



**Основна школа
„ВУК КАРАЏИЋ“**

Црвенка
Трг Душка Трифуновића 7

e-mail: os_vuk@yahoo.com

web: <http://www.vuk-crvenka.com>



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2019/2020. године

САДРЖАЈ

2. УВОД.....	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	5
3.2. МАТИЧНА ШКОЛА – РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	6
3.3. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У НОВОЈ ЦРВЕНКИ	6
3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	7
3.5. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
4.1 НАСТАВНИ КАДАР (СТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА).....	9
4.2. НАСТАВНИ КАДАР (НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА)	11
4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	11
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
5.2. РИТАМ РАДА	14
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	20
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	28
5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	34
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	40
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
6.1 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	42
6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	80
6.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	102
6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	114
6.5 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	119
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	120
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	120
8.3 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	122
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	124
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	124

9.2 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	124
9.3 ОСТАЛИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ШКОЛИ.....	135
9.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	139
9.5 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	144
9.6 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	147
9.7 ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА „СПОРТ У ШКОЛЕ“	148
9.8 ПЛАН ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	150
9.9 ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	152
9.10 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	155
9.11 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	156
9.12 . ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ.....	158
10.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	160
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	163
11.1 .САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	163
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	168
12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	171
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	172
14. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	173
14.1.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	173
14.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	173
14.5. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 2019/20.....	174
15. УЧЕНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	176

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017. и 27/2018. – др закон), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др закон) као и члана 10. став 4 Статута основне школе „Вук Караџић”, Црвенка (дел.бр. 209/01-01 од 29.03.2018.) Школски одбор основне школе „Вук Караџић” Црвенка на седници одржаној дана: **13.09.2019.** доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Матична зграда основне школе „Вук Караџић,, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица Ивана Милутиновића 30. Телефон: 025 731-101,025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу www.vuk-crvenka.com, и електронску пошту на адреси os_vuk@yahoo.com.

Просторни услови рада:(предметна настава)

- Број кабинета - 15
- Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)
- Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације – Дигитална школа – међутим опрема није баш задовољавајућег квалитета те се стално суочавамо са неким невољама и потешкоћама у раду. На крају школске 2018/19. У зграду је уведен оптички интернет, финансиран од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, тако да је цела зграда покривена интернет мрежом.
- Фискултурна сала је реновирана и у одличном је стању, али оно што преостаје је реновирање свлационица.
- Спортски терени: у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви. Урађена је расвета на терену.
- Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе
- Ђачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз које се стоји, лавабо и течни сапун, клима уређаји.
- Простори за реализацију ваннаставних активности.: Ученички парламент, Вршњачки тим школе састаје се у учионици која је у том моменту слободна (а то је најчешће трећа учионица у приземљу јер немамо наменски простор.
- Поред зборнице постоји уређена мало мања просторија у којој се врши пријем родитеља као и састанци мањих тимова - у разредној настави, а у згради са предметном наставом такође је опремљена просторија за пријем родитеља и састанке са мањим бројем учесника.
- Други простори:

Радионица за домара – премештена је у простор некадашњег продуженог боровка, а та бивша радионица је опремљена за стони тенис и за корективни рад са ученицима.

Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;

Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором; Канцеларијски простори за управу школе : директорска канцеларија, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.

Једна мања учионица на спрату, поред кабинета хемије, служи за одржавање часова верске наставе или грађанског васпитања (у зависности од величине групе).

На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира,,.

3.2. МАТИЧНА ШКОЛА – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Основна школа „Вук Караџић,, Црвенка, Моше Пијаде бр.30 , телефон 025 /731 -149.

Просторни услови рада:

- Број специјализованих учионица - 1
- Број учионица опште намене - 10
- Просторија за продужени боравак: једна просторија у којој бораве ученици опредељена је за своју намену – више учионичког типа (наставног) али се у њој одвијају активности везане за боравак деце у школи. Просторија је лепо опремљена, велика, прозрачна и потпуно одговарају предвиђеној намени.
- Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.
- Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Све је теже изнаћи средства за опремање библиотеке новијим издањима али је, захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања у договору са библиотекаром.
- Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.
- Простори за реализацију ваннаставних активности – за то служе редовне учионице.
- Други простори:
 - Канцеларија за педагога и психолога, технички опремљена за рад и функционална.
 - Канцеларија за директоре.
 - Зборница за наставничке потребе и документацију, климатизована и технички опремљена
 - Просторија за пријем родитеља, лепо опремљена и корисна
 - Две мање радионице за домара школе, за алат и за рад

3.3. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У НОВОЈ ЦРВЕНКИ

Основна школа „Вук Караџић,, Нова Црвенка, Маршала Тита 100

Тренутно у школи једно комбиновано одељење од 4 разреда. Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене 1
- Спортски терени: асфалтиран спортски терен за спортске игре
- Ћачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика па не постоји велика кухиња већ мала,приручна у којој се врши припремање ђачке ужине и напитака

3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа „Вук Караџић“, специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко задовољити нормативе и стандарде и констатовати да су овакве врсте опремљености школе потпуно задовољене. На жалост, школа иза себе има доста година а заједно са њом и школски намештај за који би било неопходно да се промени и прилагоди кабинетској настави, специјализованим учионицама и учионицама за разредну наставу. У склопу пројекта „опремање школа“, Покрајинског секретаријата за образовање предвиђеним средствима опремљено је 6 учионица са новим клупама и столицама, а за сваку учионицу купљене су и беле табле.

Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИО – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, и у неким кабинетима постоји рачунар, паметна табла...наравно да све то није довољно али се трудимо да квалитетном наставом ублажимо недостајуће елементе. Захваљујући средствима добијеним од награде „Др Ђорђе Натошевић“, опремили смо школу са извесним бројем лаптопова, штампача, пројектора, звучника, белих табли, интерактивном таблом, телевизором...

Донацијом ОТП банке добили смо половне рачунаре којима се делимично надокнађује потреба за рачунарима а током септембра месеца треба да стигне и 13 лаптопова у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“. Од ове школске године школа је богатија за још једну интерактивну таблу а у целој згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 у оквиру пројекта „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања-повезане школе“, спроведен је оптички интернет у свим учионицама, што ће у многоме допринети квалитету наставног процеса.

У матичној школској згради извршена је замена столарије али треба радити даље на реконструкцији зграде. У згради на адреси Моше Пијаде 30 у оквиру пројекта „Модернизација школа“ извршена је замена подова у 10 учионица, у 8 учионица су замењена врата, замењена је столарија на другом спрату једног крила зграде и реконструисана 4 тоалета чиме је побољшан квалитет боравка ученика од 1. до 4. разреда.

3.5. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Активност	Начин	Време	Носиоци
Санација санитарног чвора у матичној згради-предметна настава	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Адаптација и енергетска санација објекта на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Санција свлачионица у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 НАСТАВНИ КАДАР (СТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Татјана Голубовић	Мастер проф књиж. и језика	Српски језик	10	ДА	66,66	33,34- ЕТШ-Кула
Дубравка Делибашић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик + ГВ	14	ДА	94,44+5	/
Весна Чуковић	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	11	ДА	100	/
Драгана Мандић	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	14	ДА	44,44	44,44- „Иса Бајић“ - Кула 11,43- ЕТШ-Кула
Маја Павловић	Наставник енглеског језика	Енглески језик +ГВ+ЈСР	1	ДА	74,44+20+30	/
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик+ЈСР	24	ДА	100+30	/
Снежана Рупић Амиџић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	23	ДА	100	/
Гордана Болехрадски	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	7	ДА	100	/
Весна Лисица Рупић	Дипломирани вајар и професор ликовне културе	Ликовна култура	17	ДА	80 + 20	СШД“Богдан Шупут“
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	30	ДА	80+15+5,28	ОШ“Никола Тесла, Липар, СШ „Михајло Пупин“ - Кула
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	23	ДА	100	/
Светлана Тргић	Професор историје	Историја +ГВ +СЖП	6	НЕ	25+10	55, ГВ „Иса Бајић“ - Кула
Вера Обреновић	Дипломирани географ	Географија	38	ДА	100	/
Снежана Поткоњак	Професор географије	Географија + ГВ	17	ДА	15+5	35, „Никола Тесла“ – Липар 40,86- ЕТШ-Кула
Стеван Хилко	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика +ЈСР	9	ДА	100+20	/
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар	Математика +ЈСР	16	ДА	111,11 +15	/
Слађана Пердув	Дипломирани информатичар	Математика	17	ДА	111,11	/
Бранко Лучић	Дипломирани математичар	Математика	6	ДА	22,22	83 –Средња стручна школа, Црвенка
Марица Цветковић	Дипломирани биолог	Биологија + ЧП	18	ДА	40+20	40, „20.октобар“ Сивац
Зорка Матић	Професор биологије	Биологија +Д+ЧП+ЈСР	20	ДА	90+5+5+15	/
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија+Д+ЈСР	21	ДА	70+10+10	20, „Никола Тесла“ - Липар
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	Техника и	18	ДА	100+30	/

		технологија + JCP				
Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање + JCP	28	ДА	95+10	/
Данијела Ловре	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање +JCP	24	ДА	100 + 10	/
Станислава Лучић	Професор физичког васпитања-дипломирани Професор физичког васпитања	Физичко васпитање(JCP)	15	ДА	40	, 20-Никола Тесла Бачка Топола
						59,84 СТШ
Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика и рачунарство+математика+JCP	21	ДА	65+44,444+20	/
Софија Бошњак	Професор разредне наставе	Верска настава	12	НЕ	80	20, „Вук Караџић“ Криваја
Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	100	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	100	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	ДА	100	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100	/
Гордана Будимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	ДА	100	/
Гордана Шкеровић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	35	ДА	100	/
Драгана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	/
Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100	/
Зора Гојковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	100	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100	/
Жанка Личина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100	/
Наташа Грковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	100	/
Ивана Петровић Сабо	Професор разредне наставе	Разредна настава – ком.	8	ДА	100	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	27	ДА	100	
Павле Нићетин	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	39	ДА	100	

4.2. НАСТАВНИ КАДАР (НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик	5	НЕ	44,44	44,44, ОШ“Петефи бригаде“- Кула 22, Гимназија „Жарко Зрењанин“
Миленко Рајић	Мастер дизајнер медија у образовању	Техника и технологија	0	НЕ	30	20,00, „ Петро Кузмјак“, Руски Крстур

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Наташа Ђерић	Професор историје	Директор	17	ДА	100	
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	15	ДА	100	
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	25	ДА	100	
Звездана Узелац	Дипломирани педагог	Школски педагог	22	ДА	50	
Светлана Цаушевић	Професор југословенске књижевности	Библиотекар школе	32	ДА	100	
Даница Полетановић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	18	/	100	
Љиљана Газивода	Економски техничар	Административно финансијски радник	12	/	100	
Љубомир Шкерковић	ВК лимар	Домар	22	/	100	
Миленко Латинковић	Машинбравар	Домар	17	/	100	
Станислава Лазовић	Сервирка	Сервирка	1	/	63	
Маја Зорић	Сервирка	Сервирка	1	/	100	
Нада Мјеримачка	Основна школа	Помоћно о.	18	/	100	
Биља Јовановић	Основна школа	Помоћно о.	13	/	100	
Селма Марић	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Љиљана Швељо	Основна школа	Помоћно о.	19	/	100	
Мирјана Радман	Основна школа	Помоћно о.	22	/	100	
Богданка Купрешанин	Основна школа	Помоћно о.	12	/	100	
Веселина Нешовић	Основна школа	Помоћно о.	10	/	100	
Милена Анђелковић	Основна школа	Помоћно о.	21	/	100	
Милена Богичевић	Основна школа	Помоћно о.	11	/	100	
Цвјетана Станишић	Основна школа	Помоћно о.	18	/	100	
Биљана Чубрић	Основна школа	Помоћно о.	5	/	100	
Снежана Шакић	Основна школа	Помоћно о.	21	/	100	
Стојанка Дамјановић	Основна школа	Помоћно о.	1	/	100	
Веселинка Миличковић	Основна школа	Помоћно о.	13	/	100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	65
2.	3	61
3.	3	68
4.	3	77
5.	3	73
6.	3	74
7.	4	74
8.	4	89
УКУПНО:	26	581

5.1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно само једно комбиновано одељење од три разреда. Приказ је у табели:

Разред	Издвојено одељење	Број деце/ученика
1.	1	1
2.		1
3.		1
4.		1
УКУПНО:	1	4

5.1.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Број група	Број ученика
2	50
УКУПНО: 2	50

5.1.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 18 ГОДИНА УНАЗАД (КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА):

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2000/2001.	1054
2001/2002.	1036
2002/2003.	1039
2003/2004.	1024
2004/2005.	977
2005/2006.	943
2006/2007.	864
2007/2008.	846
2008/2009.	820
2009/2010.	789
2010/2011.	788
2011/2012.	787
2012/2013.	775
2013/2014.	750
2014/2015.	716
2015/2016.	706
2016/2017.	692
2017/2018.	647
2018/2019.	614
2019/2020.	585

5.1.6. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 - 5 км	6 - 10 км	Преко 10
6– Нова Црвенка			
8 - Зеленгора	/	14	/

5.2. РИТАМ РАДА

* Распоред звоњења у Матичној школи:

Ове школске године рад смо започели у две школске зграде и издвојено одељење у Новој Црвенки., У улици Трг Душка Трифуновића 7 ученици иду у једну смену, разредна настава, а у улици Моше Пијаде 30 у две смене, предметна настава. Распоред звона је следећи :

РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА И НОВА ЦРВЕНКА		
1. час	8,00-8,45	13,00-13,45	1. час	7,30-8,15	13,00-13,45
2. час	9,00-9,45	14,00-14,45	2. час	8,20-9,05	13,50-14,35
3. час	10,00-10,45	15,00-15,45	3. час	9,20-10,05	14,50-15,35
4. час	10,50-11,35	15,50-16,35	4. час	10,20-11,05	15,50-16,35
5. час	11,40-12,25	16,40-17,25	5. час	11,10-11,55	16,40-17,25
			6. час	12,00-12,45	17,30-18,15

У издвојеном одељењу тј. подручном одељењу Новој Црвенки је једносменски рад са почетком часова у 8,00.

о Распоред смена – одељења у школи су распоређена према индексима и разредима:

- У једној смени су одељења - 1/1,1/2,1/3, 3/1,3/2,3/3

- У другој смени су одељења: 2/1,2/2,2/3,4/1,4/2,4/3

Смене се мењају месечно.

-У једној смени су одељења- 5/1,5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4.

о Дан школе – обележава се сваке године 08.11. пригодним школским приредбама и ликовним и литерарним конкурсом.

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште									80	Друго полугодиште									100
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21	Јануар				1**	2**	3	4	5	
	1.	2	3	4	5	6	7	8				6	7*	8	9	10	11	12	
	2.	9	10	11	12	13	14	15			18.	13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22			19.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29			20.	27	28	29	30	31			12
Октобар	5.	30								Фебруар									
			1	2	3	4	5	6	23								1	2	
	6.	7	8	9*	10	11	12	13			21.	3	4	5	6	7	8	9	
	7.	14	15	16	17	18	19	20			22.	10	11	12	13	14	15**	16**	
	8.	21	22	23	24	25	26	27			23.	17**	18	19	20	21	22	23	
Новембар	9.	28	29	30	31					Март	24.	24	25	26	27	28	29		
									20									1	
	10.	4	5	6	7	8	9	10			25.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	11**	12	13	14	15	16	17			26.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	18	19	20	21	22	23	24			27.	16	17	18	19	20	21	22	
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30				28.	23	24	25	26	27	28	29	
									16	Април	29.	30	31						22
	14.	2	3	4	5	6	7	8						1	2	3	4	5	
	15.	9	10	11	12	13	14	15			30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22				13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29			31.	20*	21	22	23	24	25	26	
		30	31								32.	27	28	29	30				
										Мај						1**	2**	3	
											33.	4	5	6	7	8	9	10	
											34.	11	12	13	14	15	16	17	
											35.	18	19	20	21	22	23	24*	
											36.	25	26	27	28	29	30	31	20
										Јун	37.	1	2 ¹	3	4	5	6	7	
											38.	8	9	10	11	12	13	14	
											39.	15	16 ²	17	18	19	20	21	
												22	23	24	25	26	27	28	
												29	30						12

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	државни празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Радни дан (Свети Сава)
	пробни завршни и завршни испит
	завршетак квартала

- ПОНЕДЕЉАК, 02. 09. 2019.год. – ПОНЕДЕЉАК, 23. 12. 2019.год.
- ЗИМСКИ РАСПУСТ – УТОРАК, 24. 12. 2019.г. до УТОРКА, 14. 01. 2020.г.

- СРЕДА, 15. 01. 2020.год. – УТОРАК, 02. 06. 2020. год. (8. разред)
- УТОРАК, 16. 06. 2020. год. (1-7. разреда)
- ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ – ПЕТАК, 10. 04. – ПОНЕДЕЉАК, 20. 04. 2020.г.
- ЛЕТЊИ РАСПУСТ – СРЕДА, 17. 06. – ПЕТАК, 31. 08. 2020.г.

Промене по календару

- УТОРАК, 12.11. 2019. - по распореду за понедељак
- СРЕДА, 20. 11. 2019. - по распореду за понедељак
- ЧЕТВРТАК, 28. 11. 2019. - по распореду за петак

- *Јесењи крос – петак, 18.10. 2019.г.*
- *Дан школе - петак, 08. 11. 2019.г.*
- *Пролећни крос – друга половина маја, у зависности од термина кроса РТС-а*

Радне суботе по годишњем плану рада школе

- Сајам књига – субота, 26. 10. 2019.г.

1. КВАРТАЛ – 40 наставних дана

- Петак, 25. 10. 2019.год. - РАЗРЕДНА ВЕЋА
- Понедељак, 28. 10. 2019.год. – ОДЕЉЕНСК ВЕЋА
- Петак, 01. 11. 2019.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

2. КВАРТАЛ – КРАЈ 1. ПОЛУГОДИШТА – 40 наставних дана

- Петак, 20. 12. 2019.год. – РАЗРЕДНА ВЕЋА
- Понедељак, 23. 12. 2019.год. – ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
- Четвртак, 26. 12. 2019.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- Петак, 27. 12. 2019. год. – ПОДЕЛА КЊИЖИЦА

3. КВАРТАЛ – 51 наставни дан

- Четвртак, 26. 03. 2020.год. – РАЗРЕДНА ВЕЋА
- Понедељак, 30. 03. 2020.год. – ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
- Среда, 03. 04. 2020.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

- *ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ – ПЕТАК, 10. 04. – ПОНЕДЕЉАК, 20. 04. 2020.г.*

4. КВАРТАЛ – 49 наставних дана

- Среда, 03. 06. 2020.год. – ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА 8. разреда
- Петак, 05. 06. 2020.год. – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 8. разреда
- Уторак, 16. 06. 2020.год. - РАЗРЕДНА ВЕЋА
- Понедељак 22. 06. 2020.год. - ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА од 5 - 7. разреда
- Среда, 24. 06. 2020.год. - НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ од 1 - 7. Разреда
- Петак, 26. 06. 2020.год. – ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТАВА

У школи се празнују - обележавају државни и верски празници:

- **понедељак, 21.10. 2019.г.** – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - **радни и наставни дан**
- **петак, 08. 11. 2019.г.** – Дан просветних радника – **радни и наставни дан;**
- **понедељак, 11. 11. 2019. г.** – Дан примирја у Првом светском рату - **нерадни и ненаставни дан**
- **понедељак, 27. 01. 2020.г.** – Свети Сава – Дан духовности - **ненаставни дан;**
- **субота и недеља, 15. и 16. 02. 2020.г.** – Дан државности - празнује се у **понедељак, 17.02.2020.г.нерадни и ненаставни дан;**
- **среда, 22.04.2020.г.** – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - **радни и наставни дани**
- **петак и субота – Празник рада - 1. и 2. 05. 2020. г.** – **нерадни и ненаставни дани**
- **субота, 09. 05. 2020.г.** – Дан победе - **радни и ненаставни дан;**
- **недеља, 28.06.2020.г.** – Видовдан – спомен на Косовску битку - - **нерадни дан;**
-

	П	У	С	Ч	П	укупно
1.ПОЛУГОДИШТЕ – први квартал	8	8	8	8	8	40
други квартал	10	7	7	7	9	40
2.ПОЛУГОДИШТЕ - трећи квартал	8	10	11	11	11	51
четврти квартал	10	11	10	10	8	49 (39)
укупно	36	36	36	36	36	180 (170)

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА – 07. – 11. 10. 2019. год.

ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ – петак и субота, 27. и 28.03.2020. г.

ЗАВРШНИ ИСПИТ – среда, четвртак и петак- 17, 18. и 19.06.2020. г.

**ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА У
ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ**

	НАСТАВНИК	ОС	ПРЕДМЕТ	ДАН	ЧАС
1.	ГОЛУБОВИЋ ТАЊА		СРПСКИ Ј.	среда	3.
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	8 ₁	СРПСКИ Ј.	уторак	5.
3.	ЧУКОВИЋ ВЕСНА		СРПСКИ Ј.	среда	4.
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА		СРПСКИ Ј.	петак	6.
5.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	6 ₁	ЕНГЛЕСКИ Ј.	петак	4.
6.	ПАВЛОВИЋ МАЈА		ЕНГЛЕСКИ Ј.	четвртак	6.
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА		НЕМАЧКИ Ј.	уторак	3.
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН		НЕМАЧКИ Ј.	четвртак	4.
9.	ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА		ЛИКОВНА К.	уторак	3.
10.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ		МУЗИЧКА К.	четвртак	2.
11.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	8 ₄	ИСТОРИЈА	понедељак	4.
12.	ТРГИЋ СВЕТАНА		ИСТОРИЈА	среда	2.
13.	ОБРЕНОВИЋ ВЕРА	7 ₁	ГЕОГРАФИЈА	петак	2.
14.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	6 ₂	ГЕОГРАФИЈА	среда	4.
15.	ХИЛКО СТЕВАН	8 ₃	ФИЗИКА	петак	3.
16.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	7 ₂	МАТЕМАТИКА	понедељак	4.
17.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	7 ₃	МАТЕМАТИКА	понедељак	2.
18.	ЛУЧИЋ БРАНКО		МАТЕМАТИКА	уторак	2.
19.	ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА		БИОЛОГИЈА	среда	5.
20.	МАТИЋ ЗОРКА	5 ₃	БИОЛОГИЈА	понедељак	3.
21.	МИЛАДИНОВИЋ ТАЊА		ХЕМИЈА	петак	3.
22.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	8 ₂	ТИО	петак	3.
23.	РАЈИЋ МИРОСЛАВ		ТИО	понедељак	7.
24.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	5 ₂	ФИЗИЧКО В.	четвртак	3.
25.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	6 ₃	ФИЗИЧКО В.	петак	3.
26.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	5 ₁	ИНФ.И РАЧ. И М	понедељак	5.
27.	БОШЊАК СОФИЈА		ВЕРСКА Н.		

**ТЕРМИНИ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ПРИЈЕМ РАЗРЕДНА НАСТАВА У
ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ**

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		РАЗРЕД		ДАН	ЧАС
1.	ГОЈКОВИЋ ЗОРА	ПРВИ РАЗРЕД	I-1	понедељак	2.
2.	ПЛАВШИЋ СНЕЖАНА	ПРВИ РАЗРЕД	I-2	петак	2.
3.	МАРАВИЋ ГОРДАНА	ПРВИ РАЗРЕД	I-3	петак	3.
4.	ЛИЧИНА ЖАНА	ДРУГИ РАЗРЕД	II-1	уторак	1.
5.	ГРКОВИЋ НАТАША	ДРУГИ РАЗРЕД	II-2	среда	2.
6.	БУДИМИР ГОРДАНА	ДРУГИ РАЗРЕД	II-3	понедељак	1.
7.	ГАТАРИЋ НАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	III-1	понедељак	3.
8.	КУКИЋ ДРАГИЊА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	III-2	среда	4.
9.	КЉАЈИЋ МАРИЈАНА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	III-3	среда	5.
10.	ЈОЈИЋ ДРАГАНА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	IV-1	четвртак	3.
11.	МАРАВИЋ ДРАГАНА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	IV-2	уторак	3.
12.	ШКЕРОВИЋ ГОРДАНА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	IV-3	уторак	2.
13.	РУПИЋ АМИЏИЋ СНЕЖАНА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		петак	1.
14.	ПАВЛОВИЋ МАЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
15.	МАРОВИЋ ЉИЉАНА	ПРОДУЖЕНИ Б.		сваки дан	
16.	НИЋЕТИН ПАВЛЕ	ПРОДУЖЕНИ Б.		сваки дан	
17.	ПЕТРОВИЋ САБО ИВАНА	НОВА ЦРВЕНКА		уторак	2.

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Запослени	Норма у %	Обавезна настава	изборна настава	једносменски рад	час	Додатна настава	Спортске активности	Др.користан рад	Слободне наставне активно.	Припрема за такмичења	Културне и друге активности	Екскурзија и нуп	Допунска настава	Корективно педагошки рад	Припрема испита	СВЕГА I	Вођење евиденција	Рад у стручним органима	Руковођење Стр. Актив.	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство	Остали послови	припрема и план	СВЕГА II	СВЕГА I + II
1	Мандић Драгана	44,44	6,93			0,87				1,12			0,87	0,87		10,65	0,87	0,54		0,25	0,57	0,48	0,08	4,33	7,12	17,78	
2	Чуковић Весна	100,00	15,6			1,73			1,73	0,38	1,00		1,73	1,00	0,82	24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16	40,00	
3	Делибашић Дубравка	99,44	14,73	0,87		0,87	1,73			0,87	2,00	0,87	0,33	1,73		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,53	10,40	15,77	39,77	
4	Павловић Маја	124,44	12,18	3,48	5,22		1,73				2,00	2,88				25,76	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00		10,40	14,24	40	
5	Косовић Љиљана	130,00	15,66		5,22	0,87	1,73					0,33	0,87			24,68	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	0,62	10,40	15,32	40,00	
6	Рупић Амицић Снежана	100,00	17,33			0,87			1,00		2,20		1,73	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16	40,00	
7	Болехрадски Гордана	100,00	15,60			1,67			0,87	2,00	1,26		1,73	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,4	16	40,00	
8	Дроњаковић Милан	44,44	6,93										0,87	0,87		8,67	0,87	0,54			0,58			7,12	9,11	17,78	
9	Кнежевић Предраг	80,00	13,92			1,67 хор		1,73 орк.		0,87		0,81				19,00	0,87	0,54		0,56	0,87	0,80	1,36	8,00	13,00	32,00	
10	Лисица Рупић	80,00	13,92				1,73			0,87	1,67	0,81				19,00	0,87		1,00	0,56	0,87	0,80	1,10	7,80	13,00	32,00	

11	Мјеримачка Нада	100,00	17,33			0,87	0,87			0,87	2,00	0,54	0,66	0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
12	Тргић Светлана	45,00	2,61	5,22			0,87				1,23			0,87			10,80	0,87	0,54		0,25	0,57	0,45	0,62	3,90	7,20	18,00
13	Обреновић Вера	100,00	17,33			0,87	0,87			0,87	2,00	0,87	0,33	0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
14	Поткоњак Снежана	20,00	2,61	0,87		0,87							0,33				4,68	0,17		1,00	0,1	0,17	0,20		1,68	3,32	8,00
15	Хилко Стеван	120,00	17,33		3,48	0,87	0,87			0,87	1		0,66	0,87			25,94	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,03	8,67	14,00	39,94

Редни број	Запослени	Норма у %	Обавезна настава	изборна настава	једносменски рад	чос	Додатна настава	Спортске активности	Др.користан рад	Слободне наставне активно.	Припрема за так.	Културне и друге активности	Екскурзија и нуп	Допунска настава	Корективно педагошки рад	Припрема испита	СВЕГА I	Вођење евиденција	Рад у стручним органима	Руковођење Стр. Актив.	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство	Остали послови	припрема и план	СВЕГА II	СВЕГА I + II
16	Лучић Бранко	22,22	3,47								0,67			0,87			5,00	0,75	0,54						2,60	3,89	8,89
17	Пердун Слађана	111,11	17,33			0,87	1,73			0,87	2,07		0,33	1,73		0,83	25,76	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00		10,40	14,24	40,00
18	Пејановић Гордана	126,11	17,33		4,35	0,87	0,87			0,87			0,33	1,73			26,35	0,87	0,54		0,56	0,87	0,95		10,40	13,65	40,00
19	Миладиновић Татјана	90,00	12,18	1,73	1,73		0,87		1	0,87	2,00			0,87			21,24	0,87	0,54		0,5	0,87	0,9	3,28	7,80	14,76	36,00
20	Матић Зорка	115,00	15,66	1,73	2,61	0,87	0,87				2,00		0,33	0,87			24,93	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	2,56	8,67	15,07	40,00
21	Цветковић Марица	60,00	6,93	4,35			0,87				1,38			0,87			14,40	0,87	0,54		0,35	0,87	0,60	1,17	5,20	9,60	24,00
22	Керекеш Јелена	130,00	17,33		5,22	0,87					1,55		0,33				25,30	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00		10,40	14,70	40,00
23	Рајић Миленко	30,00	5,22				0,87				1,11						7,20	0,8	0,54		0,16	0,26	0,3	0,68	2,60	4,80	12,00
24	Крстоношић Оливера	129,44	14,73	3,48	3,48	0,87	0,87			0,87			0,33	0,87			25,49	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	2,01	8,67	14,52	40,00
25	Миладиновић Зоран	105,00	16,53		1,73	0,87		1,73		0,87	2		0,33				24,06	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,44	8,67	15,95	40,00
26	Ловре Данијела	110,00	17,33		1,73	0,87		1,73		0,87	2		0,33				24,86	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	2,18	8,67	15,15	40,00
27	Лучић Станислава	40,00			6,9600			1,73			0,91						9,60		0,54		0,22			2,18	3,46	6,40	16,00

28	Личина Жанка	100,00	14,73	1,73		0,87		0,87		0,87		2,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
29	Маровић Љиљана	100,00	17,33					0,87	1,20	0,87		2,00		0,87			23,13	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	4,36	8,67	16,87	40,00
30	Грковић Наташа	100,00	14,73	1,73		0,87		0,87		0,87		2,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
31	Кљајић Маријана	100,00	15,60	1,73		0,87		0,87	1,00	0,87		1,00	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00

Редни број	Запослени	Норма у %	Обавезна настава	изборна настава		чос	Додатна настава	Спортске активности	Др.користан рад	Слободне наставне активно.	Припрема за так.	Културне и друге активности	Екскурзија и нуп	Допунска настава	Корективно педагошки рад	Припрема испита	СВЕГА I	Вођење евиденција	Рад у стручним органима	Руковођење Стр. Актив.	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство	Остали послови	припрема и план	СВЕГА II	СВЕГА I + II
32	Будимир Гордана	100,00	14,73	1,73		0,87		0,87		0,87		2,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
33	Гатарих Нада	100,00	15,60	1,73		0,87			1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
34	Кукић Драгана	100,00	15,60	1,73		0,87			1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
35	Маравић Драгана	100,00	15,60	1,73		0,87	0,87		1,00	0,87		1,87	0,33	0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
36	Шкеровић Гордана	100,00	15,60	1,73		0,87	0,87		1	0,87		1,87	0,33	0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
37	Јојић Драгана	100,00	15,60	1,73		0,87	0,87		1,00	0,87		1,87	0,33	0,87			24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
38	Маравић Гордана	100,00	15,60	1,73		0,87			1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
39	Гојковић Зора	100,00	15,60	1,73		0,87			1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	4,03	8,67	16,00	40,00
40	Нићетин Павле	100,00	17,33					0,87	1,20	0,87		2,00		0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
41	Плавшић Снежана	100,00	15,60	1,73		0,87			1,00	0,87		1,87	0,33	0,87	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
42	Петровић Сабо Ивана	100,00	15,60	1,73		0,87		0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
43	Бошњак Софија	80,00		13,87			0,87		0,73	1,73		2,00					19,20	0,87	0,54				1,00	3,46	6,93	12,80	32,00
44	Голубовић Татјана	66,66	10,44				0,87			0,87	1,00	0,22		1,73	0,87		16,00	0,87	0,54		0,37	0,87	0,67	0,36	6,93	10,66	26,66

Редни број	Запослени	Норма у %	Праћење напредовања ученика	Саветодавни рад са ученицима		Професионална оријентација	Корективни рад са ученицима	Учешће у планирању рада наставника	Педагошко-инструктивни рад	Сарадња са родитељима	Учешће у стручним органима	Сарадња са институцијама и др.срединам	Други послови	СВЕГА I	Припремање и планирање	Остали послови	СВЕГА II
1	Узелац Звездана	50,00	4,33	4,33			4,33	0,50	0,50	0,50	0,25	0,25		15,00	4,33	0,67	5,00
2	Дамјановић Љиљана	100,00	8,67	8,67		4,33	4,33	0,50	1,00	1,00	1,00	0,50		30,00	8,67	1,33	10,00
3	Цаушевић Светлана	100,00	8,67	13,00		1,73	2,60	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00		30,00	8,67	1,33	10,00

РЕДНИ БРОЈ ИСПРЕД НАЗИВА СЕМИНАРА ЈЕ ЊЕГОВА ОЗНАКА У ТАБЕЛИ СА ИСПИСАНИМ ИМЕНИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.2019.ДО 01.07.2024.ГОДИНЕ

Редни број	Назив семинара	Школска година	Број сати стручног усавршавања
1.	Да дете свако учи лако	2018/19	8
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

Име и презиме наставника	Похађани семинари(редни број у горњој табели)	Укупно сати
Татјана Голубовић	1	8
Драгана Мандић		
Весна Чуковић		
Дубравка Делибашић	1	8
Љиљана Косовић	1	8
Маја Павловић	1	8
Снежана Рупић Амићић	1	8
Гордана Болехрадски	1	8
Нада Мјеримачка	1	8
Наташа Ђерић	1	8
Вера Обреновић		
Снежана Поткоњак	1	8
Стеван Хилко		
Гордана Пејановић		
Слађана Пердун		
Зорка Матић	1	8
Марица Цветковић	1	8
Татјана Миладиновић		
Јелена Керекеш	1	8
Миленко Рајић		
Данијела Ловре		
Станислава Лучић		
Зоран Миладиновић		
Оливера Крстонишић		
Маријана Кљајић	1	8
Драгиња Кукић	1	8
Нада Гатарић		
Драгана Јојић	1	8
Гордана Шкеровић	1	8
Драгана Маравић	1	8
Гордана Маравић	1	8
Зора Гојковић	1	8
Снежана Плавшић		
Гордана Будимир		
Жанка Личина	1	8
Светлана Цаушевић		
Звездана Узелац	1	8
Љиљана Дамјановић	1	8
Наташа Грковић	1	8
Ивана Петровић Сабо		
Павле Нићетин		
Весна Лисица Рупић	1	8
Предраг Кнежевић	1	8
Милан Дроњаковић	1	8
Софија Бошњак		
Светлана Тргић		
Љиљана Маровић	1	8

49.	Стручни скуп: Метода учења по станицама у настави немачког језика	2015/16	1
-----	---	---------	---

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Значајне културне активности и акције које школа реализује у школској 2019/2020:

План значајних активности и акција које школа реализује:

АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
			1. КВАРТАЛ
Пријем првака	-приредбу организују старији ученици као вид добродошлице	-учитељи и ученици 4. разреда	АВГУСТ СЕПТЕМБАР
Школски кућни ред кодекс понашања	-наКолегијуму у августу допунити, изменити и штампати за почетак нове школске године, дати одељенским старешинама да упознају ученике	-колегијум, педагог, психолог, директор, одељењске старешине	
Одељењска правила	-на Чос-у ученици излиставају правила којих ће се придржавати	-одељењске старешине	
Ученички парламент	-конституисање Парламента, бирање председништва, доношење Плана рада	-педагог, психолог	
Анкете за ваннаставне активности	-на основу ученичких интересовања а и од садржаја рада појединих секција вршиће се анкетирање	-предметни наставници, учитељи	
Екскурзија 8. разреда	- упознавање знаменитости	-ученици,наставници, туристички водич	
Фестивал песника за децу "Булка"	-неговање лепе речи -Песнички караван-посета песника школе -Финално вече-посета Дому културе	-наставници српског језика, учитељи, директор	
Дечија недеља, недеља спорта, јесењи крос	-посета позоришној предтсави -уређење кабинета и ходника школе -цртање плаката са мотом и мотивом Дечије недеље-проглашење најуспешнијих -организација спортске недеље уз учешће родитеља, наставника, учитеља -белики јесењи продајни вашар -хуманитарна акција-прикупљање новчаних	-учитељи, наставници, Дом културе, наставници ликовне културе, одељењске старешине, наставници физичког васпитања, родитељи, ученици, наставник Информатике, директор, администратор	ОКТОБАР

	средстава -прикупљање старе хартије -ажурирање сајта школе (садржај програма Дечије недеље зависи од тога који ће мото бит изабран ове године, па се у складу са њим креирају активности)		
Значајни датуми и догађаји	-у оквиру наставних предмета, кабинетски и на централном пану	-предметни наставници, учитељи, ученици	ОКТОБАР
Активности поводом "Месеца књиге"	-прикупљање ученичких радова ликовних и литерарних на основу расписаног конкурса	-наставници српског језика, наставници ликовне културе, учитељи	
Сајам књига	-посета сајму књига у Београду (запослени)	-директор, синдикат	
Ученички парламент	-договори о спровођењу хуманитарне акциј-прикупљање гардеробе, дискусија о новом Закону-теже повреде ученика	-ПП служба	НОВЕМБАР
Вршњачки тим	-реализација акција у оквиру пројекта Школа без насиља	-ученици, наставници са ПП службом	
Приредба поводом Дана школе	-осмишљавање програма приредбе,учесници -расписивање ликовног и литерарног конкурса на тему Вук Караџић -обележавање стогодишњице од завршетка Првог светског рата	-учитељи, наставници српског језика, наставници музичког, наставници ликовне културе	
Акција поводом обележавања Дана толеранције	-планирање акције и осмишљавање активности	-ПП служба, ученички парламент	НОВЕМБАР
Секундарне сировине	-крај акције прикупљања пластичних чепова	-одељењске старешине, ученици, домар, директор	ДЕЦЕМБАР
Значајни датуми и догађаји	-у оквиру наставних предмета, кабинетски и на централном пану	-предметни наставници, учитељи, ученици	
Новогодишње и божићне приредбе	-организовање одељењских приредби у нижим разредима	-учитељи и ученици	
Подела ђачких књижица	-час са одељењским старешинама	-одељењске старешине	
Вршњачки тим	-реализација акција у оквиру пројекта Школа без насиља	-ученици, наставници са ПП службом	ЈАНУАР ФЕБРУАР
Светосавски турнир у стоном тенису	-поводом школске славе-ученици и наставници (ученици од 5. до 8.	-Актив физичког	

	разреда)		
Светосавска приредба	-осмишљавање програма приредбе, учесници -расписивање ликовног и литерарног конкурса на тему "Свети Сава"	-учитељи, наставници српског језика, наставници музичког, наставници ликовне културе	ЈАНУАР ФЕБРУАР
Месна смотра рецитатора	-организовање школског такмичења и одабир за Месну смотру, разговор са ученицима, учитељима и наставницима	-школски жири за разредну наставу (директор, наставници српског језика), наставници српског језика	
Професионална оријентација	-тест професионалне оријентације, помоћ ученицима 8. разреда ради лакшег одабира будућег занимња, презентација средњих школа-анализа	-ПП служба, директор, представници средњих школа	
Осмомартовски турнир у баскету	-сва ученике од 6. до 8. разреда	.Актив наставника физичког (Зоран Миладиновић)	
Школска такмичења	-организација школских такмичења ради одабира најбољих за предстојећа општинска такмичења	-шпредметни наставници	
Општинска такмичења	-припреме и органуизација такмичења на којима смо ми домаћини	-предметни наставници, директор, секретар, педагог, ученици	ФЕБРУАР МАРТ
Зонска смотра рецитатора	-организација одласка на смотру	-директор, предметни наставник	
Осмомартовске приредбе	-у нижим разредима приредбе за маме	-учитељи, ученици	
Радна акција	-чишћење околине школе и школског дворишта "Велико пролећмно спремање"	-наставници и ученици	
Значајни датуми и догађаји	-у овом периоду углавном се ради на очувању здраве животне околине	-наставници биологије, наставници ГВ	
Професионална оријентација	-радионице	-Тим за ПО	
Ученички парламент	-анализа успеха ученика на крају трећег квартала-атуелности	-ПП служба	АПРИЛ МАЈ ЈУН
Вршњачки тим	-реализација акција у оквиру пројекта Школа без насиља	-ученици, наставници са ПП службом	
Сајам образовања	-ученици, наставници и гости школе	-ученици и наставници	
Смотра дечијег драмског стваралаштва	-организовање посете дечијим позоршним представама	-одељењске стзарешие, директор, Дом културе	
Међуокружна и Републичка такмичења	-организација одласка, припреме	-предметни наставник, директор	
Екскурзије	-организација, припреме,	-одељењске старешине,	

	договори, реализација, извештаји	директор	
Пролећни крос и спортска недеља (такмичење између смена у фудбалу, одбојци, шаху и игри граничара)	-крос за ученике од 4. до 8. разреда, припреме и организација -након кроса наставља се спортски дан- екипни спортови и игре без граница	-наставник физичког васпитања, предметни наставници, родитељи као такмичари, учитељи, ученици	
Учешће у манифестацији „Слатки дани“ Црвенка Покрајинска смотре фолклора	-помоћ у организацији смотре -учешће у манифестацији	-ученици, директор, Дом културе	
Завршни турнир у фудбалу	-за ученике 7. и 8. разреда	-Актив наставника физичког (Зоран Миладиновић)	
Културно вече	-прикупљање средстава у ученички фонд ради награђивања најуспешнијих за текућу школску годину	-ученички парламенти и наставници	
Професионална оријентација	-сајам образовања на нивоу школе/локалне самоуправе- средње школе као гости	-директор, одељењске старешине 8. разреда, ученици, родитељи	
"Мислиша"	-такмичење ученика из математике од 3. до 8. разреда	-наставници математике, учитељи, наставник информатике	АПРИЛ МАЈ ЈУН
Значајни датуми и догађаји	-обележавање Дана планете земље, Дана вода, Екологије	-наставници биологије и ГВ	
Матурско вече	-организација, договори, припреме	-одељењске старешине, директор	
Одељењске приредбе	-ученици 4. разреда припремају одељењске приредбе за учитеље и родитеље	-учитељи, ученици	
Ученички праламент	-анализа успеха на крају школске године, анализа рада ученичког парламента	-ПП служба	

Време реализације екскурзија по разредима:

<i>Разред</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Пролеће 2020.
Други	Пролеће 2020.
Трећи	Пролеће 2020.
Четврти	Пролеће 2020.
Пети	Пролеће 2020.
Шести	Пролеће 2020.
Седми	Пролеће 2020.
Осми	Јесен 2019.

Организовање припремне наставе:

Припремна настава у нашој школи организује се за ученике:

Који су на крају школске године остварили недовољан успех из највише два, а најмање једног предмета, па се припремају за полагање поправног испита. Настава се организује у августу у трајању од 5x2 часа по сваком предмету.

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда који полажу завршни испит. Иако је Законом предвиђено да то буде 20 часова по предмету, наставници држе много више часова припремне наставе, користећи и термине за редовну наставу у којима су часове имали ученици 8. разреда, а који тада не похађају наставу.

За организовање припремне наставе, Стручна већа наставника у договору са директором школе одређују термине за одржавање припремне наставе, као и за полагање поправних испита.

Такмичења:

Ученици наше школе такмиче се из свих научних предмета и спортских такмичења које организује Министарство просвете:

Научни предмети у којима се ученици такмиче:

- Српски језик , од 5. до 8. разреда (као и учешће на разним литерарним конкурсима: попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас...)
- Математика, од 2. до 8. разреда (традиционално учешће на такмичењу „Мислиша,,) Страни језици – 8. разред
- Историја, од 5. до 8. разреда
- Географија, од 7. и 8.
- Биологија 7. и 8. разреда
- Хемија, 7. и 8. разред
- Физика, 6. 7. и 8. разред.
- Техника и технологија од 5. до 8. раз.
- Информатика и рачунарство од 5 до 8. разреда (Дабар,...)
- Ликовна к. – Разни ликовни конкурси попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас, конкурси прослеђени поштом

Спортска такмичења: рукомет (девојчице и дечаци), одбојка (девојчице), фудбал (девојчице и дечаци), стони тенис (девојчице и дечаци), атлетика (девојчице и дечаци), - разни турнири организовани на нивоу школе – ТУРНИР У МИНИ РУКОМЕТУ, СТОНОТЕНИСКИ ТУРНИР, ТУРНИР У БАСКЕТУ, ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ, ИГРЕ СПРЕТНОСТИ, МЕЂУСМЕНСКА ТАКМИЧЕЊА;

Учешће на такмичењима: Дигитални час, Микрософт – филмић, Енергија свуда око нас, Лимске вечери поезије, Месец књиге, Ликовни и литерарни конкурси.Дабар, Дани информатике у школама Војводине, Здрави стилови живота...

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	предмет	Одељ. стар.	Фонд часова	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШК. 2019/2020. год.																													
					ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Голубовић Тања	сј		12						7 ₂	6 ₁	8 ₄							7 ₂	6 ₁	8 ₄	6 ₁	7 ₂	8 ₄				6 ₁	7 ₂	8 ₄				
2.	Делибашић Дубравка	сј	8 ₁	17		5 ₁	8 ₂	8 ₁			7 ₁	5 ₁	8 ₁	8 ₂				8 ₁	8 ₂	5 ₁	7 ₁	5 ₁	7 ₁					7 ₁	8 ₁	5 ₁	8 ₂	Ч		
3.	Чуковић Весна	сј		18		7 ₃	5 ₂		8 ₃	5 ₃	5 ₂	7 ₃		5 ₃	8 ₃		7 ₃	5 ₃	5 ₂			7 ₃		5 ₂	5 ₃	8 ₃		5 ₃	5 ₂	8 ₃				
4.	Мандић Драгана	сј		8									6 ₂	6 ₃					6 ₂	6 ₃				6 ₃	6 ₂					6 ₃	6 ₂			
5.	Косовић Љиљана	еј	6 ₁	18	7 ₁	7 ₂	7 ₃						5 ₃	5 ₁			8 ₄		6 ₁	8 ₃	6 ₃		5 ₃	5 ₁		7 ₂	7 ₃	7 ₁	8 ₃	8 ₄	6 ₃	6 ₁	Ч	
6.	Павловић Маја	еј		8				5 ₂	8 ₁	8 ₂						6 ₂				6 ₂	8 ₂	8 ₁					5 ₂	5 ₂₃						
7.	Болехрадски Гордана	нј		18	6 ₁	6 ₂					8 ₄	8 ₃			7 ₁	7 ₂	5 ₂	7 ₂	5 ₁	7 ₁		5 ₃			8 ₃		8 ₄		5 ₁	6 ₂	5 ₃	6 ₁	5 ₂	
8.	Дроњаковић Милан	нј		8								8 ₂		8 ₁	7 ₃	6 ₃							8 ₂	7 ₃		6 ₃	8 ₁							
9.	Лисица Рупић Весна	лк		16						5 ₃	5 ₃				5 ₂	5 ₂	8 ₃	6 ₁		8 ₄	6 ₂	6 ₃				5 ₁	5 ₁	7 ₂		8 ₂	8 ₁	7 ₃	7 ₁	
10.	Кнежевић Предраг	мк		16	7 ₂	8 ₄	6 ₂	5 ₃	6 ₃	7 ₁				8 ₃	8 ₁									5 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₁	5 ₂	5 ₁	7 ₃	8 ₂			
11.	Мјеримачка Нада	и	8 ₄	20	8 ₄	8 ₁	8 ₃		8 ₂			7 ₂	5 ₂	7 ₃	5 ₁	7 ₁	6 ₁	6 ₂					6 ₂	8 ₃	8 ₁	8 ₂	6 ₁	8 ₄	7 ₁	7 ₃	7 ₂		Ч	
12.	Тргић Светлана	и		3													6 ₃						6 ₃	5 ₃										
13.	Обреновић Вера	г	7 ₁	20	5 ₁	5 ₂	7 ₁	7 ₃	7 ₂		8 ₃	8 ₁	8 ₂	8 ₄			7 ₁	7 ₃	6 ₃		7 ₂	6 ₁	8 ₄	8 ₁	8 ₂	8 ₃		6 ₃		6 ₁				
14.	Поткоњак Снежана	г	6 ₂	3																	5 ₃	6 ₂		6 ₂										
15.	Хилко Стеван	ф	8 ₃	20		8 ₂		8 ₃	8 ₄	8 ₁	6 ₁	6 ₂	6 ₃	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₄	8 ₃	8 ₂			7 ₁	7 ₃	7 ₂	6 ₁				6 ₂	6 ₃	Ч		
16.	Пејановић Гордана	м	7 ₂	20	6 ₃	7 ₁	8 ₁		6 ₂	7 ₂	6 ₂	6 ₃	7 ₁	7 ₂			6 ₂	6 ₃	7 ₂		8 ₁	7 ₁	8 ₁	6 ₃	6 ₂				7 ₁	7 ₂	8 ₁			
17.	Пердун Слађана	м	7 ₃	20	5 ₂		5 ₃	5 ₁	6 ₁		7 ₃		5 ₁	5 ₂	6 ₁	5 ₃		5 ₁	5 ₃	7 ₃	5 ₂				6 ₁	7 ₃		7 ₃	6 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₁		
18.	Крстоношић Оливера	м		8			8 ₄		8 ₃									8 ₃	8 ₄				8 ₃	8 ₄				8 ₄	8 ₃					
19.	Лучић Бранко	м		4	8 ₂						8 ₂											8 ₂						8 ₂						
20.	Цветковић Марица	б		8			5 ₁	7 ₁	5 ₂	6 ₁							5 ₁	5 ₂	7 ₁	6 ₁														
21.	Матић Зорка	б	5 ₃	18	6 ₂	6 ₃					8 ₁	8 ₄	8 ₃		5 ₃	8 ₂					7 ₃	7 ₂	8 ₂		5 ₃	8 ₄	8 ₁	8 ₃	7 ₂	6 ₃	6 ₂	7 ₃	Ч	
22.	Миладиновић Татјана	х		14	7 ₃	8 ₃		7 ₂	7 ₁	8 ₄				8 ₂	8 ₁		7 ₂	7 ₁	7 ₃									8 ₁	8 ₂		8 ₄	8 ₃		
23.	Керекеш Јелена	тио	8 ₂	20			6 ₁	6 ₁	5 ₁	5 ₁				8 ₄	8 ₄		8 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₁	8 ₃	8 ₃	5 ₂	5 ₂	7 ₁	7 ₁	6 ₂	6 ₂				7 ₂	7 ₂	
24.	Рајић Миленко	тио		6	5 ₃	5 ₃	6 ₃	6 ₃	7 ₃	7 ₃																								
25.	Миладиновић Зоран	фв	5 ₂	19	8 ₁	6 ₁	7 ₂	8 ₂			5 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₁							5 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₁		8 ₁	8 ₂		8 ₂	8 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₄	Ч

26.	Ловре Данијела	фв	6 ₃	20	8 ₃		8 ₄	6 ₂	5 ₃	6 ₃	6 ₃	7 ₁	7 ₃		6 ₂	8 ₃				5 ₃	8 ₄	7 ₃				6 ₃	7 ₁	7 ₃	6 ₂	5 ₃		8 ₃	7 ₁	Ч
27.	Крстоношић Оливера	инф	5 ₁										6 ₁	6 ₂	6 ₃		5 ₃			5 ₂		5 ₁					7 ₂	Ч				7 ₁		7 ₃
28.																																		
29.																																		
30.																																		

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	предмет	Одељ. сепар.	Фонд часова	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШК. 2019/2020. год.																																		
					ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
					7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12					
1.	Бошњак Софија 5 ₂ - понед, 6.	вн		8	5 ₁₃	6 ₁₂	6 ₃																				7 ₁₂	7 ₃₄	8 ₁₂	8 ₃₄									
2.	Светлана Тргић	гв		5							6 ₃	7 ₁																7 ₂₃	8 ₃₄	8 ₂									
3.	Светлана Тргић	сна		1							5 ₁																												
4.	Павловић Маја 5 ₂₃ - чет. 6.	гв		4							5 ₁									6 ₁								5 ₂											
5.	Делибашић Дубравка	гв		1							8 ₁																												
6.	Поткоњак Снежана	гв		1															6 ₂₃																				
7.	Цветковић Марица	чп		4																									6 ₃	5 ₂	6 ₁	6 ₂							
8.	Матић Зорка 5 ₃ - петак, 6.	чп		1																																			
9.	Матић Зорка	дом		1																					7 ₃														
10.	Миладиновић Татјана	дом		2														7 ₁					7 ₂																

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

1-1	Учитељ: Зора Гојковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Српски језик
4.	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Пројектна настава	ЧОС	

1-2	Учитељ: Снежана Плавшић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање-Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС	Пројектна настава	

1-3	Учитељ: Гордана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање-Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Пројектна настава	ЧОС	

2-1	Учитель: Жанка Личина				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Грађанско васпитање- Верска настава	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Музичка култура
5.	Пројектна настава	Допунска настава	Ликовна култура	Слободне активности	Ваннаставне активности

2-2	Учитель: Наташа Грковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Грађанско васпитање- Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Пројектна настава	Ваннаставне активности

2-3	Учитель: Гордана Будимир				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Пројектна настава	Допунска настава	ЧОС	Ваннаставне активности	Ликовна култура

31	Учитель: Нада Гатарих				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	1. Српски језик	Математика	Српски језик	Грађанско васпитање-Верска настава	Математика
	2. Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање	Српски језик
	3. Енглески језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика	Ликовна култура
	4. Математика	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура
	5. ЧОС	Народна традиција	Ваннаставне активности	Природа и друштво	Допунска настава

3-2	Учитель: Драгиња Кукић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	1. Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Математика
	2. Математика	Српски језик	Математика	Грађанско васпитање-Верска настава	Српски језик
	3. Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура
	4. Народна традиција	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура
	5. Енглески језик	ЧОС	Ваннаставне активности	Природа и друштво	Допунска настава

3-3	Учитель: Маријана Кљајић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	1. Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
	2. Математика	Српски језик	Математика	Грађанско васпитање-Верска настава	Српски језик
	3. Физичко васпитање	Природа и друштво	Музичка култура	Математика	Ликовна култура
	4. Енглески језик	Физичко васпитање	Народна традиција	Природа и друштво	Ликовна култура
	5. Ваннаставне активности	ЧОС	Енглески језик	Физичко васпитање	Допунска настава

4-1	Учитель: Драгана Јојић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	1. Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Математика
	2. Српски језик	Математика	Математика	Физичко васпитање	Српски језик

3.	Физичко васпитање	Грађанско васпитање-Верска настава	Српски језик	Енглески језик	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС	Народна традиција	Ликовна култура
6.			Ваннаставне активности		

4-2	Учитель: Драгана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Српски језик
2.	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
4.	Музичка култура	Грађанско васпитање-Верска настава	Ликовна култура	Енглески језик	Народна традиција
5.	Додатна настава	Математика	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС
6.			Ваннаставне активности		

4-3	Учитель: Гордана Шкеровић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
4.	Музичка култура	Грађанско васпитање-Верска настава	Природа и друштво	Ликовна култура	Народна традиција
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Додатна настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности
6.				Допунска настава	

НЦ	Учитель :Ивана Петровић Сабо				
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Математика	Физичко васпитање	I,II Свет око нас III Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Грађанско васпитање	I,II,III Ликовна култура	II,III Народна традиција
5.	ЧОС	I,II Свет око нас III Природа и друштво	I Пројектна настава II, III Ваннаставне активности	II,III Ликовна култура	Допунска настава

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. бр.	Презиме и име	предмет	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
1.	ГОЛУБОВИЋ ТАТЈАНА	СЈ	среда 7. час	среда 7.час	среда 8. час
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	СЈ	петак. 7 час	понедељак	субота
3.	ЧУКОВИЋ ВЕСНА	СЈ	субота	субота	субота
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА	СЈ	петак 6.час	петак 6.час	
5.	МАЈА ПАВЛОВИЋ	ЕЈ	уторак 8.час	четвртак 8.час	четвртак 8. час
6.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕЈ	петак. 7 час	четвртак 7.час	
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЈ	уторак 7.час	четвртак 6.час	петак 6.час
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЈ	уторак 7.час	четвртак 7.час	четвртак 8.час
9.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	И	петак 9.час	петак 10.час	петак 11.час
10.	ТРГИЋ СВЕТАНА	И	среда 0.час	четвртак 0.час	среда 8. час
11.	ОБРЕНОВИЋ ВЕРА	Г	среда 7. час	четвртак 8., 9.час	петак 8., 9.час
12.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Г	среда 8.час	среда 9.час	среда 9.час
13.	ХИЛКО СТЕВАН	Ф	понедељак 7.час	среда 7.час	петак 7.час
14.	ОЛИВЕРА КРСТОНОШИЋ	М	петак 7.час	петак 8.час	
15.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	М	понедељак 9.час	четвртак 10.час	четвртак 10.час
16.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	М	среда 9.час	среда 10.час	среда 11.час
17.	БРАНКО ЛУЧИЋ	М	среда 7.час		
18.	МАТИЋ ЗОРКА	Б	среда 7.час	среда 8.час	среда 9.час
19.	ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	Б	понедељак 7.час	понедељак 8.час	понедељак 9.час
20.	МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Х	понедељак 7.час	петак 6.час	среда 8.час
21.	ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	ЛК		четвртак 7.час	четвртак 8.час
22.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МК			понедељак, четвртак 7.час
23.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО		понедељак 7.час	петак 7.час
24.	МИЛЕНКО РАЈИЋ	ТИО		понедељак 8.час	понедељак 9.час
25.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФВ			понедељак 8.час
		ИС			

26.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФВ			понедељак 9.час
		ИС			
28.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФ. И РАЧУН.			понедељак 8.час

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX	Разматрање Годишњег Плана рада школе за шк.2019/2020. год.	План рада	Директор школе , чланови НВ
	Организација рада школе у шк.2019/2020. год.	договор	Директор школе , чланови НВ
	Договор о начину, времену и облицима рада на извођењу допунске, додатне наставе и слободних активности	договор	Директор школе , чланови НВ
	Анкете за ваннаставне активности	анкета	Наставници разредне и предметне наставе
	Договор о терминима за индивидуални пријем родитеља	договор	Директор школе , чланови НВ
	Распоред дежурстава у школској згради и ван ње	одлука	Директор школе
	Самовредновање	извештај	Координатор Татјана Миладиновић
	Договор у вези са „Дечијом недељом“	договор	Педагошки колегијум, чланови већа
X	Договор у вези са ИПП и ИОП – начин рада, евидентирани ученици	договор	ПП служба, одељењске старешине, тим за инклузивно образовање
	Разматрање извештаја о реализацији активности у вези са „Дечијом недељом“	извештај	Координатор активности
	Именовање тима за припремање приредбе поводом Дана школе	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
	Обавештење о пројектима и конкурсима	обавештење	Директор школе
XI	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. квартала шк. 2019/2020. год. (посебан осврт на ученике 1. и 5. разреда)	извештај	ПП служба
	Договор о обележавању и организацији рада за Дан школе	договор	Директор школе , чланови НВ
XII	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. полугодишта шк. 2019/2020. год.	извештај	ПП служба
	Анализа спроведених мера за унапређење образовно –васпитног рада у току 1. полугодишта шк. 2019/2020. год.	разговор	Директор школе , ПП служба, чланови НВ
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	извештај	ПП служба
	Реализација образовно – васпитног процеса: реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности	извештај	Директор школе , чланови НВ
	План стручног усавршавања - анализа	извештај	ПП служба, директор
	Извештај са састанка Тима за самовредновање	извештај	Координатор Татјана Миладиновић
	Именовање тима за припремање приредбе поводом школске славе Св. Саве	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
	Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк.2019/2020. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
I	Прослава школске славе Св. Саве	приредба	Колектив

	Самовредновање – анализа реализације планова активности	извештај	Координатори тимова
	Календар такмичења – школска, општинска, окружна, међуокружна, републичка – термини и школе домаћини	обавештење, договор	Директор школе
III	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 3. квартала шк. 2019/2020. год.	извештај	ПП служба
	Задужења одељењских старешина ученика 8. разреда у вези са полагањем матуре и уписа у средње школе	договор	Директор школе
	Анализа учешћа у пројектима и конкурсима	извештај	Директор школе
	Анализа школских и општинских такмичења	извештај	ПП служба
	Информације о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	обавештење	Директор школе
IV	Организовање спортске недеље	договор	Актив наставника физичког васпитања, наставници разредне наставе, директор школе
	Термини екскурзија, наставе у природи, излета	договор	Директор школе, чланови НВ
	Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
V	Обавештење о упису ученика у 1. разред и спровођењу тестирања ученика који уписују 1. разред	обавештење	Директор школе, ПП служба, секретар школе
	Организација полагања разредних испита	Обавештење и договор	Директор школе, ПП служба, наставници предметне и разредне наставе
	Организација полагања завршног испита – дежурства, прегледачи, супервизори	договор	Директор школе
	Активности везане за ученике 8. разреда који похађају наставу по ИОП -у	договор	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
VI-1	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта шк. 2019/2020. год	извештај	ПП служба
	Проглашавање ученика носилаца Вукове дипломе и проглашење ученика генерације	извештај	ПП служба, чланови НВ
	Проглашење спортисте генерације	извештај	Актив наставника физичког васпитања
	Договор о прослави матурске вечери, подели сведочанстава за ученике 8. разреда, свечаној додели Вукових диплома и награда најуспешнијим ученицима	договор	Директор школе, одељ. старешине, чланови НВ
	Договор о организацији полагања завршног испита	договор	Директор школе, одељ. старешине
	Извештај о посети часовима	извештај	ПП служба
VI-2	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика од 1-7. разреда на крају 2. полугодишта шк. 2019/2020. год.	извештај	ПП служба
	Анализа резултата окружних, међуокружних, покрајинских и републичких такмичења и смотри	извештај	ПП служба

	Анализа екскурзија, наставе у природи, излета	извештаји	Вође пута
	Анализа завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
	Обавезе одељењских старешина 8. разреда у складу са уписним активностима – попуњавање листе жеља	договор	Директор школе, одељ.старешине
	Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе у шк. 2019/2020. год.	договор	Директор школе, чланови НВ
	Подела задужења за израду Планова који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у шк. 2020/2021. год.	договор	Директор школе, ПП служба, чланови НВ
	Подела одељења и часова	договор	Стручна већа
	Договор о термину одржавања седнице НВ, у августу, после годишњих одмора и почетку припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита у августовском испитном року	договор	Директор школе, чланови НВ
	Календар рада за шк. 2020/2021. год.	обавештење	Наставник биологије, Зорка Матић
VIII-1	Организација и распоред одржавања часова припремне наставе и термини за полагање поправних испита	договор	Директор школе, предметни наставници
	Договор око израде наставних планова и програма – измене и допуне	договор	Директор школе, чланови НВ
	Кадровска питања	обавештење	Директор школе
	Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	извештај	Наставник информатике и рачунарства, Оливера Крстоношић
VIII-2	Договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума	договор	Директор школе, чланови НВ
	Анализа успеха ученика након поправних испита у августовском испитном року шк.2019/2020. год.	извештај	ПП служба
	Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2019/2020. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодшту шк.2019/2020. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	Информације о актуелним питањима за почетак рада школе у шк.2020/2021. год. - пријем првака - почетак школске године, смене, сатница - распоред часова обавезне наставе	обавештења	Директор школе

Реализација рада Наставничког већа прати се на основу записника и реализованих активности. Наставничко веће се организује и по потреби (тумачење закона,правилника,актуелности...)

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

6.1.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД 1 – 4. РАЗРЕДА/ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1-8 РАЗРЕДА

Разредно/Одељењско веће је стручни орган школе који се стара о реализацији образовно – васпитних задатака одељења одређеног разреда. Сачињавају га наставници и стручни сарадници који остварују образовно васпитни рад у одређеном одељењу тј. Разреду. Одељењским већима руководи одељењски старешина одељења са индексом 1 као ознаком. О раду одељењског већа води се записник у дневнику рада одељења. У оквиру сложеног образовно васпитног процеса важнији проблемски задаци одељењског већа су:

- Планирање наставног градива у редовној, допунској, додатној настави, слободним активностима и наставним екскурзијама и наставом у природи.
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима и примене образовних стандарда током праћења и вредновања ученичких постигнућа.
- Планирање писмени школских задатака и распореда одржавања контролних задатака
- Планирање и унапређивање образовно васпитног рада у одељењу, односно разреду
- Упознавање услова живота и рада ученика
- Предузимање неопходних мера у области инклузивног образовања
- Професионална оријентација ученика (информисање, тестирање, анализирање)
- Сарадња са родитељима
- Пружање помоћи у раду ученичких организација
- Координирање рада наставника
- Сарадња са психолошко-педагошком службом школе
- Анализирање извештаја одељењског старешине и утврђивање општег успеха ученика

Плани и програм рада одељењског већа усклађен је и са развојним планом школе

Време реализације	Активности / садржај рада
СЕПТЕМБАР	-упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана Договор око заједничке реализације циљева предвиђених ШРП Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности Договор око извођења екскурзија (8. Разред и настава у природи) Договор у вези са програмом за Дечију недељу Спортска недеља - договор Укљученост родитеља у живот и рад школе
ОКТОБАР	Праћење напредовања ученика у протеклом периоду (посебан осврт на ученике 5. Разреда – прилагођавање) Идентификовање ученика са поремећајима понашања Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу Договор у вези са реализацијом програма поводом Дана школе Договор - сајам књига
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта Утврђивање васпитно дисциплинских мера Реализација наставних планова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности Утврђивање броја ученика којима је неопходно организовати допунску или додатну наставу током зимског распуста Договор у вези са прославом Светог Саве
МАРТ	Праћење напредовања ученика у претходном кварталу, анализа успеха и васпитних мера примењених до овог периода Реализација васпитно образовног рада Праћење напредовања ученика који раде по ИОП или ИПП

	Анализа укључености ученика у допунску наставу и слободне активности
ЈУН	Утврђивање бројчаних оцена за крај другог полугодишта за ученике 8. Разреда Утврђивање васпитно дисциплинских мера за ученике 8. Разреда Реализација васпитно образовног рада Организација полагања завршног испита – договор Утврђивање носилаца посебних диплома и Вукових диплома Предлози за ученика генерације и спортисте генерације Анализа успеха ученика о д 1-7. Разреда и утврђивање броја ученика за припремну наставу и поправни испит у августу Извештај о успеху ученика на такмичењима
АВГУСТ	Успех ученика након завршених поправних испита, доношење закључних оцена

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Посебни састанци Одељењских већа организују се са родитељима ученика који наставу прате по прилагођеним програмима (ИОП).

За сваког ученика се организује појединачно Одељењско веће– полугодишње, а и по потреби.

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1.3.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИО И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

Јелена Керекеш- наставник технике и технологије

Миленко Рајић - наставник технике и технологије

Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства

ВРЕМЕ	САДРЖАЈАКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	- Избор руководства актива -ажурирање наставног плана и програма за школску 2019/ 20.год. - састављање плана рада Актива за школску 2019/ 20.год. -подела часова, задужења и слободних активности (секција) и израда планова секција -договор о изради месечних планова и програма 2019/20.г -Договор о врстама наставних средстава и материјала који ће се користити у раду - Годишње и тематско планирање свих активности наставника ТИО , ТТ и информатике -учешће у организацији мултимедијалних активности у оквиру припрема за обележавање Дечје недеље (информ.- техничка подршка активностима)	Сви чланови актива
ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- одабир ученика за секције (информатичка, саобраћајна , фото секција) - сарадња са Центром за науку и технологију (ЦНТИ) из Новог Сада –у пројекту „Енергија је око нас“ -припрема мултимедијалних презентација и учешће у приредби за Дан школе- „Вукови дани „ -техничка подршка активностима -Повезаност и сарадња актива ТИО и информатике са другим активима у школи као и општини и са Друштвом за ОИЕ -реализација школског такмичења „Дабар“ и укључивање што већег броја ученика -Активности и учешће на конкурсима (Енергија је око нас, Еко-зелени прес, Сат програмирања ...) -Сарадња са разредним старешинама виших разреда при уносу података ученика и израда „табела успеха ученика„ за припремање Одељенских већа -Анализа успешности реализације наставних и ваннаставних процеса током 1. и 2.квартала - припреме за школска такмичења (израда модела , истраживачки радови) -Анализа успешности реализације наставних и ваннаставних процеса током 1. и 2.квартала	Сви чланови актива

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-похађање on-line семинара (стручно усавршавање током зимског распуста) - активно припремање ученика за предстојећа такмичења - сарадња са наставницима и учешће у организацији приредбе за Св. Саву (информатичко-техничка подршка свим активностима) -Семинари и стручно усавршавање наставника (у зависности од могућности) -припреме и реализација школских и општинских такмичења (техничко и информатичко образовање, саобраћај, информатика, роботика) - реализација школских такмичења ТИО,саобраћај и информатика - избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови актива
МАРТ АПРИЛ МАЈ	- састанак Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула -учешће у акцији „Сат за планету „ (организација активности у школи) - акција „On-line недеља на Интернету“(организација активности у школи) -Анализа успеха на општинским такмичењима -учешће на еко-смотри Мали Стапар2020 -учешће на конкурс „Филмић 2020„ -учешће у манифестацији „Дани Сунца 2020“, и присуство међународном стручном скуп -анализа успешности реализације наставног плана и програма током школске године, (измене и разлози одступања) -сарадња са одељенским старешинама 8. разреда при уносу, оцена и бодова ученика на пријемном испиту	Сви чланови актива
ЈУН	-годишња скупштина Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула -сарадња са разредним старешинама виших разреда (5,6,7 разред) при уносу података ученика у „табеле успеха ученика,, за припремање Одељенских већа и штампање сведочанстава -анализа рада и успеха ученика на такмичењима, пропусти и недостаци	Сви чланови актива

Председник стручног већа
Јелена Керекеш

6.1.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа:

Матић Зорка, Цветковић Марица- **наставници биологије**

Татјана Миладиновић-**наставник хемије**

Хилко Стеван, Милица Јеловац-**наставници физике**

Председник актива: Стеван Хилко

1. СЕПТЕМБАР	- Усвајање Плана и програма рада актива за школску 2019/2020. год. - Подела часова по предметима, задужења, слободне активности - Сагледавање стања наставних средстава (предлог за набавку нових) - Годишње и тематско планирање активности - Разно Како : састанци актива, колегијума, сарадња са другим активима
2. НОВЕМБАР	- Анализа наставних и ваннаставних активности на крају 1.квартала - Евиденција ученика за додатну/допунску наставу - Разно Како : састанци актива школе
3. ЈАНУАР	- Анализа рада у првом полугодишту - Анализа рада додатне наставе и слободних активности - Распоред такмичења(школска, општинска,окољна) - разно Како : састанци актива, Наставничко веће, такмичења
4. АПРИЛ	- Резултати такмичења - Анализа успеха ученика из биологије, хемије и физике на крају трећег квартала - Анализа пробног завршног испита Како : састанци актива, размена искустава, такмичења
5. ЈУН	- Анализа рада на крају другог полугодишта - Реализација наставних планова и програма - Анализа завршног испита - Анализа рада ваннаставних активности, резултати такмичења - Прерасподела часова за наредну школску годину Како : састанци актива,наставничка већа

Председник стручног већа
Стеван Хилко

6.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови актива -Географија : Вера Обреновић,Снежана Поткоњак

Историја : Нада Мјеримачка,Светлана Тргић

Састанци актива -Последња недеља у месецу

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	- Усвајање Плана и програма за шк.2019/2020.годину - Избор руководства актива - Годишње и тематско планирање активности - Сагледавање стања наставних средстава,предлози за набавку,поправку - Допуна школског програма из предмета историја и географија - Одабир стручних семинара - Разно	-Састанци актива -Састанци педагошког колегијума -Сарадња са другим активима -Промоције слободних активности
ОКТОБАР	- Именовање ученика за додатну наставу,слободне активности - Иновације у настави - Анализа акционог плана школе за самовредновање - Разно	-Састанци актива -Презентације
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	- Анализа наставних и ваннаставних активности - Саминари - Повезаност и сарадња актива историја-географија са другим активима у општини и шире - Разно	-Састанци актива -Састанци актива на нивоу општине -Педагошки колегијум -Одељењско веће
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	- Анализа рада у току првог полугодишта - Анализа рада додатне наставе и слободних активности - Семинари,стручна усавршавања - Организовање и одржавање школских такмичења из историје и географије - Извештај са састанка тима за самовредновање - Разно	-Наставничко веће -Састанци актива -Семинари -Школско такмичење
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа успеха из историје и географије након квартала - Анализа успеха са општинских такмичења - Припрема за окружно такмичење - Разно	-Састанци актива -Општинско такмичење -Окружно такмичење -Размена искустава -Одељењско и Наставничко веће
МАЈ	- Анализа резултата пробног завршног испита из историје и географије за ученике осмог разреда - Реализација наставног Плана и Програма	-Анализа пробног завршног испита -Састанци актива -Републичко такмичење -Одељењско и Наставничко

	- Анализа успеха на окружном такмичењу - Припрема за републичко такмичење	веће
ЈУН	- Анализа рада на крају другог полугодишта - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе - Анализа завршног испита за ученике осмог разреда - Подела часова - Екскурзије - Разно	- Састанак актива - Анализа целокупног Плана и Програма - Анализа завршног испита - Одељењско и Наставничко веће

Председник стручног већа
Снежана Поткоњак

6.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 2019/2020.

Чланови стручног већа:

- Љиљана Косовић, наставник енглеског језика
- Снежана Рупић Амиџић, наставник енглеског језика
- Гордана Болехрадски, наставник немачког језика
- Маја Павловић, наставник енглеског језика
- Милан Дроњаковић, наставник немачког језика

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	• Конституисање стручног већа • Разматрање и усвајање плана рада стручног већа • Договор око израде планова за школску 2018/19. годину и остале документације потребне за васпитно-образовни рад • Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању • Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности • Разматрање новина у стручној литератури и уџбеницима • Договор о стручном усавршавању • Договор о обележавању Европског дана језика – 26. септембар (зидне новине) • Договор о одржавању и посети угледних часова • Разно	• разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа • писање извештаја са седнице • консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
НОВЕМБАР	• Анализа успеха ученика из страног језика на крају првог квартала • Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника • План припрема за такмичење и договор о раду са даровитим ученицима • Разно	• разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа • писање извештаја са седнице • консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
ДЕЦЕМБАР	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника • Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа • Договор о одржавању школског такмичења • Разно	• разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа • писање извештаја са седнице	чланови стручног већа страних језика
МАРТ	• Анализа успеха ученика на крају трећег квартала • Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника • Такмичења (извештај) • Разно	• разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа • писање извештаја са седнице	чланови стручног већа страних језика

ЈУНИ	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника - Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа - Анализа успеха на такмичењима - Анализа стручног усавршавања у протеклој години - Договор о подели часова за наредну школску годину - Избор председника стручног већа страних језика за наредну школску годину	- разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа - писање извештаја са седнице - консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе - консултације са директором школе	чланови стручног већа страних језика
------	--	---	--------------------------------------

Број планираних састанака је пет.

Председних стручног већа страних језика
Косовић Љиљана

6.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА 2019/2020.

Овим планом биће приказане планиране појединачне активности за усавршавање у установи и активности на нивоу актива предвиђене за усавршавање ван установе. Актив математике чине следећи чланови: Гордана Пејановић, Оливера Крстоношић, Слађана Пердун и Бранко Лучић.

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Исходи
Септембар 2019. Октобар 2019.	1. Израда програма личног стручног усавршавања 2. Усклађивање критеријума оцењивања са образовним стандардима издатих од стране министарства просвете 3. Снабдевеност ученика уџбеницима 4. Разно 5. Уједначавање критеријума оцењивања 6. Сарадња на састављању писмених задатака 7. Разно	Чланови стручног већа	Стручна припрема наставника за предстојећу школску годину Усагласити критеријуме оцењивања, усагласити минимум знања, усагласити тестове
Новембар 2019. Децембар 2019.	1. Анализа успеха у првом тромесечју 2. Реализација допунске наставе 3. „Ведска математика“- јавни час 4. Разно 5. Праћење напредовања ученика 6. Договор око припреме ученика за пријемни испит 7. Припремање ученика за такмичења 8. Разно	Чланови стручног већа	Праћење реализације оперативних наставних планова Колегијално саветовање и посета часовима
Јануар 2020. Фебруар 2020.	1. Анализа успеха у првом полугођу 2. Реализација редовне и допунске наставе 3. Извештај са семинара, презентовање стеченог знања 4. Организација школског такмичења из математике 5. Разно 6. Организација такмичења „Мислиша“ 7. Организација такмичења „Кенгур без граница“ 8. Разно	Чланови стручног већа	Утврђивање пресека стања и анализа тренутног стања успеха ученика Реализација планираних такмичења
Март	1. Извештај о постигнутим резултатима	Чланови стручног	

2020.	на такмичењима „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ 2. Разно	већа	
Април 2020.	1. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима ученика (општинско, окружно и тд.) 2. Реализација додатне наставе 3. Анализа успеха у другом тромесечју 4. Разно 5. Анализа стручног усавршавања на нивоу већа	Чланови стручног већа	- Направити предлог усавршавања, водећи рачуна о финансијама.
Мај 2020.	6. Успех и изостајање ученика-анализа 7. Разно 8. Анализа успеха на крају године 9. Реализација редовне, допунске и додатне наставе		
Јун 2020.	10. Извештај о раду стручног већа 11. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину. 12. Разно		

Председних стручног већа математике
Слађана Пердув

6.1.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

Весна Лисица - Рупић- наставник ликовне културе

Предраг Кнежевић - наставник музичке културе

месец	активности	носиоци активности
Август	- Припрема документације за школску 2019/20. годину - Састанак актива музичке и ликовне културе - Израда планова и подела активности, подела часова по предметима - Усклађивања плана и програма са школским календаром - Израда плана рада секција - Подела ваннаставне активности - Састанак тимов	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Септембар	- Састанак стручног већа и тимова - Договор о потребама наставних средстава и набавци истих - Договор о учешћу на семинару за стручно усавршавање - Организовање наставе хора и изборног предмета цртања, сликања и вајања, као и ваннаставних активности - Договор о коришћењу приручника и уџбеника - Договор и подела активности у припремању Дечије недеље - Договор око ангажовања ученика на фестивалу песништва „Булка“ - Црвенка - Упознавање ученика са радом секције и додатних активности - Израда плана за уређење учионице - Израда плана за уређење школе - Ликовном изложбом обележити 16. Септембар- Светски дан заштите озонског омотача - Реализовање Пројектне настава и међупредметно повезивање градива	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Октобар	- Рад на организовању Дечије недеље - реализација Дечје недеље, реализација изложбе ликовних радова - Хуманитарна акција „Деца деци“ - Јесењи крос - Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге- Сивац - Састанак стручног већа и тимова - Договор око поделе активности везаних за реализацију Дана школе - Остваривање плана активности (секције) - Одељенска већа 21.10. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- нерадан и ненаставни дан 24. 10.- Светски дан Уједињених нација- припремити изложбу дечијих радова - у октобру 2019.– посета Сајму књига - Семинар	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе

Новембар	- Наставничко веће - Рад на припремању програма поводом Дана школе - Састанак стручног већа и тимова - Изложба ликовних радова - Дан школе 8. 11.2018. 11.11.- Дан примирја у Првом светском рату- обележити са ученицима ликовне секције 11. и 12.11. - Државни празник- нерадни дани 16. 11.- Међународни дан толеранције- обележити са ликовним наградним конкурсом 20. 11.- Светски дан права детета- обележити са ученицима ликовне секције	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Децембар	- Састанак стручног већа и тимова - Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и и прослављање школске славе Св.Сава - Посета манифестацији Месец књиге – Сивац - Реализовати час у нижим разредима - Реализовати угледни час 20.12.- Међународни дан солидарности- обележити га са ученицима ликовне секције - Закључивање оцена - Рад на сређивању документације - Одељенска већа - Наставничко веће	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Јануар	- почетак другог полугодишта - Састанак стручног већа - Одабир радова и организовање школске изложбе - Шкоска слава Свети Сава 27. 01. 2020. - Додела награда ликовног конкурса – Свети Сава - Састанак тимова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Фебруар	15. и 16. 02. - Дан државности- нерадни дани - Остављање плана секције - Састанак тимова - Организовање школског такмичења у карикатури - Припрема радова за такмичење карикатуре „Мали Пјер“	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Март	- Састанак стручног већа - Организовање школске изложбе дечијих радова- 5. март- Светски дан енергетске ефикасности - Одељенска већа - Наставничко веће - Организовање општинског такмичења дечје карикатуре “Мали Пјер” - Организовање изложбе ученичких радова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

Април	• Састанак стручног већа и тимова • Остваривања плана секције • 7.04.- Светски дан здравља- обележити га са ученицима ликовне секције • пробни завршни испит • Припрема школске изложбе дечијих радова – празник Васксења • Пролећни распуст	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Мај	• Организовање школске изложбе дечијих радова • Посета музеја и ликовних галерија у Сомбору • Остваривање плана секције • Одељенско веће за 8. разред и договор око матурске вечери • „Смотра еколошких радова“ Сивац • Посета Малом Стапару и учешће у радионицама поводом “Смотре еколошких радова”- Сивац • Састанак стручног већа	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Јун	• Наставничко веће 8. разреда • Реализација часа у нижим разредима • Реализација угледног часа • Састанак стручног већа и тимова • Матурско вече • Анализа остварености плана рада актива током школске 2018/19. године • Анализа успеха ученика на такмичењима • Закључивање оцена • Рад на сређивању документације • Одељењска већа 5-7. разреда • Завршни испит • Наставничко веће 1-7. разреда • Анализа успеха на крају школске године • празник Видовдан и подела сведочанства • Подела Вукових диплома и свечана приредба • Организовање школске изложбе дечијих радова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

председник стручног већа: наставник ликовне културе Весна Лисица-Рупић

1.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови стручног већа:

Зоран Миладиновић

Данијела Ловре

Станислава Лучић

време	ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА САДРЖАЈ	Начин рада	Носилац рада
септембар	-избор председника стручног актива -семинари -анкета ученика-изабрани спорт 8 резред -Усклађивање наставних планова и програма са школским календаром и њихова ревизија, израда припрема наставника, акционог плана наставника, плана стручног усавршавања, извештаја за протеклу годину, програма школско спорта рада планова за потребе годишњег школског програма школе. - израда акционог плана Aktivna škola -анкета за избрани спорт -лични картон и ученика -доношење плана рада за школску 2019/2020 -подела часова и одељења, секција -састанак школско спортског друштва ОШ "Вук Караџић" -договор о раду (турнири. спортски дан, недеља спорта...) -усклађивање критеријума за оцењивање -одржавање секција-рукомет девојчице дечаци; одбојка-девојчице -плес, стони тенис. -фудбал; -дечаци -требовање најнеопходнијих наставних средстава за наставу физичког васпитања	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавање турнира(школских такмичења) -реализација активности спортског друштва	АНФВ Ловре Д Миладиновић З

време	ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА САДРЖАЈ	Начин рада	Носилац рада
октобар	-договор о реализацији недеље спорта -анализа успеха на крају првог тромесечја -Дечија недеља- Недеље спорта; гостовање школа из општине -спортски сусрети -припрема за школска и општинска такмичења -корисћење наставних средстава -разно (јесењи крос, дан школе...) -договор о раду спортског друштва Стручно усавршавање, одлазак на семинар ван установе	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења) међу школска са гостујућом школом -састанак спортског друштва	АНФВ Чланови СДНастав ници гостујући школа
новембар/ децембар	-сасатнак стручног актива, анализа досадашњег рада - „активна школа“ спортска активност -турнир у стоном тенису спортска недеља, -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете	-састанак стручног актива	АНФВ
јануар	-анализа тада и успеха на крају првог полугодишта -анализа рада секција и реализованих такмичења -дисциплина-опрем -разно -договор о раду спортског друштва	-састанци стручног актива -одржавање секција -састанак спортског друштва -састанак	АНФВ
фебруар/март	-реализација школског турнира у баскету -састанак стручног актива- разно -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете (фудбал, рукомет, одбојка и стони тенис) Стручно усавршавање, одлазак на семинар ван установе радна акција	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира -општинских такмичења	Миладиновић 3. АНФВ Чланови СП
април	-анализа успеха на крају тромесечја -анализа успеха на такмичењима	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавње турнира (школског такмичења) -такмичење на нивоу локалних клубова	АНФВ Ловре Д
мај	-анализа рада секција, пролећни крос -реализација спортске недеље (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -договор о раду спортског друштва -међушколска такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете радна акција	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења) -састанак спортског друштва	Чланови СП АНФВ Ловре Д
јун	-анализа такмичења -избор спортисте генерације -анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ и СД -предлог поделе одељења за следећу школску годину -разно	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира	АНФВ Чланови СП Миладиновић 3.

Наставници:
Миладиновић Зоран, Данијела Ловре

*6.1.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020.*

Чланови стручног већа:

Драгана Мандић, наставник српског језика

Весна Чуковић, наставник српског језика

Дубравка Делибашић, наставник српског језика

Татјана Голубовић, наставник српског језика

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019 / 2020. годину			
<i>Председник стручног већа српског језика Весна Чуковић</i>			
	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
С Е П Т Е М Б А Р	○ Састанак стручног већа ○ Усклађивање наставних планова и програма са школским календаром и њихова ревизија ○ Редовна настава ○ Договор са ученицима о раду допунске и додатне наставе ○ Израда ИОП – а за прво полугодиште ○ Аудиција за нове чланове драмске секције	○ Договор о раду у новој школској години ○ Наставни планови редовне наставе, допунскеи додатне наставе и слободних активности се израђују у августу што омогућава увид у планове других предмета и могућност тематског планирања и корелације са другим предметима ○ Одржавање часова редовне наставе према распореду часова ○ Промовисање СЕКЦИЈЕ, договор о раду секције и израда плана ○ Израдити ИОП за прво полугодиште за ученике који отежано прате редовну наставу	○ септембар ○ септембар ○ Септембар - два часа недељно по одељењу ○ Почетком септембра ○ Прва недеља септембра
О К Т О Б А Р	○ Активности у оквиру Дечије недеље ○ Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активност ○ Седница Одељењског већа на крају првог квартала ○ Јесењи крос ○ Сајам књига	○ Учествовање у планираним активностима у оквиру Дечије недеље ○ Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова ○ Учествовање у раду седнице Одељењског већа на крају првог квартала ○ Учествовање у реализацији јесењег кроса ○ Посета Сајму књига у Београду	○ 07.-11. октобра 2019. ○ два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности ○ 28. октобар 2019. године ○ 18.10.2019. ○ 26. октобар 2018. године

Н О В Е М Б А Р	○ Седница Наставничког већа на крају првог квартала ○ Састанак стручног већа ○ Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ○ Дан школе ○ Активности у оквиру Тима за унапређење наставе	○ Учествовање у раду седнице Наставничког већа на крају првог квартала ○ На састанку стручног актива извршити анализу резултата на крају првог квартала ○ Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова ○ Учествовање у припреми и присуствовање приредби за Дан школе ○ Учешће у раду тима	○ 01. новембар 2019. године ○ 01. новембар 2019. године ○ два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности ○ 8. новембар 2019. године ○ новембар
Д Е Ц Е М Б А Р	○ Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ○ Закључивање оцена ○ Седнице Одељењског и Наставничког већа на крају првог полугодишта ○ Подела књижица	○ Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова ○ У складу са Правилником о оцењивању утврдити образовни ниво постигнућа ученика на крају првог полугодишта ○ Учествовање у раду седница Одељењског и Наставничког већа на крају првог полугодишта	○ два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности ○ трећа недеља децембра ○ 23. и 26. децембар 2019. године ○ 27.12.2019.
Ј А Н У А Р	○ Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ○ Израда ИОП – а за друго полугодиште ○ Школско такмичење ученика 8. разреда ○ Свети Сава- Школска слава	○ Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова ○ Израдити ИОП за друго полугодиште за ученике који отежано прате редовну наставу ○ Израдити тестове за школско такмичење, одржати такмичење ○ Присуствовање приредби поводом школске славе „Св. Сава“	○ два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности ○ Прва недеља другог полугодишта ○ јануар 2020. године ○ 27.01.2020. године

Ф Е Б Р У А Р	- Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Припрема ученика 8. разреда за општинско такмичење - Општинско такмичење - Активности у оквиру тимова за самовредновање и заштиту деце од злостављања и занемаривања	- Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова - Утврђивање градива са ученицима који су се пласирали на општинско такмичење - Учешће на општинском такмичењу - Учешће у раду тимова	- два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности - четири часа недељно - термин одређен календаром такмичења - у току фебруара
М А Р Т	- Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Седница Одељењског већа на крају трећег квартала - Седница Наставничког већа на крају трећег квартала - Састанак стручног већа - Пробни завршни испит	- Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова - Учествовање у раду седнице Одељењског већа на крају трећег квартала - Учествовање у раду седнице Наставничког већа на крају трећег квартала - Анализа рада, усклађивање критеријума, разговор о даљем раду - Учествовање у организацији и реализацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда	- два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности 30. март 2020. године 03. април 2020. године 03. април 2020. године 27. и 28. март 2020.
А П Р И Л	- Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Припрема ученика 8. разреда за окружно такмичење - Окружно такмичење - Обележавање рођендана Вилијема Шекспира у оквиру пројектне наставе ученика осмог разреда	- Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова - Утврђивање градива са ученицима који су се пласирали на окружно такмичење - Учешће на окружном такмичењу - Пригодне активности: плакати, презентације	- два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности - четири часа недељно - термин одређен календаром такмичења 23. април 2020.
М А Ј	- Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Пролећни крос - Реализација екскурзије за 6. разред	- Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова - Учествовање у реализацији пролећног кроса	- два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреду, један час недељно слободних активности - друга половина маја

Ј У Н	○ Седница Одељењских већа 8. разреда ○ Одржавање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ○ Седница Наставничког већа на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда ○ Активности везане за полагање завршног испита ученика 8. разреда ○ Седнице Одељењских већа и Наставничког већа на крају другог полугодишта за ученике од 1-7. разреда ○ Састанак стручног већа	○ Анализа постигнућа ученика 8. разреда на крају школске године (оствареност образовно-васпитних циљева) ○ Одржавање часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности према распореду часова ○ Учествовање у раду седнице Наставничког већа на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда ○ Учествовање у организацији и реализацији Завршног испита за ученике 8. разреда ○ Учествовање у раду седница Одељењског већа од 5-7. разреда и Наставничког већа на крају другог полугодишта за ученике од 5-7. разреда ○ Анализа рада у школској 2017/2018. године	○ 03. јуни 2020. ○ два часа недељно по одељењу редовне наставе, по један час допунске и додатне наставе по разреда, један час недељно слободних активности ○ 05. јуни 2020. године ○ 17., 18. и 19. јуни 2020. ○ 22. и 24. јуни 2020. године ○ 24.06.2020.
А В Г У С Т	○ Поправни испитни рок ○ Седнице Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске године за ученике од 5-7. Разреда, које се одржавају након поправних испита у августовском испитном року ○ Састанак стручног већа	○ Учествовање у организацији и реализацији поправних испита (као одељењски старешина и предметни наставник) ○ Учествовање у раду седница Одељењског и Наставничког већа на крају школске године за ученике од 1-7. Разреда, након поправних испита у августовском испитном року ○ Договор о раду у школској 2019/2020. години	○ август ○ Четврта недеља августа ○ након седнице наставничког већа
*	○ похађање семинара у установи и ван ње ○ одлазак на промоције издавача уџбеника и осталог наставног материјала ○ одржавање угледног часа ○ присуствовање огледном / угледном часу ○ учествовање у пројектној настави као организатор или експерт ○ учествовање у организацији и реализацији приредби и манифестација у школи (Дан школе, приредба за Дан Светог Саве, Додела Вукових диплома)	○ стручно усавршавање ○ стручно усавршавање ○ стручно усавршавање ○ стручно усавршавање	○ у току школске године

6.1.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
АВГУСТ	Први састанак Актива учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног васпитно-образовног плана рада по предметима Израда годишњих оперативних планова васп-образ.рада -Договор око израде месечних планова рада -Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитног рада за текућу школску годину - Програм поводом Пријема ђака првака	Током месеца августа	Учитељи првог разреда
СЕПТЕМБАР	Други састанак Актива учитеља -Израда распореда часова, договор око првог родитељског састанка -Планирање допунске наставе и слободних активности -Усвајање програма Школе у природи и једнодневне екскурзије за текућу школску годину -Планирање активности везаних за Дечју недељу	Током месеца септембра	Учитељи првог разреда
ОКТОБАР	Трећи састанак Актива учитеља -Усвајање критеријума за оцењивање контролних задатака из српског језика, математике и света око нас -Реализација програма у оквиру Дечје недеље -Планирање активности везаних за Дан школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Трећа недеља октобра	Учитељи првог разреда
НОВЕМБАР	Четврти састанак Актива учитеља - Дневни ред за други родитељски састанак -Анализа успеха на 1. тромесечју школске 2018/2019. године -Предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду	Средина новембра	Учитељи првог разреда
ДЕЦЕМБАР	Пети састанак Актива учитеља -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године -Предлог мера за унапређење васпитно-образовног процеса у настави -Анализа пројектне наставе -Планирање активности везаних за прославу школске славе Светог Саве	Трећа недеља децембра	Учитељи првог разреда
ЈАНУАР	Шести састанак Актива учитеља	Трећа недеља јануара	Учитељи првог разреда

	-Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Припрема за Смотру рецитатора и математичко такмичење Мислиша		
ФЕБРУАР	Седми састанак Актива учитеља -Резултати учешћа на Зимским сусретима учитеља -Одабир уџбеника и лектуре за наредну школску годину	Средина фебруара	Учитељи првог разреда
МАРТ	Осми састанак Актива учитеља -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа постигнутих резултата ученика на крају 3. квартала школске 2019/2020. године -Анализа ефеката сарадње актива са ПП службом школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Средина марта	Учитељи првог разреда
АПРИЛ	Девети састанак Актива учитеља -Припрема за реализацију једнодневне екскурзије и Школе у природи	Средина априла	Учитељи првог разреда
МАЈ	Десети састанак Актива учитеља -Реализација Школе у природи и једнодневне екскурзије -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда -Анализа пројектне наставе	Током маја	Учитељи првог разреда
ЈУН	Једанаести састанак Актива учитеља -Анализа резултата васпитно образовног рада на крају 2019 /2020. школске године -Анализа рада Стручног већа у текућој години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Средина јуна	Учитељи првог разреда

Председник стручног већа првог разреда

Зора Гојковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за изврш.	Носиоци активности
АВГУСТ	Први састанак Актива учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе -Доношење глобаног васп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова васп.-образ.рада за септембар са образовним стандардима -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр.рада за текућу школску годину	Током месеца августа и прве недеље септем.	Учитељи другог разреда
СЕПТЕМБАР	Други састанак Актива учитеља -Усвајање закључка са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Планирање активности везаних за Дечију недељу	Током месеца септембра	учитељи другог разреда
ДЕЦЕМБАР	Четврти састанак Актива учитеља -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Угледни час из српског језика -Анализа пројектне наставе Анализа часа. -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава	3 недеља децембра	учитељи другог разреда
ФЕБРУАР	Шести састанак Актива учитеља -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за смотру рецитатора -Угледни час: Наставна јединица: Анализа часа -Понуде за екскурзију	Средина фебруара	учитељи другог разреда
АПРИЛ	Осми састанак Актива учитеља -Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3.квартала -Угледни час изНаставна јединица: -Анализа часа	Средина априла	учитељи другог разреда
ЈУН	Девети састанак Актива учитеља -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада стручног актива у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години -Договор око припреме пријема првака -Анализа пројектне наставе	Средина јуна	учитељи другог разреда

Преседник стручног актива другог разреда:

Жанка Личина

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за изврш.	Носиоци активности
С Е П Т Е М Б А Р	Први састанак Актива учитеља датум: -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношењем плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр.рада за текућу школску годину -Избор штампе за ученике -Планирање допунске наставе и слободних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу -Усвајање програма Наставе у природи и једнодневне екскурзије за текућу годину		учитељи трећег разреда
О К Т О Б А Р	Други састанак Актива учитеља датум: -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала -Усаглашавање критеријума за оцењивање контролних задатака -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду до сада -Планирање активности везаних за прославу Дана школе -Предлог мера за унапређење васпитно –образовног рада		учитељи трећег разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	Трећи састанак Актива учитеља датум: -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Резултати рада слободних активности (припрема за Смотру рецитатора) -Анализа рада у оквиру сарадње са родитељима кроз родитељски састанак, индивидуалне разговоре и посете часовима -Предлог мера за унапређење васпитно –образовног рада -Планирање активности везаних за прославу школске славе		учитељи трећег разреда
Ј А Н У А Р	Четврти састанак Актива учитеља датум: -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља -Усаглашавање критеријума везаних за оцењивање контролних вежби -Избор лектире за наредну школску годину -Припреме за Смотру рецитатора и математичко такмичење Мислиша -Припреме за школско такмичење из математике		учитељи трећег разреда
М А Р Т	Пети састанак Актива учитеља датум: -Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квартала -Анализа постигнутих резултата такмичења -Анализа сарадње Актива учитеља са ПП службом школе -Одабир уџбеника за наредну школску годину -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за реализацију екскурзије и наставе у природи		учитељи трећег разреда
М А Ј	Шести састанак Актива учитеља датум: -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика -Анализа реализоване једнодневне екскурзије		учитељи трећег разреда

J У Н	Седми састанак Актива учитеља датум: -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године -Анализа рада допунске наставе, слободних активности и индивидуализације у настави -Анализа успешности реализације планираних задатака у вasp.-образ.раду -Анализа рада стручног Актива учитеља на крају школске године		учитељи трећег разреда
A B Г У C T	Осми састанак Актива учитеља датум: -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља -Доношење и усвајање глобалног плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова рада ~Договор око израде месечних планова рада -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима		учитељи трећег разреда

Председник стручног већа трећег разреда
Драгиња Кукић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА 4. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за изврш.	Носиоци активности
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља датум: -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе -Доношење глобалног васп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова васп.-образ. рада за септембар са образовним стандардима -Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр.рада за текућу школску годину	током месеца августа и прве недеље септ.	Учитељи четвртог разреда
С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља датум: -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу		учитељи четвртог разр
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа активности остварених у Дечјој недељи -Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја на крају 1.квартала -Планирање активности везаних за Дан школе -Екскурзије и школа у природи		учитељи четвртог разр
Д Е Ц Е М Б А Р	Чеврти састанак Стручног већа учитеља датум: -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Угледни час из српског језика Наставна јединица: Анализа часа. -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава		учитељи четвртог разр
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља датум: -Разматрање предлога и закључака са Одељенског већа која се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају 1.полугодишта -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља		учитељи четвртог разр
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за смотру рецитатора -Угледни час : Наставна јединица: Анализа часа.		учитељи четвртог разр

М А Р Т	Седми састанак у Стручног већа читања датум: - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп.-образ.рада на крају 3.квартала -Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе Теоријско предавање. Тема:		учитељи четвртог разр
А П Р И Л	Осми састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3.квартала -Договор о реализацији екскурзија и школа у природи -Угледни час из _____ Наставна јединица: Анализа часа.		учитељи четвртог разр
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години -Договор о завршној приредби ученика четвртог разреда		учитељи четвртог разр

Председник стручног већа четвртог разреда
Драгана Јојић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Одељењска већа петог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима петог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа петог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Питања и послови који су планирани за шк.2019/2020. год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
 - Самовредновање и вредновање рада школе
 - Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
 - Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
 - Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
 - Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
 - Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини, а у складу са планираним исходима у предметној настави
 - Решавање васпитних проблема
 - Организовање радних акција и реализација екскурзије
 - Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
 - Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера Наставничком већу за њихово побољшање
 - Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
 - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом
- Планирано је редовних 6 седница одељењских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељењске старешине 5. разреда :

- 5₁ Крстоношић Оливера
- 5₂ Миладиновић Зоран
- 5₃ Матић Зорка

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима - Планирање писмених задатака и контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владња ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владња ученика на крају шк.2019/2020. године - Подела сведочанстава и књижица	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
Анализа рада Одељењских већа петог разреда за 2019/2020. шк. годину	август	Председник актива ОВ петог разреда, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Председник стручног већа петог разреда
Зорка Матић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно –васпитни рад у одељењима шестог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму наставе и учења који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа шестог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно-васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се јављају током школске године.

Активности којесу планиране за школску 2019/2020. год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељенских већа;
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењима појединачно, и на нивоу разреда;
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње;
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција;
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини;
- Решавање васпитних проблема;
- Организовање радних акција, спортских дешавања, разних манифестација и реализација екскурзије (једнодневна);
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика;
- Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера Наставничком већу за њихово побољшање;
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника;
- Похваљивање ученика, одређивање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом.

Планирано је 6 редовних седница одељенских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од текућих проблема и ситуација које се буду јављале у току школске године (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа)

Одељенске старешине 6. разреда :

- **6₁ Косовић Љиљана**
- **6₂ Поткоњак Снежана**
- **6₃ Ловре Данијела**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељењског већа; - Разговор о изради планова по новом плану и програму наставе и учења, у оквиру којег је и договор око међупредметног тематског планирања и израда пројеката; - Договор око анкетања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи у избору истих; - Упознавање наставника са специфичностима рада у појединим одељењима шестог разреда; - Договор око одржавања родитељских састанака, и других видова сарадње са родитељима; - Планирање писмених и контролних задатака; - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности; - Договор око одржавања наставе у обогаћеном једносменском раду, анкетања родитеља и ученика.	септембар	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	октобар	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика, одређивање друштво-корисног односно хуманитарног рада, изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
Договор око организације и реализације екскурзије.	фебруар	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, секретар школе, директор школе, родитељи
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика, одређивање друштво-корисног односно хуманитарног рада, изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом - Договор око реализације екскурзије. - Разговор о набавци уџбеника за следећу школску годину.	март	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика, одређивање друштво-корисног односно хуманитарног рада, изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	јун	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа образовних постигнућа ученика шестог разреда на крају школске године; - Анализа рада одељењских већа шестог разреда за 2019/2020. шк. годину и сачињавање извештаја о раду.	август	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње кроз индивидуалне пријеме, обавезне и ванредне родитељске састанке, Дан отворених врата	током школске године	Одељењске старешине, родитељи
--	----------------------	-------------------------------

Председник актива ОВ шестог разреда
Косовић Љиљана

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
-Именовање чланова Одељењског већа за 7.разред -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске , додатне наставе и слободних активности	Септембар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Активности током Дечје недеље -Анализа успеха на крају 1. квартала	Октобар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Прослава Дана школе -Реализација плана и програма редовне наставе, допунске , додатне наставе и слободних активности -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта	Новембар-Децембар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Реализација плана и програма редовне наставе, допунске , додатне наставе и слободних активности -Обележавање школске славе -Такмичења - Анализа успеха на крају 3. квартала	Јануар-Март	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Реализација плана и програма редовне наставе, допунске , додатне наставе и слободних активности -Екскурзија ученика -Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта -Додела похвала и награда -Анализа успеха ученика после поправних испита	Април-Јун Август	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба

Пердун Слађана

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима - Планирање писмених задатака и контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности - Организовање и реализација екскурзије - тродневна	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада - Извештај о реализацији екскурзије	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Активности везане за прикупљање и проверу документације ученика потребне за завршетак основног образовања и упис у средњу школу	јануар - јун	одељењске старешине

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Активности око пробног завршног испита ученика осмог разреда	април	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Похвале и награде, планирање припремне наставе - Реализација наставног плана и програма	мај	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2018/2019. Године - Проглашење ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И СПОРТИСТЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ - Активности око завршног испита ученика осмог разреда - Анализа постигнутог успеха на завршном испиту	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
Анализа рада Одељењских већа осмог разреда за 2019/2020. шк. годину	август	Председник актива ОБ осмог разреда, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Председник стручног актива осмог разреда

6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

6.2.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови стручног већа за развој школског програма су:

Гордана Пејановић-наставни математике(координатор)

Драгана Јојић – наставник разредне наставе

Софија Бошњак – наставник верске наставе (записничар)

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар, октобар 2019.	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода -План посета часовима	-директор -предметни наставници -одељенске старешине -руководилац одељењског већа	-анализа на стручним састанцима
Децембар 2019 јануар 2020.	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа посете часовима	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима
јануар, фебруар, март 2020.	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активн Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа	-анализа на стручним састанцима
април, мај 2020.	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима	-одељенске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима
јун, јул,	-Анализа остварености Школског	-одељењске старешине	-анализа на стручним

август 2020.	програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива	састанцима
--------------	--	---	------------

Руководилац актива: Гордана Пејановић

6.2.2. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

- Наташа Ђерић – директор школе
- Љиљана Дамјановић – психолог школе
- Звездана Узелац – педагог школе
- Вера Обреновић наставник географије (координатор)
- Бранко Лучић – наставник математике
- Наташа Грковић – наставник разредне наставе
- Школски одбор: Милан Грубор
- Савет родитеља: Велизар Косовић
- Ученички парламент: Аљоша Павићевић

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Програмирање, планирање и извештавање	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Децембар 2019.	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Израђени годишњи планови наставних предмета са мешупредметним и предметним компетенцијама учења по разредима
	1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Мај 2020. године	Предметни наставници и наставници разредне наставе и тим	Портфолио и припреме за наставни рад

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Настава и учење	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика	Континуирано	Наставници предметне и разредне наставе и тим	Дневне припреме, евалуциони листови ученика
	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући онога што су ученици приказали током рада	Континуирано током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, тим	Дневник рада, евиденције наставника, лична евиденција ученика

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Образова постигнућа ученика	3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	У току године 2019/20.	Предметни наставници Српског језика, Математике, Историје, Географије, Физике, Хемије и Биологије	Остварени резултати на завршном испиту

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
--------	-----------	------------------	---------------------	------------

Подршка ученицима	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, тим	Наставничка евиденција ученика и дневне припреме
-------------------	---	----------------------	--	--

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Етос	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	У току школске године	Наставници предметне наставе, сарадник у ажурирању сајта	Књига обавештења, сајт школе, награде и признања
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	У току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Дисциплинске свеске, записници тима и записница стручних већа

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	Октобар 2018.	Чланови тимова	Планови рада тимова, записници са састанака
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	Током школске године	Чланови тима за самовредновање	Записници са састанака, анкете...
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције Праћење реализације пилот пројекта – обogaћени једносменски рад	Током школске године Минимум два пута током школске године	Наставници и ученици школе Чланови тима	Припрема пројеката унутар школе, евалуације са пројектне наставе... Извештани реализатора пројекта

6.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање за школску 2019/2020. годину чине :

- Наташа Ђерић(председник)
- Љиљана Дамјановић
- Звездана Узелац
- Зорка Матић
- Татјана Миладиновић(координатор тима за самовредновање)
- Жанка Личина
- Гордана Маревећ (записничар)
- Школски одбор: Милан Грубор
- Савет родитеља: Бојана Косовић
- Ученички парламент: Милош Дамјановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар Током школске године	Сарадња и састанци са члановима тима за самовредновање и другим школским тимовима ради усаглашавања стратешких докумената школе, акционих планова и унапређења рада	Чланови актива, тим за самовредновање, актив за развој школског програма
Током школске године	Анализирање извештаја чланова подтимова за самовредновање рада школе ради унапређења и подизања нивоа квалитета рада школе а на основу н Правилника о стандардима квалитета рада установе	Чланови актива, тим за самовредновање, актив за развој школског програма
Јун/август	Анализа остварености активности за планираних за школску 2019/2020.годину	Чланови актива, тим за самовредновање, актив за развој школског програма

За школску 2019/2020.годину , на основу анализа остварених задатака школским развојним планом и резултата самовредновања, издвојене су ове области:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.2.НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

Циљ :Ученик влада различитим техникама учења на часу

Задатак: Осмислити предавање и радионицу која ће омогућити реализацију планираних активности

Одговорна особа: Гордана Пејановић

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предавање на наставничком већу о техникама учења на часу и обука наставника како да изведу радионицу на ЧОС-у	Јануар, фебруар	Звездана Узелац
ЧОС, са заатом радионицом	Фебруар, март	Сви наставници
Састављање анкета ученицима, колико примењују научене технике	мај	Зорка Матић и Гордана Пејановић
Извођење анкете	Мај, јун	Сви наставници
Анализа анкета	Мај, јун	Весна Чуковић

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Циљ : Побољшање степена остварености стандарда

Задатак: Повећање ефикасности у раду припремне наставе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Прављење плана припремне наставе	Јануар	Предметни наставници	Крстоношић Оливера	Документација предметних наставника (План припремне наставе)
2. Обавештење ученика и родитеља	Јануар	Предметни наставници и одељењске старешине	Мјеримачка Нада	Записник са родитељског састанка и сајт школе
3. Вођење евиденције од стране предметних наставника	Током другог полугодишта	Предметни наставници	Керекеш Јелена	Дневник предметних наставника о присуствовању
4. Анализа успеха ученика на тесту који су присуствовали, односно нису	Мај-август	Предметни наставници	Мјеримачка Нада и Крстоношић Оливера	Евиденција о присуствовању и резултати теста

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Циљ: Развијање интерног система награђивања наставника за постигнуте резултате

Задатак: Изградити правилник о награђивању и похваљивању наставника који ће бити реалан и примењив

Анкетирање запослених у вези са правилником о награђивању и похваљивању наставника	Током другог полугодишта 2020.	Тим	Извештај анкетања
Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника	До краја школске 2019/2020.	Директор, секретар	Правилник
Усвајање правилника од стране Наставничког већа и школског одбора	Друго полугодиште 2019/20	Наставничко веће, школски одбор	Одлука, записник

6.5. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Циљ: обезбедити максималне хигијенске услове у згради - предметна настава

Задатак: 1.2. Обезбедити средства за реализацију пројекта за санацију санитарног чвора

2.1. Обезбедити средства за санацију свлачионица

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.2.1. РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА „САНАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА У ЗГРАДИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ,,	ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ 2019/20.	„ЦЕРС,, ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАТИВНИ РАЗВОЈ И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	КОНТАКТИ ТЕЛЕФОНОМ И ЛИЧНО
1.2.2. ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ НА КОНКУРС ЈАПАНСКЕ АМБАСАДЕ	ПРЕ АПРИЛА 2019. ГОДИНЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	КОНТАКТИ ТЕЛЕФОНОМ, ИНФОРМИСАЊЕ ПУТЕМ Е-ПОШТЕ
2.1.1. ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈА НА КОНКУРСЕ	ТОКОМ 2019/20. И СВАКЕ НАРЕДНЕ ГОДИНЕ ДОК СЕ НЕ ЗАВРШИ ПРОЈЕКАТ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, КОНКУРИСАЊЕ, ПОВРАТНА ОБАВЕШТЕЊА

ШКОЛА ПОДРЖАВА РАЗВОЈ И ИНИЦИЈАТИВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Циљ: Омогућавање ученицима развоја њихове личности

Задатак: Реализација активности из пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“

6.2.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Наставник верске наставе : Софија Бошњак

Наставник енглеског језика : Љиљана Косовић

Наставник математике : Слађана Пердув

Наставник математике : Гордана Пејановић

Наставник историје : Нада Мјеримачка

Наставник ликовне културе : Весна Лисица Рупић

Наставник хемије :Татјана Миладиновић (координатор тима)

Директор школе: Наташа Ђерић

Представник Савета родитеља: Маријана Предојевић

Члан Школског одбора : Тамара Митошевић

Ученички парламент: Гаврило Бошњак

Ове школске године одабране су две области за вредновање квалитета рада школе и то:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС, уз континуирано праћење и отклањање недастатака из две области које су вредноване предходне школске године: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

Школски тим за област квалитета”**Подршка ученицима**“ чине: Плавшић Снежана, Хилко Стеван и Амиџић Снежана.Координатор:Бошњак Софија

Школски тим за област квалитета „**Етос**“ чине : Личина Жанка,Поткоњак Снежана, Ивана Сабо.Координатор:Лисица Рупић Весна

План рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2019/2020.годину је донет у складу са **Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС-Просветни гласник,бр.14/2018)**

ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
-доношење акционог плана рада Тима за самовредновање -јавно постављање акционог плана за школску 2019/2020.	-АВГУСТ 2019. -СЕПТЕМБАР 2019.	-обједињавање акционих планова тимова за изабране две кључне области	Софија Бошњак Весна Лисица Рупић Татјана Миладиновић
„Како препознати даровито дете“?-помоћ учитељима и наставницима у изради ИОП-а 3 за даровиту децу	-ОКТОБАР 2019. -НОВЕМБАР 2019.	-презентација на седници НВ -ИОП 3	-психолог -педагог
-наставници који раде у обогаћеном једносменском раду учествују у идентификовању надарених ученика због могућности рада ученика по ИОП-у 3	-НОВЕМБАР 2019.	-истраживачки радови ученика -пројекти и пројектни задаци -праћење реализације обогаћеног једносменског рада	Хилко Стеван
-обавезно држање часова предметних наставника ученицима четвртог разреда и то у кабинетима за предметну наставу	-током првог и другог полугодишта	-табела са евиденцијом одржаних часова -евалуациони листићи за учитеље	Снежана Амиџић
-предлог формулисања Правилника о награђивању и похваљивању наставника	ДЕЦЕМБАР 2019.	-записник са седнице НВ	Снежана Поткоњак
-укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим активностима школе	-током целе школске године	-извештаји о реализацији приредби, пројеката и других активности школе	Ивана Сабо Весна Лисица Рупић
-састанак Тима на крају првог полугодишта и заједничка анализа планираних активности	ДЕЦЕМБАР 2019.	-увид у анализе записнике, евиденције и припреме	Татјана Миладиновић

-редовно праћење присуства настави ученика из осетљивих група и обавештавање родитеља и Центра за социјални рад у случају	-током целе школске године	-евиденција ученика који не похађају редовно наставу и редовно праћење присуства -записници и белешке	Снежана Плавшић Софија Бошњак
---	----------------------------	--	----------------------------------

непохађања		разговора са родитељима које води ПП-служба	
-анкета за родитеље о могућим видовима јачања сарадње наставника,родитеља и ученика	ЈАНУАР 2020.	-упитници за родитеље	Жанка Личина Снежана Поткољак
-родитељи презентују своје занимање(у разредној настави)	МАРТ 2020.	-сарадња са Тимом за професионалну орјентацију;записник; евиденција	Жанка Личина
-анализа иновативне праксе и нових образовних решења	АПРИЛ 2020.	-протокол ПП-службе о посећеним часовима -припреме наставника	ПП-служба Миладиновић Татјана
-организовати састанак учитеља,одељенског старешине и будућег одељенског већа при преласку ученика из четвртог у пети разред -припремити упутства за будуће ученике петог разреда и њихове родитеље	ЈУН 2020.	-записник са састанка на коме присуствују и чланови Тима за прилагођавање ученика школском животу. -сајт школе;писана упутства и савети	Звездана Узелац-педагог Татјана Миладиновић -учитељи четвртог разреда -Тим за прилагођавање ученика школском животу
- састанак Тима на крају школске године и заједничка анализа планираних активност и добијених резултата	ЈУН 2020.	-анкете, анализе и записници прикупљени током школске године	Тим за самовредновање Татјана Миладиновић
-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2019/2020. годину	АВГУСТ 2020.	-Извештај	Тим за самовредновање Татјана Миладиновић

6.2.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за стручно усавршавање ОШ „Вук Караџић“ чине:

- Снежана Плавшић професор разредне наставе -координатор тима
- Зора Гојковић –наставник разредне наставе –члан тима
- Снежана Рупић Амиџић-наставник предметне наставе-члан тима
- Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима
- Светлана Тргић - наставник предметне наставе- члан

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
септембар	Израда плана за школску 2019/20. Усвајање и анализа плана стручног усавршавања за текућу школску годину.	Чланови тима : Снежана Плавшић - координатор тима Зора Гојковић Снежана Рупић Амиџић Предраг Кнежевић Светлана Тргић	Анализи бодова стручног усавршавања учитеља и наставника. Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2019/20.год.
октобар	Анализа личних планова стручног усавршавања наставника.	Светлана Тргић	Прегледање личних планова СУ у сарадњи са педагогом.
Децембар- јун	Извештај о стручном усавршавању унутар установе.	Координатор тима.	Евидентирање одржаних огледних часова и прикупљање доказа.
Јун - август	Извештај о стручном усавршавању н крају школске године.	Координатор тима.	Евалуација стручног усавршавања наставника .

6.2.6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика уз мото "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентованих и маргинализованих ученика

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови ИОП тима: Наташа Ђерић, директор, Љиљана Дамјановић, психолог, Кукић Драгиња, наставник разредне наставе,, Гордана Пејановић, професор математике, Ловре Данијела, професор физичког васпитања, Керекеш Јелена професор ТИО

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2019/2020. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тим за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из старешине друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Пп служба, одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Тим за ИО, пп служба		IX,X, Током године
Израда плана додатне подршке за ученике ромске популације			Током године
Сагледавање потреба за изградом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, учитељи, одељењске	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године

	старешине		
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници, учитељи	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, ППС	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноя	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: Колико смо спремни да помогнемо другима? -припрема и дистрибуирање упитника за ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Пп служба, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему прихватања инклузивних група	руководилац тима, одељењске старешине	Извештаји, евиденције, присутних, коментари, родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта -постављање значајних докумената, активности -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака - информисање јавности медијским путем - организовање слободних активности у оквиру наставе ликовне културе са ученицима који раде по ИОП -у	информатичар, пп служба информатичар ВТ, ЂП, одељењске старешина	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељењске старешине, пп служба		
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	одељењске старешине Ђачки парламент информатичарска и новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања (школа „ Вук Караџић“ у Сомбору и школа „ М.Петровић“ у Н. Саду)	Тим за ИО, директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма,	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI

вредновање резултата рада			
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

6.2.7. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководилац тима за Школско развојно планирање, руководиоци Стручних већа, Руководиоци актива разреда – одељењских већа (разредна настава), координатор тимова за самовредновање.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Наташа Ђерић	директор школе,
Зора Гојковић	председник стручног већа 1. разреда,
Жанка Личина	председник стручног већа 2. разреда,(записничар)
Драгиња Кукић	председник стручног већа 3. разреда,
Драгана Јојић	председник стручног већа 4. Разреда,
Весна Чуковић	председник стручног већа српског језика
Љиљана Косовић	председник стручног већа страних језика
Весна Лисица-Рупић	председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)
Снежана Поткоњак	председник стручног већа историја –географија
Слађана Пердун	председник стручног већа наставника математике
Данијела Ловре	председник стручног већа физичког васпитања
Стеван Хилко	председник стручног већа биологија,хемија,физика
Јелена Керекеш	председник стручног већа ТИО и информатике
Татјана Миладиновић	координатор тима за самовредновање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе или друго задужено лице. Педагошки колегијум ће разматрати питања и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређењем квалитета образовно – васпитног рада , пратиће остваривање Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- усвајање ИОП-а за текућу школску годину - предлози за набавку наставних средстава - организовање Дечије недеље и Дана школе - сајам образовања	Чланови колегијума
X	-извештај са инспекцијског надзора -анализа активности Дечије недеље -припрема за Дан школе -праћење квалитета васпитно образованог рада	Чланови колегијума
XI	-анализа остварености резултата у настави током првог класификационог периода -анализа безбедности ученика -предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (побољшање материјално-техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника и побољшање сарадње са родитељима)	Чланови колегијума
XII	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -стручно усавршавање наставника -договор о обележавању Светог Саве-школске славе	Чланови колегијума

	-календар такмичења ученика	
I,II	-договор о такмичењима(припрема ученика,домаћинство општинског такмичења) -усвајање ИОП-а за друго полугодиште -разно	Чланови колегијума
III, IV	-анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода -Професионална оријентација(Сајам образовања) - анализа резултата постигнућа на такмичењима ученика -договор око организације „Слатки дани“- Црвенке -одабир уџбеника за 3. и 7.разред	Чланови колегијума
V, VI	-рализација радионица за ученике - реализација радионица у предметној настави - реализација Наставног плана и програма - школски календар -покретање поступка за доделу награда и похвалница, за доделу диплома “Вук Караџић” и избор ученика генерације	Чланови колегијума
VIII	-договор о организацији рада у школској 2020/21. -измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање и портфолио наставника -разно	Чланови колегијума

У случају потребе сазваће се додатни састанци колегијума и разматрати и друге теме.

6.2.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови тима:

- Звездана Узелац –педагог школе (координатор)
- Гордана Шкеровић
- Гордана Будимир
- Нада Мјеримачка
- Гордана Болехрадски

ПОДРШКА НОВО УПИСАНОМ УЧЕНИКУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис у школу,пријем документације	секретар	Током године
Разговор са родитељима и дететом,прикупљање релевантних података	Стручна служба	При упису
Распоређивање ученика у одељење	Стручна служба	истог дана
Информисање ОС о новоуписаном ученику,упознавање са релевантним подацима	Стручна служба	Пре поласка на наставу
Упознавање ученика и родитеља са простором,сменама,могућим подршкама,планом и програмом...	ОС,стручна служба	При упису
Припрема вршњачког колектива за долазак новоуписаног ученика	ОС	По сазнању
Упознавање Одељењског већа са доласком и евентуалним специфичностима новоуписаног ученика	ОС,стручна служба	По сазнању
Праћење адаптације ученика	Наставници,ОС,ученици,родитељи	2-3 недеље
Прикупљање података и анализа адаптације ученика	Тим за прилагођавање	Након 4 недеље
По потреби увођење мера подршке у складу са прикупљеним подацима и закључцима Тима за прилагођавање(продужени боравак,допунска настава,саветодавни рад,укључивање у ваннаставне активности,индивидуализација наставе и учења,тематске радионице на ЧОС-у...)	Тим за прилагођавање школском животу	Након анализе адаптације ученика
Праћење и анализа на следећем кварталу	Чланови тима	
Сарадња са другим тимовима на нивоу школе	Чланови тима	
Укључивање других институција или стручњака ван школе		

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис ученика у први разред	Секретар	мај
-предаја документације	Стручна служба	
-провера спремности за полазак у први разред		
-разговор са родитељем(прикупљање података о детету,сугестије за отклањање уочених недостатака током рада-тест,упућивање да потраже помоћ стручњака уколико је уочена потреба да се недостаци отклоне пре поласка у први разред...)		
Пријем првака		
-добродошлица од стране учитеља и старијих ученика	учитељи	31.08.
Први родитељски састанак		
-упознавање родитеља са организацијом рада школе,	Учитељи	септембар
-планом и програмом,	Стручна служба	
-правилима понашања,		
-упућивање на сајт школе ради додатног информисања		
-смернице за родитеље о приступу детету који ће довести до		

лакше адаптације -истицање важности праћења и размене информација о детету -договор о начинима сарадње		
Час одељенског старешине: -упознавање са простором -упознавање са правилима понашања -организовање активности које доприносе развијању осећања припадности одељењу и школи	учитељи	Септембар-октобар
Индивидуални контакти родитеља и учитеља -размена информација о ученику	учитељи	Током године
Праћење адаптације ученика првог разреда од стране стручне службе	Стручна служба	Октобар-новембар
Сарадња учитеља са стручном службом	Стручна служба	Током године
Сарадња родитеља са стручном службом	Стручна служба	Током године
По потреби укључивање стручњака ван установе		

ПРИПРЕМА ЗА ПРЕЛАЗАК И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Посете школској згради,упознавање са простором -заједничке активности са ученицима петог разреда(у гостима код...)	учитељи	Децембар,мај
Наставници предметне наставе се представљају ученицима и одржавају по један час током сваког полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници	Током године
-ЧОС на тему: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	учитељи	март
Родитељски састанак са темом: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	Учитељи,стручна служба	мај
Одељењско веће петог разреда са тачком дневног реда: -Преношење значајних информација за рад са ученицима(специфичности одељења,ИОП,начин мотивисања...)	учитељи	септембар
Сарадња учитеља и одељенског старешине,као и осталих предметних наставника(специфичности ученика,подршка која им је потребна)	Наставници,учитељи	Током године
Праћење прилагођавања од стране стручне службе кроз: -разговор са наставницима -разговор са родитељима -разговор са ученицима -упитник“Како се осећам у петом разреду“ -по потреби предлагање и предузимање конкретних мера (индивидуално или групно)	Стручна служба	Током године -фебруар
Укључивање стручњака ван установе уколико се покаже као потребно		Током године

6.2.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Драгана Мандић, наставник српског језика, координатор тима
2. Весна Радојевић, наставник српског језика
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарић, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА

Прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције

На основу : *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)

*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних **знања, вештина и ставова** који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - **ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.**

Активност	Временск динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2019.	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2019.	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу, интерна обука	децембар, 2019.	Драгана Мандић, Весна Радојевић, Зоран Миладиновић
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	фебруар 2020.	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари	фебруар, јун, 2020.	Чланови тима
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	новембар 2019, фебруар 2020.	Наставници
Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Школска година	Чланови тима
Подношење извештаја о раду Тима за 2019/20. Годишњу НВ, Пед.колег.	јун, 2020.	Драгана Мандић
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	децембар	-Предузетни тим, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	јануар	-Предузетни тим
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити	октобар	-Предузетни тим школе

одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог плана		
Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	октобар	-Предузетни тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	новембар	-Координатор предузетног тима школе
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	новембар- децембар	-Предузетни тим школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта	новембар- децембар јануар	-Предузетни тим школе, директор -Предузетни тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, локалних медија и сл.	фебруар	-Предузетни тим школе -Информатички тим ученика и наставника
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).	април-мај	-Сви формирану предузетни тимови
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	мај	-Предузетни тим школе

6.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

6.3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-учествовање у изради дела ГПРШ,ШП -учешће у изради плана самовредновања -учествовање у планирању реализације активности ШРП-а -израда ГПРПедагога,месечних планова -спровођење анализа и истраживања у Школи са циљем испитивања безбедности ученика,потреба ученика... -учествовање у припреми ИОП-а за ученике -план набавке стручне литературе,наставних средстава -учешће у писању пројеката -учешће у планирању излета,екскурзија и наставе у природи -учешће у планирању и реализацији културних манифестација,наступа ученика,медијског представљања... -пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе,додатног рада,плана рада ОС,секција -учешће у избору и предлозима одељенског старешинства -формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика	- Август/септе. - Септембар - Септембар - Септембар, - Сваког месец - октобар, - јануар, - март - септембар - септембар, - јануар - октобар - током године - септембар, - током године - током године - септембар - август - мај, - током године		- Директор,психолог - Чланови тима - Психолог,ОС - Стручни тим - Психолог - Наставници - Наставници,ученици - Психолог,директор - психолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –	-систематско праћење и вредновање наставног процеса,развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно-васпитног рада -праћење ефеката иновативних активности и пројеката -рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области	- Квартално - Током године - Током године - Током године		- ОС,психолог - Психолог - Психолог,

ВАСПИТНОГ РАДА	и активности у оквиру рада -праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника -иницирање и учествовање у истраживањима у оквиру школе,научноистраживачка институција или стручно друштво -учешће у изради годишњег извештаја о раду школе -учествовање у праћењу реализације стандарда,постигнућа ученика -анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима-предлагање мера за побољшање -праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима,завршном испиту -учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање успеха -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Квартално Током године Август квартално квартално током године током године класификацион и период квартално		Стручни тим за ИО Чланови комисије Психолог Психолог,директор Одељенске старешине Наставници Психолог,наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	-пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака О-В рада -пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада -пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда -мотивисање наставника на континуирано стручно усавшавање -анализа посећених часова и предлози за унапређење рада -праћење начина вођења документације -подршка наставницима у процесу оцењивања ученика кроз коришћење различитих метода,техника и инструмената -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка -оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друш.група кроз	Током године Током године Током године Током године Током године Квартално Током године Током године		Тим за додатну подршку

	развијање интеркултуралне осетљивости -оснаживање наставника за тимски рад -пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, писању примера добре праксе, припреми излагања на стручним већима, скуповима, родитељ. састанцима... -помоћ при реализацији професионалне оријентације -пружање помоћи при изради планова рада допунске наставе, додатног рада, секција, плана рада ОС -упознавање ОС и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи ОС при реализацији неких тема на ЧОС-у -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу -пружање помоћи при примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године Током године Током године Током године Септембар Септембар, током године Током године Током године Током године Током године		Психолог, НСЗ
РАД СА УЧЕНИЦИМА	-испитивање детета уписаног у школу -праћење развоја и напредовања ученика -праћење оптерећености ученика -саветодавни рад са ученицима -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета -подршка ученицима у раду ученичког парламента -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији -анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности -осмишљавање и организовање активности за креативно провођење слободног времена -промовисање, предлагање мера и активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције -популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика-изради ИОП-а -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања	Мај-јун Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године		Психолог Психолог Тим за ПО Тим за заштиту деце... Наставници психолог

РАД СА РОДИТЕЉИМА	-организовање и учествовање на општим и групним родитељ.састанцима -припрема и реализација родит.састанака,трибина,радионица -укључивање родитеља у поједине облике рада установе -пружање подршке родитељима у раду са децом -упознавање родитеља са важећим законима,конвенцијама,протоколима о заштити деце -помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -прикупљање података о деци -сарадња са саветом родитеља	Квартално Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године	Директор,психолог Психолог Директор,секретар ОС	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ	-сарадња на истраживању постојећеО-В праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација -заједничко планирање активности,израда стратешких докумената установе,анализа и извештаја о раду школе -сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи -планирање активности у циљу јачања наставничких компетенција -сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Током године Током године Септембар Јун Током године Током године На крају полугодишта,на крају школске године	Психолог Чланови тима	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-учествовање у раду Настав.већа -учествовање у раду тима за самовредновање -учествовање у раду Стручног тима за ИО,Педагошког колегијума,Стручног актива за развојно планирање,развој школског програма,одељенских већа -предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Током године Током године Током године Током године	Чланови тима	
	-сарадња са образовним,здравственим,културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В	Током године		

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕ ЊИМА	рада -учествовање у истраживањима научних,просветних и других установа -осмишљавање активности за унапређивање партнерских односа породице,школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце -учествовање у раду актива педагога,друштва педагога... -сарадња са канцеларијом за младе,саветовалиштем... -сарадња са националном службом за запошљавање	Током године Током године Током године Током године Током године		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕПРИПРЕМА ЗА РАД ИСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-вођење евиденције о свом раду- дневник рада,месечни и год.план -израда,припрема и чување посебних протокола,чек листа за праћење наставе и друг.активнос. -припрема за рад -прикупљање података о деци и Чување истих -стручно усавршавање- часописи,стручна литература,актив педагога,семинари,стручни скупови,трибине...	Током године Током године Током године Током године		

Педагог школе
Звездана Узелац

6.3.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ:

Основни циљ рада стручног сарадника- школског психолога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоцијалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА:

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад);
- Рад са стручним органима;
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Вођење педагошко-психолошке документације;
- Припрема за рад.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; Израда делова Годишњег плана школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (план рада тима за ИО, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација (план рада тима за ПО)); Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Анализом претходног Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника	психолог, чланови Тимова, директор	септембар, јун
Израда Годишњег плана рада психолога;			

	Израда програма личног стручног усавршавања		
Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе			
Праћење и реализација васпитно образовног рада			
Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика	Протоколи за праћење	Психолог, педагог,директор, Тим за самовредновање	током године
Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу Континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика		
Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Разговори, састанци, договори		
Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика			
Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика			
Праћење развоја и напредовања личности ученика;			
Учешће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада	Израда појединих делова годишњег извештаја		
Спровођење истраживања : 1. Адаптација ученика првог разреда (структура и групна динамика ново формираних одељења) 2. Прихваћеност деце која наставу похађају по ИОП у од стране других ученика- анкета 3. Процена безбедности ученика у школи у циљу заштите ученика од насиља	Спровођење анкете,обрада података и квалитативна анализа добијених резултата Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда		
Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације			
Рад са наставницима			
Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања	Психолошка процена, употреба психолошких мерних инструмената	психолог, педагог, одељенске старешине, родитељи	током године
Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима	Разговор, размена мишљења		
Сарадња са одељенским старешинама Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији	Саветодавни рад		

Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова	Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима		
Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу	Индивидуални и групни разговори		
Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу			
Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом	Радионице		
Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка			
Подршка јачању комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације			
Рад са ученицима			
Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред	Тестирање деце за полазак у школу		Мај, јун
Структурирање одељења првих разреда	Формирање одељења		Јун
Праћење успеха и напредовања ученика			
Праћење адаптације ученика првог разреда Праћење адаптације ученика петог разреда Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика	Анкетирање ученика, прикупљање потребних података		Октобар, новембар Током године
Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима		
Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	Сарадња са наставницима предметне наставе, учитељима и родитељима	психолог, педагог, одељенске старешине, наставници	током године
Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану			
Идентификација и рад са даровитим ученицима			
Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању			
Подршка професионалном развоју ученика			
Пружање подршке у акцидентним кризама			

Учествовање у појачаном васпитном раду			
Рад са родитељима			
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Индивидуални разговори са родитељима	психолог, педагог, одељенски старешина, директор	током године
Саветодавни рад са родитељима (групни/индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања	Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме		
Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца)	састанци, предавања		
Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака			
Реализација родитељских састанака у оквиру реализације плана професионалне оријентације за родитеље ученика 7. И 8. разреда			
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и педагогом у вези са поделом старешинства Сарадња на припреми докумената, извештаја и анализа Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања Усаглашавање заједничких послова	састанци, разговори	психолог, педагог, директор, помоћник директора	током године
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума,.	Учешће у раду стручних већа и тимова	психолог, чланови већа, актива, тимова	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима			
Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула	Састанци, разговори, саветовања,	психолог, педагог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просветне	током године
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом старих, Удружењем за НМРО „Плава птица“			

Сарадња са Школском управом Сомбор Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула			
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Припрема плана и програма рада психолога	Израда глобалног и оперативног плана рада	психолог	током године
Вођење документације Унапређивање педагошке документације школе	Писање дневника рада Израда и вођење психолошких досијеа ученика Евидеција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима		
Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Друштва психолога Србије, похађање акредитованих семинара		

Психолог школе: Љиљана Дамјановић

**6.3.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Послови у вези са уџбеницима	август	библиотекар	Евидентирање враћених и издатих уџбеника
Делимична ревизија књижног фонда	У току читаве године	библиотекар	Уписивање библ. јединица у елек. инв. књигу
Извештај о невраћеним књигама на крају претходне школ. године	Август	библиотекар	Обавештавање одељ. старешина о невраћеним књигама њихових ученика
Издавање књига ученицима	У току читаве године	Библиотекар и чл. секције	Практичан рад
Планирање и реализација часова обавезне лектире	Септембар	Библиотекар и актив српског језика	договор
Планирање и реализација часова обавезне лектире	Септембар	Библиотекар и наставници разредне наставе	договор
Израда плана набавке књига обавезне лектире и књ. по избору ученика	Септембар	Библиотекар и наст. у сарадњи са ученицима	договор
Посета Градској библиотеци	Септембар	Чл. биб. секције, новинарске и чл. Ученичког парл.	Упознавање са начином рада
Уписивање ученика од 2-8 разреда	Септембар	Биб. и чл. секције	Корекције у картонима ученика
Прикључивање акцији У туђим ципелама	Октобар	Биб. и ученици	Упознавање занимања биб. – практичан рад
Организовање акције Поклон књига биб.	Октобар	Биб. и ученици	
Обрада поклоњених књ. и презентовање ученицима	Новембар	Библиотекар	Презентација књига у библиотеци
Презентација стручних књига по активима – према потреби	Новембар	Библиотекар	Презентација стручних књига у библиотеци
„Данас је важан дан“	У току читаве године	Биб. и чл. секције	Обележавање важних датума
Сарадња са лит. и рец. секцијом	Децембар	Биб. и актив наст. српског језика	Помагање ученицима при избору збирки песама
Час са првацима	Децембар	Библиотека и актив 1.раз.	Упознавање са простором и начином рада биб.
Обавештавање ученика о Невраћеним књигама	Децембар, мај и јун	Библиотекар и чл. секције	Обавештење одељ. старешинама
Упис ђака првака	Јануар	Библиотекар	Отварање картона ученицима
Најзанимљивије књиге по избору ученика	Јануар	Биб. и чл. секције	Изложба најчитанијих књига ради подстицања читања
Корице моје омиљене књиге – илустрација	Фебруар	Биб. и нас. лик. културе	Корелација са ликовном културом
Изложба дечијих радова	Фебруар	Биб. и нас. лик. културе	Поставка у холу школе
Квиз ђака првака у познавању слова	Март	Библиотекар и актив 1. раз.	Радионица
Праћење издавачке делатности	Март	Библиотекар	Праћење нових издања на сајтовима
Помагање ученицима при изради реферата	Април	Библиотекар	Претраживање стручне и помоћне литературе
Сарадња са активима – према потреби	Мај	Библиотекар и наставници	
Подсетити ученике осмог разреда на рок враћања књига	Мај	Библиотекар и одељ. старешине	Евиденција у картонима ученика
Послови у вези са враћањем уџбеника	Мај, јун, август и септембар	Библиотекар	Праћење евиденције и обавештавање
Подсећање ученика од првог до седмог разреда на рок враћања књига и уџб.	Јун	Библиотекар и одељенске	Праћење евиденције и обавештавање

		старешине	
Сређивање евиденције о издатим књигама	Јун	Библиотекар	Евиденција ради потреба матичне библиотеке
Извештавање о оствареним задацима библиотеке	Јун	Библиотекар	Извештај

Библиотекар:
Светлана Цаушевић

6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.4.1 ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Глобални програм рада директора обухвата следеће садржаје и активности:

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама чл. 126 закона о основама система образовања и васпитања. План директора рада школе, осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

- Програмирање и праћење рада школе
- Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе
- Педагошко-инструктивни рад
- Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације
- Материјално пословање
- Организационо-управни послови
- Стручно-аналитички рад
- Рад у стручним органима
- Сарадња са органима управљања школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Административни послови
- Остали послови

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2019/2020.године	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	-промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	-стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика -стално стручно усавршавање и развијање компетенција -рад на остваривању партиципације ученика -подстицање сарадње и ширење добре праксе и искуства -промовисање пројеката – ангажовање у оквиру пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“

Тком школске 2019/2020.године		-стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	-примењивање превентивних активности из области безбедности ученика и поштовања права ученика -обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења -обезбеђивање здравих хигијенских услова
		-развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије -пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења -у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота -обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника
		-подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	-уважавање различитости у адолесцентном периоду -стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика -промовисање толеранције -подрђава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче план на изради посебних планова
		-праћење и подстицање постигнућа ученика	-обезбеђује праћење и анализу успешности кроз школски успех у односу на исходе -подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика -праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа
	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ	-доношење и спровођење програма и планова установе	-организовањ доношења планова и програма рада установе -обезбеђује правовремене и квалитетне информације за израду планова -упућивање планова
		-обезбеђивање ефикасне организације установе	-систематизација рдних места, организовање тимова -постављање јасних задатака запосленима -координисање радом стручних органа, тимова и појединаца -обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца

Тком школске 2019/2020. године		-обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	-примењивање различитих метода контроле рада -организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима -праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима -предузимање корективних мера ради унапређења -упознавање органа управљања са анализом рада установе
		-обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима -обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање -обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационим технологијама
		-развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	-примењивање савремених метода управљања рада школом -израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима -обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређења рада школе -обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати вредновања користе у сврху унапређења рада школе
	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	-обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	-планирање људских ресурса -старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције -обезбеђивање поступка пријема у радни однос -обезбеђивање услова за увођење приправника у посао
		-подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој	-подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања -обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања -обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања
		-стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	-промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере -својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет на поверењу и поштовању
		-праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање	-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада -мотивисање и награђивање запослених у складу са Законом и општим актима школе

Тком школске 2019/2020.године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРатељИМА, РЕПРЕЗИНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	-развијање сарадње са родитељима/старатељима и подршка раду Савета родитеља	-подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду -редовно извештавање родитеља о напредовању ученика -мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима -стварање добрих услова за рад Савета родитеља
		-обезбеђивање подршке и услова за рад органа управљања и репрезентативног синдиката	-одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба -укључивање локалне самоуправе у рад школе -развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице
		-промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања -обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа
Тком школске 2019/2020.године	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-ефикасно управљање финансијским ресурсима	-сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета -планирање финансијских токова -издавање налога и обрачуна
		-ефикасно управљање материјалним ресурсима	-могућност прибављања материјалних ресурса -предузимање мера за одржавање материјалних ресурса -сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -надзирање и спровођење поступка јавних набавки -праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова
Тком школске 2019/2020.године	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-редовно праћење закона и прописа	-праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка -коришћење тратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији
		-израђивање општих аката и документације у складу са законом	-у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације -обезбеђивање услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом
		-обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	-обезбеђује се поштовањем прописа, општих аката и вођења прописане документације -накан инспекцијског и стручно-педгошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцијама и спроведеним налозима

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЧАСУ ЋЕ ПРИСУСТВОВАТИ
Зора Гојковић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Снежана Плавшић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Гордана Маровић- српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Весна Чуковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Гордана Болехрадски	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Љиљана Косовић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Нада Гатарић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Драгиња Кукић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Маја Кљајић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2019.	Психолог, педагог, директор
Милан Дроњаковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2018.	Психолог, педагог, директор
Гордана Пејановић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор
Зорка Матић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор
Марица Цветковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор
Гордана Болехрадски	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор
Татјана Голубовић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор
Зоран Миладиновић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор
Миленко Рајић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2020.	Психолог, педагог, директор

У току школске године одлазиће се у посете угледним часовима по позиву наставника.
 Биће посећени часови одељењског старешине у четири одељења, по једно одељење у сваком разреду од петог до осмог. Ове посете обавиће се у току децембра 2019.
 Биће посећена три часа допунске наставе у току децембра.
 Биће посећена три часа додатне наставе у марту 2020.

6.5 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

Састав школског одбора:

1. Зорка Матић – председник Школског одбора
2. Маријана Кљајић, запослени
3. Нада Гатарић, запослени
4. Изабела Милер, родитељ из редова Савета родитеља
5. Мирјана Пантић, родитељ из редова Савета родитеља
6. Кристина Зељковић, родитељ из редова Савета родитеља
7. Тамара Митошевић, представник Локалне самоуправе
8. Милан Грубор, представник Локалне самоуправе
9. Василије Поткоњак, представник Локалне самоуправе
10. Анастасија Пролић, представник ученичког парламента
11. Јелена Узелац, представник ученичког парламента

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА
	- Припремљеност школе за почетак школске године (кадрови, техничка опремљеност, наставни план и програм)	Директор
IX	- Разматрање – усвајање извештаја о раду школе и директора школе	Директор
X	у 2018/2019. години	Директор
XI	Разматрање – усвајање Годишњег Плана рада школе за школску	Чланови
XII	2019/2020. Годину,	Школског одбора
	Припремљеност школе за нову школску годину (материјално-технички услови рада)	Чланови школског одбора
	Давање мишљења о кандидатима по расписаним конкурсима за радна места наставника и директора школе	
	Разматрање извештаја о раду школе, постигнутом успеху ученика на крају 1. полугодишта – анализа	Директор
I	Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2017/2018. Годину	Финансијски руководил.
II		Школски одбор
III	Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2018.годину	
IV	Анализа сарадње са друштвеном средином и сарадња са родитељима	Школски одбор
V	Анализа самовредновања и школског развојног плана	Директор
	Актуелности	
	Анализа рада и успех ученика школе, на такмичењима и на крају 2. полугодишта	Извештај директора
VI	Реализација образовно васпитног нивоа рада школе	
	Реализација програма школског маркетинга	Школски одбор
	Анализа кадровских потреба за наредну школску годину	

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални наставни планови (оперативни) налазе се као део Годишњег плана рада у документацији школе, као и њихови месечни планови, планови личног усавршавања и акциони планови И ПЛАНОВИ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми ваннаставних активности, као део Годишњег плана рада налазе се уз одговарајућу школску документацију, и оперативно су разрађени.

Ваннаставне активности које су понуђене ученицима у нашој школи су:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	Српски језик	Млади новинари
ТАТЈАНА ГОЛУБОВИЋ	Српски језик	Млади лингвисти
МАНДИЋ ДРАГАНА	Српски језик	Ко чита побеђује
ЧУКОВИЋ ВЕСНА	Српски језик	Драмска - рецитатори
КОСОВИЋ ЉИЉАНА	Енглески језик	English Fan Club
ПАВЛОВИЋ МАЈА	Енглески језик	English as an
БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	Немачки језик	Deutsch macht spaß
ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	Ликовна култура	Ликовна секција
КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	Музичка култура	Хор
МЈЕРИМАЧКА НАДА	Историја	Чувари прошлости
ТРГИЋ СВЕТЛАНА	Историја	Чувари прошлости
ОБРЕНОВИЋ ВЕРА	Географија	Свет на длану
ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Географија	Лет кроз свет
ХИЛКО СТЕВАН	Физика	Млади физичар
ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	Математика	Мозгалице
ПЕРДУВ СЛАЂАНА	Математика	Математичке игре
МАТИЋ ЗОРКА	Биологија	Еколошка секција
МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Хемија	Хемичар - истраживач
КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	Техника и технологија	Мултимедијална, саобраћајна секција
ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	Биологија	Млади биолози
МИЛЕНКО РАЈИЋ	Техника и технологија	Мултимедијална, саобраћајна секција

КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	Информатика и рачунарство	Роботика
МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	Физичко васпитање	Фудбал
ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	Физичко васпитање	Рукомет
ЛУЧИЋ СТАНИСЛАВА	Физичко васпитање	Плес

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
ЛИЧИНА ЖАНКА	Српски језик	Драмско-рецитаторска
ГРКОВИЋ НАТАША	Српски језик	Драмско-рецитаторска
БУДИМИР ГОРДАНА	Српски језик	Драмско-рецитаторска
МАРИЈАНА КЉАЈИЋ	Српски језик	Драмско-рецитаторска
НАДА ГАТАРИЋ	Српски језик	Драмско-рецитаторска
ДРАГИЊА КУКИЋ	Српски језик-Ликовна култура	Драмско-ликовна
ЈОЈИЋ ДРАГАНА	Математика	Мозгалице
МАРАВИЋ ДРАГАНА	Српски језик	Рецитаторско – драмска
ШКЕРОВИЋ ГОРДАНА	Ликовна култура	Ликовна секција
ГОЈКОВИЋ ЗОРА	Српски језик	Драмска секција
ПЛАВШИЋ СНЕЖАНА	Српски језик	Рецитаторско – драмска
МАРАВИЋ ГОРДАНА	Ликовна култура	Уради сам
РУПИЋ АМИЏИЋ СНЕЖАНА	Енглески језик	Easy english
САБО ИВАНА	Ликовна култура	Ликовна секција

Побројани програми који се спроводе у школи део су Школског програма и Годишњег плана рада и налазе се у школској документацији.

8.3 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: циљ организовања екскурзије јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем, као и привредним достигнућима. Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно васпитних, здравствених, рекреативних и др. Разлога.

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

- Упознавање природно-географским и друштвено географским одликама наше земље: планине, река, језера, бање, национални паркови, заштићени природни објекти...
- Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода
- Упознавање са различитим биљним и животињским светом
- Упознавање културно историјских споменика
- Упознавање са историјом нашег народа, са прошлошћу и садашњошћу тог краја
- Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине
- Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва
- Развијање способности оријентације у простору и времену

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ:

- Развијање љубави према својој земљи, њеној историји и културним и природним лепотама
- Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима
- Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним, културним етичким и естетским вредностима
- Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње...
- Развијање и практиковање здравих стилова живота
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика заштите животиња
- Оснаживање ученика у професионалном развоју
- Развој социјализације и подстицање спортског духа и здравих животних навика.

КОРЕЛАЦИЈА:

Приликом реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи, корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери:

СВЕТ ОКО НАС, ГЕОГРАФИЈА – упознавање рељефа, површинских вода, бања, националних паркова, становништва и његових делатности.

БИОЛОГИЈА - биљни и животињски свет одређеног подручја, заштићене природне целине...

ИСТОРИЈА – упознавање културно историјских споменика, спомен кућа, музеја, историјских догађаја...

СРПСКИ ЈЕЗИК – упознавање родног краја наших песника, писаца, развијање осећаја за неговање лепе речи, богаћење речника, сликовито изражавање – писано и усмено...

ЛИКОВНА КУЛТУРА – обиласци музеја, разгледање ликовних поставки, изложби, галерија и цркава; уочавање уметничких обележја из различитог временског периода, начин грађења...

ПРОГРАМ БАЧКИХ ПУТОВАЊА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

Први разред	Бачки Моноштор, Сомбор	Пролеће 2020.
Други разред	Нови Сад, Сремска Каменица, Иришки венац	Пролеће 2020.
Трећи разред	Кикида, дворац Фантаст	Пролеће 2020.
Четврти разред	Београд	Пролеће 2020.
Пети разред	Хопово, Пећинци, Засавица	Пролеће 2020.
Шести разред	Шабац, Лозница, Тршић	Пролеће 2020.
Седми разред	Београд, Топола, Аранђеловац(дводневна)	Пролеће 2020.
Осми разред	Цмедерево,Лепенски Вир Ђердап, (тродневна)	Јесен 2019
Рекреативна настава	Обједињено за сва четири разред: Дивчибаре, Тара, Гучево	Пролеће 2020.

Излети који се планирају у школској 2019/2020. години су : Нова Црвенка , Панонија, посета галеријама и музејима у Врбасу, Сомбору и Новом Саду, обилазак манастира на Фрушкој гори у оквиру верске наставе, ...

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

9.2 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

- 1 Наташа Ђерић , директор Школе
- 2 Љиљана Дамјановић , психолог
- 3 Звездана Узелац, педагог
- 4 Негосава Калуђеровић , секретар Школе
- 5 Драгана Маравић, наставник разредне наставе
- 6 Маријана Кљајић , , наставник разредне наставе
- 7 Дубравка Делибашић, професор српског језика и књижевности
- 8 Данијела Ловре, професор физичког васпитања
- 9 Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе
- 10 Обреновић Вера, професор географије
- 11 Косовић Љиљана, професор енглеског језика -записничар
- 12 Зорка Матић, професор биологије
- 13 Љиљана Кусић, представник родитеља
- 14 Тамара Митошевић, представник локалне заједнице
- 15 Ратко Васић, члан Ученичког парламента

Заједнички задаци тима су да:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- Организују упознавање ученика, родитеља и локалну заједницу са Општим и Посебним протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања;
- Координирају израду реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- Прате и процењују ефекте предузетих мера;
- Сарађују са релевантним установама;
- Припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- Организују евидентирање појаве насиља;
- Прикупљају документацију;
- Извештавају стручна тела и органе управљања.

Основна задужења чланова Тима за заштиту ученика:

1. Наташа Ђерић, директор - сарадња са медијима, сарадња са локалном самоуправом, учешће у едукацији запослених и родитеља
2. Љиљана Дамјановић, психолог - координатор тима, евалуација рада Вршњачког тима, учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење документације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструмената за праћење безбедности у школи, презентовање резултата
3. Звездана Узелац, педагог – записничар, сарадња са Ђачким парламентом и партиципација у координисању активности парламента, учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење документације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструмената за праћење безбедности у школи, презентовање резултата
4. Негосава Калуђеровић, секретар школе – праћење и доношење правних аката везаних за подручје безбедности у школи, праћење доношења одлука Тима у складу са законом
5. Драгана Маравић, учитељ четвртог разреда – сарадња са Саветом родитеља, едукација родитеља кроз Савет родитеља, анализа свески праћења (дисциплинске свеске) координатор активности Тима везаних за ученике од првог до четвртог разреда, учешће у евалуацији рада
6. Маријана Кљајић, учитељ другог разреда – вођење и праћење форумовања за ученике и родитеље ученика од првог до четвртог разреда уређење простора школе са порукама о ненасиљу намењен ученицима и родитељима, – организовање спортских активности у оквиру активности Тима за ученике од првог до четвртог разреда,
7. Дубравка Делибашић, професор српског језика и књижевности – координатор активности Тима везаних за ученике од петог до осмог разреда, организовање литерарних активности везаних за промоцију ненасиља, учешће у евалуацији рада
8. Данијела Ловре, професор физичког васпитања – организовање спортских активности
9. Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе – организовање ликовних активности (конкурси, акције, манифестације) које промовишу ненасиље, уређење простора школе посвећен промоцији ненасиља за ученике и родитеље од петог до осмог разреда
10. Обреновић Вера, професор географије – сарадња са Школским одбором, едукација чланова Школског одбора о програму заштите ученика од злостављања и занемаривања
11. Косовић Љиљана, професор енглеског језика – вођење и праћење форумовања за ученике и родитеље од петог до осмог разреда
12. Зорка Матић, професор биологије – анализа свески праћења (дисциплинске свеске) и праћење евиденције првог нивоа насиља кроз дисциплинске свеске
13. Љиљана Кусић, представник Савета родитеља
14. Тамара Митошевић, представник локалне заједнице
15. Ратко Васић, представник Ђачког парламента – учешће у планирању програма заштите ученика од злостављања и занемаривања, извештавање Ђачког парламента о активностима Тима, учешће у евалуацији

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- 1 развија и негује културу понашања
- 2 не толерише насиље и не ћути о њему
- 3 развија одговорност свих
- 4 обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чулање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмивање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чување за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, давање, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Насилни екстремизам	Трговина људима	Експлоатација детета и ученика		
промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошко мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева	Врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње или силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица који има контролу над лицем у циљу експлоатације			

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој
2. најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

1. подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
3. повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
4. унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
11. сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
12. сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у ситуацијама насиља

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одеље.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи и други законски заступници** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализе анкете која је спроведена међу ученицима процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

Ситуација или место (велика школа)	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Школско двориште	Пре почетка наставе
Школско двориште	За време одмора
Ходници школе	За време одмора
Учионица	Пре почетка часа

На основу урађене процене безбедности у току наредне школске године потребно је:

1. дежурства наставног и ненаставног особља у школи интензивирати (повећати број особа који дежурају), домар школе да свакодневно пре почетка наставе обиђе школу
2. поновно утврдити правила понашања ученика, наставника, родитеља и ненаставног особља
3. постојећи видео надзор у школској згради за ученике од 5.- 8. разреда поправити и убацити камере на местима на којима не достају
4. уградња електронске браве на улазу у школу

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- 1 Центар за социјални рад Кула
- 2 МУП Сомбор, ПУ Кула
- 3 Дом здравља Кула
- 4 Дом културе Црвенка
- 5 Општина Кула, Одељење за друштвене делатности, просветна инспекција
- 6 Удружење педагога физичке културе општине Кула

Са свим горе наведеним институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу потписан је протокол о сарадњи и оквиру програма „ Школе без насиља“.

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;

- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- 1 Шта се догодило ?
- 2 Ко су учесници ?
- 3 Како је пријављено насиље ?
- 4 Врсте интервенције?
- 5 Какве су последице?
- 6 Који су исходи предузетих корака?

- 7 На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- 8 Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- 1 понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
- 2 понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- 3 како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,
- 4 да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- 5 шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- 6 колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- 7 како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- 8 колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

- 1 појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- 2 укључити у рад родитеље и школског полицајца
- 3 наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- 4 укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	август 2019.	записници
2.	Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар 2019.	програм
3.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	септембар 2019.	Распоред дежурства
4.	Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења (доношењем одељењских правила на ЧОС – у)	Ученици и одељењске старешине	септембар 2019.	Истакнута правила понашања
5.	Вођење дисциплинске свеске са јасним и дефинисаним проблемом као и начином поступања у таквим ситуацијама	Наставници, учитељи	током школске 2019/2020. год .	Квартално праћење евиденције од стране чланова Тима
6.	Вођење евиденције о насилним ситуацијама и процена нивоа насиља	Учитељи, наставници, пп служба	током школске 2019/2020.год .	Евиденција одељењских старешина, књига дежурства, дисциплинске свеске
7.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељењске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „ Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парлам., Акције у организацији »Моја школа школа без насиља« (обележавање Међународног дана толеранције)	Наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи, пп служба Дан толеранције (1.полугодиште) Недеља борбе против насиља (2.полугодиште)	током школске 2019/2020. год.	Продукти рада Са радионица, ЧОС- ева
8.	Ликовни радови на тему ненасиља	Учитељи првог и другог разреда „ Бајкама против насиља“		Продукти рада
9.	Програм радионица из серијала « Уа, неправда»	Учитељи трећег и четвртог разреда		Продукти рада
10.	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције	Проф.ликовне културе, учитељи	фебруар 2020. год.	Продукти рада
11.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља за ученике од петог до осмог разреда	Проф.српског језика и књижевности	у току школске 2019/2020. год	Продукти рада
12.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници (српски језик, ликовна култура,	током школске 2019/2020. год.	припреме

		грађанско васпитање, географија), учитељи (српски језик, ликовна култура, грађанско васп., сон, пд)		
13.	Школска спортска такмичења/ спортски дани у оквиру пројекта Активна школа. Покренимо нашу децу и Спорт у школе	Учитељи, наставници физичког васпитања	октобар 2019. април 2020. Свака друга среда у месецу , други одмор	
14.	Радионице за 4. и 6. из програма МУП-а Теме: 1.Полиција у служби грађана 2.Насиље као негативна појава 3.Превенција и заштита од опојних дрога и алкохола 4.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 5.превенција и заштита деце од трговине људима	Радници МУП-а	Током године	Евиденција о реализацији у Дневницима рада
15.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента (Културно вече)	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током школске 2019/20. год,	Анкетни листићи
16.	Заштита деце од трговине људима	Тим, одељењске старешине Предавање за родитеље и ученике	Март 2020.	

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2019/2020.год.	
2.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2019/2020.год.	
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, уна полугодишту и на крају године	током школске 2019/2020.год.	
4.	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2019/2020.год.	
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током школске 2019/2020.год.	
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске 2019/2020.год.	
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске 2019/2020.год.	
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске 2019/2020.год.	

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и **обавезујући** је за све субјекте у процесу образовања

9.3 ОСТАЛИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ШКОЛИ

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности подразумева примену превентивних мера и активности у установи којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности.

Програм превенције садржи:

1. начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и групе, савет родитеља);
2. начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика о напуштању образовања и васпитања;
3. Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда...
4. начине информисања о правима, обавезама и одговорностима ученика у образовању у спречавању и заштити и дискриминације и дискриминаторног понашања;
5. облике и садржаје рада са ученицима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције, и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости;
6. облике и садржаје рада са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;
7. начине облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;
8. начине поступања у случајевима подношења пријаве установи због дискриминаторног понашања;
9. начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
1.	Обрада тема везано за унапређење толеранције, прихватање различитости, превазилажење стереотипа и предрасуда, решавање конфликта без вређања	Одељењски старешина, предметни наставници, стручна служба	Током године	
2.	Пружање додатне подршке ученицима из мањинских, осетљивих група, ученицима са сметњама у развоју и здравственим тегобама	ОС, предметни наставници, стручна служба	Током године	

3.	Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права,интеркултуралности,толеранције,превазилажење стереотипа и предрасуда у мултикултуралној групи,стварање инклузивног окружења	ОС, предметни наставници	Током године	
4.	Информисање о правима,обавезама и одговорностима ученика,наставника и родитеља у ситуацијама дискриминације	Тим за заштиту	Током године	
5.	Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који врше,трпе или посматрају дискриминаторно понашање	Одељењски старешина, пп служба	Током године	
6.	Укључивање родитеља,локалне самоуправе,надлежних служби у акције превенције дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	Током године	

*праћење обухвата:- учесталост понашања и број поднетих пријава

- распрострањеност различитих облика дискриминације

- број лица изложених дискриминаторном понашању

- број васпитних и васпитно-дисциплинских мера изречених због дискриминаторног понашања-ефекте предузетих мера

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части, или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља,осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу(они који трпе,сведоче или су извршиоци)смањује ризик од понављања,ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање између свих учесника у образовању и трећих лица.

Елементи матрице:

	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
Узраст учесника у образовању	Понашање истог или приближног узраста или млађег према старијем	Понашање старијег према млађем узрасту	Група ученика се дискриминаторно понаша према лицу или другој групи
Интензитет,трајање и учесталост дискриминаторног понашања	Први пут учитељено,једном учињено	Поновљено дискриминаторно понашање или продуженог трајања	Поновљено дискриминаторно понашање или продуженог трајања
Облик и начин дискриминаторног понашања	Узнемиравање и понижавајуће поступање	Уколико узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група,понавља се или дуже траје	Уколико наведено понашање доводи до искључивања или одбацивања групе или лица
Последице дискриминаторног понашања	Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког/психичког здравља учесника-квалификује се у следећи тежи облик дискриминације		Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита(здравство,установа социјалне заштите,полиција...)

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Редослед поступања у интервенцији:

- 1)проверавање добијене информације
- 2)зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- 3)обавештавање и позивање родитеља
- 4)прикупљање релевантних информација и консултације
- 5)предузимање мера и активности-израда плана заштите за све нивое и све учеснике(дискриминисано лице,извршиоц,сведоци)
- 6)праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Редослед поступања у интервенцији:

- 1)зауостављање дискриминаторног понашања
- 2)смиривање ситуације
- 3)обавештавање и позивање родитеља
- 4)подношење пријаве директору установе
- 5)консултације тима за заштиту
- 6)обавештавање Министарства-Школске управе
- 7)праћење ефеката

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних активности и нера установа:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира све случајеве дискриминације у установи
3. прати остваривање конкретних планова заштите
4. анализира стање и извештава

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно , други члан тима за заштитукога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње , који директор доставља органу управљања ,савету родитеља и ученичком парламенту.

СЕГРЕГАЦИЈА

Сегрегација представља тежак облик дискриминације. Ради се о издвајању учесника у образовању на основу личног својства, и то кад се учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, због свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења, образују засебне групе или одељења или из разлога који није у складу са Законом, односно у установи, одељењу или групи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Драстично одступање од структуре деце и ученика са подручја установе, постоји када то није последица специфичности установе а када је више од 25% ученика из осетљивих друштвених група у основној школи, групи или одељењу појединачно.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ СПРОВОДЕ У УСТАНОВИ У ПРОЦЕСУ ДЕСЕГРЕГАЦИЈЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним групама или одељењима у друге групе водећи рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја локалне јединице	Тим за заштиту	септембар	
У случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или миграната њихов број не може бити већи од 25% од укупног броја ученика	Директор, пп служба	Септембар У току године	
Активности усмерене на подизање свести запослених у препознавању сегрегације и њеним последицама	Директор, пп служба	Током године	
Јачање компетенција запослених за унапређење квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризико од осипања и ризичног понашања	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине	Током године	
Активност чији је циљ припрема ученика који су били у сегрегисаном окружењу за стварање толерантне атмосфере за интеркултуралност и инклузивно образовање	Тим за заштиту	Током године, по потреби	
Јачање везе са породицом и локалном заједницом, представљање плана десегрегације	Тим за заштиту	Током године, по потреби	
Укључивање вршњачке подршке	Тим за заштиту	Током године	
Обавештавање локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза	Директор	август	

МЕРЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНОГ УЧЕНИКА ТОКОМ ПРОЦЕСА ДЕСЕГРЕГАЦИЈЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА
Израда плана подршке за сваког ученика који је био изложен сегрегацији или који треба да буде премештен у другу групу, одељење	Тим за заштиту	По потреби	

Укључивање ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	По потреби	
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно – васпитног рада са вршњацима	Тим за заштиту, Настаници предметне наставе и одељењске старешине,	По потреби	
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Од.стар.	

9.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2019/20. релизова ће се радионице из пројекта „Професионална оријентација ученика на преласу из основне у Средњу школу“

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

1. Љиљана Дамјановић, психолог
2. Снежана Поткоњак, професор географије
3. Весна Чуковић, професор српског језика
4. Весна Лисица, професор ликовне културе
5. Оливера Крстоношић, професор информатике

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице 8. разреда	ЧОС	Октобар 2019.	Одељенски старешина или психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2019.	Одељенски старешина психолог
3. Графикон интересовања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2019.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету врлина и вредности	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2019.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
5. Какав/ каква сам на први поглед	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2019.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
6. Моја очекивања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2019.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
7. Моја очекивања – рад са родитељима	РОДИТЕЉСКИ САСАТАНАК	Новембар 2019.	Одељењски старешина, пп служба
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2019.	Разредни старешина, психолог
9. Образовни профили у школама и мрежа средњих школа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Новембар 2019.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2019.	Разредни старешина, психолог
11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе и путеви образовања и каријере	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2019.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
12. Припрема и спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Јануар	Наставница српског језика,

		2020.	психолог
13.Опис занимања помоћу мапе ума	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар 2020.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
14. Опис занимања помоћу мапе ума	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Јануар 2020.	Разредни старешина , психолог
15.Критеријуми за избор занимања	ЧОС	Фебруар 2020.	Разредни старешина , психолог
16. Поштујмо родну равноправност приликом избора занимања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар 2020.	Наставник грађанског васпитања, психолог
17.Испитивање ставова радни учинак и доходак	ЧОС	Март 2020.	Разредни старешина
18.Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2020.	разредни старешина или пп служба
19.Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Март 2020.	разредни старешина или пп служба
20.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март 2020.	Разредни старешина , психолог
21.Учење путем реалних сусрета и документација за њих	ЧОС	Април 2020.	Разредни старешина
22. Обука за конкурисање	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април 2020.	Наставница српског језика, психолог
23.на разговору у предузећу	ЧОС	Април 2020.	Разредни старешина , психолог
24. моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април 2020.	Разредни старешина , психолог
25.провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Мај 2020.	Разредни старешина , психолог
26.моји родитељи- моја подршка	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Мај 2020.	Разредни старешина , психолог

План реализације професионалне оријентације кроз редовну наставу

1. Извршити анализу наставног градива од V – VIII разреда у циљу сагледавања програмских садржаја који су непосредније повезани са одређеним областима и подручјима рада, и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим струкама, образовним профилима и занимањима (најчешћи послови који се обављају у тим струкама и занимањима, потребна знања, посебни здравствени и психички захтеви, кадровске потребе, могућности запошљавања, средње школе које образују одговарајуће кадрове, критеријуми уписа)

Извршиоци: предметни наставници, одговарајући активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја првог тромесечја

2. Кроз наставне предмете из којих се постигнути успех ученика вреднује као један од критеријума за упис у одређене струке и образовне профиле давати ближе и потпуније информације о тим струкама, образовним профилима и одговарајућим занимањима. Тако нпр. кроз наставу математике, физике и техничког образовања подробније обавештавати о машинској, електротехничкој, саобраћајној струци, а кроз наставу српског, енглеског, немачког језика о просветној струци.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници и стручни активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: март, април

3. Погодне програмске садржаје појединих наставних предмета као што су биологија, физичко, техничко образовање, музичка и ликовна култура и др. Поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, више користити за давање података о здравственим, биолошким и психолошким захтевима појединих струка и занимања. Исто тако подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са индивидуалним могућностима и бирају оне који им највише одговарају.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

4. Коришћењем одговарајућих програмских садржаја техничког (обрада метала, дрвета, хартије, пластичних маса и сл.) и изборних програма, детаљније упознати ученике са производним занимањима и утицати на превазилажење одређених заблуда и предрасуда које постоје о неким занимањима.

Извршиоци: наставници техничког образовања и изборних програма

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

5. Кроз програмске садржаје наставе историје, а нарочито оне који се односе на факторе развоја људског друштва, узроке поделе рада, појаве заната и индустријског начина производње, упознавати ученике са историјским развојем појединих подручја рада, са променама које су у њима настале, са сталним усавршавањем средстава за производњу и њиховог утицаја на промену технолошког рада, образовним, био-физиолошким и психолошким захтевима и указати на потребу да прате промене које настају у свету рада и занимања, да их упоређују са својим индивидуалним могућностима и интересовањима и да на основу тога врше правилнији избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: наставник историје

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

6. У настави српског језика, поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, одређени број писмених и усмених радова посветити упознавању ученичких професионалних интересовања, узрока који утичу на њихово одређивање, као и њихове вредносне ставове према појединим подручјима рада и занимањима.

Извршилац: наставник српског језика

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја године

7. При упознавању појединих струка и занимања путем наставног процеса, нарочиту пажњу посветити формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима, имајући у виду и њихов значај повећане могућности запошљавања у овим струкама и занимањима.

Извршилац: наставници школе

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

План реализације професионалне оријентације кроз слободне активности и друге облике васпитно образовног рада

1. У оквиру слободних активности у чији се рад ученици укључују према испољеним интересима, давати детаљнија и потпунија објашњења и информације о карактеристикама и захтевима одговарајућих струка, образовних профила и занимања.

Извршилац: наставници задужени за рад секција и осталих облика рада са ученицима, одговарајући стручни активи

Сарадници: одељенски старешина, педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

2. Подстицати ученике да и сами учествују у прикупљању података и информација о појединим струкама, образовним профилима, занимањима, програмској структури средњих школа, условима уписа и сл. Да те информације упоређују са индивидуалним могућностима, интересовањима и кадровским потребама рада и да на основу тога врше реалније избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: чланови појединих секција, наставници који учествују у реализацији програма ових облика рада

Сарадници: педагог, психолог школе и представници одређених предузећа

Рок: до краја школске године

3. Омогућити ученицима да се у оквиру рада слободних активности, друштвено-корисног рада, појединих друштвених организација, јавне и културне делатности школе, баве одређеним пословима и занимањима како би и практично проверили своја интересовања и способности и међу њима одабрали она занимања која им највише одговарају.

Извршилац: наставници задужени за рад слободних активности и осталих ученичких организација

Сарадници: разредни старешина, педагог, психолог школе, представници радних организација и ученички родитељи

Рок: до краја школске године

Посебни облици рада на професионалном информисању

1. Организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у оквиру којих ће се извршити упознавање са струкама и образовним профилима који ће изучавати у средњим школама, организационом и програмском структуром средњег образовања, критеријуми уписа, проходношћу према вишим школама и факултетима, кадровским потребама, факторима успешног избора занимања и сл.

Извршилац: директор школе, педагог, психолог и одељенски старешина

Рок: март, април, мај (II полугодиште)

Предавања: У оквиру прилога рада

2. У оквиру предавања разговарати са ученицима и родитељима, или при организовању других облика рада на професионалној оријентацији (изложбе, посете радним организацијама и сл.) посебну пажњу посветити упознавању образовних профила дефицитарних и суфицитарних струка, истичући њихове предности и недостатке.

Извршиоци: педагог, психолог, одељенске старешине

Сарадници: представници средњих школа

Рок: до краја школске године

3. Обезбедити посебан простор у школи (кутак за професионалну оријентацију) где ће се повремено приређивати изложбе посвећене приказивању појединих струка и занимања, средњих школа, критеријуми уписа, ученичких радова и сл.)

Извршилац: педагог, психолог, одељенски старешина

Сарадници: представници одељенских заједница, заједница ученика, поједини наставници, родитељи, фирме

Рок: до краја школске године

4. Организовање Сајма образовања средњих школа наше и суседних општина

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: представници средњих школа
Рок: април

5. Представљање Дома ученика Сомбор и Руски Крстур
Извршиоци: Тим за ПО
Сарадници: васпитачи Домова ученика
Рок: април

Оспособљавање ученика за решавање питања везаних за избор одговарајућих струка и образовних профила кроз рад одељењске заједнице

Организованим и систематским радом у оквиру одељењске заједнице оспособљавати ученике да и сопственим активностима и залагањем стичу потребна знања о факторима битним за избор занимања и бирају оне струке и образовне профиле који одговарају њиховим индивидуалним могућностима и кадровским потребама.

Остваривање овог задатка подразумева континуиран рад на више часова одељенских заједница.

Фазе кроз које треба да се одвија тај рад су следеће:

1. Кроз разговоре или применом одговарајућих анкета (или неког другог инструмента) сагледати у којој су мери ученици упознати са факторима битним за успешан избор занимања, а по потреби давати допунска објашњења и информације.
2. Применом рада по групама, односно давањем ученицима одговарајућих задужења, организовати међусобно упознавање са појединим струкама, образовним профилима, занимањима (најважнији послови, потребна знања, посебни психолошки захтеви, кадровске потребе, критеријуми уписа у одговарајућим средњим школама). По потреби давати и шира и потпунија објашњења, објашњења о појединим струкама и образовним профилима, посебно о суфицитарним и дефицитарним занимањима).
3. Организовати часове одељењске заједнице на којима ће ученици критички анализирати своје индивидуалне могућности и упоређивати их са одговарајућим захтевима жељених занимања и открити оне струке и образовне профиле који им највише одговарају и за чијим се кадровима осећа повећана потреба.

Извршиоци: одељењске заједнице (ученици)
Сарадници: педагог, психолог, одељењске старешине
Рок: II полугодиште

План и програм ће се допуњавати и прилагођавати према потребама школе.

9.5 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Школска деца и омладина због својих биолошких и социјалних карактеристика чине посебну групу која захтева специфичне мере у очувању и унапређењу здравља, у чијем спровођењу значајно место заузимају, поред здравствених радника, учитељи и наставници.

Основна биолошка карактеристика школске деце и омладине јесте раст и развој, а основна социјална карактеристика је похађање школе и школовање. Деца у школу „доносе,, биолошке и социо – економске и социо – културалне разлике везане за процес примарне социјализације у породици укључујући навике и понашање везано за здравље.

У школи, као секундарном полигону социјализације, дете је изложено читавом низу чинилаца који осим непосредне средине подразумевају и наставак утицаја породице, али, пре свега, веома снажан утицај вршњака.

И поред свих реформи образовања, редовни школски програм, имајући у виду број часова и померање појединих наставних јединица из виших разреда у ниже, поставља пред ученике све веће захтеве веома често неприлагођене психо физичким карактеристикама деце одређеног узраста.

Промоција здравља у школи има комплексан задатак да ангажовањем свих актера у едукативном процесу (наставника, стручних сарадника, родитеља, представника локалне заједнице и самих ученика) обезбеди здраво, безбедно и креативно окружење у школи и самој непосредној околини.

ЦИЉ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стицање основних информација о здрављу • Формирање навика и вештина неопходних за постизање здравог понашања, очувања и промоције здравља • Примена стечених знања у свакодневном животу опредељујући се за правилан избор здравог живота а у циљу очувања здравља • Развијање здраве слике о себи – развој самопоуздања и самопоштовања • Развијање способности добре комуникације са околином – осећај припадности • Обезбеђење узајамне сарадње школе, породице, локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика	• Све предвиђене активности и исходи који се постављају за циљ, реализоваће се на: - Часовима одељењског старешине кроз предвиђене теме и области - Часовима СВЕТ ОКО НАС у оквиру Наставног плана и програма - Часовима Биологије – у оквиру тематски планираних наставних јединица - Часовима Физичког васпитања - Свим осталим часовима који у оквиру Наставног плана и програма у одређеним наставним јединицама имају као образовни задатак здравствено васпитање - Предавања на тему „Здраве исхране,, од стране педијатра из Дома здравља

Теме за часове Одељењског старешине предвиђене за обраду из области здравствене заштите:

РАЗРЕД	ТЕМА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ РАЗРЕД	- Лична хигијена - Здрави зуби - И учионица треба да буде чиста	Актив учитеља првог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ДРУГИ РАЗРЕД	- Хигијена одеће и обуће - Правилна исхрана, здравији живот - Како бисмо волели да школа изгледа	Актив учитеља другог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ТРЕЋИ РАЗРЕД	- Да ли бринеш о својој кичми - Значај личне хигијене (заразне болести) - Здрав храна – здрав живот	Актив учитеља трећег разреда	Према плану рада одељењског старешине
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	- Мој допринос да нам околина буде здравија - Ланац исхране – ми у том ланцу - Шта је добро, а што је зло	Актив учитеља четвртог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ПЕТИ РАЗРЕД	- Како бити здрав и прав - Штетност пушења, алкохола и дроге - Физичке и психичке примене у пубертету	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД	- Ми у школском простору (акценат на хигијени) - Шта загађује нашу околину - Како изгледам (хигијена одеће и обуће) - Гојазност	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
СЕДМИ РАЗРЕД	- Дрога и млади – истраживање - Дрога – истраживање - Анорексија	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ОСМИ РАЗРЕД	- Штетност пушења и употреба алкохола - Опасности од наркоманије и сиде - Екологија, ја и свет око мене	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

УЛОГА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА у спровођењу програма здравствене заштите ученика је:

- Обезбеђивање основних информација о здрављу, развој осећања одговорности за очување и унапређење здравља ученика
- Интензивирање напора започетих у породици – правилни облици понашања и навике у односу на здравље
- Развијање способности ученика за решавање личних проблема везаних за функционисање у групи (породици, школи, широј социјалној средини) – усвајање вештина за које је уз школу, неопходна и значајна подршка породице и групе којој ученик припада
- Интензивирање навика започетих у породици у смислу примене правилних облика понашања и навика ученика у односу на здравље
- Усмеравање активности ученика ка здрављу уз сопствени позитивни модел здравственог понашања

Постепено и контролисано осамостаљивање ученика за примену здравих стилова живота (лична хигијена и хигијена животне средине, физичка активност, правилна исхрана, режим рада и одмора...)

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ у школи реализоваће се и кроз:

- ✓ Индивидуалне савете – важну улогу имају наставници, здравствени радници, психолог, педагог (сваки ученик има своје здравствене потребе и проблеме – индивидуална пажња)
- ✓ Неформалну наставу и учење кроз искуство

У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИЦИ РЕАЛИЗУЈУ:

ШКОЛСКИ УЗРАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Ликовни и литерарни конкурси	Актив ликовног и српског језика	Током школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Популаризација хуманитарних акција	Одељењске старешине	У току Дечије недеље и школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Међуодељењска спортска такмичења Пролећни и јесењи крос-трчимо у природи Излети – идемо на чист ваздух	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Одељењске старешине	Јесен 2018. Пролеће 2019. Активности током заказаних спортских турнира (стонотениски, рукометни, мали фудбал) Наставници разредне наставе
ОД 2. ДО 4. РАЗ.	Боравак на настави у природи – хигијена, боравак на чистом ваздуху	Наставници разредне наставе	Јесен 2018. Пролеће 2019.

УЛОГА РОДИТЕЉА огледа се у следећим очекивањима:

- Помоћ у идентификацији здравствено васпитних потреба деце
- Указивање на најрационалније начине коришћења постојећих ресурса у заједници
- Давање подршке ставовима о здрављу и здравственој пракси која се спроводи у оквиру програма у школи
- Веза између школског програма и унапређења здравља у породици
- Позитивни узор здравственог васпитања
- Повратна информација о ефектима програма
- Активни учесници на трибинама и предавњима о здрављу

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА УЗ АКТИВНОСТ РОДИТЕЉА огледа се кроз:

- Систематске прегледе
- Проверу вакциналног статуса
- Праћење раста и развоја и рано откривање обољења и поремећаја у расту и развоју
- Вакцинација – снижавање инциденце ТБЦ
- Контрола крвног притиска
- Имунизација – снижавање обољења
- Реализовање радионица и трибина о здравим стиливима живота
- Систематски прегледи
- Контролни лекарски прегледи

9.6 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС,, бр.101/2005,91/2015 и 113/2017)) и Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, бр.111/2009 и 20/2015) као и Правилника о безбедности и здрављу на раду у Основној школи „Вук Караџић,,Црвенка (дел.бр. 49/01-01 од 23.02.2011. и Правилника о заштити од пожара у Основној школи „Вук Караџић,, Црвенка (дел.бр. 47/01-01 од 23.02.2011.) доноси се Програм безбедности и здравља на раду.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Обука запослених из прве помоћи, из области заштите од пожара, оспособљавање за безбедан и здрав рад	Присуство Предавањима Вежбање Теоријски и практични део	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити све запослене за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Предавања	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно и безбедно рукују опремом за рад у складу са прописаним стандардима
Процедуре понашања наставника физичког васпитања приповређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереда на утакмицама које организује школа	Састанак Обука Предавања	Усмено излагање Израда ходограма Практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког приликом повређивања на часовима редовне наставе или такмичењима, ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање Презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да безбедно и правилно рукује средствима за одржавање хигијене
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленом	Састанак савета родитеља Родитељски састанци Правила понашања	Усмено излагање Презентације	Рад на превенцији заштите ученика од стране вршњака и запослених и према вршњацима и запосленима, оснаживање свих актера за мирно решавање конфликта

9.7 ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

1. УВОД

По недавно спроведеном истраживању (Ангажованост у рекреацији грађана Републике Србије, ФСФВ, БУ,2010. Године, само половина ученика основних школа се бави рекреацијом три пута недељно. Од ученика који се баве физичком активношћу, око 40% њих то ради у спортским клубовима, што представља удар на родитељски буџет. Ово оставља значајне негативне последице по здравље нације, које се огледа у проблемима гојазности, равних табана, деформацији кичменог стуба и сл.

Претходно наведени подаци јасно указују на потребу да се ученицима понуди **интересантан и мотивишући програм физичког вежбања**, у периоду када имају слободног времена, **бесплатно**, у школи и такав да ће се реализовати у **друштву њихових вршњака**. Наравно, неопходан је **стручни приступ**, у складу са важећим законским нормама.

2. ОПИС ПРОГРАМА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

У програм „Спорт у школе“ се укључују деца по слободном избору и то узраста првог, другог, трећег и четвртог разреда. Допуштено је формирање групе до 30 деце, а не мање од 20 и организационо се могу поделити у категоријама узраста први и други разред – мешовити, узраста трећи и четврти разред – мешовито. Садржај рада:

- Стицање, усвајање и усавршавање моторичких знања, умења и навика.
- Развијање физичких способности: координације, прецизности, покретљивости, издржљивости...
- Развијање осећаја за дружење и заједништво – социјални развој.
- У реализацији програма активно су укључени сви чланови групе, а делови програма су тако обликовани да сваком детету омогућава учешће у њему.
- Игре су саставни део програма и метода рада, које имају задатак да увећају дечије задовољство и повећају њихову ангажованост на часу.

Неговање такмичарског духа и такмичења, кроз која деца уче да прихвате и пораз и победу, што је важна компонента укупног развоја личности.

3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Стратегија развоја спорта у Републици Србији је дефинисала општи циљ унапређења школског спорта и то да се „Унапреди систем спорта у предшколским, **школским** и високошколским установама“. У складу са општим и посебним циљевима, циљеви програма „Спорта у школе“ су:

- ✓ Да се задовољи потреба деце за кретањем
- ✓ Да се створе услови за дечију игру
- ✓ Да се подстиче хармонични физички развој деце
- ✓ Да се изгради навика за свакодневним физичким вежбањем
- ✓ Да се развија и унапређује здравствена култура ради очувања здравља, повећања отпорности организма на утицаје савременог начина живота.
- ✓ Да се развијају и унапређују моторичке и функционалне способности

Задаци:

- ✓ Применом различитих средстава и метода физичког вежбања и тренинга, помагати оптималан раст и развој детета, утицати на развој моторичких способности с нагласком на координацију, снагу, брзину, равнотежу, спретност, прецизност и издржљивост.
- ✓ Задовољити примарне мотиве детета, а посебно потребу за игром, кретањем и уводити децу у организовани систем за игру, такмичење и манифестације.

ОБЈЕКТИ

- ✓ Сала за физичко вежбање
- ✓ Отворени спортски терени – игралиште
- ✓ Стаза за трчање

БРОЈ ДЕЦЕ

- ✓ Најмањи број деце по групи је 20, а највише 30. Групе могу бити мешовите и то по узрасту, први и други разред, по полу, девојчице и дечаци.

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ

- ✓ Наставник физичког васпитања: Станислава Лучић.

ПЛАН ПРОЈЕКТА „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Р. Бр.	Област	Годишњи фонд	Примедба
1.	Антропомоторички тестови	6	Два пута годишње. На почетку и крају циклуса
2.	„Спорт у школе“	54	Целе године
	Укупно годишње:	60	30 радних недеља

9.8 ПЛАН ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Пројекат „Покренимо нашу децу“ који је покренуло Министарство просвете, а у сарадњи са компанијом Aqua viva, у нашој школи се спроводи од фебруара прошле школске 2016/17.године. Прво је био пилот програм, а сада, у школској 2017/18. години постаје обавезан и саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе. Програм је намењен ученицима нижег основношколског узраста (1-4. разреда).

Разлози за покретање овог пројекта леже чињеници да је свако четврто дете у Србији гојазно, свако пето има лоше држање,док је 70 % основаца недовољно физички активно.

ЦИЉ ПРОГРАМА : Овим програмом се покушава подићи свест о проблему и последицама недовољне физичке активности код деце школског узраста, да се укаже на значај превенције бројних здравствених проблема редовним вежбањем, нарочито током детињства, да се промени тренутна слика и да овај програм постане добра навика будућих генерација.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Током наставе уводе се **свакодневне физичке вежбе ученика** у трајању од 15 минута, према разноврсним моделима који је осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта(ССПФВС).

Пројектом су планирана три модела вежби :

ПРВИ МОДЕЛ	ДРУГИ МОДЕЛ	ТРЕЋИ МОДЕЛ
Весела столица	Музичка гимнастика 1	Јесење игарије
Причам ти причу	Музичка гимнастика2	Зимске игарије
Здрава стопалца	Плеши и заледи се	Пролећне игарије
Разиграна палица		

Запланиран број часова и модела вежби у току школске 2017/18.године :

Број часова	Недељно	Месечно	I полугодиште	II полугодиште	Годишње
Модел 1	2	8	34	36	70
Модел 2	1	4	16	18	34
Модел 3	1	4	16	18	34
Укупно:	4	16	66	72	138

На састанку свих учесника програма „Покренимо нашу децу „ а то су наставници разредне наставе од 1 до 4 разреда са координатором школе, коме је присуствовао и директора школе, одлучено је да одређене вежбе из пројекта, од школске 2018/19. године па на даље , буду уврштене у Програм Дечје недеље.Идеја је да се организују сусрети родитељи –деца под називом „Моја породица вежба“ где ће уз помоћ учитеља и координатора родитељи и деца заједнички вежбати.Активности ће бити спровођене током реализације Дечје недеље (прва недеља октобра). На састанку је такође договорено да се од ове школске године уводи и свакодневна реализација вежби на великом одмору,одређеним данима у недељи.

Због свих позитивних ефеката вежбања на здравље ученика остварена је и сарадња са Активом наставника физичког васпитања ,односно, постигнут је договор да се са пројектом упознају ученици виших разреда (од 5 до 8 разреда) током реализације Спортског дана, Дечје недеље и других спортских манифестација у школи.

Детаљи реализације програма биће размотрени на сатанцима које организује координатор.

Видео-записи и фотографије,као докази остваривања пројекта биће , уз сагласност родитеља, постављани на сајт школе а извештаје ће подносити координатор, на основу образаца попуњених од

стране сваког наставника разредне наставе понаособ за своје одељење.Извештаји ће се предавати на крају сваког полугодишта и садржаће све реализоване активности као и запажања наставника.

9.9 ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Модели програма који ће се реализовати у оквиру обогаченог једносменског рада у школској 2019/2020. години су одабрани у складу са ресурсима школе и потребама ученика. Пилот пројекат се реализује са ученицима од V до VIII разреда али је дата могућност и ученицима ниђих одељења, уколико су заинтересовани, да присуствују активностима.

НАЗИВ АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Радионице за филм и фотографију	Едуковање ученика у изради филмова, спотова, плаката, фотографија или фолдера са албумима промовишући здрав живот, ненасиље, неговање традиције и слично уз развој дигиталних, естетских компетенција, предузетништва, комуникације. Ученици ће самостално израђивати плакате, филмове, фотографије и примењивати информационе технологије	Наставник информатике и рачунарства; наставник технике и технологије
Пројекти/волимо да истражујемо	Примена ИКТ у настави ради реализовања мини пројеката уз развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика. Ученици ће умети самостално да учествују у реализацији пројеката у оквиру наставе и ван ње; Координатор активности је наставница информатике уз сарадњу са наставником ТиО, географије, историје, грађанског васпитања, српског језика, ликовне културе тј. свих предмета који се наметну као потребни, а по жељи ученика и у складу са интересовањима која превазилазе рад на редовним часовима. Циљ нам је да ученици стичу интегрисана и примењива знања која ће користити у животу	Наставник информатике и рачунарства; наставник технике и технологије
Модерни плес	Да ученик има лепо и правилно држање тела, оријентацију у простору, осећај за ритам, осећај односа тона и покрета, креативност у покрету и плесном стваралаштву и одговоран однос према здрављу.	Наставник физичког васпитања
Стони тенис	Да се ученици науче основним правилима игре стоног тениса подстакне развој моторике, координације, пажње и концентрације. Савладаће нови спорт и бити у прилици да примене савладане вештине.	Наставник физичког васпитања/физике
Развој моторичких способности	Брига о здрављу ученика и њиховом правилном психофизичком развоју. Ученици ће схватати значај бриге о свом здрављу и стећи навике неопходне за правилан психофизички развој	Наставник физичког васпитања
Решите да математику више не грешите	Пружање додатне подршке ученицима са циљем увежбавања задатака и продубљивања знања из математике. Ученици ће унапредити знања из математике и елиминисати честе грешке	Наставник математике

Подршка у учењу	Помоћ ученицима у редовном раду кроз додатну, допунску наставу и олакшавање адаптације на предметну наставу и развој компетенција у учењу и решавање проблема; Ученици петог разреда имају додатну подршку од стране предметних наставника.	Наставници страних језика
Центар за природне науке и истраживање	Оснажити ученике да кроз експериментисање у природним наукама развијају критичко мишљење и добијене резултате промовишу на данима науке	Наставници , биологије, хемије , физике

Уколико се након прве анализе укажу недостаци у појединим програмима у другом полугодишту прећи ће се на нове програме са истим реализаторима а у складу са могућностима школе и интересовањима ученика.

Планови активности су део документације ПП службе и део редовне документације школе.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРОК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
13 ³⁰ - 15 ⁰⁰	РАДИОНИЦА ЗА ФИЛМ И ФОТОГРАФИЈУ (Јелена Керекеш)/ ПРОЈЕКТИ ВОЛИМО ДА ИСТРАЖУЈЕМО (Оливера Крстоношић)	МОДЕРНИ ПЛЕС (Станислава Лучић) / СТОНИ ТЕНИС (Стеван Хилко)	РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ (Миладиновић Зоран)/ РАДИОНИЦА ЗА ФИЛМ И ФОТОГРАФИЈУ (Јелена Керекеш)	МОДЕРНИ ПЛЕС (Станислава Лучић) / РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ (Данијела Ловре)	МОДЕРНИ ПЛЕС (Станислава Лучић) / СТОНИ ТЕНИС (Стеван Хилко)/ ПРОЈЕКТИ ВОЛИМО ДА ИСТРАЖУЈЕМО (Јелена Керекеш)
15 ⁰⁰ - 16 ³⁰	РЕШИТЕ ДА МАТЕМАТИКУ ВИШЕ НЕ ГРЕШИТЕ (Гордана Пејановић, Оливера Крстоношић)/	КАКО НАЈБОЉЕ ДА УЧИМ (ЕНГЛЕСКИ Љиљана Косовић)/ КАКО НАЈБОЉЕ ДА УЧИМ (ИТАЛИЈАНСКИ Маја Павловић)	КАКО НАЈБОЉЕ ДА УЧИМ (НЕМАЧКИ Љиљана Косовић)/ ЦЕНТАР ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ (Татјана Миладиновић, Зорка Матић)	КАКО НАЈБОЉЕ ДА УЧИМ (ЕНГЛЕСКИ Љиљана Косовић)/ КАКО НАЈБОЉЕ ДА УЧИМ (ИТАЛИЈАНСКИ Маја Павловић)	РЕШИТЕ ДА МАТЕМАТИКУ ВИШЕ НЕ ГРЕШИТЕ Гордана Пејановић, Оливера Крстоношић)/ КАКО НАЈБОЉЕ ДА УЧИМ(ИТАЛИЈАНСКИ (Маја Павловић) МОДЕРНИ ПЛЕС (Станислава Лучић) (МАЛА ШКОЛА)

9.10 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	септембар, април	Ученици и наставници
Обележавање важних датума -16.септембар – Дан заштите озонског омотача –уређење паноа, ликовни и литерарни радови	септембар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, биологије, ликовне културе, српског језика
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума	током школске године (октобар, јун)	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада	крај октобра	Ученици и наставници предметне наставе, ТИО, информатике, биологије, српског језика, дечији еколошки часопис ЧУВАРИ РАВНИЦЕ
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	јануар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, ликовне културе, српског језика
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	март	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике
Обележавање важних датума -22. Март – Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	март	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе
Обележавање важних датума -22. Април – Дан планете Земље - уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	април	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика
Дани СУНЦА - литерарни конкурс	први четвртак у мају	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика
Обележавање важних датума -5. Јун – Дан заштите животне средине – радионице, сарадња ученика и наставника , чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума	јун	Ученици , чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,

Наставник биологије, Марица Цветковић

9.11 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Мере	Временска динамика	Носиоци Активности	Сарадници
Идентификација нових ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Размена информација , упознавање са ученицима	август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог, психолог
Сарадња са родитељима/ старатељима идентификованих ученика (писменим путем, телефоном или лично) у решавању детектованих проблема	Размена информација , саветодавни рад са ученицима и родитељима	септембар	одељенске старешине, педагог , психолог	Директор
Осигурање (здравствено) ученика који не могу да уплате потребну суму за осигурање	Осигурање свих ученика целе школске године 24ч	септембар	Одељенске старешине	Директор
Набавка уџбеника ученицима који не могу да их обезбеде	Спровођење акције набавке поклањања уџбеника	септембар и јун	Одељенске старешине , Библиотекар	
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Акција сакупљања неопходне гардаробе за ученике којима је неопходна	октобар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОПа)	Индивидуализација , Помоћ у реализацији ИОП-а	октобар, новембар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине Тим за инклузију	Установе и организације Социјалне заштите, МПС, родитељи/ старатељи ученика
Интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају похађање наставе , учење и свако друго социјално и лично функционисање	унапређивање социјалних вештина ученика , саветодавни рад са ученицима	Током целе године по потреби	Одељенски старешина , педагог , психолог	Директор
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима (подела школског прибора , обезбеђивање регресираних ужине,)	Размена информација са јединицом локалне самоуправе , са члановима Савета родитеља, представника локалних предузећа	Током године, према потребама	Директор, Ученички парламент , ученици грађанског васпитања	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе, локална предузећа
Хуманитарна акција „Друг –другу „	Сакупљање средстава за помоћ угроженим ученицима на нивоу	Дечја недеља –прва недеља октобра	Одељенске старешине	Ученички парламент

	сваког одељења			
Подела Новогодишњих пакетића материјално најугроженијим ученицима	Сакупљање слаткиша и играчака за Новогодишње пакетиће	Друга недеља децембра	Ученички парламент	Одељенске стрешине
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Размена информација , увид у тренутно стање, извештаји	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи којег пружа држава.	Размена информација са установама за социјални рад	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Активности у случају појаве трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Размена информација о случају насиља, злостављања и занемаривања Интервентне мере	Током године , по потреби	Директор , Тим за заштиту од насиља	Центар за социјални рад , Полиција

9.12 . ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

На основу протокола о сарадњи између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете науке и технолошког развоја, предвиђено је партнерство и сарадња са грађанима, а са циљем стварања безбедног амбијента у локалној заједници и развоја демократског друштва са јасним ставовима и опредељењима у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена. Програм обухвата ученике 4. и 6. разреда, а предвиђено је одржавање 8 радионица у сарадњи са МУП-ом. Радионице се реализују према могућностима школе и реалитатора.

Оквирни план одржавања радионица:

ВРЕМЕ	ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Октобар 2019.	Безбедност деце у саобраћају	МУП и ОШ
Новенбар 2019.	Полиција у служби грађана	МУП и ОШ
Децембар 2019.	Насиље као негативна појава	МУП и ОШ
Јануар 2020.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	МУП и ОШ
Фебруар 2020.	Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа	МУП и ОШ
Март 2020.	Превенција и заштита деце од трговине људима	МУП и ОШ
Април 2020	Заштита од пожара и техничко технолошких опасности	МУП и ОШ

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Професионална оријентација на преласку у средњу школу	ГИЗ, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Тим за професионалну оријентацију	Т Р А Ј Н О
Школа без насиља	УНИЦЕФ, министарство просвете, Министарство за социјалну заштиту, Министарство здравља...	Наставници Ученици Стручни тимови	Т Р А Ј Н О
Спорт у школе	Савез за школски спорт	Наставница Станислава Лучић	Од 2014.
Покренимо нашу децу	AQUA VIVA	Учитељица Зора Гојковић	Од 2017.
Обогаћени једносменски рад	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Наставници, ученици	01.09.2019. - 31.08.2020.

Школа учествује у свим пројектима који се организују током школске године на нивоу локалне самоуправе, шире локалне заједнице, државе и у међународним пројектима.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање у школској 2019/20. години, а у складу са резултатима самовредновања рада школе и развојним активностима базираћемо на развоју дигиталних компетенција и употреби информационо-комуникационих технологија у реализацији о-в процеса. Други приоритет нам је унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе, организовање наставе и управљање процесом учења у коме сви ученици смислено уче. Пројектна настава, међупредметне компетенције пружају нам могућност за унапређивање сопственог рада и преношење знања хоризонтално међу наставницима и учитељима са циљем унапређења наставе и учења. Одређене су и теме којима ће се бавити поједини наставници и презентовати их на наставничком већу или приликом посета часовима. Такође је планирано да у оквиру појединачног унапређења свог професионалног развоја и о-в рада сваки наставник реализује по један угледни/огледни час у току школске године. Час ће бити одржан у присуству других наставника, пп службе и директора школе.

За школску 2019/20. годину запланирана су два акредитована семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2019/20. годину:

1. **Плесом и покретом до креативног израза, катал. број 986, К1, П1**
2. **Арт терапија методом фракталног цртања, катал. број 1037, К3, П3**

Свом наставном особљу је доступна школска библиотека са великим бројем публикација које се баве савременом тематиком и могу бити од велике користи у непосредном раду са ученицима. Овај вид усавршавања наставника спада у домен перманентне едукације која је обавезна за све запослене у просвети. Стручни часописи Педагогија и Педагошка стварност, као и часопис Просветни преглед, доступни су свим наставницима, а теме којима се баве су увек актуелне.

Наставници техничког и информатичког образовања већ неколико година активно учествују, и наставиће да учествују на предавањима која организује Друштво за обновљиве изворе енергије средње стручне школе „Михајло Пупин“ из Куле. Наставници српског језика похађаће Летњи и Зимски семинар у организацији Министарства просвете. Наставници енглеског језика похађаће семинаре које два пута годишње организује актуелни издавач уџбеника који се користе те школске године. У новембру ће се организовати Оксфорд јуниверсити деј у Београду који посећују. Друштво за стране језике организоваће Летњи и Зимски семинар на којима често гостују страни предавачи и који се од велике користи за квалитет рада наставника. Тематика којом ће се бавити на овим семинарима је, такође, уско стручна. Наставници разредне наставе посетиће Зимске сусрете учитеља које организује Удружење учитеља у Кули. Наставници и учитељи ће се и ове школске године укључивати у он-лајн семинаре који ће се односити на уско стручну проблематику или методику рада. Свакако ћемо се укључити у обуке које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу личног плана професионалног развоја наставника за ову школску годину предложени су следећи семинари:

Име презиме наставника или актива	Назив семинара и каталогски број	Време реализације	Број сати	Цена семинара
Весна Лисица	Семинар уже стручни, К1	Током године	24	
Светлана Тргић	Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ, К1 Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад	Током године	8	
Светлана Тргић	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи, К3 Друштво учитеља Београда	Током године	8	
Оливера Крстоношић	Web 2.0 алати и технологије у образовању Удружење професора информатике Србије, кат.бр.306, компетенције К2, приоритет П1	Током године	32	3000
Оливера Крстоношић	„Уређивање школског сајта и блог коришћење малата, софтвера и метода савремених медија“ кат.бр.341., компетенције К1, приоритет П4	Током године	24	3000
Вера Обреновић	Семинар у организацији Српског географског друштва	Током године	8	
Татјана Миладиновић	Наставна секција из хемије к.б.811 (К2,П3)	Током године	16	3000(с)
Татјана Миладиновић	Савремени облици евалуације у области хемије к.б.818(К2,П3)	Током године	8	1500
Снежана Поткоњак	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја к.б.612(К1,П3)	Током године	8	
Снежана Поткоњак	Како се заштитити од природних непогода к.б.614(К1,П5)	Током године	8	
Данијела Ловре	Физички активнији ученици, здравије одрастање, квалитетније школе! Компетенција: К1 Приоритети: 1	Током године	8	
Данијела Ловре	Друштво педагога физичког васпитања Војводине, (организатори семинара „по позиву“) -829	Током године	8	
Нада Мјеримачка	Важна питања у настави историје к.б.144	Током године	8	
Љиљана Дамјановић	Конгрес психолога Србије	Мај 2020.	3	6000
Љиљана Дамјановић	Републичка секција стручних сарадника	Током године	1	
Звездана Узелац	Републичка секција стручних сарадника	Током године	1	
Наташа Ђерић	Обука за лиценцу-директор	Током године		
Наташа Ђерић	Стручни скупови	Током године		
Татјана Голубовић	Настава оријентисана ка исходима	Током године	24	
Татјана Голубовић Дубравка Делибашић	Учење српског правописа на даљину к.б.855	Током године	35	2500

Стручно усавршавање унутар установе организује се на основу интерног документа. Одабране активности на основу личних планова професионалног развоја су:

- извођење угледних часова
- присуство и анализа(анализа након одржаног часа)
- асистент ,помоћник- везано за извођење часа
- рад са студентима,приправницима
- организовање посета,изложби
- излагање са стручних усавршавања/анализа и дискусија
- активно слушање излагања са стручних усавршавања
- представљање дидактичког материјала
- учествовање у пројектима на нивоу школе , локалне заједнице

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

11.1 .САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом чини битан део школског живота и огледа се у различитим сегментима и константно се ради на њеном унапређењу.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Групни родитељски састанци	Најмање четири пута годишње / током школске године	Позивање писменим и усменим путем на родитељски састанка
Индивидуални пријем родитеља	Током школске године	Писменим путем, усмено или телефонским позивом организује се појединачни састанак а на основу распореда индивидуалног пријема родитеља који се прави на почетку школске године
Савет родитеља	Најмање четири пута годишње у току школске године	Путем писменог позива организују се састанци Савета родитеља на којима се реализују запланиране теме најмање четири пута годишње у току школске године
Рад у тимовима школе	Током школске године	На основу предлога чланова Савета родитеља и Школског одбора или самоиницијативно , родитељи учествују у раду школских тимова
Свечани пријем првака	Крај августа	Посета приредби добродошлице новим ученицима тј. ђацима првацима
Фестивал песника за децу „Булка,,	Прва половина септембра месеца	Сусрет песника са ученицима у школи и родитељима на завршној фестивалској вечери
Дечија недеља	Прва недеља октобра	*Позивање родитеља и заједнички рад на изradi „рукотворина,,које се продају на јесењем Вашару *Позив родитељима на Свакодневне спортске активности у току Дечије недеље и реализацију дела Спортског програма школе
Свечана приредба поводом Дана школе	Новембар месец	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија, наступи.Новембар месец

Светосавска академија	27. јануар	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија, наступи. 27. јануар
Осмомартовске одељењске приредбе	08. март	Заједничка реализација програма родитеља-мама, учитеља и ученика у оквиру одељењске заједнице
Народна традиција	Током школске године	Реализација часова у сарадњи са бакама и декама који причају о старим обичајима и занатима едукујући и ученике и наставнике и родитеље Током школске године
Отворена врата	У последњој недељи на крају сваког месеца	Посета чланова породице часовима редовне наставе
Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом на родитељским састанцима
Предавања за родитеље	Током школске године	Предавања и учешће на трибинама са темама: болести зависности, здравог начина исхране Електронског насиља
Професионална оријентација	Током школске године Април месец	*Уз договор са родитељем који је стручан за област којом се бави организује се предавање /разговор са ученицима *Организовани састанци са родитељима на којима им се представља све у вези са уписом у средњу школу
Такмичење у риболову	Крај наставне године (дан после)	Организовање часова у школи,, Мала школа риболова,, Зоран Ружичић Активно учешће на такмичењу(помагачи) родитеља, бака, дека...
Свечаност поводом доделе Вукових диплома	Прва половина јуна 2019. године	Организовање свечане доделе Вукових диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације
Учествовање родитеља у ваннаставним активностима ученика	Током школске године	Ангажовање родитеља у рад фолклорне секције, еколошке, ликовне, драмске,...

11.1.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Конституисање Савета родитеља, бирање председника и заменика
2. Предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља
3. Извештај о раду у школској 2018-2019. години
4. Извештај о раду директора школе у школској 2018-19. години
5. Разматрање извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда
6. Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија и Наставе у природи, као и начина остваривања истих
7. Годишњи план рада школе у школској 2019-2020. години
8. Разно(осигурање, потрошни материјал,...школски кућни ред, правила понашања...Тимови школе...)

ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Обележавање Дечје недеље-активности
- 2.Радионица за родитеље
- 3.Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2019-20.
- 2.Извештај о спроведеном поступку јавне набавке екскурзија ученика од првог до осмог разреда, као и Наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда
- 3.Уџбеници за школску 2019-2020. годину
- 4.Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Анализа успеха ученика на општинским и окружним такмичењима
- 2.Професионална оријентација ученика осмог разреда
- 3.Разно

ПЕТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Анализа успеха ученика на крају школске године
- 2.Анализа успеха ученика на републичким такмичењима
3. Потврда одабира уџбеника за трећи и седми разред
- 4.Доношење одлуке о именовању представника Савета родитеља у спровођењу завршног испита ученика осмог разреда у 2019-20. год.
- 5.Разно

Представници одељења у Савету родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РОДИТЕЉ
1/1	Зора Гојковић	Нада Каварић
1/2	Снежана Плавшић	Ивана Таталовић
1/3	Гордана Маравић	Бранислав Свркота
2/1	Жанка Личина	Ивана Латиновић
2/2	Наташа Грковић	Тамара Јокић
2/3	Гордана Будимир	Драгана Димитрић
3/1	Нада Гатарић	Милена Влаховић
3/2	Драгиња Кукић	Изабела Милер
3/3	Маријана Кљајић	Кристина Бошњак
4/1	Драгана Јојић	Драгица Вукчевић
4/2	Драгана Маравић	Љубица Петровић
4/3	Гордана Шкерковић	Маријана Предојевић
Нова Црвенка	Ивана Петровић Сабо	Марина Тодоровић
5/1	Оливера Крстоношић	Маријана Дамјановић
5/2	Зоран Миладиновић	Ненад Лукић
5/3	Зорка Матић	Драгана Пантић
6/1	Љиљана Косовић	Снежана Абутовић
6/2	Снежана Поткоњак	Гордана Вукчевић
6/3	Данијела Ловре	Давор Хорват
7/1	Вера Обреновић	Марина Ружичић
7/2	Гордана Пејановић	Велизар Косовић
7/3	Слађана Пердун	Љиљана Кусић
8/1	Дубравка Делибашић	Бојана Косовић
8/2	Јелена Керекеш	Марија Савић
8/3	Стеван Хилко	Мирјана Пантић
8/4	Нада Мјеримачка	Милан Ромић

11.1.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ:

На Педагошком колегијуму, а и Наставничким већима одавно је утврђено да је минимум родитељских састанака који се морају одржати током школске године четири.

Та четири родитељска састанка увек имају исту садржајну основу у темама:

- Анализа успеха ученика (по кварталима и полугодишту тј. крају године)
- Анализа васпитно дисциплинских мера
- Анализа изостанака
- Мере за унапређење успеха ученика и побољшање рада Овим темама придодаће се оне које су веома важне за живот и рад школе, за креирање добре атмосфере и сарадње у којој ће родитељ бити активан учесник и сарадник. Теме ће се, пре свега односити на:
- Упознавање (или подсећање) родитеља са програмом Школа без насиља (врсте насиља и како се заштитит од појединих), са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања – истичући неопходност у поступању, толеранцију и друштвене вредности
- Теме које се односе на професионалну оријентацију обрађиваће се на нивоу заједничких (групних) родитељских састанака за ученике 7. и 8. разреда.

- Теме које ће се реализовати из области здравог начина живота и неговања здравих стилова биће реализоване за родитеље и ученике 5. и 6. разреда
- Теме из области превенције у борби против болести зависности реализоваће се у виду трибина за 7. и 8. раз

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Програм и реализација активности плана са друштвеном средином је од изузетне важности за школски живот и социјализацију ученика, професионални развој и део је едукације у васпитно образовном процесу, размени искустава и информација. Сарадња се одвија не само на локалном нивоу већ са свим релевантним установама од Министарства просвете и науке до локалних школа и јавних установа.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете и науке	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Покрајински секретаријат за образовање	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор школе Секретар школе	Током школске године
Школска управа Сомбор	Размена информација и упутстава за рад, помоћ и сарадња, саветодавни рад	Директор школе Секретар школе Педагог Психолог	Током школске године
Локална самоуправа Општине Кула	Израда финансијског плана Сарадња на изради пројеката и инвестиција Заједничке спортске, културне и манифестације од ширег значаја за локалну средину Сарадња са одељењем за друштвене делатности – брига о деци	Директор школе Наставници музичке и ликовне културе. Наставници физичког васпитања Секретар школе	Током школске године
Културно просветна заједница Општине Кула	Манифестација „Месец књиге,, Месна смотра рецитатора Смотра дечије драме Смотра фолклора	Директор Наставници и учитељи	октобар фебруар 2020. април 2020. мај 2020.
Центар за социјални рад	Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика	Директор Секретар школе ПП служба Учитељи и Одељењске старешине	Током школске године
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и њиховим родитељима	Директор Инклузивни тим школе	По указаној потреби
Дом здравља	Пружање медицинских услуга: систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације, предавања, едукација, Остваривање програма здравствене заштите ученика	Директор школе ПП служба Педијатар, лекар, медицинско особље	Током године и према плану рада Дома здравља, Према Годишњем плану рада школе

Дом културе	Сарадња на уступању простора Дома културе ради организовања приредби Посета позоришним представама Рад у секцијама Дома културе Организоване посете биоскопским представама	Фестивал песника за децу „Булка,, Дан школе-08.11. Свети Сава Музички тобоган Фестивал дечијег драмског стваралаштва	-септембар -новембар -јануар -јун -април -по плану и потребама
ШОСО „Милан Петровић,,	Сарадња на пружању помоћи ученицима са посебним потребама	ПП служба Директор Родитељи	На основу договора и потреба
СТШ „Михајло Пупин,, Кула	Сарадња и едукација на пројекту обновљиви извори енергије „Дани сунца,,	Директор Наставници ТИО Ученици	
ССШ „Црвенка,,	Сарадња при реализација „Дана Хране,, Израда лудих фризура-Дечија недеља	Директор Наставници ГВ Учитељи	
СТШ „Михајло Пупин,, Кула ССШ „Црвенка,, Економско трговинска школа Кула Гимназија „Петро Кузмјак,,Р.Крстур Гимн.,Жарко Зрењанин,, Врбас	Сарадња на реализацији програма Професионалне оријентације, презентација школа,звања и занимања	Директор ПП служба Одељењске старешине	Од јануара 2020. године
Основне школе општине Кула	Сарадња у вези са остваривањем образовно васпитног процеса, такмичења, манифестација, стучних усавршавања	Директор ПП служба Наставници Ученици	током школске године
Предшколска установа „Бамби,,	Сарадња са васпитачима у вези са уписом ученика у први разред, као и посете будућих првака	Директор ППслужба Учитељи	Пролеће 2018. У току школ. године
МУП Кула	Сарадња приликом првог дана школе – саобраћајна полиција Одласци на екскурзије – саобраћајна полиција Едукација – борба против насиља и болести зависности Дежурства, инспекције	Директор школе Наставници ПП служба	септембар током школске године
Комунално предузеће „Водовод,, Црвенка	Сарадња на изради пројеката у вези са заштитом животне средине Одржавање околине школе и места	Директор школе Наставници Гв Ученици	Током Школске године Пролеће 2018.
МНРО „Плава Птица,,Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије у хуманитарних навика – куповина поклона и посета за Нову годину Помоћ приликом израде Ускршњих украса Сакупљање новчаних прилога	Директор школе Наставници ГВ Ученици	Дечија недеља Нова Година Ускрс Током планираних акција
Дом за старе Кула	Посета старим лицима –	Координатори	У току Дечије

	приредба, поклони	Ученичког парламента, Вршачког тима, наставници ГВ	недеље, у време великих празника
Риболовачко друштво „Смуђ“,	Организовање „Мале школе пецања“, Традиционално такмичење у риболову	Директор школе Наст. Енглеског језика Зоран Ружичић	-током пролећа -дан након краја наставне године
Посета приватним газдинствима	Газдинства са мини „зоо“, вртовима Пољопривредна газдинства	Учитељи	Према плану активности
Сарадња са локалним медијима, Просветним прегледом	Размена информација са радио станицом Кула и локалним новинама „Кулска комуна“, Дописи за објављивање у „Просветном прегледу	Директор или овлашћено лице	Током школске године

=

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за школски маркетинг чине:

- Јелена Керекеш – наставник ТИО и технике и технологије (координатор)
- Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства
- Наташа Ђерић – директор школе

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ		
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2019/2020.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Сви ученици и наставници школе, библиотекар
Током школске 2019/2020.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима , смотрема	Директор школе
Током школске 2019/2020.	Приказивање свих забележених дешавања у школи	Тим за маркетинг школе Наставници, ученици
На почетку школске 2019/2020.	Презентовање ваннаставних активности путем огласних табли и панона	Наставници
Током школске 2019/2020.	Организовање и реализовање приредби	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, родитељи,...)
На крају школске 2019/2020.	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика	Ученички парламент, школа
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ		
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2019/2020.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици , наставници
Током школске 2019/2020.	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи, активностима, плановима,... локалних медија	Тим за маркетинг школе, Директор школе
Током школске 2019/2020.	Учешће ученика школе у дечијим емисијама, репортаже о активностима и пројектима у школи	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници
Током школске 2019/2020.	Учешће ученика у фестивалу дечијих песника „ Булка“, манифестацији „ Слатки дани Црвенке“, смотри рецитатора, ...	Ученици школе(хор, фолклорна секција), наставници школе, КПЗ, Туристичка организација Општине Кула
Током школске 2019/2020.	Организовање вашара дечијег стваралаштва коме имају приступ сви грађани, учешће родитеља у спортској недељи, радним акцијама,...	Ученици школе, наставници, стручна служба, родитељи и законски заступници ученика
Током школске 2019/2020.	Наставник који води риболовачку секцију у сарадњи са СРД „Смућ“ Црвенка	Представљање школе у локалној заједници
Током школске 2019/2020.	Израда грба, беџа, флајера као симбола школе	Наставници ликовне културе , грађанског васпитања , техничког образовања
По набавци средстава	Ангажовање значајних ликовних уметника локалне заједнице у циљу реализације ликовне колоније	Наставник ликовне културе и наставници сарадници

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација образовно васпитног процеса	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...	Током школске године и квартално	Директор ПП служба
Реализација ваннаставних активности	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Стручних органа, записници, извештаји, протоколи...културне, друштвене и спортске манифестације, акције – сајт школе	Током школске године и квартално	Директор ПП служба Стручни активи
Рад Тима за инклузивно образовање	ИОП, припрема наставника, записници, извештај	Током школске године и квартално	Директор
Рад Тима за заштиту деце од насиља...	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Рад Тима за Школско развојно планирање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима за развој школског програма	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима - самовредновање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Сарадња са родитељима	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Сарадња са локалном средином	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор

14. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

14.1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Приложен је уз индивидуалне наставне планове, као и месечне и план рада по ИОП-у , уз лични акциони план, лични план стучног усавршавања и чува се у школи као анекс Годишњем плану рада школе

14.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- 2.1. Редовне наставе
- 2.2. Допунске наставе
- 2.3. Додатне наставе
- 2.4. Припремне наставе
- 2.5. Слободне активности

ЧУВАЈУ СЕ У ШКОЛСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ УЗ ГПРШ и оперативно су разрађени

14.5. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 2019/20.

ПЛАНИРАНО РАДНО ВРЕМЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2019 / 20.

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПОСЛЕ ПОДНЕ:

8:00-9:00-прихват ученика који наставу похађају после подне
9:00-9:30- јутарња гимнастика и припрема за доручак
9:30-10:00 - доручак
10:00-12:00 – самосталан рад ученика на изради домаћих задатака
12:00-12:50 – организовано слободно време
12:50-12:55 – одвођење ученика на наставу

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПРЕ ПОДНЕ:

10:30 -12:45 –прихват ученика који наставу похађају пре подне, одмор и рекреација
12:45 – 13:15 –припрема за ужину и ужина
13:15 – 15:00 –самосталан рад ученика на изради домаћих задатака
15:00 – 16:00 –реализација неке од пратећих активности
16:00 – 17:00 –организовано слободно време

У току времена планираног за рекреацију ученици могу боравити на школском дворишту, уколико то временски услови дозвољавају, играти неку игру од друштвених игара или гледати ТВ.

ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ОБУХВАТАЈУ:

- Вредне руке
- Рецитујем и глумим
- Упознајемо саобраћај
- Од слова до приче
- Уз игру до знања

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ ОБУХВАТАЈУ АКТИВНОСТИ:

- Игра без граница
- Школа без насиља
- Играмо и плешемо

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-усклађивање глобалног и месечних планова -сређивање администрације -први састанак учитеља продуженог боравка -индивидуални контакти са родитељима -план за октобар	-седнице -састанци -Актив учитеља продуженог боравка -сарадња са пп службом	-Наставничко веће продуженог боравка -Учитељи -Месна заједница -песници
ОКТОБАР	-други састанак учитеља продуженог боравка -обележавање Дечије недеље /хуманитарна акција "Деца-деци" -октобар месец књиге -Разредно веће -Наставничко веће -Евалуација октобарског и припрема	-састанци -седнице -посета Сајму књига -игре, спортске активности, дечија пијаца	-учитељи продуженог боравка -родитељи, грађани -колектив школе

	новембарског плана		
НОВЕМБАР	-активности везане за обележавање Дана школе -индивидуални контакти са родитељима -месец борбе против болести зависности -евалуација новембарског и припрема децембарског плана -састанак тима за инклузију	-састанци -приредба	-учитељи продуженог боравка -колектив
ДЕЦЕМБАР	-активности везане за прославу школске славе -анализа резултата индивидуалне наставе -Разредно веће -Наставничко веће -активности везане за новогодишње празнике и припрема јануарског плана	-састанци -седнице	-Актив учитеља -Наставничко вече -Разредно веће -пп служба
ЈАНУАР	-прослава школске славе -помоћ у припремама смотре рецитатора -евалуација јануарског и припрема фебруарског плана	-састанци	-ученици школе
ФЕБРУАР	-обележавање Дана уставности -обележавање Дана жена -индивидуални контакти са родитељима -евалуација фебруарског и припрема мартовског плана -састанак инклузивног тима	-припрема програма -састанци	-колектив школе -родитељи -инклузивни тим
МАРТ	-Разредно веће -Наставничко веће -обележавање Дана жена -евалуација мартовског и припрема априлског плана -трећи састанак учитеља продуженог боравка	-састанци -седнице -приредбе -консултације	-учитељи продужениг боравка -пп служба -Одељенско веће
АПРИЛ	-обележавање Дана планете Земље -састанак инклузивног тима -Ускршњи празници -индивидуални контакти са родитељима -евалуација априлског и припрема мајског плана	-састанци -седнице -консултације -разговори	-одељенске заједнице -учитељи продуженог боравка -родитељи -инклузивни тим
МАЈ	-евалуација мајског и припрема јунског плана -обележавање Празника рада	-састанци -Актив учитеља	-учитељи продуженог боравка -учитељи
ЈУН	-Разредно веће -Наставничко вече -Дан екологије -довршавање документације -евалуација месечних планова -четврти састанак учитеља у боравку	-састанци -седнице -консултације -завршни час	-актив учитеља -Наставничко веће -Одељенско веће -пп служба -учитељи продуженог боравка

Учитељ Љиљана Маровић

15. УЧЕНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Планиране активности Ученичког парламента реализоваће се на састанцима Ученичког парламента.

Редни број састанка	Активност	Време реализације
1.	Конститутивна седница: -избор председништва Ученичког парламента - избор представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и друге тимове -усвајање плана рада за 2018/19. школску годину -хуманитарна акција у току Дечје недеље -договор о наставку постојања „Фонда ученика генерације“ -планирање акција за прикупљање средстава за Фонд	Средина септембра
2.	Радни састанак: -израда украсних предмета који ће бити продавани на вашару дечјег стваралаштва у оквиру Дечје недеље	Последња недеља септембра
2.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају првог квартала -планирање активности везаних за акцију „сигуран интернет“, родна равноправност...	Средина новембра
3.	План хуманитарне акције -договор о наставку традиционалне акције „Пакетићи за Плаву птицу“ -план активности у вези акције	Средина децембра
4.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају другог квартала -анализа реализације планираних акција за прикупљање средстава за Фонд -помоћ другарима приликом учења-Акција вршњачка помоћ	Почетак фебруара
5.	Ваннаставне активности -планирање посете Дому старих у Кули -договор о предстојећој манифестацији Културно вече	Март
6.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -планирање сарадње са Црвеним крстом из Куле	Средина априла
7.	Састанак осмака -договор о прослави Матурске вечери, израда позивница...	Друга половина маја
8.	Сумирање постигнутог -коначан договор око Културне вечери -преглед реализованих активности -награђивање најуспешнијих ученика од стране „Фонда ученика генерације“	Почетак јуна

Председник школског одбора

Зорка Матић

Годишњи план рада ОШ „Вук Караџић „Црвенка за школску 2019/2020. години је заведен под деловодним бројем 865 / 01-01 од 13.09.2019. године, објављене на огласној табли Школе, дана 16.09.2019. године, ступају на снагу 23.09.2019. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић