедности у току наредне школске године потребно је:

1. дежурства наставног и ненаставног особља у школи интензивирати (повећати број особа који дежурају), домар школе да свакодневно пре почетка наставе обиђе школу
2. поновно утврдити правила понашања ученика, наставника, родитеља и ненаставног особља
3. постојећи видео надзор у школској згради за ученике од 5.- 8. разреда поправити и убацити камере на местима на којима не достају
4. уградња електронске браве на улазу у школу

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- 1 Центар за социјални рад Кула
- 2 МУП Сомбор, ПУ Кула
- 3 Дом здравља Кула
- 4 Дом културе Црвенка
- 5 Општина Кула, Одељење за друштвене делатности, просветна инспекција
- 6 Удружење педагога физичке културе општине Кула

Са свим горе наведеним институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу потписан је протокол о сарадњи и оквиру програма „Школе без насиља“.

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покрене процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- 1 Шта се догодило ?
- 2 Ко су учесници ?
- 3 Како је пријављено насиље ?
- 4 Врсте интервенције?
- 5 Какве су последице?
- 6 Који су исходи предузетих корака?
- 7 На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- 8 Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- 1 понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)

- 2 понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- 3 како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,
- 4 да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- 5 шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- 6 колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- 7 како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- 8 колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

- 1 појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- 2 укључити у рад родитеље и школског полицајца
- 3 наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- 4 укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	август 2017.	
2.	Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар 2017.	
3.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	септембар 2017.	
4.	Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења (доношењем одељењских правила на ЧОС –у)	Ученици и одељењске старешине	септембар 2017.	
6.	Избор чланова вршњачког тима из петог разреда	Пп служба	Септембар, октобар, 2016.	
7.	Вођење дисциплинске свеске са јасним и дефинисаним проблемом као и начином поступања у таквим ситуацијама	Наставници, учитељи	током школске 2017/18. год	
8.	Вођење евиденције о насилним ситуацијама и процена нивоа насиља	Учитељи, наставници, пп служба	током школске 2017/18. год	
9.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „ Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парлам., Акције у организацији Вршњачког тима (обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело – акција промоције рада тима)	Наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи, пп служба	током школске 2017/18. год	
10.	Ликовни радови на тему ненасиља	Учитељи првог и другог разреда		
11.	Програм радионица из серијала « Уа, неправда»	Учитељи трећег и четвртог разреда		
12.	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције	Проф.ликовне културе, учитељи	фебруар 2018. год.	
13.	Писмени задатак из српског језика књижевности на тему вршњачког насиља за ученике од петог до осмог разреда	Проф.српског језика и књижевности	у току школске 2017/18. год	

14.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници (српски језик, ликовна култура, грађанско васпитање, географија), учитељи (српски језик, ликовна култура, грађанско васп., сон, пд)	током школске 2017/18. год.	
15.	Школска спортска такмичења/ спортски дани у оквиру пројеката Активна школа. Покренимо нашу децу и Спорт у школе	Учитељи, наставници физичког васпитања	октобар 2017. април 2018.	
16.	Организовање истраживања и радионице на тему	ПП служба школе	октобар 2017. год. фебруар 2018. год.	
17.	Радионице за 4. и 7. из програма МУП-а Теме: 1. Полиција у служби грађана 2. Насиље као негативна појава 3. Превенција и заштита од опојних дрога и алкохола 4. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 5. превенција и заштита деце од трговине људима	Радници МУП-а	Током године	
18.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента (Културно вече)	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током школске 2017/18. год,	

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2017/18 год.	
2.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2017/18 год.	
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, уна полугодишту и на крају године	током школске 2017/18 год.	
4.	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2017/18 год.	
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ППП служба	током школске 2017/18 год.	
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ППП служба	током школске 2017/18 год.	
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ППП служба	током школске 2017/18 год.. год.	
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ППП служба	током школске 2017/18 год.. год.	

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и **обавезујући** је за све субјекте у процесу образовања

9.2 ОСТАЛИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ШКОЛИ

9.2.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2015/16. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат **Професионална оријентација на прелазу у средњу школу**, који има за **циљ** успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ликовне културе, српског језика, техничког и информатичког образовања и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Планирано је да реализација пројекта почне обуком школског тима који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО у трајању од три дана, а затим следи у току школске године имплементација програма ПО са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са моделом имплементације који тим и школа изабери.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;

информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;

упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;

реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;

доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу

б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)

в) посебне облике рада

- испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ

- професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)

- сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- * психолог школе као координатор и реализатор одређених активности,
- * педагог школе
- * учитељи, наставници, одељењске старешине

План реализације професионалне оријентације кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу

Радионице за ученике седмог разреда

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице	ЧОС	Октобар 2017.	Одељенски старешина или педагог, психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2017.	Одељенски старешина или педагог, психолог
3. У свету интересовања	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2017.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету вештина и способности	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2017.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
5. Пут способности	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2017.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
6. У свету вредности	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2017.	Наставница грађанског васпитања(разредни старешина) или пп служба
7. Самоспознаја - аутопортрет	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Новембар 2017.	Наставница ликовне културе или пп служба
8. У очима других	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2017.	Разредни старешина
9. Какав/каква сам у тиму	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2017.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
10. Мој тип учења	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2017.	Разредни старешина , психолог
11. Ја за десет година	ЧОС, СРПСКИ ЈЕЗИК	Новембар 2017.	Разредни старешина, наставница српског језика или пп служба
12. За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2017.	Разредни старешина
13. Слика савременог света	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар 2017.	Наставница грађанског васпитања, (разредни

			старешина) или пп служба
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2017.	Наставник/ца информатике, разредни старешина
15. Повезивање области рада са занимањима	ЧОС, ЧОЗ	Јануар 2018.	Разредни старешина , психолог
16. Пuteви образовања и каријере	ЧОС, ЧОЗ	Јануар 2018.	Разредни старешина , психолог
17. Припрема за интервју	СРПСКИ ЈЕЗИК	Фебруар 2018.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
18. Спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Фебруар 2018.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	ЧОС, ЧОЗ	Фебруар 2018.	Разредни старешина , пп служба
20. Експерти у нашој школи	ЧОС, ЧОЗ	Фебруар 2018.	Разредни старешина , пп служба
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС, ЧОЗ	Март 2018.	Разредни старешина , пп служба
22. Посета средњој школи	ЧОС, ЧОЗ	Март 2018.	Разредни старешина , пп служба
23. Посета предузећу/установи	ЧОС, ЧОЗ	Март 2018.	Разредни старешина , пп служба
24. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред	ЧОС, ЧОЗ	Март 2018.	Разредни старешина , пп служба

Радионице за ученике осмог разреда

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице 8. разреда	ЧОС	Октобар 2017.	Одељенски старешина или психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2017.	Одељенски старешина психолог
3. Графикон интересовања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2017.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету врлина и вредности	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2017.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
5. Какав/ каква сам на први поглед	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2017.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
6. Моја очекивања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2017.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
7. Моја очекивања – рад са родитељима	РОДИТЕЉСКИ САСАТАНАК	Новембар 2017.	Одељењски старешина, пп служба
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2017.	Разредни старешина , психолог
9. Образовни профили у школама и мрежа средњих школа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Новембар 2017.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2017..	Разредни старешина , психолог
11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе и путеви образовања и каријере	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2017.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
12. Припрема и спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Јануар 2018.	Наставница српског језика, психолог
13. Опис занимања помоћу мапе ума	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар 2018.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба

14. Опис занимања помоћу мапе ума	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Јануар 2018.	Разредни старешина , психолог
15.Критеријуми за избор занимања	ЧОС	Фебруар 2018.	Разредни старешина , психолог
16. Поштујмо родну равноправност приликом избора занимања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар 2018..	Наставник грађанског васпитања, психолог
17.Испитивање ставова радни учинак и доходак	ЧОС	Март 2018.	Разредни старешина
18.Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2018.	разредни старешина или пп служба
19.Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Март 2018.	разредни старешина или пп служба
20.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март 2018.	Разредни старешина , психолог
21.Учење путем реалних сусрета и документација за њих	ЧОС	Април 2018.	Разредни старешина
22. Обука за конкурисање	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април 2018.	Наставница српског језика, психолог
23.на разговору у предузећу	ЧОС	Април 2018.	Разредни старешина , психолог
24. моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април 2018.	Разредни старешина , психолог
25.провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Мај 2017.	Разредни старешина , психолог
26.моји родитељи- моја подршка	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Мај 2018.	Разредни старешина , психолог

План реализације професионалне оријентације кроз редовну наставу

1. Извршити анализу наставног градива од V – VIII разреда у циљу сагледавања програмских садржаја који су непосредније повезани са одређеним областима и подручјима рада, и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим струкама, образовним профилима и занимањима (најчешћи послови који се обављају у тим струкама и занимањима, потребна знања, посебни здравствени и психички захтеви, кадровске потребе, могућности запошљавања, средње школе које образују одговарајуће кадрове, критеријуми уписа)

Извршиоци: предметни наставници, одговарајући активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја првог тромесечја

2. Кроз наставне предмете из којих се постигнути успех ученика вреднује као један од критеријума за упис у одређене струке и образовне профиле давати ближе и потпуније информације о тим струкама, образовним профилима и одговарајућим занимањима. Тако нпр. кроз наставу математике, физике и техничког образовања подробније обавештавати о машинској, електротехничкој, саобраћајној струци, а кроз наставу српског, енглеског, немачког језика о просветној струци.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници и стручни активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: март, април

3. Погодне програмске садржаје појединих наставних предмета као што су биологија, физичко, техничко образовање, музичка и ликовна култура и др. Поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, више користити за давање података о здравственим, биолошким и психолошким захтевима појединих струка и занимања. Исто тако подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са индивидуалним могућностима и бирају оне који им највише одговарају.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

4. Коришћењем одговарајућих програмских садржаја техничког (обрада метала, дрвета, хартије, пластичних маса и сл.) и изборних програма, детаљније упознати ученике са производним занимањима и утицати на превазилажење одређених заблуда и предрасуда које постоје о неким занимањима.

Извршиоци: наставници техничког образовања и изборних програма

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

5. Кроз програмске садржаје наставе историје, а нарочито оне који се односе на факторе развоја људског друштва, узроке поделе рада, појаве заната и индустријског начина производње, упознавати ученике са историјским развојем појединих подручја рада, са променама које су у њима настале, са сталним усавршавањем средстава за производњу и њиховог утицаја на промену технолошког рада, образовним, био-физиолошким и психолошким захтевима и указати на потребу да прате промене које настају у свету рада и занимања, да их упоређују са својим индивидуалним могућностима и интересовањима и да на основу тога врше правилнији избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: наставник историје

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

6. У настави српског језика, поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, одређени број писмених и усмених радова посветити упознавању ученичких професионалних интересовања, узрока који утичу на њихово опредељивање, као и њихове вредносне ставове према појединим подручјима рада и занимањима.

Извршилац: наставник српског језика

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја године

7. При упознавању појединих струка и занимања путем наставног процеса, нарочиту пажњу посветити формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима, имајући у виду и њихов значај повећане могућности запошљавања у овим струкама и занимањима.

Извршилац: наставници школе

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

План реализације професионалне оријентације кроз слободне активности и друге облике васпитно образовног рада

1. У оквиру слободних активности у чији се рад ученици укључују према испољеним интересима, давати детаљнија и потпунија објашњења и информације о карактеристикама и захтевима одговарајућих струка, образовних профила и занимања.

Извршилац: наставници задужени за рад секција и осталих облика рада са ученицима, одговарајући стручни активи

Сарадници: одељенски старешина, педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

2. Подстицати ученике да и сами учествују у прикупљању података и информација о појединим струкама, образовним профилима, занимањима, програмској структури средњих школа, условима уписа и сл. Да те информације упоређују са индивидуалним могућностима, интересовањима и кадровским потребама рада и да на основу тога врше реалније избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: чланови појединих секција, наставници који учествују у реализацији програма ових облика рада

Сарадници: педагог, психолог школе и представници одређених предузећа

Рок: до краја школске године

3. Омогућити ученицима да се у оквиру рада слободних активности, друштвено-корисног рада, појединих друштвених организација, јавне и културне делатности школе, баве одређеним пословима и занимањима како би и практично проверили своја интересовања и способности и међу њима одабрали она занимања која им највише одговарају.

Извршилац: наставници задужени за рад слободних активности и осталих ученичких организација

Сарадници: разредни старешина, педагог, психолог школе, представници радних организација и ученички родитељи

Рок: до краја школске године

Посебни облици рада на професионалном информисању

1. Организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у оквиру којих ће се извршити упознавање са струкама и образовним профилима који ће изучавати у средњим школама, организационом и програмском структуром средњег образовања, критеријуми уписа, проходношћу према вишим школама и факултетима, кадровским потребама, факторима успешног избора занимања и сл.

Извршилац: директор школе, педагог, психолог и одељенски старешина

Рок: март, април, мај (II полугодиште)

Предавања: У оквиру прилога рада

2. У оквиру предавања разговарати са ученицима и родитељима, или при организовању других облика рада на професионалној оријентацији (изложбе, посете радним организацијама и сл.) посебну пажњу посветити упознавању образовних профила дефицитарних и суфицитарних струка, истичући њихове предности и недостатке.

Извршиоци: педагог, психолог, одељенске старешине

Сарадници: тржиште рада, представници средњих школа, поједини представници радних организација

Рок: до краја школске године

3. Организовати посете предузећима, одговарајућим средњим школама, посебно онима чији кадрови су дефицитарни (за све ученике или мање групе које испољавају слична интересовања)

Извршилац: разредни старешина, поједини наставници

Сарадници: педагог, психолог, представници одређених фирми, средњих школа, родитељи

Рок: до краја школске године

4. Обезбедити посебан простор у школи (кутак за професионалну оријентацију) где ће се повремено приређивати изложбе посвећене приказивању појединих струка и занимања, средњих школа, критеријуми уписа, ученичких радова и сл.)

Извршилац: педагог, психолог, одељенски старешина

Сарадници: представници одељенских заједница, заједница ученика, поједини наставници, родитељи, фирме

Рок: до краја школске године

Упознавање здравствених,био-физиолошких,психолошких и образовних карактеристика ученика битних за њихово усмеравање према одговарајућим струкама и образовним профилима

1. Идентификовати ученике који испољавају посебна интересовања, склоности и способности за поједине наставне предмете и области, организовати за њих потпуније упознавање са одговарајућим струкама и занимањима и подстицати их да захтеве тих струка и занимања упоређују са својим индивидуалним могућностима (здравственим, психолошким, образовним) како би на основу тога правили раније планове о избору оних струка и образовних профила који им највише одговарају.

Извршиоци: поједини наставници, одговарајући стручни активи

Сарадници: одељенске старешине, педагог, психолог, ученици, родитељи

Рок: фебруар, март

2. У оквиру додатне наставе, одељенских заједница, секција и других облика рада интересног ангажовања ученика, идентификовати ученике који испољавају одређене врсте интересовања и способности за одређене врсте делатности и омогућити им да одређене врсте делатности сами обављају, подручје рада која су уско повезана са тим делатностима и областима.

Извршиоци: наставници задужени за рад појединих секција и ученичких организација, стручни активи, одељенске старешине

Сарадници: педагог, психолог, родитељи

Рок: до краја школске године

3. Извршити испитивање способности (општих, посебних) и особина личности, по могућности свих ученика а посебно, код оних ученика који имају проблеме у избору одговарајућих струка и образовних профила (неопредељени ученици, они код којих постоји неусаглашеност између индивидуалних могућности и одговарајућих захтева жељених занимања, неусаглашеност ставова између жеља ученика и родитеља и сл.)

Извршилац: психолог школе

Рок: април, мај

4. Организовати саветодавни рад за поједине ученике који се обраћају за помоћ у решавању својих индивидуалних проблема у избору занимања, струка и образовних профила, као и за групе ученика са сличним интересовањима и проблемима.

Извршилац: педагог школе

Сарадници: одељенске старешине, поједини наставници и психолог Завода за запошљавање

Рок: до краја школске године

Оспособљавање ученика за решавање питања везаних за избор одговарајућих струка и образовних профила кроз рад одељењске заједнице

Организованим и систематским радом у оквиру одељенске заједнице оспособљавати ученике да и сопственим активностима и залагањем стичу потребна знања о факторима битним за избор

занимања и бирају оне струке и образовне профиле који одговарају њиховим индивидуалним могућностима и кадровским потребама.

Остваривање овог задатка подразумева континуиран рад на више часова одељенских заједница.

Фазе кроз које треба да се одвија тај рад су следеће:

1. Кроз разговоре или применом одговарајућих анкета (или неког другог инструмента) сагледати у којој су мери ученици упознати са факторима битним за успешан избор занимања, а по потреби давати допунска објашњења и информације.
2. Применом рада по групама, односно давањем ученицима одговарајућих задужења, организовати међусобно упознавање са појединим струкама, образовним профилима, занимањима (најважнији послови, потребна знања, посебни психолошки захтеви, кадровске потребе, критеријуми уписа у одговарајућим средњим школама). По потреби давати и шира и потпунија објашњења, објашњења о појединим струкама и образовним профилима, посебно о суфицитарним и дефицитарним занимањима).
3. Организовати часове одељенске заједнице на којима ће ученици критички анализирати своје индивидуалне могућности и упоређивати их са одговарајућим захтевима жељених занимања и открити оне струке и образовне профиле који им највише одговарају и за чијим се кадровима осећа повећана потреба.

Извршиоци: одељенске заједнице (ученици)

Сарадници: педагог, психолог, одељенске старешине

Рок: II полугодиште

План и програм ће се допуњавати и прилагођавати према потребама школе.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС И ЧОЗ ИЗ ОБЛАСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

I РАЗРЕД :

- Шта желим да будем кад порастем?
- Упознајмо занимање наших родитеља, комшија ...
- Моја задужења у школи

II РАЗРЕД :

- Занимања која познајем
- Шта раде наши родитељи (упознавање са различитим занимањима)
- Ко све ради у школи?

III РАЗРЕД :

- Изложба занимања (прикупљање илустрација)
- Треба да радим оно што волим
- Гост родитељ – пољопривредник (значај физичког рада)

IV РАЗРЕД :

- Занимања мојих родитеља (разговор и писмена вежба)
- „Мушко, женско“ занимање
- Значај здравља у избору занимања

V РАЗРЕД :

- Куда су усмерена моја интересовања?
- Шта ко ради? (сусрет са занимањима)
- Шта значи друштвено-користан рад? (осврт на превазилажење отпора према физичком раду)

VI РАЗРЕД :

- Како рад може да нас испуни задовољством?
- Где то раде наши родитељи?
- Усмеравање интересовања у оквиру ваннаставних активности

VII РАЗРЕД :

- Сусрет са различитим занимањима
- Који ми се позив највише свиђа и зашто?
- Мој успех у школи условљава моје будуће занимање
- Испитивање професионалног интересовања (ТПИ)

VIII РАЗРЕД :

- Најчешће грешке у избору занимања
- Класификација занимања
- Проходност струка средње школе
- Стварање слике о себи (способности, интересовања, здравствено стање и успех у досадашњем школовању)

ПРИМЕРИ

У току школске године у свим одељењима школе биће обрађене теме из ове области. Садржај тема се планира према узрасту ученика. Овакав програм ће омогућити:

- континуирано праћење професионалног развоја ученика током целог основног школовања,
- систематско професионално информисање ученика од стране психолога,
- уочавање карактеристичних професионалних жеља ученика,
- уочавање чинилаца који позитивно и негативно утичу на професионални развој детета,
- оучавање несигурних и колебљивих ученика,
- лакше одабирање ученика за професионално саветовање.

I разред

Тема: Шта желим да будем кад одрастем.

Облици рада: Цртеж, разговор жељеног занимања

Циљ: Почетно формирање професионалне свести, професионално планирање

Опис часа: Тему обрађују учитељ и психолог у првим месецима школске године. Путем ове теме, која је ученицима блиска, психолог боље упознаје ученике и успоставља са њима контакт. После разговора о томе шта би ко желео да буде када одрасте, деца цртају своје будуће занимање. На другом часу психолог разговара са децом о разлозима зашто желе да буду оно што су нацртали.

II разред

Тема: Занимања која познајем.

Облици рада: Разговор, такмичење између ученика у набрајању занимања, цртеж занимања.

Опис часа: Са децом се прво разговара о занимањима која су упознали током првог и другог разреда, а затим се од њих тражи да у једној реченици опишу сва занимања која познају. На крају часа се похваљују ученици који су се сетили највећег броја занимања, проглашавају се као победници у опису занимања. На другом часу цртају занимања која су описали.

III разред

Тема: Изложба занимања

Облици рада: Преглед сликовница о занимањима, разгледање слика о занимањима, разговор.

Циљ: Формирање визуелне слике о различитим занимањима.

Опис часа: Ученици разгледају и размењују сликовнице о занимањима путем којих се, кроз песму и причу, упознају са неким практичним операцијама које се изводе у одређеном занимању.

IV разред

Тема: Занимање мојих родитеља.

Облици рада: Разговор ученика са родитељима, писани састав о занимањима родитеља, разговор о занимањима.

Циљ: Упознавање са занимањима родитеља и уочавање добрих и лоших страна различитих занимања.

Опис часа: Ученици прво добијају задатак да разговарају са родитељима о карактеристикама њиховог посла. На часу, ученици пишу шта им се у занимању маме и тате свиђа, а шта не. Читајући саставе, ученици се упознају са карактеристикама различитих занимања, а учитељ и психолог са односима деце и родитеља, са психолошким потребама деце и са одређеним проблемима који настају због презапослености родитеља, или због недостатка једног од родитеља.

V разред

Тема: Куда су усмерена моја интересовања

Облици рада: Писани састав о жељеном занимању, цртеж жељеног занимања, разговор.

Циљ: Праћење и уочавање професионалне жеље ученика.

Опис часа: Ученици пишу и читају саставе о свом будућем занимању. Из састава се увиђа колико жеље ученика одговарају њиховим способностима, особинама личности и друштвеним потребама.

VI разред

Тема: О чему треба водити рачуна приликом избора занимања

Облици рада: Предавање, дискусија.

Циљ: Подстицање ученика на размишљање о себи у свету рада.

Опис часа: Ученици се упознају са најважнијим факторима о којима треба водити рачуна приликом избора занимања (способности, љубав према позиву, здравствено стање, упознавање радних задатака занимања, упознавање различитих занимања).

VII разред

Тема: Струке и занимања у средњим школама.

Облици рада: Разгледање панoa са занимањима која се изучавају у средњим школама, дискусија.

Циљ: Систематско упознавање са струкама средње школе, професионално планирање.

Опис часа: Ученици се у VII разреду први пут систематски упознају са струкама и занимањима која се изучавају у средњим школама. Материјал који се користи су три велика панoa са струкама и профилима занимања која се могу изучавати. Уз свако занимање наведен је степен стручности и број ученика који је у току протекле године приман.

VIII разред

Тема: Проходност струке средње школе, ка факултетима.

Облици рада: Разгледање панoa са називима факултета, дискусија.

Циљ: Формирање свести о усавршавању у струци студирањем, професионално планирање и опредељивање.

Опис часа: Ученици се у VIII разреду први пут упознају са факултетима и проходношћу појединих струка ка факултетима.

9.2.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Школска деца и омладина због својих биолошких и социјалних карактеристика чине посебну групацију која захтева специфичне мере у очувању и унапређењу здравља, у чијем спровођењу значајно место заузимају, поред здравствених радника, учитељи и наставници.

Основна виолошка карактериситка школске деце и омладине јесте раст и развој, а основна социјална карактеристика је похађање школе и школовање. Деца у школу „доносе,, биолошке и социо – економске и социо – културалне разлике везане за процес примарне социјализације у породици укључујући навике и понашање везано за здравље.

У школи, као секундарном полигону социјализације, дете је изложено читавом низу чинилаца који осим непосредне средине подразумевају и наставак утицаја породице, али, пре свега, веома снажан утицај вршњака.

И поред свих реформи образовања, редовни школски програм, имајући у виду број часова и померање појединих наставних јединица из виших разреда у ниже, поставља пред ученике све веће захтеве веома често неприлагођене психо физичким карактеристикама деце одређеног узраста. Промоција здравља у школи има комплексан задатак да ангажовањем свих актера у едукативном процесу (наставника, стручних сарадника, родитеља, представника локалне заједнице и самих ученика) обезбеди здраво, безбедно и креативно окружење у школи и самој непосредној околини.

ЦИЉ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Стицање основних информација о здрављу • Формирање навика и вештина неопходних за постизање здравог понашања, очувања и промоције здравља • Примена стечених знања у свакодневном животу опредељујући се за правилан избор здравог живота а у циљу очувања здравља • Развијање здраве слике о себи – развој самопоуздања и самопоштовања • Развијање способности добре комуникације са околином – осећај припадности • Обезбеђење узајамне сарадње школе, породице, локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика	• Све предвиђене активности и исходи који се постављају за циљ, реализоваће се на: - Часовима одељењског старешине кроз предвиђене теме и области - Часовима СВЕТ ОКО НАС у оквиру Наставног плана и програма - Часовима Биологије – у оквиру тематски планираних наставних јединица - Часовима Физичког васпитања - Свим осталим часовима који у оквиру Наставног плана и програма у одређеним наставним јединицама имају као образовни задатак здравствено васпитање - Предавања на тему „Здраве исхране,, од стране педијатра из Дома здравља

Теме за часове Одељењског старешине предвиђене за обраду из области здравствене заштите:

РАЗРЕД	ТЕМА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ РАЗРЕД	• Лична хигијена • Здрави зуби • И учионица треба да буде чиста	Актив учитеља првог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ДРУГИ РАЗРЕД	• Хигијена одеће и обуће • Правилна исхрана, здравији живот • Како бисмо волели да школа изгледа	Актив учитеља другог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ТРЕЋИ РАЗРЕД	• Да ли бринеш о својој кичми • Значај личне хигијене (заразне болести) • Здрав храна – здрав живот	Актив учитеља трећег разреда	Према плану рада одељењског старешине
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	• Мој допринос да нам околина буде здравија • Ланац исхране – ми у том ланцу • Шта је добро, а што је зло	Актив учитеља четвртог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ПЕТИ РАЗРЕД	• Како бити здрав и прав • Штетност пушења, алкохола и дроге • Физичке и психичке промене у пубертету	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД	• Ми у школском простору (акцент на хигијени) • Шта загађује нашу околину • Како изгледам (хигијена одеће и обуће) • Гојазност	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

СЕДМИ РАЗРЕД	• Дрога и млади – истраживање • Дрога – истраживање • Анорексија	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ОСМИ РАЗРЕД	• Штетност пушења и употреба алкохола • Опасности од наркоманије и сиде • Екологија, ја и свет око мене	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

УЛОГА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА у спровођењу програма здравствене заштите ученика је:

- Обезбеђивање основних информација о здрављу, развој осећања одговорности за очување и унапређење здравља ученика
- Интензивирање напора започетих у породици – правилни облици понашања и навике у односу на здравље
- Развијање способности ученика за решавање личних проблема везаних за функционисање у групи (породици, школи, широј социјалној средини) – усвајање вештина за које је уз школу, неопходна и значајна подршка породице и групе којој ученик припада
- Интензивирање навика започетих у породици у смислу примене правилних облика понашања и навика ученика у односу на здравље
- Усмеравање активности ученика ка здрављу уз сопствени позитивни модел здравственог понашања

Постепено и контролисано осамостаљивање ученика за примену здравих стилова живота (лична хигијена и хигијена животне средине, физичка активност, правилна исхрана, режим рада и одмора...)

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ у школи реализоваће се и кроз:

- ✓ Индивидуалне савете – важну улогу имају наставници, здравствени радници, психолог, педагог (сваки ученик има своје здравствене потребе и проблеме – индивидуална пажња)
- ✓ Неформалну наставу и учење кроз искуство

У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИЦИ РЕАЛИЗУЈУ:

ШКОЛСКИ УЗРАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Ликовни и литерарни конкурси	Актив ликовног и српског језика	Током школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Популаризација хуманитарних акција	Одељењске старешине	У току Дечије недеље и школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Међуодељењска спортска такмичења Пролећни и јесењи крос-трчимо у природи Излети – идемо на чист ваздух	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Одељењске старешине	Јесен 2015. Пролеће 2017. Активности током заказаних спортских турнира (стонотениски, рукометни, мали фудбал) Наставници разредне наставе
ОД 2. ДО 4. РАЗ.	Боравак на настави у природи – хигијена, боравак на чистом ваздуху	Наставници разредне наставе	Јесен 2015. Пролеће 2017.

УЛОГА РОДИТЕЉА огледа се у следећим очекивањима:

- Помоћ у идентификацији здравствено васпитних потреба деце
- Указивање на најрационалније начине коришћења постојећих ресурса у заједници
- Давање подршке ставовима о здрављу и здравственој пракси која се спроводи у оквиру програма у школи
- Веза између школског програма и унапређења здравља у породици
- Позитивни узор здравственог васпитања
- Повратна информација о ефектима програма
- Активни учесници на трибинама и предавњима о здрављу

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА УЗ АКТИВНОСТ РОДИТЕЉА огледа се кроз:

- Систематске прегледе
- Проверу вакциналног статуса
- Праћење раста и развоја и рано откривање обољења и поремећаја у расту и развоју
- Вакцинација – снижавање инциденце ТБЦ
- Контрола крвног притиска
- Имунизација – снижавање обољења
- Систематски прегледи
- Контролни лекарски прегледи

ЕФИКАСНОСТ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА биће боља уколико:

- Програм здравствене заштите ученика обезбеди одговарајућу важност здрављу за све у школи
- Постоје добри међуљудски односи јер се на тај начин дели одговорност а индивидуалне снаге максимално искористе
- Родитељи буду незаобилазни партнери у едукативном процесу па је важно да буду укључени у све фазе спровођења и евалуације здравствено васпитног програма у школи
- Поруке о здрављу буду интегрисане у целокупан програм, да буду јасне и недвосмислене
- Сарадња са здравственим службама у заједници буде континуиран процес
- Школа у целини представља здраво окружење

1. УВОД

По недавно спроведеном истраживању (Ангажованост у рекреацији грађана Републике Србије, ФСФВ, БУ,2010. Године, само половина ученика основних школа се бави рекреацијом три пута недељно. Од ученика који се баве физичком активношћу, око 40% њих то ради у спортским клубовима, што представља удар на родитељски буџет. Ово оставља значајне негативне последице по здравље нације, које се огледа у проблемима гојазности, равних табана, деформацији кичменог стуба и сл.

Претходно наведени подаци јасно указују на потребу да се ученицима понуди **интересантан и мотивишући програм физичког вежбања**, у периоду када имају слободног времена, **бесплатно**, у школи и такав да ће се реализовати у **друштву њихових вршњака**. Наравно, неопходан је **стручни приступ**, у складу са важећим законским нормама.

2. ОПИС ПРОГРАМА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

У програм „ Спорт у школе“ се укључују деца по слободном избору и то узраста првог, другог, трећег и четвртог разреда. Допуштено је формирање групе до 30 деце, а не мање од 20 и организационо се могу поделити у категоријама узраста први и други разред – мешовити, узраста трећи и четврти разред – мешовито. Садржај рада:

- Стицање, усвајање и усавршавање моторичких знања, умења и навика.
- Развијање физичких способности: координације, прецизности, покретљивости, издржљивости...
- Развијање осећаја за дружење и заједништво – социјални развој.
- У реализацији програма активно су укључени сви чланови групе, а делови програма су тако обликовани да сваком детету омогућава учешће у њему.
- Игре су саставни део програма и метода рада, које имају задатак да увећају дечије задовољство и повећају њихову ангажованост на часу.

Неговање такмичарског духа и такмичења, кроз која деца уче да прихвате и пораз и победу, што је важна компонента укупног развоја личности.

3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Стратегија развоја спорта у Републици Србији је дефинисала општи циљ унапређења школског спорта и то да се „ Унапреди систем спорта у предшколским, **школским** и високошколским установама“. У складу са општим и посебним циљевима, циљеви програма „Спорта у школе“ су:

- Да се задовољи потреба деце за кретањем
- Да се створе услови за дечију игру
- Да се подстиче хармонични физички развој деце
- Да се изгради навика за свакодневним физичким вежбањем
- Да се развија и унапређује здравствена култура ради очувања здравља, повећања отпорности организма на утицаје савременог начина живота.
- Да се развијају и унапређују моторичке и функционалне способности

Задаци:

- Применом различитих средстава и метода физичког вежбања и тренинга, помагати оптималан раст и развој детета, утицати на развој моторичких способности с нагласком на координацију, снагу, брзину, равнотежу, спретност, прецизност и издржљивост.
- Задовољити примарне мотиве детета, а посебно потребу за игром, кретањем и уводити децу у организоване систем за игру, такмичење и манифестације.

ОБЈЕКТИ

- Сала за физичко вежбање
- Отворени спортски терени – игралиште
- Стаза за трчање

БРОЈ ДЕЦЕ

- Најмањи број деце по групи је 20, а највише 30. Групе могу бити мешовите и то по узрасту, први и други разред, по полу, девојчице и дечаци.

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ

- Наставник физичког васпитања: Станислава Лучић.

ПЛАН ПРОЈЕКТА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Р. Бр.	Област	Годишњи фонд	Примедба
1.	Антропомоторички тестови	6	Два пута годишње. На почетку и крају циклуса
2.	„Спорт у школе“	54	Целе године
	Укупно годишње:	60	30 радних недеља

9.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Пројекат „Покренимо нашу децу“ који је покренуло Министарство просвете, а у сарадњи са компанијом Aqua viva, у нашој школи се спроводи од фебруара прошле школске 2016/17.године. Прво је био пилот програм, а сада, у школској 2017/18. години постаје обавезан и саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе. Програм је намењен ученицима нижег основношколског узраста (1-4. разреда).

Разлози за покретање овог пројекта леже чињеници да је свако четврто дете у Србији гојазно, свако пето има лоше држање,док је 70 % основаца недовољно физички активно.

ЦИЉ ПРОГРАМА : Овим програмом се покушава подићи свест о проблему и последицама недовољне физичке активности код деце школског узраста, да се укаже на значај превенције бројних здравствених проблема редовним вежбањем, нарочито током детињства, да се промени тренутна слика и да овај програм постане добра навика будућих генерација.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Током наставе уводе се **свакодневне физичке вежбе ученика** у трајању од 15 минута, према разноврсним моделима који је осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта(ССПФВС).

Пројектом су планирана три модела вежби :

ПРВИ МОДЕЛ	ДРУГИ МОДЕЛ	ТРЕЋИ МОДЕЛ
Весела столица	Музичка гимнастика 1	Јесење игарије
Причам ти причу	Музичка гимнастика2	Зимске игарије
Здрава стопалца	Плеши и заледи се	Пролећне игарије
Разиграна палица		

Запланиран број часова и модела вежби у току школске 2017/18.године :

Број часова	Недељно	Месечно	I полугодиште	II полугодиште	Годишње
Модел 1	2	8	34	36	70
Модел 2	1	4	16	18	34
Модел 3	1	4	16	18	34
Укупно:	4	16	66	72	138

Координатор пројекта за школу је наставник разредне наставе ,Гојковић Зора,која је након обуке у Сомбору ,у фебруару 2017.године, одржала презентације и представила овај пројекат у свим одељењима од 1. до 4.разреда.Вођена веома позитивном реакцијом и прихватањем вежби од стране велике већине ученика ,учитељица Зора је, током реализације програма у другом полугодишту 2016/17 године, осмислила са својим ученицима и групу нових вежби које се могу уклопити у сва три постојећа модела.(вежбе: „Ждрал“, „Клупче“, „Дишем и миришем“, „Зујкање“)

Вежбе се у свим одељењима нижих разреда спровode свакодневно и то: на почетку или у току часа,за време одмора,боравка у природи и сваком тренутку када се примети потреба за психо-физичком релаксацијом ученика .Уједно,сваки простор где ученици бораве (учионица,ходник, школско двориште,парк,спортски терен) искоришћава се за извођење вежби јер њихова реализација не изискују посебан амбијент. Још једна велика предност ,коју смо приметили приликом реализације програма, је да су вежбе временски кратке,опуштајуће, а реквизити су доступни свуда(може да се искористи дрво и клупа у парку, степенице у ходнику ...).Након оваквих краткотрајних али ефикасних вежби , ученици остварују видно бољу концентрацију, дисциплина у одељењу је на вишем нивоу а остварује се и већа активност ученика током часа.Наизменичном применом сва три модела понуђених вежби као и нових вежби које смо увели,остварује се циљ а то је правилан психо-моторни развој ученика овог узраста.

На састанку свих учесника програма „Покренимо нашу децу „ а то су наставници разредне наставе од 1 до 4 разреда са координатором школе, коме је присуствовао и в.д. директора школе, одлучено је да одређене вежбе из пројекта, од школске 2017/18. године па на даље , буду уврштене у Програм Дечје недеље. Идеја је да се организују сусрети родитељи –деца под називом „Моја породица вежба“ где ће уз помоћ учитеља и координатора родитељи и деца заједнички вежбати. Активности ће бити спровођене током реализације Дечје недеље (прва недеља октобра). На састанку је такође договорено да се од ове школске године уводи и свакодневна реализација вежби на великом одмору, одређеним данима у недељи.

Због свих позитивних ефеката вежбања на здравље ученика остварена је и сарадња са Активом наставника физичког васпитања ,односно, постигнут је договор да се са пројектом упознају ученици виших разреда (од 5 до 8 разреда) током реализације Спортског дана, Дечје недеље и других спортских манифестација у школи.

Детаљи реализације програма биће размотрени на сатанцима које организује координатор.

Видео-записи и фотографије, као докази остваривања пројекта биће , уз сагласност родитеља, постављани на сајт школе а извештаје ће подносити координатор, на основу образаца попуњених од стране сваког наставника разредне наставе понаособ за своје одељење. Извештаји ће се предавати на крају сваког полугодишта и садржаће све реализоване активности као и запажања наставника.

9.2.5. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ ШКОЛЕ

У формирању еколошке културе савременог човека важну улогу има систем еколошког образовања и васпитања. Образовно – васпитни процес у функцији заштите и унапређивања животне средине представља свесно и планско развијање знања о човековој средини у току читавог живота, које има за циљ развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа у њој и односа према њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине.

Еколошка свест се не састоји само од знања, већ и од емоционално – вољне компоненте која је врло битна. Еколошко образовање и формирање еколошког начина мишљења започиње у најранијој младости, укључивањем у активности на решавању проблема загађивања, заштите и унапређења животне средине.

Важни фактори у еко – васпитању и образовању, у формирању еколошке свести и културе ученика су: породица, дечји вртић, школа и др.

Породица делује позитивно у развоју еколошких вредности својих чланова, најчешће методом личног примера, где деца уче спонтано.

Вршњачка група је значајан фактор друштвене свести младих. Потребно је сагледати вредности света младих, њихове потребе и начине на које гледају на проблеме угрожавања животне средине, како би се они ангажовали на заштити и унапређивању заштите животне средине.

Школа је основни фактор васпитања и еко – образовања. У првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, еколошки садржаји се често прожимају кроз скоро све наставне предмете, корелацијом. Највише су заступљени у наставним предметима **Свет око нас** у првом и другом разреду, **Природа и друштво** у трећем и четвртм разреду и **Биологија** од петог до осмог разреда. Најважнији циљеви ових наставних предмета су:

- формирање елементарних појмова из природних и друштвених наука;
- подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу у складу са развојним способностима;
- подстицање и развијање истраживачких активности деце;
- развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других;
- развијање способности и запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и учовању њихове повезаности;
- развијање осећања одговорности према стању животне средине;
- да схвате степен угрожености биосфере и улогу сваког појединца у њеној заштити и унапређивању;
- да схвате систем еколошке организације у природи и односе у њима;
- да упознају узроке и последице промена у екосистемима;
- развијање еколошке свести и еколошке културе.

Настава биологије, од петог до осмог разреда, је у корелацији са наставним садржајима географије, физике и хемије, а који се односе на екологију и заштиту и унапређивање животне средине.

- УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ – ЗА ЧИСТИЈУ И ЗЕЛЕНИЈУ ВОЈВОДИНУ
- САРАДЊА СА RECAN – ФОНДОМ ЗА ПОВРАЋАЈ И РЕЦИКЛАЖУ ЛИМЕНКИ
- НАСТАВАК САРАДЊЕ СА ЕКОЛОШКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ И ПОКРЕТОМ ГОРАНА ОПШТИНЕ КУЛА
- САРАДЊА СА СРЕДЊОМ СТРУЧНОМ ШКОЛОМ ЦРВЕНКА (смер **хортикултура**)
- АКТИВНОСТИ ЕКОЛОШКИХ ПАТРОЛА – Снимање стања на нивоу насеља (еколошке патроле чине чланови еколошке секције)
- ОРГАНИЗОВАЊЕ ДЕБАТЕ НА ТЕМУ: **Информисаност и учешће младих у заштити и унапређивању животне средине**
- РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ

- РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА НА ТЕМУ:
 - Како правилно поступати са отпадом (са ученицима од 1-8. разреда)
 - Селекција отпада из домаћинства -Шта је рециклажа?
- РЕЦИКЛИГРАЊЕ – направи еколошке играчке (са ученицима од 1-4. разреда
- Поново користи употребљене производе!
- ЈЕСЕЊА И ПРОЛЕЋНА РАДНА АКЦИЈА НА УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА ОКО ШКОЛЕ, ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА И СПОРТСКОГ ТЕРЕНА
- АКТИВНОСТИ НА УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ШКОЛЕ
- АКЦИЈА САКУПЉАЊА СТАРЕ ХАРТИЈЕ
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА ИЗ ЕКОЛОГИЈЕ
 - 2. фебруар – Дан влажних станишта -22. март –Дан вода -22. април – Дан планете Земље
 - 22. мај – Дан биодиверзитета
 - 5. јун – Дан животне средине
 - 16.септембар – Дан заштите озонског омотача

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
САРАДЊА СА RESAN – ФОНДОМ ЗА ПОВРАЋАЈ И РЕЦИКЛАЖУ ЛИМЕНКИ	Од септембра до јуна	Прикупљање лименки у за то предвиђене кутије, које су постављене у ходнику (у обе школске зграде)	Ђачки парламент, ученици од 1. – 8. раз., наставници ТИО и биологије, учитељи	- Развијање свести код ученика о значају сакупљања секундарних сировина – алуминијума, од кога су израђене лименке у циљу заштите животне средине ; - сакупљена већа количина лименки ; - продајом лименки ће се добити одређени новчани износ који ће бити уплаћен у ученички фонд
САРАДЊЕ СА ЕКОЛОШКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ И ПОКРЕТОМ ГОРАНА ОПШТИНЕ КУЛА	Од септембра до јуна	Сарадња са локалном средином – укључивање у акције Еколошке организације и Покрета горана општине Кула у виду директног учешћа у акцијама, учествовањем на литерарним и ликовним конкурсима и другим активностима (ученички радови,	Ученици, наставници биологије, ТИО, српског језика, ликовне културе, учитељи, локална средина (?)	- Развијање свести код ученика о значају заштите животне средине; - укључивање ученика у организације ЕКО-покрет и Покрет горана на локалном нивоу; - помоћ у озелењавању простора око школских зграда, спортског терена и дворишта (саднице)

		панои, плакати и др.)		
САРАДЊА СА СРЕДЊОМ СТРУЧНОМ ШКОЛОМ ЦРВЕНКА (смер хортикултура)	Крај септембра или почетак октобра и март или април	Организовање предавања, у трајању од по 45 минута, на теме: - КАКО УРЕДИТИ ДВОРИШТЕ, ЦВЕТЊАК, ПАРК - КАКО НАПРАВИТИ ЦВЕТНЕ АРАНЖМЕНЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ ПРИЛИКЕ - ЗАШТО ЈЕ ДОБРО БАВИТИ СЕ ХОРТИКУЛТУРОМ . Набавка цветних садница за уређење екстеријера и ентеријера школе	Ученици, наставници, професори стручних предмета из ССШ – смер хортикултура	Јачање сарадње између ССШ и наше школе; кроз предавања код ученика пробудити интересовање за овај смер; стручна помоћ при уређењу екстеријера и ентеријера школе.
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПРЕДУЗЕТИМА КОЈА СЕ БАВЕ САКУПЉАЊЕМ И РЕЦИКЛАЖОМ СИРОВИНА (стари папир, пластика, електронски отпад)	Од септембра до јуна (у договору са предузећима)	Пронаћи фирме – предузећа која сакупљају и рециклирају секундарне сировине и у договору са њима утврдити временску динамику и начин реализације; Ученике на Ђачком парламенту, ЧОС-у и кроз књигу обавештења информисати о појединостима реализације ове активности	Ученици, одељењске старешине, наставници и ТИО, учитељи,	- Развијање свести код ученика о значају заштите животне средине; - схватање важности рециклирања и могућности добијања и употребе производа од сировина које су већ биле у употреби као финални производ; - новчани износ прикупљен на овај начин биће уплаћен у ученички фонд
ИЗРАДА СОЛАРНОГ КОЛЕКТОРА ОД ЛИМЕНКИ	У току школске године	Сакупити одређени број лименки и прибавити други потребан материјал за израду колектора	Ученици, наставници ТИО у сарадњи са наставницима из ССШ Црвенка	Схватање важности коришћења обновљивих извора енергије у заштити и унапређивању животне средине и у циљу одрживог развоја; Соларни колектор може послужити као наставно средство при објашњавању претварања сунчеве у електричну енергију

ОРГАНИЗОВАЊЕ ДЕБАТЕ НА ТЕМУ: <i>Информисаност и учешће младих у заштити и унапређивању животне средине</i>	Друго полугодиште (крајем априла или почетком маја)	Одабрати ученике који ће учествовати у дебати и припремити их за овакав начин размене мишљења	Ученици, наставници биологије, српског језика, ТИО	Учење вештине дебатованја, комуникације, заступања ставова и одбрана истих; Схватање важности информисаности и учешћу младих у заштити и унапређивању животне средине
ЈЕСЕЊА И ПРОЛЕЋНА РАДНА АКЦИЈА НА УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА ОКО ШКОЛЕ, ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА И СПОРТСКОГ ТЕРЕНА	Почетак октобра и априла	Радна акција	Сви ученици и наставници	Уређен простор око школе
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА НА ТЕМУ: -Како правилно поступати са отпадом (са ученицима од 1-8. раз.) -РЕЦИКЛИРАЊЕ – направи еколошке играчке (са ученицима од 1-4. раз.) -Поново користи употребљене производе!	Септембар У току школске године У току школске године У току школске године	Формирати тим који ће бити задужен за спровођење ове активности (припрема радионица и праћење реализације)	Учитељи и ученици од 1.- 4. раз., наставници биологије, ТИО, информатике, ликовне културе, ученици од 5. – 8. раз., еколошка секција	Развијање еколошке свести и схватање значаја заштите животне средине; Кроз игру стицање одређених знања применљивих у свакодневном животу

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА ИЗ ЕКОЛОГИЈЕ -16.септембар – Дан заштите озонског омотача -2. фебруар – Дан влажних станишта -22. март –Дан вода -22. април – Дан планете Земље - 9.мај – Дани Сунца -22. мај – Дан биодиверзитета -5. јун – Дан животне средине	У току школске године	Кроз рад еколошке секције и на часовима биологије, ТИО, хемије, ликовне културе упознати ученике са овим важним датумима. -израда плаката, зидних еко-новина, изложба ликовних радова ; - реализација ученичких идеја	Наставници биологије, ТИО, хемије, ликовне културе, учитељи, ученици; Друштво ОИЕ Кула	Развијање еколошке свести и схватање значаја заштите животне средине; развијање одговорности и љубави према свему што нас окружује
---	-----------------------------	--	---	---

9.2.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Намена активности је да, уз сарадњу Центра за социјалну заштиту, пружа помоћ ученицима и њиховим родитељима у остваривању плана социјалне заштите као и пружање помоћи и бриге ученицима са поремећајима понашања и породицама са социопатолошким појавама (алкохолизам, насиље, злостављање...)

У оквиру Програма социјалне заштите ученика, школа организује различите активности у складу са потребама тј. процењеном ситуацијом.

ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ/ПРОГРАМА:

- САРАДЊА Центра за социјални рад и школе у циљу пружања социјалне заштите ученицима – на основу усмених договора, писане документације или лично
- Пружање помоћи ученицима са поремећајима понашања
- Пружање помоћи васпитно запуштеној деци тј. ученицима, ученицима који долазе из непотпуних породица или ученицима који долазе из проблематичних породица, као и вршење надзора над ученицима из хранитељских породица
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци из социјално/економски угрожених породица – упућивање на остваривање социјално заштитних и здравствених мера
- Утврђивање социоекономског статуса родитеља
- Упућивање родитеља на начине остварења права
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза
- Обилазак или кућна посета ризичним породицама са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ЊИХОВА ОДГОВОРНОСТ

- Стручни сарадници школе – школски педагог и школски психолог
- Одељењски старешина/учитељ
- Директор школе
- Радници из Центра за социјални рад
- Ученици с поремећајима у понашању
- Ученици који долазе из непотпуних породица или ризичних породица
- Родитељи

Главни носиоци активности јесу стручни сарадници који заједно са одељењским старешинама идентификују социјални проблем а затим, у договору са директором школе, контактирају писменим путем, телефоном или лично раднике из Центра и на тај начин размењују одговарајуће информације неопходне за пружање адекватне помоћи. Радници из Центра на основу мишљења школе и других релевантних података на терену утврђују породичну ситуацију да би на основу прописаних законских мера пружили одговарајућу социјалну заштиту ученицима и њиховим родитељима.

Такође, одељењске старешине раде на идентификацији ученика тј. Породица које имају велики социоекономски проблем па, уз сарадњу са Центром утврђују број ученика који имају право на:

- Бесплатну ужину
- Бесплатне уџбенике
- Бесплатне екскурзије

У школи се, поред прикупљања новчаних средстава, планира и акција прикупљања одеће за најугроженије ученике, и све оне којима је потребна оваква врста помоћи.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА:

Адекватном пружању социјалне заштите претходе одређене активности у самој школи: уз помоћ учитеља и одељењских старешина стручни сарадници школе евидентирају социјални проблем независно од тога да ли је везан за проблематично ученичко понашање или ризичну породицу. На основу увида у ситуацију и прикупљених информација, стручни сарадници писменим путем обавештавају Центар за социјални рад. Након њиховог одласка на терен и утврђивања тачног стања у породици предузимају се одређене законске и социјалне мере у смислу социјалне заштите ученика и њихових породица. Уколико постоји потреба педагог школе и социјални радник могу заједно извршити посету породицама ученика који долазе из ризичних породица. Могућа је и обрнута ситуација да социјални радник дође у школу и да се путем индивидуалних разговора са родитељима или на родитељским састанцима, на којима су присутни и радници школе, покуша решити проблем. Идентификацију економско угрожених ученика врши одељењски старешина у сарадњи са ПП службом, шефом рачуноводствене службе, секретаром школе и радницима из Центра за социјални рад.

ВРЕМЕНСКА РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА:

Посматрање и идентификација ученика са одређеним проблемима у школи се одвија свакодневно. У почетку стручни сарадници проблем покушавају решити сами уз родитељску сарадњу службеним позивима и информативним разговорима, а уколико нема резултата, укључује се Центар за социјални рад.

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА – спроведених активности огледа се у адекватном пружању помоћи ученику и породици, у праћењу њиховог понашања и уклањању социјално угрожавајућих фактора из социјалне околине ученика.

ЗА ШКОЛУ ЈЕ ВЕОМА ВАЖНА ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА КОЈА СЕ МОРА ДОБИТИ ИЗ ЦЕНТРА.

9.2.7. ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

На основу протокола о сарадњи између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете науке и технолошког развоја, предвиђено је партнерство и сарадња са грађанима, а са циљем стварања безбедног амбијента у локалној заједници и развоја демократског друштва са јасним ставовима и опредељењима у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе Интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена. Програм обухвата ученике 4. и 6. разреда, а предвиђено је одржавање 8 радионица у сарадњи са МУП-ом.

Оквирни план одржавања радионица

ВРЕМЕ	ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Октобар 2017	Безбедност деце у саобраћају	МУП и ОШ
Новенбар 2017	Полиција у служби грађана	МУП и ОШ
Децембар 2017	Насиље као негативна појава	МУП и ОШ
Јануар 2018.	Превенција и заштита деце од опјних дрога и алкохола	МУП и ОШ
Фебруар 2018	Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа	МУП и ОШ
Март 2018	Превенција и заштита деце од трговине људима	МУП и ОШ
Април 2018	Заштита од пожара и техничко технолошких опасности	МУП и ОШ

9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Професионална оријентација на преласку у средњу школу	ГИЗ, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Тим за професионалну оријентацију	ТРАЈНО
Школа без насиља	УНИЦЕФ, министарство просвете, Министарство за социјалну заштиту, Министарство здравља...	Наставници Ученици Стручни тимови	ТРАЈНО
Спорт у школе	Савез за школски спорт	Наставница Станислава Лучић	Од 2014.
Покренимо нашу децу	AQUA VIVA	Учитељица Зора Гојковић	
Активна школа	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Наставница Данијела Ловре	Од 2015.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање у школској 2017/18. години базирано је на развоју ненасилног решавања конфликта и дисциплине, на мотивисању ученика за учење, истраживање и дивергентно мишљење, као и на подстицању алтруистичког понашања. Одређене су и теме којима ће се бавити поједини наставници и презентовати их на наставничком већу или приликом посета часовима. Такође је планирано да у оквиру појединачког унапређења свој професионалног развоја и о-в рада сваки наставник реализује по један огледни час у току школске године. Час ће бити одражан у присуству других наставника, пп службе и директора школе.

За школску 2017/18. годину запланирана су два акредитована семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора за школску 2017/18. годину:

1. Рад са тешким родитељима, катал. број 125, К-4, П2
2. Ефикасно вођење педагошке документације, катал. број 197, К1, П2

Свом наставном особљу је доступна школска библиотека са великим бројем публикација које се баве савременом тематиком и могу бити од велике користи у непосредном раду са ученицима. Овај вид усавршавања наставника спада у домен перманентне едукације која је обавезна за све запослене у просвети. Стручни часописи Педагогија и Педагошка стварност, као и часопис Просветни преглед, доступни су свим наставницима, а теме којима се баве су увек актуелне.

Наставници предметне наставе ће одлазити на семинаре које организује издавачка кућа Клетт, два пута годишње. Ови семинари ће се бавити тематиком која је уско стручна. Наставници информатике и техничког образовања похађаће семинаре, обуке и предавања у организацији Центра науке и технологије из Новог Сада, још увек се не знају тачни називи ових семинара. Исти наставници већ неколико година активно учествују, и наставниће да учествују и на предавањима која организује Друштво за обновљиве изворе енергије средње стручне школе „Михајло Пупин“ из Куле. Наставници српског језика похађаће Летњи и Зимски семинар у организацији Министарства просвете. Наставници енглеског језика похађаће семинаре које два пута годишње организује актуелни издавач уџбеника који се користе те школске године. У новембру ће се организовати Оксфорд јуниверсити деј у Београду који посећују. Друштво за стране језике организоваће Летњи и Зимски семинар на којима често гостују страни предавачи и који се од велике користи за квалитет рада наставника. Тематика којом ће се бавити на овим семинарима је, такође, уско стручна. Наставници разредне наставе посетиће Зимске сусрете учитеља које организује Удружење учитеља у Кули. Наставници и учитељи ће се и ове школске године укључивати у он-лајн семинаре који ће се односити на уско стручну проблематику или методику рада.

На основу личног плана професионалног развоја наставника за ову школску годину предложени су следећи семинари:

Име презиме наставника или актива	Назив семинара и каталогски број	Време реализације	Број сати	Цена семинара
Ловре Данијела	Физички активнији ученици, здравије одрастање квалитетније школе	У току првог полугодишта	8	2.500,00
Ловре Данијела	За витак стас и здравља спас	У току другог полугодишта	8	1.500,00
Ловре Данијела	Модернизација физичког васпитања, коришћељемтим вежбања у обуци рукомета	У току другог полугодишта	8	3.000,00
Ловре Данијела	Обука за извођење наставе физичког васпитања у петом разреду	У току године		
Пејановић Гордана	Архимедесов математички практикум за наставнике у основним и средњим школама	Почетак фебруара	8	2.400,00
Пердуд Слађана	Архимедесов математички практикум за наставнике у основним и средњим школама	Почетак фебруара	8	2.400,00
Рвовић Весна	Архимедесов математички практикум за наставнике у основним и средњим школама	Почетак фебруара	8	2.400,00
Кнежевић Предраг	Музичке игре и део одрастања и учења	У току године	8	3.000,00
Кнежевић Предраг	Популарана музика у настави музичких и општеобразовних предмета	У току године	8	2.000,00
Кнежевић Предраг	Народна игра у школи традиција , задовољство, активност	У току године	16	3.000,00
Весна Лисица Рупић	Школа карикатуре, као средство комуникације КБ 787	У току године	8	2.000,00
Весна Лисица Рупић	Савремени уџбеник, радни листови	У току године	8	1.500,00
Весна Лисица Рупић	Дечије стваралаштво и сценска уметност	У току године	16	3.800,00
Весна Лисица Рупић	Керамичко путовање од вештине до уметности	У току године	22	4.500,00
Обреновић Вера	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја КБ 612	У току године	8	3.500,00
Поткоњак Снежана	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја КБ 612	У току године	8	3.500,00
Обреновић Вера	Како се заштитити од природних непогода КБ 614	У току године	16	5.500,00
Поткоњак Снежана	Како се заштитити од природних непогода КБ 614	У току године	16	5.500,00
Божовић Ана	Примена слободног софтвера у настави	У току године	24	2.000,00
Керекеш Јелена	Примена слободног	У току године	24	2.000,00

	софтвера у настави			
Крстоношић Оливера	Примена слободног софтвера у настави	У току године	24	2.000,00
Мјеримачка Нада	Савремена историографија у настави Историје КБ 150	У току године	16	5.000,00
Тригић Светлана	Савремена историографија у настави Историје КБ 150	У току године	16	5.000,00
Мјеримачка Нада	Важна питања у настави историје КБ 144	У току године	16	3.200,00
Тригић Светлана	Важна питања у настави историје КБ 144	У току године	16	3.200,00
Мјеримачка Нада	Имплементација стандарда КБ 146	У току године	8	3.000,00
Тригић Светлана	Имплементација стандарда КБ 146	У току године	8	3.000,00
Матић Зорка	Креативни приступ еколошким темама у школи КБ 634	У току године	16	3.000,00
Цветковић Марица	Креативни приступ еколошким темама у школи КБ 634	У току године	16	3.000,00
Матић Зорка	Примена мултимедије у настави биологије и екологије КБ 637	У току године	15	8.000,00
Цветковић Марица	Примена мултимедије у настави биологије и екологије КБ 637	У току године	15	8.000,00
Матић Зорка	Хидробиолошки практикум КБ 631	У току године	15	5.000,00
Цветковић Марица	Хидробиолошки практикум КБ 631	У току године	15	5.000,00
Хилко Стеван	Блог, твитер и фејсбук у настави КБ 361	У току године		2.500,00
Косовић Љиљана	Учење за будућност КБ 757	У току године	8	2.000,00
Дамјановић Љиљана	Даровитост-препознавање и подршка	октобар	3	4.500,00

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС „, 13/2012.) школа „Вук Караџић,,доноси:

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ОБАВЕЗНИХ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ
УСТАНОВЕ У оквиру пуног радног времена (40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ),** наставник и стручни сарадник има

68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова (акредитовани семинари), а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ /ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА			
АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	БРОЈ САТИ
Извођење угледног часа	Организација и реализација часа са самоевалуацијом	Писана припрема и евалуциони лист	10
Асистент помоћник	Помоћ у припреми и реализацији часа	Писана припрема и евалуциони лист	6
Присуствовање и анализа	Присуство и дискусија са евалуацијом	Евалуциони лист Протокол са посете часу	2
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА СА ОБАВЕЗНОМ ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ			
Излагање	Рад на припреми за излагање и реализација	Писана припрема за излагање, записник са стручних органа	3
Активно слушање	Присуство излагању и учешће у анализи, дискусија	Записник са стручних органа	1
ПРИКАЗ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, СТРУЧНОГ ЧЛАНКА, ЧАСОПИСА И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛЧА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА			
Излагање	Рад на припреми за излагање и реализација	Писана припрема за излагање, записник са стручних органа	8
Активно слушање	Присуство излагању и учешће у анализи, дискусија	Записник са стручних органа	1
ПРИКАЗ БЛОГА, САЈТА, ПОСТА, АПЛЕТА, ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И ОСТАЛИХ МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ САДРЖАЈА			
Излагање	Припремање приказа мултимедијалних садржаја	Писана припрема , презентација(електронска)	8
Активно слушање	Присуство презентацији, анализа приказа	Записник са стручних органа	1
ПУБЛИКОВАЊЕ СТРУЧНИХ РАДОВА, АУТОРСТВА И КОАУТОРСТВА КЊИГЕ,ПРИРУЧНИКА, МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ САДРЖАЈА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА			
Аутор/коаутор - излагање	Припрема и израда	Објављивање рада у	10

	рада за објављивање и презентовање рада	стручном часопису, презентација	
Активно слушање	Присуствовање, анализирање, дискусија	Записник са стручних органа	1
Аутор/коаутор - излагање	Припремање и израда реферата за излагање на стручним скуповима-конгреси, конференције, симпозијуми	Писани материјал и видео записи	13
Активно слушање	Присуствовање, анализирање, дискусија	Записник са стручних органа, видео/фото запис	1
Рецензија уџбеника или стручне књиге	Рад на рецензији	Евиденција сарадника на изради уџбеника, књиге и сл.	15
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	Рад на изради књиге, практикума, наставног средства, приручника и презентација	Књига, Практикум, наставно средство, Приручник	20
Активно слушање	Присуствовање, анализирање, дискусија	Записник са стручних органа	1
Акредитација програма стручног усавршавања (у години акредитације)	Осмишљавање Програма стручног усавршавања	Акредитован програм у Каталогy стручних усавршавања	10
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Осмишљавање програма	Акредитован стручни скуп, трибина, зимска и летња школа, округли сто од стране Министарства	7
ИСТРАЖИВАЊЕ КОЈЕ ДОПРИНОСИ УНАПРЕЂЕЊУ И АФИРМАЦИЈИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА			
Ауторско истраживање ван установе	Планирање и организација и руковођење ауторским пројектом	Истраживачки рад, резултати истраживања	20
Учешће у истраживачком пројекту	Активности ангажовања	Записници са састанака истраживачког тима	10
Активно слушање резултата истраживачког рада	Дискусија, анализа	Записници са стручних органа у установи	1
Публиковање ауторског истраживачког пројекта	Рад на публикацији истраживачког материјала	Публикација истраживачког материјала	10
Ауторско истраживање у установи	Планирање и организација и руковођење ауторским пројектом	Истраживачки рад, резултати истраживања	10
Учешће у истраживачком пројекту	Активности ангажовања	Записници са састанака истраживачког тима	5
Активно слушање резултата истраживачког рада	Дискусија, анализа	Записници са стручних органа у установи	1
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ			
Писање пројекта	Израда пројектне апликације	Пројекат	10

Члан пројектног тима	Учешће у изради пројекта	Пројекат	5
Организатор предавања, трибина смотри, књижевног сусрета, академија, изложби радова у школи	Планирање, организовање, анализа активности(Фестивал науке, изложба ликовних радова, хуманитарне и еколошке акције, школски лист, вођење летописа, радионице...)	Предавање, изложба, видео записи, сајт школе, летопис, записници	6
Сарадња у организацији и реализацији предавања, трибине, изложбе, сусрета...	Планирање, организовање, анализа активности(Фестивал науке, изложба ликовних радова, хуманитарне и еколошке акције, школски лист, вођење летописа, радионице...)	Предавање, изложба, видео записи, сајт школе, летопис, записници	4
Организовање посета ученика биоскопу, позоришту, спортским и културним манифестацијама ван установе	Планирање одласка и реализација	Записник, видео запис, фотографије	3
Организовање посете Сајму књига, Сајму образовања	Планирање и реализација	Записник, видео и фото записи	6
Координација рада ученичког парламента и Вршњачког тима	Планирање рада и активности за школску годину и реализација	Записници, видео и фото материјали	5
РАД СА СТУДЕНТИМА, ПРИПРАВНИЦИМА И ВОЛОНТЕРИМА			
Рад са студентима	Упознавање са одељењем, извођењем наставе, практичан рад	Записници –лична документација, потврда са факултета	10
Рад са приправницима	Упознавање са образовно васпитним процесом, извођењем наставе, практична рад	Писане припреме ментора за рад са приправницима, писане припреме приправника, комисијски записници са одржаног часа	10
Рад са волонтерима	Упознавање са образовно васпитним процесом, извођењем наставе, практична рад	Писане припреме ментора за рад са приправницима, писане припреме приправника, комисијски записници са одржаног часа	10
ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ			
Школско такмичење	Организација, припрема тестова	Тестови, резултати такмичења	3
Општинско такмичење	Учешће, припрема ученика	Резултати такмичења извештаји	4
Окружно такмичења	Припрема ученика, учешће	Резултати такмичења, извештаји	5
Учешће на Републичким и међународним такмичењима и	Припрема ученика за такмичење	Радни материјал за припреме и резултати такмичења	10

смотрема			
Учествовање у организацији такмичења и смотри Општинског и Окружног нивоа (домаћини)	Организовање и реализација такмичења и смотри	План активности, видео и фото материјали	5
СТРУЧНИ АКТИВИ, УДРУЖЕЊА, ПОДРУЖНИЦЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ КОЈА ДОПРИНОСЕ УНАПРЕЂЕЊУ И АФИРМАЦИЈИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА			
Руковођење стручним активом и сл.	Организација састанака, планирање, вођење документације...	Позиви за састанке, записници, фото материјали	5
Учесници у раду актива	Присуство састанцима, анализирање, дискусија	Позиви за састанке, записници, фото материјали	2
МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
Главни сарадник на изради и ажурирању сајта школе	Припрема материјала,	Сајт школе	10
Помоћни сарадник на изради и ажурирању сајта школе	Припрема материјала,	Сајт школе	3
Односи са јавношћу	Припрема изјава и саопштења	Новине, радио ТВ, сајт	3
РАД У РАДНИМ ТЕЛИМА И ПРОГРАМИМА			
Координатор програма од националног значаја (МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ)	Реализација програма од националног значаја (ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација)	Тестови ученика	20
Организовање и реализовање програма у оквиру школе	Организација и реализација програма од националног значаја (ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација)	Радни материјал, тестови Анализе тестова	10
Програми и пројекти у Локалној самоуправи (активно учешће у изради)	Реализација програма пројекта Локалне самоуправе (Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају,Програми центра за Социјални рад, МУП, Здравство...)	Програми и пројекти, продукти рада	10
Учешће у реализацији програма и пројекта на нивоу установе	Дискусија, анализа, расправа	Продукти рада, видео и фото записи	3
Обука за завршни испит/матуру	Учествовање у обуци	Позив, пријаве ШУ	3

10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

На основу Правилника о стручном усавршавању директор школе ће се усавршавати према властитом плану чије су смернице наведене у Програму рада директора школе.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво усавршавања (у установи или ван уст.)	Време реализације	Реализатор
Законодавство, (Правилници, препорука, стручна упутства...)	Упознавање са прописима, консултације са правном службом и ПП, ...	У установи И Ван ње	Током Школске године	У зависности од теме, семинара, проблематике
Методика	Едукација на семинару који ће се одржати у школи (радионице и предавање) – Управљање стресом деце, наставника и родитеља, кат. Бр. 135	У УСТАНОВИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР	У току првог полугодишта	Лиценцирани предавач
Дидактика Педагогија Психологија	Праћење савремене литературе, претраживање на интернету, размена искустава, консултације и дискусије са сарадницима	У установи И Ван ње	Континуирано	Лично, ПП служба,
Комуникација И конфликти	Редовно праћење, истраживање нових начина превенције и нових радионица у оквиру пројекта „Школа без насиља“, како на унапређењу комуникације тако и на пословима превенције и интервенције	У установи И Ван ње	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Лично Размена искустава Сарадња са ВТ тимом и Тимом за заштиту ученика од насиља...
Информационе технологије	Праћење поставки и припремање материјала за школски сајт; упознавање са новим технологијама, и начинима коришћења	У установи	континуирано	Размена искустава са наставницима информатике, подучавање
Руковођење	Новине из ове области веома значајне за управљање школом, семинари, предавања	У установи и ван ње	Континуирано	Размена искустава Семинари консултације

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА – ПОРОДИЦОМ

Систем образовања и васпитања својом организацијом и садржајима обезбеђује:

- Ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља/старатеља ради успешног остваривања и постављених циљева образовања и васпитања,
- Разноврсне облике сарадње са локалном заједницом и широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању

За успешнију сарадњу са родитељима потребна је:

1. ПРОМЕНА СТАВОВА АКТЕРА У ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ:
 - Значај партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања
 - Родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса децембар
 - Родитељи су партнери а не „претња“,
 - Родитељи као „ресурс“, у настави, едукатори деце и других родитеља у областима у којима су експерти,учесници у стручним тимовима
2. ПРОМЕНА У ОРГАНИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ:
 - Партиципација родитеља као важан део компетенције наставника и мерило рада
 - Партиципација родитеља као важно мерило за процену квалитета рада установе
 - Партиципација родитеља за подстицање сарадње са родитељима и остваривање стратегије сарадње и Правилника о сарадњи – о чему се родитељи информишу и учествују у креирању

ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА И ПОРОДИЦЕ – може се ојачати путем:

- Боље информисаности родитеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се тиче њихове деце, и о могућностима на које начине могу да се укључују у рад школе и дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.
- Укључивања у процес одлучивања у областима које су значајне за образовање њихове деце
- Консултовањем и пружањем прилике да изразе своје ставове и потребе и на тај начин родитељи буду видљиви у процесу образовања своје деце
-

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

- ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА:
 - Огласна табла
 - Брошуре и флајери
 - Сајт школе
 - Листа напредовања ученика
 - Портфолио ученика
 - Кутија за сугестије родитеља
- НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА:
 - Посете родитеља школи / родитељски састанци
 - Индивидуални пријем родитеља
 - Састанци по позиву
 - Телефонски позиви
 - Отворена врата

- Рад родитеља у тимовима школе
- Рад родитеља у пројектима школе

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА:

- Посете у данима Отворених врата
- Волонтерство
- Културне и спортске манифестације
- Помоћ у акцијама школе
- Израда наставних материјала и средстава
- Учешће у изради Индивидуално образовних планова

ПЛАН АКТИВНОСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Групни родитељски састанци	Одељењски старешина	Позивање писменим путем у виду групног састанка	Најмање четири пута годишње / током школске године	Упућеност у: -организацију рада школе, -начине информисања о напредовању ученика -дужности, права и обавезе родитеља и ученика, -правила понашања у школи и одељењска правила -начини сарадње са школом
Индивидуални пријем родитеља	Предметни наставник, одељењски старешина – на почетку школске године наставници уписују у листу време за индивидуалне састанке	Писменим путем или телефонским позивом организује се појединачни састанак	Током трајања школске године	-Увид у резултате праћења васпитно образовног рада ученика као и у предлог мера за унапређење
Савет родитеља	Тим за сарадњу са породицом (директор школе, школски педагог, школски психолог, наставник разредне и наставник предметне наставе)	Путем писменог позива организују се састанци Савета родитеља – информативни састанци, радионичарски састанци, доношење предлога, одлука и иницијатива у њиховој компетенцији (бирање представника у орган управљања, доношење школског кућног реда,	Најмање четири пута годишње у току школске године	Родитељи су важна спрега на релацији наставник – ученик – одељење ; Постају активни учесници школског живота, васпитно образовног процеса; Имају комплетан увид у организацију рада школе и чине његов веома важан део; Активно партиципирају и постају иницијатори или чак носиоци активности;

		осигурању ученика, одабир екскурзија и наставе у природи, одлуке о учешћу у пројектима где је потребна сагласност родитеља, предлог за одабир уџбеника, покретање разних иницијатива у погледу заштите и безбедности ученика, давање предлога и мера за унапређење рада школе)...		
Рад у тимовима школе	директор школе ПП служба	На основу предлога чланова Савета родитеља и Школског одбора или самоиницијативно, родитељи учествују у раду школских тимова: Тим за самовредновање рада школе Тим за Школско развојно планирање Тим за израду ИОПа	Током школске године	Активно учешће у креирању политике школе у раду Тимова за самовредновање и школско развојно планирање (предлагање активности и активно учешће у реализацији) Праћење напредовања ученика уз сугестију наставника и предлога и запажања родитеља а у складу са могућностима ученика
Свечани пријем првака	Разредно веће 4. разреда	Посета приредби добродошлице новим ученицима тј. Ђацима првацима	Крај Август	Увид у умећа ученика старијих разреда, стварање позитивне атмосфере у школи
Фестивал песника за децу „Булка„	Директор школе, наставници и разредне наставе и наставници српског језика, библиотекар школе	Сусрет песника са ученицима у школи и родитељима на завршној фестивалској вечери	Почетак септембра	Значај лепе, уметничке и књижевне речи, сазнање о потреби читања квалитетне литературе и развијање љубави према књизи

Дечија недеља	наставници разредне наставе	позивање родитеља и заједнички рад на изради „рукотворина,, које се продају на Јесењем вашару	током септембра траје рад, а финале је у првој недељи октобра	дружење са учитељима и децом кроз рад, игру и креативно стварање
	наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања	позив родитељима на свакодневне спортске активности у току Дечије недеље и реализацију дела Спортског програма школе	Прва недеља октобра	Дружење родитеља са наставницима и децом/ученицима уз стварање позитивне атмосфере, узјамне емпатије, промовисања толеранције и фер плеја
Свечана приредба поводом Дана школе	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, директор школе	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници- сценографија,к остимографија, наступи.	08.11. сваке године	Заједнички рад ствара узајамно поверење, јача сарадњу, ослобађа односе у комуникацији на релацији наставник/родитељ -Задовољство активним учешћем у културним активностима школе
Светосавска академија	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, директор школе	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници- сценографија,к остимографија, наступи	27.01. сваке године	Заједнички рад ствара узајамно поверење, јача сарадњу, ослобађа односе у комуникацији на релацији наставник/родитељ -Задовољство активним учешћем у културним активностима школе -рад на очувању народне традиције, вере и позитивних друштвених вредности
Осмомартовске одељењске приредбе	Наставници разредне наставе	Заједничка реализација програма родитеља- мама, учитеља и ученика у оквиру одељењске заједнице	08,03, сваке године	Истакнут значај породице и породичне љубави као покрећујућег мотива за рад и атмосфере неопходне за сигурно и здраво одрастање
Народна традиција	Наставници разредне наставе	Реализација часова у сарадњи са бакама и	Током школске године	Неговање фолклорне традиције и чување од заборавља старих заната као и старих предмета уз појачан акценат на

		декама који причају о старим обичајима и занатима едукујући и ученике и наставнике и родитеље		позитивним друштвеним вредностима и групном раду
Отворена врата	Сви наставници школе Директор школе и ПП служба	Посета часовима редовне наставе	Сваког месеца у току последње недеље а различитим данима уз договор наставника, ученика и родитеља	Увид у рад наставника, методе и облике рада Укључивање у рад као асистента или помоћи у оквиру компетенција
Спортска недеља	Наставници физичког васпитања и Наставници разредне наставе	Организовање спортских догађаја током недеље, сваког дана из различитих спортских дисциплина и игара спретности, представљања нових спортова	Прва недеља након пролећног распуста	Значај физичке активности код ученика у развоју Упознавање са спортовима мање заступљеним у нашој средини Родитељ као едукатор (компетентан у области) Толеранција, поверење, самопоуздање
Предавања за родитеље	Директор ПП служба Одељењске с.	Предавања и учешће на трибинама поводом: Болести зависности Здравог начина исхране Електронског насиља	Од децембра до пролећа	Оспособљеност да се на време уочи проблем код детета Спремност за обраћање за помоћ и савет Сазнање шта су праве опасности и како се заштитити
Професионална оријентација	Наставници разредне наставе	Уз договор са родитељем који је стручан за област којом се бави организује се предавање / разговор са ученицима	У текућој школској години на Час-у	Родитељ је активни сарадник у настави – едукује ученике и помаже у будућем опредељивању за упис у средњу школу или бављење одређеним послом
	Директор школе ПП служба	Организовани састанци са родитељима на којима им се представља све у вези са уписом у	Друго полугодиште 2017/2018. године	Информисаност родитеља, активно учешће у одабиру школе, сарадња са одељењским старешинама и ППслужбом, отворена комуникација и дијалог

		средњу школу (упознавање са врстама и смеровима), начином полагања завршног испита, потешкоћама приликом одабира школе		
Такмичење у риболову	Директор, наставница Р.Матић	Организовање часова у школи „Мала школа риболова,, Зоран Ружичић Активно учешће на такмичењу (помагачи) родитеља, бака, дека...	Крај наставне године (дан после)	Толеранција, дружење, заједништво у акцији, промовисање и јачање еколошке свести
Свечаност поводом доделе Вукових диплома	Директор, ПП служба Одељ.стар,	Организовање свечане доделе Вукових диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације	Друга половина јуна 2018.	Промовисање успеха, знања и вештина ученика Значај подршке родитеља у процесу учења и савладавања животних вештина
Рад фолклорне секције	Директор РОДИТЕЉ - САРАДНИК	Пробе и вежбе које се одржавају у школи са ученицима основношколск ог узраста	Током Школске године	Промоција здравог стила живота, Неговање народне традиције и фолклора толеранција

У савременим условима живота значај и улога родитеља у друштву и школи је све већи тако да пажња школа мора бити усмерена на развијање стратегија за успешнију сарадњу. Главни носиоци у овом подстицању сарадње морају бити одељењске старешине и директор школе који треба да раде на стварању климе за овакву сарадњу као и сви остали наставници који чине спону у тој сарадњи и истовремено је подстичу развијајући емпатијски став позитивним коментарима према сваком и најмањем напредовању развоја детета а исто тако и на.предак у односима са вршњацима и родитељима.

АКТИВНОСТИ родитеља у школи огледају се кроз:

1. Узајамну подршку родитеља
2. Едукација деце и родитеља из области у којима су експерти тј. Стручни
3. Образовне активности (радионице, предавања, семинари, трибине, курсеви...)
4. Социјалне активности (дружење у школи, прославе, културне манифестације, излети...)
5. Спортске активности (тимови деце и родитеља, родитељски тимови...)
6. Упућивање на коришћење школских ресурса (библиотеке, информатичког и ликовног кабинета...)

ИСХОДИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ/РОДИТЕЉИМА:

- ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА У ШКОЛИ
- РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉА
- МОТИВАЦИЈА ЗА ДРУГЕ РОДИТЕЉЕ
- МОТИВАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ И ЊИХОВ УСПЕХ
- ПАРТНЕРСКИ ОДНОС – ВЕЗА ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Пажња, активно слушање и подстицање саговорника води ка позитивном успеху.

11.1.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавно тело, има значајно место у оквиру прелиминарних послова и одлука Школског одбора и директора школе, и такође велики значај у правилном процењивању жеља, ставова, могућности деце и родитеља.

Ради остваривања интереса свих родитеља, Савет чине представници сваког одељења појединачно, као и представник родитеља ученика са сметњама у развоју. Програм рада усклађен је са Планом сарадње са родитељима и локалном средином, Развојним планом школе...

Активности	Време реализације	Индикатори успешности	Одговорно лице
<u>Теме за 1. Састанак</u> -конституисање Савета родитеља, -упознавање са надлежностима -анализа извештаја о раду у претходној школској години -Представљање Плана рада за наредну школску годину -разматрање правила понашања у школи -договори у вези са Дечијом недељом и спортском недељом -радионица/истраживање -актуелна питања	Септембар / Октобар 2017. године	Број присутних родитеља на састанцима Усвојен извештај о раду Савета родитеља Усвојен Годишњи план рада школе Истакнута правила понашања у школи Реализована Дечија недеља и спортски дан	Руководство Савета родитеља Директор школе Помоћник директора ПП служба
<u>Теме за 3. Састанак</u> Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта Анализа пробног завршног/матурског теста Анализа посете родитеља на предавањима о болестима зависности (дрога, алкохол, цигарете, интернет зависници. Анализа рада директора школе Актуелности (проф. Оријентација, матура..) Одабир агенција за извођење екскурзија	Фебруар Март 2018.	Појачана заинтересованост родитеља за дешавања у школи Предлог мера за унапређење живота и рада школе	Руководство Савета родитеља Директор школе Помоћник директора ПП служба
<u>Теме за 4. Састанак</u> Анализа резултата са пробног тестирања ученика 8. Разреда Припреме за матурски/завршни испит Матурско вече – организација	Април Мај 2018.	Број присутних родитеља као знак активног учешћа	Руководство Савета родитеља Директор школе

Актуелности			Помоћник директора ПП служба
<u>Теме за 5. састанак</u> Анализа успеха ученика на крају наставне године Анализа такмичења од општинског до републичког нивоа Организација пријема за најбоље ученике (носиоци Вукове дипломе, спортисти и најбољи ученици по разреду за ову шк. Годину) Анализа екскурзија Анализа рада Савета родитеља	Јун 2018. године	Број присутних родитеља Предлог мера за унапређење рада Савета родитеља	Руководство Савета родитеља Директор школе Помоћник директора ПП служба

Представници одељења у Савету родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РОДИТЕЉ
1/1	Нада Гатарић	Драгана Витас
1/2	Драгиња Кукић	Изабела Милер
1/3	Маријана Кљајић	Ивана Ђеклић
2/1	Драгана Јојић	Драгица Вукчевић
2/2	Драгана Маравић	Маријана Вујовић
2/3	Гордана Шкерковић	Весна Лукић
3/1	Снежана Плавшић	Тамара Адамовић
3/2	Зора Гојковић	Емина Петровић
3/3	Гордана Маравић	Драгана Пантић
4/1	Гордана Будимир	Снежана Абутовић
4/2	Жанка Личина	Драгана Радуловић
4/3	Наташа Грковић	Биљана Сокић
Нова Црвенка	Ивана Петровић Сабо	Марина Тодоровић
5/1	Вера Обреновић	Маја Јововић
5/2	Гордана Пејановић	Марија Алексић
5/3	Слађана Пердун	Љиљана Кусић
6/1	Радмила Матић	Бојана Косовић
6/2	Јелена Керекеш	Дамјановић Стојанка
6/3	Стеван Хилко	Мирјана Пантић
6/4	Нада Мјеримачка	Слађана Ивић
7/1	Татјана Миладиновић	Нада Баровић Бјелан
7/2	Зоран Миладиновић	Марко Ђуришић
7/3	Оливера Крстоношић	Марија Бањац
7/4	Зорка Матић	Елизабета Шетало
8/1	Данијела Ловре	Гордана Каленић
8/2	Предраг Кнежевић	Марина Ружичић
8/3	Весна Чуковић	Мирко Зорић
8/4	Снежана Поткоњак	Далиборка Таталовић

11.1.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ:

На Педагошком колегијуму, а и Наставничким већима одавно је утврђено да је минимум родитељских састанака који се морају одржати током школске године четири.

Та четири родитељска састанка увек имају исту садржајну основу у темама:

- Анализа успеха ученика (по кварталима и полугодишту тј. крају године)
- Анализа васпитно дисциплинских мера
- Анализа изостанака
- Мере за унапређење успеха ученика и побољшање рада Овим темама придодаће се оне које су веома важне за живот и рад школе, за креирање добре атмосфере и сарадње у којој ће родитељ бити активан учесник и сарадник. Теме ће се, пре свега односити на:
- Упознавање (или подсећање) родитеља са програмом Школа без насиља (врсте насиља и како се заштитит од појединих), са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања – истичући неопходност у поступању, толеранцију и друштвене вредности
- Теме које се односе на професионалну оријентацију обрађиваће се на нивоу заједничких (групних) родитељских састанака за ученике 7. и 8. Разреда.

- Теме које ће се реализовати из области здравог начина живота и неговања здравих стилова биће реализоване за родитеље и ученике 5. И 6. Разреда
- Теме из области превенције у борби против болести зависности реализоваће се у виду трибина за 7. и 8. раз

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Програм и реализација активности плана са друштвеном средином је од изузетне важности за школски живот и социјализацију ученика, професионални развој и део је едукације у васпитно образовном процесу, размени искустава и информација. Сарадња се одвија не само на локалном нивоу већ са свим релевантним установама од Министарства просвете и науке до локалних школа и јавних установа.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете и науке	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Покрајински секретаријат за образовање	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Школска управа Сомбор	Размена информација и упутстава за рад, помоћ и сарадња, саветодавни рад	Директор школе Секретар школе Педагог Психолог	Током школске године
Локална самоуправа Општине Кула	Израда финансијског плана Сарадња на изради пројеката и инвестиција Заједничке спортске, културне и манифестације од ширег значаја за локалну средину Сарадња са одељењем за друштвене делатности – брига о деци	Директор школе Наставници музичке и ликовне културе. Наставници физичког васпитања Секретар школе	Током школске године
Културно просветна заједница Општине Кула	Манифестација „Месец књиге,, Месна смотра рецитатора Смотра дечије драме Смотра фолклора	Директор Наставници и учитељи	октобар фебруар 2017. април 2017. мај 2017.
Центар за социјални рад	Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика	Директор Секретар школе ПП служба Учитељи и Одељењске старешине	Током школске године
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и њиховим родитељима	Директор Инклузивни тим школе	По указаној потреби
Дом здравља	Пружање медицинских услуга: систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације, предавања, едукација, Остваривање програма здравствене заштите ученика	Директор школе ПП служба Педијатар, лекар, медицинско особље	Током године и према плану рада Дома здравља, Према Годишњем плану рада школе

Дом културе	Сарадња на уступању простора Дома културе ради организовања приредби Посета позоришним представама Рад у секцијама Дома културе Организоване посете биоскопским представама	Фестивал песника за децу „Булка,, Дан школе-08.11. Свети Сава Музички тобоган Фестивал дечијег драмског стваралаштва	-септембар -новембар -јануар -јун -април -по плану и потребама
ШОСО „Милан Петровић,,	Сарадња на пружању помоћи ученицима са посебним потребама	ПП служба Директор Родитељи	На основу договора и потреба
СТШ „Михајло Пупин,, Кула	Сарадња и едукација на пројекту обновљиви извори енергије „Дани сунца,,	Директор Наставници ТИО Ученици	
ССШ „Црвенка,,	Сарадња при реализација „Дана Хране,, Израда лудих фризура-Дечија недеља	Директор Наставници ГВ Учитељи	
СТШ „Михајло Пупин,, Кула ССШ „Црвенка,, Економско трговинска школа Кула Гимназија „Петро Кузмјак,,Р.Крстур Гимн.,Жарко Зрењанин,, Врбас	Сарадња на реализацији програма Професионалне оријентације, презентација школа,звања и занимања	Директор ПП служба Одељењске старешине	Од јануара 2018. године
Основне школе општине Кула	Сарадња у вези са остваривањем образовно васпитног процеса, такмичења, манифестација, стучних усавршавања	Директор ПП служба Наставници Ученици	током школске године
Предшколска установа „Бамби,,	Сарадња са васпитачима у вези са уписом ученика у први разред, као и посете будућих првака	Директор ППслужба Учитељи	Пролеће 2018. У току школ. године
МУП Кула	Сарадња приликом првог дана школе – саобраћајна полиција Одласци на екскурзије – саобраћајна полиција Едукација – борба против насиља и болести зависности Дежурства, инспекције	Директор школе Наставници ПП служба	септембар током школске године
Комунално предузеће „Водовод,, Црвенка	Сарадња на изради пројеката у вези са заштитом животне средине Одржавање околине школе и места	Директор школе Наставници Гв Ученици	Током Школске године Пролеће 2018.
МНРО „Плава Птица,,Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије у хуманитарних навика – куповина поклона и посета за Нову годину Помоћ приликом израде Ускршњих украса Сакупљање новчаних прилога	Директор школе Наставници ГВ Ученици	Дечија недеља Нова Година Ускрс Током планираних акција
Дом за старе Кула	Посета старим лицима –	Координатори	У току Дечије

	приредба, поклони	Ученичког парламента, Вршачког тима, наставници ГВ	недеље, у време великих празника
Риболовачко друштво „Смуђ,,	Организовање „Мале школе пецања,, Традиционално такмичење у риболову	Директор школе Наст. Енглеског језика Зоран Ружичић	-током пролећа -дан након краја наставне године
Посета приватним газдинствима	Газдинства са мини „зоо,, вртовима Пољопривредна газдинства	Учитељи	Према плану активности
Сарадња са локалним медијима, Просветним прегледом	Размена информација са радио станицом Кула и локалним новинама „Кулска комуна,, Дописи за објављивање у „Просветном прегледу	Директор или овлашћено лице	Током школске године

=

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1 ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ
Ажурирање школских огласних табли и паноа са дешавањима у школи	Сви предметни наставници	Септембар –јун	Промоција и представљање активности у школи
Ажурирање зидних новина	Библиотекар школе, наст. српског језика,	Септембар –јун	Промоција и представљање активности у школи
Оглашавање путем „књиге обавештења	Директор школе	Септембар –јун	Промоција успеха ученика на такмичењима и манифестацијама
Награђивање и промоција најуспешнијих ученика	Чланови Ученичког парламента	Јун-завршетак 2.полугодишта	Мотивација ученика
Интернет презентација путем сајта школе – ажурирање свих значајних школских активности	Чланови Тима за медије	Септембар –јун	Промоција и представљање активности у школи
FACEBOOK страница школе	Чланови Тима за медије	Током школске године	Промоција и представљање активности у школи
Представљање школских слободних активности	Предметни наставници	Септембар –јун	промоција школских слободних активности
Изложбе ликовних радова ученика на ходницима школе	Наставник ликовне културе	Септембар –јун	Представљање уметничког стваралаштва ученика
Реализација школских приредби и свечаности (Дан школе, шк. слава, пријем првака, матурско вече, ...)	Тим за организацију школских приредби	Септембар –јун	Представљање знања, склоности и умећа ученика
Реализација интерних спортских турнира (мини-рукомет, Ускршњи турнир, Светосавски турнир,)	Наставници физичког васпитања	Септембар –јун	Представљање спортских способности ученика

12.2. ЕКСТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ
Сарадња са редакцијама : - дечјих часописа „Витез“, „Школарац“ ; - Локалних новина „Кулска комуна „ - новина просв. радника „Просветни преглед „ (Објављивање ученичких радова)	-учитељи нижих разреда , Наставници српског језика, Предметни наставници	Септембар-јун	-Промоција дечјег стваралаштва путем штампаних медија
Ажурирање и проширивање сајта школе , интернет презентација школе, представљање свих важних догађаја у школи	Тим за медије	Септембар-јун	Презентовање активности и дешавања у школи
Организација Дечјег вашара	Учитељи 1-4.разреда	Октобар 2017.	-Промоција дечјег стваралаштва -продајна изложба
Организација и реализација ликовне колоније	Наставник ликовне културе и наставници сарадници	По набавци средстава	Промоција ликовног стваралаштва
„Спортско дружење са родитељима“ у Дечјој недељи	Наставници физичке културе	Октобар 2017.	Повећати углед школе у локалној заједници
Израда обележја школе (грб, беџ , флајери)	Наставници ликовне културе , грађанског васпитања , техничког образовања	Новембар (Дан школе)	Промоција активности ученика
Упознавање будућих првака и њихових родитеља са школом (Сарадња са ПУ „Бамби“)	Учитељи 4.разреда	Мај 2018.	Представљање школе
Учешће у културним манифестацијама у месту (Дан Црвенке , слава нашег места)	Учитељи , наставници	Септембар-јун	Промоција школе у локалној заједници
Сарадња са локалним медијима (радио Кула, ТВ Кула)	Тим за медије	Септембар-јун	Промоција успеха ученика
Сарадња са актуелним издавачким кућама (Клет, Нови Логос,English Book) и учешће у припреми школ.уџбеника	Предметни наставници (географија,енглески ј.)	Септембар-јун	Промоција рада и искуства наставника, представљање школе

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ
„Fishing” - организација традиционалног такмичења у риболову	Наставник енгл. језика у сарадњи са СРД „Смуђ” Црвенка	Јун 2018.	Представљање школе у локалној заједници
Учешће на месним смотрама (рецитаторским, позоришним, глумачким)	Наставници срп. језика	Април 2018.	Представљање школе у локалној заједници
Примена и презентација савремене наставе кроз огледне и угледне часове ,приказ на школском сајту	Учитељи и предметни наставници	Септембар-јун	Представљање савремениог рада школе и квалитета наставе, повећање угледа школе

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација образовно васпитног процеса	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...	Током школске године и квартално	Директор ПП служба
Реализација ваннаставних активности	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...културне, друштвене и спортске манифестације, акције – сајт школе	Током школске године и квартално	Директор ПП служба Стручни активи
Рад Тима за инклузивно образовање	ИОП, припрема наставника, записници, извештај	Током школске године и квартално	Директор
Рад Тима за заштиту деце од насиља...	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Рад Тима за Школско развојно планирање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима за развој школског програма	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима - самовредновање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Сарадња са родитељима	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Сарадња са локалном средином	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор

14. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

14.1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

приложен је уз индивидуалне наставне планове, као и месечне и план рада по ИОп – уз лични акциони план, лични план стучног усавршавања и чува се у школи као анекс Годишњем плану рада школе

14.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- 2.1. Редовне наставе
- 2.2. Допунске наставе
- 2.3. Додатне наставе
- 2.4. Припремне наставе
- 2.5. Слободне активности

ЧУВАЈУ СЕ У ШКОЛСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ УЗ ГПРШ и оперативно су разрађени

14.3 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

– ПРИЛОЖЕНИ СУ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ

14.4 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послове секретара школе обавља дипломирани правник Негосава Калуђеровић, запослена на неодређено радно време са пуним радним временом.

Подручје рада	Садржај активности	Време реализације
Послови из делокруга правне службе	➤ Израда нацрта општих аката у складу са Законом ➤ Праћење и спровођење поступка доношења истих ➤ Правно стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе ➤ Израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе, заступање у споровима пред судовима ➤ Присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима ➤ Правно технички послови око избора свих органа у школи	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Послови из области рада органа школе	➤ План јавних набавки и спровођење поступака ЈН - Обавља стручне полсове за потребе школског одбора, савета родитеља - Припрема и обрађује материјале које реализују ови орган, вођење записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука	Децембар/јануар
Послови из области	✓ Стручни полсови око спровођења конкурса за пријем радника	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Кадровске службе	✓ Стручни послови у вези са престанком радног односа,	ТОКОМ

	распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених ✓ Израда уговора о раду за запослене и ✓ Вођење кадровске евиденције	ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	❖ Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу (пријављивање, обавештавање, пружање помоћи кандидату) ❖ Израда решења за ментора ❖ Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Послови у вези са полагањем испита у школи	• Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи • Учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са Законом	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Послови у вези са ученицима	• Стручни послови у вези са вођењем дисциплинског поступка против ученика • Стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи • Упис ученика у први разред	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Остали послови	▪ Прати и усмерава рад помоћно техничког особља ▪ Остали послови по налогу директора или потреби школе	

14.5. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 2017/18.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-усклађивање глобалног и месечних планова -сређивање администрације -први састанак учитеља продуженог боравка -сасанак са родитељима -план за октобар	-седнице -састанци -Актив учитеља продуженог боравка -сарадња са пп службом	-Наставничко веће -Учителји продуженог боравка -Месна заједница -песници
ОКТОБАР	-други састанак учитеља продуженог боравка -обележавање Дечије недеље /хуманитарна акција "Деца-деци" -октобар месец књиге -Разредно веће -Наставничко веће -Евалуација октобарског и припрема новембарског плана	-састанци -седнице -посета Сајму књига -игре, спортске активности, дечија пијаца	-учитељи продуженог боравка -родитељи, грађани -колектив школе
НОВЕМБАР	-активности везане за обележавање Дана школе -индивидуални контакти са родитељима -месец борбе против болести зависности	-састанци -приредба	-учитељи продуженог боравка -колектив

	-евалуација новембарског и припрема децембарског плана -састанак тима за инклузију		
ДЕЦЕМБАР	-активности везане за прославу школске славе -анализа резултата индивидуалне наставе -Разредно веће -Наставничко веће -активности везане за новогодишње празнике и припрема јануарског плана	-састанци -седнице	-Актив учитеља -Наставничко вече -Разредно веће -пп служба
ЈАНУАР	-прослава школске славе -помоћ у припремама смотре рецитатора -евалуација јануарског и припрема фебруарског плана	-састанци	-ученици школе
ФЕБРУАР	-обележавање Дана уставности -обележавање Дана жена -индивидуални контакти са родитељима -евалуација фебруарског и припрема мартовског плана -састанак инклузивног тима	-припрема програма -састанци	-колектив школе -родитељи -инклузивни тим
МАРТ	-Разредно веће -Наставничко веће -обележавање Дана жена -евалуација мартовског и припрема априлског плана -трећи састанак учитеља продуженог боравка	-састанци -седнице -приредбе -консултације	-учитељи продужениг боравка -пп служба -Одељенско веће
АПРИЛ	-обележавање Дана планете Земље -састанак инклузивног тима -Ускршњи празници -индивидуални контакти са родитељима -евалуација априлског и припрема мајског плана	-састанци -седнице -консултације -разговори	-одељенске заједнице -учитељи продуженог боравка -родитељи -инклузивни тим
МАЈ	-евалуација мајског и припрема јунског плана -обележавање Празника рада	-састанци -Актив учитеља	-учитељи продуженог боравка -учитељи
ЈУН	-Разредно веће -Наставничко вече -Дан екологије -довршавање документације -евалуација месечних планова -четврти састанак учитеља у боравку	-састанци -седнице -консултације -завршни час	-актив учитеља -Наставничко веће -Одељенско веће -пп служба -учитељи продуженог боравка

15. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈА – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Планиране активности Ученичког парламента реализоваће се на састанцима Ученичког парламента.

Редни број састанка	Активност	Време реализације
1.	Конститутивна седница: -избор председништва Ученичког парламента - избор представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -усвајање плана рада за 2015/16. школску годину -хуманитарна акција у току Дечје недеље -договор о наставку постојања „Фонда ученика генерације'98“ -планирање акција за прикупљање средстава за Фонд Радни састанак: -израда украсних предмета који ће бити продавани на вашару дечјег стваралаштва у оквиру Дечје недеље	Последња недеља септембра
2.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају првог квартала -планирање активности везаних за акцију превенција болести зависности	Средина новембра
3.	План хуманитарне акције -договор о наставку традиционалне акције „Пакетићи за Плаву птицу“ -план активности у вези акције	Средина децембра
4.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају другог квартала -анализа реализације планираних акција за прикупљање средстава за Фонд -помоћ другарима приликом учења	Почетак фебруара
5.	Ваннаставне активности -планирање посете Дому старих у Кули -договор о предстојећој манифестацији Културно вече	Март
6.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -планирање сарадње са Црвеним крстом из Куле	Средина априла
7.	Састанак осмака -договор о прослави Матурске вечери, израда позивница...	Друга половина маја
8.	Сумирање постигнутог -коначан договор око Културне вечери -преглед реализованих активности -награђивање најуспешнијих ученика од стране „Фонда ученика генерације'98“	Почетак јуна

Председник Школског одбора

Љиљана Дамјановић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину заведен је под деловодним бројем 539/01-01 дана 15.09.2017. године, објављен на огласној табли школе 16.09.2017. године

Секретар школе

Негосава Калуђеровић

Председник Школског одбора

Љиљана Дамјановић

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину заведен је под деловодним бројем 539/01-01 дана 15.09.2017. године, објављен на огласној табли школе 16.09.2017. године

Секретар школе

Негосава Калуђеровић