

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЏИЋ,,

Ц Р В Е Н К А

ТРГ ДУШКА ТРИФУНОВИЋА 7

025/731 – 101

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.години***

Црвенка, август 2021.године

САДРЖАЈ:

<i>МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</i>	<i>5</i>
<i>КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</i>	<i>6</i>
<i>ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</i>	<i>7</i>
<i>ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА И ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА</i>	<i>10</i>
<i> АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....</i>	<i>11</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ВАННАСТАВНИМ ТАКМИЧЕЊИМА.....</i>	<i>12</i>
<i>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</i>	<i>13</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</i>	<i>15</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</i>	<i>19</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИО И ИНФОРМАТИКЕ.....</i>	<i>24</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....</i>	<i>27</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....</i>	<i>29</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ.....</i>	<i>34</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....</i>	<i>40</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА</i>	<i>41</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</i>	<i>43</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ.....</i>	<i>46</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА- у школској 2020-2021. години</i>	<i>48</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА</i>	<i>54</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....</i>	<i>56</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....</i>	<i>57</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА</i>	<i>61</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА</i>	<i>62</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА</i>	<i>65</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....</i>	<i>69</i>
<i> ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....</i>	<i>72</i>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. године	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ У 2020/2021.године	88
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 2020/2021. године	96
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21. године	104
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	105
ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ	107
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. години	113
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	120
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.	121
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	123
ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021	124
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.годину	130
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	132
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	133
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	134
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	136
ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	137
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	140
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	141
ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	142
ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ	142

<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</i>	<i>143</i>
<i>ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ШКОЛСКА 2020/2021.година</i>	<i>145</i>
<i>ПРОЈЕКАТ „ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“</i>	<i>147</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</i>	<i>147</i>
<i>ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</i>	<i>148</i>

Ова анализа рада рађена је у односу на Годишњи план рада школе .

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ОШ „Вук Караџић,, одвијала се у две школске зграде у Црвенки и у подручном одељењу у Новој Црвенки а у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021.години (број 610-00-0074/2020-07). Ученици од I до IV разреда , који похађају наставу у згради на адреси Моше Пијаде 30, наставу су похађали у две смене, у свакој по две групе, а ученици од V до VIII разреда, у две групе, и подручног одељења у Новој Црвенки у једној смени.

У школској 2020/2021. било је мање инвестиционих улагања и то:

- У оквиру пројекта „Циркуларна економија- инекција природног у људску заједницу“ донирана су три камена стола са клупама , у висини од 90.000,00 динара, од стране Јаффа доо фабрика бисквита Црвенка, Лион етил доо – Суботица и “Црвенка“ фабрика шећера ад из Црвенке;
- Од сртане Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијена су средства у висини од 10.000,00 динара за богаћење библиотечког фонда у чијој реализацији сам учествовала у сарадњи са библиотекарком
- Од донатора добијено је 13 таблет рачунара ,у висини од 254,280,00 динара, који су обезбеђени за ученике који су исказали потребу за техничким уређајем током реализовања наставе на даљину;
- Од донатора „Ота Дунав трејд“Бачка Паланка извршена је реконструкција седишта у кино сали у висини од 100.000,00 динара
- Строго и по Закону успостављена правила о начину и времену уласка у школску зграду,као и поштовање правила понашања изазвана због показала су се као ефикасна и тога ћемо се и даље придржавати.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручна заступљеност наставног кадра је добра и на веома завидном нивоу.

Стручност наставног кадра је на завидном нивоу и оно што је једино остало нестручно заступљено је настава немачког језика у висини од 33,33% и математика у висини 22,22% норме

У осталим наставним предметима настава је стручно заступљена.

Остали запослени у школи имају квалификациону структуру према Закону и Правилнику о врсти стручне спреме

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Подаци за ученике првог разреда не налазе се у табели јер се описно оцењују, а њих 76 распоређено је у три одељења.

	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ДРУГИ РАЗРЕД	2/1	20	4,83
	2/2	22	4,79
	2/3	23	4,82
УКУПНО	3		
ТРЕЋИ РАЗРЕД	3/1	20	4,52
	3/2	20	4,56
	3/3	21	4,76
УКУПНО	3		
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	4/1	23	4,50
	4/2	23	4,44
	4/3	23	4,38
УКУПНО	3		
ПЕТИ РАЗРЕД	5/1	26	4,30
	5/2	27	4,11
	5/3	27	3,81
УКУПНО	3		
ШЕСТИ РАЗРЕД	6/1	23	4,35
	6/2	28	3,97

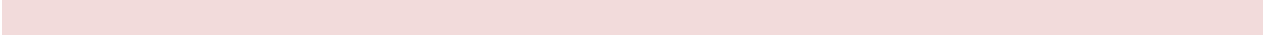
	6/3	21	4,10
УКУПНО	3		
СЕДМИ РАЗРЕД	7/1	26	3,92
	7/2	24	3,83
	7/3	24	4,05
УКУПНО	3		
ОСМИ РАЗРЕД	8/1	25	4,05
	8/2	24	4,43
	8/3	26	3,82
УКУПНО	3		
	1 комбиновано		
	Нова Црвенка		
	2., 3. и 4.раз.	3	4,43

Рад је био организован у две смене у школској згради на адреси Моше Пијаде бр.30 са почетком наставе у 7,30 и у 13,00. Настава која је реализована у згради на адреси Трг Душка Трифуновића бр.7, у једној смени са почетком у 8,00 а према распореду у две групе. У овој згради реализован је пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ у оквиру ког су ученици били ангажовани када је то дозвољавала епидемиолошка ситуација а коришћена је као вид додатне подршке наставном процесу.

Подручно одељење у Новој Црвенки увек ради само у преподневној смени – почетак наставе у 8,00.

Сви наставни планови и програми су реализовани а рађени су према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученицима је омогућено добијање квалитетних часова, без обзира на ситуацију, као и пуна помоћ и подршка на часовима допунске и додатне наставе, као и припремне наставе за завршни испит. Нажалост, због ситуације изазване вирусом covid 19, део наставног плана и програма реализован је путем наставе на даљину а у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице. За рад на даљину

Дежурства наставника су се спроводила према утврђеном распореду дежурања. Индивидуални пријем родитеља вршио се по позиву наставника или одељењског старешина због епидемиолошке ситуације а остала комуникација са родитељима се обављала телефонски или путем вибер група.



Наставни програми су реализовани како је и предвиђено Планом рада школе, Законом о основама система образовања, Законом о Основном образовању као и у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице због ситуације изазване ширењем вируса covid 19.

Због епидемиолошке ситуације састанци свих стручних и руководећих органа школе, а понекад и на нивоу Општине Кула (учитељи, стручне службе, директор) ређе су одржавани у сврху бољег организовања и реализације наставног плана и програма а по потреби су реализовани и на даљину.

И ове године је организован завршни испит, уз извесне измене, који се састојао из три дела, односно три теста. Првог дана ученици су полагали српски језик, другог дана математику, а трећег дана комбиновани тест који је садржао задатке из наставних предмета: хемија, физика, биологија, географија и историја. За ученике који су наставне планове савладавали по Индивидуалним образовним плановима наставници су израђивали посебне тестове прилагођене њиховим могућностима и способностима.

Од укупно 75 ученика колико их је било у генерацији 8. разреда, сви ученици су завршили осмогodiшње школовање, и сви су се појавили на завршном испиту, сви су успешно обавили завршни испит и у високом проценту се уписали по првој жељи у средње школе (четири ученика је радило завршни тест по ИОП-у)

У генерацији ученика осмог разреда 2020/2021. године од 75 ученика – недовољних није било, а један ученик је носиоц Вукове дипломе:

ОДЕЉЕЊЕ 8/2

- Срна Батинић

*- **ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ – проглашена је Срна Батинић***

За најуспешније ученике на нивоу школске године, по разредима, на основу Правилника о награђивању најуспешнијих ученика који је установљен од стране Ученичког парламента, ове школске године није било проглашења због прекида непосредног рада са ученицима и отказивања такмичења.

Због епидемиолошке ситуације која је владала током школске 2020/21. већина такмичења није реализована. На онима која су организована постигнути су следећи резултати:

Општински ниво :

Немачки језик – 1 друго место;

Ликовна култура – 1 прво, 1 друго и 1 треће место;

Рукомет – 1 прво место дечаца, 1 друго место девојчице;

Мали фудбал – 1 треће место дечаца;

Атлетика – све дисциплине, укупно 11 првих места, 8 других и 6 трећих.

На општинском ниво освојено је укупно тринаест првих места, једанаест других места и осам трећих места.

Окружни ниво :

Такмичење истраживачких радова у Бору – 4 прва места, 4 друга места;

Ликовна култура – 1 треће место.

На окружном нивоу освојено је четири прва, четири друга и једно треће место.

Републичко ниво (државно):

Такмичење истраживачких радова у Бору – 1 прво место и 3 трећа места;

Атлетика – 1 треће место;

Пливање – 1 прво место.

На републичком нивоу освојена су два прва и четири трећа места.

Међународни ниво такмичења:

Такмичење истраживачких радова у Бору – 1 прва и 1 трећа награда

На међународном нивоу једна прва и једна трећа награда.

Можемо закључити да су наши ученици и наставници постигли запажене резултате с обзиром на свеобухватну ситуацију која је изазвана пандемијом протекле школске године.

Због епидемиолошке ситуације наши ученици нису учествовали на свим такмичењима које организије и одобрава Министарство просвете ,науке и технолошког развоја , али су учествовали и на неким ваннаставним такмичења који су организовани на даљину и остварили изванредне резултате који су допринели промоцији и угледу школе .

На првом нивоу такмичења „ДАБАР“-математичко информатичког карактера, пласман на Републичко такмичење остварила су 2 ученика : Јана Батинић и Константин Бракус

На ревији кратког ђачког филма“Филмић 2021.“, учествовала је ученица Николина Косовић .

У раду школе и спровођењу Програма рада школе учествовали су следећи органи:

- Стручни активи и већа*
- Педагошки колегијум*
- Савет родитеља*
- Школски одбор*
- Директор школе*

У спровођењу програма рада школе учествовао је и Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за прилагођавање школском животу, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Извештаји тимова, стручних актива и већа су део анализе рада школе.

На Одељењским већима се квартално подносио извештај о успеху ученика и одељења, као и на седницама Наставничког већа. По потреби је заказивано ванредно Одељењско веће, Наставничко веће и састанци тимова и стручних актива а реализовани су и на даљину (онлајн). Посебна одељењска већа заказивала су се и одржавала за родитеље ученика који раде по ИОП-у како би се пронашао одговарајући начин у пружању додатне подршке ученицима којима је помоћ потребна. На овај начин родитељ добија јасну слику о могућностима свог детета, зна шта постиже и у чему и како му пружити одговарајућу помоћ, а посебно се остварује квалитетнија сарадња између наставника и родитеља.

Наставничка већа су одржавана према Плану и школском календару, а по потреби су заказивана и ванредна, а у ситуацијама преласка на наставу на даљину одржавана су онлајн.

Реализовани су састанци Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља у складу са епидемиолошком ситуацијом и по потреби промене Годишњег плана рада и измене календара рада као телефонске седнице.

Директор школе поднео је извештај о раду Савету родитеља и Школском одбору на полугодишту школске 2020/21.године под деловодним бројем 10/01-01 дана 19.01.2021.године, и на крају школске године.

ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора сачињен је извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/21.године под деловодним бројем 10/01-01 дана 19.01.2021.године, и поднет Школском одбору и Наставничком већу. Како предвиђа исти план подносим извештај за друго полугодиште:

- Из области садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - У складу са стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, сачињеног због опасности изазване ширењем вируса COVID-19, организован је наставни процес и у другом полугодишту школске 2020/2021.године;
 - На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања материјално техничких услова рада као и обезбеђивања разних врста предавања. Као и у првом тако је и у другом полугодишту рађено на примењивању превентивних активности из области безбедности ученика у складу са епидемијом COVID-19 и поштовања права ученика;
 - Константно је рађено на обезбеђивању здравих хигијенских услова у складу са епидемијом COVID-19;
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика настављено је и током другог полугодишта организовањем и одржавањем додатне подршке ученицима увођењем онлајн наставе због пандемије корона вируса, у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и Покрајинског секретаријата за образовање;
 - Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе, ...а у складу са могућностима и прописаним мерама ;
 - Настављена је сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес (техничко и информатичко образовање, техника и технологија, математика, информатика и рачунарство, хемија, биологија, разредна настава, итд), наставе на даљину као и кроз разне врсте такмичења

и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја а и употребом савремених технологија наставом на даљину;

- Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова;
 - Настављено је праћење успеха ученика и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“.
- У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе,, активности су биле следеће:**
 - Присутствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне (у другом полугодишту укупно 6) :анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године; организовање општинских такмичења и њихова анализа; припрема и реализација пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту, која је ове школске године одржана у априлу месецу; организовање, реализација и анализа завршног испита ; организовање и реализација матурске вечери, екскурзија, школе у природи,; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 3.,4 и 7.,8. разред; праћење и реализација пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној, евиденцији стручног усавршавања, изменама у процесу самовредновања;
 - Присутствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање , Актива за развој школског програма као и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе на којима су вршене анализе рада,
 - Присутствовала сам седницама одељењских већа које прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене.
 - Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених,,**
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;

- Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава немачког језика, за део нормe, је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар па део нормe изводи лице које није стручно;
- У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе, како је планирано Годишњим планом рада као и онлајн часовима који су реализовани у оквиру Google платформе на нивоу целе школе;
- У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, потврда одабира уџбеничких комплета за 3., 4., 7. и 8. разред, резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда, анализа учешћа ученика наше школе на такмичењима, анализа учешћа у пилот-пројекту „ Обогаћени једносменски рад“, организација рада школе;
 - Присутствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници ;
 - Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе.
 - Присутствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинства на такмичењима, вишкови и потребе запослених, актуелна ситуација у вези са корона вирусом, мере заштите и потребе школа за дезинфекционим средствима;
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу, преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, пилот-пројекат „ Обогаћени једносменски рад“
- У оквиру **„Финансијског и административног управљања радом установе,“**
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња и даље на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају;
 - Од донатора „Ота Дунав трејд“ Бачка Паланка извршена је реконструкција седишта у кино сали у висини од 100.000,00 динар
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе ,који заједно самном брине о законитости поступака и поштовању прописа;

- У оквиру законодавног рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор

Наташа Ђерић

Извештај о раду директора школе у другом полугодити школске 2020 / 2021. године је заведен под деловодним бројем 670 / 01-01 од 09.09.2021. године, објављене на огласној табли школе, дана 09.09.2021. године, ступају на снагу 17.09.2021. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/2021. години одржано је 10 седница Наставничког већа.

Седнице Наставничког већа нису одржане према динамици одређеној Програмом рада већа који је саставни део Годишњег плана рада школе, због непредвиђених околности, проглашењем пандемије грипа изазване корона вирусом

Рад на седницама Наставничког већа одвијао се у складу са Пословником о раду Наставничког већа који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 19.03.2010.године, а усклађивање са ЗОСОВ - Службени гласник РС бр.88/2017. год. , извршено на седници Наставничког већа одржаној 09.05.2018. године.

Број чланова Наставничког већа је 46, а просечан број присутних на седницама је 36 чланова.

Датуми одржавања, тачке дневног реда за седнице Наставничког већа и носиоци активности – известиоци приказани су у табели:

Ред. бр. седнице	Датум одржавања	Дневни ред	Носиоци активности и известиоци
1.	30. 10.2020.год. петак, 15h	1. Усвајање записника са 12. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 28.08.2020. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2.Извештај о образовним постигнућима ученика на крају I квартала шк.2020/2021.год.	Педагог, Звездана Узелац
		3. Изгласавање одлуке о формирању УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	Директор школе , чланови НВ
		4. Разно - обавештења: - мере превенције у складу са епидемиолошком ситуацијом, - формирање гугл учионица, договор о обуци уколико се пређе на наставу на даљину	Директор школе , чланови НВ
2.	23.12.2020.год. среда, 11 h	1. Усвајање записника са 1. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 30.10.2020. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић

	Седница одржана ОНЛАЈН	2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика на крају I полугодишта шк.2020/2021.год.	Педагог, Звездана Узелац
		3. Анализа васпитно-дисциплинских мера на крају I полугодишта шк.2020/2021.год.	Педагог, Звездана Узелац
		4. Упознавање са званичним резултатима завршног испита ученика осмог разреда, шк.2019/2020.год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		5. Разно - подела ђачких књижица по договореном распореду, - до 30.12.2020.год. предати вредновање ИОП-а за прво полугодиште - до 30.12.2020.год. предати извештаје о реализацији активности у оквиру ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА у току I полугодишта шк.2020/2021.год. - до 18.01.2021.год. урадити ИОП-а за друго полугодиште шк.2020/2021.год.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
3.	15.01.2021.год. петак, 11^h Седница одржана електронским путем преко платформе Google clasroom - Google meet	1. Усвајање записника са 2. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 23.12.2020. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Договор о раду школе у другом полугодишту шк.2020/2021.год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		3. Разматрање Извештаја о раду директора школе у току I полугодишта шк.2020/2021.год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		4. Разматрање извештаја о раду ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, у току I полугодишта шк.2020/2021.год.	Психолог, Љиљана Дамјановић, координатор тима и чланови Наставничког већа
		4.Разно – обавештења: - употпунити недостајућу документацију, - направити распоерд КЗ и ПЗ за друго полугодиште, - доставити планове за ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД за друго полугодиште шк.2020/2021.год.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа

4.	07.04.2021.god. среда, 13 ^h	1. Усвајање записника са седница Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржаних електронским путем 23.12.2020. године и 15.01.2021.god.	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2.Извештај о образовно-васпитним постигнућима ученика на крају III квартала шк.2020/2021.god.	Педагог, Звездана Узелац
		3. Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Директор школе, Наташа Ђерић
		4. Разно – обавештења: - пријемни испити за Специјалне школе у првој половини маја, - предметни наставници да доставе План припремне наставе за ученике осмог разреда, - начин реализације КЗ и ПЗ	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
5.	09.06.2021.god. среда, 15 h	1. Усвајање записника са 4. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 07.04.2021. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика осмог разреда на крају II полугодишта шк.2020/2021.god.	Педагог, Звездана Узелац
		3. Проглашење ученика генерације и спортисте генерације	Комисија
		4. Припремне активности за полагање завршног испита ученика осмог разреда	Директор школе, Наташа Ђерић
		5. Разно - обавештења: - организација матурске вечери - термини одржавања РВ, ОВ, НВ, подела ђачких књижица и сведочанстава	Директор школе, Наташа Ђерић
6.	01.07.2021.god. четвртак, 8 ³⁰ h	1. Усвајање записника са 5. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 09.06.2021. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Анализа образовно-васпитних постигнућа ученика од 1 -7 разреда, на крају II полугодишта шк.2020/2021.god.	Педагог, Звездана Узелац

		3. Анализа завршног испита ученика осмог разреда	Директор школе, Наташа Ђерић
		3.Разно - обавештења: - подела задужења за израду извештаја и планова - договор о обележавању 40. год. од оснивања ОШ "Вук Караџић" -додела одељењског старешинства одељењима петог разреда - седница Наставничког већа 19.08.2021. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
7.	19.08.2021.год. четвртак, 9h	1. Усвајање записника са 6. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 01.07.2021. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Извештај о упису ученика осмог разреда у средњу школу	Директор школе, Наташа Ђерић
		3. Кадровска питања - вишкови и потребе	Директор школе, Наташа Ђерић
		4. Организација рада школе у шк.2021/2022. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		5. Разно - обавештења: - договор о терминима одржавања састанака тимова и колегијума	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
8.	27.08.2021.год. петак, 9 h - проширени састав	1.Давање мишљења о кандидату у поступку за избор директора ОШ "Вук Караџић" Црвенка	Психолог, Љиљана Дамјановић и чланови Наставничког већа
9.	27.08.2021.год. петак, 10 h	1. Усвајање записника са 7. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 19.08.2021. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Анализа стручног упутства и препоруке о организацији рада школе у шк.2021/2022.год.	Психолог, Љиљана Дамјановић и чланови Наставничког већа
		3. Разно - обавештења: - родитељски састанци - први и пети разред	Директор школе, Наташа Ђерић

		- 31.08.2021.g. - родитељски састанци - остали- 02. и 03. 09.2021.g.	
10.	30.08.2021.god. понедељак, 9h	1. Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 27.08.2021. године	Наставник биологије и записничар, Зорка Матић
		2. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2020/2021. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		3. Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодичити шк.2020/2021. год.	Директор школе, Наташа Ђерић
		4.Разматрање годишњег Плана рада школе у школској години 2021/2022.	Директор школе, Наташа Ђерић
		2. Организација рада школе у новој школској години 2021/2022.	Директор школе, Наташа Ђерић
		3.Разно - обавештења: - пријем првака 31.08.2021. год. - петак, 03.09.2021. год. - обука за рад - Google meet, Косовић Љиљана, наставник енглеског језика врши обуку - иницијални тестови- анализе урадити до краја септембра	Директор школе, Наташа Ђерић
		План рада Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка за шк. 2020/2021. год. није могао бити реализован онако како је планирано због отежавајућих околности које су наступиле у току школске године.	
		Извештај саставила: Зорка Матић, наставник биологије и записничар на седницама Наставничког већа	

Стручно веће у школи 2020/21 г. чинили су :

-Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства

-Стеван Хилко, наставник физике,

-Јелена Керекеш, наставник техничког и информатичког образовања , председник већа .

Рад стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2020/21.годину

Састанци стручног већа су одржавани средом , између две смене и по потреби .Током школске године одржано је 5 састанака, састанцима су присуствовали сви чланови а на састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана за школ 2020/21.г.

- доношење Годишњег плана рада стручног већа; (септембар 2020.г.)
- планирање стручно, педагошко-психолошко и методичког усавршавања и образовања наставника (септембар 2020. г.)
- разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања као и развијање различитих модела и техника оцењивања(септембар 2020.г.)
- усклађивање индивидуалних планова рада наставника (септембар 2020.г.)
- усаглашавање тематских садржаја додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата (септембар –јун)
- остварење координације и корелације наставе међу предметима и већима (физика , историја,српски језик, библиотека,кроз угледне часове)
- организација и реализација школских такмичења (техничко и информатичко образовање, Дабар, ДПИОС, Сат програмирања) (децембар –фебруар)
- учешће у еколошким и еколошко–хуманитарним акцијама (мај –јун, сакупљање пластичних чепова -„Чепом до осмеха“, учешће у раду Еко школе и рециклажног центра)
- учешће у организацији школских приредби (Дан школе , Школска слава, Додела Вукових диплома као техничка подршка активностима)
- учешће у раду стручних друштава и удружења (Друштво за обновљиве изворе енергије- ДОИЕ, Кула)
- договор о учешћу на ваннаставним такмичењима (септембар –јун)
- договор о учешћу у пројектима (септембар –јун)
- информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду; (септембар –јун)

- увид у реализацију образовно-васпитних задатака (знања, умења, навика и успеха ученика, тежиште у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма; (септембар – јун)
- анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду , као и стимулисање ученика који брже напредују; (децембар)
- утврђују тематске садржаје додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- израда предлога уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу; (изабрана издања „Логос“-а) – фебруар 2021.г.
- израда предлога поделе часова за наредну школску годину (јун)
- ажурирање Школског програма 2020..г. (јун)

Закључак

Већ другу школску годину у нашој школи се реализује обogaћен једносменски рад у коме учествују наставници О. Крстоношић , Ј.Керекеш и Стеван Хилко и са ученицима спроводе активности под називом: „Примена ИКТ у настави “, „Пројекти-волимо да истражујемо“, „Решите да математику не грешите“ и Стони тенис .Часови су реализовани у поподневним терминима након завршетка редовне наставе понедељком, средом и петком а током ванредног стања –на даљину преко Гугл учионице . Ученици су у оквиру ових активности учествовали у разним пројектима и конкурсима.

Детаљан списак резултата и постигнућа налази у Извештају о раду школе 2020/21г. – Извештај о резултатима Обогаћеног једносменског рада.

Новина у овој школској години мини рециклажни центар и формирана Еко школица –тим ученика који се бави заштитом животне средине.Тим је са сарадницима учествовао у реализацији конкурса „За чистије и зеленије школе Војводине 2020/21“ који је расписао Покрајински секретаријат за образовање током целе школске године остваривао сарадњу са Еко покретом из Врбаса.

Детаљно у Извештају о раду школе 2020/21 – Извештај о реализацији пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“

Поред ових и у редовним школским активностима може се издвојити Међународно такмичење из информатичке писмености „Дабар „на коме су ученици Јана Батинић и Константин Бракус пласирали на државни ниво такмичења.Такмичење је ове школске године било ревијелног типа и реализовано је у кабинету информатике онлајн путем.

Током школске године чланови актива стицали су бодове за стручно усавршавање на семинарима и обукама који су се одвијали на даљину тј. вебинарима. Углавном су вебинаре у трајању од 1или 2 часа организовале Издавачке куће (Логос, Клет, БИГЗ) као подршка наставницима у време пандемије а обуке су биле у организацији ЗУОВ-а.

Настава на даљину реализована је путем Гугл учионице , google meet-a и ZOOM платформе.

Чланови већа ангажовали су се у школи за време наставе на даљину , као подршка ученицима који нису могли да прате код куће (немају рачунар ни телефон , немају интернет , не умеју да користе апликације за рад на даљину и слично).Наставници су остварили напредак код ових ученика оспособивши их за праћење наставе на даљину.Ученици су користили таблет рачунаре и научили да шаљу домаће задатке и користе Гугл учионицу.

јун 2020. године, Црвенка

Председник стручног већа ,Јелена Керекеш

Стручно веће страних језика радило је у следећем саставу:

- енглески језик: Љиљана Косовић, Александра Шевић, Виолета Ђерковић (замена за Снежану Рупић Амиџић;
- немачки језик: Гордана Болехрадски, Милан Дроњаковић.

Одржано је пет састанака стручног већа, колико је и планирано. Наставници су, поред тога, користили сваку прилику да размењују искуства из наставе, те да ускладе критеријуме оцењивања. Од 30. новембра до 18. децембра 2020. и од 24. фебруара до 16. априла, због наставе на даљину, та комуникација била је готово искључиво путем Вибер друштвене мреже на којој постоји група Стручно веће за стране језике.

Наша школа је нову школску годину започела са новим начином рада који је диктирала епидемиолошка ситуација у земљи: подела одељења у две групе, одсуство кабинетске наставе, тј. свако одељење је имало своју учионицу, скраћење часова на 30 минута. Допунска и додатна настава као и ваннаставне активности одржаване су онлајн, тј. на даљину, преко школске платформе (Гугл учионица). Било је периода када су све ове активности одржаване и у школи уз строго поштовање епидемиолошких мера.

Сви наставници прошли су извештајни број обука, осим Снежане Рупић Амиџић, која је већи део школске године провела на боловању. Те обуке су највећим делом вебинари и онлајн обуке због епидемиолошке ситуације изазване коронавирусом. У прилог томе говоре извештаји о стручном усавањавању наставника за протеклу школску годину.

Наставница енглеског језика Љиљана Косовић одржала је две обуке за наставно особље за Гугл диск и гугл учионицу. Она је постала и администратор школске платформе, а у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад одржавала је часове енглеског и немачког језика.

Једносменски рад из страних језика показује одличне резултате, како кроз подршку ученицима у учењу, тако и кроз разне пројекте. Ове године радило се на истраживачким радовима из енглеског језика. Конкурисала су четири ученика: Константин Бракус (5-1), Јововић Владимир (6-1), Јана Батинић (6-1) и Александра Бенић (7-3), а ментор је била Косовић Љиљана. Освојена су бројна места: Јана Батинић прво место на државном такмичењу, Александра Бенић треће место на државном такмичењу, али и прво место на међународном нивоу са темом : Англицизми у енглеском језику. Школски сајт: <https://www.vuk-crvenka.com/?p=16825>

Међународно такмичење Вилкомен одржано је онлајн 21. новембра и 22. маја. На оба такмичења из енглеског језика имало смо своје представнике. Најбољи резултат оба пута имао је Константин Бракус коме је недостајало два бода за треће место (ментор: Косовић Љиљана).

У септембру је, већ традиционално, обележен Европски дан језика такмичењем у квизу Кахут са темом Колико познајем културу народа чији језик учим. Циљ је био да се

ученици мотивишу за учење страних језика и да се развија интеркултурна компетенција. Двадесет и четири ученика узело је учешће у овом квизу, а такмичење се одиграло у кабинету информатике у две групе. Наставница енглеског језика Љиљана Косовић, још у августу је регистровала догађај на званичном сајту, те је школа непосредно пред Европски дан језика добила рекламни материјал од Фондације Темпус (наруквице и постери). За догађај се могло и гласати, а његова регистрација се може видети на линку: <https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/EventID/21013/q/primary%20school%20/language/sr-Cyrl-RS/Default.aspx>

Победници овог несвакидашњег турнира су били : Владимир Јововић (6-1), Николина Косовић (7-3) и Уна Родић (6-1). Победницима су уручене и пригодне награде.

Сајт школе: <https://www.vuk-crvenka.com/?p=15271>

Такмичења у школској 2020/2021. години била су почела да се одржавају према планираном календару такмичења који је донело Министарство. Након одржаног школског такмичења, на општинско такмичење пласирало се три ученика из енглеског језика и један из немачког језика. Општинско такмичење у знању страних језика одржавало се у Основној школи "Вељко Влаховић" у Крушчићу: 20. фебруара за немачки језик и 21. фебруара за енглески језик.

На општинском такмичењу ученик Бољановић Дужан заузео је треће место и пласман на окружно. Нажалост, ученик није изашао на окружно такмичење. Из енглеског језика на општинско такмичење се пласирало троје од шест ученика: Дора Панџа 8-2, Елена Витас 8-3 и Вукашин Антоновић 8-3. Ни један ученик није освојио пласман на општинском такмичењу.

Директору школе је 10. марта писмено достављен документ о постигнутој одлуци о уџбеницима за 3. и 7. разред са образложењем, као и за 4. и 8. разред. Уџбеници су у складу са новим планом и програмом наставе и учења и наставе оријентисане ка исходима учења. Потребно је подстицати ученике на коришћење дигиталних уџбеника. Веома мали број ученика користи исте.

У току ове школске године није било огледних часова, али је било пројектних активности. Констатовано је да наставници морају више да се ангажују око одржавања огледних часова.

Председник Стручног већа
Љиљана Косовић

Чланови стручног већа:

Весна Лисица-Рупић – наставник ликовне културе

Предраг Кнежевић – наставник музичке културе

Председник стручног већа ликовне и музичке културе: *Весна Лисица-Рупић*

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Планирано	Реализовано
• Припрема документације за школску 2020/21. годину • Састанак актива музичке и ликовне културе • Израда планова и подела активности, подела часова по предметима • Усклађивање плана и програма са школским календаром • Израда плана рада секција • Подела ваннаставних активности • Састанак тимова • Договор о потребама наставних средстава и набавци истих • Договор о учешћу на семинарима и стручно усавршавање • Организовање наставе хора, као и ваннаставних активности • Договор о коришћењу приручника и уџбеника • Договор и подела активности у	Утврђено је да је извештај о раду стручног већа за претходну 2019/20. школску годину предат у електронској форми и прослеђен Директору школе. Извештај је уради председник стручног већа Весна Лисица-Рупић. Председник стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2020/21. годину и даље остаје наставник ликовне културе Весна Лисица- Рупић. Утврђено је да су нови планови за школску 2020/21. годину предати педагошко-психолошкој служби, а да се евакуација нових планова шаље после две недеље. Утврђено је да ће наставник ликовне културе реализовати наставу у одељењима: 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3. Утврђено је да ће наставник музичке

<i>припремању Дечије недеље</i> • <i>Упознавање ученика са радом секције и додатних ваннаставних активности.</i> - <i>Обука наставника за наставу на даљину у установи</i> - <i>Поштовање мера безбедности поводом пандемије Ковидом-19</i>	<i>културе реализовати наставу у одељењима: 5-1,5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3.</i> <i>Уџбеници које и даље користимо су издавачке куће Клет.</i> <i>Обновили смо критеријуме за оцењивање и разговарали о настави која је орјентисана ка исходима, као и реализацији наставе на даљину, као и моделу реализације наставе.</i> <i>Због пандемије Ковид-19 одељења су подељена у две групе и настава се реализује у две смене, са поштовањем свих мера безбедности.</i> <i>Председник стручног већа ликовне и музичке културе за школску 2020/21. годину Весна Лисица- Рупић биће присутна на састанцима колегијума.</i> <i>Први колегијум одржан је 26.08.2020. у 12 часова, наставник ликовне културе је присуствовао и пренео информације колеги из актива.</i> <i>Договорен је следећи састанак стручног већа ликовне и музичке културе.</i>
--	---

ОКТОБАР – НОВЕМБАР

<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
<i>Састанак Колегијума</i> <i>Припрема за Дечју недељу</i> -<i>реализација Дечје недеље</i> -<i>договор око реализације Дана школе</i>	<i>Наставница ликовне културе урадила је плакат са активностима и програмом Дечје недеље.</i> <i>На колегијуму који је одржан 21.10.2020. у 11 часова присуствовали су чланови и председник актива музичке и ликовне културе Весна Лисица-Рупић.</i>

	Закључено је да је Дечја недеља успешно реализована. Деца су реализовала хуманитарну акцију "Солидарност-дечје срце- помоћ за Уну". Реализована је изложба дечјих радова на тему: "Подељена срећа два пута је већа". Реализован је дан посвећен заштити животне средине где су ученици у школском дворишту засадили дрво. Реализовани су часови о мерама безбедности од Ковида-19 и часови на којима су ђаци украшавали своју маску. Све активности поводом Дечје недеље су документоване на сајту школе. Договорено је да се Дан школе уместо традиционалне представе у Дому културе, обележи у школи као "Вукови дани". Организован је ликовни конкурс на тему "Народне пословице" а свако одељење је урадило одељењски пано на тему "Вук у слици и речи".
--	--

ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР – ФЕБРУАР

<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
-реализација Дана школе -реализација Одељењског и Наставничког већа • почетак другог полугодишта • Састанак стручног већа • Одабир радова и организовање школске изложбе • Шкоска слава Свети Сава 27. 01. 2021. • Додела награда ликовног конкурса –	Реализација Дана школе је успешно обављена. Активности поводом Дана школе документовани су на сајту школе. На ликовном и литерарном конкурсима награђени су ученици са пригодним књигама. Дискутовано је о спровођењу мера заштите од Ковида-19 као и продуженом

<i>Свети Сава</i> <i>- Организовање школског такмичења у карикатури „Мали Пјер“</i>	<i>јесењем распусту и ефектима у спречавању ширења пандемије. Реализована су Одељењско и Наставничко веће.</i> <i>Разговарали смо како у условима пандемије организовати обележавање школске славе Свети Сава. Договорено је да се изложба радова организује и да се награде најуспешнији радови. Освећење славске погаче обавиће су у школи са поштовањем епидемиолошких мера. Ученици Хора школе су били присутни у смањеном саставу (до 5 ученика) да би отпевали Химну Светом Сави.</i> <i>У фебруару организовано је школско такмичења у карикатури „Мали Пјер“ а резултати су објављени на сајту школе, као и изложба радова.</i>
---	--

МАРТ - АПРИЛ

<i>Планирано</i>	<i>Реализовано</i>
<i>• Састанак стручног већа и тимов</i> <i>• Школске изложбе дечијих радова – празник Васкрсења</i> <i>Разговор о реализацији наставе на даљину</i>	<i>Школска изложба поводом празника Васкрсења реализована је на он-лаин настави, ученици су своје радове слали у Гугл учионицу.</i> <i>Настава на даљину се одвијала редовно уз коришћење свих могућности које пружа Гугл учионица. Ученици су користили Гугл учионицу, а обучени су на часовима информатике и у сарадњи са свим наставницима. Посебна пажња је поклањала ученицима који су имали</i>

	<i>потешкоћа.</i>
--	-------------------

ЈУН - ЈУЛ

• <i>Наставничко веће 8. разреда</i> • <i>Матурско вече</i> • <i>Анализа остварености плана рада актива током школске 2020/21. године</i> • <i>Анализа успеха ученика на такмичењима</i> • <i>Закључивање оцена</i> • <i>Рад на сређивању документације</i> • <i>Одељењска већа 5-7. разреда</i> • <i>Завршни испит</i> • <i>Наставничко веће 1-7. разреда</i> • <i>Анализа успеха на крају школске године</i> • <i>празник Видовдан и подела сведочанства</i> • <i>Подела Вукових диплома и свечана матура</i>	<i>Одржана су сва предвиђена већа и седнице, а посебна пажња посвећена је осмом разреду који је имао завршни испит и реализовање матурске вечери.</i> <i>Због епидемије Корона-вирусом испоштоване су све предвиђене мере и успешно реализоване све неопходне активности.</i> <i>Реализоване су и седнице за одељења 5-7 разреда, као и у нижим разредима.</i> <i>Извршена је анализа успеха и оствареност плана рада наставника и ученика, а извештаји су предати директору школе и педагошко - психолошкој служби.</i> <i>Матурско вече је успешно реализовано на задовољство свих.</i> <i>Стручно веће ликовне и музичке културе донело је јединствен закључак да се настава у време ванредног стања успешно одвијала.</i>
--	---

Председник стручног већа ликовне и музичке културе,

Весна Лисица-Рупић

Чланови стручног већа :

Матић Зорка наставница биологије

Цветковић Марица наставница биологије

Татјана Миладиновић наставница хемије

Хилко Стеван наставник физике

Председник актива: Хилко Стеван

Септембар 2020.

1. Усвојен је план и програм рада актива за 2019/2020. годину. Предвиђено је пет састанака у току школске године:

1) септембар

2) новембар

3) јануар

4) април

5) јун

2. Предлог поделе часова по предметима/одељењима који је актив донео на крају претходне школске 2020./2021., измењен је и подела је следећа:

Биологија :

Наставници : Зорка Матић и Марица Цветковић

ПОДЕЛА ЧАСОВА - БИОЛОГИЈА шк. 2020/2021. год.

Матић Зорка

5₁ -2 часа

5₂ -2 часа

5₃ -2 часа

6₃ -2 часа

7₂ -2 часа

7₃ -2 часа

8₂ -2 часа

8₃ -2 часа

16 часова - 80% норме

Цветковић Марица

6₁ -2 часа

6₂ -2 часа

7₁-2 часа

8₁ -2 часа

8 часова - 40% нормe

Матић Зорка -

Чувари природе - 5₃ -1 час, 6₃ -1 час

Домаћинство - 8₂ -1 час, 8₃ -1 час

Укупно - 4 часа - 20% нормe

Цветковић Марица

Чувари природе - 5₁ -1 час, 5₂ -1 час, 6₂ -1 час

Укупно - 3 часа - 15% нормe

Хемија :

Одељења: 7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3

Наставница: Татјана Миладиновић

Физика :

Одељења: 6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3

Наставник : Стеван Хилко

3. Анализом завршног испита устанољено је да је задовољен број ученика који испуњавају основни ниво из биологије , хемије и физике.

4. Планови рада наставника су урађени и усклађени са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основн уш колу предати до 1.09.2020.године .Сваки наставник је предао за школску 2020/2021. годину :

-глобални план рада

-оперативни план рада за прве две недеље септембра 2020.год.

-ИОПе за ученике са посебним потребама предати на нивоу полугодишта,а на крају полугодишта предати извештаје о остварености ИОП-а.

- Потребно је сачинити план писмених и контролних вежби по датумима за целу школску годину(полугодиште) до половине септембра.

- Настава се изводи због пандемије COVID19 у две смене , одељења су подељена у две смене тако да прва почиње од 8 а друга од 12часова. Часови су скраћени на 30мин. Ученици и наставници морају да поштују мере заштите од епидемије (заштитне маске, дистанца, хигијена руку и учионица)

5. Наставници Зорка Матић,Татјана Миладиновић (Центар за природне науке и истраживање) и Стеван Хилко(физика) укључени су у пројекат Обогаћен једносменски рад и реализоваће наведене ваннаставне активности .

Новембар 2020.

1.Часови редовне наставе се реализују и надаље по посебном плану донетом на почетку школске године.

Измене донешене у току септембра су следеће: друга смена почиње наставу у 11и 30 ,ученици мењају смене недељно,оперативни планови са реализацијом наставе се од октобра доноси на месечном нивоу.

Уколико дође до онлајн наставе формиране су Гугл учионице.

Након 1. квартала ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене и то из биологије 6 опомена и из физике 14 опомена.

2. Договорено је да се са ученицима којима је неопходна помоћ у раду, допунска настава може договарати после редовне наставе али у складу са мерама заштите од епидемије.Такође и додатни рад и слободне активности по договору после наставе.Ове видове наставе допунска,додатна и слободне активности наставници могу да изводе и у Обогаћеном једносменском раду.

3. У току августа одржан је семинар“Активно оријентисана настава“, а у септембру је реализован семинар“Дигитална учионица“ .

Јануар 2021.

1. У децембру часови су се одржавали онлајн до краја полугодишта. Друго полугодиште почињемо са радом у школи по моделу који је усановљен у септембру. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и изречене су опомене ученицима који нису постигли основни ниво знања.

2. Допунска и додатна настава се могу организовати после наставе од 15 часова по потреби уз поштовање мера против епидемије

3. Слободних активности се као и припреме за такмичење могу организовати после наставе од 15 часова уз поштовање мера против епидемије

4. Календар такмичења је објављен тако да су општинска такмичења:

Физика у Сивицу

Биологија у Сивицу

Хемија у Липару

Датуми окружних такмичења су одређени али места одржавања ће бити накнадно одређена.

Потребно је у јануару и фебруару одржати школска такмичења да би се извршила селекција ученика за општинска такмичења. Сва такмичења су још неизвесна због епидемијске ситуације.

5. Договорено је ообележавања школске славе Светог Саве.

Април 2021.

- 1. У фебруару је прекинута редовна настава и ученици похађају онлајн наставу преко гоогл учионица путем меета и других облика наставе. Ученицима који нису постигли основни ниво знања изречене су опомене*
- 2. Такмичења су одложена због епидемијске ситуације.*
- 3. Извршена је анализа пробног завршног испита који се одржао у 9. И 10. априла – комбиновани тест, наставници су доставили анализу резултата тестова, и закључено је да је потребно наставити са припремом ученика 8. Разреда. Припрема се може организовати после редовне наставе од 15 часова.*

- 4. Предметни наставници чији се план и програм за 8. разред мења од септембра школске 2020/2021. године (хемија, биологија и физика) доставили су списак уџбеника за наредни период.*

Наставници су се одлучили за уџбенике за 8. разред следећих издавача:

Хемија – Нови Логос

Биологија- БИГЗ

Јун 2021.

1. На крају другог полугодишта из биологије , хемије и физике нема ученика са недовољним успехом.

2. Наставни планови су реализовани онлајн од 30.11. до 18.12. у првом полугодишту и у другом полугодишту од 24.02. до 19.04. Ученици су пратили путем гооg учионица наставу. Одржан је пробни завршни испити за ученике 8. разреда у школи 9. и 10. Априла.

У јуну је у школи одржана је припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда од 8. До 22. Јуна.

3. Такмичења су одложена због епидемијске ситуације.

4. Предлог расподеле часова по одељењима за школску 2021/22. годину:

Биологија :

Наставници :Зорка Матић и Марица Цветковић **ПОДЕЛА ЧАСОВА - БИОЛОГИЈА**
шк. 2021/2022. год.

Матић Зорка

5₂ -2 часа

5₃ -2 часа

6₁ -2 часа

6₂ -2 часа

6₃ -2 часа

7₃ -2 часа

8₂ -2 часа

8₃ -2 часа

16 часова - 80% нормe

Цветковић Марица

5₁ -2 часа

7₁ -2 часа

7₂ -2 часа

8₁ -2 часа

8 часова - 40% нормe

Уколико норма буде могла да се допуни са часовима слободних наставних активности -
Чувари природе и Домаћинство

Матић Зорка -

Чувари природе - 5₃ -1 час, 6₃ -1 час

Домаћинство - 7₃ -1 час, 8₃ -1 час

Укупно - 4 часа - 20% нормe

Цветковић Марица

Чувари природе - 5₁ -1 час, 5₂ -1 час, 6₂ -1 час, 6₁ -1 час

Укупно - 4 часа - 20% нормe

Хемија :

Одељења: 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3

Наставница: Татјана Миладиновић

Домаћинство 7₁, 7₂, 8₁, 8₂

Физика :

Одељења: 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3

Наставник: Стеван Хилко

Стеван Хилко

Чланови Стручног већа су: Нада Мјеримачка и Трговић Светлана, касније Томашевић Биљана (наставнице историје), и Снежана Поткоњак (наставница географије).

Одржано је шест састанака, у последњој недељи у месецу-петком

Теме и активности којима смо се бавили су следеће:

-Стручно веће је усвојило План и програм рада за школску 2020/2021.год.

-Изабран је председник Стручног већа, Нада Мјеримачка.

-Акциони план је изанализиран, измене су извршене и једногласно је усвојен.

-Наставни планови и планови за ученике који раде по ИОП-у су предати.

Због пандемије Ковида -19 настава се одвијала у две смене, а одељења су била подељена у две групе.

-Глобални и оперативни планови, усаглашени су са календаром рада.

Ове године Министарство просвете је послало план наставних јединица, које су се поклапале са терминима наставних јединица преко РТС-3, због наставе на даљину.

Распоређени писмених провера су усаглашени са осталим предметима.

-И ове године прегледана су постојећа наставна средства, дати предлози за набавку нових у складу са могућностима школе.

-Израда и вредновање ИОП-а је вршена по полугодиштима.

Због другачије организације наставе, због пандемије Ковида-19, организовање и извођење допунске, додатне наставе и слободних активности, теже је било организовати, али су ученици могли да добију подршку у учењу путем једносменског рада, који је био организован и за историју и географију (по два часа недељно).

Рад у малим групама од пола сата донекле је допринео квалитетнијој настави, јер су сви ученици успевали да дођу до изражаја, а наставници су могли да им се више посвете, али с друге стране није било довољно времена да се наставне јединице квалитетно обраде и увежбају. Број негативних оцена на крају полугодишта из историје и географије је мали. У великој мери помогли су и часови организовани у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Стручно усавршавање је углавном било он лајн. Није било ни директних промоција ученика. Током децембра, фебруара, марта и дела априла настава се одвијала на даљину преко Google учионице.

Ове школске године није било такмичења из историје и географије. Ранијих година доста ученика се такмичило из ових предмета и постигало добре успехе.

У априлу 2021. одржан је пробни тест и урађена је анализа. Анализом је утврђено на које области још треба обратити пажњу до завршног теста.

Завршни испит је био у јуну. Ученици наше школе су постигли добре резултате, из комбинованог теста просек је изнад републичког.

Детаљнија анализа завршног теста биће у августу, али може се констатовати да су ученици боље урадили завршни тест, него пробни

-Избор уџбеника-Историја –„ЛОГОС“-5,6,
-7.и .8 разред и „ЕДУКА“
-Географија-5,6,7 и 8разред„КЛЕТТ“

Заједничко мишљење свих чланова Стручног већа је да ће се и даље радити на унапређењу наставе ,како би резултати били још бољи.

-У јуну је извршена подела часова

-Подела часова је извршена на следећи начин:

ИСТОРИЈА:

- Нада Мјеримачка: -19 часова историје(5-2 ; 6-1,2,3 ; 7-1,2,3 ; 8-1,2,3 и 1 час географије(5-1)

-Томашевић Биљана-2 часа историје(5-1,5-3)

ГЕОГРАФИЈА:- Снежана Поткоњак- (5-2,3 ; 6-1,2,3 ; 7-1,2,3 ; 8-1,2,3)

20 часова

Јул,2021.

Председник Стручног већа
Нада Мјеримачка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Школске 2020-2021. године стручно веће српског језика чинили су следећи наставници :

Татјана Голубовић, Драгана Мандић, Драгана Богојевац и Дубравка Делибашић- председник стручног актива.

Рад стручног већа одвијао се кроз састанке који су се одржавали након одржане наставе или по потреби док је настава текла редовно у школи, а након преласка на наставу на даљину састанци су одржавани исто тако, на даљину. Током школске године, у току првог полугодишта одржана су четири састанака у школи, а од децембра до априла, након увођења ванредног стања и након престанка рада школе, састанци су одржавани на даљину- онлајн, преко видео позива и вибер групе. На састанцима су разматране предвиђене теме, али и решавана нека актуелна и текућа питања и проблеми.

Активности које су биле реализоване током школске 2020-2021.године у оквиру годишњег плана рада стручног актива су следеће:

У току месеца септембра донет је Годишњи план рада стручног већа, усаглашени су критеријуми испитивања и оцењивања ученика, договорени су критеријуми и нивои у иницијалним тестовима које су ученици радили током септембра. Подељена су и

задужења везана за припремање Дечије недеље. 8.септембра је обележен и Међународни дан писмености.

У току октобра састанци су били везани за рад на реализацији Дечије недеље, договор око учешћа на општинском конкурс Месец књиге, корелација са другим већима, као и уједначавање критеријума оцењивања. Урађена је евалуација иницијалног теста знања у свим разредима.

У новембру због епидемиолошке ситуације није било планираних припрема за приредбу за Дан школе, јер Дан школе није одржан. Урађена је анализа постигнутог успеха на крају првог квартала, и договорене мере за побољшање успеха ученика. Донет је и план припреме за предстојећа такмичења, у случају да епидемиолошка ситуација дозволи одржавање истих.

У децембру месецу је почела настава на даљину због увођења ванредног стања у земљи, тако да су састанци одржавани онлајн, по потреби. Чланови стручног већа су се договарали о организовању наставе на даљину, уједначавању критеријума, начину оцењивања током ванредног стања. Размењивали су материјал за рад током наставе на даљину, договарали начине провере знања обрађеног градива. Наставници су отворили платформе за рад на даљину- Гугл учионице, којима је приступила већина ученика и обучили се за посебан начин рада на тој платформи: Гугл мит.

Од марта је текла и припрема ученика осмих разреда за завршни испит, прво онлајн, а затим када је епидемиолошка ситуација то дозволила биле су организоване групе за припремну наставу у школи. Контролни задаци и писмене вежбе су исто прво рађени путем Гугл учионица, а затим и у непосредном контакту у школи, у мањим групама и уз поштовање свих епидемиолошких мера. Од 9-10.априла када је епидемиолошка ситуација дозволила долазак у школу, уз договор о начину рада и поштовању свих мера заштите ученика и запослених, организован је пробни завршни испит за ученике осмих разреда у мањим групама.

Након тога, када се настава нормализовала и ученици се вратили у школске клупе настављена је припрема ученика за завршни испит са по неколико мањих група ученика.

Током школске године остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, учешће на приредбама и остале активности из Годишњег плана рада стручног већа колико је то дозволила епидемиолошка ситуација.

Црвенка, јун 2021.

Председник стручног већа:

Дубравка Делибашић

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран, Ловре Данијела је на почетку школске године је планирао следеће активности :

- *Седнице стручног већа*
- *Подела часова одељења, норме и секција*
- *Израда Школског програма, оперативног, глобални и месечних планова, индивидуалног плана стручног усавршавања, планова слободних активности (секција) и усаглашавање образовних стандарда са критиријумима оцењивања, израда Портфолија наставника*
- *Израда личног досијеа ученика –лични картон*
- *Правилник о понашању ученика на часу физичког васпитања*
- *Активности Спортско-школског друштва и реализациј аистих у сарадњи са ученицима*
- *Пролећни и јесењи крос*
- *Реализација школских такмичења-међуразредна*
- *Реализација недеље спорта*
- *Ваннаставне спортск еактивности-секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуоружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа безнасиља“ , итд.*
- *Требовање спортске опреме и реквизита за фискултурну салу*
- *Стручна усавршавања наставника*
- *Школско спортско друштво*
- *Једносменски рад ,Здравствено васпитање“Школа здравља““*

Све активности које су у протеклој години биле заплануване нису реализоване због епидемиолошке ситуације .Настава се реализује и на даљину .Коришћена је Гугл учионица и вибер нао начин комуникације са ученицима и нуђене су разне активности које су ученици могли да реализују код куће уз помоћ линкова.

Одржано ј еб састанака стручног већа ,где се детаљно планирају све предстојеће активности, анализирају протекле и воде записници на крају овога извештаја се налазе и записници Стручног већа.

У протеклој години, извршена је подела нормe, часова и секција; Миладиновић Зоран 80%, и Ловре Данијела 100%. ,и укључени смо у Пилот програм Једносменског рада где се реализују Здравствено васпитање “Школа здравља”

Сви чланови стручног већа су ангажовани у изради јединственог Оперативног плана као и школског програма а сва лична документација је у појединачном плану сваког наставника (Акциони план, месечни план, лични картон ученика, Дневници рада НФВ, портфолио наставника, индивидуални план стручног усавршавања, итд.) као и вођење е Дневника и Наставе на даљину (гугл учионица и вибер)

Настава физичког и здравственог васпитања се реализује по два часа недељно, у свим одељењима 5 и 6 раз.а реализује се један ипо час обавезних физичких активности (ОФА) у 5 и 6 разреду (један час недељно и 18 часова кумулативно у четири дела укупно 54 часа), , и у 7 и 8 разреу 3 часа недељно Физичко и здравствено васпитање . Због епидемије Корона вируса у настави се уводе нове мере за организацију рада и нови школски календар . Настава се реализовала у прилагођеним условима , одељења подељена у две групе , а један час недељно се реализовао у школи , док су два часа била реализована онлај . Секцији нису реализоване .

***Настава на даљину** је реализована успешно, кроз нови начин учења на даљину , Гугл учионицу и путем вибер група . Наставне јединице су измењене, тј. прилагођене датој ситуацији.*

***Кључне активности и начин остваривања,** кроз 2 часа (обрада и увежбавање) +1 час тако што је наставник, пратио бразовни садржајн а ТВ-у, претражује интернет, пише, истражује, закључује, поставља линкове видео пројекције, кинограме слике вежби. - Поставља објаву у групи, верификује присуство ученика, обавештава о сатницима, даје инструкције за израду домаћег задатка и формативно вреднује постигнућа ученика. Обавештава родитеље о начину рада и размењују неопходне информације, даје домаћи задатак .*

Ученици -Прате инструкције, вежбају у кућним условима.

-Претражују интернет путем линка, извод евежбе.

- Ради домаће задатке.

***Додатна подршка и начин пружања,** Доставља им се писани документ,*

- Разговара се телефоном и прослеђују поруке,

-Постављају се писане инструкције на вратима школе.

***Праћење напредовања,** Доставља материјал, слике, путем мејла, или Гугл учионица,*

Формативно оцењивање

- Сумативно оцењивање

Носилац активности: Ловре Данијела и Зоран Миладиновић

ЈЕСЕЊИ КРОС и ПРОЛЕЋНИ КРОС – Није одржано због епидемијолошке ситуације, Корона вирус.

У оквиру „Недељеспорта“ . нису одржана су спортска такмичења

- **ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:**

ПЛИВАЊЕ: Ученица Ленка Козомора 7-2 раз. Освојила је прво место на Републичком такмичењу у Београду и пласирале се на Светско такмичење које ће бити одржано у септемру месецу.

Носилац активности: Данијела Ловре

РУКОМЕТ: Мушка екипа је на окружном такмичењу 2. место а Женска на општинском 2 место

Носилац активности: Ловре Данијела

АТЛЕТИКА: Атлетика, екипно освојено 3 место на Републичком такмичењу у Сремској Митровици у мају месецу, Лена Зорић 6-2, у појединачној конкуренцији 300 м, 1 место на међу окружном такмичењу

Фудбал .2 место на општинском такмичењу, дечаки

Спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа безнасиља“

ТУРНИРИ – школски, нису одржани због ванредног стања, Корона вирус.

ШСД – (Школско Спортско Друштво)-чланови уз помоћ АНФВ. Организоване су две радне акције (уређења и одржавање спортског терена).

Носиоци активности: АНФВ и ученици који су учланови Школског спортског друштва (ШСД).

ПРОЛЕЋНИ КРОС – Није одржано због епидемије Корона вирус

Стручно усавршавање наставника. Семинари Запланирани семинари су реализовани Онлајн, увид у Извештај о стручном усавршавању.

СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ школске 2020/2021 год. није проглашен на предлог АНФВ због тренутне ситуације и неадекватних услова за реализацију тих спортских такмичења.

Актив наставника физичког васпитања

Једносменски рад, анализа у извештају за Једносменски рад, Здравствено васпитање.

ИЗВЕШТАЈ 2020~2021, О СВИМ ДЕТАЉИМА О РЕАЛИЗОВАНИМ СПОРТСКИМ ДОГАЂИМА, ОПШИРНИЈЕ НА САЈТУ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови Стручног већа су: Гордана Пејановић, Слађана Пердув, Бранко Лучић и Оливера Крстоношић.

Одржано је пет састанака, у последњој недељи у месецу, што је забележено кроз записнике Стручног већа у е-дневнику. Теме и активности којима смо се бавили су следеће:

-Стручно веће јеусвојило План и програм рада за школску 2020/2021 год.

-Изабран је председник Стручног већа, Гордана Пејановић.

-Акциони план је изанализираун, измене су извршене и једногласно је усвојен.

-Подела часова је извршена на следећи начин:

Подела одељења на наставнике

Гордана Пејановић VIII1, VIII2, VIII, VII2, VII3

Пердув Слађана: VIII3, VI2, VI3, VI, V2, V3

Брано Лучић: V2

Оливера Крстоношић: VII

-Глобални и оперативни планови,као и планови додатне,допунске наставе и слододних активностиусаглашени су са календаром рада, а због епидемиолошке ситуације раде се по ЗУОВ .Распоређи писмених провера су усаглашени саосталим предметима.

-И ове године прегледанасу постојећа наставна средства, дати предлози за набавку нових у складу са могућностима школе.

-Израда ИОП-а је вршена по полугодишњима.

-Урађена је и анализа пробног тестаза ученике осмог разреда.

-Доста ученика се пријавило за математику у склопу једносменског рада тако да смо тамо покушали надокнадити неке ствари из градива које смо пропустили у редовној настави због скраћених часова.

-Иновације у настави математике извођене су применом активних метода наставе,применом интернета,истраживачким радовима ученика и интерактивне табле.

-Организованесу и промоције и презентације уџбеника историје и географије,у другим школама и њимасу присуствовали чланови Стручног већа.Сарадња са другим активима остварује се такође на оваквим скуповима.

-због епидемиолошке ситуације у нашој општини такмичење није одржано.

Заједничко мишљење свих чланова Стручног већа је да ће се и даље радити на унапређењу наставе ,како би резултати били још бољи.

Август,2021.

Председник Стручног већа

Гордана Пејановић

У току 2020-2021. године, одржано је 5 седнице Разредног већа, у следећем саставу:

**наставници разредне наставе:*

1.разред: Драгана Маравић, Гордана Шкеровић, Драгана Јојић

2.разред: Гордана Маровић, Зора Гојковић, Снежана Плавишић, Ивана Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

3.разред: Гордана Будимир, Наташа Грковић, Жанка Личина, Ивана Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

4.разред: Маријана Кљајић, Нада Гатарић, Драгиња Кукић, Ивана Сабо (комбиновано одељење Нова Црвенка)

** наставници предметне наставе:*

1.Енглески језик: Виолета Ђерковић, Александар Бијелић

2.Верска настава: Софија Бошњак

**наставници продуженог боравка школе: Љиљана Маравић, Тијана Мугоша*

**педагошко-психолошка служба школе: Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац*

**директор школе: Наташа Ђерић*

Васпитно – образовни рад је реализован у прилагођеним условима: ученици су подељени у две групе, а настава је била скраћена на 30 минута.

Разредно веће се састајало квартално, на полугодишту и на крају школске 2020-2021.године. Све тачке предвиђене дневним редом у записнику, реализоване су у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом.

1. Седница РВ - а

-Организациони план за текућу 2020/2021. годину:

1.разред чине три одељења-76 ученика

2.разред чине три одељења-65 ученика

3.разред чине три одељења-61 ученик

4.разред чине три одељења-68 ученика

Комбиновано одељење Нова Црвенка броји 3 ученика:

2. разред: 1 ученица

3. разред: 1 ученица

4. разред: 1 ученик

Нови председници актива:

1.разред: Гордана Шкеровић

2.разред: Снежана Плавишић

3.разред: Гордана Будимир

4.разред: Маријана Кљајић

- Ученици су распоређени у допунску наставу (српски језик и математика), додатну наставу (математика) и ваннаставне активности (драмско - рецитаторска и ликовна секција); наставни садржаји су углавном реализовани интегрисано у настави српског језика и математике путем наставе на даљину.

- Реализација једнодневне екскурзије и рекреативне наставе: није било реализације због веома лоше епидемиолошке ситуације.

- Разредна настава је организована у две смене у објекту у М. Пијаде.

Закључци:

- Разредно веће је упознато са планом и програмом рада за ову школску годину у условима пандемије и са специфичним условима рада (рад у групама и у сменама, хигијенски приступ раду и придржавање прописаних мера зарад очувања свеопштег здравља). Такође, упознати са школским календаром за текућу школску годину и планираним активностима реализације ШРП-а. Договорена заједничка реализација циљева предвиђених ШРП-ом на нивоу Актива учитеља трећег разреда. Ученици су укључени у допунску (математика и српски језик), додатну (математика) наставу и ваннаставне активности - драмско-рецитаторска секција. Све активности везане за реализацију програма поводом Дечије недеље, једнодневна екскурзија, реализација рекреативне наставе, али и укљученост родитеља у рад школе се обустављају док се не побољша епидемиолошка ситуација.

2. Седница РВ-а

Праћење напредовања ученика у току првог квартала школске 2020-2021. године.

Закључци:

Напредовање ученике у току првог квартала 2020/2021. године по разредима је следеће:

1. разред: 76 ученика (45 девојчица, 31 дечак); Ученици који раде по ИОП -у су Буквић А. (српски језик и математика ИОП1), Блануша Ф. (српски језик и математика ИОП1), Новак Лазих (има личног асистента); наставу отежано прати 6 ученика; сви ученици мају примерно владање

2. разред: 65 ученика (31 девојчица, 34 дечака); ученици који прате наставу по ИОП-у напредују сходно својим способностима (Вујовић ИОП2 има персоналног асистента); М. Зељковић има 2 опомене (српски језик, математика), предлог за ИОП; Љиља М. има две опомене (српски језик, математика) предлог за ИОП; наставу отежано прати 3 ученика; сви ученици имају примерно владање

3. разред: 61 ученик (33 девојчице, 28 дечака); ученици који прате наставу по ИОП2 напредују у складу са својим способностима (В. Миладиновић, Б. Николић); М. Ђурић има опомену из природе и друштва; Полетановић Н. има две опомене (српски језик и енглески језик), не долази у школу, а родитељи се не јављају да оправдају изостанке (обавестити Центар за социјални рад ради занемаривања и запостављања); М.Л. Брекић има проблем са пажњом и концентрацијом и често не доноси потребан прибор и материјал за рад (

обавити разговор са родитељима); наставу отежано прати 5 ученика а ученик Вујнић је предлог за ИОП; сви ученици имају примерно владање;

4. разред: 68 ученика (33 девојчице, 35 дечака); ученици који прате наставу по ИОП-у напредују у складу са својим способностима (Шпика Д.); Д. Полетановић има опомену из енглеског језика, не долази у школу (обавестити Центар за социјални рад ради занемаривања и запостављања); отежано наставу прати 6 ученика.: два ученика имају проблем са изговором (Жегарац, Ковач); Димовић предлог за ИОП; сви ученици имају примерно владање

Нова Црвенка - комбиновано одељење:

2. разред- 1 девојчица одлично савладала наставно градиво

3. разред- 1 девојчица добра у савладавању градива

4. разред- 1 дечак који је савладао градиво на средњем нивоу

Сви ученици имају примерно владање.

- Услед веома неповољне епидемиолошке ситуације приредба за обележавање Дана школе ће ове године изостати. Предложене су и прихваћене следеће активности:

1. Вукови дани 2-6.11.2020. година

2. Ликовни и литерарни конкурс " Слово по слово азбука"

3. Уређење одељењског и централног панона на тему " Вук у слици и делу"

4. Предлози за Етно- кутак школе

5. Проглашење најуспешнијих ликовних и литерарних радова ученика

- Због лоше епидемиолошке ситуације у земљи, одлаже се одлазак на Сајам књига.

3. Седница РВ-а

- Утврђивање закључних оцена ученика на крају првог полугодишта школске 2020-2021. године. утврђивање васпитно-дисциплинских мера.

Закључци:

1. На крају првог полугодишта школске 2020/2021. године, успех ученика по разредима је:

1. разред: 76 ученика (45 девојчица, 31 дечак); 2 ученика прате наставу по ИОП-у и напредују у складу са својим способностима; 1 ученик прати наставу уз помоћ асистента; 10 ученика наставу прати отежано или имају специфичности у понашању; сви ученици су описно оцењени и сви имају примерно владање.

2. разред: 65 ученика (31 девојчица, 34 дечака) ; 56 ученика има одличан успех (1 ученик прати наставу по ИОП-у и он има одличан успех); 6 ученика има врло добар успех; 2 ученика има добар успех; 1 ученица има недовољан успех(друго полугодиште ће пратити наставу по ИОП-у); сви ученици имају примерно владање

3. разред: 61 ученик (33 девојчице и 28 дечака); 44 ученика има одличан успех; 8 ученика има врло добар успех; 7 ученика има добар успех; 2 ученика прате наставу по ИОП-у и напредују у складу са својим способностима; 1 ученик има недовољан успех (српски језик); 1 ученик има недовољан успех (2- српски језик, математика - предлог за ИОП); 1 ученик има 10 нерегулисаних часова (хранитељска породица - обратити се Центру за социјални

рад, као и због једног ученика који не долази редовно на наставу), сви ученици имају примерно владање

4. разред: 69 ученика (33 девојчице, 36 дечака); 41 ученик има одличан успех; 20 ученика има врло добар успех; 6 ученика има добар успех; 1 ученик има довољан успех (предлог за ИОП); 1 ученица је неоцењена (српски језик, математика, природа и друштво, а изостанци су нерегулисани - Центар за социјални рад); 2 ученика прате наставу по ИОП-у и напредују у складу са својим способностима; сви ученици имају примерно владање
Нова Црвенка - комбиновано одељење:

2. разред- 1 девојчица - одличан успех

3. разред- 1 девојчица- врло добар успех

4.разред - 1 дечак - врло добар успех

Сви ученици имају примерно владање

2. Сви ученици имају примерно владање. Нису изречене васпитно - дисциплинске мере.

3. Редовна настава - нису реализовани часови допунске и додатне наставе; ваннаставне активности су интегрисане у настави српског језика

4. Због врло сложене и лоше епидемиолошке ситуације, за време зимског распуста се неће одржавати допунски и додатни часови.

5. Оквирни предлози за прославу школске славе Свети Сава.

4. Седница РВ-а

- Праћење напредовања ученика у току трећег квартала школске 2020/2021. године
Закључци:

1. На крају трећег квартала школске 2020/2021. године, напредовање ученика је следеће:

1. разред: 76 ученика (45 девојчица, 31 дечак); 2 ученика прате наставу по ИОП1 и напредују сходно својим способностима; 1 ученик не похађа редовну наставу од 10. марта, али је савладао основу; 7 ученика прати наставу уз потешкоће; сви остали ученици су успешно савладали градиво и сви имају примерно владање.

2. разред: 66 ученика(33 девојчице, 33 дечака); 2 ученика прате наставу по ИОП2 и напредују према својим способностима; 1 ученик не ради више по ИОП-у али има потешкоћа у понашању (немиран и не прихвата правила понашања у школи); 1 ученица без предлога за ИОП отежано напредовала; 1 ученик прати наставу на даљину; 2 ученика отежано прате наставу (нередовно долазе у школу, не носе прибор за рад - деца у хранитељским породицама); сви ученици имају примерно владање и сви су савладали наставне садржаје.

3. разред: 61 ученик (33 девојчице, 28 дечака); 2 ученика прате наставу по ИОП2 и напредују према својим способностима; 2 ученика нередовно долазе у школу због здравствених проблема - теже савладали градиво; још 6 ученика отежано прати наставу (2 ученика имају лошу графомоторику; 1 ученик је месец дана био у изолацији па се поправио; 1 ученик има лоше постигнуће због немара хранитеља); сви остали ученици су савладали наставне садржаје и сви имају примерно владање.

4. разред: 69 ученика (33 девојчице, 36 дечака); 2 ученика прате наставу по ИОП2 (1 ученик не напредује); 1 ученик је неоцењен због нередовног доласка у школу; 1 ученица има опомену из математике; 1 ученик (Ром) је предлог за ИОП2; 2 ученика отежано прате наставу; 3 ученика имају изречену васпитно - дисциплинску меру - укор одељењског старешине (врло лоша комуникација међу родитељима, оговарања, ружне речи, претње, увреде); сви остали ученици су савладали наставне садржаје и имају примерно владање; Нова Црвенка - комбиновано одељење;

2.разред: 1 девојчица - савладала наставне садржаје

3. разред: 1 девојчица - савладала наставне садржаје

4. разред: 1 дечак - савладао наставне садржаје

Сви ученици имају примерно владање.

2. Васпитно - образовни рад се реализује у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете РС.

3. Ученици који раде по ИОП (1,2) или ИПП напредују према својим способностима и могућностима.

4. Ученици 3. и 4. разреда су присуствовали Школском такмичењу из математике.

Постигнути су следећи резултати:

- Лука Зелић 3/2 (76), Сара Савић 3/2 (65), Наташа Мијатовић 3/1 (57), Катарина Митошевић 3/1 (45)

- Димитрије Вукелић 4/1 (100), Душан Вукчевић 4/1 (87), Урош Басара 4/2 (81), Небојша Антовић 4/1 (80).

Због лоше епидемиолошке ситуације, није одржано Општинско такмичење из математике.

5.Седница РВ-а:

-Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске 2020-2021. године,

Закључци:

1. На крају школске 2020/2021. године, успех ученика по разредима је следећи: 1. разред: 76 ученика (45 девојчица, 31 дечак); два ученика који прате наставу по ИОП1 савладала су наставне садржаје сходно својим способностима; 10 ученика је отежано пратило наставне садржаје (спори, лоша графомоторика, велики број изостанака,...); 1 ученик са посебним потребама је пратио наставу уз помоћ личног асистента и индивидуализацијом; сви остали ученици су савладали наставне садржаје и описно су оцењени.

2. разред: 65 ученика (32 девојчице, 33 дечака); 1 ученик је похађао наставу на даљину због здравствених проблема и има врло добар успех; 1 ученик је пратио наставу по ИОП2 и има одличан успех а ученица која је такође пратила наставу по ИОП2, није много напредовала; ученица која је у претходном периоду предложена за ИОП, много је напредовала па уз индивидуализацију прати редовну наставу; 2 ученика прате наставу отежано; 48 ученика има одличан успех, 7 ученика има врло добар успех.

3. разред: 61 ученик (33 девојчице, 28 дечака); 1 ученик пратио наставу по ИОП2 и има одличан успех; 1 ученик такође пратио наставу по ИОП2 али није много напредова и има добар успех; 8 ученика је отежано пратило наставно градиво; 36 ученика има одличан успех; 6 ученика има врло добар успех, 9 ученика има добар успех.

4. разред: 69 ученика (33 девојчице, 36 дечака); 2 ученика су пратила наставу по ИОП" и имају врло добар успех; 1 ученик ромске популације, према мишљењу интересорне комисије ће даље наставу пратити по ИОП2; 43 ученика има одличан успех; 19 ученика има врло добар успех; 7 ученика има добар успех.

Нова Црвенка - комбиновано одељење:

2. разред - 1 ученик има одличан успех

3. разред - 1 ученица има врло добар успех

4. разред - 1 ученица има врло добар успех

Сви ученици имају примерно владање.

2. Сви ученици имају примерно владање и нису изречене васпитно - дисциплинске мере, иако је дата препорука за ученике који ће имати проблеме у учењу и у понашању.

3. Васпитно - образовни рад је реализован у веома тешким условима изазваним епидемиолошком ситуацијом због корона вируса (скраћени часови на 30 минута и рад у две групе). Школска година је завршена са 38 радних недеља и 177 наставних дана.

Записнике са Седница Разредног већа водила

Наташа Грковић

На првој седници, одржаној 28.8.2020. год. са дневним редом донети су следећи закључци:

-Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља школе

-Доношење глобалног восп-образ. плана рада по предметима

-Израда годишњих оперативних планова восп.-образ. рада за септембар са образовним стандардима

-Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију восп.-обр. рада за текућу школску годину

Закључак

- Донет и усвојен годишњи програм рада. За председника Актива именована је Гордана Шкеровић.

- Донет је глобални васпитно - образовани план рада по предметима.

- Урађени су годишњи оперативни планови за месец септембар са образовним стандардима.

- договорено је о употреби постојећих дидактичких средстава и материјала и о набавки нових по плану и потребама.

Одржан је и други састанак Актива и донети су следећи закључци донети на Колегијуму. Известај са Колегијума о организовању Дечије недеље.

Закључак

Састанку Стручног већа присуствују учитељи.

Закључено је да ће се Дечја недеља организовати у период од 5-12.10.2020. а слоган Дечје недеље је " Подељена срећа два пута је већа "

У току Дечје недеље биће организована хуманитарна акција "Помоћ за Уну" нашу суграђанку.

Наставница ликовне културе урадиће плакат са активностима и програмом Дечје недеље и организовати изложбу ликовних радова.

Биће и организована активност " Украси маску " , поводом епидемиолошке ситуације .

Дечија активност која ће се спровести је и поклон мом другу.

Трећи састанак се одржао 26.10. са освртом на реализацију договореног.

-реализација Дечје недеље

-договор око реализације Дана школе

Закључак

Закључак

Трећем састанку Стручног већа присуствовали учитељи.

На колегијуму који је одржан 21.10.2020. у 11 часова присуствовали су чланови и председник актива првог разреда.

Закључено је да је Дечја недеља успешно реализована.

Деца су реализовала хуманитарну акцију "Солидарност-дечје срце- помоћ за Уну".

Реализована је изложба дечјих радова на тему: "Подељена срећа два пута је већ.

Реализовани су часови о мерама безбедности од Ковида-19 и часови на којима су ђаци украшавали своју маску.

Све активности поводом Дечје недеље су документоване на сајту школе.

Договорено је да се уместо традиционалне представе у Дому културе, Дан школе обележи као "Вукови дани".

Организоваће се ликовни конкурс на тему "Народне пословице" а свако одељење ће реализовати одељењски пано на тему "Вук у слици и речи".

Све активности су објављене на сајту школе..

На 4. Састанку су анализиране активности одржане поводом прославе Дана школе.

Дневни ред:

-реализација Дана школе

-реализација Одељењског и Наставничког већа

Закључак

Закључак

Четвртом састанку стручног већа присуствовали су учитељи.

Реализација Дана школе је успешно обављена.

Активности поводом Дана школе документовани су на сајту школе.

На ликовном и литерарном конкурс наградени су ученици са пригодним књигама.

Дискутовали смо о спровођењу мера заштите од Ковида-19 као и продуженом јесењем распусту и ефектима у спречавању ширења пандемије.

Реализована су Одељењско и Наставничко веће.

2.3.2021.године је одржан састанак о набавци уџбеника за наредну школску годину.

Понуда родитељима.

Закључак

*Договорено је да се купе књиге од издавача НОВИ ЛОГОС..Биће дате анкете родитељима
Обавештени су и родитељи чија деца имају право на бесплатне уџбенике и шта је све
потребно од докумената.*

*У мају месецу смо имали састанак око договора за сликање.Децу ће сликати Студио Јовић
из Црвенке.Велика слика по цени од 70,00 динара, а мала 35,00.*

*Последњи састанак смо обавили 23.6.2021. године са освртом на протеклу школску годину
и донели смернице за рад до краја наставне године.наша документација,подела књижица
и др.*

Стручни актив другог разреда школске 2020/21. године чинили су:

- Снежана Плавишић - професор разредне наставе – одељење 2₂
- Зора Гојковић - наставник разредне наставе-одељење 2₁
- Гордана Маравић – наставник разредне наставе – одељење 2₃

На првом састанку Стручног актива је изабрана за председника Стручног актива 2020/2021. Годину

ЗАПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ НА ПОЧЕТКУ 2020-2021. ГОДИНЕ

1. Доношење и усвајање плана рада Стручног актива за 2. разред
2. Израда наставник планова и програма и одређивање стандарда за школску 2020-2021. годину и њихово усклађивање са школским календаром .
3. Израда планова допунске наставе , изборних предмета као и слободних активности
4. Планирање куповине дечијих новина , као и лектира и уџбеника за 2.. разред.
5. Планирање и извођење екскурзије и Школе у природи
6. Планирање активности за Дечију недељу , као и прославу Дана школе и Школске славе.
7. Сарадња са родитељима
8. Учеиће на семинарима
9. Учеиће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

Све планиране теме реализоване су у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом (КОВИД 19).

Настава је извођена редовно ,по групама, са акцентом на примарне предмете.

Планови су преузети од МП и били су јединствени за целу Србију.

Све планиране активности реализоване су симболично ,у складу са препорукама кризног штаба у циљу спречавања ширења вируса.

Екскурзија и школа у природи нису реализоване.

Сарадња са родитељима је остваривана телефонским путем

Семинари и тимови школе су реализовани уз поштовање безбедности свих учесника.

Председник стручног актива:

Снежана Плавишић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

У току школске 2020/2021. године, Стручни Актив учитеља трећег разреда, одржао је 11 састанака према предвиђеном оријентационом плану и програму рада.

Састав Стручног Актива учитеља 3. разреда:

Гордана Будимир- 3/3

Наташа Грковић – 3/2

Жанка Личина – 3/1

Ивана Сабо-комбиновано одељење Нова Црвенка

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Трећи разред

Школска 2020/2021.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
АВГУСТ	Први састанак Актива учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља трећег разреда -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног васп.-образ. плана рада по предметима Израда годишњих оперативних планова васп-образ.рада -Договор око израде месечних планова рада -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичких материјала за реализацију васпитно-образовног рада за текућу школску годину	Током месеца августа	Учитељи трећег разреда
СЕПТЕМБАР	Други састанак Актива учитеља - Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима -Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу	Током месеца септембра	Учитељи трећег разреда
ОКТОБАР	Трећи састанак Актива учитеља -Усвајање критеријума за оцењивање писмених провера	Трећа недеља	Учитељи трећег

	-Реализација програма у оквиру Дечје недеље -Планирање активности везаних за Дан школе	октобра	разреда
НОВЕМБАР	Четврти састанак Актива учитеља -Анализа успеха на 1. тромесечју текуће године -Предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду -Анализа учешћа у приредби поводом обележавања Дана школе	Средина новембра	Учитељи трећег разреда
ДЕЦЕМБАР	Пети састанак Актива учитеља -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. -Предлог мера за унапређење васпитно-образовног процеса у настави -Планирање активности везаних за прославу школске славе Светог Саве	Трећа недеља децембра	Учитељи трећег разреда
ЈАНУАР	Шести састанак Актива учитеља -Договор о учешћу на Зимским сусретима учитеља -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Припрема за Смотру рецитатора и математичко такмичење Мислиша-припрема за школско такмичење из математике	Трећа недеља јануара	Учитељи трећег разреда
ФЕБРУАР	Седми састанак Актива учитеља -Резултати учешћа на Зимским сусретима учитеља -Одабир уџбеника и лектире за наредну школску годину	Средина фебруара	Учитељи трећег разреда
МАРТ	Осми састанак Актива учитеља -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа постигнутих резултата ученика на крају 3. квартала текуће године -Анализа ефеката сарадње актива са ПП службом школе	Средина марта	Учитељи трећег разреда
АПРИЛ	Девети састанак Актива учитеља -Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у, али и са ученицима који веома напредују у раду	Средина априла	Учитељи трећег разреда
МАЈ	Десети састанак Актива учитеља -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда	Током маја	Учитељи трећег разреда

ЈУН	Једанаести састанак Актива учитеља -Анализа резултата васпитно образовног рада на крају школске године -Анализа рада стручног Актива у текућој години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Средина јуна	Учитељи трећег разреда
-----	--	--------------	------------------------

Извештај рађен 21.6.2021.године.

**ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА,
ГОРДАНА БУДИМИР**

ЗАКЉУЧЦИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Трећи разред школске 2020/2021.похађа 28 дечака и33 девојчице, укупно 61ученик. Настава је организована у две смене, а часови су организовани на пола сата. Ученици су подељени у две групе.

Донет је и усвојен годишњи програм рада. Утврђена су задужења пословима Актива учитеља.Донети су и усвојени глобални васпитно-образовни план рада за трећи разред, годишњи оперативни планови рада за текућу годину. Утврђен је план рада допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.Донет је и реализован план активности везан за обележавање Дечије недеље (5.10 – 10.10.2020; мото Дечије недеље „ Подељена срећа, два пута је већа“:

-понедељак: објављивање награђених радова на литерарном и ликовном конкурс; почетак хуманитарне акције „ Будимо хумани“ за нашу суграђанку Уну
-уторак: дан за екологију- засади дрво; трибина о рециклажи за ученике и родитеље
-среда: радионице на тему инклузије „ Сви смо ми исти“
-четвртак: акција „Украси хигијенску маску“, промоција заштите у условима пандемије
-петак: тајни пријатељ

Анализа успеха ученика на крају првог квартала текуће године:

-1 ученица има 1 опомену из енглеског језика, и природе и друштва;1 ученик има 2 опомене из српског језика и енглеског језика7 ученика има потешкоћа у савладавању наставног градива;4 ученика имају проблем у понашање-без васпитно-дисциплинских мера; 2 ученика раде по ИОП-у и напредују према својим могућностима. Сви имају примерно владање Припремљен и реализован скроман програм у оквиру пандемијских могућности, поводом обележавања Дана школе

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године:

- 44 ученика има одличан успех
- 8 ученика има врло добар успех
- 7 ученика има добар успех
- 1 ученик има 2 недовољне оцене из српског језика и математике
- 1 ученик има 1 недовољну оцену из српског језика
- 6 ученика отежано прати наставне садржаје
- 2 ученика напредују у раду по ИОП-у.

Припремљен и реализован скроман програм поводом обележавања школске славе Свети Сава.

Одржано школско такмичење из математике. Прво место је освојио Лука Зелић 4/2 одељења са 76 бодова. Даљег такмичења није било због актуелне лоше епидемиолошке ситуације. Актив учитеља трећег разреда није учествовао на Зимским сусретима учитеља у Кули.

Рекреативна настава и једнодневна екскурзија нису реализоване.

Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2020/2021. године:

- 8 ученика отежано прати наставно градиво; нема опомена из наставних предмета; сви ученици имају примерно владање.

Договорен програм за обележавање пријема ђака-првака 31.8.2021. године.

Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године:

- 46 ученика има одличан успех
- 6 ученика има врло добар успех
- 8 ученика има добар успех
- 7 ученика прати наставу отежано.

Сви ученици на крају школске 2020/2021. године, имају примерно владање.

У условима пандемије изазване вирусом ковид 19, Стручни Актив трећег разреда активно учествовао у пројектима школе („Чепом до осмеха“) и месне заједнице, као и на конкурсима школе. Редовно се састаја и тимски радио

Стручно веће четвртог разреда чине:

Нада Гатарић IV-1

Драгиња Кукић IV-2

Маријана Кљајић IV-3

Сва три одељења имају по 23 ученика, укупно 69 ученика.

Стручно веће је у току ове школске године имало шест састанака. На првом састанку одржаном 28. 8. 2020. постигнут је договор о начину и методама рада за текућу школску годину прилагођен новонасталој ситуацији услед корона вируса.

Други састанак одржан је 22. 9. на ком су донете активности које ће се обављати у току Дечје недеље на нивоу четвртог разреда.

Трећи састанак реализован је 26. 10. 2020. на ком је тема била искључиво везана за реализацију наставе у оквиру мера Ковида-19.

Четврти састанак је одржан 23. 11. 2020. на ком је урађен осврт на реализацију прославе Дана школе, награђене ученике на ликовном и литерарном конкурс, где се посебно истакло одељење IV-1. Такође је било речи о продужењу јесењег распуста услед ширења вируса.

Пети састанак је одржан 1. 3. 2021. са темом „Уџбеници за пети разред“. Спискове потребних уџбеника и њихових издавача су ученици добили благовремено.

Шести састанак је одржан 23. 6. 2021. године на ком је било речи о анализи васпитно – образовног рада на крају овог класификационог периода. Такође се договарало о извођењу завршних приредби на крају четвртог разреда. Договорени су термини реализације приредби за свако одељење у складу са мерама које поштују правила понашања у пандемији.

Закључено је да на нивоу четвртог разреда треба похвалити све ученике са одличним успехом, а посебно оне са просечном оценом 5,00, као и ученике који су постигли успехе у посебним активностима и такмичењима. Сачињен је договор да се у сарадњи са ПП службом, будућим одељенским старешинама и предметним наставницима одржи састанак како би се предочили проблеми у вези ученика са потешкоћама у раду и ученицима који наставу похађају по ИОП – у.

*Извештај поднела
Маријана Кљајић*

У школској 2020/2021. години била су три одељења петог разреда-(26-27-27),укупно 80 ученика.

То су:

5-1 одељењски старешина Мјеримачка Нада

5-2 одељењски старешина- Керекеш Јелена

5-3 одељењски старешина-Стеван Хилко

Током године одржана су четири састанака Одељењског већа

Чланови Одељењског већа петог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Делибашић Дубравка и Богојевац Драгана

-Енглески језик- Косовић Љиљана и Шевић Александра

-Музичка култура-Кнежевић Предраг

-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

-Историја –Нада Мјеримачка

-Географија-Поткоњак Снежана и Мјеримачка Нада

Биологија-Матић Зорка

Математика-Пердуч Слађана и Лучић Бранко

Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан

Техника и технологија- Керекеш Јелена и Стеван Хилко

Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

Грађанско васпитање- Тргић Светлана,касније Томашевић Биљана

Верска настава-Бошњак Софија

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.Због пандемије Ковида-19,настава је организована у две смене,а одељења су подељена у две групе,,уз поштовање епидемиолошких мера.

Организовање и извођење допунске,додатне наставе и слободних активности,због горе наведених околности теже је било организовати,али су ученици могли да добију подршку у учењу путем једносменског рада.

Током октобра одржавале су се активности везане за Дечију недељу и Месец књиге.

Три ученика пратила су наставу по ИОП-2(два ученика од другог полугодишта).
Један ученик је пратио наставу на даљину.

***Прва седница Одељењског већа** одржана је 28.10.2020.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 80 ученика -74 ученика имало је позитиван успех ,а 6 ученика је имао недовољне оцене
(1 недовољна-4 ученика , 2-2, ученика).Укупно је било 8 недовољних оцена.

По предметима :математика-6 , ,српски језик-2

Није било васпитних мера

Током новембра одржавале су се активности везане за Дан школе.

У децембру је због погоршања епидемиолошке ситуације настава се одвијала на
даљину,путем гугл учионице.

***Друга седница Одељењског већа** одржана је 21.12.2020.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 80 ученика 74ученика имало је позитиван успех ,а 5 ученика су имала недовољан успех
.Укупно је било 10 недовољних оцена.

Један ученик је био неоцењен.

Одличних -27 Врлодобрих-37

Добрих-10

Просек по одељењима: 5-1- 4,205-2- 4,125-3- 3,92

Сви ученици су имали примерно владање.

Током јануара одржавале су се активности поводом школске славе-Светог Саве.

Од половине фебруара,због погоршања епидемиолошке ситуације у нашој општини
прешло се на он лајн наставу,а касније и на простору државе.

Настава на даљину је завршена половином априла.

***Трећа седница Одељењског већа** одржана је 1.04.2021.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 80 ученика 71ученика имало је позитиван успех ,а 8 ученика су имала недовољан успех
и један ученик је био неоцењен (1 недовољна-бученика , ,5-1).Укупно је било 11
недовољних оцена.

По предметима :

математика-7, немачки језик-2

енглески језик-1,српски језик-1

Сви ученици имају примерно владање.

Екскурзије ове године нису реализоване.

***Четврта седница Одељењског већа одржана је 28.06.2021.**

На крају другог полугодишта успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 80 ученика 79 ученика имало је позитиван успех ,а 1 ученик је био неоцењен и а њега је био организован разредни испит,али ученик није изашао на све предмете.

Одличних -30 (11ученика имали су успех 5,00)

Врлодобрих-34

Добрих-5

Просек по одељењима: 5-1- 4,305-2-4,115-3- 4,04

Владање:

Сви ученици имају примерно владање.

План и програм редовне наставе, је реализован,уз мања одступањаУ другом полугодишту одржавана су спортскатакмичења ,на којима су ученици петог разреда постигли одређене резултате.

Подела сведочанстава била је 1.јула 2021. Сви одлични ученици су похваљени.

Нада Мјеримачка

јул,2021.

Одељењска већа шестог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који су вршили образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима шестог разреда. Рад се одвијао према измењеном Плану и програму који је донешен на почетку школске године, који је сачиње у складу са упутствима и препорукама Министарства просвета, а у складу са посебним мерама у вези пандемије корона вирусом.

Одељења су била подељена у две групе, часови су трајали по 30 минута, прва група је била на настави од 8 до 11 часова, друга група од 11:30 до 14:30 часова и недељно су се смењивали. И у првом и другом полугодишту било је обуставе редовне наставе и преласка на рад на даљину.

Часови Грађанског васпитања, Верске наставе, Чуvari природе, Физичког васпитања (1) и обавезне физичке активности (1), Технике и технологије (1) су током читаве школске године реализовани као настава на даљину.

План рада одељењских већа шестог разреда обухватао је активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који су се временом појавили.

Од планираних 6 седница одељенских већа, које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу, реализовано је 5 (у августу није било потребе за одржавањем седнице, јер су сви ученици 6. разреда са успехом завршили разред). И поред отежаних услова рада, комуникација између ученика, предметних наставника и одељењских старешина се одвијала преко Viber групе 6.

ОДЕЉЕЊСКО. На тај начин су одељењске старешине имале сталан увид у обавезе ученика за сваки предмет, а сарадњом са предметним наставницима и увид у активности ученика. Сарадња са родитељима се такође одвијала преко Viber групе или индивидуалним контактима, било на захтев родитеља или по позиву одељењског старешине. Родитељски састанци нису организовани.

Одељенске старешине 6. разреда :

- **6₁ Крстоношић Оливера**
- **6₂ Миладиновић Зоран**
- **6₃ Матић Зорка**

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА

<i>ред.б р.</i>	<i>предмет</i>	<i>Презиме и име наставника</i>	б₁	б₂	б₃
1.	Српски ј.	Делибашић Дубравка	+		
2.	Српски ј.	Богојевац Драгана		+	+
3.	Енглески ј.	Косовић Љиљана	+		+
4.	Енглески ј.	Шевић Александра		+	
5.	Немачки ј.	Болехрадски Гордана	+	+	+
6.	Ликовна к.	Лисица Рупић Весна	+	+	+
7.	Музичка к.	Кнежевић Предраг	+	+	+
8.	Историја	Мјеримачка Нада	+	+	+
9.	Географија	Поткоњак Снежана	+	+	+
10.	Математика	Пердун Слађана		+	+
11.	Математика	Крстоношић Оливера	+		
12.	Физика	Хилко Стеван	+	+	+
13.	Биологија	Цветковић Марица	+	+	
14.	Биологија	Матић Зорка			+
15.	ТИТ	Керекеш Јелена	+	+	+
16.					
17.	Физичко в.	Миладиновић Зоран	ФВ+ОФА	ФВ+ОФА	
18.	Физичко в.	Ловре Данијела			ФВ+ОФА
19.	Инф. и рач.	Крстоношић Оливера	+	+	+
20.	Грађанско в.	Тргић Светлана / Томашевић Биљана	+	+	+
21.	Верска н.	Бошњак Софија	+	+	+
22.	Чувари природе	Матић Зорка			+
23.	Чувари природе	Цветковић Марица		+	
24.	Свакодневни живот у прошлости	Тргић Светлана / Томашевић Биљана	+		
25.	Психолог	Дамјановић Љиљана			
26.	Педагог	Узелац Звездана			
27.	Директор школе	Берић Наташа			

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са организацијом рада - Планирање писмених задатака и контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности	02.09.2020.г.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	28.10.2020.г.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	У првом и другом полугодишту комуникација са родитељима обављала се путем Viber група, због епидемиолошке ситуације и преласка на наставу на даљину	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање	21.12.2020.г.	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

<i>васпитно дисциплинских мера у складу са Законом</i>		
- <i>Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода</i> - <i>Реализација плана и програма васпитно-образовног рада</i> - <i>Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада</i>	<i>01.04.2021.г.</i>	<i>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</i>
- <i>Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2019/2020. године</i> - <i>Подела сведочанстава и књижица</i>	<i>28.06.2021.г.</i> <i>01.07.2021.г.</i>	<i>Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе</i>

16.08.2021.год.

Извештај саставила:
Зорка Матић,
наставник биологије и одељењски старешина бз

У школској 2020/2021. години била су три одељења седмог разреда, са укупно 74 ученика. То су :

- 7-1 одељењски старешина -Љиљана Косовић
- 7-2 одељењски старешина- Снежана Поткоњак
- 7-3 одељењски старешина- Данијела Ловре

Током године одржано је пет седница Одељењског већа.

Прва седница Одељењског већа одржана је у 29.08. 2020.године где су именовани чланови Одељењског већа.

То су директор школе-Наташа Ђерић, педагог-Звездана Узелац, психолог- Љиљана Дамјановић и предметни наставници.

Српски језик- Мандић Драгана и Голубовић Татјана

Енглески језик- Косовић Љиљана и Шевић Александра.

Музичка култура-Кнежевић Предраг

Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

Историја –Нада Мјеримачка, Тргић Светлана.

Географија-Поткоњак Снежана

Биологија-Матић Зорка и Цветковић Марица.

Математика-Пејановић Гордана.

Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан

ТИО- Керекеш Јелена

Физичко васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

Физичко васпитање-изабрани спорт-Зоран Миладиновић ,Ловре Данијела

Грађанско васпитање- Тргић Светлана и Биљана Томашевић.

Верска настава-Бошњак Софија

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака, као и организација и извођење допунске, додатне наставе и слободних активности. Ученици за допунску, додатну наставу и слободне активности именовани су током септембра и октобра.

***Друга седница Одељењског већа** одржана је 28.10.2020.

- Успех ученика у учењу и владању је следећи:
- Од 74 ученика, 60 их је имало позитиван успех, а 14 ученика је имало недовољан успех.
- Укупан број недовољних оцена био је 23.
- Васпитне мере које су изречене су Опомена одељењског старешине.

Током новембра одржавале су се активности везане за Дан школе.

***Трећа седница Одељењског већа** одржана је 21.12.2020.

- Успех ученика у учењу и владању је следећи:
- Од 74 ученика, 71 ученик имао је позитиван успех, а 5 ученика су имала недовољан успех.
- Укупно је било 7 недовољних оцена.
- Одличних -21 ученик,
- Врлодобрих-28 ученика,
- Добрих-19 ученика.
- Просек по одељењима је био следећи: 7/1 - 3,96, 7/2 - 3,84, 7/3 - 4,06.
- Владање-примерно.

Током јануара одржавале су се активности поводом школске славе-Светог Саве.

***Четврта седница Одељењског већа** одржана је 1.04.2021.године.

- Од 74 ученика позитивно је оцењено 63 ученика, 12 их је имало недовољан успех. Укупан број недовољних оцена је 12, све из математике.
- По ИОП-у 1 наставу прате 2 ученика, по ИОП-у 2 наставу прате исто 2 ученика.
- Владање код свих ученика је примерно.

***Пета седница Одељењског већа** одржана је 28.04.2021.

- Ово је била ванредна седница одржана због конфликта између 6 дечака, ученика седмог и осмог разреда. Узрок конфликта је вређање путрем лажних налога на инстаграму.
- Састанку су присуствовале одељењске старешине, психолог школе и чланови Тима против насиља.
- Проблем је решен уз спровођење корективног рада и изрицање васпитних мера.

***Шеста седница Одељењског већа** одржана је 28.06.2021.

- На крају другог полугодишта успех ученика у учењу и владању је следећи:
- Од 74 ученика сви ученици су имали позитиван успех.

Одличних - 22 (11 ученика имало је успех 5,00)

Врлодобрих- 24

Добрих- 28

-Просек по одељењима: 7/1-3,92; 7/2-3,83; 7/3-4,07.

-Владање:

Укупно 69 ученика има примерно владање.

Опомену одељењског старешине има 5 ученика. Укор одељењског старешине имају 2 ученика.

Смањену оцену из владања на врлодобар(4) имају 3 ученика.

За одлично учење и примерно владање похваљено је 11 ученика.

-План и програм редовне наставе, као и допунске, додатне наставе и слободних активности је реализован, кроз редовну или онлајн наставу.

-Такође је реализован и Обогаћени једносменски рад.

5.07.2021. Снежана Поткоњак

Одељенске старешине осмих разреда:

δ_1 - Кнежевић Предраг

δ_2 - Пејановић Гордана

δ_3 - Пердув Слађана

Број ученика у одељењима:

Разред	Укупан број ученика	Дечака	Девојчица
δ_1	25	15	10
δ_2	24	12	12
δ_3	25	14	12

Предметни наставници по одељењима:

Наставни предмети	δ_1 - Предметни наставници	δ_2 - Предметни наставници	δ_3 - Предметни наставници
Српски језик	Дубравка Делибашић	Миљевић Татјана	Миљевић Татјана
Енглески језик	Косовић Љиљана	Косовић Љиљана	Љиљана Косовић
Немачки језик	Болехрадски Гордана	Болехрадски Гордана	Дроњаковић Милан
Ликовна култура	Весна Лисица	Весна Лисица	Весна Лисица
Музичка култура	Предраг Кнежевић	Предраг Кнежевић	Предраг Кнежевић
Историја	Нада Мјеримачка	Нада Мјеримачка	Нада Мјеримачка

Географија	Снежана Поткоњак	Снежана Поткоњак	Снежана Поткоњак
Математика	Пејановић Гордана	Пејановић Гордана	Пердув Слађана
Биологија	Марица Цветковић	Зорка Матић	Зорка Матић
Техника и технологија	Јелена Керекеш	Јелена Керекеш	Јелена Керекеш
Физика	Хилко Стеван	Хилко Стеван	Хилко Стеван
Физичко и здравствено васпитање	Ловре Данијела	Зоран Миладиновић	Данијела Ловре
Грађанско васпитање	Тргић Светлана	Тргић Светлана	Тргић Светлана
Верска настава	Софија Бошњак	Софија Бошњак	Софија Бошњак
Информатика и рачунарство	Крстоношић Оливера	Крстоношић Оливера	Крстоношић Оливера
Домаћинство	Татјана Миладиновић	Татјана Миладиновић	Зорка Матић
Хемија	Татјана Миладиновић	Татјана Миладиновић	Татјана Миладиновић

Рад одељенског већа по месецима

---У септембру

-Усвојен је план и програм образовно васпитних активности, допунске и додатне наставе, распоред писмених, писаних и контролних вежби, програми одељенских старешина, програми одељенских заједница, програм савета родитеља, план посета, излета и екскурзија.

---У октобру

-Направљен план активности за Дечију недељу чији је мото „Подељена срећа је два пута већа“ од 5 - 11.10.2020. год.

-Одржан први родитељски састанак.

- Направљен план активности поводом Дана школе.

-Екскурзија осмих разреда није одржана због ковид вируса.

----У новембру

Образовно-Васпитни ниво ученика осмих разреда на крају I квартала 2020/2021 год.

-8₁ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

У одељењу 21 ученик има позитиван успех, а 4 ученика са опоменама. Са једном опоменом су три ученика а са две опомене један ученик. Укупан број опомена 5.

По предметима: Математика:1, енглески језик:1, и физика:3. Ученик Димовић Н. због изостанака и недоличног понашања има укор разредног старешине.

-8₂ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

Позитивно је оцењено 23 ученика, а један ученик Белић Ф. је неоцењен.

-8₃ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

У 8-3 има 25 ученика, 11 девојчица и 14 дечака. 15 ученика без опомена, 10 ученика са опоменама. 2 ученика похађају наставу по ИОП-2: Арваи М. и Баца С. По предметима: математика - 1 опомена, историја - 1 опомена, српски језик и књижевност - 1 опомена, физика - 1 опомена, географија - 6 опомена, енглески језик - 5 опомена. Укупно: 15 опомена. 1 опомену - 5 ученика, 2 опомене - 3 ученика, 4 опомене - 1 ученик.

Радуловић А. - Опомена разредног старешине због недисциплине на часовима Јовичић Т., Секулић А., Кусић Н., Бабинчак Ј., Бундало Ж. - опомена разредног старешине - недисциплиновано понашање (одлазак са часа без дозволе)

-Прослављен Дан школе 8.10. - прослављен на начин који је био могућ у датој ситуацији(корона вируса).

----У децембру

Образовно-Васпитни ниво ученика осмих разреда на крају првог полугодишта 2020/2021 год.

-8₁ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

Сви ученици су са позитивним успехом. Одличних 5 ученика, врло добрих 14, са добрим успехом 6 ученика. Просек одељења 3,98. Јоцић Н. има одличан успех и уједно је похваљена. 24 ученика има примерно владање (5), Димовић Н. има врло добар (4) због изостанака. Костовски С. и Димовић Н. похађају наставу по индивидуалном образовном плану.

-8₂ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

23 ученика је без недовољних оцена, 1 ученика је неоцењен, 9 ученика је остварило одличан успех док 14 ученика врло добар успех. Просечна оцена 4,35.

-8₃ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво:

Одељење 8-3 - 26 ученик, 12 девојчица и 14 дечака. На крају првог полугодишта 22 ученика је постигло позитиван успех, а три ученика имају недовољан успех са по једном

недовољном оценом. Недовољан успех имају Антовић В. из наставног предмета географија и Ђурић А. и Миладиновић Н. из енглеског језика, један ученик неоцењен - Варга М. Одличних ученика 6, врло добрих 7, добрих 9. Сви ученици из владања имају оцелу - примерно (5).

---У јануару

-Прослава Светог Саве 27.02. освештавање погаче без приредбе због ванредне ситуације.

---У фебруару

-Одржан родитељски састанак онлајн.

-Извршена анализа реализације свих видова образовно васпитних активности и утврђен предлог мере за ефикаснију реализацију у датој ситуацији.

---У марту

-Већина такмичења није реализовано због реализације наставе на даљину и ванредне ситуације.

-Настава на даљину се реализује од 1.03.

---У априлу

Образовно-Васпитни ниво ученика осмих разреда на крају III квартала 2020/2021 год.

-8₁- Од 25 ученика: 22 ученика има позитиван успех, 3 ученика имају опомене.

Укупно: 4 опомена. По предметима: српски језик - 1, енглески језик - 2, хемија - 1.

-8₂ - Од 24 ученика, 23 је позитивно оцењено, 1 ученик неоцењен.

-8₃-. Одељење 8₃ има 26 ученика, 12 девојчица и 14 дечака.

На крају трећег квартала шк. 2020/2021. године 24 ученика је позитивно оцењено, а један ученик Бабинчак Ј. има две недовољне оцеле из хемије и математике. Један ученик неоцењен Варга М.

-Ученици су полагали пробни завршни испит и то у петак 9.04. из математике а 10.04. тест из српског језика и комбиновани тест.

-Одржан родитељски састанак на тему пробног и завршног испита и професионалне оријентације.

-Одржано ванредно одељенско веће на којем је извршена процена врста насиља и изрицање мере ученика који су учествовали у конфликту 26.априла и санкционисање кршења правила понашања ученика у школи - ношење мобилних телефона.

---У мају

-Манифестацији „Слатки дани“ није одржана. Одржана у јулу.

---У јуну

Образовно-васпитни ниво ученика осмих разреда на крају школске 2020/2021 год.

-8₁ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво: 25 ученика је без недовољних оцена , 7 ученика је постигло одличан успех , 12 ученика врло добар успех а 6 ученика добар успех. Костовски С. и Димовић Н. похађају наставу по индивидуалном образовном плану. 24 ученика су остварили примерно владање и 1 ученик добро владање. Просечна оцена одељења 4,05.

-8₂ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво: 23 ученика је без недовољних оцена. 1 ученик се упућује на разредни испит и то Белић Ф. Белић Ф. је положио разредни испит. 14 ученика је остварило одличан успех, 9 ученика врло добар успех и 1 ученик добар успех. Просек одељења 4,43.

-8₃ разред је остварио следећи образовно-васпитни ниво: 26 ученика је без недовољних оцена док се један ученик Варга М. упућује на разредни испит . Варга М. је разредни испит положила. 6 ученика је остварило одличан успех, 12 ученика врло добар успех, а 8 ученика добар успех. Просек одељења 3,82. 26 ученика има примерно владање.

Баџа С. и Арваји М. похађали су наставу по индивидуалном образовном плану.

-На седници проглашен ученик генерације. Ученик генерације је Батинић С.

-Ученици осмих разреда су полагали завршни испит и то 23.06. из српског језика, 24.06. из математике и 25.06. из комбинованог теста. Сви ученици осмих разреда присуствовали завршном испиту.

Пердув Слађана

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у изради програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у припреми плана подршке ученицима (рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионалне оријентације, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, једносменског рада и рада продуженог боравка у основној школи,
- Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (пројекат једносменског рада)
- Припремала сам план посете часовима
- Припремала сам годишњи програма рада и месечне планове рада психолога,
- Припремала сам план сопственог стручног усавршавања

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

- Учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагала сам мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовала сам у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа
- Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи (посета угледним и огледним часовима)
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења.
- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
- Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине
- Упознавала сам наставнике са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, , стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- Вршила сам саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
- Пружала сам подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. По потреби сам координирање са радом наставника и родитеља, тимским израђивањем педагошког профила ученика. Учествовала сам у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
- Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Оснаживала сам наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
- Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,

- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
- Пружала сам подршку наставницима приликом реализације наставних планова и порограм у условима пандемије Ковидом19
- Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима почетницима
- Усмеравала сам наставнике у креирању плана стручног усавршавања

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,
- Учествовала сам у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
- Испитивала сам децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Проверавала сам спремност за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година,
- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда,
- Испитивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
- Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (ромска популација и деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина)
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација,

конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота

- Пружала сам подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
- Пружала сам психолошку помоћ ученику, групи и одељењу
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
- пружала сам информације ученицима за рад током периода када се није ишло у школу због епидемије короне
- ученици су имали могућност да поставе питања и траже подршку путем мејла психолога који је отворен само за те потребе

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- Спроводила сам саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Спроводила сам саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
- Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- Учествовала сам у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (родитељски састанци, савет родитеља, индивидуални разговори, групни разговори и друго),
- Сарађивала сам са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- Пружала сам психолошку помоћ родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. '
- активно учествовала у раду Савета родитеља

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарађивала сам са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
- Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Сарађивала сам са другим педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања) за наставнике у оквиру установе,
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,
- Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом,

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам у раду наставничког, разредног и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
- Учествовала сам у раду тимова установе – Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање школе, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
- Учествовала сам у раду стручних актива за развој школског програма и педагошког колегијума,

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Сарађивала сам са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Школска управа Сомбор, Основне и Средње школе са територије Западно бачког округа, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад Кула, Дом здравља Кула

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика,
- Водила сам евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштићала материјале који садржи личне податке ученицима,
- Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, праћењем активности струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара путем вебинара и онлине семинара., усавршавала се за рад у условима пандемије корона вирусом

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину

Ангажована сам 50% од пуног радног времена педагога, а 50% у ОШ “Мирослав Антић” у Чонопљу.

Током претходне школске године обављала сам све послове који су наведени у програму рада педагога, а због епидемиолошке ситуације наставни процес организован је поделом одељења у групе и трудили смо се да сва окупљања сведемо на минимум, све што је могло да се уради на даљину... дакле година иза нас је била другачија по начину рада и целокупној организацији, али са истим циљем и исходима којима смо тежили.

Међупредметна компетенција „одговоран однос према здрављу“ била је приоритет у свим предметима и активностима.

Област рада	Активности	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-избор модела организације наставе у условима пандемије и планирање рада у односу на њега(оперативни план, извештај, праћење оперативног плана... -израда годишњег и месечних планова рада педагога	-август, септембар -крајем месеца за

	-израда плана посета часовима -сарадња на изради планова рада Актива и тимова -учеиће у изради Школског програма, ГПРШ, акционог плана ШРП-а -учеиће у изради распореда часова који се изводе у школи и на даљину и осталих активности, плана поправљања оцена и распореда писмених провера у школи током наставе на даљину, припремне наставе за полагање завршног испита -планирање једносменског обогаћеног рада	наредни месец -септембар -септембар - јун, август, септем. Март-јун
Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	-увид у школску документацију (Е дневник, записници) -анализе успеха и владања ученика на кварталима -праћење оцењивања ученика -посете часовима, праћење гугл платформе, анализе, препоруке, извештаји -праћење једносменског обогаћеног рада -обрада упитника за родитеље о задовољству сарадње са школом -праћење иницијалних, пробног завршног и завршног испита -праћење планова на месечном нивоу током наставе на даљину -преглед дневника рада	-септембар, јануар, јун, август - октобар, децембар, март, јун -током године -новем., децем, фебруар септембар, април, јун -квартално
Рад са наставницима	-индивидуална сарадња са наставницима (прикупљање података о ученицима и родитељима) -извештавање везано за мини истраживања у одељењима и на	-током године -током године

	нивоу циклуса или школе -посете часовима обавезне наставе и разговори о истим(13 часова) -саветовање везано за рад са децом која имају проблеме у учењу или понашању -рад са новопродошлим наставницима(увођење у посао) -сарадња са ОС-припрема тема за ЧОС и родитељски састанак -мотивисање наставника за стручно усавршавање -сарадња на изради и примени ИОП-а -подршка наставницима током наставе на даљину(израда месечног плана ,извештаја,успостављање сарадње са децом,оцењивање,разумевање информација и примена истих...)	-децембар, фебруар -током године -током године -мај-осми разред -током године -током године -током године
Рад са ученицима	-пријем за ученике првог и петог разреда -индивидуална сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању или учењу -саветодавни рад са ученицима -групно саветовање са ученицима везано за заједничке проблеме -анкетирање ученика за изборне програме -информисање ученика осмог разреда –упис у СШ(на нивоу одељења и индивидуално) -активности везано за завршни испит, пробни завршни -мишљење за два ученика поводом конкурсација за Петницу -Пружање подршке ученицима који немају кући рачунар и могућност да	-септембар -током године -током године -током године -4 часа -фебруар/март -април, јун -током године

	праће наставу на даљину-у школи(дежурство ,таблети...) -координатор Ученичког парламента	
Рад са родитељима	-индивидуални контакти са родитељима(проблеми у учењу и понашању деце,упис у средњу школу,проблеми у адаптацији,) -присуство и учеиће у раду Савета родитеља(извештај о успеху) -упис ученика у школу-прикупљање информација од родитеља -упитник за родитеље-процена задовољства учеићем ученика у обогаћеном једносменском раду -учеиће у организацији и реализацији родитељских састанака у четвртом и осмом разреду(4 родитељска састанка)	-током године -током године -мај
Рад са директором,психологом, пратиоцем ученика	Сарадња са директором и психологом је свакодневна и односи се на све области рада у школи од планирања и програмирања,реализације,анализе до извођења закључака,евалуације и извештавања -утврђивање распореда рада и подела послова у оквиру стручне службе -распоређивање новопридошних ученика,ученика који се уписују у пети разред из Нове Црвенке -консултације везано за дописе-настава на даљину -израда распореда писмених провера -израда распореда поправљања закључних оцена -израда распореда припремне	-током године -септембар -током године

	<i>наставе-8.раз.</i>	
<i>Рад у стручним органима и тимовима</i>	-учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у раду Наставничког већа (извештаји, анализе, презентације) -учешће у раду Одељењског већа -учешће у раду Стручног актива за развој школског програма -учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање -учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тима за ИО, професионални развој наставника, професионална оријентација ученика, тима за самовредновање, прилагођавање новопридошних ученика... -присуство и излагање на седницама Савета родитеља (анализе успеха, једносменски рад)	<i>-током године</i>
<i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i>	-Сарадња са Центром за социјални рад (размена информација, пријављивање случајева за које сматрамо да су у њиховој надлежности) -сарадња са предшколском установом (информације о деци која се уписују у први разред) -сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине (размена примера добре праксе, решења о вођењу документације) -сарадња са интерресорном комисијом	<i>-током године</i>

	<i>-припрема материјала за СУД(планови наставника за трогодишњи период)</i>	
<i>Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање</i>	<i>-Годишњи план и програм рада педагога</i> <i>-месечни планови рада педагога</i> <i>-дневник рада</i> <i>-извештаји,записници,припрема презентација</i> <i>-портфолио</i> <i>-присуство обукама:</i> <i>-дигитална учионица</i> <i>-чувам те</i> <i>-одговоран однос према здрављу</i>	<i>-септембар</i> <i>-током године</i> <i>-током године</i> <i>-октобар</i> <i>-април</i> <i>-јул</i>

Докази за наведене активности налазе се у канцеларији стручне службе у папирној или електронској форми.Докази за присуство и учешће у раду актива и тимова налазе се у записницима истих.

У дневнику рада педагога налазе се датуми одржавања наведених активности,као и детаљан опис.

Педагог:

Звездана Узелац

Од 24.08.- 28.08.2020. Увод у предстојећу школ. год. су били једнодневни семинар „Активно оријентисана настава-планирање и припрема“ и обука за „гугл учионицу“./ У вези са семинаром следио је „домаћи задатак“: израда једне припреме (за осми разред) у електронској форми. Изабрали смо „Ламент над Београдом“/ Милоша Црњанског (у читанкама за 8.разред) : обрада појмова родољубива лирика и поема у осмом разреду; припрему смо куцали у одговарајући образац за активну наставу који нам је послат „on line“/

Септембар је био у знаку Дана писмености (тема месеца је „Дан писмености“) који се обележава 8.септембра. – Рад у предстојећој школ.години смо започели сређивањем библиотечког простора и увођењем у књигу инвентара Заводивих публикација за децу / куповина Министарства просвете: поклон школској библиотеци. - / Поводом пријема првака библиотекар је ,визуелно, осмислио пано испред библиотечког простора колажом децијих радова,ликовних и литерарних,сакупљаних претходних година./ - Следило је увођење брошираних публикација (у облику свеске) Библиотеке „Каледоскоп“ у књигу инвентара.(Публикације су намењене деци од 7 до 9 г. и 9-12 г.)

Поводом обележавања Дана писмености контактирали смо колегинице учитељице Жанку Личину (3-3) и Мају Кљајић (4-3), и наставницу српског језика Дубравку Делибашић, као и ученице (чланови тзв.библиотечке секције „љубитеља књиге“): Анђелу Бурић (8-3) и Ану Стојовић (7-3). Тема дана/недеље је гласила: “Доситеј и Вук-великани наше писмености”.- Дан писмености смо ,према могућностима, обележили више на млађем узрасту, у одељењима 4-3 и делимично 3-3. - /У згради „велике школе“, на изложбеном панону „библиотекарског кутка“ истакли смо плакат-приказ паралели између Доситеја и Вука, по питању веза које их спајају (синтеза њиховог деловања и рада). При томе смо имали сарадњу са активом српског језика.(Корелација постоји и са предметом немачки језик)

/На млађем узрасту користили смо следећи „библиотечки материјал“, односно публикације: „Моја прва граматика“, „Школски правопис“, “Забавна граматика 2“/у издању „Креативног центра“; школ. географске карте Србије за проналажење манастира Хопово и Троноша; Велики Матичин Правопис у изд. Матице Српске; „Школски речник“, друга књига , за значење појма речи: писменост; часопис за децу „Невен“(март 2020.); календаре годишње : за 2012.г./у изд. „Просветног прегледа“и зидни календар за 2018.г.(са црквено-верским мотивима) ; антологију савремене српске басне за децу: „Хвалисави мајмун“/Гордана Малетић и књ., такође у изд. „Букленда“: “Велики српски књижевници“/ Милутина Тасића. - /Симулирајући „граматичко вежбање“ у одељењу 4-3, уз презентацију, спровели смо малу проверу писмености ученика... Ученици су ,по сопственој жељи, требали да дају свој ликовни израз за слова: ј љ њ ђ ћ џ...

Слободну активност библиотекара остварили смо и у одељењу 4-1 : корелација музичке културе и веронауке : песма на стихове Моше Одаловића, песма „Баши лепо“ (захвалност Богу што смо се родили и што постојимо на овоме свету; музичка пратња је била уз хармонику) . То је било 11.09.2020., у петак.

У септембру смо имали и две-три замене у настави српског језика : од 7-11. и 28/29. мењали смо колегиницу Дубравку Делибашић, а 23/24.09. колегиницу Тању Голубовић (у одељењима 5-1/5-3, 6-1/8-1; 8-2/8-3 и 7-1). - / Неке од наставних јединица су биле: Дијалекти и стандардни језик, лирско-епска песма „Женидба Милића Барјактара“; књижевни текст „Код куће је најбоље“ / Ефраима Кициона; променљиве и непроменљиве речи; речи по постанку; падежи: друга значења генитива; „Свемирски змај“ / Душана Ковачевића (одломак драмског текста) и тд.

Кад су у питању позајмице књига и лектуре забележили смо колективно потраживање ученика 8-1 лектуре „Ромео и Јулија“ / В. Шекспира (22-3 примерка). - Ученици петог разреда позајмљивали су књигу лектуре „Аги и Ема“, а шестог „Орлови рано лете“. - / Наставница Нада Мјеримачка позајмљује књигу за младе о Београду и фотокопир текста из „Енциклопедија српског народа“ / изд. ЗУНС-а (за сина, студента туризмологије) / - Свакодневно шк. библиотеку највише посећују ученици нижих разреда, због близине простора, задовољења школских обавеза везаних за књигу и жеље за читањем код оних код којих она постоји...

ОКТОБАР месец је обележила Дечја недеља (од 5-11.10.2020.). Поводом тога, у одговарајућем духу, уредили смо паное у „великој и малој школи“. (Мислимо да смо их услужили и проследили на сајт школе). Припремили смо и извођење „слободне активности“ у појединим одељењима у договору са њиховим учитељима. Активност смо реализовали у одељењу 2-2 (учитељ. Снежана Миљуш) у обе групе и одељењу 2-1 (учитељ. Зора Гојковић) у „првој групи“ те недеље.

Библиотекар је упутио ученике 8-3 (9.10.2020., петак) на Дан менталног здравља који се обележава 10. октобра (субота), а који је наговестила педагошко-психолошка служба на својим паноима. То је било на часу српског језика, код наставнице Тање Голубовић (5. час) преко књиге Јасминке Петровић „Све је у реду“ (намењене младим читаоцима) : промовисањем књиге и читалачком активношћу коју је подржала и сама наставница која је књигу прочитала. / Фотокопире прича, које говоре и о менталном статусу појединих ликова, по две – у пару, на подстицај библиотекара и наставнице, поводом сутрашњег дана, узели су да прочитају ученица Теодора Јовичић и ученик (Никола Циган). - / Активност од 15-20 мин., у оквиру „корона-часа“, требало је да забележи и наставница у својој одговарајућој евиденцији/

Следило је увођење „заосталих“ књига лектуре у издању ШК/Нови Сад, 2016. У књигу инвентара : Еци пеци пец, Хајдуци, Сумњиво лице, Поп Ћира и поп Спира и др. (по пет примерака) : 12. и 14. 10.2020. – 13.10. је била замена колегинице Дубравке Делибашић у 8-1/6-1 и 5-1/5-3. Третиране су следеће наставне јединице : вежбање падежа на тексту у

петом разреду; припреме за писмени задатак у шестом и осмом разреду (теме: „Уметност оплемењује човека“ и „Живот чине мале ствари“).

Крајем октобра ученици 4-1 и 4-3 позајмљују лектуру: „Песме“/ М.Данојлића; а уч-ци другог разреда песме Љубивоја Ришумовића(учитељица Зора Гојковић); неки ученици 5-2 позајмљују лектуру „Хајдуци“; шести разред даље потражује књ. лектуре „Мој дека је био трешња“; осми разред тражи „Сумњиво лице“...(остваривање програмског садржаја – п.с.2.5.ПРБШ). –Други ученици шестог разреда позајмљују лектуру „Орлови рано лете“. – Ученици седмог разреда позајмљују лектуру „Плави чуперак“ и „Дневник Ане Франк“; ученици 3-1(Ж.Личина) позајмљују песме Душана Радовића (лектира „Поштована децо“)

НОВЕНБАР месец је, ове шк. године,обележила недеља „Вукови дани“ поводом Дана школе у „корона условима“(недеља дана: од 2-8.11.2020.г.).- /У новембру имамо и Недељу толеранције (од 13-20.у месецу са три значајна дана,13. 16. и 20.) коју би сваке године требало истицати – п.б./ – Другог и трећег новембра смо припремали фотокопире и други библиотечки материјал с ликовним и литерарним радовима бивших ученика наше школе /Радмиле Врзић(3-2),Милоша Ловрића (7.р.),Раде Пешко(4р);литерарни радови посвећени Дану школе су из некадашњег шк.листа „Вучко“; и једни други су испунили површину библиотечког панона.

4.новембра, у среду,поставили смо припремљене прилоге за нову тему: Дан школе,у „библиотечком кутку“ ,у „великој школи“, и тим поводом имали сарадњу са наставницама српског језика,страног језика,историје и географије. - /Пружање фотокопир прилога и фотокопир текстова који се односе на Вука Стеф. Караџића ,које могу да искористе у настави или за плакат-паное које су израђивали ученици наставница српског језика,Тање Голубовић и Дубравке Делибашић.

5.и 6.новембра одржали смо часове у библиотеци посвећене Вуку Караџићу у једној групи одељења 2-2,3-1 и 3-3, са њиховим учитељицама.

У овом периоду ученици 8-2 још увек позајмљују лектуру „Ромео и Јулију“; 5-2/5-3 позајмљује књигу лектуре „Хајдуци“; 7-1 „Дневник Ане Франк“; а неки ученици шестог разреда враћају „Орлови рано лете“...

Одрађивање замена у настави српског језика у новембру месецу имали смо у два наврата: 16.11.2020. – понедељак – заменили смо колегиницу Драгану Богојевац : у одељењима шестог разреда,у договору са наставником,вежбали смо гласовну промену: „прелазак л у о“; од 18. До 20. 11. имали смо замену у одељењима наставнице Тање Голубовић: 7-1,8-1 и 8-2. При томе смо радили на следећим наставним јединицама: “Писма из Италије“, “Светли гробови“ и „Отаџбина“ у осмом разреду, а лектуру,„Мали принц“ и одломак из „Бонтона“/ Јасминке Петровић у седмом разреду.

У другом делу новембра смо отпочели сарадњу са одељењем 3-1 (учитељица Ж.Личина) на читању књига Јасминке Петровић за млађи узраст поводом одушевљења одломком из књиге „Од читања се расте“ у њиховим читанкама.- / Од поменутог савременог писца имамо само по један до два примерка од следећих наслова : „Кажу тети добар дан“, „Од

читања се расте“, „Риба риби гризе реп“, „О мачкама, бубама и нотама“, „Само за твоје уши“, „Бонтон, добар тон“/- Осмислили смо и „јесењи перформанс паноа“ од овогодишњих ликовних радова ученика нижих разреда из сваке учионице „мале школе“ (који су имали рефлекс на „јесењи мотив“).- Од 23. до 27. 11. уводили смо новодобијене „Буклендове“ књиге у књигу инвентара. – Издвојили смо од истих неколико за ученицу Андреу Хајнал (4-2), од којих ће она изабрати једну на поклон, како би наградили њену љубопитљивост у читању и искрене учестале посете школ. библиотеци. Она, са још неколике девојчице које показују сличну наклоност према раду у шк. библиотеци, биле су помоћница библиотекара (Тијана Ђурић, 4-2; Нина Вукић и Нина Малићан, 4-1)

У другој половини децембра, пред крај првог полугодишта, ученици појединих одељења позајмљују књиге, лектуре које ће читати преко предстојећег распуста : 5-2 позајмљује лектуру „Хајдуци“; ученици 2-3 узимају „Бајке“/ Д. Максимовић; ученици 3-1 Бајке/Браће Грим; 3-2 поз. књиге прича различитих аутора, за њихов узраст; неки од ученика седмог разреда (7-3) – наставник Драгана Мандић, потржују било коју књигу која одговара њиховим читалачким могућностима и по слободном избору је.- Тих дана наградили смо неке ученике који показују веће занимање за књиге и читање: Андреу Хајнал-Јурић (4-2), Страхињу Сабоханђу (5-2), Јану Савић (са сестром близнакињом Саром) /3-2. Ученици су сами изабрали књигу издавачке куће „Букленд“ од чијих наслова имама по неколико примерака, а одговара њиховом узрасту : „Приче о животињама“/ Бранка В. Радичевића, „Златне бајке“/ Шарла Пероа, „Гружа ружом римована“/ Добрице Ерића и тд.

У јануару месецу смо припремили вид алтернативног часа посвећеног Светом Сави са темом : Свети Сава у књижевности, књигама, и четири манастира која су везана за његов живот (Хиландар, Студеница, Жича и Милешева) чију визуелну презентацију (преко слика из годишњих календара) смо истакли на пану испред „библиотечког простора“ у „малој школи“.- Интерактивни час с елементима пројектне наставе остварили смо у одељењима 4-2 и 4-1 у сарадњи с учитељицама Драгицом Кукић и Надом Гатарих. - /Библиотечки материјал који смо користили при реализацији је била књига „Свети Сава, принц и просветитељ“, фотокопир листа из некадашњег часописа о Св. Сави/ издање „Дечијих новина“; гледање у осликане географске карте на којима су приказана Савина путовања и Српске земље у време Св. Саве; географ. карта Србије где ученици проналазе поменуте манастире; школске лектуре о Св. Сави; годишњи календар са сликама манастира и одговарајућим подтекстом о њима/

Од 8.02.2021. до 1.04. библиотекар је био на боловању због короне. Зато није могао да обележи Дан матерњег језика који се обележава 21. фебруара, као ни Национални дан књиге који је 28.02.(2021.) и за чије обележавање већ четврту годину стижу препоруке од Друштва школских библиотекара: да то буде „гласним читањем“.- /Следи и могућност обележавања 8. марта, Међународног дана жена или, пак, „Светског дана заштите вода“, 22. марта; а онда и 1. април, Дан шале/

/Да не заборавимо да кажемо да је ,током првог полугодишта, библиотекар радио на опомињању ученика виших разреда, по одељењима,за неблаговременно враћање књига,лектира и других публикација што спада у повремено стручне послове библиотекара па и аналитичко-извештајно подручје послова. – Са ученицима нижих разреда библиотекар ову врсту васпитног рада може да остварује свакодневно, када је то нужно, захваљујући просторној близини библиотеке.

После дуже паузе,због болести,почетком априла ученици су почели учесталије да посећују шк.библиотеку.- Осмислили смо и пано испред библиотеке са обавештењем да библиотека ради (слично смо направили и у „великој школи“) и ставили на сајт школе – Око 7. априла (поподневна смена) имали смо „слободну активност“библиотеке (библиотекара) у одељењу 3-1 (учитељица Ж.Личина) у додатној обради њихове домаће лектуре „Доживљаји мачка Тоше“, с библиотечког становишта: порекло,живот,школовање,ратовање и књиге Бранка Ћопића и о њему,посебно оне за децу, школске лектуре, прилагођено узрасту ученика и у сарадњи са учитељицом. - / Користили смо следеће библиотечки материјал: лектуре књига Бранка Ћопића које имамо у нашој библиотеци; два броширана издања прича „Испод змајевих крила“ и „Доживљаји мачка Тоше“/ изд. “Блиц библиотеке“;књиге сабраних дела Бранка Ћопића и постојање истих прича у оквиру њих; „монографија о Бранку Ћопићу у две књиге/ Енеса Ченгића (за показивање слика и факсимила)...Последње две-три недеље априла срећујемо поклон-књиге покојног Петка Зорића, некадашњег наставника бивше основне школе „Бранко Радичевић“: правимо списак публикација / књига,од приложених,које ћемо придодати фонду шк. библиотеке. – Уписују се прваци;долазе и други ученици нижих разреда; мање из петог и шестог; ређе из седмог и осмог. - / Ученица Средње економске школе у Кули,наш бивши ђак,позајмљује средњошколску лектуру „Сеобе“,књ.1,преко свога брата,Богдана Петрића,ученика шестог разреда./ - Ученици нижих разреда позајмљују фотокопире бојанки „Срећан ускрс“(на енгл.) од којих смо направили „пано-изложбу“ за наш Ускрс. – (У бојанкама се истакао ученик Никола Димитрић из 3-3, и бројем обојених цртежа и начином бојења).

У мају месецу смо почели да правимо спискове ученика, најпре осмог разреда,који дугују позајмљене књиге лектира и друге публикације, потом спискове ученика петог,шестог и седмог разреда које смо , један по један,достављали разредним старешинама. – Спискове ученика осмог разреда правили смо у три наврата до краја наставне године. - /Једино су ученици 8-1 и 8-3 показали већу одговорност у враћању позајмљених књига; остали то нису показали у довољној мери./

18. маја ученици 1-2 (с учитељицом Драганом Маревећ) су колективно посетили библиотечки простор ради упознавања са њим,радом библиотеке, читањем; тим поводом осмислили смо читалачко-музичку активност везану за библиотеку./ На тему слова и азбуке упознали смо их са једним од Буквара,као књигом-уџбеником, у издању ЗУНС-а; деčјим часописом „Мали Невен“/ „Невен“(подсећање на Змаја,првог српског ,дечјег песника);читали см о пему о азбуци Милована Данојлића из „Данице за младе“,година

2017. – Остали библиотечки материјал који смо користили су : песме о словима Душана Радовића (из лектуре за 4. разред) – на слово К, С и Ч; нотни запис из Музичке културе за ниже разреде за песму „Све је пошло наопачке“ (певање две строфе из те песме); упознавање с новим „Буклендовим“ књигама : “Златне степенице”/Весне Видојевић Гајовић и „Весела пошљика”/ Гордане Малетић. Ученици су добили фотокопир приче „Каладонт“ (из једне од књига) да прочитају код куће и у договору с учитељицом... – Сличну активност смо имали и са ученицима 1-3 (учитељице Гордане Шкеровић) неколико дана касније.

20.05.2021. следила је „презентација“ с учеником 2-2, Лазаром Дамјановићем, (у његовој групи одељења) која је подразумевала коришћење дечијих илустрованих карти „Ја волим Србију“, у виду постера и издању издавачких делатности „Нова школа“ и „Витез“ (окачене у библиотеци и продуженом боравку). Активност задовољава програмски садржај 2.4.ПРБШ који подразумева „усмеравае ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика“, (у сарадњи с учитељицом Снежаном Миљуш).

У јуну месецу и даље сређујемо поклон-књиге пок. Петка Зорића. (Мало која књига, осим оних најновијих публикација везаних, у главном за „Булка“- фестивал, да није наружена, испрљана прашином или неким другим трагом зуба-времена. Прво слеђује чишћење књига и других публикација од прашине и прљавштине, сортирање по формату или темату, а онда уношење основних података о књизи на списак.- Дошли смо до броја 264 у попису публикација што не значи и број наслова који се у том броју садржи...

2., 3. и 4. 06. била је замена у одељењима 5-1/ 5-3 и 6-1/ 8-1. – /У оквиру вежбања у петом разреду, на примеру писања новинске вести : “Један пример загађивања средине у којој живим“, на посредан начин смо нагостили и донекле обележили “Светски дан заштите животне средине“, који се обележава 5. јуна; у шестом разреду смо реализовали два књижевна текста по сопственом избору: „Папирни бродови“/Рабиндранта Тагоре и „Небо и звезде“/ Михаила Љермонтова (везани по заједничком мотиву) – из неке од читанки за 6.разред; у осмом разреду смо имали лексичко вежбање из књиге „Приче о речима“/ Милана Шипке, стилска редства у „Горском вијеницу“, као и вежбање појединих издвојених задатака за матурски испит/. Овим смо остварили програмски садржај 2.11.ПРБШ који подразумева „организовање реализације наставних часова (уз примену библиотечко-наставног материјала).

У јуну месецу (15. 16. и 17.06.) остварили смо још три активности, уз промовисање одговарајућих књига, у три одељења: 4-1, 1-3 и 4-3.- У 4-1, у сардњи са наставницом енглеског језика, Виолетом Берковић, књигу песама „Љубав нема година“/ Миомира Милинковића; један од промотера је била ученица Нина Малићан, промотер песме „Пољуби ме љубичасто“ посвећена наставници Виолети с обзиром на њихов растанак завршетком четвртог разреда. – (Промоцију књиге смо зачинили певањем песама о лету, уз пратњу хармонике, из „Музичких култура“ за 4.р./ ЗУНС, 1988. и 2007. – У одељењу 1-3 (учитељ. Г.Шкеровић) спровели смо активност „лепо и течно читање у првом разреду“ у

оквиру прве колективне посете шк.библиотеци. (Користили смо „Почетницу за први разред основне школе:Читамо и пишемо“/ЗУНС,2013.,приручник „Читанка причанка“/аутора Радмиле Жежель-Ралић; и уз консултацију с учитељицом водило се рачуна о диференцираности задатака – Најбоље читаче из прве и друге групе (Мару Анушић и Адриону Рац) симболично смо наградили послastiцом, а друге ученике послужили на крају активности.- У одељењу 4-3 (учитељице Маје Кљајић) наградили смо две ученице-читаче,активне у позајмицама,читању и посетама библиотеци: Ању Мондом и њену другаруцу Дуњу Тиодоровић.При томе смо промовисали две поклоњене књиге,које су изабрале од понуђених: вилинске бајке „Усамљена принцеза“/ Раише Попова и „Прва позоришна представа у варошици“/ Добрице Ерића

Крајем маја,почетком јуна у „изложбеној витрини“ „библиотекарског кутка“ у „великој школи“истакли смо одабране младалачке песме ученице осмог разреда,Наталије Предовић,(која је међу ученицима своје генерације и појединим наставницима већ позната као песникиња),и ставили их на сајт школе.- (Тиме промовишемо и афирмишемо ученика,подржавамо његов таленат и јачамо самопоуздање).

СТАТИСТИКА ПОЗАЈМИЦА И КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШКОЛ. 2020/21.г.

Мали број ученика изистински чита, осим када је шк. лектира у питању. Оно што се изгради као читалачка активност на млађем узрасту,код већине ученика старијег узраста почиње да се губи , делом због доминантности електронске технологије,делом због јављања и других интересовања,делом избог недобијања довољно подстицаја и подршке за читање од старијих/претпостављених/наставника...Мали је број правих читача, као што је и мали број оних који скоро ништа не читају, на основношколском узрасту. – Ретки су они који се могу назвати читаоцима. - /Поједини ученици су се толико улећили,кад је у питању читалачка активност, да користе тзв. „аудио књигу“ у савладавању задате лектире)

Према бројчаној статистици коју смо водили за школ. 2020/21.г. видимо да је број посета ученика од 1-4.р. у првом полугодишту за једну четвртину (0,25) већи од броја ученика од 5-8.р. (428: 290) ; а у другом полугодишту он је дупло већи од ученика виших разреда (664 : 258). Шта мислите зашто? – /Због короне/“онлајн“ наставе и не-присуства библиотечког простора у згради „велике школе“/.

Када је у питању број позајмљених и враћених публикација (и другог библиотечког материјала) бројке показују да су ученици од 1-4.р. у првом полугодишту (септембар,октобар, новембар, децембар) позајмљивали лектире и друге публикације сразмерно своме узрасту : најмање прваци – највише четвртаци; прваци занемарљиво, понеки (18,5), следи број позајмица другог разреда (57), трећег 89 и четвртог 116, где уочавамо да су трећи и четврти разред близу по броју позајмица. – У другом полугодишту, у јануару месецу и првој недељи фебруара, број позајмљених публикација је мали,свега 89 од 1-4.р. - /С обзиром да библиотека није радила до 1. априла због болести библиотекара и због „онлајн“ наставе, статистика показује да су бројке позајмљених и

враћених књига по разредима - од првог до четвртог, (за април,мај,јун) уједначене одн. уједначен је интезитет позајмица по разредима с нешто већом предношћу четвртог и другог разреда у односу на први и трећи.

Када су у питању позајмице од 5-8.р.статистика показује да је у првом полугодишту (септембар,октобар,новемар,децембар) већи број позајмљивања и враћања лектира/књига и другог библиотечког материјала био код ученика петог и седмог разреда, нешто мање код шестог,а најслабије код осмог разреда.- У другом полугодишту (април,мај,јун са јулом) бројке показују скоро обрнуту слику : највећи број враћених књига лектире и других публикација је показао осми разред због природе свога статуса,затим ученици петог, а онда шестог и седмог разреда.

Када је у питању структура позајмљених књига код ученика, највише се узимају књиге из домена књижевне и популарне литературе за децу и младе; затим следе дела из програма матерњег језика; на трећем месту је позајмица сликовница; број коришћених публикација из програма осталих предмета(осим матерњег језика) и приручне литературе (енциклопедије,речници ,лексикони) је скоро исти.

Од фебруара 2021. библиотека је претплаћена на нови часопис за децу и младе, популарног типа, „Мој фазон“, намењен ученицима од четвртог до осмог разреда (до сада поседујемо бројеве од фебруара до јуна). – Занемарљив је број ученика који посеже за читањем часописа у целини. Има их ту и тамо - /Библиотекару часописи служе за стицање нових видова информација на различите теме које се могу искористити по потреби; текстове на одговарајуће теме фотокопирамо уз неке бојанке и тако их пласирамо ученицима нижих разреда и млађег узраста,у главном. – Ни некада чувени постери нису више толико примамљиви ученицима садашњих генерација./ - Од ограниченог броја наслова часописа којима смо баратали ових година, деца су највише посезала за „Политикиним Забавником“чије бројеве смо имали у два-три наврата... – (Број забележених позајмљених часописа код ученика за ову шк.годину је 53).

Извештај ћемо завршити стиховима ученице Наталије Предовић (8-3),у славу поезије и читања, која је једну од својих показиваних песама читала на матурској вечери своје генерације (остваривање програмског садржаја 10.2. – припремање и организовање културне активности школе); стихови су из песме „Дајем реч“: Дајем реч свету и планети / да ћу оставити неизбрисив траг / увек ће неко да ме се сети,/ неко нежан,неко благ...

Црвенка, 22.08. 2021.

РАД БОРАВКА ПО МЕСЕЦИМА

1. САСТАНАК УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

25. 08. 2020. –присутни сви

Дневни ред: 1. Припрема хола за дочек првака. Уређење још два паноа у ходнику.

2. Припрема учионице у складу са поштовањем мера безбедности.
3. Уређење излога у складу са темом почетка нове школске године;
4. Подела задужења учитеља у боравку;
5. Прикупљање података о броју уписаних ученика по разредима и одељењима која су донела уверења да им оба родитеља раде;
6. Обука за коришћење јединствене платформе у току онлајн наставе у школи у случају ванредног стања;

Закључци: 1. Набавити хамере различитих боја, маркере, хефталице,чиоде, декоративни самолепливи колаж папир, маказе, воштане бојице.

Фотографисати пано(Бази са школским торбама и у средини учитељицом.)

2.Враћање јелке са шишаркама, додати новонаправљене сове. Завршена започета јелка из еко-кутка.Детаљно опрали и дезинфиковали добијене половне играчке. На пано закачили симболе рада у Боравку направљене од хамера. Тражени течни сапуни, убруси.

3. На излог смо залепили: цветове од креп папира, једнорога са девојчицом, оркестар са инструментима који се праве или свирају у Боравку, прибор за писање домаћих задатака од хамера.

4. Дневник рада првог разреда води учитељица Тијана Мугоша, другог разреда Љиљана Маровић;

5. У првом разреду пријављено 19 ученика, у другом разреду 12;

6. Школа ће користити Google платформу.

Први део обуке реализован 26. 09. у дигиталној учионици;

- За септембар од пратећих активности одлучиле смо да буду дечије мозгалице у складу са тим Пано испред учионице уређен на тему „Дечје мозгалице“ - фотографисати (користити мозгалице из новина, ребусе и укрштенице које имамо).
- Вредне руке- у оквиру дате слободне активности за Дечлу недељу која ће се највероватније обележити онлајн трудимо се да украсимо теглице декупаж техником, кутијице од сира испрскаћемо спрејом а претходно поклопце облепити тестенином у облику пужаца;

- Залепиле смо плакате детаљног прања руку поред лавабоа;
- Закачене плакате мера безбедности које се морају поштовати у школи: носи маску, држи одстојање, пери руке ;
- Благовремено евидентирати у Дневник рада домаће задатке рађене у боравку;
- Правило: Родитељи не улазе у учионице. Са маском на улазу у школу предају децу.
- Подсетник: Евиденцију индивидуалних контаката на време унети у Дневник;
- Предлог: Купити књигу „Камиле су дебеле“ Уроша Петровића на сајму или онлајн.

**Обележен 8. септембар ДАН ПИСМЕНОСТИ /писањем плаката/*

- купљен розе креп папир лепак за декупаж и четкице, велике и мале воштане боје, 3 пара маказа, салвете за декупаж, сунђери, дрвофикс, бела акрилна боја (увијач ставимо преко залепљене исцепкане салвете и глачамо марамациом- декупаж техника)

**15. 09. донешени су Дневници рада за продужени боравак*

-накнадно уписане тројке у Боравак

- 19. 09. купљена нова контур боја за украшавање теглица

-учимо песме Душана Радовића које су у радионицама заграђанско васпитање („О стиђу и срамоти", „Кишобран" /у октобру месецу/...)

- Фотокопиран драмски текст „Тужабаба" у 3 примерка и изводити у слободно време по улогама

-Ученици 2. разреда су се истакли тако што су самоиницијативно доносили салвете за декупаж

**21. 09. одржан колегијум на коме је одлучено да неће бити Вашара*

**22. 09. обележен долазак јесени (правимо јесење листиће од папира у боји и качимо на паное као шаблон користимо пресоване листове које смо скупљали у парку испред школе)*

ОКТОБАР

- За октобар месец у оквиру активности Играмо и плешемо настављамо да учимо текст и покрете уз музику песме са рекламе о води, води из бање Врујци под називом „Вода, вода, водица"

(Сакупили смо све флашице из овог асортимана и намеравамо да снимимо кореорафију)

-Израђен љубичасти диносаурус за излог учионоце на иницијативу дечака

- На крају сваког месеца бројимо наставне листиће са урађеним Деђијим мозгалицама /награђујемо ученике са највише урађених наставних листића одговарајућим бројем бомбона / За месец септембар победник је Р. Мишић.

**Почињемо да правимо Јесење дрво од тетрапак амбалаже за трајно млеко.*

**Одржан 2. састанак учитеља у Боравку 2. 10. 2020.*

/евидентирани у Дневнику рада/

Дневни ред:

1. Уређење паноя на тему: „Подељена срећа два пута је већа"- мото Дечије недеље
2. Еко уторак-посади биљку

3. Среда-радионица на тему инклузије
4. Украси маску за четвртак
5. Игра „У туђим ципелама“

Закључци:

- 1.Пишемо стихове песме „Друг“ Ј.Ј.-Змаја
- 2.У пластичне чаше од јогурта садимо семе спанаћа у земљи за цвеће
3. Настављамо да садимо биљке и заливамо /свако пише име на цедуљици и лепи на своју чашу /
4. Набавили смо хируршке маске, фломастере, разне шљокице, лепак за украшавање маски. /урађене маске су истакнуте на хамеру испред учионоце и одабране 3 најбоље које су награђене/
5. Предложено је да радимо имитације али смо на крају одлучили да наставимо са украшавањем маски, прављењем изложбе и поделом награда./1. местоМ. Зељковић,2. местоА. Пецник, 3.место Ј. Булатовић-награде слаткиши/

*2. октобар је светски дан Осмеха /први пут је настао Смајли, емотикон који се сада увелико користи у Е-пошти/

*5. 10.Дан УЧИТЕЉА/обележен писањем мота: „Мали је онај ко учитеља малим сматра“ /

-у оквиру пратеће активности Уз игру до знања уместо карактеристика годишњих доба и зимнице радимо Дечије мозгалице

*Уређење централног панона на тему Сунцокрети/користимо праве семенке сунцокрета, колаж папир,хамер , маказе, лепак/

-учимо песму „Кишобран“Д. Радовића

-цртамо супер бића са флашица Вода водица и настављамо да певамо песму уз покрете

НОВЕМБАР

-израда јесењег лишћа на нов начин у хармоника стилу савијања папацира за Еко јесење дрво од тетрапака

*11.11. –Државни празник , Дан примирја у 1. светском рату обележен цртањем одликовања Наталијина РАМОНДА/ова биљка је добила име по краљици Наталији, цвет љубичасте боје пронађен на највишем врху планине Нице Кајмакчалану/-радови ученика фотографисани

*УРЕЂЕЊЕ главног панона на тему Дана школе –фотографисано

-пишемо стихове о Вуку

Да сачувамо наш језик,

Да буде ко јуче!

-Уређење другог панона фотографијама из живота Вука, цртежима, бојанкама, пословицама /фотографисано/

-Усмено решавамо загонетке

- Наглас говоримо брзалице

*У уторак 10. 10. истичемо на табли да је Вук 1836. г. унео слово Х у азбуку зато данас кажемо ХЛЕБА уместо ЛЕБА

ДЕЦЕМБАР

У оквиру активности вредне руке **уређујемо централни пано на тему : ЗИМА**

(од хамера смо израдили 8 пингвина и осмислили стрип- пингвинима који немају шал смрзао се стомачић има их укупно 3 и 4 пингвина са шаловима који имају топле стомачиће) – фотографисати

• у паузама док ујинамо постављамо нове загонетке:

1. Два пута у тренутку

Само једном у сату

А ни једном у дану /слово т /

2. Сваки дан је пуниш,

А никад пуна није. /глава/

3. Беле пчеле на земљу селе /снег/

*ИГРАМО И ПЛЕШЕМО уз хор „Чаролија“ и новогодишњу песму

*Смишљамо нашу новогодишњу песму, пишемо на великом блоку за Чарт таблу и после качимо на зид. За следећи месец планирамо да смислимо мелодију.

*Уређујемо пано у холу на тему: Зимска идила /улични фењер покривен снегом, јелка, пахуље, деца румених образа, украси, Деда Мраз / -фотографисати

*Правимо пахуље на разне начине качимо на излог- све фотографисати

*Драмски текст, „Зна он унапред“ Г. Тартаље /читамо по улогама/ читанка Логос стр.36.

*Украшавање јелки и Еко од ролни тоалет папир и купљене за Боравак, правимо и нове украсе од сјајних материјала које смо набавили код Кинеза.

ЈАНУАР

*Обележавамо Светога Саву тако што учимо нову песму Бране Црнчевића: Песма Светом Сави написана на стр. 100. у Читанци.

*Бојимо нове и старе бојанке везане за светосавље: манастире, портрети...

*Уређујемо и пано испред учионице на тему: Хиландар- фотографисано

*ПЕВАМО И ИГРАМО УЗ „Добро дошо сине божји“ -Миње Суботе

-Обележавамо: Крстовдан /18. јануар/

Богојављење /19. јануар/,

Јовандан/20. јануар/ -табла са обележјима ових празника фотографисана

**Дата идеја за обележавање светског дана Кокица (најмање калоричне грицкалице путер+ со +кокице спремљене на безброј начина уз додатке разних слатких и сланих прелива) нпр. Карамел- потребна микроталасна пећница*
-Певамо Химну о Св. Сави и „Ко удара тако позно“
-Друштвене игре на снегу: грудвање, сликање, прављење Снешка, санкање, клизање;
**УРЕЂУЈЕМО ЦЕНТРАЛНИ ПАНО УЗ илустрацију текста „Свети сава и ђаци“ -*
фотографисано

ФЕБРУАР

**Обележавамо Дан заљубљених 14. фебруар (правимо Лицидерска срца од црвеног хамера, огледалца за срце сечемо и лепимо код стаклара)-фотографисано*
-правимо и честитке са порукама типа:

Ти ме питаш кога волим

Ево да ти одговорим

Брзо читај прва слова

Ево теби одговора

/у облику прозора иза кога је срце а иза срца писмо/

**Обележавамо и Дан Државности 15. и 16. фебруара, на Срећење*

-правимо заставе на разне начине: од чепова, туфера,колажа,...

**Уређујемо централни пано на тему Дана државности и пано у ходнику на тему: Дана виноградара- Св. Трифуна 15, фебруара-фотографисано/буре и винова лоза са иконом свеца/*

**Пишемо химну украсним словима и прву строфу качимо на пано /такође и певамо/*

3. 02. добили смо књигу „Пажљивко у саобраћају“/овог месеца упознајемо се са садржајем ове књиге/

8. 02. –цртамо грб Р. Србије

9. 02.-цртамо круну

10. 02.- певамо химну „Божје правде“ (до 12. фебруара уредили смо 3 паноа на теме: 1. Дан заљубљених

2. Дан виноградара

3. Дан државности /купљени туфери, велике темпере, нове четкице, зелени охо лепак,...../)

17. фебруар-Дан добрих дела/истаћи/

-почели смо да правимо честиткеса цветом од папира у боји(потребан шестар)

**домаћи рад-направљено 5 држача за оловке од ролни тоалет папира, картона,колаж папира,охо лепка /СОН Р. Св. Стр.42. задатак7. /*

**Последња среда у фебруару Дан РОЗЕ МАЈИЦА-ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА /сви тога дана треба да обучемо розе мајице, на њима пишемо пароле, поруке,нацртамо мету исто то окачимо на пано /-фотографисати*

МАРТ

***УРЕЂЕЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ПАНОВА НА ТЕМУ 8. МАРТА**(правимо честитке, саксије са цвећем са машицама, цветовима од срца и порукама, пишемо Лоркину „Луцкасту песму“ уз илустрацију)-фотографисано

-У оквиру активности „ Од слова до приче “ купљене су 5-минутне приче о осећањима Волта Дизнија

-Ирамо и певамо уз „Најлепша мама на свету“ до 8. марта а затим уз пролећне песме нпр. Трешњица/народна песма/, „Бумбар делипар“

-Драмски текст „Два писма“ - А. Поповић

***Настављамо са Дечијим мозгалицама из Блица/лабиринт, спој тачкице, пронађи разлике,.../-рублика почела поново да излази од 8. марта**

***Све до 8. марта целе недеље правимо цвеће: лале,кале,наш цвет од штапића за роштиљ,нарцис, бојимо ружу,правимо вазице од ролни тоалет папира;**

***припрема за рођенданску свећаност:**правимо пињату од балона новина и лепка за тапете, украшавање уџионице ланчићима од папира-балонима, на табли пишемо BIRTHDAY PARTY

-припрема игара:!музичке столице, 2.плес са јабуком, 3.Ко пре поједе смоки?, 4.Игра са штапићима за роштиљ

-купвина поклона,бомбона за победнике,торта, свећица,правимо конфете, ватромет;

***за излог учионице од хамера правимо:**гусеницу, бубамару, бумбара, лептира, цвеће пужа-све фотографисати

***припремамо се за католички Ускрс: уређујемо пано испред учионице са зекама на трави и корпицом са јајима**

***УРЕЂЕЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ПАНОВА НА ТЕМУ: ПРОЛЕЋЕ 19. 03.**

-ПАНО је увиду стрипа са жабицама из бајке, жабицама из баре, локвањима,родом,рогоз, цветови од дугаћких сламчица;-фотографисати

-ученици праве цветове од папира у боји исеченог на траке;

-21. март Светски дан поезије /смишљамо стихове о пролећу/

***слушамо песму „Ускршње јутро“ хора Чаролија**

***ОБЕЛЕЖАВАМО 22.МАРТ- СВЕТСКИ ДАН ВОДА**

-смањимо загађења, не бацајмо смеће у канал,..

-штедимо воду, затварамо славине,....

АПРИЛ

***1. АПРИЛ-ДАН ШАЛЕ ОБЕЛЕЖИТИ** уз вицеве,смишљене преваре

***од 6. – 19. априла одрађена ликовна радионица прављења УСКРШЊЕГ ДРВЕТА** од нађених грана које смо обојили у бело акрилном бојом /снимљен видео/, украшен јајима

извајаним од клеј масе и од стиропора, јаја су обојена и осликана четкицом, кроз њих сам провукла жицу, свијала и качила за дрво

/рад завршен и изложен у холу 9. 04. /-фотографисати

*Најновије издање ДЕЧИЈИХ МОЗГАЛИЦА такође је на тему Ускрса 12. 04.

*Опране струњаче у Боравку за вежбање

*ИГРА ЗЕКА СКРИВА БОМБОНЕ-постала омињена у Боравку

*14. април- урђен пано са кућицама за чуваркућу, ускршњим честиткама,,

*Настављамо уређење еко-кутка ,тако што за исти правимо слова од ролни убруса сечених , бојених и изхефтаних;

*Израда ПРОЛЕЋНОГ ДРВЕТА од нађене гране обојене браон бојом, окречене, пупољци направљени од кокица, а листови од папира у боји /рађено 2 недеље/-саксија такође украшена самолепљивим колаж папиром (изложено у холу-фотографисати)

-Обележити Лазареву суботу(улазак Исуса Христа у Јерусалим, када је оживео Лазара),Цвети(најрадоснији дечији празник)

*22. април- Дан планете Земље (урађене бојанке и плакат)

*23. април-СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ /Књига је најбољи друг.-пословица

Загонетка: Корице има хлеб није,листовете има дрво није. /

*Обележити 29. април СВЕТСКИ ДАН ИГРЕ-Деца кроз игру уче.

/„домине“, „мице“, „шах“, „монопол“, „твистер“, „игра меморије“,... /

Мај

***Цео мај** посвећен је планетама Сунчевог система:Меркур, Венера, Земља, Марс, Јупитер, Сатурн, Уран, Нептун и нова Ерида. (цртај планете на табли, а имају и пример Соларног система направљеног од картона)-фотографисати
-ученици такође цртају Сунчев систем, каче радове на таблу(бирамо 1., 2., и 3. место-ученике наградити)-фотографисано /прво место освојила Лена П. и добила чоколаду, друго место Андреј П., треће Реља М. они су добили мале чоколадице а сви који су учествовали бомбоне.

*У оквиру слободне активности Вредне руке правимо од ролни убруса и креп папира зумбул, ђурђевак, лозице светло и тамно зелене боје, неколико бубамара и два вилина коњица за пано преко пута учионице;

*Правимо и минијатурно дрвеће процветало у саксијама(од нађених грана офарбаних акрилним бојама ,пупољци су направљени од креп папира)-фотографисано

*У оквиру активности Од слова до приче причамо о диносаурусима (купљена бојанка, галерија слика о диносаурусима подељеним на биљоједе и месоједе).

Написали смо текст о животу настанку и нестанку диносауруса. Нарочито смо посветили пажњу: Диплодокусу, Тирексу, Стегосаурусу и Трицератопсу.

*Почели смо да уређујемо централни пано на тему Дино парк;-фотографисати

*У оквиру ликовне радионице цртамо диносауруса.

*Треће недеље маја месеца уређујемо пано у ходнику на тему: Дан Екологије

-Представљен ветропарк са пуно ветрењача који користе енергију ветра;
- Соларни панели направљени од кеса и хамера-који користе енергију сунца
-Рециклажа-представљена за органски отпад кантом сиве боје, за метал кантом црвене боје, за стакло зелене, за електронски отпад плаве боје, за папир жуте боје, за пластику наранџасте;

ЈУН

**Четврти састанак учитеља у продуженом боравку евидентиран и у Дневнику рада датум: 1. об. 2021.*

Дневни ред:

1. Уређење паноя на тему Дана заштите човекове животне средине-финални радови
2. Припрема за квиз;
3. Организовати рођенданску свечаност;
4. Уређење централног паноя на тему Дино парк-финални радови
5. Направити летњи кутак у Боравку;

Заључци:

1. Учврстити лепком све што је зкачено чиодама и фотографисати;
2. Детаљно припремити игре за квиз: „СЛАГАЛИЦУ“, „МОЈ БРОЈ“, УКРШТЕНИЦУ, „АСОЦИЈАЦИЈЕ“ и игру „ЗИД“ ; (на крају квиза сви идемо на сладолед)
3. Направити три пињате, украсити учионицу ланчићима од папира, купити балоне, сокове, смоки за такмичарске игре и припремити џд-е за игру „музичке столице“
4. На пано додати нацртане активне вулкани , гнездо диносауруса са јајима и акилосауруса претечу корњача;
5. Од стиропора направити палму и написати на хамеру Нашу песму о Лету. Излог учионице променити са летњим мотивима: брод, палма, плажа, рак, пераја, шкољке, гума за пливање, кантица, сунцобран,јапанке; -све фотографисати

**Пошто лето траје до 23. септембра наставићемо са уређењем летњег кутка и почетком наредне године. Палму ћемо увећати и ставити у угао поред лавабоа. Презентација о диносаурусима биће снимљена у септембру.*

**Пуно тога смо урадили ове године од сценографије приредбе за пријем првака до летњих тематских паноя, излога, квиза, рођенданских свећаности. Све је захтевало пуно материјала, труда и рада.*

**Изпланирали смо и одржали 4 састанка учитеља у Боравку-све евидентирано у Дневнику рада.*

**Све важне датуме обележили смо уређењем паноя током целе наставне године у холу, ходнику и учионици.*

Учитељ: Љиљана Марковић

Педагошки колегијум за 2020/21. годину чине:

руководилац тима за школско развојно планирање, руководиоци стручних већа, руководиоци актива разреда (разредна настава), координатор тима за самовредновање.

Први састанак 21.09.2020. одржан је по следећем дневном реду:

-Усвајање ИОП-а за предстојећу школску годину.

-Предлози за набавку наставних средстава.

-Организовање Дечје недеље и Дана школе.

- Анализа начина рада на основу упутства министарства просвете.

Усвојени су ИОП-и од првог до осмог разреда и договорено која наставна средства треба набавити.

Испланиране су активности у Дечијој недељи –координатори Дубравка Делибашић и Снежана Плавшић.

Анализиран је начин рада и организација наставе по групама (по упутству министарства просвете) због актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом КОВИД-а 19.

На ДРУГОМ САСТАНКУ одржаном 21.10.2020. извршена је анализа бројних активности у Дечијој недељи. Договорене су активности везане за прославу Дана школе који се ове године обележава без приредбе, уз различите активности посвећену Вуку и уз организацију ликовног и литерарног конкурса.

На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ одржаном 27.08.2021. договорена је организација рада за наредну школску годину а у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, измене и допуне Школског програма и договор о стручном усавршавању.

Остали састанци педагошког колегијума нису одржани због негативне епидемиолошке ситуације. Све активности везане за рад колегијума (избор уџбеника за наредну школску годину, анализа образовно- васпитног рада) оствариване су на даљину и на састанцима одељенских већа.

Датум:

06.07.2021.

Записничар:

Снежана Плавшић

Савету родитеља школе присуствују директор школе, психолог, педагог, записничар и 25 родитеља, појединачних представника одељења. Ове школске године је одржано три састанака на којима се разговарало о значајним питањима везаним за рад школе.

14. 9. 2020. На ПРВОМ САСТАНКУ је конституисан Савет и изабран председник- Драгица Вукчевић и заменик председника Драгана Пантић. За представника Општинског Савета родитеља изабране су Драгана Пантић и Нада Каварић.

Анализиран је рад у школској 2019-20. години и родитељи упознати са Годишњим планом за 2020-21. годину у складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја.

Директор школе Наташа Ђерић је поднела извештај о раду директора школе у школској 2019- 20. години и размотрен је извештај о завршном испиту ученика осмог разреда, као и извештај о остваривању програма екскурзија и Наставе у природи, као и начин остваривања истих у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Донета је одлука о осигурању ученика у висини 300,00 динара по ученику, 24 часа целе године, а осигуравајућа кућа је „Миленијум“ из Сомбора. Контролни задаци се не наручују већ их наставници сами праве и штампају. Дестинације екскурзија остају исте као прошле године.

Чланови родитеља из Савета су изабрани за Тимове:

-Љиљана Кусић: Заштита деце од злостављања и занемаривања,

-Драгица Вукчевић: Самовредновање

-Драгица Вукчевић: Развој школског програма

-Велизар Косовић: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

15. 3. 2021. На ДРУГОМ САСТАНКУ су родитељи упознати са детаљном анализом успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.

Такође су упознати и дали сагласност на одабир уџбеника за наредну школску 2021-22. годину. Уџбеници за први, други, трећи, пети, шести и седми разред које је школа одабрала претходних година, остају у употреби и у школској 2021-22. години. Пошто ће се у школској 2021-22. години примењивати нови програми наставе и учења за четврти и осми разред, школа је изабрала уџбенике за исте на основу новог каталога одобрених уџбеника (Закон, члан 34. стр.14 и 15.), за четврти разред издавач „Нови Логос“, а за осми „Нови Логос“, „Клет“, „Едука“, „БИГЗ“, „Вулкан издаваштво“ и „Герундијум“.

Екскурзије и настава у природи се за сада не изводе због епидемиолошке ситуације у земљи.

9. 6. 2021. На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати са анализом пробног завршног испита ученика осмог разреда, као и са детаљима завршног испита који ће бити одржан 23,24. и 25. 6. 2021. године. Припремна настава се изводи у терминима редовних часова.

Родитељи су сагласни са одлуком да се матурско вече ученика осмог разреда планира за 28. 6. у складу са одлуком Кризног штаба.

Одлуком Савета родитеља спровођење завршног испита ће се обавити без присуства родитеља.

Фотографисање ученика од првог до седмог разреда је одобрено од стране родитеља.

Већина родитеља је редовно долазила на састанке и активно учествовала у раду Савета родитеља школе и у овим ванредним околностима.

Записничар Драгана Маравић

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКОМ РАДУ														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	% остварености
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања- профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	92
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	77

2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	62
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	62
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	+	-	+	-	+	-	+	+	+	+	+	-	-	62
2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	69
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	69
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	69
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	77

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	92
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења .	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	+	-	+	-	-	+	+	+	+	+	+	-	+	69
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	-	+	61
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	38

<i>ученика у средњој стручној школи).</i>														
<i>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</i>	+	+	+	+	-	-	-	+	-	+	+	+	+	69
<i>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	92
<i>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу .</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
<i>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</i>	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	92
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
<i>2.5.1.Наставник-инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник- инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и оджава дисциплину у складу са договореним правилима.</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
<i>2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .</i>	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85
<i>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</i>	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	85

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	69
2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100

Закључак:

У периоду од 01.09.2020.-22.06.2021.године директор и стручни сарадници су посетили 13 часова редовне наставе.

Поред ове непосредне посете часовима посећени су и часови на гугл платформи.Свакодневно је углавном Директорица пратила рад на платформи,а часови су се одвијали путем гугл мита или преко обавештења и постављеног материјала у гугл учионици.Психолог је пратила други циклус,а педагог први циклус.

Планирана је посета још 10 часова у другом полугодишту,али због наставе на даљину исто није реализовано.Планиране посете преносимо у наредну школску годину.

Током посматрања часа, директор и стручни сарадници остварили су увид у обавезну педагошку документацију сваког наставника. Такође, прегледан је дневник образовно-васпитног рада.

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентирани су у протоколу за посматрање часа и налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе.

Најбоље остварени стандарди:

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности ,развијају вештине и компетенције на часу

2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Горе наведени стандарди су остварени преко 80%

На основу анализе протокола, најслабије остварени стандарди су:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 62 % наставника остварује стандард.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, 61 % наставника остварује стандард.

Најмање присутни индикатори

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

2.5.4. . Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Дакле најслабије тачке су прилагођавање и вредновање са циљем мотивисања ученика за даље учење и напредовање.

Мере унапређење квалитета рада:

-активирати што већи број ученика током рада на часу(применом различитих облика рада,метода,материјала...)

-примена мера индивидуализације

-кад год је могуће развијати међупредметне компетенције,оспособити ученика да истражује и сам долази до закључака(пројекти)

-хоризонтално стручно усавршавање и преношење примера добре праксе(прилагођавање и вредновање)

-различити задаци,нивои,темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима,стилом учења,образовним потребама...

-обуке везано за формативно оцењивање и прилагођавање

Педагог:
Звездана Узелац

Претходна школска година је била специфична и наставни рад је одржаван и путем наставе на даљину за други циклус. Наставници су радили поделом одељења на две групе, као и учитељи, препоруке су ишле у правцу што мањег броја контаката, тако да су стручна усавршавања углавном сведена на учење на даљину.

Због истог нисмо били у прилици да остваримо планиране облике стручног усавршавања, али су зато планирани замењени новим у датим околностима- углавном вебинарима и он лаин обукама које су нам биле доступне. Већина наставника се укључила у рад.

Настава на даљину довела је сама по себи до подизања дигиталних компетенција наставника и ученика, хоризонталног учења међу наставницима, као и активног укључивања наставника са жељом да савладају алате потребне за овакав начин рада.

Начин комуникације са ученицима успостављен је путем посебно оформљене гугл платформе, гугл учионице... Мали број ученика долазили су по штампани материјал или имали техничку подршку у школи током наставе на даљину.

Планови и извештаји рађени су на месечном нивоу и сматрамо да смо сви, заједно са ученицима и родитељима, направили један велик искорак у индивидуализацији задатака, начина комуникације, упознавању услова рада детета и подршке коју има у породици, формативном оцењивању...

Усавршавање ван установе:

Назив обуке/облика стручног усавршавања	Време реализације	Број присутних наставника	Број сати	доказ
"Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха",	15/16.05.2021.	1	16	уверење
Обука од јавног значаја	19.04.2021.	3	24	уверење

<i>„Ученичка задруга у систему образовања и вапитања</i>				
<i>Програм обуке за дежурне наставнике на завршним испиту у основном образовању</i>	<i>14.06.2021.</i>	<i>14</i>	<i>8</i>	<i>уверење</i>
<i>Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет</i>	<i>15.10.2020.</i>	<i>3</i>	<i>16</i>	<i>уверење</i>
<i>Програм обуке наставника ” Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености ”</i>	<i>27.04.2021.</i>	<i>3</i>	<i>40</i>	<i>уверење</i>
<i>Унапређење међупредметне компетенције “Одговоран однос према здрављу“</i>	<i>06.07.2021.</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>уверење</i>
<i>Терапија посвећености и прихватања</i>	<i>Мај 2021.</i>	<i>1</i>	<i>24</i>	<i>уверење</i>
<i>Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави</i>	<i>15-28.06.2021.</i>	<i>1</i>	<i>24</i>	<i>уверење</i>
<i>Проблемски и истраживачки оријентисана настава</i>	<i>Април 2021.</i>	<i>1</i>	<i>24</i>	<i>уверење</i>
<i>Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења</i>	<i>Октобар 2020.</i>	<i>11</i>	<i>24</i>	<i>уверење</i>
<i>Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (К2)</i>	<i>Октобар 2020</i>	<i>17</i>	<i>19,5</i>	<i>уверење</i>

Стручно усавршавање унутар установе:

<i>Облик стручног усавршавања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин учествовања</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Број сати по наставнику</i>	<i>доказ</i>
<i>Чувам те... Обука за запослене – породично насиље“ – Чувам те – МП, април 2021</i>	<i>Април-јун</i>	<i>вебинар</i>	<i>20</i>	<i>16</i>	<i>потврда</i>
<i>Чувам те... „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – Чувам те – МП, април 2021</i>	<i>Април-јун</i>	<i>вебинар</i>	<i>20</i>	<i>16</i>	<i>потврда</i>
<i>Излагање са стручног усавршавања</i>	<i>Септембар октобар</i>	<i>Презентација, излагање</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>записници</i>
<i>Активно слушање, анализа</i>	<i>Септембар октобар</i>	<i>Присуство, анализа и дискусија</i>	<i>40</i>	<i>1</i>	<i>записници</i>
<i>Рецензија уџбеника</i>	<i>март</i>	<i>рецензент</i>	<i>1</i>	<i>15</i>	<i>Лична евиденција</i>
<i>Обука за рад на школској Гугл платформи за учење на даљину</i>	<i>Октобар 2020</i>	<i>предавач</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>Припрема, записник</i>

<i>Присуство обуци за рад на гугл платформи</i>	<i>Октобар 2020.</i>	<i>учесник</i>	<i>13</i>	<i>2</i>	<i>записник</i>
<i>Учесник у реализацији пројекта</i>	<i>Током године</i>	<i>учесник</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>записници</i>
<i>Oxford professional development seminar - ELT Together 2020: How to keep students motivated with online learning</i>	<i>Септембар , октобар</i>	<i>учесник</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>Уверење/2 стручна скупа</i>
<i>Организовање изложби</i>	<i>Током године</i>	<i>Припрема радова</i>	<i>11</i>	<i>6</i>	<i>записници</i>
<i>Учесиће у реализацији програма и пројекта на нивоу установе - „Кружна економија у школама“</i>	<i>Током године</i>	<i>координатор</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>Сајт,записници...</i>
<i>Координатор у припреми ученика за Willkommen такмичење на међународном нивоу у организацији немачко-аустријског културно едукативног центра</i>	<i>Током године</i>	<i>координатор</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>Сајт, документација</i>

<i>Willkommen</i>					
Координатор пројекта „Чистије и зеленије школе Војводине „	Током године	координатор	1	10	Сајт, документација
Истраживање ОВ праксе	Мај-јун 2020.	реализатор	3	10	Записник ,извештај
Припрема ученика и учешће у организацији школског, окружног, државног, међународног такмичења ДПИОС –а , Центар за таленте Бор	Током године	координатор	1	10	Извештај
Вођење летописа школе	Током године		1	6	Евиденција у истом
Учешће на наградном конкурс “ Примена наученог” освајање првог места и објављивање рада књизи Вулкан издавача	мај	Координатор, аутор	1	20	Сајт,извештај,документација
Између две ватре - како посредовати у ученичком конфликту	мај	учесник	1	1	уверење

Образовни пројекта Луграм: реализација тактилног модела Луграм_5x5	мај	аутор	1	20	документа ција
--	-----	-------	---	----	-------------------

-Докази за стручно усавршавање унутар установе налазе се у електронској форми у евиденцији код педагога(извештаји о стручном усавршавању наставника)

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021. години,(дел.бр. – 671/01-01 , 08.09.2021.) објављено 09.09.2021. ступа на снагу 17.09.2021.године.

Председник Школског одбора

Зорка Матић

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализовани и многи посебни програми, пројекти манифестације, сусрети и приредбе.

У оквиру сарадње са друштвеном средином, родитељима...спроведено је много активности што се може видети из следећих извештаја:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију школе у току школске 2020/21. године чинили су : психолог школе Љиљана Дамјановић, професор информатике и рачунарства Оливера Крстоношић, професор ликовне културе Весна Лисица и професор српског језика Драгана Мандић и одељењски старешина осмог разреда. У оквиру Годишњег плана рада школе израђен је план професионалне оријентације .

Према плану и програму професионалне оријентације активности које су требале бити реализоване са посебним нагласаком на професионалном информисању ученика осмог разреда и испитивању професионалних интересовања ученика осмог разреда, због ванредних околности које су се десиле услед пандемије Ковида 19, ове активности су се реализоване на нешто другачији начин. Током рада на даљину психолог је отворила маил адресу на коју су ученици могли да постављају питања из различитих области, тако и из области професионалног информисања. Преко одељењских старешина и гугл учионице Професионална оријентација пружене су правовремене информације о свим дешавањима везаним за процес опредељивања и уписа.

Посебна пажња је била усмерена на ученике који раде по ИОП-у 2, којих је у овој школској години било четворо. Са њиховим родитељима је обављен индивидуалан саветодаван рад када су се створиле могућности за долазак у школу а са ученицима је обављен разговор на Интересорној комисији и усаглашене су њихове жеље са њиховим способностима. Разговор је обављен и са председницом Окружне уписне комисије и указано је на специфичности појединих ученика наше школе који треба да се упишу у средњу школу.

Тим је на последњој седници закључио да су активности у оквиру професионалне оријентације реализоване у складу са могућностима и приликама у којима смо се налазили.

Август, 2021.

координатор тима за ПО,

Љиљана Дамјановић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

У току школске 2020/21. године одржано је пет састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације.

На почетку школске године израђен је програм превентивних активности за текућу годину.

Ова школска година реализована је у специфичним епидемиолошким условима тако да је била отежана реализација планираних акција за мере превенције насиља у школи.

Настава се делом одвијала у учионици са одељењима подељеним по групама а делимично онлајн према одлукама кризног штаба Општине Кула и Републичког кризног штаба. Све спроведене акције реализоване су преко школске платформе и гугл учионица.

Нагласак у превенцији насилног понашања је стављен на опасности и могућности злоупотребе школске платформе као и на све облике електронског насиља које су у овим околностима могле доћи до изражаја.

Преме препоруци Министарства просвете већина наставног особља и педагошко психолошка служба је учествовала у обуци која се односила на превенцију насиља, злостављања и занемаривања (cuvamte.gov.rs).

Ученице седмог и осмог разреда учествовале су у истраживању о информисаности и ставовима о сексуалном насиљу код девојчица и девојака у сарадњи са Министарством Просвете, удружењем „Путеви едукације“ и удружење „Маме су закон“. Резултати ће бити на располагању школском Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања а у сврху превентивног деловања у области насиља над женама.

Реализоване су и активности : обележен је Међународни дан толеранције 15.11.2020., на Гогл платформи у оквиру учионица за ЧОС постављен је садржај о превенцији електронског насиља, родитељи су обавештени о могућим облицима електронског насиља, 24.02.2021. је обележен дан борбе против вршњачког насиља – Дан розих мајица а учесници су били ученици од петог до осмог разреда, ученици од петог до осмог разреда су учествовали и на ликовном конкурс „Школу у ружичастом волим, без насиља молим“, други дан манифестације „Дан девојчица 2021.“ која је одржана 27.04.2021. била је посвећена дигиталној писмености и безбедности деце на интернету а реализован је са ученицама осмог разреда путем вебинара.

Собзиром да је током читаве године владала нестабилна епидемиолошка ситуација веома тешко је ту било планирати и реализовати превентивне активности у оним облицима како су се раније планирали и реализовани.

Тим се састајао по потреби, у случајевима пријаве насиља. У свим ситуацијама радило се другом нивоу насиља у чијем решавању се укључивао тим и педагошко психолошка служба школе. Реаговано је у складу са протоколом о поступању у случајевима појаве насиља, злостављања и занемаривања.

Август, 2021.

*Координатор Тима
Љиљана Дамајновић, психолог*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.

У току школске 2020/21. године одржана су три састанка стручног Тима за инклузивно образовање школе. Школску 2020/21. годину пратило је 24 ученика по ИОП-у 2 и 3 ученика по ИОП-у 3.

У разредној настави 9 ученика имало је решење за потребом за додатном подршком у образовању. У првом разреду два ученика су наставу похађали по ИОП –у 1. У другом разреду 2 ученика су похађали наставу по ИОП 2 а 1 ученик је имао персоналног асистента. У трећем разреду 2 ученика су пратила наставу по ИОП 2 а је дан ученик је имао персоналног асистента.. У четвртном разреду три ученика су пратила наставу уз додатну подршку.

У предметној настави 15 ученика је наставу пратило по индивидуалном плану и програму (3 ученика у петом, 4 ученика у шестом од којих је један имао персоналног асистента, 4 ученика у седмом и 4 ученика у осмом разреду). Свих 5 ученика су наставу пратили по индивидуалном наставном плану и програму са прилагођеним стандардима ИОП -1 и 7 ученика са измењеним стандардима ИОП-2.

Четири ученика су наставу пратила уз подршку персоналног асистента од којих један ученик је имао персоналног асистента али није пратио наставу по ИОП –у (други разред).

С обзиром на услове извођења наставе програм за ученике који раде по индивидуалним образовним плановима је реализован у потпуности. Наставници су адекватно реаговали на проблеме који су се јављали и при томе су водили рачуна да потребе ученика буду задовољене и у складу са њиховим развојним могућностима.

Са ученицима осмог разреда, њиховим родитељима и одељењским старешинама одржано је професионално саветовање и усмеравање за упис у одређене школе за време епидемије. Када су се стекли услови ученици и родитељи су позивани телефоном и обављен је разговор у смислу усклађивања њихових жеља, способности и могућности да похађају одређену средњу школу. Ученици осмог разреда су завршили школовање по измењеном наставном плану и програму ИОП 2 и упућенису на процену способности за даље школовање на Интересорну комисију општине Кула и Окружну уписну комисију. Троје ученика је наставило школовање у средњим школама општине а један ученик није наставио школовање на захтев родитеља.

Индивидуални образовни планови и програми рађени су полугодишње, када је и рађено и вредновање ИОП-а.

И поред наставе која се реализовала путем индивидуалних образовних планова и програма ког неких ученика и уз прилагођавање и мењање стандарда постигнућа су веома минимална а понегде и занемарљива. Поједини ученици су нередовно похађали наставу тако да је и то допринело неефикасности у постизању образовних постигнућа те се у неким ситуацијама морало прибећи спуштању стандарда како би се постигли резултати. У току школске године рађена су два **ИОП 3** -за два ученика из енглеског језика (један ученик петог разреда и један ученик шестог разреда) код наставнице Љиљане Косовић и једна ученица осмог разреда из наставе математике код наставнице Гордане Пејановић. Плани програм рада за протеклу школску годину је реализован у потпуности. У току године контактиран је и Центар за социјални рад и постојала је континуирана сарадња као и сарадња са дефектологом Удружења за ментално недовољно развијена лица „Плава птица“ из Куле и Интересорном комисијом Општине Кула.

Август, 2021.

извештај сачинила
Љиљана Дамјановић, психолог

Због пандемије корона вируса а у циљу заштите здравља ученика и наставника у школској 2020/2021.години нису реализоване планиране екскурзије и излети

Извештај о реализацији је сачињен на основу Плана културних догађаја и манифестација за школску 2020/2021 годину.

* Предвиђено учешће на 27. Међународном фестивалу песника „Булка „ није реализовано услед забрање окупљању током пандемије ковид вируса.

* План и програм Дечје недеље реализован је прве недеље октобра разним активностима ученика и наставника уз мото „Подељена срећа два пута је већа “. На жалост и ученика и наставника а и родитеља, велики јесењи ваишар је и ове године изостао са списка активности из оправданих разлога.

Докази: фотографије и видео записи на сајту школе (<https://www.vuk-crvenka.com/?p=15291>), Извештај о раду школе 2020/2021 - Извештај о реализацији Дечје недеље)

* Посета 64. Међународном сајму књига у Београду, која је предвиђена Годишњим планом рада школе, није реализована јер је Сајам одложен за децембар 2021.

* Низом активности, прве недеље новембра 2020. г. обележен је Дан школе али без свечане приредбе. Организован је ликовни и литерарни конкурс на ком су најуспешнији радови награђени дипломама и књигама, приказан је кратки филм о раду школе а све активности су посвећене значају школе.

Докази : фотографије изложбе и осталих активности који се налазе на сајту школе <https://www.vuk-crvenka.com/?p=15540>

* Обележавање Божићних и Новогодишњих празника такође није остварено због реализације наставе на даљину од 30.11.2020. до 23.12.2020. г.

* Школска слава, 27.01.2021. године обележена је под називом „Дани светосавља“, у складу са дозвољеним могућностима, обухватала је низ активности као што су: примопредаја кумства, ликовни и литерарни конкурс, тематске часове и ЧОС-ови на даљину, свечана литургија у цркви.

Доказ : видео запис, извештај и фотографије <https://www.vuk-crvenka.com/?p=15868>

* Завршна приредба ученика 4. разреда, одржана је 28. јуна 2021. г. услед продужетка школске године. Ученици су приредили пригодним програмом, уз присуство родитеља, последње заједничко дружење са учитељицом од које се растају и прелазе на предметну наставу.

Доказ : фотографије и видео записи на сајту школе <https://www.vuk-crvenka.com/?p=16955>

* Крајем јуна, тачније, 01.07.2021. г. одржано је матурско вече ученика 8. разреда. Матуранти су свечаном игранком у школи, уз поштовање законски прописаних

мера заштите, обележили завршетак осмогодишњег школовања *Истог дана* пре почетка свечане извршено је и проглашење *Њака генерације* (Срна Батинић, 8/1) уз присуство родитеља. Срна је у пратњи родитеља, одељењског старешине и директора школе, Наташе Ђерић, присуствовала 03.07.2021.г. Свечаном пријему код председника општине у згради Општине Кула. <https://www.vuk-crvenka.com/?p=16972>

* Ученици 3.разреда током августа припремили су програм за Свечани пријем првака који је реализован 31.августа 2021.г. у Дому Културе. Нову генерацију дочекали су учитељи : Нада Гатарић, Драгица Кукић, Маријана Кљајић и Ивана Сабо, учитељ комбинованог одељења у Новој Црвенки.

Активности планиране у периоду март –јун 2021: Посета предшколске групе из вртића млађим и старијим разредима, одлазак на децје позоришне представе-Зонска смотра позоришта, Програм интеркултуралне размене–реализација међународног програма E-twinning, учешће у манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“, слава Црвенке и Ускршња изложба децјих радова, нису реализоване због увођења ванредног стања и реализације наставе на даљину. Један од догађаја који такође није реализован је и промоција Обогаћеног једносменског рада која је планирана на крају школске године али резултати су приказани у виду извештаја на сајту школе.

Напомена :

Велики део традиционалних приредби и свечаности у школи који је окупљао родитеље, грађане, ученике и наставнике, на жалост, у протекле две године реализован је у неком новом облику. Одласци на свечане манифестације, такође су сведени на минималан број. Евидентно је да се мења начин функционисања наставе и образовања уопште па се приликом планирања као и реализације догађаја врши прилагођавање.

Црвенка, август 2021.

Тим за реализацију културних догађаја, манифестација и конкурса

У реализацији задатака школског маркетинга ангажовани су били чланови Тима са директором, наставници руководиоци слободних активности, обогашеног једносменског рада, ученичких организација (Ученички парламент) и библиотекар школе.

Извештај са наведеним доказима о реализацији сачињен је на основу Плана школског маркетинга за 2020/21 школску годину.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2020/21.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Сви ученици и наставници школе, библиотекар	- Школски панои (на ходницима, у учионицама) у обе школске зграде - пано библиотекара - панои у учионицама
Током школске 2019/20.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема	Директор школе наставници сарадници	- Књига обавештења 2020/2021 - Сајт школе www.vuk-crvenka.com - Школска огласна табла (фотокопије ученичких диплома)
Током школске 200/21.	Приказивање свих значајних дешавања у школи	Тим за маркетинг школе, наставници, ученици	Планирана завршна приредба ученика и представљање резултата обогашеног једносменског рада није реализована на крају школске године услед забране окупљања сви резултати приказани су у виду извештаја на сајту школе
На почетку школске 2019/20.	Презентовање ваннаставних активности путем огласних табли, сајта школе и паноя	Наставници, ученици	Пано „Школа без насиља“ и пано библиотекара су редовно ажурирани. На сајту школе налазе се видео записи са приказима резултата ваннаставних активности
Током	Организовање и	Тим за	Извештај о раду школе

школске 2020/21.	реализовање приредби	организацију школских приредби (ученици, наставници, родитељи,..)	2020/21. (Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) • Видео запис школских приредби које су реализоване у складу за законским мерама www.vuk-crvenka.com
На крају школске године (јун 2021)	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика Проглашење Бака генерације	Ученички парламент, школа	Проглашење ђака генерације 2019/20, награђивање носиоца Вукове дипломе (Извештај о раду школе –Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација Извештај на сајту школе
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Током школске 2020/21.	Слање ученичких ликовних, литерарних, истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици, наставници	• Електронски часопис „Чувари равнице“ (https://www.cuvariravnice.org.rs/skolski-zeleni-press/) • Центар за таленте- Бор
Током школске 2020/21.	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи, активностима, плановима путем локалних медија и друштвених мрежа	Тим за маркетинг школе, Директор школе	• Сајт школе • Сајт www.nasemesto.com • ФБ страница Савеза за школски спорт Србије и часопис „Пламенко „ – пројекат Бак репортер“ • Е mtwinning портал – представљање школе у европској мрежи школа • Часопис „Кулска комуна“ • Часопис „Просветни преглед“ (фебруарски број 2021) • Фејсбук и Инстаграм странице школе

Током школске 2020/21.	Учешиће ученика школе у дечијим емисијама, репортаже о активностима и пројектима у школи	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници	• Пројекат „Бак репортер „Савез за школски спорт Србије (Интервју са атлетичарима) • сајт www.nasemesto.com • Фејсбук и Инстаграм странице школе
Током школске 2020/21.	Учешиће ученика у фестивалу дечијих песника „Булка“, манифестацији „Слатки дани Црвенке“, смотри рецитатора, ...	Ученици школе (хор, фолклорна секција), наставници школе, КПЗ, Туристичка организација Општине Кула	Напомена: Манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“, слава места, месна смотра рецитатора, презентација једносменског рада нису реализоване јер су предвиђене у периоду март – мај 2020. када су на знази владале епидемиолошке мере и забрана окупљања.
Током школске 2020/21.	Организовање Вашара дечијег стваралаштва (коме имају приступ сви грађани), учешиће родитеља у спортској недељи, радним, еко акцијама, ...	Ученици школе, наставници, стручна служба, родитељи и законски заступници ученика	https://www.vuk-crvenka.com/?p=13631 Извештај о раду школе-Извештај о реализацији Дечје недеље (Јесењи вашар) Дечја недеља реализована је у складу са епидемиолошким мерама, прилагођеним активностима ученика
Током школске године	Промоција еко школе	Чланови еко тима	• ТВ Кула (емисије и репортаже са отварања рециклажног центра, радних акција, омладинског активизма) • ТВ Војводина (12.09 2021. Јутарњи програм) • Сајт школе
Током школске 2020/21.	Наставник који води риболовачку секцију у сарадњи са СРД	Представљање школе у локалној	Није реализовано услед ванредног стања

	<i>„Смућ“ Црвенка</i>	<i>заједници</i>	
<i>Током школске 2020/21.</i>	<i>Израда грба, беџа, флајера као симбола школе</i>	<i>Наставници лик. културе , ГВ,ТТ,инф</i>	<i>Није реализовано –обустава наставе</i>

Закључак :

Током протекле школске године , Тим за школски маркетинг у сарадњи са директором школе перманентно је радио на јачању угледа школе како у локалној заједници, тако и шире. Успеси ученика су промовисани а родитељи су у сваком тренутку имали доступне све потребне информације. Поред осталих активности, део маркетинга се односио и на представљање у станове као еко –школе која ученицима подиже свест о значају животне средине Ток трајања пандемије , путем сајта школе, вибер група и друштвених мрежа промовисане су активности ученика и резултати рада.

У току школске 2020/2021.године Тим је одржао три састанка од 4 предвиђена планом рада.

Ове школске године Планом је предвиђено отклањање недостатка из области квалитета рада школе: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, и вредновање области квалитета ЕТОС.

С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију настава се одвијала на следећи начин : Први циклус-у учионици по групама ученика, у две смене са применом мера заштите и превенције.

Други циклус-периоди рада у учионици, по групама су рађени обавезни предмети, са применом мера заштите и превенције, а вештине и изборни предмети на даљину; а делом је рађено потпуно на даљину.

Повремено су и наставници и ученици били у изолацији или болесни.

Немогућност квалитетне и свеобухватне сарадње чланова Тима, неуслашеног радног времена и преоптерећености запоследних наставним процесом, нас је онемогућила да квалитетно вреднујемо област квалитета 5 ЕТОС.

Тако да смо у школској години 2020/2021. успели да реализујемо следеће активности :

- отклањање недостатака из области квалитета 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз стручно усавршавање у установи-обука за наставнике и учитеље како користити Гугл учионицу
- оспособљавање ученика за праћење наставе на даљину
- техничка подршка ученицима који немају рачунар, таблет, телефон или интернет, како би наставу на даљину могли пратити у школи у малој групи, на школским таблетима
- одржавање обogaћеног једносменског рада који је био у функцији пружања подршке учењу, ради подизања постигнућа ученика на завршном испиту

У **ПРИЛОГУ** се налази табела са вредновањем и листом доказа за област квалитета 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, која је прошле школске године процењена да је оставрена са 77 %, сада смо вредновањем дошли до процене остварености од 83 %.

Закључак

Мере за отклањање недостатка:

- одржавање и понуда ваннаставних активности
- радионице на ЧОС-у из пројекта „Моја школа-школа без насиља“

- Тим за прилагођавање школском животу да сачини План рада за олакшавање преласка ученика из првог у други циклус, с обзиром да су ученици тих одељења провели 1,5 школску годину у једној групи, тако да се нису социјализовали са целим одељењем.
- радити на социјализацији ученика, јачању ненасилне комуникације и међусобне толеранције- све су ово проблеми који су у међувремену настали, током наставе на даљину
- пружити подршку ученицима из осетљивих група укључивањем у ваннаставне активности, обogaћени једносменски рад, пројекте, еко-школицу...

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор тима:

Татјана Миладиновић

06.07.2021. године

Задатак актива је био да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

У септембру је утврђен распоред часова и распоред писмених провера, додатних и допунских секција, као и слободних активности, такође и распоред часова у оквиру једносменске наставе. Направљен је и план посете часовима.

Евидентирани су измене у школском програму за 7. и 3.разред.

У јануару је урађена анализа Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима, спортске активности, хуманитарне акције, договор да због епидемиолошке ситуације неће бити извођене екскурзије.

У априлу је урађена анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода и посете часовима.

У јулу је урађена анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта, посете часовима, спортске активности, сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања, измена и допуна Школског програма.

Закључак је да иако се рад у овој школској години одвијао под тешким околностима, преласцима на онлајн наставу, скраћеним часовима, ипак су великој мери остварени запланирани циљеви.

Руководилац актива: Гордана Пејановић

Током школске 2020/2021.године тим је одржавао састанке заједно са Тимом за самовредновање. На првом састанку оформљен је тим за ову школску годину а током године на састанцима је праћена реализација активности предвиђених за ову школску годину а у циљу праћења реализације вреднованих области.

Током школске 2019/2020.године, у оквиру области постигнућа ученика, школа је укључена у пилот-пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ чије активности су биле усмерене и ка подизању нивоа постигнућа ученика што се видело кроз реализацију завршног испита и у школској као подршка ученицима у 2020/2021.години али и предвиђена реализација развоја предузетничког духа и међупредметних компетенција кроз развијање рециклажног центра. Часови додатне подршке , који су реализовани у оквиру пројекта дали су позитивне резултате.

Договорена је израда новог Развојног плана у току наредне школске године.

Од инвестиција и предвиђених улагања у оквиру области ресурса није било активности, такође због пандемије вируса и са аплицирањима ће се наставити даље.

Координатор тима

Наташа Ђерић

Сарадња са локалном самоуправом у току школске 2020/2021.године била је на задовољавајућем нивоу, како током реализовања наставног процеса тако и током трајања ванредне ситуације изазване пандемијом корона вируса а реализована је кроз следеће активности:

- *Са локалном самоуправом Општине Кула сарадња се огледала у изради финансијског плана и ребаланса буџета школе. Ове школске године, због ванредне ситуације изазване пандемијом корона вируса, локална самоуправа је извршила све своје обавезе у виду помоћи око дезинфекције простора и поштовања прописаних мера заштите;*
- *Константно је постојала сарадња са одељењем друштвених делатности Општина Кула од поклона ученицима првог разреда до награђивања ђака генерације лаптопо као и са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;*
- *Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика представља посебан извештај ;*
- *У циљу пружања помоћи ученицима са посебним потребама редовно је присуствовано састанцима интерресорне комисије Општине Кула ;*
- *Сарадња са Домом здравља одвијала се током ове школске године у оквиру редовних систематских прегледа и вакцинисања ученика ;*
- *Сарадња са месним Домом културе ове школске године је изостала због пандемије корона вируса;*
- *Сарадња са средњим школама на нивоу општине одвија се током целе школске године.*
- *Сарадња са предшколском установом „ Веверица“ представља посебан вид сарадње јер се реализује током целе школске године кроз размену информација ;*
- *Са МУП Кула , поред редовних активности у току школске године почевши од дежурстава која се реализују почетком школске године, дежурства на матурској вечери, ове школске године је изостала реализација пројекта „ Основи безбедности деце“ са ученицима 4. и 6. Разреда већ су реализована само предавања о безбедности деце у саобраћају за ученике 1. разреда.;*
- *Сарадња са Комуналним предузећем „ Водовод“ из Црвенке је на свакодневном нивоу у виду пружања подршке школи у решавању комуналних проблема и сређивања околине школе;*
- *Настављена сарадња са МНРО „ Плава птица“ Кула;*

- *Треба истаћи и сарадњу са фирмама Сигма Хлороген ,Јаффа која се одвијала ранијих година у оквиру професионалне оријентациј а пружају нам и сву потребну подршку у реализацији наставног процеса;*
- *О реализованим активностима постоје докази на сајту школе, сајту Наше место и у оквиру школске документације.*

Наташа Ђерић

На основу плана сарадње са родитељима током школске 2020/2021.године реализоване су следеће активности:

- Све одељењске старешине одржале су родитељске састанке путем вибер група или Google учионице, осим одељењских старешина првог и петог разреда. На овим родитељским састанцима родитељи су упознати са начином и ритмом рада школе, изабран је представник у Савет родитеља, успехом ученика на крају квартала/полугодишта, дужностима, правима и обавезама како ученика тако и родитеља, начином сарадње школе са родитељима, успесима школе и ученика на такмичењима, начином реализације наставе на даљину- доказ су записници у Дневницима рада;
- Сваки наставник има одређен термин за индивидуални пријем родитеља на који родитељи слободно долазе да се консултују са наставницима и имају увид у напредовање своје деце али је ове школске године био ограничен број долазака због пандемије корона вируса. Уколико се указала потреба родитељима су се заказивале индивидуални састанци у циљу превазилажења насталих проблема у учењу и понашању. Чланови породице се обраћају и самоиницијативно одељењским старешинама, ПП-служби, директору школе , уколико им је потребна помоћ у превазилажењу проблема које су уочили у раду и понашању детета- доказ су записи предметних наставника, писмени позиви родитеља;
- Значајан сегмент сарадње са породицом је и Савет родитеља који одржавао састанке према плану, уз поштовање епидемиолошких мера, и бира своје представнике у школске тимове да би на тај начин учествовали у креирању школског живота- доказ Извештај о раду Савета родитеља;
- Сарадња са породицом у току реализације приредби ове школске године је изостала због ширења корона вируса;
- У оквиру професионалне оријентације ове школске године родитељи су обавештавани преко сајта школе и у непосредној комуникацији са одељењским старешинама.

Наташа Ђерић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	септембар, април	Ученици и наставници	Одржана је радна акција у октобру у оквиру слободне наставне активности Чуvari природе
Обележавање важних датума -16.септембар – Дан заштите озонског омотача – уређење паноа, ликовни и литерарни радови	септембар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, биологије, ликовне културе, српског језика	Обележен је дан заштите озонског омотача са ученицима осмог разреда. Прављени су плакати који упозоравају на штетност УВ зрака и могућност заштите озонског омотача
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума	током школске године (октобар, јун)	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина	Сакупљање чепова у акцији "Чепом до осмеха", тајало је до марта, пошто су деца била одсутна због вируса
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког	крај октобра	Ученици и наставници предметне наставе, ТИО, информатике, биологије, српског језика,	Радови су рађени али школа ове године није учествовала на конкурс

<i>министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада</i>		<i>дечији еколошки часопис ЧУВАРИ РАВНИЦЕ</i>	
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	<i>јануар</i>	<i>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, ликовне културе, српског језика</i>	<i>Радови из српског, ликовног и техничког на тему која је била актуелна ове школске године су рађени и награђивани.</i>
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	<i>март</i>	<i>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике</i>	<i>Ученици су обавештени од стране наставника и учитеља о значају ове акције.</i>
Обележавање важних датума -22. Март – Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	<i>март</i>	<i>Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе</i>	<i>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</i>
Обележавање важних датума -22. Април – Дан планете Земље- уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	<i>април</i>	<i>Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика</i>	<i>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</i>

<i>Дани СУНЦА- литерарни конкурс</i>	<i>први четвртак у мају</i>	<i>Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика</i>	<i>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</i>
Обележавање важних датума -5. Јун – Дан заштите животне средине – радионице, сарадња ученика и наставника , чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума	<i>јун</i>	<i>Ученици , чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,</i>	<i>Ученици су обавештавани током наставе на даљину о значајним датумима, а манифестације нису одржане због присуства вируса</i>

Наставник биологије, Марица Цветковић

Чланови тима:

1. Наташа Ђерић – директор школе
2. Љиљана Дамјановић – психолог школе
3. Звездана Узелац – педагог школе
4. Снежана Поткоњак – наставник географије (координатор)
5. Бранко Лучић – наставник математике
6. Наташа Грковић – наставник разредне наставе

Циљ- подизање нивоа постигнућа ученика је остварен, што потврђују анализе резултата завршног испита где је утврђено да су ученици наше школе остварили резултате изнад републичког просека на тесту из математике и комбинованом тесту, а на тесту из српског језика показали су знање на републичком нивоу.

Што се тиче остварености другог циља-повећање броја ученика у једносменском раду, протекла школска година је била специфична (настава која се одржавала у групама, примена и коришћење разних платформи,...). Ипак, планиране активности су реализоване у потпуности. Број ученика је варирао сходно потребама самих ученика, при чему су се наставници њима прилагођавали.

Код веће примене савремених метода и техника у настави, оствареност је веома добра. Гугл платформа је коришћена за одвијање наставе на даљину. Унутар установе одржано је неколико обука за учитеље и наставнике, и то тако што је неколико колега пренело своја знања, помогло и олакшало осталима да се што лакше и боље укључимо у рад применом нове технологије. Наставници су прошли и неколико вебинара, а стечена знања примењивали у раду. Праћењем наставног процеса утврђено је да се исто примењује и на редовним часовима (Гугл мит, савремене методе и средства,...).

За оствареност циља-Подићи ниво квалитета стручног усавршавања наставника, закључено је на основу извештаја Тима за професионални развој да на нивоу школе треба унапредити компетенцију К4. Извештаји о стручном усавршавању наставника, као и број сати стручног усавршавања, показали су да се наставници у континуитету усавршавају.

Веће укључивање у пројекте и повезивање са спољним партнерима, због специфичне ситуације није било могуће остварити.

Докази за све наведено налазе се у документацији школе, у плановима и извештајима бројних тимова унутар установе и на сајту школе.

*Црвенка,
Август, 2021.*

*Вођа тима:
Снежана Поткоњак*

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

- Снежана Плавишић - професор разредне наставе -координатор тима*
- Ивана Петровић Сабо–професор разредне наставе –члан тима*
- Тијана Мугоша – професор разредне наставе –члан тима*
- Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима*

Рад тима за професионални развој се одвијао по плану који је сачињен на почетку школске године:

АВГУСТ– израда плана за школску 2020/21. на основу прикупљених података о избору семинара која стручна већа желе да похађају ,а у сарадњи са педагошко – психолошком службом.

ОКТОБАР – увид у личне планове стручног усавршавања наставника (у сарадњи са пп службом)и израда новог документа на нивоу школе везаног за стручно усавршавање унутар установе.

ФЕБРУАР – ЈУН – Самопроцена ефеката рада (анализа на основу попуњених УПИТНИКА ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА).

Компетенције за наставну област ,предмет и методiku наставе К1:највише наставника је оценило ову компетенцију просечном оценом одличан и врло добар.

Компетенција за поучавање и учење К2 : компетенција са највише оцена одличан.

Компетенције за подршку развоју личности ученика К3 :компетенција са највише оцена одличан.

Компетенције за комуникацију и сарадњу К4 : највише наставника је оценило ову компетенцију просечном оценом добар и врлодобар,на је ово и најлошије оцењена компетенција из чега се може закључити да нам је ово „слаба тачка“ и да треба радити на унапређивању сарадње са установама ,институцијама и различитим партнерима из окружења.

ЈУН – ЈУЛ – сви наставници су послали извештај о стручном усавршавању ,а увид у исте су извршили координатор тима и педагог

Рад тима за професионални развој подразумева КОНТИНУИРАНИ РАД на професионалном развоју и праћењу промена у школству, што је због актуелне епидемиолошке ситуације било отежано али не и немогуће (већина наставника је похађала ВЕБ-инаре) и на тај начин се стручно усавршавала .

06. 07.2021.

*Координатор:
Снежана Плавишић*

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу програма безбедности и здравља на раду активности нису реализоване сем обуке новопридошних радника.

У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба Републике Србије сви запослени су упознати са мерама заштите од ширења COVID-19 и у обавези су да их поштују о чему постоје докази (евиденције у школској документацији)

ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ

Здравствена превенција ученика је спровођена кроз планиране активности и у сарадњи са Домом здравља Кула. О активностима на часовима ОС постоје записи у вези са реализованим темама а сарадња са здравственом установом је вршена кроз систематске прегледе и имунизацију ученика.

Посебан акценат је стављен на очување физичког и психичког здравља ученика у тренутку увођења ванредне ситуације изазване пандемијом вируса COVID -19 како кроз упућивање на пристигла упутства тако и кроз разговоре са ученицима током трајања наставе на даљину.

1. *Формирањетима/ Одређивањекоординаторатима, записничара*
2. *Израда и усвајање плана рада и акционог плана тима*

ЧЛАНОВИ ТИМА заразвојмеђупредметнихкомпетенција и предузетништво:

Драгана Мандић, наставник српског језика, координатор тима
Весна Радојевић, наставник српског језика (Драгана Богојевац, наставник на замени)
Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
Тања Голубовић, наставник српског језика
Нада Гатарић, наставник разредне наставе
Наташа Грковић, наставник разредне наставе

3. *Наставници који предају у 5. разреду, учитељи 1. разреда су разменили искуства о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....*
4. *У оквиру Наставничког већа одржабог он лајн због услова извођења наставе у пандемији, одржана је **интерна обука** за међупредметну повезаност . Обуку су држали наставници ДраганаМандићи ЗоранМиладиновић. Учесницима је **издата потврда од стране школе.***
5. *Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи односиће се на рад ученика у **оквиру једносменског рада** који ће организовати приредбу на крају школске године и на тај начин представити свој рад. Није реализовано због услова извођења наставе у пандемији. Једносменски рад је био подршка ученицима у учењу.*
Бенефите једносменског рада школе
Повезаност са културном заједницом(сарадња са Културним центром и Фолклорном групом)- . Није реализовано због услова извођења наставе у пандемији
Предузетничке идеје (продаја улазница, штанд науке, презентовање за родитеље и заинтересоване једносменског обогаћеног рада)- . Није реализовано због услова извођења наставе у пандемији

6. *Састављена је анкета на основу које ће ученици изнети своје идеје за јавни наступ, идеје морају бити реалне и изводљиве. Није реализовано због услова извођења наставе у пандемији*
7. *Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи је прекинут корона вирусом који је зауставио редовну наставу која је настављена школом на даљину.*
8. *Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи је такође прекинут из истог разлога, мада је идеја била представљена наставницима на Наставничком већу.*
9. *Наставници који су наставили и реализовали пројектну наставу.
Гордана Маравић, "Пролећни карневал", од 10. до 31 марта, реализовано он лајн.
Одељење 2-3.*

Координатор тима Драгана Мандић

Током школске 2020/2021.године активности обогаченог једносменског рада организоване су у највећој мери као подршка учењу и развоју ученика.

С обзиром на тему овогодишњег једносменског рада - ПОДРШКА УЧЕЊУ, ученицима су на овим активностима имали прилику да продубе и прошире знања и вештине из предмета или области, везано за градиво које се обрађивало на редовним часовима, у циљу бољег разумевања и лакшег савладавања истог.

За ученике осмог разреда, у оквиру ових активности пружена је и могућност припрема за завршни испит.

Овим часовима су присуствовали и ученици који се нису пријавили на почетку школске године, који су проценили да су им потребна додатна појашњења за градиво обрађено на редовним часовима.

У складу са епидемиолошким мерама рад се одвијао у мањим групама и повремено путем наставе на даљину.

Подршка учењу пружана је ученицима из предмета: српски језик, математика, биологија, хемија, физика, историја, географија, енглески језик, немачки језик, ликовна култура, физичко васпитање, информатике.

Ученици су похађали активности у складу са здравственим стањем и личним обавезама. Епидемиолошка ситуација је реметила рад, али сматрамо да комбинујући ова два начина рада (директно у настави и комбиновано) може да се реализује планирано, упркос ометајућим факторима.

ЕФЕКТИ РАДА

-проширено и продубљено знање из предмета у складу са индивидуалним потребама ученика

-развој свих међупредметних компетенција

-усвајање нових знања и вештина, примена наученог

-обележавање значајних датума, изложбе дејих радова...

-осликавање школских ормара

-учеиће на конкурсима(Енергија је свуда око нас, Флора и фауна-извор живота и лепоте, Еко зелени прес...)

-школа здравља(правилна исхрана,физичка активност,значај личне хигијенеи здравствено-хигијенских мера и њиховог значаја у превенцији заразних болести ,са освртом на тренутну ситуацију пандемије Корона вируса)

-учешће на међународном такмичењу Вилкомен(осам ученика постигло висок број бодова)

-вршњачко учење и преношење знања ученицима који су имали потешкоће са инсталацијом и употребом Гугл учионице

-ученик осмог разреда креирао два видео записа са детаљним упутствима и корацима за подешавање гугл учионице на телефону и рачунару

-пружена је и подршка неколицини родитеља у коришћењу наведене платформе

-припрема и учешће на математичко-информатичком такмичењу- Дабар

-подршка ученицима школе током наставе на даљину-у просторијама школе за ученике који не поседују одговарајуће уређаје или интернет, обезбеђени таблети и стручна помоћ

-подизање нивоа сарадње са средином кроз организовање рециклажног центра,

-подизање свести о значају очувања животне средине и рециклаже

Наставници предају планове и извештаје на нивоу полугодишта и све се налази у евиденцији стручне службе.

У нашој школи за 2020/ 2021. год.

У организацији МУПа Србије су у нашој школи одржавана предавања за децу о њиховој безбедности.

Ове године је сарадња, као што је била раније, изостала због објективних околности везаних за КОВИД 19.

Активности су биле само за обезбеђење деце при кретању у први разред.

Сарадња МУП-а Србије и школе ће се наставити и наредне године, надамо се у бољим услови.

Гордана Шкеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, дакле укупно 12 ученика.

Чланове парламента бирају ученици на нивоу одељењске заједнице, сваке школске године, а сами чланови бирају упредседника парламента, заменика, као и представнике за школски одбор, тимове и активе..

Педагог Звездана Узелац је била координатор Ученичког парламента за текућу школску годину.

Ове школске године одржана су 2 састанка, мада је планирано 8. До одступања је дошло због пандемије и рада како у две групе тако и наставе на даљину, те забране окупљања...

На првом састанку изабрано је председништво : председник УП је ученица Срна Батинић(8-2), заменик Јовица Јововић(7-2), делегирани у Школски одбор су Душан Матић(7-1) и Дајана Чордаш (7-2)

Представник у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је ученица Сташа Зорић(8-1).

У Тим за самовредновање је изабран ученик Наталија Предовић(8-3), а делегиран у Тим за обезбеђивање квалитета рада школе је Марија Бакић(8-1).

Представник у Тиму за школско развојно планирање је ученик Катарина Лакић(7/1).

Ученици су упознати са моделом извођења наставе за ову школску годину и упознати су са новинама у организацији рада.

Због забране окупљања изостале су све већ традиционалне акције и активности Парламента у оквиру истог (Дечија пијаца, Дан школе, Школска слава, посета „Плавој птици“...)

Дневни ред другог састанка односио се на малу матуру и предлоге ученика везано за саму прославу, као и завршни дан на крају другог полугодишта.

Ученици су имали јасне жеље и предлоге, опет због мера заштите и превенције нисмо на све могли позитивно одговорити, али је учињено максимално да би ипак као и генерације пре њих имали активности поводом завршетка основног образовања.

Ученички парламент је упознат са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника.

Одлуком Парламента и ове школске године нисмо награђивали најуспешније ученике због неравноправног положаја-такмичења су прекинута и у оквиру неких предмета нису одржана ни општинска...

Нереализоване теме биће укључене у план рада за следећу школску годину.

Координатор Ученичког парламента:

Август, 2021. године Звездана Узелац

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У реализацији образовно васпитног процеса на прво место ставља се оствареност наставних планова и програма, поштовање школског календара и свих активности ван редовне наставе. Ове школске године радило се у складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који је предвиђао поделу одељења на групе. Нажалост, и ове школске године дошло је и до померања у школском календару и то због епидемије корона вируса а затим и увођења наставе на даљину због проглашења ванредне ситуације изазване корона вирусом прво на нивоу општине Кула а потом у Републици Србији и то само за ученике од 5. до 8. разреда. у складу са предлогом, МПНТР РС и Наредбом Кризног штаба општине Кула, ШУ Сомбор дала је сагласност ученицима виших разреда основних школа општине Кула да до 12.03.2021. године наставу прате на даљину. Настава се одвијала свакодневно у одељењима на даљину од 15.03.2021. на основу препоруке Кризног штаба од 13.03.2021. године а на основу дописа бр. 610-00-00178/2021-07.

Новина у начину рада, како за ученике тако и за наставнике, довела је до бројних недоумица али уз помоћ и подршку, како међусобну тако и од стране Министарства, успешно смо успели да завршимо школску годину. Наравно да, услед ванредне ситуације,

нисмо успели да реализујемо све запланирани активности, али смо се максимално трудили да у датим околностима урадимо колико је год могуће.

Као и претходне и ове школске године завршни испит је организован уз строго поштовање свих мера заштите а начин прегледања тестова је реализован како је започето претходне школске године. Сви ученици положили су завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу. И даље се радило на подизању нивоа постигнућа ученика на завршном испиту тако да се у томе и успело јер су ученици урадити комбиновани и тест из математике изнад републичког просека а тест из српског језика на нивоу републичког просека.

Школа је релативно добро технички опремљена, ове школске године је и допуњен је технички фонд и богатији смо за три лаптопа донирана од стране школског кума, Нажалост још увек нема у свим објектима школе спроведеног интернета што нам отежава рад. Одељење ШОМО Кула, упркос отежаним условима реализовало је своје активности и успело да упише још једну групу за наредну школску годину. Нажалост, и даље су базичне ствари запостављене и често смо немоћни јер велике инвестиције споро долазе у нашу школу, али на основу пројекта за санацију санитарног чвора и електричних инсталација у згради у улици Трг Душка Трифуновића 7, конкурисали смо али без резултата и наставиће се даље. Конкурси се редовно прате и на њих се аплицира квалитетним пројектима што ће се радити и убудуће јер не постоји други начин за реновирање и санацију школских зграда. Реализоване су само поједине културне активности због епидемиолошке ситуације. Школа је и даље учествовала у пилот пројекту „ Обогаћени једносменски рад“, у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја, чији ефекти су били изванредни, без обзира на ситуацију, јер се показало да се повећао ниво постигнућа ученика на завршном испиту а у оквиру пројекта су били укључени и ученици који се до сада нису укључивали у ваннаставне активности. Пројекат се наставља и наредне школске године.

Докази о свим реализованим активностима налазе се у документацији школе и на сајту школе.

Председник Школског одбора

Зорка Матић

Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години заведен је под деловодним бројем 669/01-01 од 09.09.2021. године, објављен на огласној табли школе дана 09.09.2021. године ступа на снагу 17.09.2021. године

Секретар школе

Негосава Калуђеровић