

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЦИЋ„

ЦРВЕНКА

ТРГ ДУШКА ТРИФУНОВИЋА 7

025/731 – 101

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.години***

Црвенка, август 2020.године

САДРЖАЈ:

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	7
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА И ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА	10
АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ.....	12
ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ВАННАСТАВНИМ ТАКМИЧЕЊИМА.....	13
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	15
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИО И ИНФОРМАТИКЕ.....	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ.....	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ.....	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА- у школској 2019-2020. години	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	88

<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.</i>	91
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. године</i>	97
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ У 2019/2020.године</i>	103
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 2019/2020. године</i>	109
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/20. године</i>	117
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ</i>	119
<i>ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ</i>	122
<i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. године</i>	129
<i>ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</i>	134
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</i>	134
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</i>	135
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОД</i>	137
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ</i>	139
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ</i>	140
<i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ</i>	142
<i>ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА</i>	143
<i>РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</i>	145
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20120.годину</i>	149
<i>ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</i>	160
<i>ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i>	161
<i>ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</i>	162
<i>ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА</i>	164
<i>ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</i>	165
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</i>	168
<i>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</i>	169
<i>ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ</i>	171
<i>ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ</i>	171
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</i>	172

<i>ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“</i>	177
<i>ПРОЈЕКАТ СПОРТ У ШКОЛЕ</i>	191
<i>ПРОЈЕКАТ „ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“</i>	192
<i>ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</i>	193

Ова анализа рада рађена је у односу на Годишњи план рада школе .

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ОШ „Вук Караџић,, одвија се у две школске зграде у Црвенки и у подручном одељењу у Новој Црвенки. Ученици од I до IV разреда , који похађају наставу у згради на адреси Моше Пијаде 30, наставу су похађали у две смене а ученици од V до VIII разреда и подручног одељења у Новој Црвенки у једној смени.

У школској 2019/2020. је било инвестиционих улагања и то:

- Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја одобрена су нам средства за куповину дотрајалог школског намештаја у обновљеној згради на адреси Моше Пијаде 30 у висини од 583.439,04 динара
- Од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице одобрена су средства за набавку две интерактивне табле са пројектором у висини од 199.359,36 динара.
- Од стране локалне самоуправе, Општине Кула, одобрена су средства за видео надзор **500.000,00+ПДВ**
- Строго и по Закону успостављена правила о начину и времену уласка у школску зграду, показала су се као ефикасна и тога ћемо се и даље придржавати.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручна заступљеност наставног кадра је добра и на веома завидном нивоу.

Оно што је традиционално проблем у нашој школи је настава немачког језика за коју смо у протеклој школској години имали заступљен стручни кадар у једном делу наставничке норме, а за 44,44% настава је нестручно заступљена као и за наставника математике за 44,44% и технике и технологије 30%.

У осталим наставним предметима настава је стручно заступљена.

Остали запослени у школи имају квалификациону структуру према Закону и Правилнику о врсти стручне спреме

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Подаци за ученике првог разреда не налазе се у табели јер се описно оцењују, а њих 65 распоређено је у три одељења, један првак је у комбинованом одељењу у Новој Црвенки.- укупно 1.

	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ДРУГИ РАЗРЕД	2/1	23	4,70
	2/2	23	4,50
	2/3	22	4,73
УКУПНО	4		
ТРЕЋИ РАЗРЕД	3/1	26	4,58
	3/2	24	4,47
	3/3	26	4,59
УКУПНО	4		
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	4/1	24	4,58
	4/2	28	4,43
	4/3	22	4,21
УКУПНО	3		
ПЕТИ РАЗРЕД	5/1	26	4,49
	5/2	25	4,14
	5/3	24	4,38
УКУПНО	3		
ШЕСТИ РАЗРЕД	6/1	24	4,04
	6/2	25	4,00

	6/3	24	4,24
УКУПНО	3		
СЕДМИ РАЗРЕД	7/1	24	3,97
	7/2	18	4,32
	7/3	24	3,82
УКУПНО	4		
ОСМИ РАЗРЕД	8/1	20	3,88
	8/2	22	3,75
	8/3	22	4,14
	8/4	23	4,11
УКУПНО	1 комбиновано		
	Нова Црвенка		
	1.раз.	1	описно
	2., 3. и 4.раз.	1	4,47

Рад је био организован у две смене у школској згради на адреси Моше Пијаде бр.30 са почетком наставе у 8,00 и у 13,00. Настава која је реализована у згради на адреси Трг Душка Трифуновића бр.7, у једној смени са почетком у 8,00. У овој згради реализован је пилот пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у оквиру ког су ученици који су се определили да учествују у њему имали активности до 16.30.

Подручно одељење у Новој Црвенки увек ради само у преподневној смени – почетак наставе у 8,00.

Сви наставни планови и програми су реализовани, а ученицима омогућено добијање квалитетних часова као и пуна помоћ и подршка на часовима допунске и додатне наставе, као и припремне наставе за завршни испит. Нажалост, због ванредне ситуације у држави, изазване вирусом covid 19, део наставног плана и програма реализован је путем наставе на даљину а у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Дежурства наставника су се спроводила према утврђеном распореду дежурања. Индивидуални пријем родитеља такође се вршио према терминима које су за то утврдили наставници предметне наставе као и наставници разредне наставе. У току трајања наставе на даљину и ванредне ситуације комуникација са родитељима се спроводила телефонски.

Наставни програми су реализовани како је и предвиђено Планом рада школе, Законом о основама система образовања, Законом о Основном образовању као и у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице због ситуације изазване ширењем вируса covid 19.

Редовно су одржавани састанци свих стручних и руководећих органа школе, а понекад и на нивоу Општине Кула (учитељи, стручне службе, директор) у сврху бољег организовања и реализације наставног плана и програма.

И ове године је организован завршни испит, уз извесне измене, који се састојао из три дела, односно три теста. Првог дана ученици су полагали српски језик, другог дана математику, а трећег дана комбиновани тест који је садржао задатке из наставних предмета: хемија, физика, биологија, географија и историја. За ученике који су наставне планове савладавали по Индивидуалним образовним плановима наставници су израђивали посебне тестове прилагођене њиховим могућностима и способностима.

Од укупно 88 ученика колико их је било у генерацији 8.разреда, сви ученици су завршили осмогодишње школовање, и сви су се појавили на завршном испиту, сви су успешно обавили завршни испит и у високом проценту се уписали по првој жељи у средње школе (седам ученика је радило завршни тест по ИОП-у)

У генерацији ученика осмог разреда 2019/2020. године од 88 ученика – недовољних није било, а следећи ученици су носиоци Вукове дипломе:

ОДЕЉЕЊЕ 8/1

- Јелена Косовић
- Василије Бркић
- Милица Дарабош

ОДЕЉЕЊЕ 8/3

- Милица Вукчевић
- Петар Томић
- Маријана Конатар
- Анастасија Пролић

ОДЕЉЕЊЕ 8/4

- Јелена Грубор
- Анђела Корцеба

- Софија Поткољак
- Невена Трбовић

- **ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ – проглашена је Јелена Косовић**

За најуспешније ученике на нивоу школске године, по разредима, на основу Правилника о награђивању најуспешнијих ученика који је установљен од стране Ученичког парламента, ове школске године није било проглашења због прекида непосредног рада са ученицима и отказивања такмичења.

Пласмани ученика на такмичењима школске 2019/2020. године

У току школске 2019/20.године одржано је осам општинских такмичења из научних дисциплина које је прописало Министарство просвете и два спортка такмичења (рукомет и фудбал). Наши ученици су учествовали и на два окружна такмичења (математика и физика) као и на дописној олимпијади и Смотри истраживачких радова у Бору. Због прекида наставе изазване пандемијом короне остала такмичења нису реализована.

Као и сваке године наши ученици су постигли значајне резултате на такмичењима на којима су учествовали. Постигнути су следећи резултати на општинским такмичењима, по наставним предметима: физика 2 награде ,енглески језик 3 награде, биологија 3 награде,историја 15 награда, хемија 2 награде, математика 3 награде, ТИО 4 награде, физичко васпитање прво место, мушка и женска екипа рукомет, 1 место мушка и женска екипа фудбал. Укупно су освојене 32 награде на општинским такмичењима из научних дисциплина и 4 награде из спортских дисциплина.

На окружним такмичењима која су одржана освојена је 1 награде и један пласман на републичко такмичење из математике, на дописној олимпијади освојене су 3 награде и на републичкој смотри истраживачких радова у Бору 6 награда.

август, 2020.

извештај сачинила

Љиљана Дамјановић, психолог

Поред такмичења које организије и одобрава Министарство просвете ,науке и технолошког развоја , ученици наше школе учествовали су на великом броју ваннаставних такмичења и остварили изванредне резултате који су допринели промоцији и угледу школе

Дописна математичка олимпијада се организује већ дванаестпрви пут, као вид дописног појединачног такмичења у решавању специјалних математичких задатака.

Такмичење се састоји из више кола. Прво коло се састоји из пет задатака које ученици решавају и при томе се региструју. Уколико прођу прво коло добијају нових десет задатака.

Ове школске године на дописној математичкој олимпијади ученици наше школе освојили су следеће награде: Батинић Лена прво место и пласман на финално такмичење где је остварила 17,5 бодова од 25.и добила похвалу. Секулић Вељко треће место Батинић Срна треће место.

Децембар је месец резервисан за **међународно такмичење у програмирању под називом „Сат програмирања „** а на ком учествује велики број ученика од 5. до 8. разреда .Такмичење се реализује у кабинету информатике а може се прелазити и на све више и теже нивое такмичења .

Математичко такмичење “Мислиша” одржано је, 14. марта 2019 .године у 640 школа широм Србије уз учешће преко 522,767 ученика. Организатор такмичења је Математичко друштво „Архимедес”. Циљ такмичења „Мислиша“ је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, мотивисање ученика да математику уче са задовољством (кроз решавање лепих и занимљивих задатака). У нашој школи учествовао је **91** ученик а Родољуб Зељковић је освојио 3.место.

У Липару је 24.априла 2018. године одржана **57. општинска смотра дечјег фолклорног стваралаштва**. Фолклорна секција ОШ „Вук Караџић“ учествовала је и ове године са својим кореографом Весном Бештић. Старији узраст са умећем које су показали оставарили су **пласман на покрајинску смотру** на којој су учествовали маја 2019.

На првом нивоу такмичења „ДАБАР“-математичко информатичког карактера, пласман на Републичко такмичење остварила су 3 ученика : Срна Батинић, Анђела Корцеба и Родољуб Зељковић.

На ревији кратког јачког филма“Филмић 2019.“, у конкуренцији ученице Ана Савић, Ања Поповић и Николина Косовић освојиле су специјалну награду за монтажу.

У раду школе и спровођењу Програма рада школе учествовали су следећи органи:

- Стручни активи и већа*
- Педагошки колегијум*
- Савет родитеља*
- Школски одбор*
- Директор школе*

У спровођењу програма рада школе учествовао је и Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за прилагођавање школском животу, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Извештаји тимова, стручних актива и већа су део анализе рада школе.

На Одељењским већима се квартално подносио извештај о успеху ученика и одељења, као и на седницама Наставничког већа. По потреби је заказивано ванредно Одељењско веће, Наставничко веће и састанци тимова и стручних актива. Посебна одељењска већа заказивала су се и одржавала за родитеље ученика који раде по ИОП-у како би се пронашао одговарајући начин у пружању додатне подршке ученицима којима је помоћ потребна. На овај начин родитељ добија јасну слику о могућностима свог детета, зна шта постиже и у чему и како му пружити одговарајућу помоћ, а посебно се остварује квалитетнија сарадња између наставника и родитеља.

Наставничка већа су одржавана према Плану и школском календару, а по потреби су заказивана и ванредна, као у ситуацији усвајања плана одраде након ванредног распуста у фебруару месецу 2020. Године и увођења ванредне ситуације у Републици Србији, током ког су већа одржавана онлајн.

Реализовани су састанци Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.

Директор школе поднео је извештај о раду поднео Савету родитеља и Школском одбору на полугодишту школске 2019/20.године под деловодним бројем 10/01-01 дана 14.01.2020.године, и на крају школске године.

ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора сачињен је извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2019/20.године под деловодним бројем 10/01-01 дана 14.01.2020.године ,и поднет Школском одбору и Наставничком већу. Како предвиђа исти план подносим извештај за друго полугодиште:

- Из области садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика настављено је и током другог полугодишта организовањем и одржавањем додатне и допунске наставе а након увођења ванредне ситуације од стране Владе Републике Србије, изазване ширењем корона вируса, у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање
 - Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе, ...
 - У оквиру превенције безбедности ученика настављена је сарадња у пројекту “Основи безбедности деце“ организованог од стране Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
 - Настављена је сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес (техничко и информатичко образовање, техника и технологија, математика, информатика и рачунарство, хемија, биологија, разредна настава, итд) као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја а и употребом савремених технологија наставом на даљину
 - Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова.
 - Настављено је праћење успеха ученика и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“
- У оквиру садржаја рада, **„Планирање, организовање и контрола рада установе,** активности су биле следеће:

- *Присутствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне (у другом полугодшту укупно 10.) :анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године ; допуна Школског програма и подела задужења ;организовање општинских такмичења и њихова анализа;усвајање плана одраде због измене у школском календару за период 12.02.-21.02.2020.године и у периоду ванредне ситуације почевши од 15.03.2020. године, предавања ; припрема и реализација пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испитукоја је ове школске године одржана два пута први пут у априлу онлајн и други пут у школи почетком јуна месеца; организовање, реализација и анализа завршног испита ; организовање и реализација матурске вечери, екскурзија, школе у природи,; усвајање предлога за уибеничке комплете за 2.,3 и 6., 7. разред;праћење и реализација пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“, пројекту „Школе за 21.век“ ; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника прдметне наставе у разредној , евиденцији стручног усавршавања, изменама у процесу самовредновања;*
 - *Присутствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање , Актива за развој школског програма као и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе на којима су вршене анализе рада,*
 - *Присутствовала сам седницама одељењских већа које прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене*
- **Садржај рада који се односи на „Праћење и унапређивање рада запослених,,**
 - *У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе*
 - *Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава немачког језика је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар и део норме изводи лице које није стручно ,као и део норме техничког и информатичког образовања*
 - *У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе, како је планирано Годишњим планом рада , све до увођења ванредне ситуације, и угледно/огледним часовима.*
- **У оквиру „Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - *Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, потврда одабира уибеничких комплета за 2.и 3.и 6.и 7. разред, усвајање плана одраде због измене у школском календару за период 12.02.-21.02.2019.године , резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда, анализа учешћа ученика наше школе на такмичењима, анализа учешћа у пилот-пројекту „ Обогаћени једносменски рад“*

- Присутвовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници .
 - Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе.
 - Присутвовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинства на такмичењима, вишкови и потребе запослених, актуелна ситуација у вези са корона вирусом, мере заштите и потребе школа за дезинфекционим средствима;
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завшног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу, преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, пилот-пројекат, „ Обогаћени једносменски рад“
- У оквиру, **Финансијског и административног управљања радом установе,**
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња и даље на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају
 - Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја одобрена су нам средства за куповину дотрајалог школског намештаја у обновљеној згради на адреси Моше Пијаде 30 у висини од 583.439,04 динара
 - Од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице одобрена су средства за набавку две интерактивне табле са пројектором у висини од 199.359,36 динара.
 - Од стране локалне самоуправе, Општине Кула, одобрена су средства за видео надзор 500.000,00+ПДВ
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе који, заједно самном брине о законитости поступака и поштовању прописа.
 - У оквиру законодавног рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор

Наташа Ђерић

Извештај о раду директора школе у другом полугодшту школске 2019 / 2020. године је заведен под деловодним бројем 576 / 01-01 од 15.09.2019. године, објављене на огласној табли Школе, дана 16.09.2020. године, ступају на снагу 24.09.2020. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2019/2020. години одржано је, до данас, 10 седница Наставничког већа, а планиране су још две седнице у августу.

Седнице Наставничког већа нису одржане према динамици одређеној Програмом рада већа који је саставни део Годишњег плана рада школе, због непредвиђених околности, проглашењем пандемије грипа изазване корона вирусом

Рад на седницама Наставничког већа одвијао се у складу са Пословником о раду Наставничког већа који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 19.03.2010.године, а усклађивање са ЗОСОВ - Службени гласник РС бр.88/2017. год. , извршено на седници Наставничког већа одржаној 09.05.2018. године.

Број чланова Наставничког већа је 49, а просечан број присутних на седницама је 40 чланова.

Датуми одржавања, тачке дневног реда за седнице Наставничког већа и носиоци активности – известиоци приказани су у табели:

<i>Ред. бр. сед.</i>	<i>Датум одржавања</i>	<i>Дневни ред</i>	<i>Носиоци активности и известиоци</i>
<i>1.</i>	<i>02. 10.2019.год. среда, 16^{30h}</i>	<i>1. Усвајање записника са 15. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 28.08.2019. године</i>	<i>Наставник биологије и записничар, Зорка Матић</i>
		<i>2. Анализа завршног испита ученика 8. разреда од стране ЗУОВ-а</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>
		<i>3. Дечија недеља - припремне активности</i>	<i>Координатори - Нада Гатарич, професор разредне наставе и Весна Чуковић, професор српског језика</i>

		<p>4. Разно - обавештења: - Фестивал песника за децу БУЛКА, 04.10.2019.г.</p> <p>- јесењи крос</p> <p>- 18. и 19.10.2019.г. - семинар Игром и плесом до креативног израза</p> <p>- посета Сајму књига - 26.10.2019.г.</p> <p>- састанак Тима за самовредновање - израда Плана активности - 09.10.2019.г.</p>	<p>Директор школе , чланови НВ</p>
2.	30.10.2019.год. среда, 12 ¹⁵ h	<p>1. Усвајање записника са 1. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 02.10.2019. године</p>	<p>Наставник биологије и записничар, Зорка Матић</p>
		<p>2.Извештај о образовним постигнућима ученика на крају I квартала шк.2019/2020.год.</p>	<p>Педагог, Звездана Узелац</p>
		<p>3. Анализа васпитно-дисциплинских мера на крају I квартала шк.2019/2020.год.</p>	<p>Педагог, Звездана Узелац</p>
		<p>4. Усвајање Плана активности у вези пријаве и учешћа у реализацији програма ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ</p>	<p>Директор школе, Наташа Ђерић и координатор Зора Гојковић, наставник разредне наставе</p>
		<p>5. Давање мишљења по поднетом захтеву за стицање звања педагошког саветника, од стране Јелене Керекеш, наставника технике и технологије</p>	<p>Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа</p>
		<p>6. Разно - учешће у пројекту e-twinning, - у суботу обука - Дигиталне компетенције, - разматрање предлога Правилника о заштити података о личности свих запослених, родитеља и ученика, - обележавање Дана школе - обавештење у вези е-дневника</p>	<p>Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа</p>
4.	14.01.2020.год.	<p>1. Усвајање записника са 3. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић"</p>	<p>Наставник биологије и</p>

	уторак, 10^h	<i>Црвенка, одржане 24.12.2019. године</i>	<i>записничар, Зорка Матић</i>
		<i>2. Извештај о раду директора школе у току I полугодишта шк.2019/2020.год.</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>
		<i>3.Извештај са семинара ОКВИР КВАЛИТЕТА КРОЗ ЈЕДИНСТВО САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>
		<i>4. Разно – обавештења: - договор о терминима писмених и контролних задатака у другом полугодишту шк.2019/2020.год.</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа</i>
5.	21.02.2020.год. петак, 10 h	<i>1. Усвајање записника са 4. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 14.01.2020. године</i>	<i>Наставник биологије и записничар, Зорка Матић</i>
		<i>2. План надокнаде изгубљених часова (епидемија грипа)</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>
		<i>3. Разно – обавештења: - Савет родитеља, понедељак, 24.02.2020.г. у 17 часова - среда, 26.02.2020.г. позоришна представа за ниже разреде у 12 часова, - смотре рецитатора - 11.03.2020.г., - наставници предметне наставе, који држе наставу у 8.разреду да доставе План припремне наставе за завршни испит, - термини за угледне и огледне часове, као и часови предметне наставе у разредној настави, - упитник за самопроцену компетенција доставити Тиму за професионални развој до 15.03.2020.г.</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа</i>
6.	14.04.2020.год. уторак	<i>1. Усвајање одабраних комплекта уџбеника за други и шести разред за шк. 2020/2021. год. (на четири године)</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>

	ТЕЛЕФОНСКА А СЕДНИЦА	2. Усвајање одабраних комплета уџбеника за трећи и седми разред за шк. 2020/2021. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
7.	15.05.2020.год. петак, 10h	1. Планирање активности у вези са завршетком шк. 2019/2020.г.	Директор школе, Наташа Ђерић
	Седница одржана ОНЛАЈН	2. Упутства за попуњавање е-дневника (сведочанства)	Директор школе, Наташа Ђерић и координатор за е- дневник Гордана Пејановић
		3. Разно - обавештења: - поштовање мера заштите	Директор школе, Наташа Ђерић
8.	08.06.2020.год. понедељак, 13h	1. Усвајање записника са претходних седница Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржаних телефонски и онлајн	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика осмог разреда на крају II полугодишта шк.2019/2020.год.	Педагог, Звездана Узелац
		3. Проглашење ученика генерације и спортисте генерације	Комисија
		4. Уписне активности за ученике осмог разреда	Директор школе, Наташа Ђерић
		5. Разно - обавештења: - организација матурске вечери - бесплатни уџбеници - предати ИОП и вредновање ИОП-а дп 12.06.2020.г.	Директор школе, Наташа Ђерић
9.	24.06.2020.год. среда, 10h	1. Усвајање записника са 8. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 08.06.2020. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић

		2. <i>Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика од 1 -7 разреда, на крају II полугодишита шк.2019/2020.год.</i>	<i>Педагог, Звездана Узелац</i>
		3. <i>Реализација наставе на даљину - анализа анкета</i>	<i>Психолог, Љиљана Дамјановић и чланови Наставничког већа</i>
		4. <i>Разно - обавештења:</i> - <i>предати поделу часова - стучна већа,</i> - <i>календар за 2020/2021. шк.год.</i> - <i>организовати састанке тимова,</i> - <i>подела књижица и сведочанстава,</i> - <i>новине у настави,</i> - <i>подела старешинстава</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа</i>
10.	02.07.2020.год. четвртак, 9h	1. <i>Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 24.06.2020. године</i>	<i>Наставник биологије и записничар, Зорка Матић</i>
		2. <i>Потврда успеха ученика, Белић Филипа, по завршетку разредних испита</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић и одељењски старешина Гордана Пејановић</i>
		3. <i>Разно - обавештења:</i> - <i>организација рада у новој школској години 2020/2021.</i> - <i>анализа завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средњу школу</i> - <i>подела задужења за израду извештаја и планова</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>
11.	21.08.2020.год. петак, 12h	1. <i>Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 02.07.2020. година</i>	<i>Наставник биологије и записничар, Зорка Матић</i>
		2. <i>Анализа завршног испита ученика 8. разреда од стране ЗУОВ-а</i>	<i>Директор школе, Наташа Ђерић</i>

		3. Разматрање Годишњег Плана рада школе за шк.2020/2021. год. - на основу стручног упутства добијеног од Министарства просвете науке и технолошког развоја	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		4.Разно - обавештења: - организација рада у новој школској години 2020/2021. - семинар - 24.08.2020.год. - обука за Google учионицу - 26.08.2020.год.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
12.	28.08.2020.год. петак, 11h	1. Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 21.08.2020. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2.Организација рада школе у шк.2020/2021. год.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		3. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2019/2020. год.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодшту шк.2019/2020. год.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		5. Организација рада са ученицима који раде по ИОП-у	Психолог, Љиљана Дамјановић и чланови Наставничког већа
		6. Разно - обавештења: - термини за пријем ученика првог и петог разреда - састав школских тимова - подела уџбеника	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа

	<p><i>План рада Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка за шк. 2019/2020. год. није могао бити реализован онако како је планирано због непредвиђених околности које су наступиле у току другог полугодишта. Проглашено је ванредно стање, 16.03.2020.год., због избијања пандемије грипа изазване КОРОНА вирусом. Све даље активности реализоване су у складу са дописима (одлуке или препоруке) од стране Министарства просвете, о чему је директор школе, Наташа Берић, преко телефона, мејла, Viber групе, одржавањем онлајн седнице, правовремено и детаљно информисала чланове Наставничког већа. По укидању ванредног стања, одржане су редовне седнице Наставничког већа, уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера.</i></p>
<p><i>Датум: 29.08.2020. године</i></p>	<p><i>Извештај саставила: Зорка Матић, наставник биологије и записничар на седницама Наставничког већа</i></p>

Стручно веће у школи 2019/20 г. чинили су :

-Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства

-Миленко Рајић, наставник техничког и информатичког образовања,

-Јелена Керекеш, наставник техничког и информатичког образовања , председник већа

Рад стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2019/20.годину

Састанци стручног већа су одржавани средом , између две смене и по потреби .Током школске године одржано је 5 састанака, састанцима су присуствовали сви чланови.

На састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана за школ 2019/20.г.

- доношење Годишњег плана рада стручног већа; (септембар 2019.г.)
- планирање стручно, педагошко-психолошко и методичког усавршавања и образовања наставника (септембар 2019. г.)
- израда ИОП-а за ученике (за сваки квартал)
- разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања као и развијање различитих модела и техника оцењивања(септембар 2019.г.)
- усклађивање индивидуалних планова рада наставника (септембар 2019.г.)
- усаглашавање тематских садржаја додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата (септембар –јун)
- остварење координације и корелације наставе међу предметима и већима (физика , историја, српски језик, библиотека, кроз угледне часове)
- организација и реализација школских такмичења (техничко и информатичко образовање, Дабар, ДПИОС, Сат програмирања) (децембар –фебруар)
- учешће у еколошким и еколошко–хуманитарним акцијама (мај –јун, сакупљање пластичних чепова -„Чепом до осмеха“)
- учешће у организацији приредбе за Дан школе (техничка подршка активностима)
- учешће у раду стручних друштава и удружења (Друштво за обновљиве изворе енергије- ДОИЕ, Кула)
- договор о учешћу на ваннаставним такмичењима (септембар –јун)
- договор о учешћу у пројектима (септембар –јун)
- информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду; (септембар –јун)
- увид у реализацију образовно-васпитних задатака (знања, умења, навика и успеха ученика, теškoће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма; (септембар – јун)
- анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду , као и стимулисање ученика који брже напредују; (децембар)

- утврђују тематске садржаје додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- израда предлога уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу; (изабрана издања „Логос“-а) – фебруар 2020.г.
- израда предлога поделе часова за наредну школску годиму (јун)
- ажурирање Школског програма 2019.г. (јун)

Закључак

Од септембра је у нашој школи почео да се реализује обogaћен једносменски рад у коме су учествовале наставнице О.Крстоношић и Ј.Керекеш и са ученицима спроводиле активности под називом „Радионица за филм и фотографију“, „Пројекти-волимо да истражујемо“ и „Решите да математику не грешите“.Часови су реализовани у попoдневним терминима након завршетка редовне наставе понедељком, средом и петком. Ученици су у оквиру ових активности учествовали у разним пројектима и конкурсима. Неки од њих су :

- „Мост разумевања–међугенерациска солидарност,,у организацији Повереника за родну равноправност, на коме је ученица Нина Бигић освојила 1.место <https://www.vuk-crvenka.com/?p=13521>

-Конкурс „Школски зелени пресс 2019“, где су такође освојили бројне похвале и дипломе <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14425>, <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14353>

-пројекат „Ђак репортер“ у организацији Савеза за школски спорт Србије <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14172>

- Конкурс „Енергија је свуда око нас „<https://www.vuk-crvenka.com/?p=14401>

- E twinning догађај „Rapcake day“ <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14646>

- Првенство истраживачких радова -Центар за таленте Бор <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14984>

- Конкурс “Деца Србије Кини”(Нина Бигић , Инаграда)

- Поред ових и у редовним школским активностима могу се издвојити :

-Међународно таакмичење из информатичке писмености „Дабар „на коме се ученица Јана Батинић пласирала на државни ниво такмичења(<https://www.vuk-crvenka.com/?p=14118>, <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14421>)

-чланови већа са својим ученицима учествовали су у реализацији Недеље толеранције (<https://www.vuk-crvenka.com/?p=14053>)

Чланови већа учествовали су 23.10. 2019. на стручном скупу „Употреба e-twinning платформе“ (<https://www.vuk-crvenka.com/?p=13864>) у Руском Крстуру

Током новембра спроведена је са ученицима 2.и 4. разреда евалуација пројекта

„Безбедност деце у близини рехабилитованих путева <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14247>

Члан већа, наставник технике и технологије, Јелена Керекеш стекла је у фебруару звање педагошког саветника.

Сви чланови већа остварили су успешну сарадњу током протекле школске године.

јун 2020. године, Црвенка

Председник стручног већа, Јелена Керекеш

Стручно веће радило је у следећем саставу:

- енглески језик: Љиљана Косовић, Маја Павловић, Снежана Рупић-Амићић/Виолета Берковић;
- немачки језик: Гордана Болехрадски, Милан Дроњаковић.

Одржано је пет састанака стручног већа, колико је и планирано. Наставници су, поред тога, користили сваку прилику да размењују искуства из наставе, те да ускладе критеријуме оцењивања, а од 17. марта, због наставе на даљину, та комуникација била је готово искључиво путем Вибер друштвене мреже на којој постоји група Стручно веће за стране језике.

Сви наставници прошли бројне обуке, осим Снежане Рупић Амићић, која је већи део школске године провела на боловању. У другом полугодишту, због пандемије коронавируса и наставе на даљину, нарочито су били популарни вебинари. У прилог томе говоре извештаји о стручном усавршавању наставника за протеклу школску годину.

Са успехом су одржаване допунска и додатна настава, као и секција из енглеског језика.

Наставница енглеског језика Љиљана Косовић прошла је обуку Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник, а њен домаћи задатак под називом *Discover Culture – The Bowler*, ушао је у базу радова пројекта

(https://digitalnaucionica.edu.rs/?page_id=4582&limit=&catid=114&ftags=5-razred).

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад”. Изузетно је важно што је наша школа успела да буде део овог пројекта који је изазов свим учесницима у наставном процесу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења очекују бројне секције, и они су прилика да наставници покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје које ће унапредити наставни процес. Анкетирани ученици и родитељи показали су велико интересовање за стране језике, тако да су осмишљене додатне ваннаставне активности за енглески, немачки и италијански језик. Ученици на овим активностима уче о захтевима и начинима полагања међународних испита за стране језике, учествују у eТвининг пројектима, раде за *Willkommen* такмичење из страних језика, и додатно развијају интеркултурне компетенције.

Наставница Љиљана Косовић је учествовала на конкурс за најбољи пример наставе на даљину „Магија је у рукама наставника“ са децом која похађају активности обогаћеног једносменског рада, а наслов пројекта је била *Vocabulary building and illustration of words – функционално учење нових речи у страном језику*.

(<https://jpd.rs/online-nastava?p=11&k=&s=1&sk=0&o=0&select-razred=0&select-vrsta-skole=0>).

Европски дан језика обележен је плакатима на пануу у холу школе, као и прављењем наруквица са порукама на разним језицима. (<https://www.vuk-crvenka.com/?p=13489>)

Наши ученици имали су запажене резултате на такмичењима из енглеског језика. На општинском такмичењу у Крушичићу 22. фебруара освојили смо три трећа места. Ученице 8. разреда: Јана Павићевић, Анђела Корцеба (наставница Љиљана Косовић) и Ксенија Баровић (наставница Маја Павловић) освојиле су 3. место из енглеског језика и

једине у општини се пласирале на окружно такмичење. Одмах иза њих, као четврти у општини био је Милош Дамјановић, коме је за три бода умакла диплома за 3. место. На окружном такмичењу у Сомбору 15. марта, ученица Анђела Корцеба (наставница Косовић Љиљана) освојила је прво место и пласман на републичко такмичење, које нажалост није одржано због пандемије коронавируса.

Почетком марта месеца директору је писмено достављен документ о постигнутој одлуци о уџбеницима за 2. и 6. разред са образложењем, као и за 3. и 7. разред. Уџбеници су у складу са новим планом и програмом наставе и учења и наставе оријентисане ка исходима учења.

У току ове школске године није било огледних часова, али је било доста пројектним активности. Констатовано је да наставници морају више да се ангажују око одржавања огледних часова.

На последњем састанку, за председника Стручног већа за наредну школску годину, изабрана је Љиљана Косовић, наставница енглеског језика.

*Председник Стручног већа
Љиљана Косовић*

Чланови стручног већа:

Весна Лисица-Рупић – наставник ликовне културе

Предраг Кнежевић – наставник музичке културе

Председник стручног већа ликовне и музичке културе: *Весна Лисица-Рупић*

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Планирано	Реализовано
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема документације за школску 2019/20. годину • Састанак актива музичке и ликовне културе • Израда планова и подела активности, подела часова по предметима • Усклађивање плана и програма са школским календаром • Израда плана рада секција • Подела ваннаставних активности • Састанак тимова • Договор о потребама наставних средстава и набавци истих • Договор о учешћу на семинарима и стручно усавршавање • Организовање наставе хора, као и ваннаставних активности • Договор о коришћењу приручника и уџбеника • Договор и подела активности у припремању Дечије недеље • Договор око ангажовања ученика на фестивалу песничтва „Булка“ - Црвенка • Упознавање ученика са радом секције и додатних активности • Израда плана за уређење учионице 	<p><i>Утврђено је да је извештај о раду стручног већа за претходну 2018/19. школску годину предат у електронској форми и прослеђен директору школе. Извештај је урадио председник стручног већа Весна Лисица-Рупић. Председник стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2019/20. годину и даље је остао наставник ликовне културе Весна Лисица- Рупић.</i></p> <p><i>Утврђено је да су планови за школску 2019/20. годину предати педагошко-психолошкој служби.</i></p> <p><i>Утврђено је да ће наставник ликовне културе реализовати наставу у одељењима: 5-1,5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4.</i></p> <p><i>Утврђено је да ће наставник музичке културе реализовати наставу у одељењима: 5-1,5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4.</i></p> <p><i>Уџбеници које користимо у школској 2019/20. години су издавачке куће Клет.</i></p> <p><i>Обновили смо критеријуме за оцењивање и спроводили наставу која је орјентисана ка исходима, а обуку смо стекли на</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Израда плана за уређење школе</i> 	<p><i>семинару који је организован у Сомбору у јулу 2019.</i></p> <p><i>Потребе наставних средстава су писмено достављене директору школе Наташи Ђерић.</i></p> <p><i>Реализован је семинар у установи " Да свако дете учи лако - смисленим учењем до компетенција за 21.век", где смо унапредили своје компетенције.</i></p> <p><i>Настава хора је организована по распореду, а наставник ликовне културе је слободне активности и часове додатне наставе реализовала четвртком после 6. часа.</i></p> <p><i>Договорено је да се користе уџбеници издавачке куће Клет као и претходне године.</i></p> <p><i>Договорено је да се припреме за Дечију недељу организују у договору са координатором тј. наставником српског језика.</i></p> <p><i>Договорено је да на фестивалу песничтва "Булка" учествује хор са неколико занимљивих композиција.</i></p> <p><i>На часовима ликовне секције и додатне наставе ће се континуирано реализовати план за уређење школе, а учионице ће се уређивати са одељенском заједницом.</i></p>
--	--

ОКТОБАР – НОВЕМБАР

<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Рад на организовању Дечије недеље-састанак актива</i> • <i>реализација Дечије недеље, реализација изложбе ликовних радова</i> • <i>Хуманитарна акција „Деца деци“</i> • <i>Јесењи крос</i> 	<p><i>Закључили смо да су активности за Дечју недељу реализоване, а координатор је наставница српског језика Весна Чуковић, заједно са осталим колегама учесницима.</i></p> <p><i>Све активности се редовно објављују на сајту школе, па тако и за Дечју недељу.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге- Сивац • Састанак актива • Договор око поделе активности везаних за реализацију Дана школе • Остваривање плана активности (секције) • Одељенска и Наставничка већа • Посета Сајму књига • Реализација програма поводом Дана школе- састанак актива • Изложба ликовних радова • Дан школе 8. 11.2019. • 16. 11.- Међународни Дан толеранције- обележити ликовним наградама конкурсом • 20. 11.- Светски дан права детета- обележити са ученицима ликовне секције • семинар ван установе, ужестручни 	<p>Радови за конкурс "Месец књиге" су у припремени на часовима ваннаставних активности.</p> <p>Припрема прославе Дана школе је текла по плану, предвиђено је да се приредба одржи у Дому културе. Кординатор прославе Дана школе је наставница српског језика Дубравка Делибашић и Татјана Голубовић. Предвиђено је да наставник музичке културе учествује са ученицима хора. Расписан је ликовни и литерарни наградни конкурс.</p> <p>План активности секција се реализује у предвиђеном року.</p> <p>Наставници су реализовали посету Сајму књига у Београду.</p> <p>Закључено је да је реализација програма поводом Дана школе успешно остварена и све планиране активности су остварене. Активности су документоване на сајму школе.</p> <p>Резултати наградног ликовног конкурса прочитани су на приредби и ученици су награђени, и њихови радови су красили ходнике наше школе.</p> <p>Награђени ученици су: 1. место: Тијана Трајковски 7-3; 2. место: Николина Косовић и Јана Ромић 6-3 (заједнички рад); 3. место: Срђан Стефановић 6-1</p> <p>Међународни Дан толеранције обележен је са више активности које смо реализовали у петак 15. 11. У сарадњи са Институром за ментално здравље- Нови Сад, наши ученици су имали прилику да виде изложбу плаката на тему толеранција, а на часовима ликовне</p>
---	---

	културе радили су радове са темом "Руке пријатељства". Ликовне радове смо качили штипаљкама на канап који је постављен на видно место.
--	--

ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР – ФЕБРУАР

Планирано	Реализовано
<ul style="list-style-type: none"> • Састанак стручног већа и тимова • Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и прослављање школске славе Св.Сава • Посета манифестацији Месећ књиге – Сивац • Реализовати час у нижим разредима • Реализовати угледни час • 20.12.- Међународни дан солидарности- обележити га са ученицима ликовне секције • Закључивање оцена • Рад на сређивању документације • Одељенска већа • Наставничко веће • Одабир радова и организовање школске изложбе • Шкоска слава Свети Сава 27. 01. 2020. • Додела награда ликовног конкурса – Свети Сава 	<p>16.12.2019. одржано је Одељењско веће са темом Електронски дневник. Добили смо детаљна упутства о уносу потребне документације. 23.12.2019. одржано је Одељењско веће и 24.12. Наставничко веће где смо обавештени о постигнућима ученика на крају другог полугодия.</p> <p>Договорили смо активности поводом обележавања Божићних и Новогодишњих празника, као и за школску славу Светог Саве. У холу школе приређена је изложба дечјих ликовних радова на ту тему и школа је празнично окићена.</p> <p>Координатори за приредбу школске славе Свети Сава су наставница верског васпитања Софија Бошњак са наставницом српског језика Драганом Мандић.</p> <p>Сваке године се расписује наградни ликовни и литерарни конкур поводом Светог Саве, па је тако учињено и ове године. Све активности се објављују на сајту школе.</p> <p>Час ликовне културе у нижим разредима реализован је у одељењу учитељице Драгане Маравић. Ученици нижих разреда упознали су наставницу ликовног и основе сликарске технике.</p> <p>Ликовни радови за конкурс "Месећ књиге" послати су 8.11.2019.</p> <p>Поводом школске славе Свети Сава одржана је занимљива приредба у Дому културе, као и молитва у цркви Светог</p>

	<p><i>Саве где је освештана погача и кољиво за школску славу.</i></p> <p><i>Реализовани су ликовни и литерарни конкурси.</i></p> <p><i>На ликовном конкурс</i></p> <p><i>1. место: Тара Петровић 5-2</i></p> <p><i>2. место: Тијана Трајковски 7-3</i></p> <p><i>3. места: Анђела Корџеба 8-4 и специјална награда: Стефан Баџа 7-3</i></p> <p><i>На приредби су учествовали и ученици школског хора са наставником музичке културе.</i></p>
--	--

МАРТ - АПРИЛ

<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Одабир уџбеника за наредну школску годину</i> • <i>Састанак тимова, колегијум</i> • <i>Организовање школског такмичења у карикатури</i> 	<p><i>16. 03. 2020. проглашено је ванредно стање због епидемије корона вирусом.</i></p> <p><i>На колегијуму који је одржан 17.03 договорено је о начину реализовања наставе на даљину због ванредног стања.</i></p> <p><i>Договорено је да одабир уџбеника за ликовно и музичко, буде као и претходне године то јест издавачке куће Клет, па смо такав извештај предали директору наше школе.</i></p> <p><i>Организовање такмичења се обуставља због ванредног стања у држави.</i></p>

ЈУН - ЈУЛ

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наставничко веће 8. разреда</i> • <i>Састанак стручног већа и тимова</i> • <i>Матурско вече</i> • <i>Анализа остварености плана рада актива током школске 2018/19. године</i> 	<p><i>Одржана су сва предвиђена већа и седнице, а посебна пажња посвећена је осмом разреду који је имао завршни испит и реализовање матурске вечери.</i></p> <p><i>Због епидемије Корона-вирусом</i></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха ученика на такмичењима</i> • <i>Закључивање оцена</i> • <i>Рад на сређивању документације</i> • <i>Одељењска већа 5-7. разреда</i> • <i>Завршни испит</i> • <i>Наставничко веће 1-7. разреда</i> • <i>Анализа успеха на крају школске године</i> • <i>празник Видовдан и подела сведочанства</i> • <i>Подела Вукових диплома и свечана приредба</i> • <i>Огранозовање школске изложбе дечијих радов</i> 	<p><i>испоштоване су све предвиђене мере и успешно реализоване све неопходне активности.</i></p> <p><i>Реализоване су и седнице за одељења 5-7 разреда, као и у нижим разредима.</i></p> <p><i>Извршена је анализа успеха и оствареност плана рада наставника и ученика, а извештаји су предати директору школе и педагошко - психолошкој служби.</i></p> <p><i>02.07. предали смо извештај директору о подели часова по стручним активима и одржали Одељењско веће за ученика који је имао разредни испит.</i></p> <p><i>Стручно веће ликовне и музичке културе донело је јединствен закључак да се настава у време ванредног стања успешно одвијала, а дежурни наставници у школи предавали су штампани наставни материјал ученицима који нису имали техничких могућности за реализацију наставе на даљину.</i></p> <p><i>У време наставе на даљину ученици су учествовали на ликовним конкурсима: "Моја породица-моја слобода" и 49. Вуковом сабору у Лозници као и на школским изложбама које су објављене на сајту школе.</i></p> <p><i>У овој школској години реализоване су предвиђене школске активности и успешно прелагођене настави на даљину.</i></p>
--	---

Председник стручног већа ликовне и музичке културе,

Весна Лисица-Рупић

Чланови стручног већа :

Матић Зорка наставница биологије
Цветковић Марица наставница биологије
Татјана Миладиновић наставница хемије
Хилко Стеван наставник физике

Председник актива: Хилко Стеван

Септембар 2019.

1. Усвојен је план и програм рада актива за 2019/2020. годину. Предвиђено је пет састанака у току школске године:

- 1) септембар
- 2) новембар
- 3) фебруар
- 4) април
- 5) јун

2. Предлог поделе часова по предметима/одељењима који је актив донео на крају претходне школске 2018./2019., измењен је и подела је следећа:

Биологија

Марица Цветковић : 5-1 5-2 6-1 7-1 (и Чуvari природе у 5. и 6.)

Зорка Матић : 5-3 6-2и3 7-2и3 8-1,2,3и4

Физика

Стеван Хилко : 6- 1,2,3 7 -1,2,3 8- 1,2,3,4

Хемија

Татјана Миладиновић : 7- 1,2,3 8- 1,2,3,4

3. Наставници су сагледали стање наставних средстава у току прве недеље предали списак најнужнијих средстава секретару школе ради могуће набавке.

4. Планови рада наставника су требали бити урађени и предати до 15.08.2019. године . Сваки наставник дужан је да преда за школску 2019/2020. годину :

- глобални план рада
- оперативни план рада
- план рада допунске и додатне наставе
- план рада слободних активности
- акциони план рада наставника
- план личног усавршавања

-Месечне планове рада (са оценом реализације за претходни месец) предавати до 5. у наредном месецу

-ИОПе за ученике са посебним потребама предати на нивоу полугодишта, а на крају полугодишта предати извештаје о остварености ИОП-а.

Договорено је да ће се ваннаставне активност :

-допунска настава

-додатна настава

-слободне активности

одржавати после часова редовне наставе и евидентираће се у електронски дневник.

-Слободне активности се реализују кроз секције:

Биологија: “Млади биолози”, “Еколошка секција”

Хемија: “Хемичар-истраживач”

Физика: “Млади физичар”

- Потребно је сачинити план писмених и контролних вежби по датумима за целу школску годину(полугодиште) до половине септембра.

- Наставници треба да одреде термине одржавања допунске ,додатне наставе и слободних активности и термине за пријем родитеља.

- Наставници су обавезни да планирају угледне часове.

5.Разно

Наставници Зорка Матић,Татјана Миладиновић (Центар за природне науке и истраживање) и Стеван Хилко(стони тенис) укључени су у пилот пројекат Обогаћен једносменски рад и реализоваће наведене ваннаставне активности .

-Наставницу су информисни о семинару који ће организовати школа у току октобра 2019.

-Председник већа упознао је колеге са одлукама које су донете на Колегијуму, као и са тачкама Дневног реда о којима се расправљало на истом.

Пројекат Обогаћен једносменски рад почиње са реализацијом 16.09.2019.год.

Одређени су координатори за планираних догађаја и манифестација у школи.

Дневник рада од ове школске године води се само у електронском облику.

Колеге су упознате са новинама у Закону и значајним изменама.

Новембар 2019.

1. Часови редовне наставе се реализују по плану , а такође и други облици наставних активности.Евиденција допунске и додатне наставе треба да се води у електронском дневнику.Након 1. квартала ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

2. У току 1.квартала предметни наставници су евидентирали ученике са којима је неопходан допунски рад.

Сви ученици су обавештени о терминима за допунску наставу коме је потребна помоћ и додатну наставу ко жели да прошири знање и за слободне активности где могу да сазнају нешто више.

3. У току октобра је реализован семинар у школи под називом "Игром и плесом до сазнања" који је превасходно био за учитеље, али се у наредном периоду планира још један семинар који ће бити атрактиван и за наставнике предметне наставе.

Јануар 2020.

1. Часови редовне наставе се одржавају редовно према плановима

-Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и изречене су опомене ученицима који нису постигли основни ниво знања.

-Закључено је да је потребно наставити са редовном допунском наставом са ученицима који имају потешкоћа у савлађивању градива. Допунска настава је организована у првој недељи зимског распуста за ученике са slabим оценама.

2. Часови додатне наставе и слободних активности се редовно изводе. Са ученицима који желе да учествују на такмичењима су почеле припреме за такмичења у току првог полугодишта.

3. Календар такмичења је објављен тако да су општинска такмичења:

Физика у Сивцу

Биологија у Сивцу

Хемија у Липару

Датуми окружних такмичења су одређени али места одржавања ће бити накнадно одређена.

Потребно је у јануару и фебруару одржати школска такмичења да би се извршила селекција ученика за општинска такмичења.

4. Договорено је обележавања школске славе Светог Саве.

Март 2020.

1. Предметни наставници чији се план и програм за 7.разред мења од септембра школске 2020/2021. године(хемија, биологија и физика) доставили су списак уџбеника за наредни период.

Наставници су се одлучили за уџбенике следећих издавача:

Хемија – Нови Логос

Биологија- Нови Логос

Физика - Клетт

2. Настава се одвија према допуњеном распореду због одраде часова из фебруара (епидемија грипа од 12 до 21. фебруара 2020.)

Јун 2020.

1. На крају другог полугодишта из биологије, хемије и физике нема ученика са недовољним успехом.

2. Наставни планови су реализовани до 17. марта редовно у школи. Од 17. марта због пандемије настава се одвијала на даљину путем интернета, тв часова. Ученици који нису

имали приступ дигиталним медијима преузимали су наставне материјале у школи од дежурних наставника.

Одржана су два пробна завршна испита за ученике 8. разреда. Први је одрађен онлајн док је други одрађен у школи.

У јуну је у школи одржана је припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда.

3. Само је из физике одржано општинско и окружно такмичење. Највише успеха имали су Јована Таталовић, Александра Бенић и Николина Косовић.

4. Предлог расподеле часова по одељењима за школску 2020/21. годину:

Биологија :

Наставници : Зорка Матић и Марица Цветковић

ПОДЕЛА ЧАСОВА - БИОЛОГИЈА шк. 2020/2021. год.

Матић Зорка

5₁ -2 часа

5₂ -2 часа

5₃ -2 часа

6₃ -2 часа

7₂ -2 часа

7₃ -2 часа

8₂ -2 часа

8₃ -2 часа

16 часова - 80% норме

Цветковић Марица

6₁ -2 часа

6₂ -2 часа

7₁ -2 часа

8₁ -2 часа

8 часова - 40% норме

Уколико норма буде могла да се допуни са часовима слободних наставних активности -

Чувари природе и Домаћинство

Матић Зорка -

Чувари природе - 5₃ -1 час, 6₃ -1 час

Домаћинство - 8₂ -1 час, 8₃ -1 час

Укупно - 4 часа - 20% норме

Цветковић Марица

Чувари природе - 5₁ -1 час, 5₂ -1 час, 6₂ -1 час

Укупно - 3 часа - 15% норме

Хемија :

Одељења: 7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3

Наставница: Татјана Миладиновић

Физика :

Одељења: 6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3

Наставник: Стеван Хилко

Стеван Хилко

На нивоу стручног већа историја-географија планирано је било седам сатанака за школску 2019/2020.годину.Међутим због прекида редовне наставе и одржавања наставе на даљину од марта месеца нису одржани редовни састанци.

На састанцима одржаним у септембру,октобру,децембру и јануару радили смо по запланураном дневном реду.

Чланови стручног већа су били:Обреновић Вера,Снежана Поткоњак,Мјеримачка Нада и Тргић Светлана.Председник :Снежана Поткоњак.Наставница Вера Обреновић је од 20.01.2020.отишла у пензију.Норме географије и историје подељене су између остале три наставнице и оне су држале наставу до краја школске године.

Као и сваке године на почетку је усвојен План и програм за предстојећу годину,изабрано је руководство,извршено планирање активности,бирани су стручни семинари,именовани ученици за додатну наставу,слободне активности,вршене анализе акционих планова,анализирани су успеси на крају квартала из историје и географије.

Због већ поменутог прекида редовне наставе нису се одржала такмичења на општинском,окружном и републичком нивоу.Али је школско такмичење одржано из оба предмета и ученици су показали велику заинтересованост и добре резултате.Екскурзије ученика такође нису реализоване.

У току наставе на даљину,након редовних часова, за ученике осмог разреда организовани су пробни завршни испит и редован завршни испит.Тестови су прегледани електронски,тако да нисмо лично прегледали комбиноване тестове,као предходних година.Припремна настава је одржана и из историје и из географије,по групама, које је чинило по девет ученика.

За наредну школску годину,2020/2021., извршили смо поделу часова по предметима:
Историја- 5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2; 8-1,2,3; наставница: Нада Мјеримачка
7-3 наставница: Светлана Тргић
Географија- 5-2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3; наставница: Снежана Поткоњак
5-1 наставница: Нада Мјеримачка

Председник стручног већа:

Снежана Поткоњак

Школске 2019-2020. године стручно веће српског језика чинили су следећи наставници :

Весна Чуковић-председник стручног већа, Татјана Голубовић, Драгана Мандић и Дубравка Делибашић.

Рад стручног већа одвијао се кроз састанке који су се одржавали након одржане наставе или по потреби. Током школске године одржано је укупно 10 састанака који су одржавани у школи, а од марта месеца након увођења ванредног стања и након престанка рада школе, састанци су одржавани на даљину- онлајн, преко видео позива и вибер групе. На састанцима су разматране предвиђене теме, али и решавана нека актуелна и текућа питања и проблеми.

Активности које су биле реализоване током школске 2019-2020.године у оквиру годишњег плана рада стручног актива су следеће:

У току месеца септембра донет је Годишњи план рада стручног већа, усаглашени су критеријуми испитивања и оцењивања ученика, договорено је о раду секција, додатне и допунске наставе, као и подела ваннаставних активности. Подељена су и задужења везана за припремање Дечије недеље. 8.септембра је обележен и Међународни дан писмености.

У току октобра састанци су били везани за рад на реализацији Дечије недеље, договор око учешћа на општинском конкурс Месец књиге, корелација са другим већима, као и уједначавање критеријума оцењивања.

У новембру се одвијао рад на припреми приредбе за Дан школе, анализа постигнутог успеха на крају првог квартала, као и мере за побољшање успеха ученика. Донет је и план припреме за предстојећа такмичења.

У току децембра договорено је о подели активности везаних за прослављање школске славе Светог Саве, договор о припремању ученика 8.разреда за полагање завршног испита и анализа успеха на крају првог полугодишта.

У току јануара извршен је рад на припреми школске славе Светог Саве, као и договор о распореду такмичења из српској језика. Извршена је и подела активности везаних за организовање предстојећег школског такмичења.

У фебруару је организовано школско такмичење из српској језика као и из рецитовања. Обележен је и Дан матерњег језика- 21.фебруар. Настављен је рад на припреми ученика

за даље нивое такмичења- општинско такмичење из језика и месну смотру рецитатора, као и припрема ученика 8.разреда за завршни испит.

У марту месецу је почела настава на даљину због увођења ванредног стања у земљи, тако да су састанци одржавани онлајн, по потреби. Чланови стручног већа су се договарали о организовању наставе на даљину, уједначавању критеријума, начину оцењивања током ванредног стања. Наставници су отворили платформе за рад на даљину- Гугл учионице, којима је приступила већина ученика.

Од марта је текла и припрема ученика осмих разреда за завршни испит. Током априла и маја организовани су пробни завршни испити за ученике осмих разреда. Од 3-16.јуна када је епидемиолошка ситуација дозволила долазак у школу, уз договор о начину рада и поштовању свих мера заштите ученика и запослених, организована је припремна настава са по неколико мањих група ученика.

Током школске године остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, припреме за такмичење и остале активности из Годишњег плана рада стручног већа.

Црвенка, јул 2020.

Председник стручног већа:

Весна Чуковић

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладинов Зоран, Ловре Данијела и Лучић Станислава је на почетку школске године планирао следеће активности :

- *Седнице стручног актива*
- *Подела часова одељења, норме и секција*
- *Израда Школског програма, Оперативног, Глобални и Месечних планова, индивидуалног плана сручног усавршавања , планова слободних активности (секција) и усаглашавање образовних стандарда сакритиријумима оцењивања, израда Порфолија наставника*
- *Израда личног досијеа ученика –лични картон*
- *Правилник о понашањ ученика на часу физичког васпитања*
- *Активности Спортско школског друштва и реализација истиху сарадњи са ученицима*
- *Пролећни и јесењи крос*
- *Реализација школских такмичења-међуразредна*
- *Реализација недеље спорта*
- *Ван наставне спортске активности-секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуоружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“ , итд.*
- *Требовање спортске опреме и реквизита за физкултурну салу*
- *Стручна усавршавања наставника*
- *Школско спортско друштво*
- *Једносменски рад ,Развој моторичких способности кроз програм дечији фитнес и фудбал –девојчице од 5 до 8 раз.*

Све активности које су у протеклој години биле запланиране са задовољством можемо рећи да су веома успешно реализоване до 17 марта месеца када је настава прекинута због Корона вируса .Настава се од марта до јуна месеца реализовала на даљину .Корисна је Гугл учионица и вибер нао начин комуникације са ученицима и нуђене су разне активности које су ученици могли да реализују код куће, уз помоћ линкова. Одржано је 6 састанака стручног актива, где се детаљно планирају све предстојеће активности, анализирају протекле и воде записници .

У протеклој години, извршена је подела нормe, часова и секција; Миладиновић Зоран 95% , и Ловре Данијела 100%. , и укључени смо у Пилот програм једносменског рада где се реализују програми Развој моторичких способности кроз програм Дечији Фитнес и фудбал за девојчице до 5 до 8 раз.

Сви чланови стручног актива су ангажовани у изради јединственог Оперативног плана као и школског програма а сва лична документација је у појединачном плану сваког наставника (Акциони план, месечни план, лични картон ученика, Дневници рада НФВ, портфолио наставника, индивидуални план стручног усавршавања, итд.) као и вођење е Дневника и Наставе на даљину (гуфл учионица и вибер)

Настава физичког и здравственог васпитања се реализује под два часа недељно, у свим одељењима 5 и 6 раз.а реализује се један ипо час обавезних физичких активности(ОФА) у 5 и 6 разреду(један час недељно и 18 часова кумулативно у четири дела укупно 54 часа) , и у 7 разреу 3 часа недељно Физичко и здравствено васпитање као и 2 часа недељно Физичко васпитање 8 разред и један час недељно , изабраног спорта -кошарка, као и слободне активности ,секције, 1 недељно , 19 годишње -:рукометна , одбојкашка, фудбалска , 17 часова секције нијереализовано због прекида наставе .

Настава на даљину је реализована успешно, кроз нови начин учења на даљину , Гугл учионицу и путем вибер група .Наставне јединице су измењене, тј прилагођене датој ситуацији.

Кључне активности и начин остваривања, кроз 2 часа(обрада и увежбавање) +1,5 час

тако што наставник, прати образовни садржај на ТВ-у, претражује интернет, пише, истражује. закључује, поставља линкове видео пројекције, кинограме слике вежби.

- Поставља објаву у групи, верификује присуство ученика, обавештава о сатницима, даје инструкције за израду домаћег задатка и формативно вреднује постигнућа ученика. Обавештава родитеље о начину рада и размењују неопходне информације, даје домаћи задатак .

Активности ученика -Прате инструкције, вежбају у кућним условима.

-Претражују интернет путем линка, изводе вежбе.

- Ради домаће задатке.

Додатна подршка и начин пружања, Доставља им се писани документ,

- Разговара се телефоном и прослеђују поруке,

-Постављају се писане инструкције на вратима школе.

Праћење напредовања, Доставља материјал, слике, путем мејла, или Гугл учионица, Формативно оцењивање

- Сумативно оцењивање

Носилац активности: Ловре Данијела и Зоран Миладиновић

Извештај о раду у оквиру једносменског рада Актива наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран, Ловре Данијела је на почетку другог полугодишта 2019 -2020 године планирао следеће активности :

Развој моторичких способност кроз дечији ФИТНЕС програм

Развој моторичких способност кроз програм, Фудбал за девојчице

Одржано је по 16 часова тј 8 блок часова у термину ,средом и четвртком 7и8 час у друом полугодиштуи по 30 часова у првом полугодишту ,где се детаљно планирају све предстојеће активности,анализирају протекле и води евиденција о присутности ученика . Редовност ученика је на задовољавајућен нивоу.

Подела ,часова ;Миладиновић Зоран 2 часа недељно фудбал ,девојчице , и ЛовреДанијела 2 часа недељно дечији ФИТНЕС

Сви чланови стручног актива су ангажовани у изради плана за једносменски рад а сва документација је у заједничкиом плану као и евиденција присутности ученика

Часови у оквиру овог пројекта су се реализовали 4 часа недељно, са 15учесница у активностима у оквиру развоја моторичких способности дечији ФИТНЕС и 11 ученица фудбал

Успешно се наставило са реализација програма у другом полугодишту ,са малим обогаћењем у садржају часова ,које су предложили сами ученици у циљу да се повећа број заинтересованих као и већа мотивисаност, али на жалост ,због прекида наставе сам програм је прекинут . Кроз наставу на даљину дата је могућност свим заинтересованим ученицима да код куће сами вежбају уз предложене линкове из фитнес програма и фудбала ,које су слате на Гугл учионицу

Наставила се реализација програма „Спорт у школе“ за узраст од 1.- 4. раз. У сарадњи са Министарством омладине и спорта.

Носилац активности: Лучић Станислава.

Секције

-РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела. Секцију похађали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупно 32 ученика. Од тога 19дечака и 13девојчица. (18 часова) - ученици учествовали су на школском такмичењу у рукомета за девојчице и дечаке у организацији Министарства просвете и Савеза за школски спорт републике Србије

Носилац активности: Ловре Данијела

-ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић.

Секцију похађали ученици шестог, седмог и осмог разреда. 12 дечака и 12 девојчица. Укупно 24 ученика. (36 часова)

ЈЕСЕЊИ КРОС је одржан 14 10.2019.год. уз помоћ одељенских старешина,на стадиону ФК Црвенка. Додељене су дипломе за најуспешније,учествовало је 321 ученика .

Носиоци активности: АНФВ и ученици који су чланови Школског спортског друштва (ШСД).

У оквиру „Недеље спорта“ од 7 до 11.10.2019. одржана су спортска такмичења у физкултурној сали, баскету за дечаке, игре са лоптом за девојке као и одбојкашка утакмица ревијалног типа, у оквиру заинтересованих девојкица. На школском терену одигране су утакмице; рукометна, кошаркашка и фудбалска ученици. Од 1 до 8 раз. су били учесници а и посматрачи као посматрачи као и и родитељи, тренери и наставници. У децембру одржана промоција рукомета а гост је бивша ученица наше школе а садашња репрезентативка Србије Јована Јововић

Носиоци активности: АНФВ и ученици који су чланови Школског спортског друштва (ШСД)

- ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

ПЛИВАЊЕ: *Ученица Косовић Јелена 8₁ и Ленка Козомора 6 раз. освојиле прво место на окружном такмичењу у Сомбору 18.12.2019 и пласирале се на Републичко такмичење и Петар Томић 2 место*

Носилац активности: Данијела Ловре

РУКОМЕТ: *Женска и мушка екипа је на општинском такмичењу у Сивцу у 12 марта освојила 1. место*

Носилац активности: Ловре Данијела

АТЛЕТИКА: *Није одржано због ванредног стања, Корона вирус.*

ФУДБАЛ. *1 место на општинском такмичењу, дечаки и 2 место девојкице*

Спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“

ТУРНИРИ – школски, *одржани између смена од 12 до 13 часова у школској сали,*

ТУРНИР У БАСКЕТУ октобар (прва недеља)

Игре са лоптом, октобар, девојкице

Најуспешнијима додељене дипломе и награде, слаткиши

Носиоци активности су АНФВ и ШСД.

ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ, *Није одржано због ванредног стања, Корона вирус.*

Носиоци активности: АНФВ и ученици који су чланови Школског спортског друштва (ШСД).

Фудбал, *Није одржано због ванредног стања, Корона вирус.*

Чланови школске **плесне групе** су у школској 2019/2020 години имали више јавних наступ. Изведен је наступ на прослави Дана школе у новембру месецу. Пријем првака и дани Црвенке, нису реализовани због корона вируса.

Носилац активности: Лучић Станислава.

ШСД – (Школско Спортско Друштво)-чланови уз помоћ АНФВ. Организоване су две радне акције (уређења и одржавање спортског терена).

Носиоци активности: АНФВ и ученици који су чланови Школског спортског друштва (ШСД).

ПРОЛЕЋНИ КРОС – Није одржано због ванредног стања, Корона вирус

Стручно усавршавање наставника. Семинари Није реализовано због ванредног стања, Корона вирус

На предлог АНФВ, а у складу са правилником о Похваљивању и награђивању ученика,

СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ школске 2019/2020 године проглашена је ЈЕЛЕНА

КОСОВИЋ ученица 8-1 раз.

Актив наставника физичког васпитања

ИЗВЕШТАЈ 2019~2020, О СВИМ ДЕТАЉИМА О РЕАЛИЗОВАНИМ СПОРТСКИМ ДОГАЂИМА, ОПШИРНИЈЕ НА САЈТУ ШКОЛЕ

Чланови: Пердув Слађана, Пејановић Гордана, Лучић Бранко, Крстоношић Оливера

Преседник актива: Пердув Слађана

У току ове године одржано је 4 седница стручног већа математике.

<i>Редни број</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Реализација</i>
1.	Подела одељења на наставнике	<i>Сви чланови актива</i>	<i>Извршена је подела одељења на наставнике и то: Извршена је подела одељења на наставнике и то: Пердув Слађана V-1 , V-2 , V-3 , VI-1 , VII-3 Крстоношић Оливера: VIII-3 , VIII-4 Пејановић Гордана: VI-2 , VI-3 , VII-1 VII-2, VIII-1 Бранко Лучић: VIII-2</i>
2.	Усклађивање и корекција годишњих планова рада	<i>Пердув Слађана, Гордана Пејановић</i>	<i>Извршена је корекција наставних планова.</i>
3.	Набавка приручника и педагошке литературе	<i>Сви чланови актива</i>	<i>У овој наставној години одлучили смо се за уџбенике и збирке издавачке куће „Kllet“ за све разреде. Издавачка кућа „Kllet“ нам доставља бесплатну наставну литературу. Поред обавезне литературе поручићемо и „Математички лист“ који издаје Друштво математичара Србије, за наставнике и за ученике који буду желели да купују овај лист.</i>
4.	Распоред одржавања секције, допунске	<i>Сви чланови актива</i>	<i>Сви чланови актива ће одржавати секције , допунску и додатну наставу суботама.</i>

	<i>и додатне наставе</i>		
5.	Иновација у настави	<i>Сви чланови актива</i>	<i>У овој школској години увели иновације у настави користили смо нове методе у реализацији наставе на даљину.</i>
6.	Индивидуално усавршавање наставника	<i>Сви чланови актива</i>	<i>У овој школској години сви учесници актива усавршавали су се сходно могућностима и приликама.</i>
7.	Корелација са другим наставним предметима	<i>Сви чланови актива</i>	<i>Корелација са наставним предметима :хемија(пропорција, проценти, размера, једначине), физика(једначине ,претварање мерних јединица,координатни систем, функције), техничко и информатичко образовање(макете геометријских објеката, координатни систем, осна симетрија), информатика(математички софтвери) , географија(размера), историја(Пирамиде,Питагора, настанак броја)</i>
8.	Дописна математичка олимпијада 2019/2020	<i>Сви чланови актива</i>	<i>Учествовали смо и ове године на дописној математичкој олимпијади и освојили следеће награде:Батинић Лена прво место и пласман на финално такмичење где је остварила 17,5 бодова од 25.и добила похвалу. Секулић Вељко треће место Батинић Срна треће место.</i>
9.	Учешће на међународном такмичењу „Мислиша“	<i>Сви чланови актива</i>	<i>Актив је подржао учешће ученика на математичком такмичењу „Мислиша 2020“ које је одржано у школи и прошле године. Координатор овог такмичења је била Пердуб Слађана. Такмичење је обављено у четвртак 12. марта 2020 године. На тамичењу је учествовало 85 ученика од 1 до 8 разреда. Резултати на такмичењу: Похвале су освојили Батинић Јана -5 разред, Батинић Срна-7 разред, Зељковић Родољуб.-6 разред.</i>

10.	Школског такмичења из математике	Сви чланови актива	Школско такмичење из математике је одржано 7. новембра 2019.год.
11.	Општинско такмичење из математике	Сви чланови актива	Општинско такмичење из математике је одржано 7. децембра 2019 године у нашој школи . Ми смо били домаћини општинског такмичења из математике. Резултати одржаног такмичења: Јана Батинић, Родољуб Зељковић и Срна Батинић 1 место и пласман на окружно.Родић Уна похвала.
12.	Окружно такмичење из математике	Пердув Слађана, Гордана Пејановић	Окружно такмичење из математике одржано је 7. марта 2020. године. Резултати такмичења: Батинић Срна -2 место, Зељковић Родољуб-3 место и пласман на републичко такмичење,Јана Батинић -похвала.
13.	Припрема ученика осмих разреда за завршни испит.	Гордана Пејановић, Крстонош ић Оливера и Лучић Бранко	Припрема ученика је реализована по утврђеном распореду.
14.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда	Сви чланови актива	Онлине пробни завршни испит реализован је 23. априла. а 2. јуна реализован је други пробни завршни испит.
15.	Анализа успеха на крају школске године по разредима и критеријуми за оцењивање	Сви чланови актива	Нема ученика са негативном оценом из математике
16.	Анализа ваннаставних активности на крају школске године	Сви чланови актива	Ваннаставне активност су се реализовале кроз обогаћен једносменски рад,а с обзиром да се настава одржавала онлине бећи део часова није одржано.

17	Анализа завршних испита осмих разреда	Пејановић Гордана	Анализа завршних испита није још дошла али се очекује долазак.
18	Избор уџбеника за 2019/2020 год	Сви чланови актива	За следећу годину извршен је избор уџбеника и то уџбеници издавачке куће „Kllet“.
19.	Часови у четвртом разреду	Гордана Пејановић. Слађана Пердув	Часови у четвртом разреду нису реализовани.
20.	Угледни и огледни час	Сви чланови актива	Чланови актива нису одржали ни угледни нити огледни час.

Мере за побољшање рада актива:

1.Одржати угледне(огледне часове)

2.Више мотивисати ученике за учење математике кроз секције и додатне наставе.

Аугуст, 2020.

Пердув Слађана
Преседник стручног већа математик

У току 2019-2020. године, одржано је 4 седнице Разредног већа (изостала је седница са трећег квартала због проглашења пандемије и почетка онлајн наставе),у следећем саставу:

**наставници разредне наставе:*

1.разред: Гордана Маровић, Зора Гојковић, Снежана Пластић, Ивана Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

2.разред: Гордана Будимир, Наташа Грковић, Жанка Личина, Ивана Сабо(комбиновано одељење Нова Црвенка)

3.разред: Маријана Кљајић, Нада Гатарих, Драгиња Кукић, Ивана Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

4.разред: Драгана Маравић, Гордана Шкеровић, Драгана Јојић, Ивана Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

** наставници предметне наставе:*

1.Енглески језик: Маја Павловић, Снежана Рупић Амић, Виолета Ђерковић

2.Верска настава: Софија Бошњак

**наставници продуженог боравка школе: Љиљана Маравић, Павле Нићетин, Нада Бјелан*

**педагошко-психолошка служба школе: Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац*

**директор школе: Наташа Ђерић*

Разредно веће се састајало квартално, на полугодишту и на крају школске 2019-2020.године. Све тачке предвиђене дневним редом у записнику, реализоване су у потпуности.

Закључци:

1.Седница РВ-а:

-Организациони план за текућу 2019/2020. годину:

1.разред чине три одељења-65 ученика

2.разред чине три одељења-61 ученик

3.разред чине три одељења-68 ученика

4.разред чине три одељења-77 ученика

Комбиновано одељење Нова Црвенка броји 4 ученика:

1. разред: 1 ученица

2. разред: 1 ученица

3. разред: 1 ученик

4. разред: 1 ученица

Нови председници актива:

1.разред: Снежана Плавић

2.разред: Жанка Личина

3.разред: Драгиња Кукић

4.разред: Драгана Јојић

- Ученици су распоређени у допунску наставу (српски језик и математика), додатну наставу (математика) и ваннаставне активности (драмско - рецитаторска и ликовна секција)

- Реализација једнодневне екскурзије и рекреативне наставе:

1. разред: Сомбор – Бачки Моноштор

2. разред: Нови Сад, Сремска Каменица

3. разред: Кикинда - Бечеј

4. разред: Београд

- Рекреативна настава- Гучево

- Разредна настава је организована у две смене у објекту у М. Пијаде.

-Припрема и организација програма поводом обележавања Дечије недеље (7.10.2020 – 12. 10. 2020):

- мото „ Да право свако – дете ужива лако“

- договорене активности:

-Понедељак: уређење учионица и школских панона

-Уторак: музички дан – покажи шта знаш

-Среда: посета предшколској установи Веверица и дружење са другарићима

-Четвртак: спортски дан – штафетно такмичење

-Петак:вашар дечијег стваралаштва

- Хуманитарна акција Деца- деци

- Појачане активности у којима су укључени и родитељи.

- У оквиру Дечије недеље је организована и Спортска недеља са презентацијом спортића за узраст разредне наставе

2.Седница РВ-а.

Анализа постигнутог васпитно-образовног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2019-2020.године.

Закључци:

Први разред је уписало 65 ученика (35 дечака, 30 девојчица), који су описно оцењени. Два ученика наставу прати по ИОП-у и напредују сходно својим способностима. 3 ученика отежано прате наставне садржаје; сви имају примерно владање.

Други разред похађа 61 ученик(28 дечака 33 девојчице); 2 ученика прати наставу по ИОП – у и напредују сходно својим способностима; 3 ученика имају по једну опомену из математике; 7 ученика уз велику помоћ прати наставно градиво; сви имају примерно владање.

Трећи разред похађа 68 ученика(37 дечака, 31 девојчица): 1 ученик прати наставу по ИОП-у и напредује сходно својим способностима; 3 ученика има потешкоће у савладавању наставног градива; 3 ученика су похваљена због постигнутих изузетних резултата ; сви имају примерно владање.

Четврти разред похађа укупно 77 ученика(45 дечака, 32 девојчице); 1 ученик прати наставу по ИОП –у и напредује сходно својим способностима; 1 ученик не долази на наставу, а један избегава да долази на наставу; 1 ученица има опомену из српског језика и природе и друштва и 1 ученик има опомену из познавања природе и друштва; 1 ученица има 3 опомене: српски језик, математика и познавање природе и друштва; 5 ученика има потешкоћа у савладавању наставног градива; 1 ученик има проблема у понашању; 1 ученик предложен за ИОП 3 из наставе енглеског језика; сви имају примерно владање.

У одељењу у **Новој Црвенки** уписано је укупно 4 ученика (3 девојчице и 1 дечак).

Први разред похађа ученица која савладава планиране садржаје.

Други разред похађа једна ученица, такође успешно савладава наставне садржаје и без опомена.

Трећи разред похађа један дечак и савладава са успехом наставно градиво.

Четврти разред похађа једна ученица, са успехом. Сви имају примерно владање.

- Припремљене су и увезбане свечане активности и доделе награда поводом обележавања Дана школе.

3. Седница РВ-а

-Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019-2020. године. утврђивање васпитно-дисциплинских мера.

Закључци:

Први разред : 64 ученика (31 девојчица, 33 дечака); ученици су описно оцењени; 2 ученика прате наставу по ИОП –у и напредују сходно својим способностима; 7 ученика има потешкоћа у савладавању наставног градива и сви имају примерно владање.

Други разред похађа 61 ученик(33 девојчице, 28 дечака); 2 ученика прати наставу по ИОП- у и напредују према својим способностима; 45 ученика има одличан успех, 7 ученика

има врло добар успех, 9 ученика има добар успех; 10 ученика има потешкоће у савладавању наставног градива и 1 ученик има проблема у понашању, остали ученици имају примерно владање.

Трећи разред похађа 68 ученика(31 девојчица, 37 дечака);2 ученика раде по ИОП-у и напредују према својим способностима; 38 ученика има одличан успех, 23 ученика има врло добар успех, 6 ученика има добар успех, 1 ученик има довољан успех; 5 ученика прати наставно градиво отежано; сви ученици имају примерно владање.

Четврти разред похађа укупно 77 ученика(45 дечака,32 девојчице); 1 ученик прати наставу по ИОП –у и напредује према својим способностима; 1 ученик не долази на наставу и он је неоцењен; 33 ученика има одличан успех; 31 ученик има врло добар успех; 9 ученика има добар успех; 2 ученика имају по две недовољне оцене из математике и природе и друштва; 1 ученик има недовољну оцену из математике; 5 ученика прати наставно градиво отежано. Сви ученици имају примерно владање
У одељењу у **Новој Црвенки** уписано је укупно 4 ученика.

Први разред похађа 1 ученица која је савладила предвиђене исходе.

Други разред похађа једна ученица која има одличан успех.

Трећи разред похађа 1 дечак који има врло добар успех.

Четврти разред похађа 1 девојчица која има врло добар успех.

Сви ученици комбинованог одељења имају примерно владање.

4.Седница РВ-а:

-Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске 2019-2020. године,

Закључци:

-Успех ученика на крају 2019 – 2020. године по разредима је:

Први разред: 65 ученика (32 девојчице,33 дечака);2 ученика прати наставу по ИОП –у и напредују према својим способностима; сви ученици су описно оцењени и нема већих потешкоћа у савладавању наставног градива; сви ученици имају примерно владање.

Други разред: 61 ученик (33 девојчице, 28 дечака); 2 ученика прати наставу по ИОП-у и напредују према својим способностима;49 ученика има одличан успех, 6 ученика има врло добар успех, 6 ученика има добар успех и нема већих потешкоћа у савладавању наставног градива; сви ученици имају примерно владање.

Трећи разред: 69 ученика (33 девојчице, 36 дечака);1 ученик прати наставу по ИОП- у и напредује сходно својим способностима;45 ученика има одличан успех, 19 ученика има врло добар успех, 5 ученика има добар успех и нема већих потешкоћа у савладавању наставног градива; сви ученици имају примерно владање.

Четврти разред: 78 ученика (33 девојчице,45 дечака); 1 ученик прати наставу по ИОП-у и напредује сходно својим способностима; 44 ученика има одличан успех,27 ученика има

врло добар успех, 6 ученика има добар успех и 1 ученик има довољан успех- Никола Белић који има и смањено владање на задовољавајуће због неоправданих изостанака, сви остали ученици имају примерно владање.

Комбиновано одељење ученика у **Новој Црвенки** броји 4 ученика од којих 1 ученица похађа први разред и савладала је наставно градиво према предвиђеним исходима; једна ученица похађа други разред и има одличан успех; 1 ученик похађа трећи разред и има врло добар успех и четврти разред похађа једна ученица која има одличан успех; сви имају примерно владање.

-Постигнути резултати са такмичења из математике:

3. разред- Општинско такмичење:

2. место: Димитрије Вукелић

3. место: Небојша Антовић

4. разред -Општинско такмичење:

1. место: Константин Бракус

2. место: Лана Петровић

3. место: Страхинја Крчмар

4. разред – Окружно такмичење:

2. место: Константин Бракус

3. место: Лана Петровић

- Месна смотра рецитатора:

1. место: Нађа Станковић

2. место: Милана Милер

3. место: Катарина Митошевић

Записник седница Разредног већа, водила
Наташа Грковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА

У току школске 2019/2020. године, Стручни Актив учитеља првог разреда, одржао је 11 састанака према предвиђеном оријентационом плану и програму рада.

Састав Стручног Актива учитеља 1. разреда:

Зора Гојковић- 1/1

Снежана Плавшић – 1/2

Гордана Маравић – 1/3

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Први разред

Школска 2019/2020.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
АВГУСТ	<p>Први састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља првог разреда -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног плана наставе и учења Израда годишњих оперативних планова наставе и учења -Договор око израде месечних планова рада -Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичких материјала за реализацију васпитно-образовног рада за текућу школску годину 	Током месеца августа	Учитељи првог разреда

СЕПТЕМБАР	<p>Други састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пријем првака (два ученика иду по ИОП 2) -Избор часописа за ученике -Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Усвајање програма школе у природи и екскурзије за текућу школску годину -Планирање активности везаних за Дечју недељу 	Током месеца септембра	Учитељи првог разреда
ОКТОБАР	<p>Трећи састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Реализација програма у оквиру Дечје недеље -Једнодневна екскурзија и школа у природи -Планирање активности везаних за Дан школе 	Трећа недеља октобра	Учитељи првог разреда
НОВЕМБАР	<p>Четврти састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа(остварених исхода) на 1. Тромесечју школске 2019/2020.године -Предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду 	Средина новембра	Учитељи првог разреда
ДЕЦЕМБАР	<p>Пети састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада допунске наставе и напредовања ученика који наставу прате по ИОП -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за унапређење васпитно-образовног процеса у настави -Планирање активности везаних за прославу школске славе Светог Саве 	Трећа недеља децембра	Учитељи првог разреда
ЈАНУАР	<p>Шести састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Договор о учешћу на Зимским сусретима учитеља -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Припрема за Смотру рецитатора - Мислишиа-припрема за школско такмичење из математике 	Трећа недеља јануара	Учитељи првог разреда
ФЕБРУАР	<p>Седми састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Презентација семинара посећених на Зимским сусретима учитеља -Одабир уџбеника и лектуре за наредну школску годину 	Средина фебруара	Учитељи првог разреда
МАРТ	<p>Осми састанак Актива учитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -17.марта, услед проглашене епидемије Covid-19 и увођења 	Средина марта	Учитељи првог разреда

	<i>ванредне ситуације, настава је преусмерена на наставу на даљину.</i>		
<i>ЈУН</i>	<i>-Ефекти наставе на даљину-предности и недостаци -Анализа остварених исхода ученика првог разреда -Напредовање ученика који наставу прате по ИОП</i>	<i>Половина јуна</i>	<i>Учитељи првог разреда</i>
<i>АВГУСТ</i>	<i>-Анкетирање родитеља -Усаглашавање Плана наставе и учења са планом Министарства -Формирање група</i>	<i>Крај августа</i>	<i>Учитељи првог разреда</i>

ЗАКЉУЧЦИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА

Први разред школске 2019/20.похађа укупно 65 ученика.

Донет је и усвојен годишњи програм рада.Утврђена су задужења пословима Актива учитеља.Донети су и усвојени глобални васпитно-образовни план рада за први разред, годишњи оперативни планови рада за текућу годину. Утврђен је избор часописа за ученике, план рада допунске наставе и ваннаставних активности.Усвојен је програм рада рекреативне наставе и једнодневне екскурзије.Донет је и реализован план активности везан за обележавање Дечије недеље

-понедељак: учимо кроз игру

-уторак: мање игрица, више игара

-среда: кутија поверења

-четвртак: спортски дан

-петак: велики јесењи ваишар

****Анализа постигнућа(остварених исхода) на 1.тримесечју школске 2019/2020.године***

-Два ученика прате наставу по ИОП 2 и напредују складу са својим могућностима. Сви ученици првог разреда напредују, остварују исходе предвиђене за први квартал. Сви ученици имају примерно владање.

-Припремљен и реализован програм поводом обележавања Дана школе

****Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.године:***

- Сви ученици су усвојили планиране наставне садржаје и остварили предвиђене исходе.

-Ученици који прате наставни процес по ИОП су напредовали у складу са својим способностима.

*-Припремљен и реализован програм поводом обележавања школске славе Свети Сава.
Одржано школско математичко такмичење „Мислиша“.
Актив учитеља првог разреда учествовао на Зимским сусретима учитеља у Кули.
Утврђене дестинације и време реализације рекреативне наставе и једнодневне екскурзије:
- рекреативна настава-„Видиковац“ Гучево
- једнодневна екскурзија-Сомбор-Бачки Моноштор
Одржане школска и месна смотре рецитатора.*

Анализа успеха ученика на крају школске 2019/2020. године:

*-Након проглашења ванредне ситуације 17.марта 2020.године, прешли смо на наставу на даљину. Ученици су редовно пратили наставу и слали израђене задатке.
-Сви ученици на крају школске 2019/2020. године, имају примерно владање.
Стручни Актив првог разреда активно учествовао у пројектима школе и месне заједнице, као и на конкурсима школе. Редовно се састајао и тимски радио.*

Извештај рађен 25.8.2020.године.

***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА,
ЗОРА ГОЈКОВИЋ***

Стручно веће другог разреда чине учитељице :Жанка Личина,Наташа Грковић,Гордана Будимир и Ивана Сабо.

На првом састанку стручног већа другог разреда , у сарадњи са предметним наставницима,направљен је распоред часова.Запланирани су часови допунске наставе и ваннаставних активности.Подељена су задужења за израду годишњих и оперативних планова према Програму наставе и учења за други разред.Израђен је план излета,посета, акција и манифестација.Направљен је списак потрбних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно образовног рада у другом разреду.Направљен је план сарадње са родитељима кроз индивидуалне посете у терминима за пријем,кроз родитељске састанке и учешће у различитим пројектима, акцијама и манифестацијама.На другом састанку,стручно веће је упозната са одлукама Колегијума, задужењима везаним за приредбе ,акције и манифестације.Договорен је распоред активности и подељена су задужења за сваки дан Дечије недеље.Анализирани су часописи који су у понуди ове школске године :“Витез“и „Јежурко“.На трећем састанку планиране су активности везане за Дан школе.Анализиране су писмене провере и усклађен је критеријум оцењивања на нивоу актива.Одлучено је да се Школа у природи реализује у мају на Гучеву,а екскурзија на устаљеној дестинацији на други разред Нови Сад,Сремска Каменица,Петроварадин.На четвртом састанку ,анализиран је успех постигнут на првом кварталу.Три ученика другог разреда имају опомене из математике ,два ученика раде по ИОП-у 2 и напредују у складу са својим способностима,а пет ученика има потешкоће у савладавању наставног градива.У циљу превазилажења потешкоћа потрбно је што више индивидуалног рада,вршњачка помоћ и веће ангажовање на часовима допунске наставе.На петом састанку ,анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта.2/1 -16 одличних,2 врло добра и 2 добра;2/2 -13 одличних ,2 врло добра и 5 добрих ;2/3 -17 одличних,2 врло добра и 2 добра.Идивидуализован приступ, допунска настава ,као и рад деце у продуженом боравку дају резултате,посебно код деце која имају потешкоће у учењу.Шести састанак је био посвећен одабиру уџбеника.Руковођени квалитетом,дигиталним особинама уџбеника,усклађености са наставним планом,одлучили смо се за уџбенике Новог Логоса.На седмом састанку постигнут је

договор око организације наставе на даљину, недељног планирања, форма-тивног оцењивања, усклађивања редовног плана са наставним јединицама на телевизији. На осмој седници, анализиран је успех на крају другог полугодшта: 2/1-17 одличних, 2 врло добра, 1 добар; 2/2 -14 одличних, 4 врло добра, 2 добра; 2/3-18 одличних, 1 врло добар, 2 добра. Ученици другог разреда су активно учествовали у настави на даљину. План рада Стручног већа другог разреда није остварен у целости јер није било редовне наставе, а сви договори око реализације наставе, писмених вежби, планирања и евидентирања, остварени су телефонским путем.

Записничар: Жанка Личин

Стручни актив трећег разреда школске 2019/2020. чинили су:

- *Нада Гатарих - професор разредне наставе - одељење III-1*
- *Драгиња Кукић – наставник разредне наставе – одељење III-2*
- *Маријана Кљајић – професор разредне наставе – одељење III-3*
- *Ивана Сабо – професор разредне наставе – комбиновано одељење Нова Црвенка*

На првом састанку Стручног актива Драгиња Кукић је изабрана за председника Стручног актива за школску 2019/2020. годину.

Запланиране теме на почетку школске 2019/2020. године :

- *Доношење и усвајање плана рада Стручног актива за трећи разред*
- *Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2019/2020. годину и њихово усклађивљење са школским календаром*
- *Израда планова за ученике са посебним потребама*
- *Израда планова допунске наставе, изборних предмета као и слободних активности*
- *Планирање куповине дечјих новина , као и лектура и уџбеника за енглески језик и уџбеника за четврти разред*
- *Планирање и извођења екскурзије и Школе у природи*
- *Планирање активности за Дечију недељу као и прославу Дана школе и Школске славе*
- *Сарадња са родитељима*
- *Учешће на семинарима*
- *Учешће у тимовима школе*

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- *Донет је и усвојен план рада Стручног актива трећег разреда . Израђени планови су усклађени са школским календаром.*
- *Израђен појединачни план за ученика Шпика Николу који похађа наставу по ИОП-2 .*
- *Израђени планови за допунску наставу српског језика и математике.*
- *Одређене слободне активности. Маријана Кљајић и Нада Гатарих су се определиле за драмско-рецитаторску секцију , Драгиња Кукић и Ивана Сабо за ликовну секцију. Слободне активности су редовно одржаване.*

Ученици су учествовали на Месној смотри рецитатора на којој је Нађа Станковић освојила 1. место, а Милана Милер 2. место. Ученичке радове излагали на Дечјем вашару и на паноима учионица и холу школе. Ученици су учествовали и на математичком такмичењу Мислиша и постигли задовољавајуће резултате.

- Ученици учествовали на школском и општинском такмичењу из математике и постигли ове резултате; Димитрије Вукелић је освојио 2. место на општинском такмичењу, Небојша Антовић 3. место, а Душан Вукелић и Урош Басара су похваљени.

- Ученица Ана Шарановић освојила 2. место на ликовном конкурс Енергија свуда кок нас. Анастасија Радуловић освојила 2. место, а Аљоша Кончар 3. место на литерарном конкурс који је организовала Народна библиотека Кула.

- Ученицима понуђена куповина дечјих новина Школарац али родитељи нису прихватила. Родитељи су се определили за куповину уџбеника за енглески језик и уџбеника за четврти разред на више рата по слободном избору (издавач БИГЗ).

- Планирана екскурзија Кикинда – дворац Фантаст – Бечеј није реализована због ванредног стања због корона вируса.

- Ученицима понуђена Настава у природи на планини Гучево у дечјем одмаралишту Видиковац. Настава у природи би требало да се реализује у периоду од 29.09.-05.10.2020. године.

- Све активности планиране за Дечију недељу у потпуности су остварене.

У понедељак су ученици уређивали своје учионице, уторак је одржан музички дан под називом Покази шта знаш, четвртак је био спортски дан а петак дечији вашар где су ученици традиционално излагали своје уникатне радове.

У току Дечије недеље реализована је хуманитарна акција Деца-деци.

- Чланови актива су учествовали на семинарима и то:

- Маријана Кљајић, Драгиња Кукић, Нада Гатарих и Ивана Сабо су учествовале на семинару Плесом и покретом до креативног израза у реализацији ЦИП-а Београд.

- Драгиња Кукић и Сабио Ивана учествовале на семинару Да свако дете учи лако – смисленим учењем до копентенција за 21. век у реализацији ЦИП-а Београд.

- Ивана Сабо је учествовала у обуци за запослене из образовања / дигитална учионица/ дигитално копентентан наставник – увођење електронских уџбеника у и дигиталних образовних материјала и присуствовала је вебинару под називом Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа / издавачка кућа Клет/.

- Чланови Стручног актива су и учесници тимива у школи и то :

Маријана Кљајић је у тиму Школа без насиља и у Тиму за самовредновање кључна област Руковођење и организовање рада установе,

Драгиња Кукић у Тиму за самовредновање кључна област Настава и учење и и Тиму за инклузивно образовање, Ивана Сабо у Тиму за самовредновање кључна област ЕТОС.

Нада Гатарих у Тиму за самовредновање, кључна област Постигнућа ученика.

- Због ванредног стања које је уведено 17.03.2020. настава се реализовала на даљину. Ученици су пратили наставу путем ТВ-а и комуникацијом са учитељем путем Vibera. Сви ученици су били активни све време наставе на даљину.

План рада Стручног већа није остварен у целости због ванредног стања, а сви договори око реализације наставе на даљину, писмених вежби, евидентирања активности, оперативних планова на недељном нивоу, остварени су телефонски.

-Због ванредног стања и пандемије вируса COVID 19 и мера опреза нисмо успели да припремимо програм за пријем првака, али ћемо га припремити у августу месецу.

- Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу и остваривана је кроз родитељске састанке, пријеме родитеља као и индивидуалне разговор, а током Наставе на даљину телефонским путем и путем Vibera.

-Чланови Стручног актива су задовољни својим учинком у школској 2019/2020. години , а нарочито за време Наставе на даљину, и даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Председник Стручног актива трећег разреда

6.07.2020.

Драгиња Кукић

По важећем плану рада Стручних већа планирамо је више састанака него што је одржано.

На првом састанку у августу месецу 2019.године као и досад подељена су задужења ко ће израђивати оперативне планове по предметима усклађене са школским календаром и са предвиђеним стандардима по Правилнику.

Постојећа наставна средства су евидентирана и разговарано је о потребама и евентуалној набавци нових. На Колегијуму је договорено шта се може набавити од наставних средстава, које задужен за Дечју недељу, Дан школе и Светог Саву, организацију активности и програм о начинима плаћања и роковима и друго.

Пошто је Дечја недеља протекла добро расправљало се о настави и учењу, усклађиван је кључ оцењивања писмених и контролних задатака и дискутовано о успешности усвојених наставних садржаја на нивоу разреда. Такође смо се припремали за школско и општинско такмичење из математике које ће ове године бити одржано у првом полугодишту, по први пут

На школском такмичењу најбољи су били: Лана Петровић 4-2 и Срђан Аврамовић 4-1, Страхиња Крчмар 4-2. Константин Бракус 4-1 и Николина Вукчевић 4-1 и њих пет је претстављало нашу школу на општинском такмичењу одржаном 7.12. 2019. у нашој школи. Наши ученици су били врло успешни тако да је Константин Бракус освојио прво место на општинском такмичењу, а Лана Петровић. Страхиња Крчмар и Николина Вукчевић освојили су друго место и сви су се пласирали на окружно такмичење.

- Договор о прослави Светог Саве је да сви ученици учествују на ликовном и литерарном конкурс, а вероучитељка Софија Бошњак ће одабрати ученике који ће рецитовати, певати и глумити у програму.

Пети састанак Стручног већа је већ после Колегијума одржаног 18. марта кад је организација наставе спроводи у околностима ванредног стања због епидемије COVID 19. Тад је одлучено да се спроводи настава на даљину, преко различитих платформи и уз помоћ viber групе, Google-учионица и других web-алата. Сви учитељи су у обавези да пошаљу списак ученика и на који начин ће комуницирати са родитељима и ученицима за време ванредног стања и спровођења наставе на даљину.

Након тога сваке недеље ће се правити оперативни план за разред, на нивоу школе и за свако одељење са наставним јединицама са РТСЗ и додатим садржајима који стоје у нашим оперативним плановима. На крају недеље се шаље и реализација оперативног плана коју је дужан сваки одељенски старешина да пошаље благовремено на planovipepsi@gmail.com

- Што се тиче наручивања уџбеника за следећу школску годину, први разред по Закону о уџбеницима наслеђује издавача којег су изабрале колеге које су први ишли по реформисаном плану. То је у нашој школи био Нови Логос.

22.06. одржано је Разредно веће где су се сумирали резултати и успеси ученика на крају школске године. На нивоу IV-ог разреда од укупно 78 ученика у 3 одељења има 43 ученика који су завршили са одличним успехом, 27 врло добрих, 6 добрих и 1 довољан. Један ученик има ИОП из српског језика и математике. Сви ученици имају примерно владање Похваљени су сви ученици који имају просек 5,00 њих 17. Као и ученик Константин Бракус који је 7. марта 2020. на окружном такмичењу из математике у Сомбору освојио 2. место
- План рада Стручног већа није остварен у целости јер није било наставе, а сви договори око реализације наставе, писмених вежби, евидентирања активности, оперативних планова на недељном нивоу, остварени су телефонски.

Драгана Јојић, председник Стручног већа IV разреда

Одељењска већа петог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који су вршили образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима петог разреда. Рад се одвијао према Плану и програму који је донешен на почетку школске године. План рада одељењских већа петог разреда обухватао је активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који су се временом појавили.

Питања и послови који су реализовани за шк.2019/2020. год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини, а у складу са планираним исходима у предметној настави
- Решавање васпитних проблема
- Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера Наставничком већу за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом Од планираних 6 седница одељенских већа, које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу, реализовано је 5, због обуставе редовне наставе у марту и преласка на наставу на даљину. И поред отежаних услова рада, комуникација између ученика, предметних наставника и одељењских старешина се одвијала преко Viber групе 5. ОДЕЉЕЊСКО. На тај начин су одељењске старешине имале сталан увид у обавезе ученика за сваки предмет, а сарадњом са предметним наставницима и увид у активности ученика. Закључне оцене, на предлог предметних наставника, су формиране до 02.06.2020.г., а ученици су могли до 05.06. да се пријаве својим одељењским старешинама за поправљање оцена из појединих предмета, којима нису били задовољни. Поправљање оцена реализовано је у периоду од 08.-12.06.2020.г. према распореду за поједине предмете. Планирана екскурзија за ученике 5. разреда није реализована, због проглашења пандемије и увођења ванредног стања, водећи рачуна о здравственој безбедности ученика.

Одељенске старешине 5. разреда :

- 5₁ **Крстоношић Оливера**
- 5₂ **Миладиновић Зоран**
- 5₃ **Матић Зорка**

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА

<i>ред.б р.</i>	<i>предмет</i>	<i>Презиме и име наставника</i>	5₁	5₂	5₃
1.	<i>Српски ј.</i>	<i>Делибашић Дубравка</i>	+		
2.	<i>Српски ј.</i>	<i>Чуковић Весна</i>		+	+
3.	<i>Енглески ј.</i>	<i>Косовић Љиљана</i>	+		+
4.	<i>Енглески ј.</i>	<i>Павловић Маја</i>		+	
5.	<i>Немачки ј.</i>	<i>Болехрадски Гордана</i>	+	+	+
6.	<i>Ликовна к.</i>	<i>Лисица Рупић Весна</i>	+	+	+
7.	<i>Музичка к.</i>	<i>Кнежевић Предраг</i>	+	+	+
8.	<i>Историја</i>	<i>Мјеримачка Нада</i>	+	+	
9.	<i>Историја</i>	<i>Тргић Светлана</i>			+
10.	<i>Географија</i>	<i>Обреновић Вера</i>	+	+	
11.	<i>Географија</i>	<i>Поткоњак Снежана</i>			+
12.	<i>Математика</i>	<i>Пердуч Слађана</i>	+	+	+
13.	<i>Биологија</i>	<i>Цветковић Марица</i>	+	+	
14.	<i>Биологија</i>	<i>Матић Зорка</i>			+
15.	<i>ТИТ</i>	<i>Керекеш Јелена</i>	+	+	
16.	<i>ТИТ</i>	<i>Рајић Миленко</i>			+
17.	<i>Физичко в.</i>	<i>Миладиновић Зоран</i>	ФВ+ОФА	ФВ+ОФА	
18.	<i>Физичко в.</i>	<i>Ловре Данијела</i>			ФВ+ОФА
19.	<i>Инф. и рач.</i>	<i>Крстоношић Оливера</i>	+	+	+
20.	<i>Грађанско в.</i>	<i>Павловић Маја</i>	+	+	+
21.	<i>Верска н.</i>	<i>Бошњак Софија</i>	+	+	+
22.	<i>Чувари природе</i>	<i>Матић Зорка</i>			+
23.	<i>Чувари природе</i>	<i>Цветковић Марица</i>		+	
24.	<i>Свакодневни живот у прошлости</i>	<i>Тргић Светлана</i>	+		
25.	<i>Психолог</i>	<i>Дамјановић Љиљана</i>			
26.	<i>Педагог</i>	<i>Узелац Звездана</i>			
27.	<i>Директор школе</i>	<i>Берић Наташа</i>			
	<i>У другом полугодшту је дошло до промена у расподели одељења и предмета - наставница Нада Мјеримачка је у сва три одељења петог разреда изводила наставу историје и географије</i>				

07.07.2020.god.

*Извештај саставила:
Зорка Матић,
наставник биологије и одељењски старешина 5з*

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима - Планирање писмених задатака и контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности 	02.09.2019.г.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење е-дневника и педагошке документације 	24.09.2019.г.	Гордана Пејановић - координатор за е-дневник
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада 	28.10.2019.г.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње 	Септембар, новембар – родитељски састанци; у другом полугодишту комуникација са родитељима обављала се путем Viber група, због преласка на наставу на даљину	Одељењске старешине, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта 	23.12.2019.г.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог,

<p>- Реализација плана и програма васпитно-образовног рада</p> <p>- Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада</p> <p>- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом</p>		<p>психолог, директор школе</p>
<p>- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода</p> <p>- Реализација плана и програма васпитно-образовног рада</p> <p>- Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада</p>	<p>Март - није реализовано</p>	<p>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</p>
<p>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2019/2020. године</p> <p>- Подела сведочанстава и књижица</p>	<p>22.06.2020.г.</p> <p>29.06.2020.г.</p>	<p>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</p>
<p>Анализа рада Одељењских већа петог разреда за 2019/2020. шк. годину</p>	<p>август</p>	<p>Председник актива ОВ петог разреда, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</p>

Одељењска већа шестог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у шестом разреду. Рад се одвијао према Плану и програму који је донет на почетку школске године све до марта 2020. када је проглашена пандемија коронавируса. Образовно-васпитни рад се одвијао на даљину све до краја школске године.

Одељењско веће је одржало шест седница, од којих су 4 редовна и запланирана Годишњим планом рада школе, 2 су ванредно одржана, а седница за тромесечје није одржана због затварања школа услед пандемије коронавируса.

На седници крајем августа утврђени су чланови одељењског већа и усвојен је план рада (шест редовних седница, а остале по потреби). Утврђен је распоред редовне наставе и ваннаставних активности, који су у складу са годишњим планом рада школе. Сарадња са родитељима одвијаће се кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне пријеме, Савет родитеља, Дан отворених врата.

Директор је упознао чланове Наставничког већа о анкетама за родитеље и ученике у вези са обогаћеним једносменским радом. Школа је прешла на вођење евиденције у електронском облику, тј. на електронски дневник.

Ученици шестог разреда су похађали наставу по новом плану и програму наставе и учења за шести разред, а промене су унете на почетку школске године као анекс школском програму.

Екскурзија за шести разред није реализована у мају због пандемије коронавируса, а неће бити реализована ни у августу због нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и свету.

Друга седница одељењских већа шестог разреда одржана је у октобру, а дневни ред је био успех ученика на првом класификационом периоду – образовна постигнућа и васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Трећа седница је била ванредна. Одржана је средином децембра и на њој су координатор (Г.П.) и директор школе дали појашњења везана за недоумице око вођења електронског дневника - мењање распореда у случају одсуства колега, преглед и контрола планираних и одржаних часова од стране одељењског старешине , формирање мешовитих група, закључивање оцена. Такође је констатовано да дежурства у школи треба појачати и уредно водити књигу дежурства

Четврта седница одржана је као редовна за крај другог полугодишта. У јануару је одржана још једна ванредна седница коју је сазвала педагошко-психолошка служба, на којој су чланови одељењских већа упознати са проблемима у одељењу 7-2 и 8-3, те се разматрало шта је школа већ урадила а који се које кораци још требају предузети. Закључено је да се ученици Димовић Никола и Арваи Марјан преместе у друга одељења. Такође се разговарало о ризичном понашању ученика осмог разреда Баца Немање и шта предузети да би његов боравак у школској средини био што бољи и безбеднији.

Седница за тромесечје у другом полугодишту није одржана због пандемије коронавируса. Уместо ње, одржано је наставничко веће путем Гугл Мит апликације. Током наставе на даљину, одељењска већа шестог разреда имала су Вибер групу путем које су давали обавештења за ученике и одељењске старешине и редовно размењивали искуства и информације. Наставници су са ученицима комуницирали углавном путем електронске поште, Вибера, Гугл учioniце, али и путем Зум апликације и Падлет табле. Ученици који нису имали техничке услове, долазили су у школу по материјал код дежурног наставника. Школска година окончана је редовним одељењским већем за крај школске године у школи.

Одељењске старешине су одржале три редовна родитељска састанка на којима су правовремено упознали родитеље са оценама и успехом ученика на основу оцена предметних наставника. Анализирани су и проблеми у учењу и напредовању сваког ученика као и одељења у целини. Од почетка наставе на даљину, одељењске старешине су редовно комуницирале са ученицима и њиховим родитељима путем Вибер друштвене мреже на којој су формиране групе.

У овој школској години, за ученике 6. разреда одржано је пет радионица МУП-а: болести зависности, заштита од пожара, безбедност на интернету, безбедност деце у саобраћају и реаговање на насиље и пријава насиља. Ученици 6. разреда били су активни у похађању наставе организоване у оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад, на такмичењима и на спортским манифестацијама. Поправних испита за ученике шестог разреда није било. Сви су оцењени позитивно у јуну.

Одељенске старешине 6. разреда :

- **6₁ Косовић Љиљана**
- **6₂ Поткоњак Снежана**
- **6₃ Ловре Данијела**

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА:

- **СРПСКИ ЈЕЗИК:** Татјана Голубовић (6-1), Драгана Мандић (6-2,6-3);
- **МАТЕМАТИКА:** Слађана Пердув (6-1), Гордана Пејановић (6-2, 6-3);
- **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:** Косовић Љиљана (6-1, 6-3), Маја Павловић (6-2)
- **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:** Гордана Болехрадски (6-1, 6-2), Милан Дроњаковић (6-3);
- **ГЕОГРАФИЈА:** Вера Обреновић (прво полугодиште), Поткоњак Снежана (друго полугодиште)
- **ИСТОРИЈА:** Светлана Тргић (6-1, 6-3)
- **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:** Миленко Рајић (6-3), Јелена Керекеш (6-1, 6-2)
- **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:** Данијела Ловре (6-2, 6-3), Зоран Миладиновић (6-1);
- **ОФА:** Данијела Ловре (6-2, 6-3), Зоран Миладиновић (6-1);
- **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:** Маја Павловић (6-1), Светлана Тргић (6-2, 6-3)
- **ВЕРСКА НАСТАВА:** Софија Бошњак
- **БИОЛОГИЈА:** Марица Цветковић (6-1), Зорка Матић (6-2, 6-3)
- **МУЗИЧКА КУЛТУРА:** Предраг Кнежевић
- **ФИЗИКА:** Стеван Хилко
- **ИНФОРМАТИКА:** Оливера Крстоношић
- **ЛИКОВНА КУЛТУРА:** Весна Лисица Рупић
- **ПСИХОЛОГ:** Дамјановић Љиљана
- **ПЕДАГОГ:** Узелац Звездана
- **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:** Наташа Ђерић

Анализа плана за протеклу школску годину:

<i>Активности:</i>	<i>Реализација:</i>	<i>Извршиоци:</i>
<ul style="list-style-type: none">• Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељењског већа;• Разговор о изради планова по новом плану и програму наставе и учења, у оквиру којег је и договор око међупредметног тематског планирања и израда пројеката;• Договор око анкетања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи у избору истих;• Упознавање наставника са специфичностима рада у појединим одељењима шестог разреда;• Договор око одржавања родитељских састанака, и других видова сарадње са родитељима;• Планирање писмених и контролних задатака;• Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности;• Договор око одржавања наставе у обогаћеном једносменском раду, анкетања родитеља и ученика.	<p>Све запланиране активности су одржане у септембру</p>	<p>Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе, родитељи, ученици</p>
<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода• Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;• Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање;• Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива• Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	<p>Све активности одржане су у октобру</p>	<p>Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</p>
<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта• Анализа реализације плана и	<p>све активности</p>	<p>Чланови одељењских већа, одељењске старешине,</p>

<p>програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада • Похваљивање ученика, одређивање друштвово-корисног односно хуманитарног рада, изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом 	<p>одржане су у децембру</p>	<p>педагог, психолог, директор школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Договор око организације и реализације екскурзије. 	<p>реализовано у фебруару</p>	<p>Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, секретар школе, директор школе, родитељи, туристичка агенција</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада • Похваљивање ученика, одређивање друштвово-корисног односно хуманитарног рада, изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом • Договор око реализације екскурзије. • Разговор о набавци уџбеника за следећу школску годину. 	<p>НИЈЕ ДОШЛО ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗБОГ ПРЕКИДА НАСТАВЕ У МАРТУ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодия • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада • Похваљивање ученика, одређивање друштвово-корисног односно 	<p>активности су реализоване у јуну</p>	<p>Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</p>

*хуманитарног рада, изрицање
васпитно дисциплинских мера у
складу са Законом*

<ul style="list-style-type: none">• <i>Анализа образовних постигнућа ученика шестог разреда на крају школске године;</i>• <i>Анализа рада одељењских већа шестог разреда за 2019/2020. шк. годину и сачињавање извештаја о раду.</i>	<i>активности су реализоване у јуну</i>	<i>Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње кроз индивидуалне пријеме, обавезне и ванредне родитељске састанке, Дан отворених врата</i>	<i>током школске године</i>	<i>Одељењске старешине, родитељи, Директор школе, ПП служба</i>

*Извештај саставила: Љиљана Косовић,
наставник енглеског језика, одељењски старешина б₁
и председник актива ОВ шестог разред*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

7₁ - Обреновић Вера(Кнежевић Предраг)

7₂ - Пејановић Гордана

7₃ - Пердуч Слађана

Број ученика у одељењима:

<i>Разред</i>	<i>Укупан број ученика</i>	<i>Дечака</i>	<i>Девојчица</i>
7 ₁	24	14	10
7 ₂	24	13	11
7 ₃	25	13	12

Предметни наставници по одељењима:

<i>Наставни предмети</i>	<i>7₁ - Предметни наставници</i>	<i>7₂ - Предметни наставници</i>	<i>7₃ - Предметни наставници</i>
<i>Српски језик</i>	<i>Дубравка Делибашић</i>	<i>Миљевић Татјана</i>	<i>Весна Чуковић</i>
<i>Енглески језик</i>	<i>Косовић Љиљана</i>	<i>Косовић Љиљана</i>	<i>Љиљана Косовић</i>
<i>Немачки језик</i>	<i>Болехрадски</i>	<i>Болехрадски</i>	<i>Дроњаковић</i>

	<i>Гордана</i>	<i>Гордана</i>	<i>Милан</i>
<i>Ликовна култура</i>	<i>Весна Лисица</i>	<i>Весна Лисица</i>	<i>Весна Лисица</i>
<i>Музичка култура</i>	<i>Предраг Кнежевић</i>	<i>Предраг Кнежевић</i>	<i>Предраг Кнежевић</i>
<i>Историја</i>	<i>Нада Мјеримачка</i>	<i>Нада Мјеримачка</i>	<i>Нада Мјеримачка</i>
<i>Географија</i>	<i>Вера Обреновић (Снежана Поткоњак)</i>	<i>Вера Обреновић (Снежана Поткоњак)</i>	<i>Вера Обреновић (Снежана Поткоњак)</i>
<i>Математика</i>	<i>Пејановић Гордана</i>	<i>Пејановић Гордана</i>	<i>Пердув Слађана</i>
<i>Биологија</i>	<i>Марица Цветковић</i>	<i>Зорка Матић</i>	<i>Зорка Матић</i>
<i>Техника и технологија</i>	<i>Јелена Керекеш</i>	<i>Јелена Керекеш</i>	<i>Миленко Рајић</i>
<i>Физика</i>	<i>Хилко Стеван</i>	<i>Хилко Стеван</i>	<i>Хилко Стеван</i>
<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	<i>Ловре Данијела</i>	<i>Зоран Миладиновић</i>	<i>Данијела Ловре</i>
<i>Грађанско васпитање</i>	<i>Снежана Поткоњак</i>	<i>Тргић Светлана</i>	<i>Тргић Светлана</i>
<i>Верска настава</i>	<i>Софија Бошњак</i>	<i>Софија Бошњак</i>	<i>Софија Бошњак</i>
<i>Информатика и рачунарство</i>	<i>Крстоношић Оливера</i>	<i>Крстоношић Оливера</i>	<i>Крстоношић Оливера</i>
<i>Домаћинство</i>	<i>Татјана Миладиновић</i>	<i>Татјана Миладиновић</i>	<i>Зорка Матић</i>

<i>Хемија</i>	<i>Татјана Миладиновић</i>	<i>Татјана Миладиновић</i>	<i>Татјана Миладиновић</i>
---------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Рад одељенског већа по месецима

---У септемб

- усвојен је план и програм образовно васпитних активности, допунске и додатне наставе, распоред писмених, писаних и контролних вежби, програми одељенских старешина, програми одељенских заједница, програм савета родитеља, план посета, излта и екскурзија.

---У октобру

- Направљен план активности за Дечију недељу чији је мото „Да право свако- дете ужива лако“ од 7-11.10.2019. год
- Одржан први родитељски састанак
- Направљен план активности поводом Дана школе,

----У новембру

-Образовно-Васпитни ниво ученика седмих разреда на крају I квартала 2019/2020 год.

- 7₁ разред је остварио следећи образовно-васпитн ниво:

У одељењу је само два ученика са опоменама: Миленковић(математика, биологија, географија), Радуловић(биологија и математика). Изречено 5 опомена разредног старешине због интернет насиља.

- 7₂ разред је остварио следећи образовно-васпитн ниво:

У одељењу је два ученик са опоменама и то Марина Опачић из физике и географије и Филип Белић из математике. Изречене три васпитне мере: Филипу Белићу (20 неоправданих), Светиславу Ђеклићу(Непримерног понашања), Никола Димовић(ометање часова). Похваљена Срна Батинић.

- 7₃ разред је остварио следећи образовно-васпитн ниво:

Одељење VII 3 - 25 ученик - 13 девојчица, 12 дечака
 - 18 ученика без опомена, 7 ученика са опоменама
 - 4 ученика имају по једну опомену математике - Станковић Јелена, Стојановић Милорад
 - 4 ученика имају по две опомене - Анђела Ђурић(математика, историја), Јован Бабинчак(географија, српски јез.), Немања Миладиновић(математика, немачки), Никола

Станковић(математика, физика)

1- ученик са 3 опомене-Кусић Немања(математика, географија, немачки)

2. Варга Марина-укор разредног старешине због великог броја неоправданих. је имала велики број изостанака.

Варга Марина је неоцењена из неких предмета јер је имала велики број изостанака.

3. Ученик Баца Стефан ради по ИОП2

утврђене мере за побољшање успеха(већа посећеност допунске и додатне наставе, већа посећеност родитеља на пријему родитеља,..),

-Прослављен Дан школе 8.10. у Дому културе у Црвенки.

-Одржан јесењи крос 12.10.

----У децембру

- Организована настава допунске и додатне наставе у току распуста, направљен распоред.

- Образовно-Васпитни ниво ученика шестих разреда на крају прво полугодишта 2019/2020 год.

- 7₁ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

20 ученика је без недовољних оцена , 4 ученика са недовољним оценама.

3 ученик са 1 недовољном оценом

1 ученик са 2 недовољне оцене.

3 ученика одличан успех

15 ученика врло добар успех

2 ученика добар успех.

Просечна оцена 3,86.

Сви ученици примерно владање.Костовски С. иде по индивидуалном образовном плану.

- 7₂ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

24 ученика је без недовољних оцена , 1 ученика са неоцењен оценама.

5 ученика одличан успех

14 ученика врло добар успех

3 ученика добар успех

1 довољан успех..

20 ученика има примерно владање, 1 ученика врло добро владање, 2 ученика добро владање и 1 незадовољавајуће. Укор одељенског старешине има 2 ученика.

- 7₃ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

Одељење 7-3 броји 25 ученика: 13 дечака и 12 девојчица. 23 ученика су оцењени а 2 ученика су неоцењени. Позитивно је оцењено 18 ученика: 5 одличних, 8 врло добрих, 5 добра .

Недовољан успех има 5 ученика: 1 ученика са 1 недовољном, 1 ученик са 2 недовољне и 2 ученика са 3 недовољне оцене и 1 са 4 недовољне оцене.

Један ученик ради по индивидуално образовном плану (Баџа С. - ИОП2) који је неоцењен из биологије, енглеског ј., немачког ј. и домаћинства.

Други ученик који је неоцењен је Варга Марина Неоцењена изнемачког ј., хемије, историје и физике а недовољне има из географије, енглеског ј. и математике.

Просечна оцена одељења: 3,64.

2. Примерно владање има 22 ученика, а 2 ученика има смањену оцену на врло добро (4) и 1 непрмерно(1).

Васпитну меру укорје одељењског старешине има 2 ученика(Стојановић и Бабинчак), а укор одељенског већа 1 ученика(Варга).

---У јануару

-Прослава Светог Саве 27.02 . у Дому културе , освештавање погаче.

_ 24.01 одржан састанак одељенских већа седмим разреда :Димовић Никола је пребачен у 7-1 разред а Арваи Маријан у 7-3 због њихове безбедности и безбедности других ученика.

---У фебруару

-Одржан родитељски састанци

-Извршена анализа реализације свих видова образовно васпитних активности и утврђен предлог мере за ефикаснију реализацију.

----У марту

-Већина такмичења није реализовано због реализације наставе на даљину.

-Настава на даљину се реализује од 17.03.

---У априлу

-Образовно-Васпитни ниво ученика седмим разреда на крају III квартала 2019/2020 год. Није одржана због корона вируса и одржавање наставе на даљину.

--У мају

Манифестацији „Слатки дани“ није оджана.

Екскурзија ученика 7-тих разреда - није реализована због корона вируса..

---У јуну

-Образовно-Васпитни ниво ученика петих разреда на крају школске 2019/2020 год.

- 7₁ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

25 ученика је без недовољних оцена ,

6 ученика одличан успех

13 ученика врло добар успех

6 ученика добар успех

Костовски Синиша и Димовић похађају наставу по индивидуалном образовном плану.

24 ученика примерно владање и 1 ученик добро владање.

- 7₂ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

22 ученика је без недовољних оцена

1 ученик се упућује на разредни испит ..

11 ученика одличан успех(1 ученика 5,00)

10 ученика врло добар успех

21 ученика примерно владање(5), 1 ученик незадовољавајуће(1) владање

Просек одељења .

- 7₃ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

26 ученика је без недовољних оцена

7 ученика одличан успех

10 ученика врло добар успех

9 ученика добар успех.

Просек одељења 3,82.

22 ученика има примерно владање, 3 ученика врло добро владање и 1 ученик незадовољавајуће владање.

Баца Стефан и Арваји Маријан похађали су по индивидуалном образовном плану.

Пердув Слађана

У школској 2019/2020. години била су четири одељења осмог разреда-88-ученика. То су :

8-1 одељењски старешина Делибашић Дубравка

8-2 одељењски старешина- Керекеш Јелена

8-3 одељењски старешина-Стеван Хилко

8-4 одељењски старешина- Нада Мјеримачка

Током године одржане су четири седнице Одељењског већа и састанци везани за ученика који ради по ИОП-у, јер седам ученика прати наставу по ИОП-у.

Прва седница Одељењског већа одржана је у августу 2019. године где су именовани чланови Одељењског већа.

То су директор школе-Наташа Ђерић, педагог-Звездана Узелац, психолог- Љиљана Дамјановић и предметни наставници.

Српски језик- Чуковић Весна, Делибашић Дубравка и Голубовић Татјана

Енглески језик- Косовић Љиљана и Маја Павловић

Музичка култура-Кнежевић Предраг

Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

Историја –Нада Мјеримачка

Географија-Вера Обреновић и Поткоњак Снежана

Биологија-Матић Зорка

Математика-Пејановић Гордана, Крстоношић Оливера и Лучић Бранко

Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан

ТИО- Керекеш Јелена

Физичко васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

Физичко васпитање-изабрани спорт-Зоран Миладиновић, Ловре Данијела

Грађанско васпитање- Тргић Светлана и Дубравка Делибашић

Верска настава-Бошњак Софија

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака, као и организација и извођење допунске, додатне наставе и слободних активности. Ученици за допунску, додатну наставу и слободне активности именовани су током септембра и октобра.

У септембру је реализована тродневна екскурзија Смедерево-Ђердап-Лепенски вир.

Током октобра одржавале су се активности везане за Дечју недељу и Месећ књиге.

***Друга седница Одељењског већа** одржана је 28.10.2019.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 88 ученика 73 ученика имало је позитиван успех ,а 15 ученика су имали недовољан успех (1 недовољна-11 ученика , 2-2, ученика ,3 недовољне-2 ученика.Укупно је било 21 недовољна оцена.

По предметима :математика-5 , немачки језик-1 , географија-2,српски језик-2 , историја-2,физика-5,хемија-4.

Васпитне мере:

Опомена одељењског старешине-5ученика ,

Укор одељењског старешине-12 ученика

Током новембра одржавале су се активности везане за Дан школе.

***Трећа седница Одељењског већа** одржана је 23.12.2019.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 88 ученика 78 ученика имало је позитиван успех ,а 10 ученика су имала недовољан успех .Укупно је било 13 недовољних оцена.

Одличних -24 (6 ученика имао је успех 5,00)

Врлодобрих-31

Добрих-23

Владање:

Примерно -61ученика Врлодобро-12ученика .добро-5

Током јануара одржавале су се активности поводом школске славе-Светог Саве.

***Четврта седница Одељењског већа** ,требала је бити одржана крајем марта 2020.,али због пандемије корона вируса у држави је уведено ванредно стање и настава је од 17. марта одржавана на даљину путем вибер група,гугл учионица и других видова комуникације на даљину.Поред тога на каналу РТС 3 емитована је настава.

***Следећа седница Одељењског већа** одржана је 8.06.2020.

На крају другог полугодшта успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 88 ученика свиученици су имали позитиван успех .

Одличних -27 (17 ученика имали су успех 5,00)

Врлодобрих-35

Добрих-26

Просек по одељењима: 8-3,8-4,8-1,8-2

Владање:

Примерно-78 ученика Врлодобро- 6 ученика Добро-4 ученика

План и програм редовне наставе, као и допунске, додатне наставе и слободних активности је реализован. У другом полугодшту одржана су само нека такмичења ученика ,на којима су ученици осмог разреда постигли одређене резултате.

У априлу-22,23,24. одржан је пробни тест мале матуре ,ове године он лајн. Такође и 1. и 2. јуна одржано је још једно пробно тестирање за ученике осмог разреда.

Завршни испит мале матуре био је 17,18. и 19. јуна 2020. Резултати завршног испита - српски језик-7,50 бодова, математика 7,09 бодова и комбиновани 10,92 бодова.

Листе жеља ученици су попуњавали 1. и 2. јула. 2020.

Матурско вече ученици су прославили 30. јуна у нашој ” малој школи “.

*Ова генерација ученика била је веома успешна и на крају осмогодишњег школовања **11** ученика стекло је **диплому Вук Караџић**.*

.То су :Косовић Јелена, Бркић Василије, Дарабош Милица-8-1,

Томић Петар, Пролић Анастасија, Вукчевић Милица, Конатар Маријана-8-3 ,

Поткоњак Софија , Корцеба Анђела, Трбовић Невена и Грубор Јелена-8-4.

*Најуспешнија међу њима била је ученица **Косовић Јелена** која је проглашена за “**Бака генерације**”, али и за “**Спортисту генерације**”.*

Подела сведочанстава била је 15. јуна 2020. Сви одлични ученици су похваљени.

Нада Мјеримачка

Јул, 2020.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у припреми развојног плана установе и помагала у изради индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у изради програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у припреми плана подршке ученицима (рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионалне оријентације, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, једносменског рада и рада продуженог боравка у основној школи,
- Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (пројекат једносменског рада)
- Припремала сам план посете часовима
- Припремала сам годишњи програма рада и месечне планове рада психолога,
- Припремала сам план сопственог стручног усавршавања

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

- Учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагала сам мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовала сам у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа
- Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи (посета угледним и огледним часовима)
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и

тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.

-Вршила сам саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,

- Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,

- Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине

- Упознавала сам наставнике са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, , стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,

- Вршила сам саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,

- Пружала сам подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. По потреби сам координирање са радом наставника и родитеља, тимским израђивањем педагошког профила ученика. Учествовала сам у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

- Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,

- Оснаживала сам наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
- Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
- Предлагала сам увођење иновација у образовно васпитно рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,
- Одржала предавање на Наставничком већу о ставовима ученика и родитеља о учењу на даљину у условима пандемије Ковидом19
- Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима почетницима који су углавном били на заменама појединих наставника предметне наставе
- Усмеравала сам наставнике у креирању плана стручног усавршавања

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,
- Учествовала сам у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
- Испитивала сам децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Проверавала сам спремност за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година,
- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда,
- Испитивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

- Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (ромска популација и деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина)
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота
- Пружала сам подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
- Пружала сам психолошку помоћ ученику, групи и одељењу
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
- пружала сам информације ученицима за рад током периода када се није ишло у школу због епидемије короне
- ученици су имали могућност да поставе питања и траже подршку путем мејла психолога који је отворен само за те потребе

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- Спроводила сам саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Пружала сам подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Спроводила сам саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
- Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,

- Учествовала сам у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (родитељски састанци, савет родитеља, индивидуални разговори, групни разговори и друго),
- Сарађивала сам са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- Пружала сам психолошку помоћ родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. '
- активно учествовала у раду Савета родитеља.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарађивала сам са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
- Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Сарађивала сам са другим педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања) за наставнике у оквиру установе,
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,
- Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом,

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам у раду наставничког, разредног и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
- Учествовала сам у раду тимова установе – Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовала сам у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,

- Сарађивала сам са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,

- Сарађивала сам са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Школска управа Сомбор, Основне и Средње школе са територије Западно бачког округа, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад Кула, Дом здравља Кула.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика,

- Водила сам евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,

- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,

- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштила материјале који садржи личне податке ученицима,

- Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, праћењем активности струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара. Припремала сам материјале као доказе за стицање звања, стекла звање педагошког саветника, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Август, 2020.

Психолог
Љиљана Дамјановић

Ангажована сам 50% од пуног радног времена педагога, а 50% у ОШ "Мирослав Антић" у Чонопљи.

Током претходне школске године обављала сам све послове који су наведени у програму рада педагога, а специфични услови рада / начини комуникације током наставе на даљину довели су до нових изазова и отворили низ стручних усавршавања потребних за овакав вид наставе. Дакле од половине марта дошло је до реорганизације планираног тј. до реализације планираног на неки други начин у специфичним условима.

<i>Област рада</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>
<i>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>	<ul style="list-style-type: none"> -израда годишњег и месечних планова рада педагога -израда плана посета часовима -сарадња на изради планова рада Актива и тимова -учешће у изради Школског програма, ГПРШ, акционог плана ШРП-а -учешће у изради плана надокнаде, плана поправљања закључних оцена и распореда припремне наставе за полагање завршног испита -планирање једносменског обогаћеног рада 	<ul style="list-style-type: none"> -крајем месеца за наредни месец -септембар -септембар - јун, август, септем. Март-јун
<i>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</i>	<ul style="list-style-type: none"> -увид у школску документацију (дневници рада, записници) -анализе успеха и владања ученика на кварталима -праћење оцењивања ученика -посете часовима, анализе, препоруке, извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> -септембар, јануар, јун, август - октобар, децембар, март, јун -током године -новем., децем,

	<ul style="list-style-type: none"> -праћење једносменског обогаћеног рада -обрада упитника за родитеље о задовољству сарадње са школом -праћење иницијалних, пробног завршног и завршног испита -праћење планова на недељном нивоу током наставе на даљину -преглед дневника рада 	<p>фебруар септембар, април, јун</p> <p>-квартално</p>
<i>Рад са наставницима</i>	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуална сарадња са наставницима (прикупљање података о ученицима и родитељима) -извештавање везано за мини истраживања у одељењима и на нивоу циклуса или школе -посете часовима обавезне наставе и разговори о истим (12 часова) -присуство угледним часовима и разговор о истом (4 часа) -саветовање везано за рад са децом која имају проблеме у учењу или понашању -сарадња са ОС-припрема тема за ЧОС и родитељски састанак -мотивисање наставника за стручно усавршавање -сарадња на изради и примени ИОП-а -подршка наставницима током наставе на даљину (израда недељног плана , извештаја, успостављање сарадње са децом, оцењивање, разумевање информација и примена истих...) -сарадња са наставницом ТИТ-припрема за напредовање у звање -учешће у организовању 	<p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-новембар, децем, фебруар</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-март-јун</p>

	<i>општинског такмичења из биологије</i>	
<i>Рад са ученицима</i>	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуална сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању или учењу -саветодавни рад са ученицима -групно саветовање са ученицима везано за заједничке проблеме -информисање ученика осмог разреда –упис у СШ(на нивоу одељења и индивидуално) -активности везано за завршни испит, пробни завршни -присуство приредбама, завршној свечаности ученика осмог разреда -координатор Ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> -током године -током године -током године -4 часа -фебруар/март -јун, април -током године
<i>Рад са родитељима</i>	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуални контакти са родитељима(проблеми у учењу и понашању деце, упис у средњу школу, проблеми у адаптацији,) -присуство и учешће у раду Савета родитеља(извештај о успеху) -упис ученика у школу-прикупљање информација од родитеља -упитник за родитеље-степен задовољства сарадњом са школом 	<ul style="list-style-type: none"> -током године -током године -током године
<i>Рад са директором, психологом, пратиоцем ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и психологом је свакодневна и односи се на све области рада у школи од планирања и програмирања, реализације, анализе до извођења закључака, евалуације и извештавања -утврђивање распореда рада и подела послова у оквиру стручне 	<ul style="list-style-type: none"> -током године -септембар

	<p>службе</p> <ul style="list-style-type: none"> -распоређивање ученика поноваца,новопридошних ученика,ученика који се уписују у пети разред из Нове Црвенке -консултације везано за дописе- настава на даљину -израда распореда поправљања закључних оцена -израда распореда припремне наставе-8.раз. 	-током године
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у раду Наставничког већа (извештаји,анализе,презентације) -учешће у раду Одељењског већа -учешће у раду Стручног актива за развој школског програма -учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање -учешће у раду тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања,тима за ИО,професионални развој наставника.професионална оријентација ученика,тима за самовредновање,прилагођавање новопридошних ученика... -присуство и излагање на седницама Савета родитеља(анализе успеха,једносменски рад) -учешће у раду тима за организовање општинског такмичења из биологије 	-током године

<p><i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i></p>	<p><i>-Сарадња са Центром за социјални рад(размена информација, студија случаја, пријављивање случајева за које сматрамо да су у њиховој надлежности)</i> <i>-сарадња са предшколском установом(информације о деци која се уписују у први разред)</i> <i>-сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине(размена примера добре праксе, решења о вођењу документације)</i> <i>-посете центру, предшколској установи, “Плавој птици“</i> <i>-сарадња са представницима полицијске управе</i></p>	<p><i>-током године</i></p>
<p><i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i></p>	<p><i>-Годишњи план и програм рада педагога</i> <i>-месечни планови рада педагога</i> <i>-дневник рада</i> <i>-извештаји, записници, припрема презентација</i> <i>-портфолио</i> <i>-присуство угледним часовима</i> <i>-присуство обукама:</i> <i>-„вредновање и самовредновање“</i> <i>-вебинари:</i> <i>* „формативно оцењивање у дигиталном окружењу“</i> <i>* „принципи безбедног понашања у време короне“</i> <i>* „Анализа ставова педагога и психолога запослених у школама о статусу и правном оквиру“</i></p>	<p><i>-септембар</i> <i>-током године</i> <i>-током године</i> <i>-током године</i> <i>-децембар</i> <i>-април</i> <i>-мај</i></p>

Докази за наведене активности налазе се у канцеларији стручне службе у папирној или електронској форми. Докази за присуство и учешће у раду актива и тимова налазе се у записницима истих.

У дневнику рада педагога налазе се датуми одржавања наведених активности, као и детаљан опис.

*Педагог:
Звездана Узелац*

Започели смо с пресељењем односно измештајем из постојећег простора библиотеке у нови –учионички простор; само физичко пресељење је трајало од половине до краја августа 2019.г. (библиотекару су помогли: мајстори, домар, спремачице и тако даље; највећи терет је изнео библиотекар). – Током септембра смо смештали пренете књиге на полице и радили на уређењу библиотечног простора, поред свакодневних библиотечких радних појединости и ситуација: позајмица књига, ангажовања да се поврате невраћене књиге. – Старе и непотебне књиге (физички дотрајале и садржином превазиђене) издвајали смо у посебне кутије и кесе. - /Издвојене старе и некористиствене лектуре делили смо заинтересованим ученицима и поклонили смо одељењима четвртог разреда за обогаћивање њихових одељенских библиотека. Такође, стара издања књига књижевности и приручника поклонили смо и дали на коришћење наставницима и радницима школе, појединим бившим наставницима, појединачном родитељу или суграђанину - Тако су остварени садржаји из подручја: Повремени стручни послови (означени са 9. у Плану рада библиотекара школе).

Обележили смо 8. септембар, Међународни дан писмености, у свом “библиотекарском кутку”: библиотекар је окачио већ постојећу “мапу ума” која приказује које све писмености постоје у 21. веку (основна, функционална, информатичка, информациона, медијска...). - / Било које демонстрирање на паноу у школи треба да буде погледано, анализирано и протумачено од стране наставника и ученика (остваривање програмског садржаја из тачке 2.9. ПРБШ).

У октобру месецу смо узели учешћа у обележавању “Дечје недеље” : 8. X 2019 уторак, у одељењима 2-2 и 2-1; у одељењу 2-2, на часу грађанског васпитања, код учитељице Наташе Грковић : спајање главне теме Дечје недеље, односно слогана : “ Да право свако/ дете ужива лако (обележавање 30 година од доношења Конвенције о правима детета”) са истакнутом темом о јесени на уређеним паноима у холу – приземљу “мале школе” и песмама из “Зборника финалиста” (брошуре) тек одржаног 26. Фестивала песника за децу (одржано 4. X 2019. у Дому културер у Црвенки). - /Показивање “актуелног плаката Дечије недеље” и заповедање приче о основним правима детета).

Током “Дечије недеље” смо истакнули већ постојећи плакат-обавештење о “Акцији поделе старих књига/лектуре ученицима” које смо издвојили при пресељењу и сређивању библиотечног фонда у новом простору. – 18. и 19. X (петак и субота) библиотекар је био учесник семинара у нашој школи : “Плесом и покретом до

креативног израза”; радионичарског типа са задацима физичког вежбања : употреба покрета, геста, пантомиме у обликовању некакве наше кореографије коју би могли применити у наставно-образовном процесу. (П.С. 9.6. ПРБШ- стручно усавршавање библиотекара)

Крајем октобра ученици 4-1 и 4-2 позајмљују лектуру

“Песме”/М. Данојлића, а ученици другог разреда песме Љ. Ришумовића; неколико ученика петог разреда (5-2) позајмљују лектуру “Хајдуци”; шести разред и даље потражује лектуру “Мој дека је био трешња”, а осми разред (8-1) “Сумњиво лице” (остваривање П.С. 2.5. ПРБШ).

Почетком новембра у оквиру тзв. “библиотечке секције”, са ученицама 6-3, Аном Стојовић и Јованом Таталовић, а поводом предстојећег Дана школе, интерпретирали смо књигу “Срце је божија кућа”/Јована Алексића, која представља љубавни споменар Вука Ст. Караџића. – (Исту смо предложили и дали на читање и коришћење колегиници Дубравки Делибашић, наставнику-кординатору за припрему програма за Дан школе. - Библиотекар је контактирао ученика 6-2, Михајла Радуловића (од раније познатог рецитатора) (предметни наставник српског језика Тања Миљевић-Голубовић) предложили две песме Благоја Рогача, песника за децу, о Вуку. - / Већ помињане ученице сараднице – библиотекарски помоћници (6-3) позвале су друга из разреда, Родољуба Зељковића како би га подстакле на учешће у програму приредбе, такође ученик рецитатор (предметни наставник Дубравка Делибашић). – (остваривање П.С. 3.9./ врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма у школи)

Током новембра уводимо у књигу инвентара новопоклоњене Буклендове књиге од фирме “Алфасаспром”/Кула; добили смо неке нове наслове (добре за тинејџерски узраст, од 12-18 г.); нпр. : “Љубим те”, “Дневник једне зборнице”; хумористични роман: “Близанци и петак 13.”/М. Ђуричковића, “Свађалице”; три романа Емилиа Салгарија: “Фараон”, “Цвет бисера”, “Освајање царства”; “Бегунац”/ Цек Лондона...Такође и неколико занимљивих књига за млађи узраст :”Причалице”, “Златне степенице”/Весне Видојевић-Гајевић; “Цепне приче”/ Игорa Коларова, “Весела пошиљка”, које можемо искористити у настави-на замени или у неком другом виду “библиотекарске активности”, нпр. “Здравствена култура за најмлађе”/ Јована Алексића. Нови наслов је и роман за децу: “Махараџа из Инђије”. – Половином новембра ученици петог разреда, (5-2), позајмљују лектуру “Аги и Ема”, а 5-1 враћају; ученици шестог разреда, (6-3), позајмљују књигу лектуре: “Мој дека је био трешња”; (неки ученици осмог разреда враћају лектуру “Ромео и Јулија”)..

У задњој недељи новембра размишљамо о обележавању јубилеја: 70 година од настанка “Јежеве кућице” / Бранка Ћопића у “малој школи” (на паноу и у појединим одељењима).-/Написана 1949.; а прва сликовница настала 1957. – први илустратор Вилко Глиха Селан/- (П.С.2.9.) - Ученици трећег разреда позајмљују бајке Браће Грим; неки посебно траже бајку “Храбри кројач” коју морамо да им дамо у фотокопиру, јер немамо довољно постојећих “лектурица” за III разред наслова: “Мачак у чизмама” и “Трнова Ружица”.

2. XII и 3.XII 2019. смо замењивали колегиницу Дубравку Делибашић/. - /Користећи децембарски број књижевног часописа за децу “Невен”и рубрике “Рођени у истом месецу” на паноу изложбене витрине у “великој школи” смо обележили датуме рођења Јована Јовановића Змаја и Уроша Предића (6.и 7. XII 1833. и 1857.) њихову сарадњу на издавању првог књижевног часописа за децу “Невен”(Урош Предић је био илустратор Змајевих дечијих ликова); и 40 година од излажења “Невена”(од 1979., први уредник је био дечји песник Раде Обреновић, а после до смрти песник Мирослав Антић,до 1986.)/

У првој половини децембра смо припремали “библиотечки материјал” за обележавање јубилеја “Јежеве кућице”: сликовнице издања “Креативног центра” и “Вулканчић”, друге књиге/лектуре Бранка Ћопића које имамо у библиотеци школе; припремање фотокопира страница из сликовнице издања “Вулканчић” за читање по ликовима од стране ученика и осмишљавање доношења лика кроз покрет. – 26. децембра смо обележили 70 година Јежеве кућице у одељењима 4-3 (на замени учитељице Гордане Шкеровић) и 3-3 (учитељица Маја Кљајић, додуше, не у потпуности) и 2-3 (учитељица Г. Будимир).

Иза 14. Јануара 2020. Поједини ученици четвртог разреда (4-1/4-3) потражују лектуру “Алиса у земљи чуда”, “Белу гриву” (4-2); још пре новогодишњих празника неки ученици и о Светом Сави (остваривање П.С. 2.5. ПРБШ). - 20. јануара имали смо замену у 4-2 (један час српског језика): обрада народне приче “Најбоље задужбине”; (коришћена наставна средства, односно библиотечки материјал, су била: “Светосавска читанка”, школски часопис за веронауку из 2004.г. , Читанка” --Трешња у цвету”/ Едука, 2015., и публикација “Свети Сава, принц и просветитељ”/ Светогора и Компанија Новости,2006. (П.С. 2.10. – Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала)

У другом полугодшту, током друге половине јануара и прве половине фебруара, одређени ученици нижих разреда и њихови учитељи потражују дечје песме за рецитовање и поводом тога библиотекар је ове школске године остварила сарадњу са учитељицама

и појединим ученицима одељења: 2-1 (учитељ Жанка Личина), 3-1 (учитељ Нада Гатарих), 3-2 (учитељ Драгица Кукић); 2-3 (учитељ Гордане Будимир, односно с учитељицом на замени, Горданом Илић); 1-2 (учитељицом Зором Гојковић давањем на увид циклус "Еколошке песме" Добрице Ерића; једном од тих песама, "Смог", је мала Анастасија Каварић наступила на овогодишњој месној смотри рецитатора). –/ Ученици млађег узраста су показали велико интересовање за бојанку о цртаном лику Расте и другим ликовима (Раби, и тако даље) и машинама (роботима) његовог окружења; и неки ученици старијег узраста који иду по ИОП-у су, такође, показали занимање за цртеже ове бојанке, ако смо им нудили појединачно или на замени/

Почетком фебруара понеко од ученика седмог разреда позајмљује лектуру "Дневник Ане Франк" (7-1); ученици шестог разреда (6-1/6-2) враћају књигу "Зов дивљине"; поједини ученици 6. разреда позајмљују лектуру "Дечаца Павлове улице"; поводом тога 24. II 2020. (после прекида наставе од седам дана због епидемије грипа) опомињемо ученике седмог разреда да врате горе поменути лектуру од прошле године - (оствариван је П.С.5.1. ПРБШ – води евиденцију о коришћењу библиотечке грађе)

Поласком у друго полугодиште добили смо нове књиге-публикације покровитељством Министарства просвете: нешто лектуре, 3-4 књиге Уроша Петровића, више наслова Јасминке Пертовић у издању Креативног центра; три примерка књиге "Сазвежђе виолина"/Весне Алексић, "Ципеле на крају света"/Дејана Алексића; и 4 књиге лектуре (Хајдуци и Мали принц) за децу у ИОП-у + 2 примерка некњижне грађе (пузле: "Хајдуци"/"Мали принц"); два репрезентативна примерка књиге за наставнике српског језика: "Речник синонима српског језика"/Павла Ђосића у издању Издавачких кућа "Лагуна" и "Корнет". Публикације су предате на коришћење, у учионице српског језика, наставницама: Дубравки Делибашић, Славици Мирић на замени, односно Тањи Голубовић. - /Публикације уводимо и књигу инвентара и дајемо у оптицај коришћења младим читаоцима; остваривање П.С. 9.3. и 9.4. што подразумева физичку обраду нових књига, стручну обраду по УДК, и увођење у књигу инвентара/

Са ученицима-посетиоцима "библиотечке секције", за 21. фебруар: Дан матерњег језика, исписујемо плакат-поруку: мисао Душка Радовића: "Волите српски језик /сваког дана помало, Српски језик нема никога/другог осим нас " и истичемо је на изложбени-пано у "великој школи"./Ова истакнута мисао је добила на значају у време "корона паузе"/

28. II 2020. смо обележили "Национални дан књиге" на предлог Друштва школских библиотекара (ДШБС). Ово је њихова трећа акција "Читајмо гласно". - Публикације које смо искористили за остварење ове активности су књиге: "Задимљена историја"/Раша Попов, "Необичне приче о спортистима света и Србије"/Раша Попов; "Све је у реду"/

Јасминка Петовић (фотокопире две приче из књиге узели су да прочитају ученици 8-3: Дијана Вукчевић и Петар Томић); и часопис за децу “Мали Невен”, фебруар 2020. (текст “Карневал у Венецији” који смо гласно читали у једном петом разреду на часу српског језика).- У току преподневне смене, уз одобрење предметних наставника, успели смо да уђемо у неколико одељења, а неколико различитих часова: први и други час, у једном петом разреду и 8-3; трћи час географија у 7-1 (наставник Снежана Поткоњак); четврти час физика у 6-3 (наставник Стеван Хилко; тема за гласно читање и предмет разговора је био теоретски физичар Стивен Хокинг); први и други час хемије у 8-2 (текст о Дмитрију Ивановичу Менделјејеву); такође смо били на часу историје у једном шестом разреду код наставнице Наде Мјеримачке, и тако даље. – У поподневној смени смо овај Дан обележили за време трећег часа, час народне традиције у 4-2 (учитељ. Дргана Маревећ) с књгом за “гласно читање”: “Приче из Непричаве”/Добрице Ерића (П.С. 2.9.).

Половином марта смо остварили П.С. 2.6. (припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци у намери да остваримо П.С. 2.10., а у вези са остваривањем П.С. 2.1., 2.2. и 2.3., намењено ђацима – првацима, најпре одељењу 1-1 (учитељ. Снежана Миљуш). Активност је требало да спроведемо са неколико одабраних ученика трећег разреда којима смо поделили издвојене фотокопир-текстове из књге: “Здравствена култура за најмлађе”/* Веселиновић у издању “Букленда”-а којима су требали да анимирају и едукују најмлађе ђаке.- /Десетак првака су већ постали чланови библиотеке долазећи из “продуженог боравка” (Анастасија Каварић, Филип и Душан Баџа...)/ - У овоме нас је спречила “корона”./Такође, с “продуженим боравком” нисмо успели да остваримо замишљену сарадњу-активност засновану на саобраћајној култури за најмлађе коју они стичу, “саобраћајним букваром” и саобраћајним реквизитима које су направиле учитељице из “боравка”./

У време епидемије корона-вируса осмислили смо текст подрике ученицима, родитељима, старатељима инициран од стране Друштва школских библиотекара Србије (ДШБС), односно подружнице школских библиотекара Западнобачког округа, председнице Снежане Тодоровић и који је требало ставити на сајт школе.- /Текст је електронски прослеђен сараднику, наставници Јелени Керекеш./

У мају месецу (прослеђено електронски школи 20. 05. 2020.) смо писали и куцали спискове ученика осмог разреда који треба да врате позајмљене књиге и друге публикације школ. библиотеци. Спискови су прослеђени разредним старешинама “онлајн”, а они ученицима својих одељења. Овом приликом смо похвалили неколико ученица које су се својом читалачком способношћу и правилно изграђеном навиком коришћења библиотеке издвојиле: Милица Вукелић, Дијана Вукчевић, Анастасија Пролић; Анастасија Дракула и Нина Нешовић; Петар Томић (8-3/8-4) – (остваривање П.С. 5.5.ПРБШ)

У јуну месецу смо поново радили у школском библиотечком простору, без ученика. Раздуживали смо враћене публикације, у главном од ученика осмог разреда које су они проследили разредним старешинама; поново смо правили спискове за разредне старешине, са именима преосталих ученика и књига, који се нису раздужили и које нису враћене. – Исход је био следећи: око 20 нераздужених публикација у 8-1; око 10-15 нераздужених наслова у 8-3; већина ученика 8-2 није се одазвала на опомињање разредног старешине и библиотекара да треба вратити позајмљене лектире, уџбенике и друге књиге, као и понеку заосталу сликовницу или лектурицу из нижих разреда. Ови ученици показују индиферентност у одговорности.../П.С. 5.3., што подразумева извештавање о коришћењу књижног фонда (и предлагање мера)/. – Други библиотечки сегмент рада је био: вођење евиденције о броју позајмљених публикација и броју корисника (П.С. 5.1.). – Припремили смо нове публикације Завода за издавање уџбеника, добијених пре “цорона-паузе”, за упис у књигу инвентара и тако остваривање П.С. 9.3., што подразумева физичку обраду нових књига; тиме смо добили увид у наслове и разврставање према обележјима на публикацији и (ли) имену аутора...

ЛПФ (лична професионална филозофија):

Да би школ. библиотека задржала и (ли) имала већи ауторитет потребно је, поред богатства фонда (књигама и другим публикацијама) стварање већег поверења у књигу као медиј извора знања и уметности код деце, код родитеља/старатеља, па чак и код наставника, односно код свих оних који учествују у васпитању и образовању деце. – У целокупном васпитно-образовном процесу не трба занемаривати значај и допринос школске библиотеке у учењу, без обзира на њене скромне могућности и дијапазоне; јер и њен културолошки утицај је подједнако важан као и образовни; с тим што је он овде део васпитног процеса. – Библиотеци увек прилазимо с уважавањем, без потцењивања и “шале ради” као да је неко “нужно зло”. Овакав однос се често може препознати у нашем окружењу. – Активност читања и “читалачког истраживања” увек похваљујемо код детета не доводећи у сумњу његову способност за то (он не зна, он не уме, он не воли, он неће и тако даље). Тако ћемо јачати његову вољу за тим...

Библиотекар школе Светлана Цаушевић

Септембар

- Написан записник са првог састанка у продуженом боравку евидентиран у Дневнику рада / 20. 8. / присутни сви

Дневни ред

1. Израда сценографије за приредбу поводом дочека првака
2. Подела задужења
3. Договор око слободних активности за месец септембар

Закључци

1. Одлучено је да се сценографија уради у складу са програмом који је припремио 3. разред. На располагању имамо хамере у боји, сјајне траке, декоративни колаж папир, креп папире флуоресцентних боја. Изглед сценографије фотографисан и сачуван у дигиталној форми.

(Од хамера исечене слике деце која певају, свирају фрулицу и бубањ, учитељица са ученицима који имају школске торбе и држе балоне на којима су слова Ш, К, О, Л, А. На бочним завесама закачени су сминболи школских предмета: бројеви, слова, ноте са фрулицом, палете са темперама и четкицама, лопте.)

2. Анкета за продужени боравак биће спроведена у првом и другом разреду. У првом се пријавило 9 ученика из I-1, 8 уч. из I-2, 8 уч. из I-3 .

Потребно је од учитеља узети податке о ученицима.

Извршена подела задужења око вођења дневника и администрације. /записника са састанака/

3. У оквиру слободне активности, „ вредне руке“ за месец септембар олучено је да се одмах почне са израдом, „ касица прасица“. Пишемо песме о јесени, играмо уз дечије песме у 2/4 такту. Разговарамо о саобраћајним знацима везаним за пешаке. Играмо се најчешће, „ слово на слово“.

- Прве недеље припрема учионице за нову школску годину (прање акваријума, спремање играчака, брисање намештаја) .
- Сваки првак који креће у боравак добија балон , такође су почашћени слаткишима.
- Набавка кутија за израду, „ касица прасица“ / ролне од тоалет папира за ногице, колаж папир, охо лепак, муниција за хефталицу /.
- Уређење паноа поводом Дечије недеље од 7. до 11. октобра (поред мота „Да право свако дете ужива лако“ закачили цртеже вијаче, лопте, коцке, микрофона, нота, играчки) – фотографисано/поводом 30 год. Конвенције о правима детета/
- Други пано у ходнику уређен у сарадњи са 4. разредом на тему дечијег права које повлачи обавезу „ПРАВО НА ЗДРАВУ ЖИВОТНУ СРЕДИНУ“

- Долазак јесени 23. септембра у понедељак у оквиру домаћих задатака обележили смо састављањем песама о јесени./други и четврти разред /
ЈЕСЕН

*У понедељак долази јесен
Хладно је данас
Сунца нема
И мени се дрема.*

*Ноћас је падала киша
Напољу нема ниједног миша,
Свуда кишобрани шетају
И мени сметају.*

*Волим да скупљам опало лишће
И кад га бацам лепше дишем.*

ЈЕСЕН У ПАРКУ

*Јесен дође, лето прође,
Сунце мање сија и ноћ је тамнија.*

*У парку опада лишће
Ветар гране њишиће
Клупе су пусте, саме
Идем у парк без маме.*

*Љуљашке и клацкалице бледе
као да су почеле да седе.
Тобоган од кише рђа,
и боја на њему је све грђа.*

*Кад спасим лист од пада
ја сам срећна тада.*

- Припрема Јасминоног рођендана / купити балоне, слаткише за стандардне рођенданске игре, свећицу, поклон /.

ОКТОБАР

Други састанак учитеља у продуженом боравку / 1. 10. 2019. / евидентиран у дневнику рада - присутни сви

Дневни ред

1. Дечија недеља , мото и његова илустрација
2. Први дан уређење паноа на тему Дечија права и обавезе
3. Израда плаката за тезгу под називом ПРАСИЋИ: - БАШ СМО СЛАТКИ!
4. Шта купити од зараде?

Закључци

1. Боравак урадио илустрацију за мото – фотографисано
2. Илустрација права на здраву животну средину повлачи обавезу да бринемо о истој – фотографисан пано (такође урађено у сарадњи са 4. разредом)
3. Купити златни самолепљиви колаж. Рекламни плакат направити од хамера у боји.
4. На ваиару смо зарадили 3.700 дин. У понедељак купљен нови „twister“, три игре у једној, „ Не љути се човече“, „Мице“, Игра меморије затим два аутомобила, домине, коцкице за јамб.

-Сајам књига од 20. октобра гости Египат – приказују филмове снимљене према романима а онда се књиге могу купити преведене на српски језик

-у оквиру сајма била је и радионица калиграфије

*Уређење излога на тему јесени- фотографисано

Од хамера урађене илустрације песме о берби кукуруза некада и како су се клипови ручно крунили у вечерњим сатима баке и деке са унуцима. Пресликавањем правих листова из парка на хамер добијено јесење лишће, исечен плот, два трактора, њиве.

*Семинар 2. 11. ЗУОВ-а под називом Развијање основних дигиталних компетенција други део је био on-line.

НОВЕМБАР

*Уређење паноа на тему Вуков Тришћ- фотографисано

Вук је рођен 1787. г. Живео је све до 1864. г. Значи 77 година. Слави се 232 г. од рођења Вука.

*Ликовну такмичење у Боравку под називом НАЈ БОЈАНКА/ја правим бојанке /

- избор 1.,2. и 3. места и подела награда- фотографисано

*Обележен Дан примирја у Првом светском рату 11. 11 у 11h 11min. и Parizu и vozi. На овај дан се носи цвет Наталијина рамонда, расте на Кајмакчалану ендемска врста као феникс. Добила је име по краљици Наталији као симбол српске војске која је

нестала и поново се опоравила. Силе Антанте су потписале примирје са Немачком. Распала су се 4 велика царства: Немачко, Аустро-Угарско, Отоманско, Руско. – Нацртала сам бојану Наталијина Рамонда /бојанке које су обојили залепљене су на табли и фотографисане.

- Пишемо стрип на основу слика /Наставни листови уз Буквар/-фотографисати

- Саобраћајни знаци / цртамо и пишемо њихово значење / - фотографисати

ДЕЦЕМБАР

*Почињемо да правимо јелку од ролни тоалет папира, стабло од ролни убруса.

(Потрошено око 350 ролни , висине око 4 м, око 25 ролни убруса , 8 оху лепкова, 4 спреја светло зелене боје , 1 бронзане боје, паковање муниције за хефталицу.)

*УКРАСИ за јелку прављени су од клеј масе / купљена су два паковања / и модлица за колаче у облику срца, јелкице, звезде./фотографисано /

Купила сам Цд Леонтине и хора „Чаролија“

- Учимо песму „Нова Година“ (текст пишемо на листовима од блока за чарт таблу са илустрацијом јелке и лепимо на зелену таблу) . Певамо уз кореографију која прати текст песме.- фотографисано и снимљено
- На паноу направљена још једна еко јелка од зелених пластичних чаши, звезда за врх од алуминијумске фолије на картону, новогодишњи пакети од хамера, звончићи, венац. – фотографисано
- Од папира за штампање направљено 30 –так пахуљица и залепљено на прозоре.
- Коришћене две Новогодишње бојанке о Деда Мразу за рад у слободно време. Већи део бојанки који је урађен залепљен је на табли и фотографисан.
- Припрема програма за прославу 65. рођендана учитеља који олази у пензију.

Правимо честитку за учитеља са 3 снешка.(сви ученици са учитељицом се потписују)

*Од белих и провидних самолепљивих тапета правимо 4 различита Снешка Белића са звездицама и лепимо на излог. Бојама за стакло сликамо још једног Снешка. Стављамо вату или туфере на ограду , њиве, трактор као снег. Купљене лампице за Еко јелку.

*Припремљена опроштајна свечаност: пет такмичарских игара, Купљен поклон Снешко Белић на скијама , шоља за чај, направљена честитка, торта од бананица са свећицом.

- Учитељ снимео кореографију уз песму Нова година и такмичарске игре.

2. ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР

- 15. јануар 2020.

- увођење нове учитељице у рад продуженог боравка
- набавка материјала (добили смо 2 паковања креда у боји, папире у боји, глу-ган лепак, 2 охо лепка, 2 лепка за папир, хамере у боји.

Добили смо задужење да учествујемо у формирању ЕКО кутка школе

- Други дан почетак израде портрета Св. Саве од рециклажног материјала (чепови, сламчице), нацртала сам портрет по коме је рађен мозаик. Ученици ређали чепове, сецкали и лепили сламчице. (фотографисано)

- Певање химне и песма „Ко удара тако позно“ уз музику са ЦД-а
- За домаћи смо радили текстове из буквара „ Св. Сава и ђаци ”
- Од прошле године имам бојанке које сам цртала и фотокопирала везане за Светосавље, (избор 1. , 2. , 3.) места и подела награда.
- За активност Играмо и плешемо овог месеца одабрале смо песме из музичке радионице Мари Мари „Стоп стани“, „ Вежи се, вежи се”

(реквизити су саобраћајни знаци: обавезно заустављање, обележен пешачки прелаз, семафор за аутомобиле и пешаке)

ФЕБРУАР

- Исоланиран наставак рада око поставке ЕКО кутка поред портирнице
- Планирамо почетак прављења јеле (дрвета) од ролни тоалет папира која такође треба да буде стална поставка (ученици учествују у фарбању ролни зеленом бојом темперама или воденим бојицама)
- Завршавање саобраћајних знакова (биће постављени у Еко кутку јер су од рециклажног материјала)
- Увежбавање кореографије уз музику „Мари мари”
- Планирамо до 14. фебруара прављење честитки које ће ученици бојити , украшавати и накојима ће писати поруке љубави симпатијама, на штапићима за роштиљ лепити срце и писати лепе поруке у стиху.
- Правим бојанке на тему лицидерско срце, ако набавимо материјал и огромно срце од рециклажног материјала.
- Дати предлог тиму да се набаве оригинални контејнери за папир, пластику, стакло и метал. Мислимо да би тада изгледао као прави Еко кутак.

МАРТ

- Одржан трећи састанак актива продуженог боравка и евидентиран у Дневнику рада. датум 2. 03. 2020. присутни : сви

Дневни ред се састоји од 4 тачке: 1. Шта поклонити мамама за Осми март

2. Набавка рециклажног материјала

3. Настављамо да уређујемо Еко кутак

4. Договор око измене излога учионице

ЗАКЉУЧЦИ

1. Завршавамо честитке за Осми март направљене у облику прозора који се отвара, испод кога се налази срце и писмо за маму. Све фотографисати.
2. Сакупити што више лименки, затим сакупити што више ролни од тоалет папира.
3. За Еко кутак овог месеца правимо саксије од лименки (фотографисати).

Настављамо са изработом зимзеленог дрвета од ролни тоалет папира.

4. Одлепити пахуње од папира и самолепљиве тапете од којих су направљени Снежко Белићи, склонити снег од вате. Припремити пролећне мотиве као нову декорацију излога.
 - у току прве недеље направљена саксија од лименки, „кокаколе“, горња декорација од лименки „браво сокова“ које су сечене маказама и увијане маказама са обавезним рукавицама. Ученици су одабирали лименке, прали и брисали. (фотографисати ученике и финални производ)
 - као декорација за излог урађени цветови од хамера у различитим бојама
 - у току овог месеца планирамо да обојимо све делове зимзеленог дрвета, направимо сове од старих неупотребљивих џд-ова и чепова, обојимо шишарке и жицом причврстимо.
 - планирамо да са ученицима првог разреда урадимо корепграфију уз песму „Најлепша мама на свету“
 - за израду еколошких маски потребне су нам новине, балони, лепак дрвофикс /због проглашења ванредног стања није реализовано/
 - обележити „Светски дан вода“ 22. 03. уређењем зидних новина /празник је пао у недељу у време ванредног стања тако да зидне новине нисмо могли фотографисати/

- **16. марта 2020.** од министарства је стигао допис да је проглашено ванредно стање и да ће се настава реализовати онлајн од 17. марта.

-Праћена је настава у првој недељи ванредног стања преко РТС3 канала у времену од 8 h до 12 h за први и други разред прва субота је била радна.

За продужени боравак нарочито су били занимљиви садржаји који су се емитовали између часова као спотови хора Колибри, кратке емисије за децу.

Пружали смо помоћ у изради домаћих задатака, слали бојанке и препоручивали друштвене игре које су научили у боравку да играју у слободно време.

АПРИЛ

-Настављено је ванредно стање, наставе се емитује на каналу РТС2 једино ако седница у Скупштини настава за други разред била је на РТС3 од 8 h.

-Вођена је дигитална евиденција за сваку недељу и слата на мејл школе.

-Обележен је Ускрс слањем текста Ускришње песме и неколико бојанки са јајима, зекама, корпицом пуном јаја.

- Онлајн настава је емитована радним данима, само је једна субота била радна /21, 04. 2020./

- Домаћи задаци и пратећи садржаји евидентирани су дигитално, а у јуну месецу све је написано у Дневницима рада.

-*Веома често је емитована кратка емисија за децу о заштити животне средине „Упри и роди се“ коју би добро било снимити на флеш и користити наредне године. У садржају једне од емисија је радионица **прављења саксија за цвеће од пластичних флаша различитог облика и димензија.***

-*Обележен је Светски дан здравља 7, 04. кроз предавања оздравом вежбању у кућним условима и здравој исхрани.*

- *8. априла у Боравку је почела да ради нова учитељица Т. Мугоша.*

МАЈ

-*Ванредно стање је трајало до 6. маја, 7. 05. укинут је полицијски час. Продужени боравци и забавишта могла су да почну са радом 11. маја. Само један ученик је изразио потребу за Боравком.*

-*Кратка емисија за децу „Плава птица“ цео месец нас је упознавала са новим државама и јединственим карактеристикама кроз песму. Слична њој била је деčја серија „Шарло Вас води“ деца путујући у балону са Шалом упознају нас са многим државама и њиховим заставама.*

-*Обележен Светски дан пчела 20. маја /Први разред је бојио бојанку на којој је пчела, а други правио пчелу од пластичне чаше или картонског тањира. /*

-*Радне суботе су биле 9. и 23. мај 2020. /евидентирани у Дневнику рада/*

**Настава онлајн је емитована све до 29. маја 2020.*

- *26. и 27. маја позвани смо да припремимо учионицу за дезинфекцију зидова и намештаја .*

ЈУНИ

- *Четврти састанак учитеља у продуженом Боравку одржан је 8. јуна. Дневни ред и закључци евидентирани су у Дневнику рада.*

Дневни ред: 1.Упознавање са новом учитељицом;

2.Предаја задужења;

3. Рад Боравка током ванредног стања;

4. Рад Боравка од 11. маја

Закључци: 1.Од 8. маја у Боравку је почела да ради нова учитељица Т. Мугоша.

2. Предат је Дневник рада новој учитељици и објашњено шта све треба унети од 8. априла.

3. Током ванредног стања учитељи из Боравка су пратили онлајн наставу и прижали помоћ у изради домаћих задатака, давали упутства и материјал (начешће су то биле

бојанке и текстови дечијих песама) који се могао користити у слободно време. Слато је ученицима који су послали gmail адресе.

4. Од 11. маја почала су да раде забавишта и продужени Боровци у школама.

Један ученик се пријавио да иде у Боравак.

/Да би настава могла да се прати онлајн потребна су 2 телевизора и антена да би два разреда истовремено гледала предавања у случају кад је седница у

Скупштини. Потребне су маске , рукавице , физичка дистанца. /

-До 29. маја наставили смо да пратимо предавања код куће.

Учитељ: Љиљана Марковић

Педагошки колегијум за 2019-2020.чине: руководилац тима за Школск оразвојно планирање, руководиоци Стручних већа, Руководиоци актива разреда – одељењски хвећа (разредна настава), координатор тимова зас амовредновање.

На ПРВОМ САСТАНКУ усвојен је ИОП за текућу школску годину од првог до осмог разреда.Договорено је шта треба набавити од наставних средстава.Подељена су задужења око организовања школских приредби и манифестација током године.Координатори: Дечија недеља- Нада Гатарих и Весна Чуковић, Месец књиге- Драгиња Кукић и Весна Лисица, Дан школе-Драгана Маравић и Дубравка Делибашић, Дан толеранције-Весна Лисица, Свети Сава-Маја Књајић и Драгана Мандић, манифестација „Слатки дани у срцу Бачке“- .Предраг Кнежевић и Жанка Личина. Чланови педагошког колегијума су обавештени о опремљености школе наставним средствима.Испланиране су активности у Дечијој недељи и испланирана је прослава Дана школе.

На ДРУГОМ САСТАНКУ поднет је извештај о инспекцијском надзору рада.Извршена је анализа бројних активности у Дечијој недељи.Договорене су активности везане за прославу Дана школе,термини за приредбе и организација ликовног и литерарног конкурса

На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ саопштена је анализа остварености резултата у настави током првог класификационог периода. Извршена је анализа примене новог наставног плана за ученике другог и шестог разреда. Сарадња са родитељима изводи се на индивидуални мсастанцима, тј.пријему родитеља. Подришку у раду пружа сарадња са ПП-службом.

На ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ извршена је детаљна анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта. Стручно усавршавање наставника се редовно реализује.Организовани су Зимски сусрети учитеља у Кули. Координатори програма зашколску славу припремају приредбу у сарадњи са колегама и ученицима.Поводом школске славе, расписан је ликовни и литерарни конкурс.

На ПЕТОМ САСТАНКУ договорена је припрема затакмичења и дат предлог за домаћинства општинског такмичења. Усвојен ИОП за друго полугодиште. .

На ШЕСТОМ САСТАНКУ колегијума постигнут је договор око избора уџбеника за трећи и седми разред.Трећи разред се определио за издавачку кућу НОВИ ЛОГОС.Предметни наставници су постигли договор око избора уџбеника на нивоу стручних већа.Наставници упознати са планом одраде часова због епидемије грипа.

На СЕДМОМ САСТАНКУ „усвојен је Оперативни план рада школе за организацију спровођење и праћење наставе на даљину због увођења ванредног стања услед епидемије COVID-19. Постигнут је договор око начина комуникације са ученицима, израде недељних планова, усклађивање распореда и наставних јединица са програмском шемом наставе на РТС. Ученици који немају могућности да комуницирају са наставницима електронским путем, долазиће по наставни материјал у школску зграду, где ће материјал добијати од дежурних наставника. Усвојен је план дежурства за наредни период. Наставницима је пружена могућност коришћења школских рачунара у току наставе на даљину. Одређени су дежурни наставници и супервизори за пријемни испит ученика осмих разреда.

На ОСМОМ САСТАНКУ, организација рада договорена је на Наставничком већу за школску 2020-2021. годину. Увести измене и допуне Школског програма, Годишњег плана рада школе а у складу са Правилником о настави на даљину упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Наставници треба да одаберу стручне семинаре за 2020-2021. годину због израде плана за стручно усавршавање.

Записник водила Жанка Личина

Савету родитеља школе присуствују директор школе, психолог, педагог, записничар и 26 родитеља, појединачних представника одељења. Ове школске године је одржано пет састанака на којима се разговарало о значајним питањима везаним за рад школе.

11. 9. 2019. На ПРВОМ САСТАНКУ је конституисан Савет и изабран председник-Мирјана Пантић и заменик председника Драгица Вукчевић. За представника Општинског Савета родитеља изабране су Драгана Пантић и Нада Каварић.

Анализиран је рад у школској 2018-19. години и родитељи упознати са Годишњим планом за 2019-20. годину.

Директор школе Наташа Ђерић је поднела извештај о раду директора школе у школској 2018- 19. години и размотрен је извештај о завршном испиту ученика осмог разреда, као и извештај о остваривању програма екскурзија и Наставе у природи, као и начин остваривања истих.

Донета је одлука о осигурању ученика у висини 300,00 динара по ученику, 24 часа целе године, а осигуравајућа кућа је „Миленијум“ из Сомбора. Контролни задаци се не наручују већ их наставници сами праве и штампају. Дестинације екскурзија остају исте као прошле године.

Чланови родитеља из Савета су изабрани за Тимове:

-Љиљана Кусић: Заштита деце од злостављања и занемаривања,

-Марјана Предојевић: Самовредновање

-Бојана Косовић: Развој школског програма

-Велизар Косовић: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

31. 10. 2019. На ДРУГОМ САСТАНКУ су родитељи дали позитивно мишљење на захтев Јелене Керекеш, наставника технике и технологије, за стицање звања педагошког саветника.

Активности везане за обележавање Дечје недеље су биле следеће: уређење простора у школи, спортска такмичења, музичка надметања, активност У туђим ципелама и традиционални јесењи ваишар дечјег стваралаштва...

Родитељи упознати са начином вођења, употребе и коришћењем електронског дневника.

24. 2. 2020. На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ Савета, родитељи упознати са детаљном анализом успеха и владања ученика на крају првог полугодия.

Родитељи упознати са планом надокнаде образовно-васпитног рада за период од 12. 2. 2020.-21. 2. 2020. године. Док траје надокнада часови који се дуплирају трајаће по 60

минута, а остали по 45 минута. Родитељи су мишљења да је план прихватљив и задовољни су истим.

Родитељима поднет извештај о спроведеном поступку јавне набавке за екскурзије ученика од првог до осмог разреда и Наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда. Дестинације екскурзија остају исте као претходне године, а биће реализоване преко агенције „ОТА Дунав-трејд“ ДОО Бачка Паланка. Настава у природи ће бити реализована од 29. 4.- 5. 5. 2020. у одмаралишту „Видиковац“ на Гучеву, са агенцијом „Гучево Травел“ д.о.о. из Лознице.

15. 4. 2020. На ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ, који је одржан телефонским путем, због ванредног стања проглашеног због пандемије ковида 19, родитељи су обавештени о издавачима уџбеника за наредну школску годину. Уџбеници за четврти и осми разред остају исти и за школску 2020-21. годину, као и уџбеници за први, други, пети и шести разред које је школа одабрала претходних године, остају у употреби и у школској 2020-21. години. Пошто ће се у школској 2020-21. години примењивати нови програми наставе и учења за трећи и седми разред, школа је изабрала уџбенике за исте на основу новог каталога одобрених уџбеника (Закон, члан 34. стр.14 и 15.), за трећи разред издавач „Нови Логос“, а за седми „Нови Логос“, „Клет“ и „Едука“.

Родитељи обавештени и о Анексу Годишњег плана рада, по коме је дошло до промене календара и то на следећи начин:

10-13. 4. 2020. (Ускрс по Грегоријанском календару)

14-16. 4. 2020.- настава на даљину према распореду часова (надокнада пропуштених сегмената наставног процеса)

17-20. 4. 2020. (Ускрс по Јулијанском календару)

Од 21. 4. 2020. планирани наставак наставе на даљину укључујући и наставу сваке суботе.

27. 5. 2020. На ПЕТОМ САСТАНКУ, који је одржан телефонским путем, због ванредног стања проглашеног због пандемије ковида 19, родитељи су обавештени о Измени и допуни Годишњег плана рада за школску 2019-20. годину, а у вези календара образовно-васпитног рада, по коме се од понедељка, 1. 6. 2020. године до уторка, 16. 6. 2020. године, у школи организују посебни часови наставе, на којима се ученицима пружа могућност да покажу бољи ниво постигнућа из одређеног предмета, програма и активности. Такође, у периоду од среде, 3. 6. 2020. године до понедељка, 15. 6. 2020. године, школа организује припрему за полагање завршног испита (припремну наставу), у складу са исказаним потребама ученика. Ученици осмог разреда полажу пробни завршни испит у уторак, 2. 6. 2020. године, а завршни испит у среду, 17. 6. 2020. године, у четвртак, 18. 6. 2020. године и у петак, 19. 6. 2020. године.

Већина родитеља је редовно долазила на састанке и активно учествовала у раду Савета родитеља школе.

Записник водила: Драгана Маравић, учитељ

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКОМ РАДУ													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% остварености
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	92
<i>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<i>100</i>
<i>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<i>100</i>
<i>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања- профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	<i>92</i>
<i>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<i>100</i>
<i>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</i>	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	<i>83</i>
<i>2.1.6. Наставник</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	<i>92</i>

<i>функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .</i>														
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-		50
<i>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .</i>	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	-	-		67
<i>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</i>	-	+	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-		42
<i>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</i>	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-		50
<i>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</i>	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-		50
<i>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</i>	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-		75
<i>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама</i>	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-		50

ученика														
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+		83
2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		100
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		100
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+		92
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења .	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+		83
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		100
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+		33
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+		67
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+		67

<i>оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</i>														
<i>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</i>	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+		67
<i>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+		92
<i>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу .</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		100
<i>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</i>	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+		92
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+		83
<i>2.5.1. Наставник- инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник- инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и оджава дисциплину у складу са договореним правилима.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+		92
<i>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+		92

<i>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</i>	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	83
<i>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</i>	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+	58
<i>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100

Закључак:

У периоду од 01.09.2019.-16.03.2020.године директор и стручни сарадници су посетили 12 часова редовне наставе.

Планирана је посета још 10 часова у другом полугодишту, али због ванредног распуста и касније уведеног ванредног стања, те наставе на даљину исто није реализовано. Планиране посете преносимо у наредну школску годину.

Током посматрања часа, директор и стручни сарадници остварили су увид у обавезну педагошку документацију сваког наставника. Такође, прегледан је дневник образовно-васпитног рада.

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентирани су у протоколу за посматрање часа и налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе.

Најбоље остварени стандарди:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Горе наведени стандарди су остварени преко 80%

На основу анализе протокола, најслабије остварени стандарди су:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 50 % наставника остварује стандард.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, 67 % наставника остварује стандард.

Најмање присутни индикатори

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

2.5.4. . Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Дакле најслабије тачке су прилагођавање и вредновање са циљем мотивисања ученика за даље учење и напредовање.

Мере унапређење квалитета рада:

-активирати што већи број ученика током рада на часу(применом различитих облика рада, метода, материјала...)

-примена мера индивидуализације

-кад год је могуће развијати међупредметне компетенције, оспособити ученика да истражује и сам долази до закључака(пројекти)

-горизонтално стручно усавршавање и преношење примера добре праксе(прилагођавање и вредновање)

-различити задаци, нивои, темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима, стилем учења, образовним потребама...

-обуке везано за формативно оцењивање и прилагођавање

Педагог:

Звездана Узелац

Претходна школска година је била специфична и наставни рад је прекидан, прво ванредним распустом због сезонског грипа (две недеље), а потом ванредним стањем и наставом на даљину која је уследила.

Због истог нисмо били у прилици да остваримо планиране облике стручног усавршавања, али су зато планирани замењени новим у датим околностима - углавном вебинарима и он лаин обукама које су нам биле доступне од половине марта па до краја другог полугодишта. Већина наставника се укључила у бар један, а има их који су се укључили и у 4-5, једна наставница и 12 вебинара...

Настава на даљину довела је сама по себи до подизања дигиталних компетенција наставника и ученика, хоризонталног учења међу наставницима, као и активног укључивања наставника са жељом да савладају алате потребне за овакав начин рада.

Начин комуникације са ученицима успостављен је према њиховим могућностима путем мејла, вибера, гугл учионице... Мали број ученика долазили су по штампани материјал.

Планови и извештаји рађени су на недељном нивоу и сматрамо да смо сви, заједно са ученицима и родитељима, направили један велик искорак у индивидуализацији задатака, начина комуникације, упознавању услова рада детета и подршке коју има у породици, формативном оцењивању...

Усавршавање ван установе:

<i>Назив обуке/облика стручног усавршавања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Број присутних наставника</i>	<i>Број сати</i>	<i>Доказ</i>
Школе за 21. век: Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја (К2, П1 и П3)	25.10.2019.	4	40	сертификати

<i>Плесом и покретом до креативног израза-ЦИП</i>	<i>18,19.10.2019.</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>сертификати</i>
<i>Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик (К1, П3)</i>	<i>26.12.2019.</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>сертификати</i>
<i>Корелација интерактивне табле и осфтвера за презентацију 3Д модела (К2, П1)</i>	<i>22.02.2020.</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>сертификати</i>
<i>Стручни скуп: "Развој и примена рачунарских говорних технологија за српски језик" ОШ "20. октобар", Сивац Гост-предавач проф. др Владо Делић, редовни професор Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду</i>	<i>Октобар2019.</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>потврда</i>
<i>"Луграм плочице" Образовна игра Луграм, ОШ "20. октобар", Сивац Иновативни приступ другој фази реализације Образовног пројекта Луграм</i>	<i>октобар</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>потврда</i>
<i>Различити вебинари током ванредног стања и након завршетка истог</i>	<i>Март-август</i>	<i>26</i>	<i>1</i>	<i>потврда</i>
<i>Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима- трибина</i>			<i>1</i>	<i>сертификати</i>
<i>Програм обуке за</i>	<i>17.09.2019.</i>	<i>1</i>	<i>16</i>	<i>сертификати</i>

водителје: ”Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уибеника и дигитално образовног материјала”				
Проблемски и истраживачки оријентисана настава	<i>Јануар 2020.</i>	<i>1</i>	<i>24</i>	<i>сертификати</i>
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	<i>Мај 2020.</i>	<i>4</i>	<i>24</i>	<i>сертификати</i>
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уибеника и дигиталних образовних материјала (К2)	<i>30.08.2019.</i>	<i>6</i>	<i>19,5</i>	<i>сертификати</i>
Активно оријентисана настава-планирање и припрема	<i>24,25.08.2020.</i>	<i>30</i>	<i>16</i>	<i>сертификати</i>

Стручно усавршавање унутар установе:

<i>Облик стручног усавршавања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин учествовања</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Број сати по наставнику</i>	<i>доказ</i>
<i>Угледни час</i>	<i>Током године</i>	<i>Извођење часа</i>	<i>3</i>	<i>15</i>	<i>записници</i>
<i>Угледни час</i>	<i>Током године</i>	<i>Присуство часу (3)</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>записници</i>
<i>Излагање са стручног</i>	<i>Током године</i>	<i>Презентација, излагање</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>записници</i>

<i>усавршавања</i>					
<i>Активно слушање, анализа</i>	<i>Током године</i>	<i>Присуство, анализа и дискусија</i>	<i>40</i>	<i>1</i>	<i>записници</i>
<i>Водитељ обуке гугл учионица</i>	<i>26.08.2020.</i>	<i>водитељ</i>	<i>4</i>	<i>15</i>	<i>записник</i>
<i>Учесник у обуци гугл учионица</i>	<i>26.08.2020.</i>	<i>учесник</i>	<i>28</i>	<i>2</i>	<i>записник</i>
<i>Учесник у реализацији пројекта</i>	<i>Током године</i>	<i>учесник</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>записници</i>
<i>Рад са студентима</i>	<i>Током године</i>	<i>Менторски рад</i>	<i>2</i>	<i>10</i>	<i>записници</i>
<i>Организовање изложби</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема радова</i>	<i>11</i>	<i>6</i>	<i>записници</i>
<i>Организовање књижевног сусрета-Тоде Николетић</i>	<i>Фебруар 2020.</i>	<i>организатор</i>	<i>9</i>	<i>6</i>	<i>Записник, фотографије,сајт</i>
<i>Радионице-израда украса,</i>	<i>октобар</i>	<i>Планирање, реализација</i>	<i>14</i>	<i>6</i>	<i>записници</i>
<i>Асистент на угледном часу</i>	<i>Март ,2020.</i>	<i>асистенција</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	
<i>Ауторско истраживање</i>	<i>Мај-јун 2020.</i>	<i>реализатор</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>Записник ,извештај</i>
<i>Излагање - обука наставника од стране координатора о Ес дневнику-3 пута</i>	<i>Октобар, новембар, подршка током године</i>	<i>обука</i>	<i>2</i>	<i>15</i>	<i>Лична евиденција наставника</i>
<i>Учесници обуке везано за Ес дневник</i>	<i>Током године</i>	<i>обука</i>	<i>40</i>	<i>2</i>	<i>Лична евиденција наставника</i>

-Докази за стручно усавршавање унутар установе налазе се у електронској форми у евиденцији код педагога(извештаји о стручном усавршавању наставника)

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2019 / 2020. години је заведен под деловодним бројем 577 / 01-01 од 15.09.2019. године, објављене на огласној табли Школе, дана 16.09.2020. године, ступају на снагу 24.09.2020. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализовани и многи посебни програми, пројекти манифестације, сусрети и приредбе.

У оквиру сарадње са друштвеном средином, родитељима...спроведено је много активности што се може видети из следећих извештаја:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију школе у току школске 2019/20. године чинили су : психолог школе Љиљана Дамјановић, професор информатике и рачунарства Оливера Крстоношић, професор ликовне културе Весна Лисица и професор српског језика Дубравка Делибашић и одељењски старешина осмог разреда , као и остале одељењске старешине осмог разреда Јелена Керекеш, Стеван Хилко и Нада Мјеримачка професор историје.

У оквиру Годишњег плана рада школе израђен је и план професионалне оријентације .У току школску годину професионална оријентација је реализована кроз наставне предмете: српски језик, ликовна култура, информатика и рачунарство , техничко и информатичко образовање. Поред сталне поставке радова ученика на тему будућег занимања, урађена је и изложба ликовних радова ученика „ Кад порастем бићу“. У оквиру наставе техничког и информатичког образовања урађени су плакати који су промовисали одређене средње школе а информације о њима прикупљали су путем интернета. И у оквиру наставе грађанског васпитања обрађене су поједине теме из пројекта „ Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу“.

У току другог полугодишта према плану и програму професионалне оријентације требале су бити реализоване активности са посебним нагласаком на професионалном информисању ученика осмог разреда и испитивању професионалних интересовања ученика осмог разреда. Због ванредних околности које су се десиле и проглашења ванредног стања услед пандемије Ковида 19, ове активности су се реализоване на нешто другачији начин. Педагог школе је спровела анкету о професионалним интересовањима ученика и обавила разговоре са једном групом ученика који су били неопредељени. Током рада на даљину психолог је отворила маил адресу на коју су ученици могли да постављају питања из различитих области, тако и из области професионалног информисања. Преко одељењских старешина и вибер група пружене су им правремене информације о свим

дешавањима везаним за процес опредељивања и уписа. На сајту школе биле су окачене информације које смо добијали од Средњих школа из Западно бачког округа (број одељења, број ученика који се прима, смерови и образовни профили).

Посебна пажња је била усмерена на ученике који раде по ИОП-у 2, којих је у овој школској години било 7. Са њиховим родитељима је обављен индивидуалан саветодаван рад када су се створиле могућности за долазак у школу а са ученицима је обављен разговор на Интересорној комисији и усаглашене су њихове жеље са њиховим способностима. Разговор је обављен и са председницом Окружне уписне комисије и указано је на специфичности појединих ученика наше школе који треба да се упишу у средњу школу.

Тим је на последњој седници закључио да су активности у оквиру професионалне оријентације реализоване у складу са могућностима и приликама у којима смо се налазили.

Август, 2020.

координатор тима за ПО,
Љиљана Дамјановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске 2019/20. године одржано је три састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. и дискриминације.

На почетку школске године израђен је програм превентивних активности за 2019/20. школску годину.

Тим је упознат са новим Правиником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Од ове школске године прешло се на вођење електронског дневника те тако се поставило и питање најделотворнијег начина вођења евиденције о о непожељним и ризичним облицима понашања. Донета је одлука да се непожељни облици понашања уносе у електронски дневник и у књигу дежурства.

Безбедност ученика је повећана интензивирањем и повећањем броја дежурних наставника и учитеља на местима где се обично насиље и дешава.

У оквиру превентивних активности реализовани су турнири баскету и малим фудбалу, такмичење у игри граничари за ученике од петог до осмог разреда, елементарне и штафетне игре за ученике од првог до четвртог разреда.. У четвртог разреда

реализоване су радионице „ Не ругај се“. У одељењу 6/1 реализована је радионица „ Клупко речи“. Реализован је ликовни конкурс „ Моја породица, моја слобода“.

Обележен је Дан толеранције. У оквиру промоције здравог начина живота и бављења спортом ученици су се дружили са нашом бившом ученицом, сада успешном спортисткињом, најмлађом рукометном репрезентативком Србије, Јованом Јововић 19.12.2019.

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова одржане су превентивне радионице у четвртој и шестој разреду а теме су биле следеће: Реаговање на насиље и пријава насиља 25.10.2020. Безбедност деце у саобраћају 01.11.2019., Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 22.11.2019. , Превенција и заштита од опојних дрога и алкохола 06.12.2019. и Заштита од пожара 13.12.2020.

Током наставе на даљину добијено је упутство од Министарства просвете да ученике охрабрујемо да пријаве уколико се појави дигитално насиље и да у школи на видном месту, на сајту школе поставимо линкове и контакт телефоне за пријаву дигиталног насиља. Тим се придржавао упутстава Министарства.

Психолог школе је отворила мејл адресу на коју су могли да се пријаве ученици који буду имали евентуалне проблеме, било које врсте.

Etwinning пројекат започет је у оквиру једносменског рада у јануару месецу 2020. а тема је била Безбедност на интернету .

У школи је заживео једносменски рад на активности у оквиру њега имају сврху окупљања ученика у школи, бављењем активностима које их интересују. Ученици су се определили за стони тенис, плес, фитнес, филм и фотографију, учење страних језика, подршка ученицима који имају проблеме у учењу.

Закључак Тима и сугестије за следећу школску годину:

1. извршити поделу задужења у Тиму,
2. појачати организацију и реализацију у оквиру превентивних активности,
3. на кварталима извештавати о начину вођења документације и реализацији активности у том периоду.

Август, 2020.

извештај сачинила координатор Тима
Љиљана Дамјановић, психолог

У току школске 2019/20. годне одржана су три састанка стручног Тима за инклузивно образовање школе. Школску 2019/20. годину пратио је 21 ученик по ИОП-у 2 и 2 ученика по ИОП-у 3.

У разредној настави 6 ученика имало је решење за потребом за додатном подршком у образовању. У првом разреду два ученика су наставу похађали по ИОП и оба ученика су имала персоналног асистента. У другом разреду 2 ученика су похађала наставу по ИОП 2. У трећем разреду 1 ученик је пратио наставу по ИОП2 . У четвртном разреду је један ученик који наставу прати уз додатну подршку.

У предметној настави 16 ученика је наставу пратило по индивидуалном плану и програму(2 ученика у петом од којих је један имао персоналног асистента, 2 ученика у шестом, 4 ученика у седмом-један је имао персоналног асистента и 7 ученика у осмом разреду). Свих 15 ученика су наставу пратили по индивидуалном наставном плану и програму са измењеним стандардима ИОП- 2.

Четири ученика су наставу пратила уз подршку персоналног асистента.

Ове школске године проблеми су се јавили на почетку реализације наставе на даљину. Са неким родитељима и ученицима комуникација је остварена путем вибер групе а неки родитељи и ученици су долазили по штампани материјал. У анкети о настави на даљину поједини родитељи су исказали незадовољство радом са ученицима који раде по ИОП 2 у виду да нису добијали од свих наставника задатке те да некад није било повратних информација. С обзиром на дешавања и изненадни прекид наставе Тим је мишљења да су наставници реаговали усклађу са својим могућностима а да су при томе потребе ученика биле у складу са њиховим развојним могућностима.

Са ученицима осмог разреда , њиховим родитељима и одељењским старешинама одржано је професионално саветовање и усмеравање за упис у одређене школе за време епидемиј. Када су се стекли услови ученици и родитељи су позивани телефоном и обављен је разговор у смислу усклађивања њихових жеља, способности и могућности да похађају одређену средњу школу. Ученици осмог разреда су завршили школовање по измењеном наставном плану и програму ИОП 2 и упућени су на процену способности за даље школовање на Интересорну комисију општине Кула и Окружну уписну комисију. Свих седам ученика се уписало у средњу школу.

Индивидуални образовни планови и програми рађени су полугодишње, када је и рађено и вредновање ИОП-а.

Планови су измењени за друго полугодиште и усклађени са начимном реализације наставе током епидемије короне.

И поред наставе која се реализовала путем индивидуалних образовних планова и програма код неких ученика и уз прилагођавање и мењање стандарда постигнућа су веома минимална а понегде и занемарљива. Поједини ученици су нередовно похађали наставу тако да је и то допринело неефикасности у постизању образовних постигнућа те се у неким ситуацијама морало прибећи спуштању стандарда како би се постигли резултати.

*У току школске године рађена су два **ИОП 3** - за једну ученицу седмог разреда из области математике код наставнице Гордане Пејановић и за једну ученицу другог разреда из предмета енглески језик код наставнице Маје Павловић.*

План и програм рада за протеклу школску годину је реализован у потпуности. У току године контактиран је и Центар за социјални рад и постојала је континуирана сарадња. Сарадња је била присутна и са са координатором за инклузивно образовање школске управе Сомбор, Ксенијом Лишчевић и дефектологом Удружења за ментално недовољно развијена лица „ Плава птица“ из Куле и Интересорном комисијом Општине Кула.

Август, 2020.

*извештај сачинила
Љиљана Дамјановић, психолог*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Праћење адаптације ученика првог разреда-квартално	Учитељи првог разреда,чланови Тима	X,XII,III,VI
Праћење адаптације новопридошлих ученика-квартално	Одељењске старешине,чланови Тима	X,XII,III,VI
Праћење адаптације ученика петог разреда -квартално	Одељењско веће,чланови Тима	X,XII,III,VI
Предузимање активности на основу увида у понашање ученика,увођење потребних прилагођавања	Чланови Тима	Током године
Извештај о раду Тима за прилагођавање школском животу	Чланови Тима	VI

На основу горе наведеног плана чланови тима су одржали пет састанака .

Први састанак-разговор са учитељима првог разреда о ученицима и току адаптације, која је по наводу истих протекла без потребе за додатном подршком. Ученици петог разреда су се такође без већих проблема адаптирали на рад у предметној настави, ученици са slabим оценама упућени су на допунску наставу, разговор са родитељима је обављен.

Други састанак-на крају првог полугодишта прикупљене информације о горе наведеним ученицима и предузете мере према потребама деце-индивидуализација

-предлог за ИОП

-разговор са стручном службом

Трећи састанак-Израда извештаја о свом раду.

Планирано је пет састанака, али се није могло реализовати због ванредног стања и наставе на даљину.

Записници се налазе у свесци евиденције.

Звездана Узелац, педагог

Ученички парламент чине по два представник а сваког одељења. Укупан број чланова био је 24 ученика, тј. испред трип ета , три шеста, три седма и четири одељења осмог разреда по два представника. Чланове парламента бирају ученици сваке школске године а сами чланови бирају председника парламента и заменика. Педагог Звездана Узелац је била координатор Ученичког парламента за ову школску годину.

Ове школске године одржано је 5 састанака, мада је планирано 8. До одступања је дошло због пандемије и ванредног стања, наставе на даљину од 17.03.2020. те забране окупљања...

На првом састанку изабрано је председништво : председник УП је ученица Јелена Косовић (8-3), заменик Срња Батинић (7-2), делегирани у Школски одбор су Јелена Узелац и Анастасија Пролић (8-3)

Представник у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је ученик Ратко Васић (8-4).

У Тиму за самовредновање је изабран ученик Гаврило Бошњак (8-1), а делегиран у Тим за обезбеђивање квалитета рада школе је Аљоша Павићевић (7-3).

Представник у Тиму за школско развојно планирање је ученик Милош Дамјановић (8/2).

На састанцима смо утврђивали начине остваривања хуманитарне акције у току Дечје недеље. Усагласили се да и даље треба подржати „Фонд ученика генерације *98“, и да прикупљена новчана средства и даље усмеравамо у Фонд.

Крајем септембра и у октобру имали смо неколико радних, креативних састанака тј. радионица на којима смо правили вазе у ретро стилу... и продавали на Дечјем ваишару током Дечје недеље. Средства смо донирали у Фонд ученика.

Бавили смо се и темама везаним за превенције болести услед ширења вируса (допис-ковид). Анализирали успех ученика на крају квартала.

Традиционална акција „Пакетићи за Плаву птицу“ организована је у време новогодишњих празника. Ученици су правили честитке за кориснике, новогодишњу декорацију у виду вазе и са неколико представника смо били у посети. Плавој птици, присуствовали новогодишњој представи, уручили поклоне и дружили се.

На крају првог полугодия извршена је анализа успеха ученика. Дебатовали смо на тему : Допада ми се/не допада ми се у мојој школи. Наравно дотакли смо се и предлога за измене тј. иницијативе за побољшање ради јачања осећаја припадности .

На дневном реду је била и мала матура, као и анализа посећености и задовољства ученика на активностима једносменског рада школе у пилот пројекту “обогаћени једносменски рад“.

*Планирана посета Дому старих у Кули није обављена због епидемије грипа.
Ученички парламент је упознат са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника.*

Манифестација Културно вече није могла да се изведе због забране окупљања и наставе на даљину.

Вршене су анализе успеха ученика на крају квартала.

Одлуком Парламента ове школске године нисмо награђивали ученике због неравноправног положаја-такмичења су прекинута и у оквиру неких предмета нису одржана ни општинска...

Нереализоване теме биће укључене у план рада за следећу школску годину.

Август, 2020. године

*Координатор Ученичког парламента:
Звездана Узелац*

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

У школској 2019/2020. години нису реализоване све заплануване екскурзије због увођења ванредни ситуације у Републици Србији и забране путовања. Ипак успели су да је реализују ученици VIII разреда и ученици IV разреда школу у природи.

Током септембра 2019. године, ученици VIII разреда. Полазак је био у суботу 28.09 2019 у 7:00 а ученици су се вратили 30.09.2019. око 22:00 . На пут је кренуло 70 ученика у пратњи лекара, два водича и одељенских старешина Хилко Стевана, Мјеримачка Наде, Делибашић Дубравке и Јелене Керекеш.

Прва дестинација је била смедеревска тврђава , средњовековна престоница Србије, и сам центар града Смедерева, потом Виминацијум , археолошко налазиште Лепенски вир , ХЕ Бердап, Рајкова пећина.

НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ГУЧЕВО, од 4. 7.- 10. 7 2020. године

На Гучево у одмаралиште „Видиковац“ у суботу, 4. 7. 2020. године у 9 часова пошло је 28 ученика четвртог разреда и две учитељице, Драгана Јојић и Драгана Маравић

Настава у природи протекла у савршеном реду. Ученици били здрави, расположени и спремни за све изазове. Смештај и храна одлични. Особље љубазно, предусретљиво и увек на услузи свима. Лекарка, Ивана дивна, али на сву срећу без посла. Рекреатор Крле одличан аниматор и водич, увек спреман за све дечје хирове. Општи утисак сјајан. Штета што није дуже трајало.

Извештај о реализацији је сачињен на основу Плана културних догађаја и манифестација за школску 2019/2020 годину .

* Предвиђено учешће на 26.Међународном фестивалу песника „Булка „ је реализовано 04.10.2019.године наступом чланица плесне групе (обогаћен једносменски рад) и ученика Ј.Ј.(6/2) који је водио програм. Доказ:евиденција у е-дневнику (Записници о активностима ученика у пројектима школе и месне заједнице)

* План и програм Дечје недеље реализован је прве недеље октобра разним активностима ученика и наставника уз мото „Да право свако дете ужива лако“. Докази:фотографије и видео записи на сајту школе (<https://www.vuk-crvenka.com/?p=13631>), Извештај о раду школе 2019/2020 (Извештај о реализацији Дечје недеље)

* Посета 64. Међународном сајму књига у Београду, која је предвиђена Годишњим планом рада школе, остварена је 26.10.2020.године а наставници су том приликом , између осталог, присуствовали промоцији нових електронских уџбеника издавачких кућа са којима арађују (Клет , Едука ...) <https://www.vuk-crvenka.com/?p=13892>

* Свечаном приредбом као и низом активности, прве недеље новембра 2019. г. обележен је Дан школе под називом „Школа ми је друга кућа „. Организован је ликовни и литерарни конкурс на ком су најуспешниј радови награђени дипломама и књигама, приказан је кратки филм о раду школе а све активности су посвећене значају школе.Докази: видео запис представе, фотографије изложбе и осталих активности који се налазе на сајту школе <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14112>

* Обележавање Божићних и Новогодишњих празника реализовано је већим делом у одељењима нижих разреда где су ученици припремали приредбе за родитеље, док су у одељењима виших разреда ученици на часовима грађанског васпитања украшавали школску зграду и правили новогодишње честитке. <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14372>

* Школска слава, 27.01.2020.године обележена је пригодним програмом који је осмилио Тим за реализацију уз помоћ наставника сарадника. Дани светосавља обухватили су поред свечане приредбе низ активности као што су: одабир школског кума, ликовни и литерарни конкурс,тематске часове, присуство свачаној литургији. Доказ : видео запис, извештај и фотографије са прославе <https://www.vuk-crvenka.com/?p=14477>

Крајем јуна, тачније, 29.06.2020. г.одржано је матурско вече ученика 8.разреда.Матуранти су свечаном игранком у школи обележили завршетак осмогодишњег школовања Истог дана уз пригодан програм , у холу мале школе,извршена је свечана

додела Вукових диплома и проглашење ђака генерације уз присуство ученика и њихових родитеља <https://www.vuk-crvenka.com/?p=15207>

Активности планиране у периоду март –јун 2020: Посета предшколске групе из вртића нижим и вишим разредима, одлазак на дечју позоришну представу-Зонска смотра позоришта, Програм интеркултуралне размене–реализација међународног програма E-twinning, учешће у манифестацији „Слатки дани „ , слава Црвенке и Ускришња изложба дечјих радова нису реализоване због увођења ванредног стања и реализације наставе на даљину.Један од догађаја који такође није реализован је и промоција Обогаћеног једносменског рада која је планирана на крају школске године али резултати су приказани у виду извештаја на сајту школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У реализацији задатака школског маркетинга ангажовани су били чланови Тима са директором, наставници руководиоци слободних активности, обogaђеног једносменског рада, ученичких организација (Ученички парламент) и библиотекар школе.

Извештај са наведеним доказима о реализацији сачињен је на основу Плана школског маркетинга за 2019/20 школску годину.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2019/20.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Сви ученици и наставници школе, библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> Школски панои (на ходницима, у учионицама) пано библиотекара
Током школске 2019/20.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема	Директор школе наставници сарадници	<ul style="list-style-type: none"> Књига обавештења 2019/2020 Сајт школе www.vuk-crvenka.com Школска огласна табла (фотокопије диплома)
Током школске 2019/20.	Приказивање свих значајних дешавања у школи	Тим за маркетинг школе, наставници, ученици	Планирана завршна приредба ученика и представљање резултата обogaђеног једносменског рада није реализована на крају школске године услед забране окупљања
На почетку школске 2019/20.	Презентовање ваннаставних активности путем огласних табли, сајта школе и панoa	Наставници, ученици	Пано „Школа без насиља“ и пано библиотекара су редовно ажурирани. На сајту школе налазе се видео записи са приказима резултата ваннаставних активности
Током школске 2019/20.	Организовање и реализовање приредби	Тим за организацију школских	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду школе 2019/2020 (Извештај о реализацији културних догађаја)

		приредби (ученици, наставници, родитељи,..)	и манифестација) • Видео запис школских приредби www.vuk-crvenka.com
На крају школске 2019/20 (јун2020)	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика	Ученички парламент, школа	Проглашење ђака генерације 2019/20, награђивање носиоца Вукове дипломе (Извештај о раду школе –Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2019/20.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици , наставници	• Електронски часопис „Чувари равнице“ (https://www.cuvariravnice.org.rs/skolski-zeleni-press/item/283-os-vuk-karadzic-crvenka-veoma-pametno-wi-fi-drvo-u-crvenki) • Месец књиге(https://www.vuk-crvenka.com/?p=14151) • Центар за таленте- Бор
Током школске 2019/20.	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи, активностима, плановима путем локалних медија и друштвених мрежа	Тим за маркетинг школе, Директор школе	• Сајт школе • Сајт www.nasemesto.com • ФБ страница Савеза за школски спорт Србије и часопис „Пламенко „ – пројекат Ђак репортер“ • Е mtwinning портал – представљање школе у европској мрежи школа
Током школске 2019/20.	Учешиће ученика школе у дечијим емисијама, репортаже о активностима и	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор	• Пројекат „Ђак репортер „Савез за школски спорт Србије (https://www.vuk-crvenka.com/?p=14172 Интервју са Јованом Јововић https://www.vuk-crvenka.com/?p=14262) • сајм www.nasemesto.com

	<i>пројектима у школи</i>	<i>школе, стручни сарадници</i>	https://www.nasemesto.rs/2020/05/14/otvoreno-odeljenje-muzicke-skole-u-crvenki/
<i>Током школске 2019/20.</i>	<i>Учешиће ученика у фестивалу дечијих песника „ Булка“, манифестацији „ Слатки дани Црвенке“, смотри рецитатора, ...</i>	<i>Ученици школе (хор, фолклорна секција), наставници школе, КПЗ, Туристичка организација Општине Кула</i>	<i>Напомена: Манифестације „Слатки дани у срцу Црвенке „, , смотре рецитатора., презентација једносменског рада нису реализоване јер су предвиђене у периоду март –мај 2020.</i>
<i>Током школске 2019/20.</i>	<i>Организовање Вашара дечијег стваралаштва(коме имају приступ сви грађани), учешиће родитеља у спортској недељи, радним , еко акцијама,...</i>	<i>Ученици школе, наставници, стручна служба, родитељи и законски заступници ученика</i>	https://www.vuk-crvenka.com/?p=13631 <i>Извештај о раду школе-Извештај о реализацији Дечје недеље (Јесењи вашар)</i>
<i>Током школске 2019/20.</i>	<i>Наставник који води риболовачку секцију у сарадњи са СРД „Смућ“ Црвенка</i>	<i>Представљање школе у локалној заједници</i>	<i>Није реализовано услед ванредног стања</i>
<i>Током школске 2019/20.</i>	<i>Израда грба, беџа, флајера као симбола школе</i>	<i>Наставници ликовне културе , ГВ, ТиТ</i>	<i>Није реализовано –обустава наставе</i>
<i>По набавци средства</i>	<i>Ангажовање значајних ликовних уметника локалне заједнице у циљу реализације ликовне колоније</i>	<i>Наставник ликовне културе и наставници сарадници</i>	<i>Није реализовано услед ванредног стања</i>

Закључак :

Током протекле школске године , Тим за школски маркетинг у сарадњи са директором школе перманентно је радио на јачању угледа школе како у локалној заједници, тако и шире. Успеси ученика су промовисани а родитељи су у сваком тренутку имали доступне све потребне информације. Поред осталих активности, део маркетинга се односио и на представљање у станове као еко – школе која ученицима подиже свест о значају животне средине. Током трајања пандемије , путем сајта школе, вибер група и друштвених мрежа промовисане су активности ученика и резултати рада.

У току школске 2019/2020.године тим је одржао три састанка предвиђена планом рада на којима је вршена анализа реализације акционог плана за школску 2019/2020. годину.

Ове школске године вреднована је област квалитета рада школе: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, с обзиром да су предходне школске године вреднована само два стандарда из ове области. С обзиром да смо одлучили да ћемо ову област квалитета детаљно вредновати, област квалитета ЕТОС смо оствили за наредну школску годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У школи функционише систем систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

1) Предвиђена активност: - тема за ЧОС „Учење учења“ - активност није реализована

2) Предвиђена активност: - поређење закључних оцена ученика 6. и 7. разреда са похађањем обогашеног једносменског рада

Технике и инструменти:

❖ *Анализа компарације*

Од 15. септембра ученици 7. разреда имају могућност да понедељком од 15:00 до 16:30 присуствују часовима математике у оквиру обогашеног једносменског рада. Од укупно 70 ученика седмих разреда њих 22 редовно посећује ове часове. Примећен је напредак код ових ученика. На крају 6. разреда ових 22 ученика имало је просечну оцелу 3,12 из математике. На крају 1. полугодишта 7. разреда њихова просечна оцелу је 3,97. Наставићемо праћење њихових оцелу и на крају 7. разреда.

3) Предвиђена активност: - употреба различитих наставних средстава и примена разноврсних метода и облика рада у настави

Технике и инструменти:

❖ *Упитник за ученике и наставнике који је планиран да се спроведе у јуну 2020. није реализован због прекида наставе и увођења ванредног стања услед пандемије.*

Извршено је испитивање ученика и родитеља о раду на даљину током ванредне ситуације. (Гугл упитник спровела психолошкиња школе; доказ у документацији ПП – службе).

Упитником је установљено да су у настави примењиване неке нове методе рада као што су часови путем Гугл учионице, праћење наставних јединица путем ТВ, видео

лекције, штампани материјал за ученике, мејл, вибер и примена других „on line“ платформи за учење на даљину.

Закључци до кога се дошло анализом упитника за ученике и родитеље су:

- ✓ „on line“ настава је добро конципирана, али не може да замени редовну наставу
- ✓ неки елементи „on line“ наставе могу да се повремено користе, али непосредан рад наставника и учитељ са ученицима доводи до јаснијег разумевања градива, па је усвојеност градива већа и провера знања веродостојнија.
- ✓ Анализа посећених часова
- ✓

На основу извештаја стручне службе о посећеним часовима утврђено је да наставници користе различита наставна средства, методе и облике рада у настави.

(Стандард 2.1-област квалитета настава и учење је остварен у потпуности, а у оквиру њега и показатељи 2.1.3 и 2.1.6. што доказује горе наведено.)

Према плану посећено је 11 наставника, а 14 предмета (у првом разреду посећујемо 2 предмета)

План за друго полугодиште није реализован због продуженог распуста и проглашења ванредног стања.

Може се закључити да је школа предузела разноврсне мере и пружила подршку ученицима у току школске 2019/2020. године у складу са околностима у којима се налазила.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

Предвиђена активност:

✓ Педагошко-психолошки рад са ученицима којима је потребна подршка Педагошко-психолошка служба пружа подршку ученицима, везано за васпитни рад, који имају потребе за истом.

Идентификација ученика и упућивање одвија се преко предметних наставника и одељењских старешина, преко притужби ученика, а свакако и васпитно дисциплинских прекршаја. Педагошко-психолошко саветовање одвија се индивидуално или групно и записници о истом се налазе у евиденцији службе. У сарадњи са свим актерима школског живота (ученик, наставник, родитељ) доносе се потребне мере и прати понашање наведених ученика. Мере углавном доводе до позитивног помака у понашању ученика.

Релизоване активности :

- ✓ теме за ЧОС – докази : увид у е-дневник, током целе школске године на часовима одељенског старешина реализоване су теме везане за васпитну подршку свим ученицима у одељењу у виду радионица
- ✓ Радионице – Извештај о раду школе 2019/2020 – Извештај о раду педадагога, Извештај о раду психолога
- ✓ Програм „Основе безбедности деце“ – докази:
 - увид у е-дневник – евиденције одељенских старешина 4. и 6. разреда
 - Извештај о раду школе (Извештај о реализацији програма „Основи безбедности деце“). У организацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова програм је реализован у виду

- радионица за ученике
- ✓ Спортске и културне манифестације–доказ:-Извештај о раду школе 2019/2020.године -Извештај о реализацији културних и спортских манифестација за школску 2019/20

Напомена : У периоду од 15.марта 2020. године до завршетка школске године , за време наставе на даљину, ученицима је пружана свесрдна васпитна подршка путем електронске комуникације у виду вибер група, видео-позива , SMS порука.Ученици су усмеравани на разне васпитно –образовне садржаје који се налазе на интернету .

4.1.3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима
Анализа успеха и владања ученика на нивоу школе ради се квартално.Одељењске старешине попуњавају интерне обрасце везано за успех,владање,васпитно дисциплинске преступе,ИОП-е,ученике који отежано прате рад,похваљене...

На основу истог и размене на Одељењском већу педагог ради збирну анализу .Иста се анализира на Наставничком већу и заједно предлажемо и утврђујемо мере како превазићи неуспех .

Мере које се углавном предлажу за ученике са већим бројем слабих оцена су:

- Упућивање на допунску наставу
- упућивање у продужени боравак(први циклус)
- вршњачка помоћ и подршка
- педагошко –психолошко саветовање-индивидуално
- предлагање преласка на индивидуализацију,ИОП
- предлог за укључивање у обогаћен једносменски рад
- рад са родитељима или старатељима ученика
- укључивање Центра за социјални рад ,уколико су разлози неуспеха неоправдано изостајање са наставе тј. лоша сарадња са породицом
- међусобна размена наставника о делотворним начинима мотивисања ученика...

Дакле,постоје листе ученика и предложених мера подршке на крају сваког квартала и исте се налазе код службе која даље прати рад и помак у успеху ученика(разговори са ученицима,наставницима,увид у оцене,разговори са родитељима...)

На исти начин прати се и владање ученика и за идентификоване непожељне облике понашања уводе мере које доприносе промени у позитивном правцу:

- индивидуални и рад на ЧОС-у одељењског старешине
- саветодавни рад педагошко психолошке службе
- мере заштите-израда и спровођење плана заштите
- друштвено користан рад
- за преступе утврђене правилником и протоколом укључује се и Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања,а и друге институције по потреби.

Поред ИОП-а 1 и 2, имамо и ИОП 3, а мере подршке за ученицу свакако су и писање препорука за упућивање у Петницу.

Ученицима који могу и желе више доступан је рад на додатној настави, једносменски рад, припремна настава за такмичења (резултати на сајту), конкурси са којима их упознајемо и припремамо.

Настава на даљину отворила је неке нове могућности за индивидуализацију и подршку сваком ученику, а свакако смо поносни на заинтересованост ученика и рад наставника са свима који су изразили потребу за припремном наставом за полагање завршног испита. Увид у е-дневник пружа мноштво могућности за брзо и лако поређење, долазак до информација о похађању допунске, додатне наставе... оценама, изостанцима и владању ученика.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

Да би одговорили на све потребе наших ученика, поред сопствених снага укључујемо и друге...

- ✓ Центар за социјални рад-када је потребна подршка породици да би дете похађало наставу, имало потребан прибор... основне услове за рад. Праћењем ученика од стране наставника и ОС долазимо до података који могу довести до потребе за сарадњом са овом институцијом. Имали смо и случајева када је и дете само тражило помоћ... Подаци о истом налазе се код психолога који је уједно и спона између нас (разговори, обавештавање, захтев за пружањем подршке...).
- ✓ „Плава птица“ - Кула-пружа подршку нашим ученицима током школовања (дефектолошки рад), а касније и дневни боравак.
- ✓ Завод за јавно здравље-предавања за ученике
- ✓ предшколска установа-размена података о деци
- ✓ средње школе-, Сајам образовања“-ове године изостао
- ✓ МУП-основе безбедности (4 и 6. раз.)

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Планиране активности **нису реализоване** углавном због прекида редовне наставе и увођења ванредног стања : часови које држе предметни наставници у првом циклусу образовања.

Анализом стандарда 4.1. и свих 6 показатеља, може се закључити да је овај стандард остварен 75 %.

Предлог мера за отклањање недостатака:

- ✓ Упућивати ученике у технике учења, посебно при преласку из првог у други циклус образовања

- ✓ **Обавезно држање часова предметних наставника ученицима четвртог разреда и то у кабинетима за предметну наставу**

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

Од укључивања школе у пројекат „Школа без насиља“ 2010. године, школа је интензивно радила на промовисању позитивног понашања ученика, подстицању позитивне социјалне климе и конструктивном решавању проблема код ученика, комуникацији и социјалним вештинама уопште. Редовно су организоване разне манифестације у оквиру Дечије недеље, обележавао се Дан толеранције, постојао је Вршњачки тим, организован је Форум театар, наставници су се стручно усавишавали у раду са децом и родитељима („Рад са тешким родитељима“, „Форум театар у функцији решавања конфликтних ситуација“, ...), спровођене су радионице на часовима одељењког старешине („Уа, неправда!“ од 1. до 4. разреда и радионице из пројекта Школа без насиља од 5. до 8. разреда).

Данас је ситуација следећа:

учесталост	редовно	повремено	не спроводе се
активности	<ul style="list-style-type: none"> • Дан толеранције • Европски дан језика • Спортски турнири • Дечија недеља (програм за целу недељу) • Радионице на ЧОС-у • семинари за наставнике • Радионице МУП-а • награђивање и похваљивање ученика (од стране школе (приредба за Дан школе, додела Вукових диплома) и Ученичког парламента) • Ученички парламент 	<ul style="list-style-type: none"> • анкете за родитеље и ученике (ЧОС, Савет родитеља, Ученички парламент или као део акција који спроводе неки од тимова у школи – безбедност, секције – ваннаставне активности, итд.) • Одељењска правила на ЧОС-овима • поставке на школским паноима (ликовни и литерарни конкурси којима се промовише ненасиље, борба против болести зависности) • укључивање у пројекте у којима се ученици 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим • Форум театар (осим ретко као радионица на ЧОС-у)

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Пилот пројекат</i> <i>Једносменски рад</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • укључују у непосредно друштвено окружење (еколошка секција, саобраћај) • реституција тј. корективни рад са ученицима због проблема у понашању 	
--	---	--	--

ИЗВОРИ ДОКАЗА:

<i>школа и наставно особље</i>	<i>ученици</i>	<i>родитељи</i>
--------------------------------	----------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Годишњи план рада школе</i> • <i>Правилник о понашању ученика и запослених у школи</i> • <i>Кодекс понашања ученика, наставника и родитеља</i> • <i>стручно усавршавање – сертификати о завршеној обуци (секретар школе – досијеи запослених), портфолио наставника</i> • <i>наставни план и програм појединих предмета (наставне јединице које промовишу</i> • <i>дневници рада – записници са ЧОС-а, записници са одељењских већа и родитељских састанака, записници стручних већа;</i> • <i>службена документација педагошко-психолошке службе (разговори са ученицима и родитељима, социометријско мерење, присуство часовима)</i> • <i>записници састанака Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за професионалну оријентацију</i> • <i>сајт школе (нпр. Форум театар: https://www.vuk-crvenka.com/?page_id=535)</i> • <i>Летопис школе</i> • <i>Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење (Еко прес – часопис, сајт школе, летопис, белешке наставника; посета Плавој птици, посета Дому за старе и пензионере)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>разговори са ученицима</i> - <i>ученички парламент</i> - <i>анкете са ЧОС-а</i> - <i>сајт школе</i> - <i>Врињачки тим (https://www.vuk-crvenka.com/?page_id=544)</i> - <i>https://www.vuk-crvenka.com/?page_id=501</i> - <i>https://www.vuk-crvenka.com/?page_id=550</i> - <i>https://www.vuk-crvenka.com/?p=103)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Записници са Савета Родитеља</i> - <i>записници са састанка Школског одбора</i> - <i>Записници са родитељских састанака</i>
---	---	--

СВОТ АНАЛИЗА

<u>СНАГЕ</u>	<u>СЛАБОСТИ</u>
---------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • дуга традиција добре праксе • добра комуникација у колективу • стална едукација наставног особља и ученика • спорт • Пилот пројекат Једносменски рад • секције • опремљеност кабинета 	<ul style="list-style-type: none"> • нередовност у вођењу педагошке евиденције • недовољна укљученост родитеља у рад школе • Недостатак доследности у спровођењу правила понашања ученика • недоследност у спровођењу корективних мера у владању ученика
<u>ШАНСЕ</u>	<u>ПРЕТЊЕ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству (Е-твининг) • Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања • Побољшање материјалних услова • Промена закона о школи (заштита наставног кадра и повећана одговорност родитеља) 	<ul style="list-style-type: none"> • угроженост породице у периоду транзиције (раздвојеност родитеља и деце, разводи родитеља, финансијске потешкоће)

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Школа нуди различите ваннаставне активности ,које су још обogaћеније са обogaћеним једносменским радом.

Сваке године уносимо нове ваннаставне активности сходно са ресурсима и могућностима ,која нам нуди школа и околина.

Ове године постојале су различите ваннаставне активност од спорских , научних па до оних које ученицима пружају забаву и разоноду.

У ваннаставне активности можемо убројати велики избор:

- ✓ спортских активности(рукомет, фудбал, кошарка,стони тенис, атлетика..) ,где ученици показује своје вештине на такмичењима и резултатима које остварују,
- ✓ научних (хемија где су деца изводила разне експерименте, млади физичар, да математику не греши..),
- ✓ литералне,рецитаторске ,драмске,хор(где су деца показала своје знање и умеће на разним приредбама које је организовала школа или нека друга организација где смо позвани да учествујемо као гости) ,
- ✓ ликовна,плесна,фотографска,учење новог страног језика(италијанског).
- ✓ обogaћени једносменски рад
- ✓ припремна настава

Сваке године је потребно анкетирати ученике о њиховим интересовању ,јер нове генерације се унапређују па и њихова интересовања се сваке године могу мењати. У плану је да се ова анкета уради на почетку следеће школске године, јер се од 17.03.2020. настава одвија на даљину и нисмо били у могућности да се ваннаставне активности одрже, па је и анкетање ученика у том периоду било бесмислено радити.

4.2.3: У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

Према зехтевима стандарда школа је из предмета: биологија, чувари природе и грађанско васпитање, ЧОС, секције; а на основу планова ових предмета, са децом обрадила све наведене теме. Докази за то су: припреме наставника за одређене часове, и радови ученика (плакати, презентације, цртежи).

Предлог мера за отклањање недостатака:

- ✓ **потребно са ученицима организовати пројектну наставу из области: здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, што се може предвидети у акционом плану за следећу годину.**

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика ,односно каријерно вођење и саветовање

У школи постоји Тим за професионално саветовање ученика и програм професионалног саветовања и информисања.

Поред њихових активности(извештај је саставни део годишњег извештаја о раду школе)наставници у свакодневном раду на различите начине и у складу са узрастом, подстичу професионални развој ученика.

Тим за међупредметне компетенције такође налази начине да допринесе истом.

Наставно градиво из свих предмета извор је информација и тема за разговор које понекад циљано,а понекад спонтано доведу до информисања и саветовања везано за избор будућег занимања.

Анализом стандарда 4.2. и сва 4 показатеља,може се закључити да је овај стандард остварен 80 %.

Стандард 4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

Школа је отворена за упис свих ученика.

Прилагођавања ученицима из осетљивих група:

- ✓ физички приступ(рампа)
- ✓ разговор са родитељима/старатељима
- ✓ разговор са васпитачима и стручном службом

- ✓ план транзиције
- ✓ индивидуализација, ИОП
- ✓ сарадња са интерресорном комисијом
- ✓ сарадња са стручњацима из „Плаве птице“
- ✓ лични пратилац

**Циљ свих разговора је да се успостави сарадња, предузму потребне мере и створе што бољи услови у сваком смислу да би дете могло да напредује сопственим темпом.*

-у школи се овим делом посла бави и СТИО

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
Стручни тим за ИО и Тим за додатну подршку ученику се бави наведеним.

Мере:

- ✓ прилагођавање распореда
- ✓ позитивна очекивања
- ✓ награђивање труда и мотивисање ученика
- ✓ разговор са родитељима, размена о ученику
- ✓ обраћање Центру за соц. рад уколико је потребно, просветном инспектору, ШУ...
- ✓ вршњачка подршка
- ✓ укључивање истих ученика у ваннаставне активности, једносменски рад, пројекте, радионице... ради јачања осећаја припадности

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

У школи тренутно имамо 2 ИОП1, 19 ИОП2 и један ИОП3. СТИО се бави наведеним, планови се предају полугодишње и врши вредновање. Све наведено налази се у документацији стручне службе. У раду са овим ученицима поштују се препоруке, правилници и руководимо се најбољим интересом ученика.

4.3.4. У школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

-индивидуални рад

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање

Током првог тромесечја наставници и учитељи идентификују надарене ученике:

- ✓ тест са задацима као додатак иницијалном тесту
- ✓ осматрање и ослушкивање ученика
- ✓ додатни задаци на часовима

Током целе школске године предметни наставници и учитељи реализовали су рад на редовним часовима и на додатној настави. На редовним часовима увек су припремљени додатни задаци.

Докази:

- ✓ иницијални тестови

- ✓ *припреме наставника*

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа је остварила сарадњу са стучњацума из Специјалне школе, стручњацима из Друштва за помоћ МНРО „Плава птица“, Кула. Остварила је сарадњу са личним пратиоцима, Центром за социјални рад. Такође, је остварена сарадња са Регионалним центром за таленте.

У ПП служби школе се налази документација о оствареном писменом контакту са институцијама, дописи и остала педагошка документација, као и на сајту школе.

Анализом стандарда 4.3. и свих 6 показатеља, може се закључити да је овај стандард остварен 75 %.

Предлог мера за отклањање недостатака:

- ✓ ***Установити и организовати компензаторне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.***

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор тима:

Татјана Миладиновић

06.07.2020. године

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

Током септембра тим је пратио:

Утврђивање фонда часова и предмета

- Распоред писмених – контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности

- План посета часовима

Током новембра тим је пратио:

Анализа остварености Школског програмана крају првог класификационог периода

- Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма

- Анализа посете часовима

Током фебруара тим је пратио:

- Анализа остварености Школског програмана крају првог полугодишта

- Посете часовима

- Такмичења

- Спортске активности

Хуманитарне акције

- Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи

Током јуна тим је пратио:

Школског програма на крају другог полугодишта

- Анализа остварености Школског програма на крају школске године

- анализа успешности онлине часова

- Такмичења

- Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма

- Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада

Руководилац актива: Гордана Пејановић

Током школске 2019/2020.године тим је одржавао састанке заједно са Тимом за самовредновање. На првом састанку оформљен је тим за ову школску годину а током године на састанцима је праћена реализација активности предвиђених за ову школску годину а у циљу праћења реализације вреднованих области.

У оквиру области Настава и учење предвиђено је била активност 2.2. наставник учи ученике различитим техникама учења предвиђена за друго полугодшће у виду предавања није реализована због увођења ванредне ситуације.

Током школске 2019/2020.године, у оквиру области постигнућа ученика, школа је укључена у пилот-пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ чије активности су биле усмерене и ка подизању нивоа постигнућа ученика што се видело кроз реализацију завршног испита. Часови припремне наставе , који су реализовани у оквиру пројекта дали су позитивне резултате.

Од инвестиција и предвиђених улагања у оквиру области ресурса није било активности, такође због увођења ванредне ситуације.

Координатор тима

Наташа Ђерић

Сарадња са локалном самоуправом у току школске 2019/2020.године била је на задовољавајућем нивоу, како током реализовања наставног процеса тако и током трајања ванредне ситуације изазване пандемијом корона вирусом а реализована је кроз следеће активности:

- Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката успешно је реализована у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, преко Покрајинског секретаријата за образовање и Школске управе Сомбор;
- Са локалном самоуправом Општине Кула сарадња се огледала у изради финансијског плана и ребаланса буџета школе. Ове школске године, због ванредне ситуације изазване пандемијом корона вируса, локална самоуправа је извршила све своје обавезе у виду помоћи око дезинфекције простора и поштовања прописаних мера заштите;
- Константно је постојала сарадња са одељењем друштвених делатности Општина Кула од поклона ученицима првог разреда до награђивања ђака генерације лаптопо мкао и са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;
- Запланирана сарадња са Културно просветном заједницом реализована је кроз ангажовање ученика у манифестацијама „ Булка“, „ Месећ књиге“, учешћа на месној и општинској смотри рецитатора,;
- Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика представља посебан извештај ;
- У циљу пружања помоћи ученицима са посебним потребама редовно је присуствовано састанцима интерресорне комисије Општине Кула ;
- Сарадња са Домом здравља одвијала се током ове школске године у оквиру редовних систематских прегледа и вакцинисања ученика као и у оквиру пројекта „ Живи право- једи здраво“ ;
- Сарадња са месним Домом културе је ове школске године била на високом нивоу него ранијих година јер нам је ова установа излазила у сусрет са уступањем простора на сваку молбу, почевши од свечаног пријема првака преко Дана школе до светосавске приредбе. Сарадња је реализована и у оквиру других активности , Месећ књиге, фестивал дечијих песника „ Булка“, месне смотре рецитатора ;
- Сарадња са средњим школама на нивоу општине одвија се током целе школске године.
- Сарадња са предшколском установом „ Веверица“ представља посебан вид сарадње јер се реализује током целе школске године кроз размену информација ;

- *Са МУП Кула , поред редовних активности у току школске године почевши од дежурстава која се реализују почетком школске године, прегледа аутобуса при поласку ученика на екскурзију и у школу у природи, дежурства на матурској вечери, ове школске године настављено је са реализацијом радионицаа из пројекта „ Основи безбедности деце“ са ученицима 4. и 6. разреда а посебно су реализована предавања о безбедности деце у саобраћају за ученике 1. разреда.;*
- *Сарадња са Комуналним предузећем „ Водовод“ из Црвенке је на свакодневном нивоу у виду пружања подршке школи у решавању комуналних проблема и сређивања околине школе;*
- *Настављена сарадња са МНРО „ Плава птица“ у виду помоћи око прављења новогодишњих честитки и посети исте од стране ученика школе ;*
- *Треба истаћи и сарадњу са фирмом Сигма Хлороген , која се одвијала ранијих година у оквиру професионалне оријентациј а пружају нам и сву потребну подршку у реализацији наставног процеса;*
- *О реализованим активностима постоје докази на сајту школе, сајту Наше место и у оквиру школске документације.*

На основу плана сарадње са родитељима током школске 2019/2020.године реализоване су следеће активности:

- Све одељењске старешине одржале су редовне групне родитељске састанке, минимум четири током школске године а по потреби и више, стим што су ове године одржавани и родитељски састанци путем вибер група. На овим родитељским састанцима родитељи су упознати са начином и ритмом рада школе, изабран је представник у Савет родитеља, успехом ученика на крају квартала/полугодишта, дужностима, правима и обавезама како ученика тако и родитеља, начином сарадње школе са родитељима, успесима школе и ученика на такмичењима, начином реализације наставе на даљину- доказ су записници у Дневницима рада;
- Сваки наставник има одређен термин за индивидуални пријем родитеља на који родитељи слободно долазе да се консултују са наставницима и имају увид у напредовање своје деце. Уколико се укаже потреба родитељима се заказују индивидуални састанци писменим путем а у циљу превазилажења насталих проблема у учењу и понашању. Чланови породице се обраћају и самоиницијативно одељењским старешинама, ПП-служби, директору школе, уколико им је потребна помоћ у превазилажењу проблема које су уочили у раду и понашању детета- доказ су записи предметних наставника, писмени позиви родитеља;
- Значајан сегмент сарадње са породицом је и Савет родитеља који континуирано одржава састанке према плану и бира своје представнике у школске тимове да би на тај начин учествовали у креирању школског живота- доказ Извештај о раду Савета родитеља;
- Сарадња са породицом се одвијала и у оквиру школских приредби : свечани пријем ђака првака, Дечија недеља, Дан школе, школска слава, завршна приредба ученика 4. разреда, осмомартовске приредбе ученика разредне наставе, свечана додела Вукових диплома и пријем за ђака генерације, којима је овог пута присуствовала ужа породица и имају прилику да виде рад ученика школе а често се укључе и као помоћ у реализацији истих – доказ су извештаји са приредби на сајту школе;
- Породица се укључује у рад школе и при пружању помоћи у изради рукотворина за дечији ваишар, ученика разредне наставе и ученичког парламента, у оквиру Дечије недеље а ангажује се и у спортским активностима у Дечијој недељи- доказ сајт школе;
- У оквиру професионалне оријентације ове школске године родитељи су обавештавани преко сајта школе и у непосредној комуникацији са одељењским старешинама.

ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<i>Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена</i>	<i>септембар, април</i>	<i>Ученици и наставници</i>	<i>Одржана је радна акција у октобру у оквиру слободне наставне активности Чувари природе</i>
Обележавање важних датума -16.септембар – Дан заштите озонског омотача –уређење паноа, ликовни и литерарни радови	<i>септембар</i>	<i>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, биологије, ликовне културе, српског језика</i>	<i>Обележен је дан заштите озонског омотача са ученицима осмог разреда. Прављени су плакати који упозоравају на штетност УВ зрака и могућност заштите озонског омотача</i>
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума	<i>током школске године (октобар, јун)</i>	<i>Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина</i>	<i>Сакупљање чепова у акцији "Чепом до осмеха", тајало је до марта, пошто су деца била одсутна због вируса</i>
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото	<i>крај октобра</i>	<i>Ученици и наставници предметне</i>	<i>Радови су рађени али школа ове године није учествовала на</i>

<i>репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада</i>		<i>наставе, ТИО, информатике, биологије, српског језика, дечији еколошки часопис ЧУВАРИ РАВНИЦЕ</i>	<i>конкурсу</i>
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	<i>јануар</i>	<i>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, ликовне културе, српског језика</i>	<i>Радови из српског, ликовног и техничког на тему која је била актуелна ове школске године су рађени и награђивани.</i>
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	<i>март</i>	<i>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике</i>	<i>Ученици су обавештени од стране наставника и учитеља о значају ове акције.</i>
Обележавање важних датума -22. Март – Светски дан вода <i>– уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби</i>	<i>март</i>	<i>Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе</i>	<i>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</i>

<p>Обележавање важних датума</p> <p>-22. Април – Дан планете Земље- уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,</p>	<p>април</p>	<p>Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика</p>	<p>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</p>
<p>Дани СУНЦА- литерарни конкурс</p>	<p>први четвртак у мају</p>	<p>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика</p>	<p>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</p>
<p>Обележавање важних датума</p> <p>-5. Јун – Дан заштите животне средине – радионице, сарадња ученика и наставника, чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума</p>	<p>јун</p>	<p>Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,</p>	<p>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</p>

Наставник биологије, Марица Цветковић

Чланови тима:

1. Наташа Ђерић – директор школе
2. Љиљана Дамјановић – психолог школе
3. Звездана Узелац – педагог школе
4. Снежана Поткоњак – наставник географије (координатор)
5. Бранко Лучић – наставник математике
6. Наташа Грковић – наставник разредне наставе

На нивоу тима одржана су четири састанка. Два састанка у првом и два у другом полугодишту.

Увидом у годишње планове наставних предмета, евидентно је да су наставници користили међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Из портфолија и припрема за наставни рад виде се садржаји самовредновања рада наставника и реализација планираних активности.

Кроз дневне припреме потврђује се и наставничко прилагођавање рада потребама ученика на часу. Такође је спроводено сумативно и формативно оцењивање.

Проглашењем ванредног стања и преласком на наставу на даљину, у марту, приступило се, осим сумативног и формативном оцењивању. Остварена је већа интерактивност ученика и наставника, коришћењем електронских мрежа и платформи, најчешће кроз електронску пошту, виртуелни групни рад, вибер, скајп, есеје, истраживачке радове, презентације, ... Из истих разлога немамо званичне податке о резултатима завршног испита, јер се тестови ове године нису прегледали као до сада.

Три члана овог тима била су 26.12.2019. године у средњој техничкој школи „Михајло Пупин“ у Кули, на семинару „Систем за осигурање квалитета кроз јединство самовредновања и спољашњег вредновања“, након чега смо израдили Акциони план рада тима за квалитет и развој установе за школску 2020/2021. годину.

На основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Тим се састао и препоручио облик рада Наставничком већу за школску 2020/21. годину.

Црвенка, 5.07.2020 Вођа тима:

Снежана Поткоњак

Тим за професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

Снежана Плавишић - професор разредне наставе -координатор тима

Зора Гојковић - наставник разредне наставе –члан тима

Снежана Рупић Амиџић - наставник предметне наставе-члан тима

Предраг Кнежевић - наставник предметне наставе - члан тима

Светлана Тргић - наставник предметне наставе- члан

Рад тима за професионални развој се одвијао по плану који је сачињен на почетку школске године:

АВГУСТ– израда плана за школску 2019/20. на основу прикупљених података о избору семинара која стручна већа желе да похађају ,а у сарадњи са педагошко – психолошком службом.

ОКТОБАР – увид у личне планове стручног усавршавања наставника (у сарадњи са педагошко- психолошком службом) и израда новог документа на нивоу школе везаног за стручно усавршавање унутар установе.

ФЕБРУАР – ЈУН – Самопроцена ефеката рада (анализа на основу попуњених УПИТНИКА ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА).

Компетенције за наставну област , предмет и методiku наставе К1: највише наставника је оценило ову компетенцију просечном оценом одличан и врлодобар.

Компетенција за поучавање и учење К2 : компетенција са највише оцена одличан.

Компетенције за подршку развоју личности ученика К3 : компетенција са највише оцена одличан.

Компетенције за комуникацију и сарадњу К4 : највише наставника је оценило ову компетенцију просечном оценом добар и врлодобар, па је ово и најлошије оцењена компетенција из чега се може закључити да нам је ово „слаба тачка“ и да треба радити на унапређивању сарадње са установама , институцијама и различитим партнерима из окружења.

ЈУН – ЈУЛ – сви наставници су послали извештај о стручном усавршавању ,а увид у исте су извршили координатор тима и педагог .

Рад тима за професионални развој подразумева КОНТИНУИРАНИ РАД на професионалном развоју и праћењу промена у школству, што је због наставе на даљину у другом полугодшту било отежано али не и немогуће (већина наставника је похађала ВЕБ-инаре) и на тај начин се стручно усавршавала.

06. 07 .2020.

Координатор тима:

Снежана Плавшић

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу програма безбедности и здравља на раду поједине активности су реализоване а

поједине су одложене због увођења ванредне ситуације.

Обука запослених из заштите од пожара и безбедности и здравља на раду реализована је 21. 02.2020. године о чему постоје докази у школској документацији. Утврђивање процедура понашања наставника физичког приликом повређивања на часовима редовне наставе или такмичењима, ради повећања сигурности и заштите ученика реализоване су кроз редовне наставне часове и кроз препоруке Министарства просвете и Удружења професора физичке културе. Оспособљено је помоћно особље за безбедно и правилно руковање средствима за одржавање хигијене и отпадом.

У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Републике Србије сви запослени су упознати са мерама заштите од ширења COVID-19 и у обавези су да их поштују о чему постоје докази(евиденције у школској документацији)

ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ

Здравствена превенција ученика је спровођена кроз планиране активности и у сарадњи са Домом здравља Кула. О активностима на часовима ОС постоје записи у вези са реализованим темама а сарадња са здравственом установама је вршена кроз систематске прегледе и имунизацију ученика. Редовно се разговарало и на родитељским састанцима очувању здравља ученика.

Посебан акценат је стављен на очување физичког и психичког здравља ученика у тренутку увођења ванредне ситуације изазване пандемијом вируса COVID -19 како кроз упућивање на пристигла упутства тако и кроз разговоре са ученицима током трајања наставе на даљину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Драгана Мандић, наставник српског језика, координатор тима
2. Весна Радојевић, наставник српског језика
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарих, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

<i>Активност</i>	<i>Временск динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>реализација</i>
<i>Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара</i>	<i>септембар 2019.</i>	<i>Чланови Тима</i>	<i>Реализовано (записник 1)</i>
<i>Израда и усвајање плана рада Тима</i>	<i>септембар 2019.</i>	<i>Чланови Тима</i>	<i>Реализовано (записник 2)</i>
<i>Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу, интерна обука</i>	<i>децембар, 2019.</i>	<i>Драгана Мандић, Весна Радојевић, Зоран Миладиновић</i>	<i>Реализовано (записник 3. сертификат)</i>
<i>Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих</i>	<i>фебруар 2020.</i>	<i>Чланови тима</i>	<i>Реализовано за прво полугодие</i>
<i>Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари</i>	<i>фебруар, јун, 2020.</i>	<i>Чланови тима</i>	<i>Реализовано (записник 3 и 4)</i>
<i>Размена искуства</i>	<i>новембар 2019,</i>	<i>Наставници</i>	<i>Реализовано</i>

<i>наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....</i>	<i>фeбруар 2020.</i>		<i>(записник 2)</i>
<i>Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи</i>	<i>Школска година</i>	<i>Чланови тима</i>	<i>Реализација прекинута због коронавируса и онлајн наставе, али наставница Љ. Косовић је реализовала неке од часова који су део пројекта.</i>
<i>Подношење извештаја о раду Тима за 2019/20. Годину НВ, Пед.колег.</i>	<i>јун, 2020.</i>	<i>Драгана Мандић</i>	<i>Реализован (записник 4)</i>
<i>Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме</i>	<i>децембар</i>	<i>-Предузетни тим, ученици</i>	<i>Реализован (записник 3)</i>
<i>Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве</i>	<i>Јануар</i>	<i>-Предузетни тим</i>	<i>Није реализовано, анкета састављена, али није подељена ученицима због прекида редовне наставе.</i>
<i>Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог плана</i>	<i>октобар</i>	<i>-Предузетни тим школе</i>	<i>Реализовано (записник 4)</i>
<i>Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи</i>	<i>Октобар</i>	<i>-Предузетни тимови ученика и наставника</i>	<i>Реализовано(записник 3)</i>
<i>Информисање</i>	<i>Новембар</i>	<i>-Координатор</i>	<i>Реализовано</i>

<i>Наставничког већа о реализацији пројектне наставе</i>		<i>предузетног тима школе</i>	<i>(записник 4, као и записник са Наставничког већа)</i>
<i>Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подрику за успешну реализацију пројектне теме</i>	<i>новембар-децембар</i>	<i>-Предузетни тим школе, директор</i>	<i>Није реализовано услед коронавируса.</i>
<i>Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама</i> <i>Динамика реализације пројекта</i>	<i>новембар-децембар јануар</i>	<i>-Предузетни тим школе, директор</i> <i>-Предузетни тимови учен. и наставника</i>	<i>Није реализован услед прекида редовне наставе због коронавируса.</i>
<i>Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, локалних медија и сл.</i>	<i>Фебруар</i>	<i>-Предузетни тим школе</i> <i>-</i> <i>Информатички тим ученика и наставника</i>	<i>Није реализован услед прекида редовне наставе због коронавируса</i>
<i>Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).</i>	<i>април-мај</i>	<i>-Сви формирану предузетни тимови</i>	<i>Није реализован услед прекида редовне наставе због коронавируса</i>
<i>Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи</i>	<i>Мај</i>	<i>-Предузетни тим школе</i>	<i>Реализовано (записник 4)</i>

- 1. Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара*
- 2. Израда и усвајање плана рада и акционог плана тима*

3. *Наставници који предају у 5. разреду, учитељи 1. разреда су разменили искуства о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....*
4. *У оквиру Наставничког већа одржабог 14.1. 2020. године, одржана је **интерна обука** међупредметну повезаност . Обуку су држали наставници Драгана Мандић, Весна Радојевић и Зоран Миладиновић. Учесницима је **издата потврда од стране школе**.*
5. *Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи односиће се на рад ученика у **оквиру једносменског рада** који ће организовати приредбу на крају школске године и на тај начин представити Свој рад (плесна група, италијански, енглески и немачки, филм и фотографија, истраживачки рад у природним наукама, ИКТ...)
Бенефите једносменског рада школе
Повезаност са културном заједницом(сарадња са Културним центром и Фолклорном групом)
Предузетничке идеје (продаја улазница, штанд науке, презентовање за родитеље и заинтересоване једносменског обогаћеног рада)
Носиоци пројекта су наставнице српског језика Весна Радојевић и Тања Голубовић, у сарадњи са наставницима који изводе реализацију часова у оквиру пројекта једносменског рада. ``*

6. *Састављена је анкета на основу које ће ученици изнети своје идеје за јавни наступ, идеје морају бити реалне и изводљиве.*
7. *Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи је прекинут корона вирусом који је зауставио редовну наставу која је настављена школом на даљину.*
8. *Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи је такође прекинут из истог разлога, мада је идеја била представљена наставницима на Наставничком већу.*
9. *Формирани су тимови ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог плана.*

Гордана Пејановић- математика

Љиљана Косовић- страни језици

Татјана Миладиновић- хемија

10. Наставници који су наставили и реализовали пројектну наставу.

Љиљана Косовић, наставник енглеског језика, (докази су у портфолију наставника)

1. *Rapscakes day/Дан палачинки
(eTwining пројекат), 6, 7. и 8. разред- обогаћени једносменски рад*
2. *E- safety in eyes of feenagets
(није до краја реализован због корона вируса), 5, 6, 7. и 8. разред- обогаћени једносменски рад*

3. *Vocabulary building and illustration of words- функционално учење нових речи у страном језику*
(пример наставе на даљину- секција пројектне активности на енглеском језику), 5,
6. и 7. разред

Пројектну наставу су реализовале у овој школској години и учитељи

Наташа Грковић 2-2 одељење (докази су у портфолију наставника)

1. *Школарка, часопис*
2. *Новогодишње честитке, ликовна култура*
3. *Празници у слици и причи, српски језик*
4. *Огласи из шумских новина, Бранко Ћопић, српски језик*

Жанка Личина, 2-1 одељење (докази су у портфолију наставника)

1. *Значај саобраћајног знака за ђака*
2. *Наше нове игре*
3. *Чувамо нашу околину*
4. *Жута чаробница*
5. *Моје место- Црвенка*
6. *У слављу бринемо о здрављу*
7. *Празници у слици и прилици*
8. *Друштвене игре некада могу и сада*

Драгана Маравић, 1-3 одељење

1. *Лепо понашање*

Драгана Мандић, наставник српског језика, 6-2,3

1. *"Аска и вук", Иво Андрић*
11. *Тим је разматрао план за следећу школску годину и разговарао о развоју пословне идеје ширења предузетне наставе у школи и донели одлуку да због прекида рада ове школске године, план буде исти и за наредну школску годину. План ће бити усмерен ка презентовању и развијању једносменског обогаћеног рада у школи.*

Координатор тима Драгана Мандић

У ОШ „ Вук Караџић ”, Црвенка, у школској 2019/2020. години, започето је са радом на пилот пројекту Обогаћени једносменски рад. Ученицима је пружена прилика да кроз низ различитих активности прошире своје знање стечено кроз редовну наставу, као и да се упознају са активностима које немају прилику да похађају у току редовне наставе.

Наставници наше школе у сарадњи са ПП службом су осмислили занимљив ваннаставни садржај и презентовали га ученицима и њиховим родитељима. Ученици су се определили за оне активности за које су били заинтересовани, након чега је формиран распоред и започето је са радом 15. септембра 2019. године.

У оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад, школске 2019/2020. године, ученици су похађали следеће активности:

- енглески језик, реализатор Љиљана Косовић (наставник енглеског језика)
- немачки језик, реализатор Љиљана Косовић (наставник енглеског језика)
- италијански језик, реализатор Маја Павловић, (наставник енглеског језика)
- математика, реализатори Гордана Пејановић (наставник математике) и Оливера Крстоношић (наставник информатике)
- центар за природне науке и истраживања, реализатори Татјана Миладиновић (наставник хемије) и Зорка Матић (наставник биологије)
- пројекти Волимо да истражујемо, реализатори Јелена Керекеш (наставник техничког) и Оливера Крстоношић (наставник информатике)
- радионица за филм, реализатори Јелена Керекеш (наставник техничког) и Оливера Крстоношић (наставник информатике)
- стони тенис, реализатор Стеван Хилко (наставник физике)
- плес, реализатор Станислава Лучић (наставник физичког васпитања)
- развој моторичких способности кроз дечји фитнес програм, реализатор Данијела Ловре (наставник физичког васпитања)
- развој моторичких способности кроз фудбал за девојчице, реализатор Зоран Миладиновић (наставник физичког васпитања)

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште

- Реализован је планирани број часова: 52.
- Број ученика је варирао из месеца у месец. Ученици петог и шестог разреда долазили су углавном уторком, а седмог и осмог четвртком, мада то није било

строго правило и ученици су присуствовали настави онако како су им обавезе дозвољавале. У децембру, међутим није више било ученика осмог разреда, јер су се ученице определиле за одбојку. Број заинтересованих ученика по разредима и месецима:

	септембар	октобар	новембар	децембар
ПЕТИ	3	7	7	6
ШЕСТИ	4	6	6	5
СЕДМИ	5	5	5	6
ОСМИ	2	2	/	/

- Реализоване су углавном све активности поменуте у месечним плановима:
 - обележен је Европски дан језика;
 - разговарало се о историји поп музике и певале су се песме на енглеском;
 - развијане су дигиталне компетенције код ученика: рад са Google Translate, прављење укрштенице уз помоћ бесплатних веб алата, решавале су се мозгалице на енглеском језику доступне на YOUTUBE (brain teasers – *npr*. <https://www.youtube.com/watch?v=0g6rkJ3XdQo>)
 - одржана је енглеска чајанка (Tea party);
 - допуњавало се и проширивало знање са редовних часова да би ученици стекли веће самопоуздање, а тиме и мотивисаност за даље напредовање у учењу страног језика;
 - ученици су се упознали са садржајем и начином полагања међународно признатих испита из енглеског језика.

Друго полугодиште

- До прекида редовне наставе 17.марта 2020., када почиње настава на даљину, реализован је фонд од 17 часова.
- Број ученика се у великој мери усталио. Ученици петог и шестог разреда долазили су углавном уторком, а седмог и осмог четвртком, мада то није било строго правило и ученици су присуствовали настави онако како су им обавезе дозвољавале.
- Током редовне наставе, реализоване су следеће активности:
 - допуњавало се и проширивало знање са редовних часова да би ученици стекли веће самопоуздање, а тиме и мотивисаност за даље напредовање у учењу страног језика;
 - Пројекти на eТвининг интернет порталу који повезује ученике и обогаћује наставу:

1. Pancake Day

2. *E-safety in the eyes of teenagers* – пројекат је одобрен и започет, али није завршен због пандемије коронавируса.

- Од средине марта до 30. маја, настава је реализована као секција путем ЗУМ апликације једном недељно. Теме су обухватале интересантне приступе у учењу граматике и вокабулара, те решавање тестова за такмичење *Willkommen*. Сарадња је крунисана часом којим се наша школа представила на конкурс Магија је у рукама наставника, а на коме се бира најбољи пример наставе на даљину, и који у тренутку писања овог извештаја још није окончан.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Прво полугодие

- Реализован је планирани број часова: 26.
- Број ученика је варирао из месеца у месец. Часови су се одржавали средом и ученици су долазили онолико колико су им обавезе дозвољавале. Број заинтересованих ученика по разредима и месецима:

	септембар	октобар	новембар	децембар
ПЕТИ	3	9	9	9
ШЕСТИ	2	6	6	6
СЕДМИ	2	5	5	6
ОСМИ	/	/	/	/

- Реализоване су углавном све активности поменуте у месечним плановима:
 - обележен је Европски дан језика;
 - развијане су дигиталне компетенције код ученика: рад са Google Translate, слушала се басна на немачком језику доступне на YOUTUBE (<https://www.youtube.com/watch?v=HaNwHGgqwzU>)
 - највећи број часова био је посвећен допуњавању и проширивању знања са редовних часова да би ученици стекли веће самопоуздање, а тиме и мотивисаност за даље напредовање у учењу страног језика.

Друго полугодие

- До прекида редовне наставе 17.марта 2020. када почиње настава на даљину, реализован је фонд од 17 часова. Највећи број часова био је посвећен допуњавању и проширивању знања са редовних часова да би ученици стекли веће самопоуздање, а тиме и мотивисаност за даље напредовање у учењу страног језика.
- Од средине марта до 30. маја, контакт са ученицима је одржаван путем Вибер друштвене мреже одговорима на питања ученика у вези са школским градивом из немачког језика.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште

- У току првог полугодишта реализоване су све активности предвиђене планом.
- Ученици су на италијански језик долазили три пута недељно (уторак, четвртак и петак) од 15:00 до 16:30 часова.
- Реализован је планиран број часова у току првог полугодишта.
- Број и састав ученика је варирао од почетка до краја полугодишта, највише у току септембра и прве половине октобра месеца.
- У току првог полугодишта ученици су се упознали са основама италијанског језика, научили су да се представљају, поздрављају, броје, научили су боје, основне изразе за описивање осећања, италијанску абецеду и правила изговарања, месеце, годишња доба, сате, називе животиња, дане у недељи, чланове породице, називе одеће, изразе који се користе у ресторану, намирнице...
- Обележен је Европски дан језика, ученици су правили плакате на италијанском језику којима су позивали и друге ученике наше школе да нам се придруже на часовима италијанског језика.
- У току наставе организовани су квизови у којима су ученици на креативан начин приказали знање о основама италијанског језика.
- Ученици су снимили неколико мини скичева на италијанском језику које смо у сарадњи са групом Радионица за филм едитовали и објавили на званичном сајту школе.

Друго полугодиште

- До прекида редовне наставе (17. марта) ученици су италијански језик имали три пута недељно (уторак, четвртак и петак), у периоду од 15:00 до 16:30 часова.
- Број и састав ученика се усталио, наставу италијанског језика редовно је похађало осам ученика.

- Поново кроз организацију квизова на интересантан начин ученици су поновили градиво из првог полугодишта.
- Затим, наставили смо да обрађујемо теме предвиђене планом рада за друго полугодиште. - До прекида редовне наставе, ученици су учили о редним бројевима, једнини и множини именица у италијанском језику, називима просторија у кући/ стану, породичном стаблу, деловима тела, најпопуларнијим деловима Италије.
- Ученици су своје знање илустровали израдом плаката.
- Организовали смо и дружење уз традиционалну италијанску пицу и најпознатије италијанске песме.
- По прекиду редовне наставе, комуникација је настављена путем Google учионице, где су ученици утврђивали стечено знање путем квизова.

МАТЕМАТИКА

- У току године, школске активности МАТЕМАТИКА, похађали су ученици од петог до осмог разреда, њих 56, подељених у четири групе.
- Свака група је имала 2 часа недељно.
- Ученици су били подељени у групе у зависности од интересовања, две групе је водила наставница Оливера Крстоношић, а друге две наставница Гордана Пејановић.
- Радиле смо на развијању љубави према математици и логици. Деца су откривала колико математика може бити занимљива и интересантна. Пошто је рад у мањим групама, наставнице су могле да осете ако неко дете има проблем са неким делом градива из математике и да помогну детету да то превазиђе.
- Деца која су похађала ове часове су напредовала и на редовним часовима брже него иначе, што је показала анализа закључних оцена из претходне године и на полугодишту ове године.
- Проглашењем ванредне ситуације, 15.03.2020. прекинуло се са даљим радом.

ЦЕНТАР ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ИСТРАЖИВАЊА

Прво полугодиште

РЕАЛИЗАТОР : Миладиновић Татјана , наставник хемије

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА : 2

УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА : 30

Укупан број ученика : 12 (V-VIII разреда)

- У току првог полугодишта школске 2019/2020. године у оквиру активности „Центар за природне науке и истраживања“, већина активности је у потпуности реализована.

- Пројекат „Боја очију ученика наше школе“ је реализован у потпуности. Оно што би употпунило овај научно-истраживачки рад, било би презентовање истог заинтересованој групи ученика и наставника у току другог полугодишта.

- Израда практикума са огледима за додатну наставу хемије и слободне активности из хемије није реализована у потпуности. Претрага литературе и WEB-страница, селекција огледа, набавка материјала, припрема, практично извођење огледа, фотографисање, као и писање и уређивање практикума захтевају више времена него што је планирано током три месеца првог полугодишта.

- Тако да ће се наставак ове активности планирати и у другом полугодишту.

- Ученици су током часова обогаћеног једносменског рада на овој активности показали велику мотивисаност, креативност а самосталност је расла како су часови одмицали.

- Специфичност рада ЦЕНТРА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ИСТРАЖИВАЊА је учешће ученика петог и шестог разреда у појединим активностима које укључују хемију, иако тај предмет не уче. У суштини, укључивање је било веома једноставно и спонтано, јер ми истражујемо **ПРИРОДУ!**

РЕАЛИЗАТОР: Матић Зорка, наставник биологије

недељни фонд часова: 3 часа

укупан број реализованих часова у току првог и другог полугодишта - 63 часа

- У току првог полугодишта шк. 2019/20. године, у оквиру **ЦЕНТРА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ИСТРАЖИВАЊА** реализоване су све планиране активности.

- Ученици, који су учествовали у раду овог центра, су показали заинтересованост, креативност и самосталност.

- Од активности које су реализоване, велико интересовање су показали за **ИЗРАДУ ЕДУКАТИВНЕ ИГРИЦЕ**, као и **МИКРИОСКОПИРАЊЕ - БИЉНИ И ЖИВОТИЊСКИ ТРАЈНИ ПРЕПАРАТИ**.

- У изради пројекта **БОЈА ОЧИЈУ УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ**, ученици су показали своја знања у коришћењу ИКТ при обради података, графичког приказа добијених резултата и изради презентације.

- У раду овог центра учествовало је 12 ученика (5-8. раз.)

- Једина потешкоћа је била усклађеност обавеза ученика (тренинзи, приватни часови...) и термин рада овог центра.

Друго полугодиште

РЕАЛИЗАТОР : Миладиновић Татјана , наставник хемије

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА : 2

УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА : 30

Укупан број ученика : 12 (V-VIII разреда)

- У току другог полугодишта школске 2019/2020.године у оквиру активности „Центар за природне науке и истраживања“, активности планиране за месец јануар и фебруар су реализоване, док даље активности нису због увођења ванредне ситуације.

- Настављено је са израдом практикума са огледима за додатну наставу хемије и слободне активности из хемије , али ова активност није реализована до краја. Претрага литературе и WEB-страница, селекција огледа, набавка материјала, припрема, практично извођење огледа и фотографисање је реализовано, док писање и уређивање практикума није реализовано.

- Организовање и реализација „Фестивала науке“ планираног за април, као и даље активности у мају и јуну, нису реализоване.

РЕАЛИЗАТОР: Матић Зорка, наставник биологије

недељни фонд часова: 3 часа

укупан број реализованих часова у току првог и другог полугодишта - 63 часа

- У току другог полугодишта шк. 2019/20. године, у оквиру **ЦЕНТРА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ИСТРАЖИВАЊА** нису реализоване све планиране активности због прекида наставе у току фебруара - епидемија грипа, као и прекид наставе од 17.03. због проглашења пандемије узроковане корона вирусом, када се прешло на онлајн наставу.

- Ученицима, који су учествовали у раду овог центра, сугерисано је да и током овог периода, када им то обавезе буду дозволиле, потраже различите сајтове са филмовима или презентацијама које се могу користити при обради наставних садржаја.

- Ученица, Бенић Александра - бз учествовала је на Државном првенству истраживачких радова основаца у организацији Центра за таленте - Бор и остварила запажене резултате. - - На окружном нивоу , које је одржано, онлајн, 08.03.2020.год. у просторијама наше школе, ученица је освојила 1.место, а исти успех је остварила и на Државном првенству. Државно првенство је реализовано од куће, 04.04.2020.год., тако што је рађен тест и онлајн вршена одбрана научно истраживачког рада.

- У припреми, реализацији и одбрани рада, консултације су биле путем мобилног телефона, Viber-а и мејла.

ПРОЈЕКТИ ВОЛИМО ДА ИСТРАЖУЈЕМО

- Током 1.полугодишта школске 2019/20. године, наставна активност „Пројекти – волимо да истражујемо“ реализована је једном недељно, петком, у временском периоду од 13.30 до 15.00 часова.

- Циљ ове наставне активности је да ученици науче основе писања истраживачких радова, развију способност тимског рада као и да учествују у Etwinning пројектима.
- Ученици који су се пријавили за похађање ове активности током септембра упознали су се са планом рада и изабрали области за истраживање.
- Ученици су од октобра до децембра сакупљали потребан материјал, фотографије, литературу из разних извора. Део материјала ученици су пронашли у школској библиотеци, захваљујући школском библиотекару. Школски библиотекар пружио је ученицима корисне смернице за писање истраживачких радова. Наставници енглеског језика, Љиљана Косовић и Маја Павловић, помагале су ученицима да преведу апстракт на енглески језик.
- Сви ученици су пријављени на Државно првенство истраживачких радова основаца које организује Центар за таленте Бор.
- Поред писаног научног рада, ученици ће имати и електронски тест на сваком од три нивоа такмичења, тако да су се током новембра и децембра припремали учећи предвиђено градиво. Школски ниво такмичења реализоваће се у фебруару, окружни у марту а државни у априлу 2020. године.
- Ученик Душан Матић, шести разред, из наставног предмета историја пише истраживачки рад под називом: „Историја манастира Ковиљ“
- Ученица Нина Бигић, шести разред, пише истраживачки рад из биологије на тему: „Шта нам шапућу таласи Дунава „
- Ученица Јелена Косовић, осми разред, пише истраживачки рад из историје на тему: „Колонизација Црвенке после 2. светског рата„
- Ученица Николина Косовић, шести разред, пише истраживачки рад из историје на тему: „Свакодневни живот у Црвенки у периоду између два светска рата „
- Ученици су радове писали у информатичком кабинету или на сопственим лап-топ рачунарима и том приликом остваривали тимски рад међусобно се помажући и размењујући информације.
- Током другог полугодишта ученици су остварили пласман са школског (09.02.2020) на окружно такмичење (09.03.2020.) а затим и пласман на државни ниво. За време наставе на даљину ученици су током припрема за такмичење комуницирали са наставницима путем видео позива, вибер група и на разне начине РРТ презентације и учећи градиво за е-тест.

Закључак:

Обогаћен једносменски рад показао је веома добре резултате , ученици су успешно реализовали предвиђени план. Уколико се настави рад Радионице за филм у овом или неком другом облику предлог ученика и наставника је покушај набавке квалитетнијих средстава

за рад као што су видео камера, сталаак или нешто слично што ће ученицима омогућити још боље резултате.

РАДИОНИЦА ЗА ФИЛМ

Прво полугодиште

- Радионица за филм и фотографију је активност која је реализована понедељком и средом од 13.15 до 15.00 часова .

- Од самог почетка ученици су били веома заинтересовани за рад са дигиталним уређајима па су током септембра правили фотографије са старим особама а први резултати су веома брзо дошли. Ученица Нина Бигић освојила је прву награду на конкурс **„Међугенерацјска солидарност „**, у организацији Повереника за равноправност а додела награда извршена је у Београду, 01.10.2019.године ,у Народној скупштини где је Нина одржала говор и рецитовала. Дигитални и ликовни радови наших ученика били су изложени у холу Народне скупштине.

- Током октобра ученици су припремали радове за конкурс „Еко -зелени прес „ и часопис **„Чувари равнице“** .Радили су интервјуе на тему екологије у предузећима из нашег места , (Јафа, Хлороген, ЈП Водовод) фотографисали и уређивали чланке за новине. Ученици су фотографисали добре и лоше примере своје животне околине а затим те слике уређивали.

- Крајем октобра укључили смо се у пројекат Савеза за школски спорт Србије -**„Бак репортер“** који обухвата припремање прилога за новине и ТВ. Тако је током новембра урађено неколико прилога из наше школе а то су Извештај са јесењег кроса , Извештај са спортског дана, Учесиће на сомборским уличним тркама. Урађени су и видео прилози за емисију РТС1 „ Школски спорт“ у коме су представљени спортски успеси наших ученика (видео постављен на сајту школе) и интервју са Јованом Јововић, репрезентативком Србије , бившом ученицом наше школе. Извештаји наших ученика објављени су у спортском часопису „Пламенко“, број 20, који излази као подлист „Спортског журнала“ једном месечно.

- Почетком децембра ученици су помагали својим друговима који похађају италијански да монтирају кратки дејчи филм „Al Ristorante“ који је такође постављен на сајту школе.

Ученици су се одлучили и за учешће на еко-смотре Мали Стапар чија је тема „У свету пчела и лептирова“ и договарају се о реализацији кратих филмова на ову тему.

Ученици који су освојили дипломе на конкурс **„Еко прес“** и чији су радови у часопису **„Чувари равнице “** су :

- ✓ фотографије и чланак : „Да ли волите Јафа кекс“? “
аутори :Николина Косовић, Ана Савић, Јелена Косовић
- ✓ фотографије и чланак : “Шта су пиктограми ?”
аутори :Јана Ромић, Душан Матић, Ива Абутовић

- ✓ фотографије и чланак : “Има решења з аеколошке проблеме ”
аутори : Милица Дамјановић, Николина Владић, Милош Дамјановић
- ✓ фотографије и чланак „Паметно аутобуско стајалиште” аутор :Сташа Зорић
- ✓ фоторафије и чанак “Садите пауловније – веома су корисне“ аутор: Срна Батинић
- ✓ фотографије и чланак „Настава у природи „ Зорана Којић, Јелена Дејановић

- Ученици који су писали извештаје за Школски спорт Србије у оквиру пројекта „Бак репортер” и чији чланци су у часопису „Пламенко“ :

Ања Манхалт, Сташа Зорић, Љубица Ђуричић, Николина Косовић

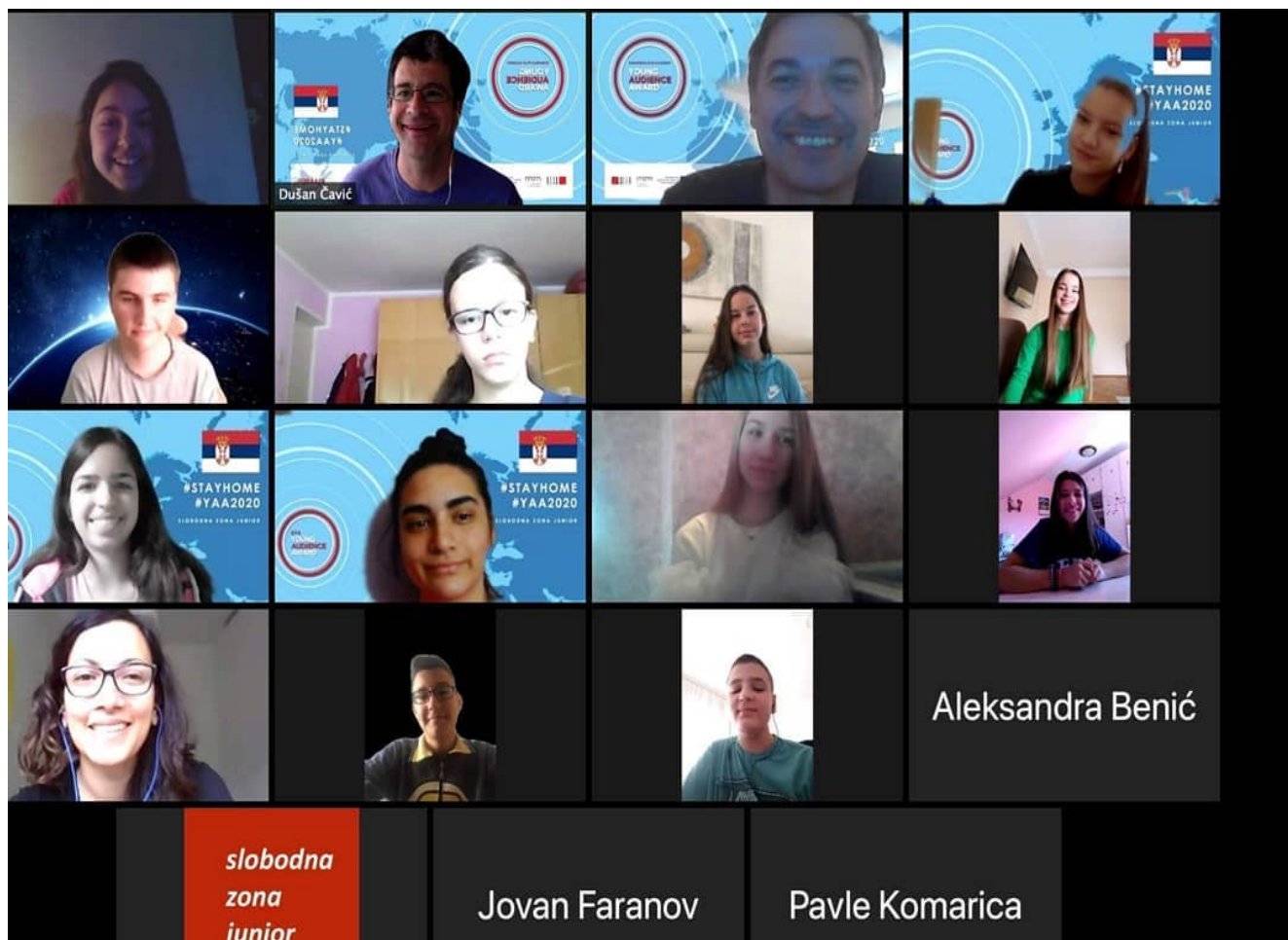
- На крају полугодишта , може се приметити да су ученици задовољни реализацијом часова и активности, уз напомену да су средства за рад већином лични уређаји ученика (мобилни телефони и дигитални апарати) и да би се набавком квалитетнијих уређаја остваривали још бољи резултати .На већини фото -конкурса где смо учествовали ,организатори траже квалитетнију резолуцију за фотографије које иду у дечје новине („Пламенко“ „ Чувари равнице“)

Друго полугодиште

- Током другог полугодишта ученици су наставили да шаљу чланке Савезу за школски спорт Србије у оквиру пројекта „Бак репортер“ а репортаже наших ученика могу се наћи на истоименој фејсбук страници ове организације.

- Активности ученика нису се прекинуле обуставом класичне наставе, већ су наши ученици били изузетно активни и у овом периоду. Неки од ученика који су се највише активирали су ученици Душан Матић, Ива Абутовић и Нина Бигић, који су своје знање искористили да снимају видео упутства о коришћењу Гугл учионице, коришћењу Зоот апликације и свесрдно се трудили да другим ученицима олакшају реализацију наставе на даљину.

- Ученици Бенић Александра, Бигић Нина и Матић Душан били су чланови жирија у оквиру пројекта Слободне Зоне Јуниор за избор Награде младе публике Европске филмске академије 2020. Тинејџери из целе Европе узраста од 12-14 година имали су прилику да од 23. до 25. априла одгледају три номинована филма за избор Награде младе публике Европске филмске академије. У одабиру најбољег европског филма за младе, учествовало је и 75 ученика и ученица из 28 општина и места у Србији. Дискутовало се о филмовима са вршњацима из Србије и Европе у групним Зоот дискусијама у којима смо имали прилику да анализирају филмове и промишљају о важним темама које су у фокусу ових остварења



- Осим тога ученици су учествовали на конкурсима:
 - „Моја породица – моја слобода“
 - „Деца Србије – деци Кине“
 - Послали смо десетак веома маштовитих радова међу којима је било песама, цртежа и видео записа
- Сви записи налазе се на сајту школе

СТОНИ ТЕНИС

План је реализован у потпуности.

- Ученици су научили основна правила стоног тениса, и неке од основних техника саме игре стоног тениса које су биле предвиђене планом.
- Одступања од плана није било, осим прекида редовне наставе и проглашења ванредне ситуације.

- Број присутних ученика на часовима је био променљив, али од 6 ученика на часу није било мање.

- Реализоване су следеће активности:

правила стоног тениса

основне технике у стоном тенису:

форхенд ударац без ротације

форхенд сервис

бекенд ударац без ротације

бекенд серва

ударци бекенд и форхенд без ротације

ударци бекенд и форхенд са ротацијом

сервиси са ротацијом (бочно и доња)

- Списак ученика:

5.РАЗРЕД

Исак Ђерковић

Алекса Карановић

Дарко Јуришић

Урош Пролић

Павле Бешић

Вељко Секулић

Страхиња Стаменковић

6.разред

Владимир Вукадиновић

Никола Сивчевић

Јовица Јововић

Виктор Драгнић

Марко Жарић

Милан Вучендић

Раде Бешић

Срђан Стефановић

7.разред

Никола Косовић

Глигорије Гибуловић

Никола Љумовић

Стефан Боснић

Андреј Вукчевић
Аљоша Павићевић
Алекса Секулић
Дора Панџа
Јанко Калезић
Војислав Јокић
Никола Димовић
Светислав Ћеклић
Стефан Станимиров
Вукашин Антоновић
Никола Станковић

8.разред

Марко Крагуљ
Милан Станковић
Драган Радмановић
Лазар Антоновић
Гаврило Бошњак
Милош Бабић
Никола Перишић
Немања Баџа
Милош Предојевић
Вукашин Нешовић
Тепић Младен

ПЛЕС

- У току године, школске активности ПЛЕС, похађале су ученице од првог до осмог разреда, у две групе.
- Млађа група (I – IV раз.) недељно је имала четири часа и 24 члана (ученика). Старија група (V – VIII раз.) такође, недељно четири часа и 17 ученика.
- У току септембра и октобра месеца, за потребе Дана школе, увежбане су три кореографије (прва сачињена од латинско плесова, друга уз рок музику, а трећа са палицама).
- У новембру и децембру су припремане кореографије уз поп музику шездесетих, седамдесетих, осамдесетих и деведесетих година двадесетог века.
- У другом полугодишту (у току јануара и фебруара) су почеле припреме за пројекат „Твој лајк за наш плес“ (учествовање на конкурсима које расписује Министарство омладине и спорта). Обе групе су увежбавале по једну кореографију.
- Проглашењем ванредне ситуације, 15.03.2020. прекинуло се са даљим радом.

- Ученице су наступале за Дан школе, а због настале ситуације, остале су ускраћене за наступе на Месној смотри рецитатора, школској приредби "Музички тобоган", додели Вукових диплома, манифестацији „Слатки дани Црвенке“...

РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ КРОЗ ДЕЧЈИ ФИТНЕС ПРОГРАМ И ФУДБАЛ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ

- Реализоване активности из плана су:

јануар - опште вежбе за развој моторичке способности – снага, техника дриблинга

фудбал, основе „hig-lowaеробика“, основе корака, опште вежбе за развој моторичке способности – издржљивости и снаге, кружни тренинг за развој моторичке способности издржљивости и снаге, фитнес и фудбал, основе „hig-low аеробика“, основе покрета руку, вежбе за развој моторичке способности – равнотеже и гипкости, вежбе са справама и реквизитима техника напада у фудбалу

март - вежбе уз музичку пратњу, основе „hig-low аеробика“, основе корака ногу и руку, пилатес вежбе са лоптом, кружни тренинг за развој моторичке способности фудбал, техника одбране

- Све активности које су у протеклом периоду биле заплануване са задовољством можемо рећи да су веома успешно реализоване.

- Одржано је по 16 часова, тј. 8 блок часова у термину, средом и четвртком 7. и 8. час, где се детаљно планирају све предстојеће активности, анализирају протекле и води евиденција о присутности ученика.

- Редовност ученика је на задовољавајућен нивоу.

- Подела часова: Миладиновић Зоран, 2 часа недељно фудбал за девојчице и Ловре Данијела, 2 часа недељно дечји фитнес.

- Сви чланови стручног актива су ангажовани у изради плана за једносменски рад а сва документација је у заједничкиом плану, као и евиденција присутности ученика.

- Часови у оквиру овог пројекта су се реализовали 4 часа недељно, са 15 учесница у активностима у оквиру развоја моторичких способности, дечји фитнес и 11 ученица, фудбал

- Успешно се наставило са реализацијом програма у другом полугодишту, са малим обогаћењем у садржају часова, које су предложили сами ученици, у циљу да се повећа број заинтересованих ученика, као и већа мотивисаност, али нажалост, због прекида наставе сам програм је прекинут.

- Кроз наставу на даљину дата је могућност свим заинтересованим ученицима да код куће сами вежбају уз предложене линкове из фитнес програма и фудбала ,које су слате на Гугл учионицу .

У Црвенки, 05.07. 2020. године

ПРОЈЕКАТ СПОРТ У ШКОЛЕ

У школској 2019/2020. Пројекат „Спорт у школе“ се реализовао за ученике од првог до четвртог разреда. Часови су се одржавали у сали за физичко васпитање и на школским спортским теренима (у зависности од временских услова). Укупан број деце (уписаних у септембру месецу 2019.) је 52 ученика; од тога 40 девојчица и 12 дечака. Ученици су били подељени у две групе, млађа (први и други разред) и старија (трећи и четврти разред). Обе групе су имале четири часа недељно, средом и петком од 17.30 до 19.00h.

Часови су се несметано одвијали до 15.03.2020. године, када је проглашена пандемија на територији Републике Србије. Након чега се престало са радом.

У јуну месецу, када смо добили дозволу за рад на отвореном, одржани су часови напољу, на спортским теренима.

Као носилац активности и реализатор пројекта, сваки месец сам слала извештај о раду (евиденцији долазака ученика, темама, броју одржаних часова...) путем електронске поште на адресу Министарсва омладине и спорта.

Наставник Физичког васпитања: Станислава Лучић

ПРОЈЕКАТ „ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

У организацији МУПа Србије су у нашој школи одржана предавања за ученике четвртог и шестог разреда везана за безбедност наше деце.

Теме су биле следеће:

“Полицајац у служби грађана”, предавач Кежић Драган.

“Безбедност деце у саобраћају”

“Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа”, предавач Милан Лакић.

“Заштита од пожара”, предавач Владимир Будински.

Предавања су била веома занимљива и, на деци прихватљив и разумљив начин, објашњено све оно што је јако важно везано за дате теме. Деци је скренута пажња на многе, опасне, ситуације у које могу да дођу. Упознати су и са начинима и поступцима како да их избегну.

Ове часове су деца добро прихватила. Много питања је било постављено из чега се може закључити да схватају озбиљност свега онога са чим се сусрећу, што носи савремени начин живота.

Сарадња МУПа Србије и школе ће се наставити и наредне године.

Учитељица Гордана Шкерковић

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У реализацији образовно васпитног процеса на прво место ставља се оствареност наставних планова и програма, поштовање школског календара и свих активности ван редовне наставе. Нажалост, ове школске године дошло је и до померања у школском календару и то прво због епидемије грипа али је уз сагласност Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине направљен и реализован распоред надокнаде часова, а затим и до промена у календару рада и увођења наставе на даљину због проглашења ванредне ситуације изазване корона вирусом у Републици Србији и целом свету од 15.марта 2020.године.

Новина у начину рада, како за ученике тако и за наставнике, довела је до бројних недоумица али уз помоћ и подршку, како међусобну тако и од стране Министарства, успешно смо успели да завршимо школску годину. Наравно да, услед ванредне ситуације, нисмо успели да реализујемо све запланиране активности, али смо се максимално трудили да у датим околностима урадимо колико је год могуће.

Ове школске године, по први пут је организован онлајн пробни завршни испит, а сам завршни испит је организован уз строго поштовање свих мера заштите и по први пут уз

другачији начин прегледања. Сви ученици положили су завршни испит и уписали се у средње школе у првом кругу и то у високом проценту по првој жељи- преко 90%.

Школа је релативно добро технички опремљена, ове школске године је и допуњен је технички фонд и богатији смо за још две интерактивне табле, дониране од стране Покрајинског секретаријата за образовање. Нажалост још увек нема у свим објектима школе спроведеног интернета што нам отежава рад. Успели смо да добијемо сагласност и отворимо издвојено одељење ШОМО Кула које ће радити у две групе од наредне школске године. Нажалост, и даље су базичне ствари запостављене и често смо немоћни јер велике инвестиције споро долазе у нашу школу, али на основу пројекта за санацију санитарног чвора и електричних инсталација у згради у улици Трг Душка Трифуновића 7, конкурсисаћемо где год се укаже прилика. Конкурси се редовно прате и на њих се аплицира квалитетним пројектима што ће се радити и убудуће јер не постоји други начин за реновирање и санацију школских зграда. Реализоване су све значајне и културне активности планиране до 15.03.2020. године. Школа је учествовала у пилот пројекту „Обогаћени једносменски рад“ чији ефекти су били изванредни јер се показало да се повећао ниво постигнућа ученика на завршном испиту а у оквиру пројекта су били укључени и ученици који се до сада нису укључивали у ваннаставне активности. Пројекат се наставља и наредне школске године.

Докази о свим реализованим активностима налазе се у документацији школе и на сајту школе.

Председник Школског одбора

Зорка Матић

Извештај о раду школе у школској 2019/2020. години заведен је под деловодним бројем 575/01-01 од 15.09.2020. године, објављен на огласној табли школе дана 16.09.2020. године ступа на снагу 24.09.2020. године

Секретар школе

Негосава Калуђеровић