

Основна школа „ Вук Караџић „ Црвенка
Број : 24 / 01-01
Дана : 25.01.2019.

Број јавне набавке:
1 / 2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке ради закључивања
оквирног споразума са једним понуђачем по партији

Услуга извођења екскурзије ученика Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка од првог до
осмог разреда и извођења наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда
Ознака из општег речника набавке: **6351600**

Укупан број страна: 44

Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 04.02.2019. године до 12,00 часова.

Отварање понуда: 04.02.2019. године у 13,00 часова

јануар 2019. године

На основу члана 32,40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 22/01-01 од 24.01.2019.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 23/01-01 од 24.01.2019.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуге извођења екскурзије ученика Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка од првог до осмог разреда и извођења наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда број 1 /2019 , ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по партији

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	38
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	42
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „ Вук Караџић „ Црвенка

Адреса: Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7

ПИБ: 100584135

Матични број: 08143293

Интернет страница наручиоца: www.vuk-crvenka.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по партији, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1 / 2019, су услуге – извођења екскурзије и наставе у природи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Негосава Калуђеровић, секретар школе.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 1 / 2019, је Услуга извођења екскурзија и наставе у природи. Назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 – услуге организације путовања.

2. Партије

Набавка услуга извођења екскурзија и наставе у природи је обликована у девет партијама:

Партија 1. – једнодневна екскурзија ученика 1. разреда (Бачки Моноштор, Сомбор)

Партија 2. – једнодневна екскурзија ученика 2. разреда (Нови Сад, Сремска Каменица, Иришки венац)

Партија 3. – једнодневна екскурзија ученика 3. разреда (Кикинда, дворац Фантаст)

Партија 4. – једнодневна екскурзија ученика 4. разреда (Београд)

Партија 5. – једнодневна екскурзија ученика 5. разреда (Хопово, Пећинци, Засавица)

Партија 6. – једнодневна екскурзија ученика 6. разреда (Шабац, Лозница, Тршић)

Партија 7. – дводневна екскурзија ученика 7. разреда (Београд, Топола, Аранђеловац)

Партија 8. – тродневна екскурзија ученика 8. разреда (Смедерево, Лепенски вир, Бердап)

Партија 9. – седмодневна (шест пуних пансиона) настава у природи за ученик од 1. до 4. разреда - Дивчибаре

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем по партији, рок трајања оквирног споразума - до 31.12.2019. године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

ПАРТИЈА 1. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА БАЧКИ МОНОШТОР, СОМБОР (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)		
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ	
ПОСЕТА ПЧЕЛАРСКОМ ДОМАЋИНСТВУ		
ПОСЕТА ЕТНО-КУЋИ		
ПОСЕТА КОВАЧУ		
ЕКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР		
ВОЖЊА БРОДИЋЕМ ОД 30 МИНУТА		
ШЕТЊА И РАЗГЛЕДАЊЕ СОМБОРА		
РУЧАК (супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ – високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 1. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА БАЧКИ МОНОШТОР СОМБОР		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1 x 2)
1	2	3
59		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.
Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

ДАНА : _____

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
М.П. _____

ПАРТИЈА 2. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА НОВИ САД, СРЕМСКА КАМЕНИЦА, ИРИШКИ ВЕНАЦ (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)		
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ	
ПОСЕТА И ОБИЛАЗАК ПРИРОДЊАЧКОГ МУЗЕЈА		
ПОСЕТА СПОМЕН КУЋИ ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ		
ОБИЛАЗАК ПЕТРОВАРАДИНСКЕ ТВРЂАВЕ И ПОСЕТА ПЛАНЕТАРИЈУМУ		
ОБИЛАЗАК УЖЕГ ЦЕНТРА НОВОГ САДА		
РУЧАК У НОВОМ САДУ ИЛИ ПЕТРОВАРАДИНУ (супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ -високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 2. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА НОВИ САД, СРЕМСКА КАМЕНИЦА, ИРИШКИ ВЕНАЦ		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1 x 2)
1	2	3
68		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.
 Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

у _____

М.П.

ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 3. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА КИКИНДА, ДВОРАЦ ФАНТАСТ (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)		
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ	
ПОСЕТА И ОБИЛАЗАК МУЗЕЈА У КИКИНДИ		
ШЕТАЊЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ УЖЕГ ЦЕНТРА КИКИНДЕ		
ОБИЛАЗАК МАНАСТИРА СВЕТЕ ТРОЈИЦЕ		
ОБИЛАЗАК ЕТНО КУЋЕ ЂЕРАМ У МОКРИНУ		
ОБИЛАЗАК ДВОРЦА ФАНТАСТ, ЕРГЕЛЕ КОЊА И КАПЕЛЕ У БЕЧЕЈУ		
РУЧАК У МОКРИНУ ИЛИ БЕЧЕЈУ (супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ - климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 3. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА КИКИНДА		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1 x 2)
1	2	3
75		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

М.П.

У _____
ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 4. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА БЕОГРАД (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)		
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ	
ПОСЕТА МУЗЕЈА ВАЗДУХОПЛОВСТА		
ПОСЕТА „, МАРАКАНЕ „,		
ПОСЕТА ЗООЛОШКОМ ВРТУ		
РАЗГЛЕДАЊЕ КАЛЕМЕГДАНА		
РУЧАК У БЕОГРАДУ (супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ - климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 4. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА БЕОГРАД		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1 x 2)
1	2	3
74		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

М.П.

У _____
ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 5. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА ХОПОВО, ПЕЋИНИЦИ, ЗАСАВИЦА (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)		
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ	
ПОСЕТА МАНСТИРУ ХОПОВО		
ОБИЛАЗАК ЗАСАВИЦЕ		
ВОЖЊА БРОДОМ		
ПОСЕТА МУЗЕЈУ СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ		
ПОСЕТА АРХЕОЛОШКОМ ЛОКАЛИТЕТУ „ СИРМИУМ „ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ		
РАЗГЛЕДАЊЕ МУЗЕЈА ХЛЕБА „ ЈЕРЕМИЈА „ У ПЕЋИНИЦИМА		
ОБИЛАЗАК МАНАСТИРА РАВАНИЦА		
РУЧАК У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ (супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ –високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 5. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА ХОПОВО, ПЕЋИНИЦИ, ЗАСАВИЦА		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1 x 2)
1	2	3
76		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

У _____
ДАНА : _____

М.П.

ПОТПИС ОБЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 6. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА ШАБАЦ, ЛОЗНИЦА ТРШИЋ (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)		
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ	
ОБИЛАЗАК СПОМЕНИКА НА МИШАРУ		
ПОСЕТА МАНАСТИРУ ЧОКЕШИНА		
ПОСЕТА И ОБИЛАЗАК СПОМЕН КУЋЕ ВУКА КАРАЦИЋА У ТРШИЋУ		
ПОСЕТА МАНАСТИРУ ТРОНОША		
ОБИЛАЗАК СПОМЕН КОМПЛЕКА „ СРПСКИМ ЈУНАЦИМА „ НА ТЕКЕРИШУ		
РУЧАК (супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ –високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 6. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА ШАБАЦ, ЛОЗНИЦА ТРШИЋ		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	У К У П Н О (1 x 2)
1	2	3
74		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

М.П.

У _____
ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 7. - ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА БЕОГРАД, ТОПОЛА, АРАНЂЕЛОВАЦ (У ПЕРИОДУ ОД 07.05.2019. - 02.06.2019.)	
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ
ОБИЛАЗАК ХРАМА СВЕТОГ САВЕ у БЕОГРАДУ /1.дан	
ОБИЛАЗАК ПЕЋИНЕ РИСОВАЧА /1.дан	
ПОСЕТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У АРАНЂЕЛОВЦУ /1.дан	
ШЕТЊА ПАРКОМ БУКОВИЧКЕ БАЊЕ /1.дан	
ОБИЛАЗАК ТОПОЛЕ И ОПЛЕНЦА /2.дан	
ПОСЕТА МУЗЕЈУ У ОРАШЦУ /2.дан	
ОБИЛАЗАК МАРИЋЕВИЋА ЈАРУГЕ /2.дан	
ХОТЕЛ „ СТАРИ ОПЛЕНАЦ „ ТОПОЛА /вечера, ноћење, доручак и ручак(супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок) ОДЛАЗАК У ХОТЕЛСКУ ДИСКОТЕКУ	ЦЕНА
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА :	
ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ – високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде)	
УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича)	
УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА	
ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА	
НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС	
ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 7. ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА БЕОГРАД, ТОПОЛА, АРАНЂЕЛОВАЦ		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	У К У П Н О (1 x 2)
1	2	3
90		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

М.П.

У _____

ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 8. - ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА СМЕДЕРЕВО, ЛЕПЕНСКИ ВИР, ЂЕРДАП (У ПЕРИОДУ ОД 14.09.2019. - 20.10.2019.)	
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ЦЕНА УЛАЗНИЦЕ
ОБИЛАЗАК СМЕДЕРЕВСКЕ ТВРЂАВЕ/1.дан	
ОБИЛАЗАК ЛОКАЛИТЕТА ВИМИНАЦИЈУМ/1.дан	
ОБИЛАЗАК ТВРЂАВЕ У ГОЛУПЦУ/1.дан	
СМЕШТАЈ У ХОТЕЛУ „ ЛЕПЕНСКИ ВИР „вечера, ноћење, доручак и ручак(супа, бечка шницла, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	ЦЕНА
ОДЛАЗАК У ХОТЕЛСКУ ДИСКОТЕКУ	
ОБИЛАЗАК ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ „ ЂЕРДАП „ /2.дан	
ОБИЛАЗАК ЛОКАЛИТЕТА „ ЛЕПЕНСКИ ВИР „/2.дан	
СМЕШТАЈ У ХОТЕЛУ „ ЛЕПЕНСКИ ВИР „вечера, ноћење, доручак и ручак(супа, гриловано бело пилеће месо, понфри, сезонска салата, хлеб, сок)	ЦЕНА
ОДЛАЗАК У ХОТЕЛСКУ ДИСКОТЕКУ	
ОБИЛАЗАК РАЈКОВЕ ПЕЋИНЕ,/3.дан	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ – високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких водича) УЛАЗНИЦЕ И РУЧАК ИЗ НАВЕДЕНОГ ПРОГРАМА ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (колико одељења толико наставника)	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 8. ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА МАНАСИЈА, ФЕЛИС РОМУЛИЈАНА, ЂЕРДАП		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1 x 2)
1	2	3
85		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

У _____

М.П.

ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПАРТИЈА 9 - СЕДМОДНЕВНА НАСТАВА У ПРИРОДИ (ШЕСТ ПУНИХ ПАНСИОНА) ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВТОГ РАЗРЕДА - ДИВЧИБАРЕ (МАЈ 2019. ГОДИНЕ) САДРЖАЈ ПРОГРАМА	
1. ДАН – смештај ,ручак, поподневна ужина, вечера, ноћење у одмаралишту „ _____ „, Дивчибаре; 2.-6. ДАНА – боравак, доручак, ручак, поподневна ужина, вечера, ноћење у одмаралишту „ _____ „ Дивчибаре; 7. ДАН – доручак, напуштање одмаралишта „ _____ „, Дивчибаре. НАПОМЕНА : ОБРОЦИ У СКЛАДУ СА УЗРАСТОМ УЧЕНИКА И БЕЗ МЛЕВЕНОГ МЕСА	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА : 1. ПЕРЕВОЗ АУТОБУСОМ ТУРИСТИЧКЕ КЛАСЕ – високоподни, климатизовани аутобуси са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни (полазак у раним јутарњим сатима испред школске зграде, долазак до 22,00 сата испред школске зграде) 2. УСЛУГУ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА ТОКОМ ПУТОВАЊА (колико аутобуса толико туристичких пратиоца) 3. ЛЕКАРСКИ НАДЗОР (током путовања и боравка) 4. ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОД БИЛО КАКВИХ ПОВРЕДА 5. БОРАВИШНУ ТАКСУ ЗА НАСТАВНИКЕ (ученици су ослобођени плаћања БТ уз оверен списак и потврду од стране школе) 6. УСЛУГЕ АНИМАТОРА / РЕКРЕАТОРА 7. НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА 1 УЧЕНИЧКИ ГРАТИС 8. ГРАТИС ЗА ПРАТИОЦА ГРУПЕ / НАСТАВНИКА (на 15 плативих ученика 1 пратиоц / наставник)	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ПАРТИЈА 9. СЕДМОДНЕВНА НАСТАВА У ПРИРОДИ (ШЕСТ ПУНИХ ПАНСИОНА) ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВТОГ РАЗРЕДА ДИВЧИБАРЕ – МАЈ 2019. ГОДИНЕ		
МАКСИМАЛАН БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО (1x 2)
1	2	3
60		
ПДВ :		
УКУПНО СА ПДВ-ом :		

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од _____ динара , а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

У _____

М.П.

ДАНА : _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 др. закон, 93/2012 и 84/2015);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом (76. став 2. Закона) и то:

1) за финансијски капацитет (да је понуђач у претходне три године - 2016., 2017. и 2018. остварио приход од извршења услуга који су предмет јавне набавке у вредности од најмање 2.500.000,00 динара)

2) за пословни капацитет (да понуђач располаже пословним простором минимум 30 m²- у својини понуђача или потписан уговор о закупу)

3) за технички капацитет (да понуђач располаже са минимум 2 аутобуса која нису старија од 10 година, која су технички исправна и која имају минимум по 50 седишта предвиђених за путнике – у својини понуђача или потписан уговор о пословној сарадњи са другим правним лицем или предузетником који располаже са горе наведеним возилима)

4) кадровски капацитет (понуђач мора да има у радном односу дуже од једне године минимум 2 запослена који имају важећу лиценцу туристичког водича) .

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Поред Изјаве понуђач је дужан да :

1. **има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Услов из члана 75. став 1 тачка 5) Закона)** – Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009,88/2010,99/2011др.закон, 93/2012 и 84/2015), или потврду исте Агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
2. **за финансијски капацитет (да је понуђач у претходне три године - 2016., 2017. и 2018. остварио приход од извршења услуга који су предмет јавне набавке у вредности од најмање 2.500.000,00 динара)** - доказ : списак купаца понуђача у претходне три године са наведеним приходима оствареним од продаје услуга који су предмет јавне набавке потписан и оверен од стране понуђача на меморандуму понуђача;
3. **за пословни капацитет (да понуђач располаже пословним простором минимум 30 m²- у својини понуђача или потписан уговор о закупу)** – доказ : фотокопија извода из листа непокретности или фотокопију уговора о закупу;
4. **за технички капацитет (да понуђач располаже са минимум 2 аутобуса која нису старија од 10 година, која су технички исправна и која имају минимум по 50 седишта предвиђених за путнике – у својини понуђача или потписан уговор о пословној сарадњи са другим правним лицем или предузетником)** – доказ фотокопија саобраћајне дозволе или фотокопија уговора о лизингу или фотокопија уговора о закупу или фотокопија уговора о пословној сарадњи са другим правним лицем или предузетником који располаже горе наведеним возилима);
5. **кадровски капацитет (понуђач мора да има минимум 2 запослена у радном односу на дуже од једне године који имају важећу лиценцу туристичког водича)** доказ – фотокопија уговора о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање М образац и фотокопије важеће лиценце за минимум два запослена;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – екскурзије ученика од првог до осмог разреда и настава у природи ученика од првог до четвртог разреда (ознака из ОРН : 6351600–услуге организације путовања), ЈНМВ број 1 / 2019 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
 - 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
 - 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- б) Понуђач испуњава додатне услове:
- располаже неопходним финансијским капацитетима потребним за реализацију предметне набавке - у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) је остварио приход од продаје услуга који су предмет јавне набавке у вредности од најмање **2.500.000,00 динара,**
 - Располаже неопходним пословним капацитетима потребним за реализацију предметне набавке – располаже пословним простором минимум 30 m²,
 - располаже довољним техничким капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке – располаже са минимум 2 аутобуса која нису старија од 10 година, која су технички исправна и која имају минимум по 50 седишта предвиђених за путнике – у својини понуђача или потписан уговор о пословној сарадњи са другим правним лицем или предузетником)
 - располаже довољним кадровским капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке - има минимум 2 запослена у радном односу дуже од једне године који имају важећу лиценцу туристичког водича.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - екскурзије ученика од првог до осмог разреда и настава у природи ученика од првог до четвртог разреда (ознака из ОРН : 6351600 – услуге организације путовања), ЈНМВ број 1 /2019 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Подизвођач испуњава додатне услове:
 - располаже неопходним финансијским капацитетима потребним за реализацију предметне набавке - у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) је остварио приход од продаје услуга који су предмет јавне набавке у вредности од најмање 2.500.000,00 динара,
 - Располаже неопходним пословним капацитетима потребним за реализацију предметне набавке – располаже пословним простором минимум 30 m²,
 - располаже довољним техничким капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке – располаже са минимум 2 аутобуса која нису старија од 10 година, која су технички исправна и која имају минимум по 50 седишта предвиђених за путнике – у својини понуђача или потписан уговор о пословној сарадњи са другим правним лицем или предузетником)
 - располаже довољним кадровским капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке - има минимум 2 запослена у радном односу дуже од једне године који имају важећу лиценцу туристичког водича

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“, Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7 са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга – организовања екскурзије за ученике од првог до осмог разреда и наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 04.02.2019. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 04.02.2019. године, у 13,00 часова**, у просторијама Основне школе „Вук Караџић“, Црвенка, Трг Душка Трифуновића број 7.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- **обрасце по партијама**, попуњене, потписане и печатом оверене за : врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и слично.

- **Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- **Модел оквирног споразума** – Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);

- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији) – није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији

- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у девет партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разредна , број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разредна , број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разредна , број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разредна , број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико **оквирни** споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у **оквирном** споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођач

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума.

Преостали износ средстава од 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место и рок извршења у складу са Техничком спецификацијом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи од првог до четвртог разреда, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број 1/2019“

- електронским путем на адресу os_vuk@yahoo.com.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирног споразума, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

15. Врста критеријума за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је укупан збирни износ потребних средстава за процењене количине Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда по партијама .

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 1/19, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка ОП број 1/19, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда, број 1/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 1 – екскурзија ученика 1. разреда
(Бачки Моноштор, Сомбор)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 2 – екскурзија ученика 2. разреда
(Нови Сад, Сремска Каменица, Иришки венац)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 3 – екскурзија ученика 3. разреда
(Кикинда, дворец Фантаст)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

ПАРТИЈА 4 – екскурзија ученика 4. разреда (Београд)

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 5 – екскурзија ученика 5. разреда
(Хопово, Пећинци, Засавица)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Дана:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 6 – екскурзија ученика 6. разреда
(Шабач, Лозница, Тршић)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 7 – дводнева екскурзија ученика 7. разреда
(Београд, Топола, Аранђеловац)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 8 – тродневна екскурзија ученика 8. разреда
(Смедерево, Лепенски вир, Ђердап)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга

**ПАРТИЈА 9 – настава у природи ученика од првог разреда до четвртог разреда
(Дивчибаре)**

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (5) пет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 50% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесет пет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок и место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____
Дана:

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Основне школе „ Вук Караџић “ са седиштем у Црвенки, Трг Душка Трифуновића број 7, ПИБ: 100584135, Матични број: 08143293 кога заступа одговорно лице , директор школе Наташа Ђерић (у даљем тексту: Наручилац) и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:кога

заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) ; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума. у поступку јавне набавке број 1/2019, Услуга извођења екскурзије ученика Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда, са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије /наставе у природи ПАРТИЈА _____, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2019, Услуга извођења екскурзије ученика Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда , Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума. Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга (Програм – Прилог III) са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2019. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавању више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара (словима: _____ динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити најкасније 5 (пет) дана пре извршења услуге у износу аванса од 50%, а осталих 50% уговореног износа из Анекса уговора ће бити уплаћено 45 (четрдесет пет) дана од дана реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге по појединачном уговору.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди водича група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да сноси трошкове организовања излета _____ за ученике;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму (Прилог III).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

Наручилац авансира 50% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге пет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 50% се преноси Испоручиоцу у року од 45 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Трговински суд у Сомбору.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи до 31.12.2019. године.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуга извођења екскурзије ученика Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда , број 1/2019

Број партије	Назив партије	Појединачна вредност без ПДВ-а (за 1 ученика)	Појединачна вредност са ПДВ-ом (за 1 ученика)	Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ-а	Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ-ом
1	Екскурзија ученика 1.разреда (Бачку Моноштор, Сомбор)				
2	Екскурзија ученика 2.разреда (Нови Сад, Сремска Каменица, Иришки венац)				
3	Екскурзија ученика 3.разреда (Кикинда, дворец Фантаст)				
4	Екскурзија ученика 4.разреда (Београд)				
5	Екскурзија ученика 5.разреда (Хоново, Пећинци, Засавица)				
6	Екскурзија ученика 6.разреда (Шабац, Лозница, Тршић)				
7	Дводневна екскурзија ученика 7.разреда (Београд, Оплепац, Аранђеловац)				
8	Тродневна екскурзија ученика 8. разреда (Смедерево, Лепенски вир, Ђердап)				
9	Настава у природи (Дивчибаре)				
У К У П Н О :					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Унети појединачне и укупне вредности без ПДВ-а и са ПДВ-ом за партије за које подноси појединачну понуду.

М.П.

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), _____ као понуђач са адресом

_____ ,
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге извођења екскурзије ученика Основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда, број 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.