

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
БРОЈ : 178 / 01-01**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА  
„ САНАЦИЈА ПОДА ШКОЛСКО-СПОРТСКЕ  
САЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ ВУК КАРАЏИЋ „  
ЦРВЕНКА „**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
4 / 2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Достављање понуда до 22.03.2018. године до 12,00 часова  
отварање понуда 22.03.2018. године у 12,30 часова**

март 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV.1. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
- **IV.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЕБНИХ УСЛОВА**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ДА ЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПОНУЂАЧ ОБИШАО ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ – ОБРАЗАЦ 18.**

# ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЦИЋ „ ЦРВЕНКА

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 4/2018 од 12.03.2018. године,позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „ Вук Караџић “
<b>Адреса наручиоца:</b>	Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.vuk-crvenka.com
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	os_vuk@yahoo.com
<b>Врста наручиоца:</b>	установа
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	радови

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Предмет ове јавне набавке је санација пода школско-спортске сале у основној школи „ Вук Караџић „ у Црвенки према датој спецификацији
--------------------------------------	---

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- са интернет странице наручиоца [www.vuk-crvenka.com](http://www.vuk-crvenka.com) и
- са сајта Портала за јавне набавке .

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и посебне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца : Основна школа „ Вук Караџић „ Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка, са знаком "Понуда за јавну набавку радова бр. 4 /2018 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана **22.03.2018. године до 12.00 часова.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин

# ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЏИЋ „ ЦРВЕНКА

да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **22.03.2018. године у 12.30 часова** у просторијама наручиоца у Црвенки, Трг Душка Трифуновића број 7. Отварању понуда може присуствовати и у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 5 ( пет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 025 731-101 од 8,00-12,00 часова. Особа за контакт је Негосава Калуђеровић, Е-маил адреса [os\\_vuk@yahoo.com](mailto:os_vuk@yahoo.com) .

## II.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „ Вук Караџић “
<b>Адреса наручиоца:</b>	Трг Душка Трифуновића број 7, 25 220 Црвенка
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	<a href="http://www.vuk-crvenka.com">www.vuk-crvenka.com</a>
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:os_vuk@yahoo.com">os_vuk@yahoo.com</a>
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Предмет јавне набавке:</b>	радови
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Негосава Калуђеровић
<b>Функција:</b>	секретар
<b>Телефон:</b>	025 731-101
<b>Е-mail адреса:</b>	<a href="mailto:os_vuk@yahoo.com">os_vuk@yahoo.com</a>

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### САНАЦИЈА ПОДА ШКОЛСКО-СПОРТСКЕ САЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ВУК КАРАЏИЋ“ ЦРВЕНКИ

1. Скидање старог пода од ПВЦ трака лепљеног на бетонску подлогу ( 272 m<sup>2</sup> ).Под након скидања изнети из сале и утоварити у возило, одвести и истоварити на удаљеност до 3 km.
2. Припрема подлоге за израду новог пода( 272 m<sup>2</sup> ) подразумева чишћење свих неравнина и остатака одлепка пешчарењем, брушењем, стругањем челичним четкама или слично, али без употребе воде. Прашину одстранити индустријским усисивачем. Подлога након припреме треба да будечврста, чиста, сува и без прашине. Максимално одступање 2 mm, мерено летвом дужине 3 m.
3. Изравнавање постојеће подлоге ( 272 m<sup>2</sup> ) масом за изравнање. Нанета маса за изравнање морачврсто и трајно да се веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак.
4. Набавка и израда полиуретанског пода d= 8 mm преко припремљене бетонске површине ( 272 m<sup>2</sup> ), гумени гранулат у ролнама се лепи на бетонски под d=6mm, ливени полиуретански завршни слој селије у зеленој или плавој боји d= 2 mm Под мора поседовати FIBA или IHF сертификат.
5. Обележавање једног одбојкашког терена и два рекета за кошарку. Терен за одбојку није стандардан.
6. Демонтажа постојећих рипстола и њихова поновна монтажа након уређеног пода ( 17 ком. )
7. Издизање постојећих челичних анкера након новог пода ( 19 ком. ), који служе за потребе гимнастичарских справа.
8. Радови који нису могли бити предвиђени, а могу се појавити као неопходни биће обрачунати према стварно изведеним количинама и реалним ценама.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи,** који испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 Закона о јавним набавкама и то:

### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му **није изречена мера забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

# ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЏИЋ „ ЦРВЕНКА

да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

## **III.2. Посебне услове по чл. 76.:**

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ :**

Понуђач има ангажовано:

- мин. 1 стручно лице са важећом лиценцом 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,

- мин. 1 стручно лице са важећом лиценцом 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,

### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :**

Понуђачу или члану групе понуђача пословни рачун није био у блокади три месеца од датума објављивања предметног тендера.

### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ :**

Понуђач је у претходне три године (2015, године, 2016, године или 2017. године ) успешно урадио најмање 1.000 м<sup>2</sup> ове врсте пода – доказ: оканчане ситуације или рачуни.

### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ :**

Понуђач је обавезан да обиђе локацију уз претходну најаву наручиоцу најмање 24 часа.

## **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

### **IV.1. Доказивање обавезних услова:**

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама, достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних услова.

### **IV.2. Доказивање посебних услова:**

**кадровски капацитет:** Понуђач има ангажовано:

- мин. 1 стручно лице са важећом лиценцом 410 – одговорни извођач радова,

- мин. 1 стручно лице са важећом лиценцом 411 – одговорни извођач радова.

**доказ :** фотокопије лиценци и потврде о важењу лиценци у тренутку предаје понуде.

**финансијски капацитет:** Понуђачу или члану групе понуђача пословни рачун није био у блокади три месеца до датума објављивања предметне јавне набавке.

**доказ :** Наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије. У случају да подаци нису јавно доступни, понуђач је у обавези да достави билансе стања и успеха за тражени период као и извештај Народне банке Србије закључно до датума објаве јавне набавке.

**пословни капацитет :** Понуђач је у претходне три године ( 2015, године, 2016, године или 2017. године ) успешно урадио најмање 1.000 м<sup>2</sup> ове врсте пода.

**доказ:** оканчане ситуације или коначни рачуни.

**обилазак локације :** Понуђач је обавезан да обиђе локацију уз претходну најаву наручиоцу најмање 24 часа.

**доказ:** потврда о обиласку локације оверена од стране наручиоца.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1.1.ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### **1.2.САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и као и посебне услове дефинисане конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### **1.3.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 4/2018. за набавку радова – санација пода школско-спортске сале у основној школи „ Вук Караџић „ Црвенка.

### **1.4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### **1.5.ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### **1.6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

## **1.7.АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **1.8.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неисправне и неприхватљиве понуде а све **исправне и прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

## **1.9.ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## **1.10. ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## **1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

По коначном рачуну за извршене радове сачињеном на основу јединичних цена из понуде и стварно извршених радова што се доказује испостављеним рачуном потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

## **1.12. РОКОВИ:**

- **Рок извршења радова** не може бити дужи од 20 ( двадесет ) календарских дана од увођења у посао.

## **1.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач је у обавези да достави уредно попуњену **Понуду**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети јединичне цене и укупна цена радова изражена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

## **1.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице– понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail os\_vuk@yahoo.com

или у писаној форми путем поште на адресу: Основна школа “ Вук Караџић “ 25 220 Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7, са знаком: "Питања за јавну набавку бр. 4/ 2018 .Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу



доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **1.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је тридесет ( тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## **1.16. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **1.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **5 (пет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **5 (пет) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 5 (три) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

## **1.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње и **захтев се истовремено доставља Републичкој комисији**.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

## **1.19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 1.20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- Понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и б), Закона о јавним набавкама Образац 2а.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће издати рачун;
  - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не достави потписану изјаву да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација радова** - У спецификацији радова морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација радова мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Споразумо заједничком наступу групе понуђача.**

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** –Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
17. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
18. **Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
19. **Образац 18 – Потврда о извршеном обилазаку локације** издату од стране Наручиоца.

### **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 14 –Трошкови припреме понуда-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
  2. **Образац 17 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- Напомена : Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналупре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Трошкови припреме понуда	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора о извођењу радова.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Овлашћење представника Понуђача	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 18 – Потврда о извршеном обиласку локације	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68 / 2015 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/2018 од 14.03.2018.године, да је се

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа**

Под пуномкривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом ,
- да понуђач испуњава **обавезни услов**:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **3 (три) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених обавезних услова.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/ 2018 од 14.03.2018.године, да је се

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуномкривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач испуњава **обавезни услов**:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **3 (три) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--



У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 4 / 2018. од 14.03.2018.године, да је се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуномкривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** :
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **3 (три) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4 / 2018 од 14.03.2018.године, чији је предмет набавка радова– санација пода школско-спортске сале у основној школи „ Вук Караџић „ Црвенка, д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо радове санације пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а :</b>	дин.
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом :</b>	дин.
<b>Словима:</b>	

2. Рок извршења радова : 20 ( двадесет ) календарских дана од увођења у посао.
3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом
4. Важност понуде: 30 ( тридесет ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.
5. Начин плаћања:  
45 ( четрдесет пет ) дана по пријему рачуна

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**САНАЦИЈА ПОДА ШКОЛСКО-СПОРТСКЕ САЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ВУК**  
**КАРАЏИЋ“ ЦРВЕНКИ**

1. Скидање старог пода од ПВЦ трака лепљеног на бетонску подлогу. Под након скидања изнети из сале и утоварити у возило, одвести и истоварити на удаљеност до 3 km.

Обрачун по m<sup>2</sup> скинутог пода \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 272 x \_\_\_\_\_

2. Припрема подлоге за израду новог пода подразумева чишћење свих неравнина и остатака од лепка пешчарењем, брушењем, стругањем челичним четкама или слично, али без употребе воде. Прашину одстранити индустријским усисивачем. Подлога након припреме треба да буде чврста, чиста, сува и без прашине. Максимално одступање 2 mm, мерено летвом дужине 3 m.

Обрачун по m<sup>2</sup> подлоге \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 272 x \_\_\_\_\_

3. Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнање. Нанета маса за изравнање мора чврсто и трајно да се веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак.

Обрачун по m<sup>2</sup> обрађене површине \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 272 x \_\_\_\_\_

4. Набавка и израда полиуретанског пода d= 8 mm преко припремљене бетонске површине

гумени гранулат у ролнама се лепи на бетонски под d=6mm,

ливени полиуретански завршни слој се лије у зеленој или плавој боји d= 2 mm

Под мора поседовати FIBA или IHF сертификат.

Обрачун по m<sup>2</sup> готовог пода \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 272 x \_\_\_\_\_

5. Обележавање једног одбојкашког терена И два рекета за кошарку.  
Терен за одбојку није стандардан.

Паушално: \_\_\_\_\_

## ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЏИЋ „ ЦРВЕНКА

---

6. Демонтажа постојећих рипстола и њихова поновна монтажа након уређеног пода.

Обрачун по ком. уграђеном рипстолу \_\_\_\_\_ ком 17,0 х \_\_\_\_\_

7. Издизање постојећих челичних анкера на коту новог пода, који служе за потребе гимнастичарских справа.

Обрачун по ком. издигнутог анкера \_\_\_\_\_ ком 19,0 х \_\_\_\_\_

8. Радови који нису могли бити предвиђени, а могу се појавити као неопходни биће обрачунати према стварно изведеним количинама и реалним ценама.

Паушално: \_\_\_\_\_

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО СА ПДВ-ом :** \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности 4/2018 санације пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки наступам и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П

---

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности- санације пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂА
1.			
2.			
3			
4			
5.			
<b>УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>			<b>_____ %</b>

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности добара-опреме.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности – санације пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о услузи санације пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТ УАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П

---

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом  
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за  
реализацију јавне набавке мале вредности бр. 4 / 2018.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена  
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених  
услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У Потписовлашћеноглица

Дана : \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ 15**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 ), да је с е

**И З Ј А В А  
О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за испоруку радова –санације пода школско-спортске  
сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки који су предмет ЈНМВ бр. 4 / 2018 **сачињена и  
поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П  
\_\_\_\_\_

**М О Д Е Л**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**  
**САНАЦИЈА ПОДА ШКОЛСКО-СПОРТСКЕ САЛЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ ВУК**  
**КАРАЦИЋ „ ЦРВЕНКА**

**Уговорне стране :**

1. **Основна школа „ Вук Караџић “ , Трг Душка Трифуновића број 7, Црвенка,** матични број 08143293 ПИБ 100584135, коју заступа вд директор Наташа Ђерићу даљем тексту Наручилац.
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне  
банке \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
Извођач.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, Извођачу доделио набавку радова као најповољнијем понуђачу за санацију пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 4 / 2018.

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова санације пода школско-спортске сале у основној школи „ Вук Караџић „ у Црвенки по спецификацији радова из усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

**Вредност радова - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена радова која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Реализација предмета јавне набавке**

**Члан 4.**

Испоручилац ће радове санације пода школско-спортске сале у основној школи „ Вук Караџић „ у Црвенки реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:



# ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЏИЋ „ ЦРВЕНКА

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача),  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих  
позиција радова \_\_\_\_\_ што износи  
\_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача),  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих  
позиција радова \_\_\_\_\_ што износи  
\_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове извршене од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла),  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих  
позиција радова \_\_\_\_\_ што износи  
\_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе),  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих  
позиција радова \_\_\_\_\_ што износи  
\_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

## Услови и начин плаћања

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана примопредаје изведених радова, по испостављеној овереној окончаној ситуацији, односно по испостављању **коначног рачуна** сачињеног на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године.

### Рок за извођење радова

### Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изврши у року од 20 (словима: двадесет ) календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

## Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача.

Захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за испоруку радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

## Обавезе наручиоца

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену на начин и у року предвиђеним уговором.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова именујучи Решењем надзорни орган, које ће доставити Извођачу у року од 3 дана од дана доношења истог.

## Обавезе извођача

### Члан 9.

Извођач се обавезује да ће уговорене радове извести благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, стандардима и нормативима и са пажњом доброг извођача.

Извођач је дужан да обезбеди сав потребан материјал, одговарајућу радну снагу и сву потребну опрему за несметано извођење радова, у складу са Понудом.

Извођач је дужан да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова.

Извођач обезбеђује мере заштите на раду за своје радове.

## Уговорна казна

### Члан 10.

Ако Извођач не заврши све уговорене радове у року одређеном у члану 6. Овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у износу од 1 ‰ ( промила ) од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

Укупна висина уговорене казне из претходног става може да износи највише до 5% износа без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

## Гарантни рок

### Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи минимално 2 ( словима: две ) године од примопредаје објекта.

## Члан 12.

Наручилац је дужан да у току гарантног рока, у писменој форми ( рекламација ) пријави недостатке на изведеним радовима чим установи исте, а најдуће у року од 30 дана од дана када је недостатке утврдио.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођача, препорученом пошиљком.

Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак, да наведе какав захтев по основу њега има према Извођачу и у ком временском периоду захтева његово отклањање.

## Члан 13.

Извођач се обавезује да ће Наручиоца информисати о начину отклањања рекламиране грешке и да ће с њим договорити термин за њено откањање, најкасније 48 сати након добијања рекламације од стране Наручиоца.

### Средства обезбеђења испуњења обавеза

## Члан 14.

Средства обезбеђења испуњења обавеза по овом уговору су банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

## Члан 15.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се продуже рокови извођења радова, под условима предвиђеним конкурсном документацијом, продужиће се и рок важности банкарске гаранције за исти временски период.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### Примопредаја изведених радова

## Члан 16.

Примопредаја и коначан обрчун изведених радова ће се извршити у року од 15 дана по извршеном техничком прегледу објекта.

За примопредају и коначан обрачун изведених радова образоваће се комисија састављена од представника Извођача и Наручиоца, а решењем ће је образовати Наручилац.

Примопредаја и коначан обрачун се врши записнички.

**Раскид Уговора**

**Члан 17.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако Извођач не буде могао да изврши своје уговорене обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 18.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, стандарди и други прописи који регулишу извођење радова који су предмет уговора.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се стварно и месно надлежан суд по седишту Наручиоца.

**Члан 20.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерка, од којих по 3 ( три ) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ:**

МП

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица

**ИЗВОЂАЧ:**

МП

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица

**Сагласан са моделом уговора:**

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис понуђача)

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. 4 / 2018 - санација пода школско-спортске сале у ОШ „ Вук Караџић „ у Црвенки и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналупре почетка отварања понуда</b> иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ДА ЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПОНУЂАЧ  
ОБИШАО ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћен да у име и испред

понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, обиђе предметну локацију за јавну набавку 4/2018

обилазак исте извршио је дана \_\_\_\_\_ 2018. године. Потврда се издаје

као обавезни елемент конкурсне документације и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_ 2018. године

Н а р у ч и л а ц

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)