

**НАЗИВ ШКОЛЕ:ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ,,**



**АДРЕСА: ТРГ ДУШКА ТРИФУНОВИЋА 7, ЦРВЕНКА**

ТЕЛ./ФАКС: 025/731-101 025/733-858

Email [os\\_vuk@yahoo.com](mailto:os_vuk@yahoo.com) [os\\_vuk@neobee.net](mailto:os_vuk@neobee.net)

site [www.vuk-crvenka.com](http://www.vuk-crvenka.com)

## 1. У В О Д

Основна школа „Вук Караџић,,настала је у априлу 1981. године интегрисањем две, дотадашње, основне школе „Јован Јовановић Змај,, и „Бранко Радичевић,,.

Тренутни број ученика је 692 у разредној и предметној настави. Настава се изводи у две школске зграде у Црвенки и у подручном,комбинованом одељењу у Новој Црвенки. Зграда која се налази на углу две улице: Ивана Милутиновића и Моше Пијаде је зграда у којој су ученици од 1 – 4. Разреда. У тој згради раде и две групе продуженог боравка. Зграда је реновирана, окречена и освежена и у њој су веома добри услови за рад, како за ученике тако и за учитеље. Очекујемо нове радове који ће унапредити изглед школе и учионица: замена подова, замена остатка дрвене столарије, санирање унутрашње дрвене столарије, санација санитарног чвора.

Школска библиотека се такође налази у овој згради. Одељење за ученике са посебним потребама од септембра 2016. године не постоји јер нема ученика за такво одељење. Сви ученици са сметњама у развоју смештени су у редовна одељења. Матична зграда је у самом центру места и у њој уче и раде старији ученици који похађају наставу од 5-8.разреда. након прошлoгодишњих радова када је замењена комплетна спољашњ столарија, санирано централно грејање, а унутрашњост зграде окречена, много је пријатније и лепше у њој радити. Спроводи се кабинетска настава са добро опремљеним мултимедијалним наставним средствима и учионицама формираним за наставу информатике или неку другу врсту савремене и, методички модерније, наставе. Наставу у школи изводи 48 наставника, раде два стручна сарадника: педагог(50%) и психолог, као и библиотекар. У целој школи је запослено 77 радника (наставници,стручни сарадници,рачуноводствена служба школе и техничко особље).

Рад је организован у две смене – преподневна и поподневна у обе зграде, а у подручном одељењу у Новој Црвенки настава је искључиво пре подне. У Новој Црвенки тренутно имамо једно комбиновано одељење у коме су ученици од 1. до 4. разреда – укупно 5 ученика. Услови за рад школе у Новој Црвенки су веома добри.

У школи се изучавају два страна језика: енглески језик од првог разреда, а од петог разреда учи се и немачки језик. Изборни предмети који се изучавају у школи су: информатика, грађанско васпитање и верска настава, чувари природе и народна традиција. Ученицима је доступан школски спортски терен са тартан атлетском стазом и теренима за кошарку, рукомет и мали фудбал. Очекују се још бољи услови за рад јер ће се од јануара 2017. Године спортска сала употпунити реквизитима купљеним средствима добијеним од Покрајинског секретаријата за спорт и образовање. Много пажње се посвећује безбедности и заштити ученика приликом боравка у школи, редовно се промовишу успеси ученика путем књиге обавештења и сајта школе који је проглашен за један од најбољих школских сајтова у Војводини. Школа је сертификована у пројекту „Школа без насиља,,и то је програм који се трајно спроводи у школи. Носиоци овог програма су Тим школе без насиља и Вршњачки тим (ученици школе). Укључујемо се у мноштво понуђених конкурса, пројеката и програма желећи да ученицима пружимо што разноврсније могућности у реализацији њихових жеља и способности. Трудимо се да настава у школи буде занимљива, практична и иновативна са жељом да се постигне што већи успех кад је у питању практична примена знања. Такође носимо и сертификат „Активна школа,, који сведочи о томе да се ученицима пружа могућност бављења физичким активностима без обзира на њихову спремност и вештине. Програм „Професионална оријентација,, трајно се спроводи међу ученица 7. и 8. разреда, као и пројекат „Спорт у школе,,Традиционално се организује „Сајам образовања,, као и предавања о здравим стилевима живота и болестима зависности тј. превенцији.

Све већи број ученика укључује се у ваннаставне активности и све је већи број оних који учествују на такмичењима чији је организатор Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а узима се учешће и на такмичењима која организују неке друге организације. Добри резултати на такмичењима сврставају нас у водеће школе у Општини Кула како по знању и спортским успесима тако и по препознатљиво доброј атмосфери која влада у школи међу запосленим кадром, као и одличној сарадњи са суседним школама и колегама из тих школа.

## 2. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за школско развојно планирање формирао је директор школе решењима 518/01-01 од 31.12.2013. Да би се рад тима што ефикасније спроводио, на оперативним задацима радио је ужи тим, а приликом доношења коначних одлука и потврђивања предложених активности, у раду је учествовао комплетан тим школе. Састав оперативног тима је следећи:

1. Љиљана Дамјановић, психолог школе
2. Јелена Бајагић Тот, педагог школе
3. Наташа Ђерић, координатор тимова за самовредновање, наст. историје
4. Нада Мјеримачка, наставник историје
5. Миленка Вуксановић, наставник разредне наставе
6. Гордана Пејановић, наставник математике
7. Татјана Миладиновић, наставник хемије
8. Слађана Пердун, наставник математике
9. Драгана Маравић, наставник разредне наставе

Чланови проширеног тима:

1. Пантић Мирјана, члан Школског одбора
2. Емина Петровић, Председник Савета родитеља
3. Милан Грубор, представник локалне самоуправе
4. Илић Матеја, ученик 8/2
5. Пердун Аријана, ученица 8/1

### 3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

#### *МИСИЈА ШКОЛЕ*

---

Неговање савремене наставе, оспособљавање ученика за самопроцењивање и самодисциплину уз подстицање усвајања позитивних људских вредности .



Школа која константно ради на унапређивању наставног процеса, школа која омогућава развијање различитих способности и интересовања ученика, школа у коју се радо долази и у којој се сви осећају добро –

ШКОЛА КОЈА УЧИ



## 4. СНАГА ШКОЛЕ-ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ

- Оно што су добре стране, снага и прави квалитетни ресурси у раду наше школе јесте:
  - Стручност наставника. професионалност
  - Општа оријентисаност на унапређење квалитета рада
  - Наставници спремнији за учешће на разним конкурсима и такмичењима, спремни за промене
  - Добра опремљеност ИТ
  - Редовно праћење ученичког напредовања
  - Добра сарадња између наставника у разредној и предметној настави
  - Добра локација школе
  - Отвореност за сарадњу према локалној заједници и родитељима
  - Добра комуникација ученика и наставника
  - Похваљивање ученика кроз књигу обавештења, сајт школе, локални часопис
  - Награђивање најуспешнијих ученика на такмичењима
  - Снажан Ученички парламент
  - Социјална одговорност школе
  - Рад Вршњачког тима
  - Рад Тима за професионалну оријентацију
  - Обученост наставног кадра за решавање проблема и ненасилну комуникацију
  - Јасна организациона структура
  - Информисаност запослених, родитеља и ученика се одвија континуирано
  - Постојање система за вредновање и праћење квалитета рада
  - Подстицање целоживотног учења и професионалног усавршавања запослених
  - Број и структура запослених усклађени су са Законом
  - Добри материјално технички ресурси школе

## 4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### МАТИЧНА ШКОЛА

Матична зграда основне школе „Вук Караџић,, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица М. Пијаде 30

Телефон: 025 731-101,025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу [www.vuk-crvenka.com](http://www.vuk-crvenka.com), и електронску пошту на адреси [os\\_vuk@yahoo.com](mailto:os_vuk@yahoo.com) и [os\\_vuk@neobee.net](mailto:os_vuk@neobee.net).

#### Просторни услови рада:(предметна настава)

- Број кабинета - 15
- Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)
- Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације – Дигитална школа
- Фискултурна сала: у под и свлачионица су у лошем стању. Неопходна је замена пода као и санација свлачионица за ученике.
- Спортски терени: у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви а требало би обележити терене. Наставници су са ученицима оплеменили простор украсним биљкама, камењарем, дрвећем...а локално комунално предузеће нам је омогућило нови прикључак за воду ради заливања.
- Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе
- Ћачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз које се стоји; у трпезарији је и пречишћач за воду где је ученицима омогућено да исту пију и током дана, лавабо и течни сапун, клима уређаји.
- Простори за реализацију ваннаставних активности.: Ученички парламент, Вршњачки тим школе састаје се у учионици која је у том моменту слободна (а то је најчешће трећа учионица у приземљу јер немамо наменски простор. Поред зборнице за наставнике постоји уређена мало мања просторија у којој се врши пријем родитеља као и састанци мањих тимова.

#### •Други простори:

Радионица за домара – простор за његов алат и опрему, и за рад;

Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама

Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;

Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором;

Канцеларијски простори за управу школе : директорска канцеларија, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.

Једна мања учионица на спрату, поред кабинета хемије, служи за одржавање часова верске наставе или грађанског васпитања ( у зависности од величине групе).

На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира,,.

## МАТИЧНА ШКОЛА – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Основна школа „Вук Караџић,, Црвенка, Ивана Милутиновића , телефон 025 – 731 149.

### Просторни услови рада:

- Број специјализованих учионица - 2
- Број учионица опште намене - 9
- Просторија за продужени боравак: две просторије у којима бораве ученици опредељене су по својој намени – једна је више учионичког типа (наставног) а друга је мало „слободнија,, у којој се одвијају разне активности везане за игру, забаву, слободне активности. Просторије су лепо опремљене, велике су и прозачне и потпуно одговарају предвиђеној намени.
- Информатички кабинет: у учионици у којој се одвија настава енглеског језика постављен је лап топ и пројектор које учитељи користе према потреби и наставном плану.
- Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.
- Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Све је теже изнаћи средства за опремање библиотеке новијим издањима али је ове године локална самоуправа издвојила средства за набавку књига за библиотеку као и само Министарство просвете, науке и технолошког развоја, те је библиотечки фонд лепо попуњен а у складу са потребама ученика и захтевима библиотекара. Захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор је добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања у договору са



библиотекарком.

- Ђачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, прошле године је реновирана и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.

- **Други простори:**

- Мала учионица за ученике са посебним потребама – прилагођена њима и настави.
- Канцеларија за педагога и психолога, технички опремљена за рад и функционална.
- Зборница за наставничке потребе и документацију, климатизована и технички опремљена
- Просторија за пријем родитеља, лепо опремљена и корисна
- Две мање радионице за домара школе, за алат и за рад

## ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У НОВОЈ ЦРВЕНКИ

Основна школа „Вук Караџић,, Нова Црвенка, Маршала Тита 100

Тренутно у школи једно комбиновано одељење од 4 разреда – а број ученика је 6.

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене 2
- Информатички кабинет: у учионици у којој се одвија настава постављен је рачунар са великим монитором
- Спортски терени: асфалтиран спортски терен за спортске игре
- Ђачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика па не постоји велика кухиња већ мала,приручна у којој се врши припремање ђачке ужине и напитака
- **Други простори** – поред те две постојеће учионице и тоалета, у склопу зграде је и учитељски стан.

## 4.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа „Вук Караџић„ специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко задовољити нормативе и стандарде и констатовати да су овакве врсте опремљености школе потпуно задовољене. На жалост, школа иза себе има доста година а заједно са њом и школски намештај за који би било неопходно да се промени и прилагоди кабинетској настави, специјализованим учионицама, учионице за разредну наставу су снабдевене новим клупама и столицама. Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИО – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, и у неким кабинетима постоји рачунар, паметна табла...наравно да све то није довољно али, трудимо се да квалитетном наставом ублажимо све оно што нам недостаје.

## 4.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активност	Начин	Време	Носиоци
Санација сале за физичко васпитање	Конкурсисањем на објаве од стране Покрајинског секретаријата, Републичких министарстава, потенцијалних донатора (амбасада страних држава)	Током године се конкурише, а реализација након добијања средстава	Директор школе
Санација свлачионица за физичко васпитање	Конкурсисањем на објаве од стране Покрајинског секретаријата, Републичких министарстава, потенцијалних донатора (амбасада страних држава)	Током године се конкурише, а реализација након добијања средстава	Директор школе
Санација санитарног чвора у матичној згради – предметна настава	Конкурсисање за средства за израду пројекта, апликација на расписане конкурсе	Током године се конкурише, а реализација након добијања средстава	Директор школе
Израда пројектне документације за термоизолацију школске зграде	Конкурсисање за средства за израду пројектне документације	У време расписаних конкурса	Директор школе
Израда пројектне документације за санацију спраташколске зграде	Конкурсисање за средства за израду пројектне документације	У време расписаних конкурса	Директор школе

#### 4.4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### НАСТАВНИ КАДАР (стручно заступљена настава)

Име и Презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Лиценца	% ангажова ња у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Татјана Голубовић	Дипл.филолог - мастер	Српски језик	ДА	111,11	/
Дубравка Делибашић	Дипл.филолог - мастер	Српски језик	ДА	100	/
Драгана Мандић	Проф. књиж. и језика	Српски језик	ДА	44,44	/
Весна Чуковић	Професор српске књижевности и језика	Српски језик	ДА	122,22	/
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	ДА	103	/
Радмила Матић	Наставник енглеског језика	Енглески језик	ДА	103	/
Снежана Рупић Амиџић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	ДА	100	/
Виолета Комазец	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	ДА	100	/
Весна Лисица Рупић	Дипломирани вајар и професор ликовне културе	Ликовна култура	ДА	100	/
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	ДА	100	/
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	ДА	100	/
Наташа Ђерић	Професор историје	Историја + ГВ 12	ДА	40+60	/
Вера Обреновић	Дипломирани географ	Географија	ДА	100	/
Снежана	Професор географије	Географија +	ДА	40+15	Н. Тесла 35%

Поткоњак		ГВ			
Стеван Хилко	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика	ДА	100	/
Слободан Божић	Професор физике	Физика	ДА	10	10 -Н.Тесла 80-Средња Стручна
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар – професор математике	Математика	ДА	111,11	/
Слађа Пердув	Дипломирани информатичар	Математика	ДА	111,11	/
Зорка Матић	Професор биологије	Биологија	ДА	100	/
Марица Цветковић	Дипломирани биолог	Биологија	ДА	60	40 „20.октобар
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија	ДА	80	20% Н.Тесла
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	ТИО	ДА	100	/
Данијела Ловре	Професор физич.васпитања – дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање	ДА	100	/
Станислава Лучић	Професор физич. васпитања – дипломирани тренер каратеа	Физичко васпитање	ДА	40	М. Пупин
Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	ДА	100	/
Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика/ матем.	ДА	100	/
Софија Бошњак	Проф. Раз. Наст. вероучитељ	Верска настава	НЕ	80	20% ВК Криваја
Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна	ДА	100	/

		настава			
Павле Нићетин	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Гордана Шкеровић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Драгана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Зора Гојковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Гордана Будимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Жанка Личина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	ДА	100	/
Миленка Вуксановић	Професор разредне наставе	Разредна настава-ком.	ДА	100	/

## НАСТАВНИ КАДАР (нестручно заступљена настава)

Име и Презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик		77,77	Петефи б.
Јелица Аџић	Наставник математике	математика		111,11	
Ана Божовић	Дипл. Инж. Менаџмента - мастер	ТИО		60	

## ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и Презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Јадранка Раичевић	Проф. Српскохрв.јез. и југослов.књиж.	Директор	ДА	100	/
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	ДА	100	/
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	ДА	100	/
Јелена Бајагић Тот	Дипломирани педагог	Школски педагог	ДА	50	/
Светлана Цаушевић	Професор југословенске књижевности	Библиотекар школе	ДА	100	/
Бранка Маравић	Наставник разредне наставе	Медијатекар	ДА	0	/
Даница Полетановић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	/	100	/
Љиљана Газивода	Економски техничар	Административно финансијски радник	/	100	/
Љубомир Шкеровић	ВК лимар	Домар	/	100	/
Миленко Латиновић	Машинбравар	Домар	/	100	/
Драган Купрешанин	Столар	Ложач	/	100	/
Жељко Ђурђевац	Машинбравар	Ложач	/	100	/
Славка Колар	Сервирка	Сервирка	/	100	/
Ђерђи Дамјановић	Сервирка	Сервирка	/	100	/

Нада Мјеримачка	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Биља Јовановић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Селма Марић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Мира Селак	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Љиља Швелџо	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Мирјана Радман	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Богданка Купрешанин	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Веселина Нешовић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Милена Анђелковић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Милена Богичевић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Цвјетана Станишић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Брана Љубичић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/
Снежана Шакић	Основна школа	Помоћно о.	/	100	/



## 4.5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### МАТИЧНА ШКОЛА

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
<b>1.</b>	3	<b>74</b>
<b>2.</b>	3	<b>78</b>
<b>3.</b>	3	<b>72</b>
<b>4.</b>	3	<b>75</b>
<b>5.</b>	4	<b>99</b>
<b>6.</b>	4	<b>91</b>
<b>7.</b>	4	<b>88</b>
<b>8.</b>	4	<b>111</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>28</b>	<b>692</b>

### ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно само једно комбиновано одељење од три разреда. Приказ је у табели:

<i>Разред</i>	<i>Издвојено</i>	<i>Број</i>
<b>1.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		
<b>7.</b>		
<b>8.</b>		
<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

**Комбинација разреда- ЈЕДНО КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ . 1.раз.+2. Раз. + 3.раз.+4.раз.**

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
<b>2</b>	<b>53</b>
<b>УКУПНО: 2</b>	<b>53</b>

Комбинација разреда: 1 и 2. разред а и ученици из 3. и 4. са потешкоћама у развоју

## 5. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

На основу процеса самовредновања који се континуирано спроводи током сваке школске године, у складу са планираним активностима, уочили смо недостатке у одређеним областима које ћемо покушати елиминисати путем задатака и активности дефинисаних акционим плановима тимова за самовредновање рада школе и циљевима и задацима на унапређењу рада школе, по кључним областима, а у оквиру Школског развојног плана.

- **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ** – у односу на претходни Школски развојни план много тога се променило и унапредило...стање је много боље него што је било у време када је израђен претходни Школски развојни план. Међутим, зграде које су старе колико су старе наше, захтевају одређене реконструкције и санације. Иако се редовно приступа, пријављује тј. аплицира на многе конкурсе расписане од стране релевантних установа, често не успевамо у својим намерама јер је светска економска криза оставила снажан траг и на покушајима да се школе унапреде и осавремене на материјално техничком нивоу.
  - Санација санитарног чвора је веома битан проблем – ради доброг функционисања одвода дају се велика средства за чишћење и продувавање – што би се могло избећи једним већим улагањем и трајним решењем.
  - Сала за физичко васпитање са пратећим просторијама (свлачионице за дечаке и девојчице) захтева одређени вид санације и реконструкције – замену подне облоге, замену заштитних решетака на прозорима као и снабдевеност справама на којима се изводи настава – а све у циљу појачане безбедности ученика и заштите здравља.
  - Свлачионице за ученике за наставу физичког васпитања
  - Спољашња изолација школских зграда

## СЛАБОСТИ ПО ОСТАЛИМ ОБЛАСТИМА:

- Стручна служба тј. умањење ангажовања педагога на 50%
- Сала за физичко, санитарни чвор, свлачионице
- Недовољна искоришћеност ресурса информационе технологије
- Недовољна ангажованост наставника на изради пројеката
- Непостојање различитих механизма за мотивисање запослених
- Непостојање тима за ученике и наставнике који су новопридошли а у сврху прилагођавања на нову средину
- Рад у две смене
- Понуда ваннаставних активности није у складу и функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, а у складу са ресурсима школе
- Недовољан надзор и ниво безбедности у школи
- Недовољно инсистирање на редовном одржавању свих делова зграде
- Недостатак видно истакнутих продуката дечијег креативног стваралаштва
- Норме понашања ученика, запослених и родитеља нису видно истакнуте
- Још увек недовољна заступљена активна настава
- Усклађивање критеријума оцењивања са стандардима у појединим предметима
- Међупредметна корелација још увек није на задовољавајућем нивоу

## 6. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

### 6.1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ СТАНДАРДА</b>	<b>ЦИЉ</b>	<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОДГОВОР НА ЛИЦА</b>	<b>НАЧИН ПРАЂЕЊА</b>
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ	Ученик влада различитим техникама учења на часу	Осмислити предавање и радионицу која ће омогућити реализацију у планираних активностима	Предавање на наставничком већу о техникама учења на часу и обука наставника како да изведу радионицу на ЧОС-у	Јануар, фебруар	Јелена Бајагић	Гордана Пејановић	
				ЧОС, са заатом радионицом	Фебруар, март	Сви наставници		
				Састављање анкета ученицима, колико примењују научене технике	мај	Зорка Матић и Гордана Пејановић		
				Извођење анкете	Мај, јун	Сви наставници		
				Анализа анкета	Мај, јун	Весна Чуковић		
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Сваки наставник треба да осмисли наставне листиће, који би помогли ученику да процени свој	Осмишљавање наставних листића, за почетак и крај часа	Током целе године	Сви наставници	Зорка Мтић и драгиња Кукић	Увидом у припреме
				Реализација часа	Током целе године	Сви наставници	Зорка Мтић и драгиња Кукић	
				Анализа једног таквог часа, сваки наставник понаособ	Током целе године	Сви наставници	Зорка Мтић и драгиња Кукић	

			напредак у току часа, а и наставнику послуже као евалуација	Укупна анализа	На крају школске године	Зорка Матић и Драгиа Кукић	Зорка Матић и Драгиа Кукић	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ ЗА РАД НА ЧАСУ, НАСТАВНИК КОРИСТИ РАЗЛИЧИТЕ ТЕХНИКЕ МОТИВИСАЊА НА ЧАСУ	ВЕЋА МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА И КОРИШЋЕЊЕ НАПРЕДНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	Обучити ученике да користе занимљиве алате у програму Старбоард, научити их како да то примене у циљу стицања знања кроз игру	Обучити ученике како да користе алате у програму Старбоард, (како направити игру меморије, асоцијације...)	фебруар	Гордана Пејановић		Анкотом, увидом у припреме
				Наставници ће одабрати ученике који ће уз помоћ научених алата, направити занимљив час	Током целе године	Сви наставници		
				Осмислити анкету којом би се видело да ли се осталим ученицима свидео такав час	Мај, јун	Виолета Комазец		
				У одељењима где су изведени такви часови спровести анкету	Мај, јун			
				Обрада анкете	јун	Љиљана Косовић		

		<b>ВЕЋА МОТИВИСАН ОСТ УЧЕНИКА, ПОДСТИЦАЊ Е УЧЕНИКА НА САМОСТАЛАН РАД</b>	Мотивисат и ученике за самосталан рад кући, награђујућ и их за урађене „дневнике“	Наставник даје интрукције ученицима, (нпр наставник математике-свезке са урађеним задацима на писменим проверама доносе додатне бодове, Наставник српског-оцењује читалачки дневник Наставник историје географије, биологије...- оцењује албум са занимљивостима које прате наставно градиво....)	јануар	Сви наставници	Гордана Пејановић
				Анализа и праћење Колико ученика доноси своје радове, да ли се види напредак код тих ученика	Током целе године	Сви наставници	
				Укупна анализа на нивоу школе	јун	Гордана Пејановић	

ПЛАН АКТИВНОСТИ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОКАЗАТЕЉ СТАНДАРД	ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАВЕЊА
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	1. Укључивање Новопридошлих	1.1. Стварање услова за укључивање новопридошлих ученика у школски живот, као и ученика који су неприлагођени	1.1.1. На седници наставничког већа оформити Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Септембар 2017.	Учитељи Психолог Педагог наставници	Цветковић Марица	Записник Са седнице Наставничког већа Документација ПП службе
	4.1.4. У школи функционишу Тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Ученика у школски живот као и ученика који су неприлагођени		1.1.2. Евидентирати ученике којима је потребна ова врста подршке		Октобар, 2017.		
	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у	2. Омогућавање ученицима да брже	2.1. Укључивање слабијих ученика у	2.2.1. Презентовање ваннаставних активности	Септембар 2016.	Учитељи, наставници	Снежана Плавшић	Извештај Тима



	школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе	напредују даље	допунску наставу и редовно похађање допунске наставе	2.2.2. Анкета за ученике 3. 4.5.6.7.и 8. Разреда  2.2.3. Упитник за ученике који су похађали допунску наставу (проверавање ефикасности)	Октобар 2016.  Мај,јун 2016.	Тим за кљ.област „подршка ученицима,,  Тим, Татјана Миладиновић	Миладиновић Татјана  Хилко Стеван  Амиџић Снежана	Анализа анкете за ученике, извештај Тима  Анализа упитника  Извештај тима  Након анализе
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	<b>1.</b> Укључивање новопридошли	<b>1.1.</b> Стварање услова за укључивање новопридошли	<b>1.1.1.</b> На седници Наставничког већа оформити тим за подршку ученицима у прилагођавањ у школском животу	Септембар 2016.	Учитељ Психолог Педагог Наставник	Цветковић Марица	Записник са седнице Наставничког већа  Документација ПП службе

	4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавањ у школском животу	х ученика у школски живот као и ученика који су неприлагођени	х ученика у школски живот, као и ученика који су неприлагођени	<b>1.1.2.</b> Евидентирати ученике којима је потребна ова врста подршке	Октобар 2016.	Учитељи, Одељ. Старешине Тим за подршку ученицима у прилагођавањ у школском животу	Предраг Кнежевић  Драгана Јојић	Записник Тима за подршку ученицима у прилагођавањ у школском животу  Евиденција о ученицима
--	--	---	--	--	------------------	---	---	---

### 6.3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ЕТОС

#### ПЛАН АКТИВНОСТИ

Стандард квалитета Рада	Циљ активности	Задатак	Активности	Време	Носиоци активности	Одговорна особа	Начин праћења
<b>Школски амбијент је пријатан за све</b>  5.4.1 Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	Естетско и функционално уређење школског простора	Уређење ходника, хола и школског дворишта	1. Постављање дечијих радова по зидовима хидника		Ученици, учитељи, наставници ликовне културе и српског језика, домар	Наташа Грковић, Жанка Личина, Павле Нићетин	Фотографисање
			2. Доношење експоната за етно кутак у холу школске зграде нижих разреда (Ученике обавестити Књигом обавештења а родитеље Књигом обавештења преко сајта школе)		Ученици, родитељи и запослени у школи	Наташа Грковић, Жанка Личина, Павле Нићетин	Фотографисање
					Наставници: Зоран Миладиновић и Снежана Поткоњак, домар	Зоран Миладиновић и Снежана Поткоњак	Фотографисање

			3. Осликавање и постављање канти за смеће од рециклажног материјала у сва три школска дворишта (школска зграда виших и нижих разреда, зграда у Новој Црвенки)	До краја школске 2016/2017.  До краја школске 2016/2017.  До краја школске 2016/2017.			
<b>Регулисани су међуљудски односи у школи</b> 5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности свих	Повећање безбедности и подстицање одговорности запослених, ученика и родитеља. Стварање пријатне атмосфере за живот и рад у школи	Видно истицање правила понашања ученика, запослених и родитеља, која су донета Правилником	Израда паноа са правилима понашања (за ученике, запослене и родитеље) која су исписана на креативан начин Постављање паноа на видна места (Учионице, ходници, холови)	До краја школске 2016/2017.	Ученици, учитељи, наставници грађанског васпитања, домар	Миленка Вуксановић	Извештавање на одељенском, разредном и наставничком већу

## 6.4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ РЕСУРСИ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОКАЗАТЕЉ СТАНДАРДА	ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
РЕСУРСИ	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	1. ОБЕЗБЕДИТИ МАКСИМАЛНЕ ХИГИЈЕНСКЕ УСЛОВЕ У ЗГРАДИ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	1.2. ОБЕЗБЕДИТИ СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА САНАЦИЈУ САНИТАРНОГ ЧВОРА	1.2.1. РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА „САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА У ЗГРАДИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ,,	ДО КРАЈА 2016. ГОДИНЕ	„ЦЕРС,, ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАТИВНИ РАЗВОЈ И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	КОНТАКТИ ТЕЛЕФОНОМ И ЛИЧНО
				1.2.2. ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ НА КОНКУРС ЈАПАНСКЕ АМБАСАДЕ	ПРЕ АПРИЛА 2017. ГОДИНЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	КОНТАКТИ ТЕЛЕФОНОМ, ИНФОРМИСАЊЕ ПУТЕМ Е-ПОШТЕ
		2. ОБЕЗБЕДИТИ МАКСИМАЛНЕ ХИГИЈЕНСКЕ УСЛОВЕ У ЗГРАДИ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	2.1. ОБЕЗБЕДИТИ СРЕДСТВА ЗА САНАЦИЈУ СВЛАЧИОНИЦА	2.1.1. ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈА НА КОНКУРСЕ	ТОКОМ 2017. И СВАКЕ НАРЕДНЕ ГОДИНЕ ДОК СЕ НЕ ЗАВРШИ ПРОЈЕКАТ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, КОНКУРИСАЊЕ, ПОВРАТНА ОБАВЕШТЕЊА
				3.1.1. ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ НА КОНКУРСЕ	ТОКОМ 2017. И	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, КОНКУРИСАЊЕ

		ПОДСТИЦАЈНО ОКРУЖЕЊЕ НА НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА			СВАКЕ НАРЕД НЕ ГОДИН Е ДОК СЕ НЕ ЗАВРШ И ПРОЈЕК АТ			Е, ПОВРАТНА ОБАВЕШТЕЊА
--	--	--	--	--	---	--	--	---------------------------

## 6.5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОКАЗАТЕЉ СТАНДАРДА	ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди 3.1.1. 3.1.2 3.1.3	<b>Побољшање степена остварености стандарда</b>	<b>1. Повећање ефикасности у раду припремне наставе</b>	1.Прављење плана припремне наставе	Јануар	Предметни наставници	Крстоношић Оливера	Документација предметних наставника (План припремне наставе)
				2.Обавештење ученика и родитеља	Јануар	Предметни наставници и одељењске старешине	Мјеримачка Нада	Записник са родитељског састанка и сајт школе
				3.Вођење евиденције од стране предметних наставника	Током другог полугод ишта	Предметни наставници	Керекеш Јелена	Дневник предметних наставника о присуствовању
				4.Анализа успеха ученика на тесту који су присуствовали, односно нису	Мај-август	Предметни наставници	Мјеримачка Нада и Крстоношић Оливера	Евиденција о присуствовању и резултати теста

3.  ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди 3.1.1. 3.1.2 3.1.3	Побољшање степен остварености стандарда	<b>2.Праћење резултата пробног и завршног испита</b>	1.Анализа пробног теста	Мај	Предметни наставници	Мјеримачка Нада	Извештај о резултатима пробног теста
				2.Анализа завршног теста	Август	Предметни наставници	Крстоношић Оливера	Извештај о резултатима завршног теста
				3.Упоредивање резултата пробног и завршног теста	Август	Керекеш Јелена	Керекеш Јелена	Извештај о поредињу резултата пробног и завршног теста
				4.Упоредивање завршног испита са закључном оценом	Август	Крстоношић Оливера	Крстоношић Оливера	Извештај о упоредивању завршног испита са закључном оценом



## 6.6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕ	6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Образовно васпитни рад унапредити ослањајући се на извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа ученика	1. Континуирана анализа успеха ученика	Урадити иницијалне тестове на почетку године и завршне тестове на крају	Јун, септембар	Учитељи наставници	Гордана маравић Ловре Данијела	Евиденција, Тестови
			2. Анализа степена остварености стандарда постигнућа ученика	Извршити анализу степена остварености стандарда за сваки предмет по активима као и степен усвојености градива	Септембар, октобар	Стручни активи	Кљајић М. Лучић С.	Свеске актива
			3. Израда извештаја о постигнућима	Израдити извештај о постигнућима на основу претходне анализе по активима	Новембар децембар	Тим, Тим за постигнућа	Пердун Слађана Зора Гојковић	Извештај Тима
	Развијање интерног система награђивања наставника за постигнуте резултате	Израдити правилник о награђивању и похваљивању наставника који ће бити реалан и примењив	Анкетирање запослених у вези са правилником о награђивању и похваљивању наставника	Током другог полугод ишта 2017.	Тим	Гордна Маравић Ловре Данијела	Извештај анкетања	
			Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника	До краја школске 2016/2017.	Директор, секретар	Дубравка Ј.	Правилник	
			Усвајање правилника од стране Наставничког већа и школског одбора	Септембар 2017.	Наставничко веће, школски одбор	Кљајић М. Лучић С	Одлука, записник	

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад	Развијање система информисања о свим важним питањима из живота и рада школе	На сајту школе поставити сегмент који ће представљати књигу обавештења	Поставити све важне информације на сајт школе, а у књигу обавештења	Од јануара 2017.	Администра тор уз помоћ директора и Ј. Керкеш	Пердун Слађана  Зора Гојковић	Сајт школе
---	---	--	--	------------------------	---	---	------------

