



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2022/23. ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017. и 27/2018. – др закон), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др закон) као и члана 10. став 4 Статута основне школе „Вук Караџић“ Црвенка (дел.бр. 209/01-01 од 29.03.2018.) Школски одбор основне школе „Вук Караџић“ Црвенка на седници одржаној дана: **15.9.2022.** доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2022/23. ГОДИНЕ

Садржај

1. УВОД.....	6
1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир.....	6
1.2 Општи подаци о школи:.....	8
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1 Матична школа – предметна настава	8
2.2 Матична школа – разредна настава	9
2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки	10
2.4 Опремљеност школе.....	10
2.5 План унапређења материјално-техничких услова.....	11
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава).....	12
3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава).....	14
3.3 Ваннаставни кадар.....	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
4.1 Бројно стање ученика и одељења.....	15
4.1.1 Матична школа	15
4.1.2 Издвојено одељење.....	15
4.1.3 Продужени боравак	16
4.1.4. Број ученика који путује до школе	16
4.2 Број смена и распоред звона.....	16
4.3 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар	17
4.4 Календар значајних активности у школи.....	18
4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава.....	22
4.6 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	25
4.7 Распоред часова наставних и ваннаставних активности	29
4.8 РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	37
5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
5.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	39
5.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	43
5.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	44
5.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	48
5.4.1 План рада педагога.....	48

5.4.2 План школског психолога.....	54
5.4.3 План рада библиотекара школе.....	58
5.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	61
5.6 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	62
5. 7 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	63
5.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА од 1. до 8 разреда.....	64
5.9 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	81
6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	97
6.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	97
6.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	98
6.3 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	99
6.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	103
6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	105
6.6 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	106
6.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	108
6.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	111
6.9 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	112
6.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	114
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	121
7.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	121
7.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	123
7.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	126
7.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	127
7.5 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	129
7.6 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ,ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	132
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	135
8.1 План посете часовима	137
9. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	138
9.1 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	138
9.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	140
10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	144

10.1 Програм рада одељењских старешина	144
10.2 Индивидуални планови и програми наставника	144
10.3 Програми ваннаставних активности.....	144
10.4 Годишњи план рада продуженог боравка	145
11. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈЕ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	148
11.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	148
11.2 Програм школског спорта.....	150
11.3 План рада ученичког парламента	152
11.4 План школског маркетинга.....	153
11.5 План ученичке задруге„Булка“	156
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	159

1. УВОД

Годишњи програм рада школе је основни документ школе у ком су планиране све педагошке активности, у ком се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца, ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21);

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019-др.закон и 129/21);

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018);

Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за за школску 2022/2023. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 5/2022);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018 и 3/2019,5/2021.)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022);

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2019 и 7/2021.);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021.);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021.);

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011- др.правилник, 11/2019, 2/2020, 5/2021.);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон);

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр.22/2009,52/21);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/92 и 2/2000);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС, бр. 5/2012, 6/2021.);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.10/2019);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.38/2013);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011);

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ бр.78/2017);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.74/2018);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020);

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службени гласник РС“, бр.94/2020)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018 и 106/2020);

Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", бр.68/2018);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС", бр. 65/2018);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/20220);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019,16/2020);

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020);

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);

Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 46/2020)

Статут Основне школе „Вук Караџић“ Црвенка

Школски развојни план Основне школе „Вук Караџић“ Црвенка за период од 2022-2027.

Школски програми од 1. до 8. разреда Основне школе “Вук Караџић“ са анексима.

1.2 Општи подаци о школи:

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Трг Душка Трифуновића 7, Црвенка
Тел./факс	025/731-101
Званични email	os_vuk@yahoo.com
Сајт	https://www.vuk-crvenka.com/
ПИБ	100584135
Матични број	08143293
Шифра делатности	80520
Име и презиме директора	Наташа Ђерић
Датум прославе Дана школе	8. новембар

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Матична школа – предметна настава

Матична зграда основне школе „Вук Караџић“, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица Ивана Милутиновића 30. Телефон: 025 731-101, 025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу www.vuk-crvenka.com, и електронску пошту на адреси os_vuk@yahoo.com.

Просторни услови рада: (предметна настава)

Број кабинета - 15

Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)

Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације

– Дигитална школа – опрема није баш задовољавајућег квалитета те се стално суочавамо са неким невољама и потешкоћама у раду. На крају школске 2018/19. У зграду је уведен оптички

интернет , финансиран од стране Министарства просвете , науке и технолошког развоја, тако да је цела зграда покривена интернет мрежом.

Фискултурна сала је реновирана и у одличном је стању, али оно што преостаје је реновирање свлачионица.

Спортски терени су у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви. Урађена је расвета на терену а тартан стазу би требало освежити.

Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе

Ћачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз које се стоји, лавабо и течни сапун, клима уређаји.

Простори за реализацију ваннаставних активности.: Ученички парламент, Вршњачки тим школе састаје се у учионици која је у том моменту слободна (а то је најчешће трећа учионица у приземљу јер немамо наменски простор).

Поред зборнице постоји уређена мало мања просторија у којој се врши пријем родитеља као и састанци мањих тимова - у разредној настави, а у згради са предметном наставом такође је опремљена просторија за пријем родитеља и састанке са мањим бројем учесника.

- Други простори:

Радионица за домара – премештена је у простор некадашњег продуженог боравка, а та бивша радионица је опремљена за стони тенис и за корективни рад са ученицима.

Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;

Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором;

Канцеларијски простори за управу школе : директорска канцеларија, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.

Једна мања учионица на спрату, поред кабинета хемије, служи за одржавање часова верске наставе или грађанског васпитања (у зависности од величине групе).

На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира”.

2.2 Матична школа – разредна настава

Основна школа „Вук Караџић,, Црвенка, Моше Пијаде бр.30 , телефон 025 /731 -149. Просторни услови рада:

Број специјализованих учионица - 1

Број учионица опште намене - 10

Просторија за продужени боравак: једна просторија у којој бораве ученици опредељена је за своју намену – више учионичког типа (наставног) али се у њој одвијају активности везане за боравак деце у школи. Просторија је лепо опремљена, велика, прозрачна и потпуно одговарају предвиђеној намени.

Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.

Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Сваке године Министарство просвете, науке и технолошког развоја донира средства за опремање библиотеке новијим издањима, захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања у договору са библиотекарком.

Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.

Простори за реализацију ваннаставних активности – за то служе редовне учионице.

Други простори:

Канцеларија за педагога и психолога, технички опремљена за рад и функционална.
Канцеларија за директоре.

Зборница за наставничке потребе и документацију, климатизована и технички опремљена.

Просторија за пријем родитеља, лепо опремљена и корисна

Две мање радионице за домара школе, за алат и за рад.

2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки

Основна школа „Вук Караџић“, Нова Црвенка, Маршала Тита 100

Тренутно у школи једно комбиновано одељење од 3. разреда

Просторни услови рада:

Број учионица опште намене 1

Спортски терени: асфалтиран спортски терен за спортске игре.

Ћачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика па не постоји велика кухиња већ мања, приручна у којој се врши припремање ђачке ужине и напитака.

2.4 Опремљеност школе

Школа „Вук Караџић“, специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко задовољити нормативе и стандарде и констатовати да су овакве врсте опремљености школе потпуно задовољене. На жалост, школа

иза себе има доста година а заједно са њом и школски намештај за који би било неопходно да се промени и прилагоди кабинетској настави, специјализованим учионицама и учионицама за разредну наставу. У склопу пројекта „опремање школа,, Покрајинског секретаријата за образовање предвиђеним средствима опремљено је 6 учионица са новим клупама и столицама, а за сваку учионицу купљене су и беле табле. Такође су добијена средства за још четири учионице у „малој школи“ тако да је сада у свим учионицама у згради на адреси Моше Пијаде 30, сав намештај промењен.

Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИТ – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, и у неким кабинетима постоји рачунар, паметна табла...наравно да све то није довољно али се трудимо да квалитетном наставом ублажимо недостајуће елементе. Од школске 2019/2020. године школа је богатија за још две интерактивне табле које су стигле као донација Покрајинског секретаријата за образовање. Захваљујући средствима добијеним од награде „Др Ђорђе Натошевић,, опремили смо школу са извесним бројем лап-топова, штампача, пројектора, звучника, белих табли, интерактивном таблом, телевизором...

Донацијом ОТП банке добили смо половне рачунаре којима се делимично надокнађује потреба за рачунарима а током септембра месеца треба да стигне и 13 лаптопова у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“. У целој згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 у оквиру пројекта „Информационо- комуникациона инфраструктура за установе образовања-повезане школе“, спроведен је оптички интернет у свим учионицама, што ће у многоструком допринети квалитету наставног процеса. Преостаје још да се то исто уради у згради на адреси Моше Пијаде 30.

У матичној школској згради извршена је замена столарије али треба радити даље на реконструкцији зграде. У згради на адреси Моше Пијаде 30 у оквиру пројекта „Модернизација школа“ извршена је замена подова у 10 учионица, у 8 учионица су замењена врата, замењена је столарија на другом спрату једног крила зграде и реконструисана 4 тоалета чиме је побољшан квалитет боравка ученика од 1. до 4. разреда.

2.5 План унапређења материјално-техничких услова

Активност	Начин	Време	Носиоци
Санација санитарног чвора у матичној згради-предметна настава	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Адаптација и енергетска санација објекта на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа

Санција свлачионица у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
--	---	--	---

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Годи не радн ог стаж а	Лицен ца	% ангажо вања у школи	% ангажовањ а у другој школи (којој)
Татјана Голубовић	Мастер проф књиж. и језика	Српски језик	12	ДА	66,66	
Дубравка Делибашић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик + Г	16	ДА	100	
Весна Стругар	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	13	ДА		
Драгана Мандић	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	16	ДА	44,44	
Александра Шевић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	3	НЕ	63,33	44,44 Вељко Влаховић, Крушчић
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	26	ДА	100	
Снежана Рупић Амићић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	25	ДА	100	
Гордана Болеградски	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	9	ДА	100	/
Весна Лисица Рупић	Дипломирани вајар и професор ликовне културе	Ликовна култура	19	ДА	75	
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	32	ДА	75	
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	25	ДА	100	
Биљана Томашевић	Професор историје	Историја	5	НЕ	55	
Снежана Поткоњак	Професор географије	Географија	19	ДА	100	

Стеван Хилко	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика +тит+JCP	11	ДА	100	
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар	Математика +JCP	18	ДА	111,11	
Слађана Пердуб	Дипломирани информатичар	Математика	19	ДА	111,11	
Бранко Лучић	Дипломирани математичар	Математика	9	ДА	22,22	
Марица Цветковић	Дипломирани биолог	Биологија + ЧП	20	ДА	60	
Зорка Матић	Професор биологије	Биологија +Д+ЧП+JCP	22	ДА	100	
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија+Д+JCP	23	ДА	80	
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	Техника и технологија + JCP	20	ДА	110	/
Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање + JCP	30	ДА	100	/
Данијела Ловре	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање +JCP	26	ДА	100	/
Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика и рачунарство + математика+	23	ДА	92,22	/
Софија Бошњак	Професор разредне наставе	Верска настава	14	НЕ	80	20, „Вук Караџић“ Криваја
Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	100	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	24	ДА	100	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	100	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	100	/
Гордана Будимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	100	/
Гордана Шкерковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	37	ДА	100	/
Драгана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	36	ДА	100	/
Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	100	/
Зора Гојковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	34	ДА	100	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	100	/
Жанка Личина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100	/

Наташа Грковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	ДА	100	/
Ивана Петровић Сабо	Професор разредне наставе	Разредна настава – ком.	10	ДА	100	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	29	ДА	100	
Тијана Мугоша	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	4	ДА	100	

3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Година радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик	8	НЕ	33,33	44,44, ОШ „Петерф и бригада“ - Кула 40, Гимназија „Жарко Зрењанин“

3.3 Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Наташа Ђерић	Професор историје	Директор	19	ДА	100	
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	17	ДА	100	
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	27	ДА	100	
Звездана Узелац	Дипломирани педагог	Школски педагог	25	ДА	50	
Светлана Цаушевић	Професор југословенске књижевности	Библиотекар школе	34	ДА	100	
Даница Полетановић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	20	/	100	
Драгана Микулић	Економски техничар	Административн о финансијски радник	2	/	100	
Љубомир Шкерковић	ВК лимар	Домар	24	/	100	

Анђелко Васиљевић	Машинбравар	Домар	0	/	100	
Станислава Лазовић	Сервирка	Сервирка	3	/	58	
Маја Зорић	Сервирка	Сервирка	3	/	100	
Нада Мјеримачка	Основна школа	Помоћно о.	20	/	100	
Биљана Јовановић	Основна школа	Помоћно о.	15	/	100	
Маријана Алексић	Основна школа	Помоћно о.	2	/	100	
Љиљана Швељо	Основна школа	Помоћно о.	21	/	100	
Мирјана Радман	Основна школа	Помоћно о.	24	/	100	
Богданка Купрешанин	Основна школа	Помоћно о.	14	/	100	
Веселина Нешовић	Основна школа	Помоћно о.	12	/	100	
Милена Анђелковић	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Милена Богичевић	Основна школа	Помоћно о.	13	/	100	
Цвјетана Станишић	Основна школа	Помоћно о.	20	/	100	
Милкица Стоканић	Основна школа	Помоћно о.	7	/	100	
Снежана Шакић	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Стојанка Дамјановић	Основна школа	Помоћно о.	3	/	100	
Веселинка Миличковић	Основна школа	Помоћно о.	15	/	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Бројно стање ученика и одељења

4.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	61
2.	3	69
3.	3	74
4.	3	66
5.	3	62
6.	3	71
7.	3	78
8.	3	72
Укупно:	24	553

4.1.2 Издвојено одељење

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно само једно комбиновано одељење од три разреда. Приказ је у табели:

Разред	Издвојено одељење	Број ученика
1.		2
2		/
3.		1
4.		1
УКУПНО:	1	4

4.1.3 Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	51
УКУПНО: 2	53

4.1.4. Број ученика који путује до школе

Аутобуска релација	Број ученика
Нова Црвенка	6
Зеленгора	2

4.2 Број смена и распоред звона

Ове школске године рад смо започели у две школске зграде и издвојено одељење у Новој Црвенки., У улици Трг Душка Трифуновића 7 ученици иду у једну смену, предметна настава, а у улици Моше Пијаде 30 у две смене, разредна настава.

РАСПОРЕД ЗВОНА
(предметна настава „велика школа“)
Трајање часа: 45 минута

1. 8,00 – 8,45
2. 8,50 – 9,35
3. 9,50 – 10,35
4. 10,50 – 11,35
5. 11,40 – 12,25
6. 12,30 – 13,15

РАСПОРЕД ЗВОНА
(предметна настава „мала школа“)
Трајање часа: 45 минута

ПРЕПОДНЕ

1. 8,00 – 8,45
2. 9,00 – 9,45
3. 10,00 – 10,45

ПОСЛЕПОДНЕ

1. 13,00 – 13,45
2. 14,00 – 14,45
3. 15,00 – 15,45

4. 10,50 – 11,35

4. 15,50 – 16,35

5. 11,40 – 12,25

5. 16,40 – 17,45

У издвојеном одељењу тј. подручном одељењу Новој Црвенки је једносменски рад са почетком часова у 8,00.

Распоред смена

Одељења су распоређена према индексима и разредима, а њихов рад по сменама је следећи:

- У једној смени су одељења - 1/1,1/2,1/3, 3/1,3/2,3/3

- У другој смени су одељења: 2/1,2/2,2/3,4/1,4/2,4/3

У разредној настави, смене се мењају недељно.

У предметној настави одвија се једносменски рад, тј. у једној смени су одељења – 5/1,5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3.

4.3 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар

Школски календар

4.4 Календар значајних активности у школи

Назив активности	Начин реализације	Реализатори	Време
Учешће у фестивалу песника за децу „Булка“	Учешће ученика у програму Фестивала (рецитатори , ритмичка секција)	Ученици, наставници	Последња недеља септембра/прва недеља октобра 2022.г.
Обележавање Дечје недеље	Активности у школи током целе недеље посвећене дечјим правима и обавезама дефинисане Програмом Дечје недеље	Тим за реализацију Дечје недеље, ученици, родитељи, учитељи, педагог, психолог..)	Прва недеља октобра 2022.г.
Посета Сајму књига у Београду	Одлазак наставног кадра на Сајам књига у Београд	Директор, наставници предметне и разредне наставе	Последња недеља октобра 2022.г
Учешће на конкурсима и смотрема (ликовни, литерарни, дигитални, еко, фото конкурси ...)	Помоћ при изради рада , одабир и слање радова	Наставници обогатоног једносменског рада , наставних и ваннаставних активности	Током целе школске године Септембар2022–јун 2023.г.
Обележавање Дана школе „Вукови дани“ 40. година постојања школе	-Свечана приредба у Дому културе -ликовни и литерарни конкурс- Изложба радова у Дому лутуре	Тим за Обележавање Дана школе	Прва недеља новембра (8.новембар 2021.г)
Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	Уређење холова , одељенска дружења, израда честитки , сакупљање поклона за хуманитарне пакетиће и уручивање истих социјално најугроженијим ученицима	Учитељи, одељенске старешине, Ученички парламент	Трећа недеља децембра 2022.г
Прослава школске славе Светог Саве	-свечане приредбе за ученике и родитеље у Дому културе , долазак свештеника у школу , активност школског хора у цркви	Тим за реализацију школске славе	27.01.2023.г
Посета предшколске групе из вртића млађим и старијим разредима	Присуство часовима и радионица са групом деце из вртића	Тим за реализацију посете предшколаца	Фебруар 2023.г
Обележавање Међународног Дана жена	Појединачне одељенске приредбе у млађим разредима за мајке и баке	Одељења млађих разреда (1-4 разред)	8.март 2023.г.
Одлазак на дечје позоришне представе Зонске смотре позоришта	Организована посета Дому Културе у Црвенки	Ученици и одељенске старешине 1-8 разреда	Март –април 2023.г

Програм интеркултуралне размене –реализација и презентација међународног програма E-twinning	Међународна сарадња са партнерском школом	Ученици, наставници чланови	Март –април 2023.г
Ускршња приредба и изложба децјих радова	израда децјих радова на часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	Ученици, родитељи,	Април 2023.г
Учесће у манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“	Учесће ученика чланова хора и чланова секција у програму манифестације	Руководиоци секција, учитељи, ученици	Мај 2023. г.
Учесће у завршној манифестацији Еко смотре „Мали Стапар“	Слање ученичких радова и присуство завршној манифестацији у Сивцу	Наставници ликовне културе, српског језика, ТиТ, ГВ, информатике,	Мај 2023.г
Учесће у манифестацији слава места Црвенка	Учесће чланова хора и секција у програму манифестације	Руководиоци секција, учитељи, ученици	10.мај 2023.г
Матурско вече ученика 8.разреда	Дружење ученика 8.разреда у холу школе у вечерњим часовима	одељењске старешине 8.разреда ,директор, Тим за реализацију матурске вечери	Прва половина јуна 2023.г.
Додела Вукових и посебних диплома и проглашење најуспешнијих ученика 5-8. разреда	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	одељењске старешине 8.разреда, Тим за реализацију приредбе(координатор са сарадницима)	Прва недеља јуна 2023.г
Завршне приредбе ученика 4.разреда (растанак од учитеља)	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	Учитељи 4.разреда , родитељи ученика 4.разреда	Трећа недеља јуна 2023.
Свечани пријем првака	Свечана приредба у холу школе (или Дому културе) у присуству родитеља	Ученици 3.разреда, Актив учитеља 3.разреда, библиотекар школе	31.08.2023.г.

ПРОГРАМ БАЧКИХ ПУТОВАЊА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Први разред	Бачки Моноштор, Сомбор	Пролеће 2023.
Други разред	Нови Сад, Сремска Каменица, Иришки венац	Пролеће 2023.
Трећи разред	Кикида, дворац Фантаст	Пролеће 2023.
Четврти разред	Београд	Пролеће 2023.
Пети разред	Хопово, Пећинци, Засавица	Пролеће 2023.
Шести разред	Шабац, Лозница, Тршић	Пролеће 2023.
Седми разред	Београд, Топола, Аранђеловац(једнодневна или дводневна)	Пролеће 2023.
Осми разред	Смедерево, Лепенски Вир, Ђердап, (дводневна или тродневна)	Пролеће 2023.
Рекреативна настава	Обједињено за сва четири разред: Гучево	Пролеће 2023.

Излети који се планирају у школској 2022/2023. години су : Нова Црвенка , Панонија, излетиште Поток, посета галеријама и музејима у Врбасу, Сомбору и Новом Саду, обилазак манастира на Фрушкој гори у оквиру верске наставе, месне библиотеке ... Све планиране активности ће се реализовати уколико дозволи епидемиолошка ситуација.

Организовање припремне наставе:

Припремна настава у нашој школи организује се за ученике:

Који су на крају школске године остварили недовољан успех из највише два, а најмање једног предмета, па се припремају за полагање поправног испита. Настава се организује у августу у трајању од 5x2 часа по сваком предмету.

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда који полажу завршни испит. Иако је Законом предвиђено да то буде 20 часова по предмету, наставници држе много више часова припремне наставе, користећи и термине за редовну наставу у којима су часове имали ученици 8. разреда, а који тада не похађају наставу.

За организовање припремне наставе, Стручна већа наставника у договору са директором школе одређују термине за одржавање припремне наставе, као и за полагање поправних испита.

Такмичења:

Ученици наше школе такмиче се из свих научних предмета и спортских такмичења које организује Министарство просвете:

Научни предмети у којима се ученици такмиче:

Српски језик , од 5. до 8. разреда (као и учешће на разним литерарним конкурсима: попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас...)

Математика, од 2. до 8. разреда (традиционално учешће на такмичењу „Мислиша,,) Страни језици – 8. разред

Историја, од 5. до 8. разреда

Географија, од 7. и 8.

Биологија 7. и 8. разреда

Хемија, 7. и 8. разред

Физика, 6. 7. и 8. разред.

Техника и технологија од 5. до 8. раз.

Информатика и рачунарство од 5 до 8. разреда (Дабар,...)

Ликовна к. – Разни ликовни конкурси попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас, конкурси прослеђени поштом

Спортска такмичења: рукомет (девојчице и дечаци), одбојка (девојчице), фудбал (девојчице и дечаци), стони тенис (девојчице и дечаци), атлетика (девојчице и дечаци), - разни турнири организовани на нивоу школе – ТУРНИР У МИНИ РУКОМЕТУ, СТОНОТЕНИСКИ ТУРНИР, ТУРНИР У

БАСКЕТУ, ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ, ИГРЕ СПРЕТНОСТИ, МЕЂУСМЕНСКА ТАКМИЧЕЊА;

Учешће на такмичењима: Дигитални час, Микрософт – филмић, Енергија свуда око нас, Лимске вечери поезије, Месец књиге, Ликовни и литерарни конкурси. Дабар, Дани информатике у школама Војводине, Здрави стилови живота...

Све планиране активности биће реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.

4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава

РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕД	ДАН	ЧАС
1. ЖАНКА ЛИЧИНА	РАЗРЕД - I 1	четвртак	3.
2. НАТАША ГРКОВИЋ	РАЗРЕД - I 2	среда	3.
3. ТИЈАНА МУГОША	РАЗРЕД- II 3	среда	2.
4. ГАТАРИЋ НАДА	ДРУГИ РАЗРЕД II-1	среда	2.
5. КУКИЋ ДРАГИЊА	ДРУГИ РАЗРЕД II-2	петак	2.
6. КЉАЈИЋ МАРИЈАНА	ДРУГИ РАЗРЕД II-3	петак	3.
7. ЈОЛИЋ ДРАГАНА	ТРЕЋИ РАЗРЕД III-1	четвртак	4.
8. МАРАВИЋ ДРАГАНА	ТРЕЋИ РАЗРЕД III-2	четвртак	2.
9. ШКЕРОВИЋ ГОРДАНА	ТРЕЋИ РАЗРЕД III-3	уторак	3.
10. ГОЈКОВИЋ ЗОРА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД IV-1	понедељак	2.
11. ПЛАВШИЋ СНЕЖАНА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД IV-2	среда	5.
12. МАРАВИЋ ГОРДАНА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД IV-3	понедељак	4.
13. ЂЕРКОВИЋ ВИОЛЕТА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	петак	1.
14. ШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	среда	
15. МАРОВИЋ ЉИЉАНА	ПРОДУЖЕНИ Б.	сваки дан	
16. ГОРДАНА БУДИМИР	ПРОДУЖЕНИ Б.	сваки дан	
17. ПЕТРОВИЋ САБО ИВАНА	НОВА ЦРВЕНКА	петак	4.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	ОС	ПРЕДМЕТ	ДАН	ЧАС
ГОЛУБОВИЋ ТАЊА		СРПСКИ ЈЕЗИК	среда	5.
ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	6/3	СРПСКИ ЈЕЗИК	понедељак	2.
БОГОЈЕВАЦ ДРАГАНА		СРПСКИ ЈЕЗИК	четвртак	3.
МАНДИЋ ДРАГАНА		СРПСКИ ЈЕЗИК	петак	3.
КОСОВИЋ ЉИЉАНА	5/2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	четвртак	6.
ШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	петак	3.
БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	уторак	3.
ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	четвртак	3.
ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА		ЛИКОВНА КУЛТУРА	уторак	2.
КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ		МУЗИЧКА КУЛТУРА	уторак 2	5.
МЈЕРИМАЧКА НАДА	7/1	ИСТОРИЈА	четвртак	2.
ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА		ИСТОРИЈА	четвртак	3.
ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	5/2	ГЕОГРАФИЈА	четвртак	4.
ХИЛКО СТЕВАН	7/3	ФИЗИКА	четвртак	3.
ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	6/1	МАТЕМАТИКА	четвртак	5.
ПЕРДУВ СЛАЂАНА	6/2	МАТЕМАТИКА	уторак	5.
ЛУЧИЋ БРАНКО		МАТЕМАТИКА	уторак	2.
ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА		БИОЛОГИЈА	среда	3.
МАТИЋ ЗОРКА	8/3	БИОЛОГИЈА	петак	3.
МИЛАДИНОВИЋ ТАЊА		ХЕМИЈА	среда	5.
КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	7/2	ТИТ	уторак	3.
МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	8/2	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	петак	3.
ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	5/1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	уторак	4.
КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	8/1	ИНФ.И РАЧ. и МАТЕМАТИКА	среда	3.

БОШЊАК СОФИЈА		ВЕРСКА НАСТАВА.	петак	5.
---------------	--	-----------------	-------	----

4.6 Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Редни број	Запослени	Норма у %	Обавезна настава	изборна настава	једносменски рад	ЧОС	Додатна настава	Спортске активности	Др користан рад	Слободне наставне активно.	Припрема за такмичења	Културне и друге активности	Екскурзија и нуп	Допунска настава	Корективно педагошки рад	Припрема испита	СВЕГА I	Вођење евиденција	Раду стрчним органима	Руковођење Стр. Актив.	Стручно усавршавање	Раду са родитеља	Дежурство	Остали послови	припрема и план	СВЕГА II	СВЕГА I + II
1	Мандић Драгана	54,44	6,93		1,73		0,87				2			0,87	0,87		13,27	0,87	0,54		0,25	0,57	1,00	0,08	5,20	8,51	21,78
2	Богојевац Драгана	72,22	11,26				1,73				0,46	1,00		1,73		0,82	17,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	0,25	7,80	11,89	28,83
3	Делибашић Дубравка	104,44	14,73		1,73	0,87	0,87			0,87	2,20	1		1,73			24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,3	10,40	16	40
4	Шевић Александра	63,33	5,20	5,20			0,87			0,87	1,19	1		0,87			15,19	0,87	0,54			0,46	1,00		6,93	9,8	25
5	Косовић Љиљана	130,00	15,60		5,22	0,87	0,87				0,89		0,99	0,87			25,30	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00		10,40	14,70	40,00
6	Рупић Амицић Снежана	100,00	17,33				0,87			1,00		2,20		1,73	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	16	40,00
7	Болехрадски Гордана	100,00	15,60				1,67			0,87	2,00	1,26		1,73	0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,76	10,40	5,6	29,60
8	Дроњаковић Милан	33,33	5,20				0,87				1,06			1,73			7,99	0,87	0,54			0,46			3,47	5,34	13,33
9	Кнежевић Предраг	75,00	13			0,60 хор		0,87 орк.		1,73		1,80					18,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,23	6,93	12,00	30,00
10	Лисица Рупић Весна	80,00	13		0,87		1,73			0,87	1,50	1,40					19,37	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,40	6,93	12,63	32,00
11	Мјеримачка Нада	110,00	17,33		1,73	0,87	0,87			0,87	1,33	1,54	0,33	0,87			25,73	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,3	8,67	16,00	40,00
12	Биљана Томашевић	65,00	1,73	9,53			0,87			1,70				0,87			14,70	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	1,39	6,07	11,30	26,00
13	Поткоњак Снежана	110,00	17,33		1,73	0,87	0,87				2,22		0,99	1,73			25,74	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,29	8,67	16	40,00
14	Хилко Стеван	110,00	17,33		1,73	0,87	0,87				2,00	1,74	0,33	0,87			25,74	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,3	8,67	16,00	40,00

Редни број	Запослени	Норма у %	Обавезна настава	изборна настава	једносменски рад	ЧОС	Додатна настава	Спортске активности	Др.користан рад	Слободне наставне активно.	Припрема за так.	Културне и друге активности	Екскурзија и нуп	Допунска настава	Корективно педагошки рад	Припрема испита	СВЕГА I	Вођење евиденија	Рад у стручним органима	Руковођење Стр. Актив.	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство	Остали послови	припрема и план	СВЕГА II	СВЕГА I + II
15	Лучић Бранко	22,22	3,47								0,67			0,87			5,00	0,75	0,54						2,60	3,89	8,89
16	Пердун Слађана	116,11	17,33		0,87	0,87	0,87				2,37		0,33	1,73		0,5	24,87	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	0,89	10,40	15,13	40,00
17	Пејановић Гордана	126,11	17,33		2,6	0,87	0,87			0,87	1,2		0,33	0,87		0,82	25,76	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00		10,40	16,00	40,00
18	Миладиновић Татјана	80,00	10,40	3,47			0,87			0,87	2,00			0,87	0,87		19,33	0,87	0,54		0,5	0,87	1	1,95	6,93	12,66	32,00
19	Матић Зорка	105,00	13,87	3,47	0,87	0,87	0,87			0,87	1,00	1,54	0,66	0,87			24,87	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	2,63	8,67	16,00	40,00
20	Цветковић Марица	55,00	6,93	2,60			0,87				1,00			0,87			12,27	0,87	0,54		0,35	0,87	1,00	0,9	5,20	9,73	22,00
21	Керекеш Јелена	130,00	19,07			0,87			1,75	1,73	1,55		0,33	0,87			26,16	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	0,87	8,67	13,84	40,00
22	Крстоношић Оливера	127,22	12,13	3,47	6,09	0,87	0,87				2,57		0,66	0,87			27,50	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00		8,67	12,51	40,00
23	Миладиновић Зоран	100,00	11,24	2,60	3,48	0,87		0,87		0,87	2,54		0,66		0,87		24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
24	Ловре Данијела	110,00	14,73	2,60	1,73	0,87		1,73		0,87	2,21		0,99				25,73	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	1,3	8,67	14,27	40,00
25	Личина Жанка	100,00	16,47	0,87		0,87		0,87		0,87		2,87	0,33	0,87			24,00	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,00	40,00
26	Маровић Љиљана	100,00	17,33				0,87	0,87	1,20	0,87		2,00		0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00
27	Грковић	100,00	16,47	0,87		0,87		0,87		0,87		2,87	0,33	0,87			24,00	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,00	40,00

28	Наташа Кљајић Маријана	100,0 0	15,6 0	0,87		0,87		0,87	1,00	0,87		1,86	0,33	0,87			24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,5	8,67	16,0 0	40,00
----	------------------------------	------------	-----------	------	--	------	--	------	------	------	--	------	------	------	--	--	-----------	------	------	--	------	------	------	-----	------	-----------	-------

Редни број	Запослени	Норма у %	Обавезна настава	изборна настава	чос	Додатна настава	Спортеке активности	Др.користан рад	Слободне наставне активно.	Припрема за так.	Културне и друге активности	Екскурзија и нуп	Допунска настава	Корективно педагошки рад	Припрема испита	СВЕГА I	Вођење евиденција	Рад у стручним органима	Руковођење Стр. Актив.	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство	Остали послови	припрема и план	СВЕГА II	СВЕГА I + II
29	Будимир Гордана	100,00	16,47	0,87		0,87		0,87		0,87	2,87	0,33	0,87			24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
30	Гатарић Нада	100,00	15,60	0,87		0,87		0,87	1,00	0,87	1,87	0,33	0,87	0,87		24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
31	Кукић Драгана	100,00	15,60	0,87		0,87		0,87	1,00	0,87	1,87	0,33	0,87			24,0 0	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,0 0	40,00
32	Маравић Драгана	100,00	16,47	0,87		0,87		0,87	1,00	0,87	1,87	0,33	0,87			24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
33	Шкеровић Гордана	100,00	16,47	0,87		0,87		0,87	0,14	0,87	2,74	0,33	0,87			24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
34	Јојић Драгана	100,00	16,47	0,87		0,87		0,87	1,00	0,87	1,87	0,33	0,87			24,0 0	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,0 0	40,00
35	Маравић Гордана	100,00	16,47	0,87		0,87			1,00	0,87	1,87	0,33	0,87	0,87		24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
36	Гојковић Зора	100,00	16,47	0,87		0,87			1,00	0,87	1,87	0,33	0,87			24,0 0	0,87		1,00	0,56	0,87	1,00	3,03	8,67	16,0 0	40,00
37	Мугоша Тијана	100,00	17,33				0,87	1,20	0,87		2,00		0,87	0,87		24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00

38	Плавшић Снежана	100,00	16,47	0,87		0,87			1,00	0,87		1,87	0,33	0,87			24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
39	Петровић Сабо Ивана	100,00	16,47	0,87		0,87	0,87	1,00	0,87		1,87	0,33	0,87				24,0 0	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,49	8,67	16,0 0	40,00
40	Бошњак Софија	80,00		13,8 7			0,87		0,73	1,73		2,00					19,2 0	0,87	0,54				1,00	3,46	6,93	12,8 0	32,00
41	Голубовић Татајана	92,22	11,27		3,47		0,87			1,73	1,57	0,93		0,87	0,87		21,5 7	0,87	0,54		0,56	0,87	1,00	3,67	7,8	15,3 1	36,88

Редни број	Запослени	Норма у %	Праћење напредовања ученика	Саветодавни рад са ученицима		Професионална оријентација	Корективни рад са ученицима	Учешће у планирању рада наставника	Педагошко- инструктивни рад	Сарадња са родитељима	Учешће у стручним органима	Сарадња са институцијама и др. средином	Други послови	СВЕГА I	Припремање и планирање	Остали послови	СВЕГА II
1	Узелац Звездана	55,00	4,33	4,33	0,87		4,33	0,50	0,50	0,50	0,25	0,25		15,87	4,33	1,8	6,13
2	Дамјановић Љиљана	110,00	8,67	8,67	1,73	4,33	4,33	0,50	0,50	0,50	1,00	0,24		30,47	8,67	0,86	9,53
3	Цаушевић Светлана	100,00	8,67	13,00		1,73	2,60	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00		30,00	8,67	1,33	10,00

4.7 Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	предмет	Одељ. стар.	Фонд часова	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШК. 2022/2023. год.																													
					ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Голубовић Тања	еј		1 2				8 ₂	7 ₁	7 ₃							7 ₁	7 ₁	8 ₂		7 ₃							7 ₃	7 ₃	7 ₁	8 ₂	8 ₂		
2.	Делибашић Дубравка	еј	6 3	1 8	5 ₃		5 ₂	6 ₃	8 ₁				5 ₂	5 ₃	6 ₃				8 ₁	5 ₂	5 ₃			8 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₃		5 ₃	6 ₃	8 ₁		5 ₂	
3.	Б огојевац Драгана	еј		1 3	5 ₁	7 ₂					8 ₃	5 ₁	7 ₂				5 ₁	7 ₂	8 ₃				8 ₃	5 ₁					5 ₁	7 ₂	8 ₃			
4.	Мандић Драгана	еј		8										6 ₁	6 ₂										6 ₂	6 ₂	6 ₁	6 ₁				6 ₂	6 ₁	
5.	Косовић Љиљана	еј	5 2	1 8			7 ₁	7 ₃	8 ₃	8 ₁	5 ₁	5 ₂					7 ₁	7 ₃	6 ₁		6 ₂	6 ₃	8 ₁		8 ₃	5 ₂	5 ₁				6 ₁	6 ₃	6 ₂	
6.	Шевић Александра	еј		6																5 ₃	7 ₂	8 ₂						8 ₂	7 ₂	5 ₃				
7.	Болехрадски Гордана	н ј		1 8	6 ₂	5 ₁		5 ₂	6 ₁		7 ₁	8 ₃		8 ₁	8 ₂	7 ₂		5 ₂	5 ₁					7 ₂	6 ₁	7 ₁		6 ₂	8 ₁	8 ₃	8 ₂			
8.	Дроњаковић Милан	н ј		6							6 ₃	7 ₃	5 ₃											7 ₃		6 ₃	5 ₃							
9.	Лисица Рупић Весна	л к		1 5							6 ₂		6 ₁	6 ₃	7 ₂	7 ₃					8 ₃	8 ₁			8 ₂		5 ₂	5 ₂	7 ₁	5 ₁	5 ₁		5 ₃	5 ₃
10	Кнежевић Предраг	м к		1 5		5 ₃	5 ₁	6 ₁	5 ₂	8 ₂	8 ₁		7 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₃				6 ₂	7 ₃	7 ₂	5 ₃	6 ₃										
11	Мјеримачка Нада	и	7 1	2 0	8 ₂	8 ₃	8 ₁				6 ₁	7 ₂	6 ₂	7 ₁	7 ₃	6 ₃	8 ₁	8 ₂	5 ₃	8 ₃		5 ₁ г	7 ₃		7 ₁	7 ₂			6 ₂	6 ₁	6 ₃			
12	Томашевић Биљана	и		2																			5 ₁	5 ₂										
13	Поткоњак Снежана	г	5 3	2 0		7 ₃	8 ₃	7 ₁	7 ₂		7 ₃	8 ₁	8 ₃	8 ₂			5 ₂	5 ₃	6 ₂		6 ₃		6 ₁	7 ₁	7 ₂		8 ₂	8 ₁			6 ₂	6 ₁	6 ₃	
14	Хилко Стеван	ф /т т	7 3	2 0	6 ₁	6 ₂	6 ₃						7 ₃	7 ₂	7 ₁		6 ₃	6 ₂	8 ₂	8 ₁		8 ₃	7 ₁	6 ₁		7 ₃	7 ₂		8 ₃	8 ₂		8 ₁	7 ₃	7 ₃
15	Пејановић Гордана	м	6 1	2 0	5 ₂	6 ₁		5 ₁	6 ₃	5 ₃	5 ₂	6 ₁	6 ₃	5 ₁	5 ₃		5 ₃	6 ₁	6 ₃	5 ₁	5 ₂				6 ₃	6 ₁					5 ₂	5 ₃	5 ₁	
16	Пердун Слађана	м	6 2	2 0	7 ₁	8 ₂	6 ₂	8 ₃	7 ₃			6 ₂	8 ₂	8 ₃			6 ₂	8 ₃	7 ₃	7 ₁	8 ₂		8 ₂	6 ₂		8 ₃	7 ₃	7 ₁	7 ₃	7 ₁				
17	Лучић Бранко	м		4	7 ₂						7 ₂						7 ₂						7 ₂											
18	Крстоношић Оливера	м	8 1	4	8 ₁													8 ₁								8 ₁							8 ₁	

[illegible]

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	предмет	Фонд часова	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШК. 2022/2023. год.																								
				ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
				0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9
1.	Бошњак Софија	вн	8		5 ₁₂	5 ₃	6 ₁₃	7 ₁₂															6 ₂	8 ₁₃	7 ₃	8 ₂		
2.	Томашевић Биљана	гв	10						5 ₁₃	7 ₁	7 ₂	7 ₃			5 ₂	8 ₁	8 ₂	8 ₃						6 ₂₃	6 ₁			
3.	Цветковић Марица	чп	3			6 ₂									6 ₃	6 ₁												
4.	Матић Зорка	снп	2			5 ₂													5 ₃									
5.	Матић Зорка	дом	2												7 ₃	8 ₃												
6.	Миладиновић Татјана	дом	4			8 ₁	8 ₂								7 ₂									7 ₁				
7.	Ловре Данијела	вдз	1																5 ₁									
8.	Крстоношић Оливера	инф		7 ₁₂					7 ₂₃																			
9.	Ловре Данијела	5 ₁													чо с													
10.	Косовић Љиљана	5 ₂																					чо с					
11.	Поткоњак Снежана	5 ₃													чо с													
12.	Пејановић Гордана	6 ₁																					чо с					
13.	Пердун Слађана	6 ₂							чо с																			
14.	Делибашић Дубравка	6 ₃																чо с										
15.	Мјеримачка Нада	7 ₁															чо с											
16.	Керекеш Јелена	7 ₂																						чо с				

17.	Хилко Стеван	7 ₃		чо с																							
18.	Крстоношић Оливера	8 ₁																			чо с						
19.	Миладиновић Зоран	8 ₂														чо с											
20.	Матић Зорка																			чо с							

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

1-1	Учитель: Жанка Личина				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик (пријем за родитеље)	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/Верска настава	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	

1-2	Учитель: Наташа Грковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Грађанско васпитање / Верска настава	Енглески језик (пријем за родитеље)	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање		Ваннаставне активности

1-3	Учитель: Тијана Мугоша				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик (пријем за родитеље)	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање / Верска настава	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура

5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	
----	--------------------------	------------------	-----------------	------------------------	--

2-1	Учитель: Нада Гатарић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Грађанско васпитање /Верска настава	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Српски језик	Српски језик
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Математика
5.	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности

2-2	Учитель: Драгиња Кукић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање /Верска настава	Енглески језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Математика
5.	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности

2-3	Учитель: Маријана Кљајић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Грађанско васпитање /Верска настава	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Енглески језик

4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности

3-1	Учитель: Драгана Јојић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Математика	Српски језик
2.	Математика	ГВ / ВН	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	ВА
6.	Додатна настава				

3-2	Учитель—Драгана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	ГВ / ВН	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	ВА
6.	Додатна настава				

3-3	Учитель: Гордана Шкерковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ / ВН	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање

3.	Природа и друштво	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
4.	Музичка култура	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	ВА
6.	Додатна настава				

4-1	Учитель: Зора Гојковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здра	Математика	Математика
2.	енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	математика	Природа и друштво	Енглески језик	Верска настава Грађанско васпитање	Музичка култура
4.	српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава
6.			Ваннаставне активности		

4-2	Учитель: Снежана Плавшић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Српски језик	Ликовна култура	Пројектна настава	Верска настава Грађанско в.	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Ликовна култура	Енглески језик	Допунска настава	Ваннаставне а.
6.		Додатна настава			

4-3	Учитель: Гордана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Грађанско/верска	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Пројектна настава	Додатна настава	Ваннаставна активност
6.		ЧОС			

НЦ	Учитель: Ивана Петровић Сабо				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик
5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	ВА	Енглески језик

4.8 РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Ред бр.	Презиме и име	предмет	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
1.	ГОЛУБОВИЋ ТАТЈАНА	СЈ	среда 7. час	петак 7.час	петак 8. час
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	СЈ	четвртак 7. час	среда 7.час	петак 7. час

3.	БОГОЈЕВАЦ ДРАГАНА	СЈ	четвртак 6. час	четвртак 6..час	четвртак 7. час
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА	СЈ	петак 6.час	петак 6.час	
5.	АЛЕКСАНДРА ШЕВИЋ	ЕЈ	четвртак 7.час	среда 7.час	
6.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕЈ	уторак 7.час	четвртак 7.час	петак 7. час
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЈ	понедељак 6.час	четвртак 7.час	уторак 7.час
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЈ	четвртак 7.час	уторак 7.час	четвртак 8.час
9.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	И	уторак 7.час	петак 8.час	петак 9.час
10.	ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА	И	понедељак 7..час	понедеља 8.час	четвртак 3. час
11.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Г	понедељак 6.час	понедељак 7.час	понедељак 8.час
12.	ХИЛКО СТЕВАН	Ф	среда 7.час	петак 7.час	петак 8.час
13.	ОЛИВЕРА КРСТОНОШИЋ	М	петак 7.час	четвртак 7.час	среда 6.час
14.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	М	уторак 8.час	уторак 9.час	уторак 10.час
15.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	М	понедељак 7.час	уторак 6.час	среда 6.час
16.	БРАНКО ЛУЧИЋ	М	уторак 7.час	среда 7.час	среда 7.час
18.	МАТИЋ ЗОРКА	Б	уторак 7.час	уторак 8.час	среда 10.час
19.	ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	Б	понедељак 7.час	среда 7.час	понедељак 8.час
20.	МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Х	уторак 7.час	среда 8.час	петак 8.час
21.	ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	ЛК			петак 8.час
22.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МК			среда 7.час

23.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО			петак 8.час
25.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФВ ИС			
26.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФВ ИС			понедељак 7,8.час
28.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФ. И РАЧУ Н.	петак 7. час	четвртак 7. час	среда 6..час

У случају преласка на наставу на даљину остали облици рада биће реализовани на исти начин путем Googl учионице.

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX-1	Међупредметна компетенција, одговоран однос према здрављу у програмима настава и учење	Излагање и презентација	Психолог, Љиљана Дамјановић
IX-2	Разматрање Годишњег Плана рада школе за шк.2022/2023. год.	План рада	Директор школе , чланови НВ
	Организација рада школе у шк.2022/2023. год.	договор	Директор школе , чланови НВ
	Договор о начину, времену и облицима рада на извођењу допунске, додатне наставе и слободних активности	договор	Директор школе , чланови НВ
	Договор о терминима за индивидуални пријем родитеља	одлука	Директор школе
	Распоред дежурстава у школској згради и ван ње	одлука	Координатор Татјана Миладиновић
	Самовредновање	извештај	Педагошки колегијум, чланови већа
X	Договор у вези са ИПП и ИОП – начин рада, евидентирани ученици	договор	Директор школе , ПП служба,чланови НВ
	Разматрање извештаја о реализацији активности у вези са „Дечијом недељом“	извештај	Координатор активности

	Именовање тима за припремање приредбе поводом Дана школе	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
	Обавештење о пројектима и конкурсима	обавештење	Директор школе
XI	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. квартала шк. 2021/2022. год. (посебан осврт на ученике 1. и 5. разреда)	извештај	ПП служба
	Договор о обележавању и организацији рада за Дан школе	договор	Директор школе , чланови НВ
XII	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. полугодишта шк. 2022/2023. год.	извештај	ПП служба
	Анализа спроведених мера за унапређење образовно – васпитног рада у току 1. полугодишта шк. 2022/2023. год.	разговор	Директор школе , ПП служба, чланови НВ
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	извештај	ПП служба
	Реализација образовно – васпитног процеса: реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности	извештај	Директор школе , чланови НВ
	План стручног усавршавања - анализа	извештај	ПП служба, директор
	Извештај са састанка Тима за самовредновање	извештај	Координатор Татјана Миладиновић
	Именовање тима за припремање приредбе поводом школске славе Св. Саве	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
I	Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк.2022/2023. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	Прослава школске славе Св. Саве	приредба	Колектив
	Самовредновање – анализа реализације планова активности	извештај	Координатори тимова
	Календар такмичења – школска, општинска, окружна, међуокружна, републичка – термини и школе домаћини	обавештење, договор	Директор школе
III	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 3. квартала шк. 2022/2023. год.	извештај	ПП служба
	Задужења одељењских старешина ученика 8. разреда у вези са полагањем матуре и уписа у средње школе	договор	Директор школе
	Анализа учешћа у пројектима и конкурсима	извештај	Директор школе
	Анализа школских и општинских такмичења	извештај	ПП служба
	Информације о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	обавештење	Директор школе

IV	Организовање спортске недеље	договор	Актив наставника физичког васпитања, наставници разредне наставе, директор школе
	Термини екскурзија, наставе у природи, излета	договор	Директор школе, чланови НВ
	Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
V	Обавештење о упису ученика у 1. разред и спровођењу тестирања ученика који уписују 1. разред	обавештење	Директор школе, ПП служба, секретар школе
	Организација полагања разредних испита	Обавештење и договор	Директор школе, ПП служба, наставници предметне и разредне наставе
	Организација полагања завршног испита – дежурства, прегледачи, супервизори	договор	Директор школе
	Активности везане за ученике 8. разреда који похађају наставу по ИОП -у	договор	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
VI-1	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта шк. 2022/2023. год	извештај	ПП служба
	Проглашавање ученика носилаца Вукове дипломе и проглашење ученика генерације	извештај	ПП служба, чланови НВ
	Проглашење спортисте генерације	извештај	Актив наставника физичког васпитања
	Договор о прослави матурске вечери, подели сведочанстава за ученике 8. разреда, свечаној додели Вукових диплома и награда најуспешнијим ученицима	договор	Директор школе, одељ.старешине, чланови НВ
	Договор о организацији полагања завршног испита	договор	Директор школе, одељ.старешине
	Извештај о посети часовима	извештај	ПП служба
VI-2	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика од 1-7.разреда на крају 2. полугодишта школске. 2022/2023. године	извештај	ПП служба
	Анализа резултата окружних, међуокружних, покрајинских и републичких такмичења и смотри	извештај	ПП служба
	Анализа екскурзија, наставе у природи, излета	извештаји	Вође пута

	Анализа завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
	Обавезе одељењских старешина 8. разреда у складу са уписним активностима – попуњавање листе жеља	договор	Директор школе, одељ.старешине
	Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе у шк. 2022/2023. год.	договор	Директор школе, чланови НВ
	Подела задужења за израду Планова који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у шк. 2022/2023. год.	договор	Директор школе, ПП служба, чланови НВ
	Подела одељења и часова	договор	Стручна већа
	Договор о термину одржавања седнице НВ, у августу, после годишњих одмора и почетку припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита у августовском испитном року	договор	Директор школе, чланови НВ
	Календар рада за школске 2022/2023. год.	обавештење	Наставник биологије, Зорка Матић
VIII-1	Организација и распоред одржавања часова припремне наставе и термини за полагање поправних испита	договор	Директор школе, предметни наставници
	Договор око израде наставних планова и програма – измене и допуне	договор	Директор школе, чланови НВ
	Кадровска питања	обавештење	Директор школе
	Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	извештај	Наставник информатике и рачунарства, Оливера Крстоношић
	Договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума	договор	Директор школе, чланови НВ
VIII-2	Анализа успеха ученика након поправних испита у августовском испитном року шк.2022/2023. год.	извештај	ПП служба
	Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2022/2023. год.	извештај	Директор школе, чланови НВ
	Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту шк.2022/2023. год.	извештај	Директор школе, чланови НВ
	Информације о актуелним питањима за почетак рада школе у шк.2023/2024. год. пријем првака почетак школске године, смене, сатница распоред часова обавезне наставе	обавештења	Директор школе

Реализација рада Наставничког већа прати се на основу записника и реализованих активности.

Наставничко веће се организује и по потреби (тумачење закона, правилника, актуелности...)

Реализација Плана рада Наставничког већа у шк. 2022/2023. год. зависиће од развоја епидемиолошке и енергетске ситуације и начина остваривања наставног Плана и програма у школској 2022/2023. години.

5.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководилац тима за Школско развојно планирање, руководиоци Стручних већа, Руководиоци актива разреда – одељењских већа (разредна настава), координатор тимова за самовредновање.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Наташа Ђерић, директор школе,

Жана Личина, председник стручног већа 1. разреда,

Драгиња Кукић, председник стручног већа 2. разреда, (записничар)

Драгана Јојић, председник стручног већа 3. разреда,

Зора Гојковић, председник стручног већа 4. разреда,

Дубравка Делибашић, председник стручног већа српског језика

Љиљана Косовић, председник стручног већа страних језика

Предраг Кнежевић, председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)

Нада Мјеримачка, председник стручног већа историја – географија

Гордана Пејановић, председник стручног већа наставника математике

Данијела Ловре, председник стручног већа физичког васпитања

Стеван Хилко, председник стручног већа биологија, хемија, физика

Јелена Керекеш, председник стручног већа ТиТ и информатике

Татјана Миладиновић, координатор Тима за самовредновање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе или друго задужено лице. Педагошки колегијум ће разматрати питања и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређењем квалитета образовно – васпитног рада, пратиће остваривање Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- усвајање ИОП-а за текућу школску годину - предлози за набавку наставних средстава - организовање Дечије недеље и Дана школе - сајам образовања - анализа начина рада на основу стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Чланови колегијума
X	- извештај са инспекцијског прегледа - анализа активности Дечије недеље - припрема за Дан школе - праћење квалитета васпитно образованог рада	Чланови колегијума

XI	-анализа остварености резултата у настави током првог класификационог периода -анализа безбедности ученика -предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (побољшање материјално-техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника и побољшање сарадње са родитељима)	Чланови колегијума
XII	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -стручно усавршавање наставника -договор о обележавању Светог Саве-школске славе -календар такмичења ученика	Чланови колегијума
I,II	-договор о такмичењима(припрема ученика, домаћинство општинског такмичења) -усвајање ИОП-а за друго полугодиште -разно	Чланови колегијума
III, IV	-анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода -Професионална оријентација(Сајам образовања) - анализа резултата постигнућа на такмичењима ученика -договор око организације „Слатки дани“-Црвенка	Чланови колегијума
V, VI	-рализација радионица за ученике - реализација радионица у предметној настави - реализација Наставног плана и програма - школски календар -покретање поступка за доделу награда и похвалница, за доделу диплома “Вук Караџић“ и избор ученика генерације	Чланови колегијума
VIII	-договор о организацији рада у школској 2023/24. -измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање и портфолио наставника -разно	Чланови колегијума

У случају потребе сазваће се додатни састанци колегијума и разматрати и друге теме.

5.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Глобални програм рада директора обухвата следеће активности:

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама чл. 126 закона о основама система образовања и васпитања. План директора рада школе, осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмирање и праћење рада школе

Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе

Педагошко-инструктивни рад

Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације

Материјално пословање

Организационо-управни послови

Стручно-аналитички рад

Рад у стручним органима

Сарадња са органима управљања школе

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

Административни послови

Остали послови

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2022/2023 .године	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	-промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	-стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика -стално стручно усавршавање и развијање компетенција -рад на остваривању партиципације ученика -подстицање сарадње и ширење добре праксе и искуства -промовисање пројеката – ангажовање у оквиру пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ и промовисањеученичке задруге
		-стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	-примењивање превентивних активности из области безбедности ученика у складу са епидемијом COVID-19 и поштовања права ученика -обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења -обезбеђивање здравих хигијенских услова у складу са епидемијом COVID-19
		-развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије -пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења -у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота -обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника
		-подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	-уважавање различитости у адолесцентном периоду -стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика -промовисање толеранције -подрђава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче план на изради посебних планова
		-праћење и подстицање	-обезбеђује праћење и анализу успешности кроз

		постигнућа ученика	школски успех у односу на исходе -подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика -праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа
Тком школске 2022/2023 .године	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	-доношење и спровођење програма и планова установе	-организовање доношења планова и програма рада установе -обезбеђивање правовремене и квалитетне информације за израду планова -упућивање планова
		-обезбеђивање ефикасне организације установе	-систематизација радних места, организовање тимова -постављање јасних задатака запосленима -координисање радом стручних органа, тимова и појединаца -обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца
		-обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	-примењивање различитих метода контроле рада -организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима -праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима -предузимање корективних мера ради унапређења -уознавање органа управљања са анализом рада установе
		-обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима -обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање -обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационим технологијама
		-развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	-примењивање савремених метода управљања рада школом -израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима -обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређења рада школе -обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати вредновања користе у сврху унапређења рада школе

Тком школске 2022/2023 .године	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИ Х	-обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	-планирање људских ресурса -старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције -обезбеђивање поступка пријема у радни однос -обезбеђивање услова за увођење приправника у посао
		-подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој	-подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања -обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања -обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања
		-стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	-промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере -својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет на поверењу и поштовању
		-праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање	-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада -мотивисање и награђивање запослениху складу са Законом и општим актима школе
Тком школске 2022/2023 .године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМ А/СТАРТЕЉ ИМА, РЕПРЕЗИНТА ТИВНИМ СИНДИКАТО М И ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	-развијање сарадње са родитељима/старатељим а и подршка раду Савета родитеља	-подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду кроз укључивање у активности школе -редовно извештавање родитеља о напредовању ученика -мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима -стварање добрих услова за рад Савета родитеља
		-обезбеђивање подршке и услова за рад органа управљања и репрезентативног синдиката	-одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба -укључивање локалне самоуправе у рад школе -развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице
		-промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања -обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа
Тком школске 2022/2023 .године	ФИНАНСИЈС КО И АДМИНИСТР АТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-ефикасно управљање финансијским ресурсима	-сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета -планирање финансијских токова -издавање налога и обрачуна
		-ефикасно управљање материјалним ресурсима	-могућност прибављања материјалних ресурса -предузимање мера за одржавање материјалних ресурса -сарадња са локалном самоуправом ради

			обезбеђивања материјалних ресурса -надзирање и спровођење поступка јавних набавки -праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова
Тком школске 2022/2023 .године	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-редовно праћење закона и прописа	-праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка -коришћење тратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији
		-израђивање општих аката и документације у складу са законом	-у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације -обезбеђивање услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом
		-обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	-обезбеђује се поштовањем прописа, општих аката и вођења прописане документације -накан инспекцијског и стручно-педгошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцијама и спроведеним налозима

5.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.4.1 План рада педагога

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-учествовање у изради дела извештаја о раду школе, ГПРШ, ШП-а	Август/септе.	Директор, психолог
	-учешће у изради плана самовредновања	Септембар	Чланови тима
	-учествовање у планирању реализације активности ШРП-а	Септембар	
	-израда ГПРПедагога, месечних планова	Септембар, Сваког месеца	
	-спровођење анализа и истраживања у Школи са циљем испитивања безбедности ученика, потреба ученика...	октобар, јануар, март	Психолог, ОС
	-учествовање у припреми ИОП-а за ученике	септембар, јануар	Стручни тим
	-план набавке стручне литературе, наставних средстава	септембар, јануар, октобар	Психолог
	-учешће у писању пројеката	по објављивању	Наставници
			Наставници
			Наставници, ученици

	-учешће у планирању излета,екскурзија и наставе у природи -учешће у планирању и реализацији културних манифестација,наступа ученика,медијског представљања... -пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе,додатног рада,плана рада ОС,секција -учешће у избору и предлозима одељенског старешинства - формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика	септембар, септембар септембар август август,септембар	наставници Психолог психолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	-систематско праћење и вредновање наставног процеса,развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно-васпитног рада -праћење ефеката иновативних активности и пројеката -рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности у оквиру рада -праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника -иницирање и учествовање у истраживањима у оквиру школе,научноистраживачких институција или стручног друштва -учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Квартално квартално на крају полугодишта Квартално Током године Август квартално	ОС,психолог чланови тима за квалитет... СТИО Чланови комисије Психолог Психолог,директо

	-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика -анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима-предлагање мера за побољшање -праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту -учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање успеха -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	квартално мај-јун класификациони период квартално на крају полугодишта	р Одељенске старешине Наставници наставници наставници наставници, психолог
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	-пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и исхода О-В рада -пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада -мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање -анализа посећених часова и предлози за унапређење рада -праћење начина вођења документације -подршка наставницима у процесу оцењивања ученика кроз коришћење различитих метода, техника и инструмената -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка -оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друш. група кроз развијање интеркултуралне осетљивости -оснаживање наставника за тимски рад	септембар септембар, јануар Квартално полугодиште квартално октобар Током године Септембар Септембар, током године	наставници Тим за додатну подршку

	-пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, писању примера добре праксе, припреми излагања на стручним већима, скуповима, родитељ. састанцима... -помоћ при реализацији професионалне оријентације -пружање помоћи при изради планова рада допунске наставе, додатног рада, секција, плана рада ОС -упознавање ОС и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи ОС при реализацији неких тема на ЧОС-у -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу -пружање помоћи при примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године новембар-мај септембар током године	Психолог,
РАД СА УЧЕНИЦИМА	-испитивање детета уписаног у школу -праћење развоја и напредовања ученика -праћење оптерећености ученика -саветодавни рад са ученицима -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета -подршка ученицима у раду ученичког парламента -предавање за ученике петог разреда "Учење учења" -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији -анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности -осмишљавање и организовање активности за креативно провођење слободног времена -промовисање, предлагање мера и активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције -популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког	Мај-јун квартално свакодневно током године октобар квартално новембар-мај јануар септембар током године	Психолог Психолог Тим за ПО Тим за заштиту деце... Наставници

	профила ученика-изради ИОП-а -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања		психолог
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-организовање и учествовање на општим и групним родитељ.састанцима	Квартално	Директор, психолог
	-припрема и реализација родит.састанака, трибина, радионица	Током године	Психолог
	-укључивање родитеља у поједине облике рада установе	Током године	
	-пружање подршке родитељима у раду са децом	Током године	Директор, секретар
	-упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце		
	-помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	ОС
	-прикупљање података о деци	Током године	
	-сарадња са саветом родитеља		
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ	-сарадња на истраживању постојеће О-В праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Психолог
	-сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација	Током године	Члановима
	-заједничко планирање активности, израда стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Септембар	
	-сарадња на формирању одељења и расподела одељенских старешинстава	Јун	
	-тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Током године	
	-планирање активности у циљу јачања наставничких компетенција	Током године	
	-сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	На крају полугодишта, на крају школске године	

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-учествовање у раду Настав.већа -учествовање у раду тима за самовредновање -учествовање у раду Стручног тима за ИО, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, развој школског програма, одељенских већа -предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Током године Током године	Члановитима
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	-сарадња са образовним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада -учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -осмишљавање активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце -учествовање у раду актива педагога, друштва педагога... -сарадња са канцеларијом за младе, саветовалиштем... -сарадња са националном службом за запошљавање	Током године Током године Током године Током године Током године Током године	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-вођење евиденције о свом раду-дневник рада, месечни и год. план -израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и друг. активнос. -припрема за рад -прикупљање података о деци и Чување истих -стручно усавршавање-часописи, стручна литература, актив педагога, семинари, стручни скупови, трибине...	Током године Током године	

Педагог школе

Узелац Звездана

5.4.2 План школског психолога

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике	Током године
2.Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе	Август, септембар
3.Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима, професионална оријентација, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања	Август, септембар
4.Припремање плана посете психолога часовима	Септембар
5.Учешће у изради акционих планова и предлога пројекта који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Током школске године
6.Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	Током школске године
7. Припрема сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја	
8.Израда плана рада у услоовима пандемије изазване корона вирусом	Током трајања пандемије
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1.Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика	Током школске године
2.Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године
3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године
4.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22.	Јун, август
5.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	По потреби
6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога, тима за инклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун, август
7.учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	По потреби
8.праћење и вредновање образовно – васпитног рада на даљину на даљину	По потреби
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (нарочито у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновање ученичких постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи, односно на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно у одељењу)	Током школске године

2.Пружање подршке јачању наставничких компетенција(у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема,подршка развоју личности детета,односно ученика,подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала)	Током школске године
3.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења,групне динамике, социјалне интеракције,природом мотивације за учење,методама за постицање различитих врста интелигенције,стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током школске године
4.Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада(односно наставе на основу уочених потреба,интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи)	Током школске године
5.Пружање подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (у сарадњи са родитељем и наставником тимска израда педагошког профила ученика, учествовање и развијање индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошка процена добијених из других установа)	Током школске године
6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање карактеристика тих ученика (способности, мотивација, стил учења,интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године
7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Током школске године
8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године
9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере ученика	Током школске године
10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива,указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године
11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима , односно старатељима	Током школске године
12.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности,односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године
13.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године
14.Пружање помоћи наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски раде са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године
15.Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	

1.Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године
2.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног,когнитивног,емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Мај, јун
3.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јун, август
4. Испитивање општих и посебних способности,особина личности,когнитивног стила, мотивације за школско учење,професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова,, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученикаи одељења,применом стандардизованихпсихолошких мерних инструмената и процедура,као и других инструмената процене ради добијања релевантних податаказа реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године
5.Саветодавни инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће,проблеме прилагођавања,проблеме понашања	Током школске године
6.Учешће у тимском идентификовању дец којој је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током школске године
7.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану , односно који се школују по индивидуализованој настави и индив. образовном плану	Током школске године
8.Пружање подршке ученицимаиз осетљивих друштвених група	Током школске године
9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани)и пружање помоћи таквим ученицима за њихов даљи развој.учествовање у процени могућности за убрзано школовање са изузетним способностима	октобар,јануар
10.Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција,ставова и вредности потребних за животу савременом друштву: стратегија учења и мотивације за учење,вештине самосталног учења,концепт целоживотног учења,социјалне вештине(ненасилна комуникација,конструктивно решавање проблема,инеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота,вештине доношења одлука и друго	Током школске године
11.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем(на основу процењених способности, интересовања, особина личности,мотивације ученика)	Током школске године
12.пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године
13.Пружање психолошке помоћи ученику,групи,односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године
14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе,неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током школске године

15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	новембар, март
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог рад	септембар, мај
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године
3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	Током школске године
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је је одређен појачан васпитни рад	Током школске године
5.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
6.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године
7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године
8.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада	Јун, Током школске године
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године
4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током школске године
5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године
6.Учествовање у раду комисије за проверу саваљаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године
8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА	

1.Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа,прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године
2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године
3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И8 ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
3.Сарадња са психолозима који раде у другим установанма , институцијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређивање образовно васпитног рада	Током школске године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Вођење документације о свом раду: дневник рада, психолошки досије ученика	Свакодневно
2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањем, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током школске године
3.Припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током школске године
4.Прикупљање и на одговарајући начин чување изаштита материјала који садрже личне податке о деци,односно ученицима	Током школске године
5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије,секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током школске године

5.4.3 План рада библиотекара школе

Време	Подручја послова – Програмски садржај
	1.Учесће у планирању и програмирању :
VI	1.1 Израда годишњег плана рада
VIII. IX	1.2 Израда микро плана(по месецима-оперативни план специфичних садржаја).
IX	1.3 Планирање рада “слободних активности библиотеке”(базирано на интерпретацији одабраних књига)
IX	1.4 Индивидуални рад са ученицима на изради ученичких радова , реферата и проширених домаћих задатака

	1.5 Учешће у раду стручних већа
	2. Непосредно васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе
IX-VI	2.1 Упознавање ученика са библиотеком и библиотекачким пословањем
	2.2 Упознавање ученика са посебним књигама и сабраним делима школске библиотеке
	2.3 Привикавање ученика на одређено понашање и библиотеци на однос према књигама и другој врсти библиотечког материјала
	2.4 Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба развијања читалачких истраживачких и других способности ученика
	2.5 Пружање помоћи ученицима при избору литературе (и друге библиотечке грађе)
	2.6 Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци
	2.7 Организовање „слободне активности“, библиотеке, базирано на интерпретацији одабраних књига (лектира) и др. Публикација (или њиховој презентацији)
	2.8 Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици
	2.9 Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима
	2.10 Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала
	2.11 Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала
	3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором
IX-VI	3.1 Повремена сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе.
	3.2 Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију програма рада у школи.
	3.3 Одабира и припрема библиотечку уграђу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.
	3.4 Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала.
	3.5 У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области.
	3.6 Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.
	3.7 Учествује у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама
	3.8 Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе.
	3.9 Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи.
	3.10 Организује изложбе књига члановима секције
	4. Стручни библиотечки послови
IX-VI	4.1 Аналитичко-извештајни послови у вези рада библиотеке.
	4.2 Рад са ученицима у библиотечкој секцији.
	4.3 Културне активности школе.

	5. Аналитичко-извештајни послови
IX-VI	5.1 Води евиденцију о коришћењу библиотеке грађе
	5.2 Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке
	5.3 Извештава о коришћењу књижевног фонда и предлаже мере
	5.4 Извештава Окружну библиотеку у Сомбору о коришћењу књижевног Фонда за сваку школску годину као и о броју ново-набављених књига по нормативу.
	5.5 Евидентира најревносније корисније школске библиотеке (ученике) у одређеном временском период.
	6. Учешће у раду стручних органа
IX-VI	6.1 Учешће у раду стручних већа
	6.2 Учеће у раду комисија.
	7. Културна и јавна делатност библиотеке
IX-VI	7.1 Организује одлазак ученика на књижевне сусрете у месту.
	7.2 Сарађује са Народном Општинском библиотеком.
	7.3 Сарађује са издавачким кућама .
	7.4 Организује посету неком сајму књига са члановима секције.
	8. Стручно усавршавање библиотекара
IX-VI	8.1 Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе
	8.2 Учествује у различитим видовима усавршавања које организују научни, стручни и др. органи.
	8.3 Спроводи индивидуалан рад на сопственом усавршавању у оквиру чега прати среучну лителатуре.
	8.4 Учествује у раду стручних актива школских библиотекара у Општини и месту
	8.5 Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Општинска и Регионална библиотека.
	8.6 Учествује на стручним скуповима које организује Друштво школских библиотекара Србије (ДШБС).
	9. Повремени стручни послови
IX-VI	9.1 Обилазак локалне издавачке куће и књижаре
	9.2 Набавка књига и библиотечког материјала
	9.3 Физичка обрада нових књига
	9.4 Стручна обрада нових књига по УДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
	9.5 Ревизија књижног фонда
	10. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика
IX-VI	10.1 Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици ,наставници и стручни сарадници, педагошки асистенти и пратиоци ученика за децу у инклузији.
	10.2 Припремање и организовање културних активности школе.

Библиотекар: Светлана Цаушевић

5.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПОСЛОВИ ИЗ ДЕЛОКРУГА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ	Израда општих аката у складу са законом Праћење и спровођење поступка доношења истих Правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе Израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе, заступање у споровима пред судовима Присуствовање седницама органа управљања По потреби присуствовање и седницама других органа и стручних тела Правно-технички послови око избора свих органа у школи План јавних набавки и спровођење поступка јавних набавки	Током школске године Децембар - јануар
ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	Обавља стручне послове за потребе Школског одбора, Савета родитеља, припрема и обрађује материјале које реализују ови органи Вођење записника Школског одбора, и старање о законитости донетих одлука	Током школске године
ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ	Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника Стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивање запослених и другим промена код статуса запослених; Израда уговора о раду за запослене; Вођење кадровске евиденције.	Током школске године
ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу (пријављивање, обавештавање, пружање помоћи кандидату) Израда решења за ментора; Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Током школске године
ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА ПОЛАГАЊЕМ ИСПИТА У ШКОЛИ	Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи Учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом	Током школске године
ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА УЧЕНИЦИМА	Стручни послови у вези са спровођењем дисциплинског поступка против ученика; Стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи; Упис у први разред.	Током школске године
Остали послови	Прати и усмерава рад помоћног и техничког особља; Остали послови по налогу Директора школе.	Током школске године

5.6 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав школског одбора:

Зорка Матић – председник Школског одбора

Маријана Кљајић, запослени

Нада Гатарић, запослени

Изабела Милер, родитељ из редова Савета родитеља

Мирјана Панتيћ, родитељ из редова Савета родитеља

Кристина Зељковић, родитељ из редова Савета родитеља

Тамара Митошевић, представник Локалне самоуправе

Милан Грубор, представник Локалне самоуправе

Милана Бјелић, представник Локалне самоуправе

Јана Батинић, представник ученичког парламента

Исак Ђерковић, представник ученичког парламента

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА
	- Припремљеност школе за почетак школске године (кадрови, техничка опремљеност, наставни план и програм)	Директор
IX	- Разматрање – усвајање извештаја о раду школе и директора школе у 2021/2022. години	Директор
X		Директор
XI	Разматрање – усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2022/2023. Годину,	Чланови
XII	Припремљеност школе за нову школску годину (материјално-технички услови рада)	Школског одбора Чланови
	Давање мишљења о кандидатима по расписаним конкурсима за радна места наставника и директора школе	Школског одбора
	Разматрање извештаја о раду школе, постигнутом успеху ученика на крају 1. полугодишта – анализа	Директор
I	Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2022. годину	Финансијски
II		руководил.
		Школски одбор
III	Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2023. годину	Школски одбор
IV	Анализа сарадње са друштвеном средином и сарадња са родитељима	Директор
V	Анализа самовредновања и школског развојног плана	
	Актуелности	
	Анализа рада и успех ученика школе, на такмичењима и на крају 2.	Извештај

VI	полугодишта	директора
	Реализација образовно васпитног нивоа рада школе	Школски
	Реализација програма школског маркетинга	одбор
	Анализа кадровских потреба за наредну школску годину	

5. 7 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Конституисање Савета родитеља, бирање председника и заменика
2. Предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља
3. Извештај о раду у школској 2021-2022. години
4. Извештај о раду директора школе у школској 2021-22. години
5. Разматрање извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда
6. Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија и Наставе у природи, као и начина остваривања истих
7. Годишњи план рада школе у школској 2022-2023. години
8. Разно(осигурање, потрошни материјал,...школски кућни ред, правила понашања...Тимови школе...)

ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Обележавање Дечје недеље-активности
- 2.Радионица за родитеље
- 3.Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022-23.
- 2.Извештај о спроведеном поступку јавне набавке екскурзија ученика од првог до осмог разреда, као и Наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда
- 3.Уџбеници за школску 2022-2023. годину
- 4.Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Анализа успеха ученика на општинским и окружним такмичењима
- 2.Професионална оријентација ученика осмог разреда
- 3.Разно

ПЕТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Анализа успеха ученика на крају школске године
- 2.Анализа успеха ученика на републичким такмичењима
- 3.Доношење одлуке о именовању представника Савета родитеља у спровођењу завршног испита ученика осмог разреда у 2022-23. год.
- 5.Разно

Представници одељења у Савету родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РОДИТЕЉ
1/1	Жанка Личина	Милица Бојовић
1/2	Наташа Грковић	Соња Суботић
1/3	Тијана Мугоша	Мирослав Јовичић
2/1	Нада Гатарић	Дејана Тодоровић
2/2	Драгиња Кукић	Грабеж Марија
2/3	Маријана Кљајић	Данијела Лупичевић
3/1	Драгана Јојић	Наташа Рођеновић
3/2	Драгана Маравић	Глигор Мишић
3/3	Гордана Шкерковић	Емина Петровић
4/1	Зора Гојковић	Нада Каварић
4/2	Снежана Плавшић	Ивана Таталовић
4/3	Гордана Маравић	Јована Драгичевић
Нова Црвенка	Ивана Петровић Сабо	Марина Тодоровић
5/1	Данијела Ловре	Бранка Симардић
5/2	Љиљана Косовић	Наташа Ајкало Брекић
5/3	Снежана Поткоњак	Здравко Адамовић
6/1	Гордана Пејановић	Милена Влаховић
6/2	Слађана Пердун	Глишић Радмила
6/3	Дубравка Делибашић	Божидар Ђеклић
7/1	Нада Мјеримачка	Драгица Вукчевић
7/2	Јелена Керекеш	Божана Јовичић
7/3	Стеван Хилко	Петар Јовановић
8/1	Оливера Крстоношић	Дијана Каралић
8/2	Зоран Миладиновић	Ненад Лукић
8/3	Зорка Матић	Драгана Пантић
Представник ИОП		Рада Петрић

5.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА од 1. до 8 разреда**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА**

МЕС ЕЦ	А К Т И В Н О С Т И	Рок за изврш.	Носиоц и активно сти
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља датум: -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе -Доношење глобалног восп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова восп.-образ. рада за септембар са образовним стандардима -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију восп.-обр.рада за текућу школску годину	током месеца августа и прве недеље септ.	Учитель и првог разреда

С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља датум: -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу		учитељи првог разреда
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа активности остварених у Дечјој недељи -Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја на крају 1.квартала -Планирање активности везаних за Дан школе -Екскурзије и школа у природи		учитељи првог разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	Чеврти састанак Стручног већа учитеља датум: -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава		учитељи првог разреда
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља датум: -Разматрање предлога и закључака са Одељенског већа која се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају 1.полугодишта -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља		учитељи првог разреда
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за смотру рецитатора		учитељи првог разреда
М А Р Т	Седми састанак у Стручног већа читеља датум: - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата восп.-образ.рада на крају 3.квартала -Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе Теоријско предавање.		учитељи првог разреда
А П Р И Л	Осми састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3.квартала -Договор о реализацији екскурзија и школа у природи		учитељи првог разреда

J У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години	датум:	учитељи првог разреда
-------------	--	--------	-----------------------------

Преседник стручног већа првог разреда:
Жана Личина

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за изврш.	Носиоц и активности
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе -Доношење глобалног васп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова васп.-образ. рада за септембар са образовним стандардима -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр.рада за текућу школску годину	током месеца августа и прве недеље септ.	Учитељ и другог разреда
С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу		учитељи другог разреда
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља -Анализа активности остварених у Дечјој недељи -Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја на крају 1.квартала -Планирање активности везаних за Дан школе -Екскурзије и школа у природи		учитељи другог разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	Чеврти састанак Стручног већа учитеља -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава		учитељи другог разреда
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља -Разматрање предлога и закључака са Одељенског већа која се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају 1.полугодишта -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља		учитељи другог разреда

Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за смотру рецитатора		учитељи другог разреда
М А Р Т	Седми састанак Стручног већа учитеља - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп.-образ.рада на крају 3.квартала -Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе		учитељи другог разреда
А П Р И Л	Осми састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3.квартала -Договор о реализацији екскурзија и школа у природи		учитељи другог разреда
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години		учитељи другог разреда

Преседник Стручног већа другог разреда:
Драгиња Кукић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД

Месец	АКТИВНОСТИ	Рок за извршавање	Носиоци активности
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање глобалног плана рада по предметима Израда годишњих оперативних планова рада -Договор око израде месечних планова рада -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима	Током месеца августа и прве недеље септембра	Учитељи 3.разреда, наставник енглеског језика, наставник верске наставе
С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу	Прва половина септембра	Учитељи 3.разреда
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала - Усаглашавање критеријума за оцењивање контролних задатака -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду до сада -Планирање активности везаних за прославу Дана школе -Предлог мера за унапређење васпитно – образовног рада -Екскурзије и школа у природи	Крај октобра	Учитељи 3.разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	Четврти састанак Стручног већа учитеља -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава	Почетак децембра	Учитељи 3.разреда

J A H U A P	Пети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Резултати рада слободних активности (припрема за Смотру рецитатора) -Анализа рада у оквиру сарадње са родитељима кроз родитељски састанак, индивидуалне разговоре и посете часовима -Предлог мера за унапређење васпитно – образовног рада -Припреме за математичко такмичење Мислиша -Припреме за школско такмичење из математике	Друга половина јануара	Учитељи 3.разреда
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља -Усаглашавање критеријума везаних за оцењивање контролних вежби -Избор лектире за наредну школску годину -Припреме за смотру рецитатора	Прва недеља фебруара	Учитељи 3.разреда
М А Р Т	Седми састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квартала -Анализа постигнутих резултата такмичења -Анализа сарадњеучитеља са ППП службом школе -Одабир уџбеника за наредну школску годину -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за реализацију екскурзије и наставе у природи	Крај марта	Учитељи 3.разреда
М А Ј	Осми састанак Стручног већа учитеља -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика -Анализа реализоване једнодневне екскурзије и наставе у природи -Договор и припрема приредбе за пријем будућих првака	Прва недеља маја	Учитељи 3.разреда
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године -Анализа рада допунске наставе, слободних активности и индивидуализације у настави -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду -Анализа рада Стручног већа учитеља на крају школске године	Крај јуна	Учитељи 3.разреда

Председник Стручног већа трећег разреда

Драгана Јојић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА 4. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Први састанак Актива учитеља -Израда распореда часова, договор око дневног реда за први родитељски састанак -Планирање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности, месечних планова -Усвајање програма Школе у природи и једнодневне екскурзије за текућу школску годину -Планирање активности везаних за Дечју недељу	Током месеца септембра	Учитељи четвртог разреда
ОКТОБАР	Други састанак Актива учитеља -Усвајање критеријума за оцењивање контролних задатака из српског језика, математике и природе и друштва - Реализација програма у оквиру Дечје недеље - Планирање активности везаних за Дан школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Трећа недеља октобра	Учитељи четвртог разреда
НОВЕМБАР	Трећи састанак Актива учитеља - Дневни ред за други родитељски састанак -Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2022/2023. године -Предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду	Средина новембра	Учитељи четвртог разреда
ДЕЦЕМБАР	Четврти састанак Актива учитеља -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави као рада са ученицима који прате наставу по ИОП -у -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године -Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада -Планирање активности везаних за прославу школске славе Светог Саве - Припреме за Школско такмичење из математике	Трећа недеља децембра	Учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	Пети састанак Актива учитеља -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља у Кули у организацији ДУОК-а -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Припрема за Смотру рецитатора и математичко такмичење Мислиша, Школско такмичење из математике	Трећа недеља јануара	Учитељи четвртог разреда
ФЕБРУАР	Шести састанак Актива учитеља -Резултати учешћа на Зимским сусретима учитеља - Резултати такмичења из математике -Одабир уџбеника и лектире за наредну школску годину	Средина фебруара	Учитељи четвртог разреда

МАРТ	Седми састанак Актива учитеља -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа постигнутих резултата ученика на крају 3. квартала школске 2022/2023.године -Анализа ефеката сарадње актива са ПП службом школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Средина марта	Учитељи четвртог разреда
АПРИЛ	Осми састанак Актива учитеља -Припрема за реализацију једнодневне екскурзије и Школе у природи	Средина априла	Учитељи четвртог разреда
МАЈ	Девети састанак Актива учитеља -Реализација Школе у природи и једнодневне екскурзије -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда	Током маја	Учитељи четвртог разреда
ЈУН	Десети састанак Актива учитеља -Анализа резултата васпитно образовног рада на крају 2022 /2023. школске године -Анализа рада Стручног Актива у текућој години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Средина јуна	Учитељи четвртог разреда

Председник Стручног већа четвртог разреда
Зора Гојковић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Одељењска већа петог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно –васпитни рад у одељењима петог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа петог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно-васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду појавили током школске године.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од текућих проблема и ситуација који се буду јављале у току школске године (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 5. разреда :

- **5₁ Ловре Данијела**
- **5₂ Косовић Љиљана**
- **5₃ Снежана Поткоњак**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање Већа и усвајање плана рада; - Упознавање са стручним упутством о организацији рада школе и препорукама о превенцији ширења ковида-19 у школама и упознавање родитеља и ученика са	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

истим; • Састанак Одељењског већа са учитељима који су извели генерацију – структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика; • Договор око анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; • Упознавање наставника са специфичностима рада у појединим одељењима петог разреда; • Договор око одржавања родитељских састанака и других видова сарадње са родитељима; • Планирање писмених и контролних задатака; • Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности и евидентирање ученика за исте; • Идентификација ученика за додатном подршком у настави; • Анкетирање родитеља и ученика за активности у оквиру пројекта Обогаћење једносменски рад и укључивање ученика у исти.		
• Укључивање ученика у прославу Дечије недеље; • Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Анализа сарадње са родитељима; • Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; • Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива; • Договор о унапређивању васпитно-образовног рада; • Укључивање ученика петог разреда у прославу Дана школе; • Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе.	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности;	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

- Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе		
- Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; - Припреме ученика за школска такмичења.	ЈАНУАР	Одељењске старешине, предметни наставници
- Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; - Договор око организације и реализације екскурзије ученика петог разреда.	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правник школе, родитељи
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Сарадња са родитељима и локалном заједницом; - Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама; - Договор око реализације екскурзије.	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно -дисциплинских мера у складу са Законом; - Сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе	ЈУНИ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
Анализа образовних постигнућа ученика петог разреда по завршетку поправног	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници,

испитног рока у августу; • Анализа рада одељењских већа петог разреда за 2022/2023. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. • Избор председника Већа за следећу школску годину.		педагог, психолог, директор школе
• Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; • Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; • Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; • Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а – професионална оријентација, у Савету родитеља.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима шестог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа шестог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Питања и послови који су планирани за шк.2022/2023. год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог напретка и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини, а у складу са планираним исходима у предметној настави
- Решавање васпитних проблема
- Сарадња са МУП-ом - одржавање предавања и радионица за ученике 6. разреда
- Организовање радних акција и реализација екскурзије
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера

Наставничком већу за њихово побољшање

- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
 - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом
- Планирано је редовних 6 седница одељењских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељењске старешине 6. разреда :61 Пејановић Гордана, 62 Пердун Слађана, 63
Делибашић Дубравка

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима - Планирање писмених задатака и контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2020/2021. године - Подела сведочанстава и књижица	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
Анализа рада Одељењских већа шестог разреда за 2022/2023. шк. годину	август	Председник актива ОВ шестог разреда, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Председник ОВ 6.разреда
Пердун Слађана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
-Именовање чланова Одељењског већа за 7.разред -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске , додатне наставе и слободних активности	Септембар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Активности током Дечје недеље -Анализа успеха на крају 1. квартала	Октобар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Прослава Дана школе -Реализација плана и програма редовне наставе, допунске , додатне наставе и слободних активности -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта	Новембар-Децембар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Реализација плана и програма редовне наставе, допунске , додатне наставе и слободних активности -Обележавање школске славе -Такмичења - Анализа успеха на крају 3. квартала	Јануар-Март	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Реализација плана и програма редовне наставе, допунске , додатне наставе и слободних активности -Екскурзија ученика -Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта -Додела похвала и награда -Анализа успеха ученика после поправних испита	Април-Јун Август	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба

Одељењска већа седмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима седмог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа шестог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Питања и послови који су планирани год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини, а у складу са планираним исходима у предметној настави
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција и реализација екскурзије
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера

Наставничком већу за њихово побољшање

- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
 - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом
- Планирано је редовних 6 седница одељењских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељењске старешине 7. разреда : 7₁ Нада Мјеримачка, 7₂ Јелена Керекеш, 7₃ Стеван Хилко

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и организација рада - Планирање писмених задатака и контролних вежби - Планирање допунске и додатне наставе, слободних активности	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - мере унапређења васп-образ рада	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи

- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске. године - Подела сведочанстава и књижица -реализација екскурзије	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
Анализа рада Одељењских већа 7. разреда	август	Председник актива ОВ 7. разреда, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Актив ОВ седмог разреда – Нада Мјеримачка

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Одељењска већа осмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно –васпитни рад у разреду односно у одељењима 8. разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа 8 разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Питања и послови који су планирани за шк.2022/2023. год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини, а у складу са планираним исходима у предметној настави
- Организација и реализација тема за ЧОС, кроз предавања и радионице, у вези професионалне оријентације

- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних и еколошких акција и реализација посета, излета и екскурзије
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера Наставничком већу за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом

Планирано је редовних 6 седница одељенских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељенске старешине 8. разреда разреда : 81-Крстоношић Оливера, 82 -Миладиновић Зоран, 83 -Матић Зорка

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима - Планирање писмених задатака и контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и понашања ученика на		Чланови Одељењског

крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада - Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице - Реализација пробног завршног испита	март	већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа пробног завршног испита - Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице	април	Одељењске старешине, предметни наставници и директор школе
- Сајам образовања - презентације средњих школа општина Кула, Врбас, Сомбор - Припреме за завршни испит	мај	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2022/2023. године - Активности око завршног испита - Подела сведочанстава	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

5.9 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

Јелена Керекеш- наставник технике и технологије

Стеван Хилко - наставник технике и технологије

Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства

Стручно веће технике и технологије и информатике одржаће најмање 5 састанака током наредне школске године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	-Договор о врстама наставних средстава и материјала који ће се користити у раду наступајуће школске године -Годишње и тематско планирање свих активности наставника ТТ и информатике -учешће у организацији мултимедијалних активности у оквиру припрема за обележавање Дечје недеље (информ.- техничка подршка активностима) -договор о учешћу у пројектима: „Ђак репортер“ (Савеза за школски спорт Србије), „Чистије и зеленије школе Војводине“ и европска мрежа школа E-twinning у наступ	Сви чланови већа

ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- одабир ученика за секције (информатичка, саобраћајна, фото-секција) и активности програма Обогаћен једносменски рад – Радионица за ФиФ и Пројекти - сарадња са Центром за науку и технологију (ЦНТИ) из Новог Сада – у пројекту „Енергија је око нас“ -припрема мултимедијалних презентација и учешће у приредби за Дан школе- „Вукови дани”-техничка подршка активностима -Повезаност и сарадња актива ТИО и информатике са другим активима у школи као и општини и са Друштвом за ОИЕ СТШ Кула -реализација школског такмичења „Дабар“ и укључивање што већег броја ученика -конкурси ФЕСАП-а(Форум за едукацију, сарадњу, афирмацију, подршку)у оквиру Покрајинског секретаријата -Активности и учешће на конкурсима (Енергија је око нас, Еко-зелени прес, Сат програмирања ...) - припреме за школска такмичења (израда модела, истраживачки радови) -Анализа успешности реализације наставних и ваннаставних процеса током 1. полугодишта	Сви чланови већа
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-похађање on-line семинара (стручно усавршавање током зимског распуста) - активно припремање ученика за предстојећа такмичења - сарадња са наставницима и учешће у организацији приредбе за Св. Саву (информатичко-техничка подршка свим активностима) -Семинари и стручно усавршавање наставника(у зависности од могућности) -припреме и реализација школских и општинских такмичења(техника и технологија,саобраћај, информатика, роботика) - реализација школских такмичења ТиТ, саобраћај и информатика - одабир ученика за наредну школску годину	Сви чланови већа
МАРТ АПРИЛ МАЈ	- састанак Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула - учешће у акцији „Сат за планету „ (организација активности у школи) - акција „On-line недеља на Интернету“(организација активности у школи) -манифестација „Дан девојчица у ИКТ сектору,, (сарадња са ПП службом- професионална оријентација) -Анализа успеха на општинским такмичењима -учешће на Смотри истраживачких радова основаца2023 -учешће на конкурс „Филмић 2023,, -учешће у манифестацији „Дани Сунца 2023“, и присуство међународном стручном скуп -анализа успешности реализације наставног плана и програма током школске године (измене и разлози одступања) -сарадња са одељенским старешинама 8. разреда при уносу, оцена, бодова ученика, пријава за завршни испит	Сви чланови већа

ЈУН	-годишња скупштина Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула -анализа рада и успеха ученика на такмичењима, пропусти и недостаци	Сви чланови већа
АВГУСТ	- Избор председника Стручног већа -ажурирање наставног плана и програма за шк. 2023/ 24год. - састављање Плана рада стручног већа за шк.2023/ 24.год. -подела часова, задужења и слободних ванаставних активности (секција) , израда планова секција -договор о изради месечних планова и програма 2023/24.г и усклађивање са Календаром рада	Сви чланови већа

Председник стручног већа ТТ и информатике

Јелена Керекеш

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа:

Матић Зорка наставница биологије

Цветковић Марица наставница биологије

Татјана Миладиновић наставница хемије

Хилко Стеван наставник физике

Председник актива: Стеван Хилко

1.састанак СЕПТЕМБАР	- Усвајање Плана и програма рада актива за школску 2022./2023. годину - Чланови актива и подела часова по предметима, задужења - Годишње и тематско планирање активности - Разно <i>Како : састанци актива, колегијума, сарадња са другим активима</i>
2.састанак НОВЕМБАР	- Анализа наставних активности на крају првог класификационог периода - Евиденција ученика за додатну и допунску наставу - разно <i>Како : одењенско веће и састанци актива школе</i>
3.састанак ЈАНУАР	- Анализа редовне наставе у првом полугодишту - Анализа допунске и додатне наставе . - Припреме за такмичења <i>Како : састанци актива, одењенско веће, Наставничко веће</i>

4.састанак АПРИЛ	- Анализа успеха ученика из биологије, хемије и физике на крају трећег класификационог периода - Резултати такмичења - пробни завршни испит <i>Како : састанци актива, размена искустава, такмичења</i>
5.састанак ЈУН	- Анализа рада на крају другог полугодишта - Реализација наставних планова и програма - Анализа рада ваннаставних активности, резултати такмичења - Прерасподела часова за наредну школску годину <i>Како : састанци актива, наставничка већа</i>

председник актива Стеван Хилко

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови

- Географија : Снежана Поткоњак

- Историја : Нада Мјеримачка, Биљана Томашевић

Председник актива за ову школску годину: Нада Мјеримачка

Састанци - Последња недеља у месецу

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	- Усвајање Плана и програма за шк.2022/2023.годину - Избор руководства стручног већа - Годишње и тематско планирање активности - Сагледавање стања наставних средстава, предлози за набавку, поправку - Допуна школског програма из предмета историја и географија - Одабир стручних семинара - Разно - Уколико епидемиолошка ситуација, због Ковида 19, буде неповољна и доведе до прекида редовне наставе и увођења наставе на даљину седнице актива одвијаће се на даљину.	-Састанци стручног већа -Састанци педагошког колегијума -Сарадња са другим већима -Промоције слободних активности
ОКТОБАР	- Именовање ученика за додатну наставу, слободне активности - Иновације у настави - Разно	-Састанци већа -Презентације

НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	- Анализа наставних и ваннаставних активности - Саминари - Повезаност и сарадња стручног већа са осталим већима у општини - Разно	-Састанци већа -Састанци већа на нивоу општине -Педагошки колегијум -Одељењско веће
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	- Анализа рада у току првог полугодишта - Анализа рада додатне наставе и слободних активности и обогаћеног једносменског рада - Семинари, стручна усавршавања - Организовање и одржавање школских такмичења из историје и географије - Извештај са састанка тима за самовредновање - Разно	-Наставничко веће -Састанци већа -Семинари -Школско такмичење
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа успеха из историје и географије након квартала - Анализа успеха са општинских такмичења - Припрема за окружно такмичење - Одабир уџбеника за следећу школску годину	-Састанци већа -Општинско такмичење -Окружно такмичење -Размена искустава -Одељењско и Наставничко веће
МАЈ	- Анализа резултата пробног завршног испита из историје и географије за ученике осмог разреда - Реализација наставног Плана и Програма - Анализа успеха на окружном такмичењу - Припрема за републичко такмичење	-Анализа пробног завршног испита -Састанци већа -Републичко такмичење -Одељењско и Наставничко веће
ЈУН	- Анализа рада на крају другог полугодишта - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе - Анализа завршног испита за ученике осмог разреда - Подела часова - Екскурзије - Разно	-Састанак већа -Анализа целокупног Плана и Програма -Анализа завршног испита -Одељењско и Наставничко веће

Председник Стручног већа: Нада Мјеримачка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

(енглески језик – први страни језик, немачки језик – други страни језик)

Планира се пет редовних састанака, као и ванредни по потреби. Састанци ће се одржавати непосредно у школи, а комуникација ће се редовно одвијати и путем апликација за комуникацију Вибер и Гугл мит.

Планира се пет редовних састанака, као и ванредни по потреби. Састанци ће се одржавати непосредно у школи, али, по потреби, и путем апликација за комуникацију Вибер и Гугл мит.

Редни бр. састанка	Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
1.	СЕПТЕМБАР	Конституисање стручног већа Разматрање и усвајање плана рада стручног већа Договор око израде планова за школску 2022/23. годину и остале документације потребне за васпитно-образовни рад Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности Договор о иницијалном тестирању ученика; Договор о стручном усавршавању; Договор о обележавању Европског дана језика – 26. септембар Договор о одржавању и посети угледних часова Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
2.	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика из страног језика на крају првог квартала Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника – учење у новим условима (мање групе у одељењима, учење на даљину) План припрема за такмичење и договор о раду са даровитим ученицима Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
3.	ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа Договор о одржавању школског такмичења Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице	чланови стручног већа страних језика
4	МАРТ/ АПРИЛ	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника Такмичења (извештај) Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице	чланови стручног већа страних језика

5.	ЈУНИ	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа Анализа стручног усавршавања у протеклој години Предлог поделе часова за наредну школску годину Избор председника стручног већа страних језика за наредну школску годину	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе консултације са директором школе	чланови стручног већа страних језика
----	------	---	---	--------------------------------------

Председник стручног већа страних језика

Косовић Љиљана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА 2022/2023.

Чланови: Пердун Слађана, Пејановић Гордана, Лучић Бранко

Председник актива: Пејановић Гордана

РЕД БР.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	АУГУСТ	Подела одељења на наставнике Годишње и тематско планирање свих активности Усклађивање и корекција годишњих планова рада Набавка приручника и педагошке литаратуре Доношење критеријума о оцењивању у настави математике Израда планова за секције и додатну наставу Разно	Актив математике
2.	СЕПТЕМБАР	Подела и избор секције Распоред одржавања секције Учлањење ученика у секције Идентификација ученика за додатну наставу Иновација у настави Индивидуално усавршавање наставника Корелација са другим наставним предметима Иницијално тестирање из математике Разно	Актив математике

3.	НОВЕМБАР	Анализа успеха на првом класификационом периоду Школско такмичење из математике Пријава учешћа на међународном такмичењу „Мислиша“ Учешће на дописниј математичкој олимпијади Разно	Актив математике
4.	ДЕЦЕМБАР	Општинско такмичење из математике Анализа успеха на дописној математичкој олимпијади и општинском такмичењу. Анализа успеха на крају првог полугодишта Разно	Актив математике
5.	ФЕБРУАР	Избор уџбеника за 2023/2024. Год. Разно	Актив математике
6.	МАРТ	Анализа успеха на трећем класификационом Периоду Окружно такмичење из математике Припрема ученика осмих разреда за завршни испит. Годишње тестирање из математике Учешће на такмичење “Мислиша” Пробни завршни испит осмих разреда Разно	Актив математике

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

Весна Лисица - Рупић- наставник ликовне културе

Предраг Кнежевић - наставник музичке културе

месец	активности	носиоци активности
Август	Припрема документације за школску 2022/3. годину Састанак актива музичке и ликовне културе Израда планова и подела активности, подела часова по предметима Усклађивања плана и програма са школским календаром Израда плана рада секција Подела ваннаставне активности Састанак тимова	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Септембар	Састанак стручног већа и тимова Договор о потребама наставних средстава и набавци истих Договор о учешћу на семинару за стручно усавршавање Организовање наставе хора и изборног предмета цртања, сликања и вајања, као и ваннаставних активности Договор о коришћењу приручника и уџбеника Договор и подела активности у припремању Дечије недеље Договор око ангажовања ученика на фестивалу песништва „Булка“- Црвенка Упознавање ученика са радом секције и додатних активности Израда плана за уређење учионице Израда плана за уређење школе Ликовном изложбом обележити 16. Септембар- Светски дан заштите озонског омотача Реализовање Пројектне настава и међупредметно повезивање градива	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Октобар	Рад на организовању Дечије недеље реализација Дечје недеље, реализација изложбе ликовних радова Хуманитарна акција „Деца деци“ Јесењи крос Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге- Сивац Састанак стручног већа и тимова Договор око поделе активности везаних за реализацију Дана школе Остваривање плана активности (секције) Одељенска већа 21.10. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- нерадан и ненаставни дан 24. 10.- Светски дан Уједињених нација- припремити изложбу дечијих радова у октобру 2019.– посета Сајму књига Семинар	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе

Новембар	Наставничко веће Рад на припремању програма поводом Дана школе Састанак стручног већа и тимова Изложба ликовних радова Дан школе 8. 11.2022. 11.11.- Дан примирја у Првом светском рату- обележити са ученицима ликовне секције 11. и 12.11. - Државни празник- нерадни дани 16. 11.- Међународни дан толеранције- обележити са ликовним награђним конкурсом 20. 11.- Светски дан права детета- обележити са ученицима ликовне секције	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Децембар	Састанак стручног већа и тимова Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и и прослављање школске славе Св.Сава Посета манифестацији Месец књиге – Сивац Реализовати час у нижим разредима Реализовати угледни час 20.12.- Међународни дан солидарности- обележити га са ученицима ликовне секције Закључивање оцена Рад на сређивању документације Одељенска већа Наставничко веће	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Јануар	почетак другог полугодишта Састанак стручног већа Одабир радова и организовање школске изложбе Школска слава Свети Сава 27. 01. 2023. Додела награда ликовног конкурса – Свети Сава Састанак тимова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Фебруар	15. и 16. 02. - Дан државности- нерадни дани Остављање плана секције Састанак тимова Организовање школског такмичења у карикатури Припрема радова за такмичење карикатуре „Мали Пјер“	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Март	Састанак стручног већа Организовање школске изложбе дечијих радова- 5. март- Светски дан енергетске ефикасности Одељенска већа Наставничко веће Организовање општинског такмичења дечје карикатуре “Мали Пјер” Организовање изложбе ученичких радова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

Април	Састанак стручног већа и тимова Остваривања плана секције 7.04.- Светски дан здравља- обележити га са ученицима ликовне секције пробни завршни испит Припрема школске изложбе дечијих радова – празник Васкрсења Пролећни распуст	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Мај	Организовање школске изложбе дечијих радова Посета музеја и ликовних галерија у Сомбору Остваривање плана секције Одељенско веће за 8. разред и договор око матурске вечери „Смотра еколошких радова“ Сивац Посета Малом Стапару и учешће у радионицама поводом “Смотре еколошких радова”- Сивац Састанак стручног већа	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Јун	Наставничко веће 8. разреда Реализација часа у нижим разредима Реализација угледног часа Састанак стручног већа и тимова Матурско вече Анализа остварености плана рада актива током школске 2020/21. године Анализа успеха ученика на такмичењима Закључивање оцена Рад на сређивању документације Одељењска већа 5-7. разреда Завршни испит Наставничко веће 1-7. разреда Анализа успеха на крају школске године празник Видовдан и подела сведочанства Подела Вукових диплома и свечана приредба Огранозовање школске изложбе дечијих радов	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

председник стручног већа: наставник музичке културе
Предраг Кнежевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови стручног већа:

Зоран Миладиновић

Данијела Ловре

време	ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 2022/2023год. САДРЖАЈ	Начин рада	Носилац рада
Август септембар	-изор председника стручног актива -семинари -анкета ученика-изабрени спорт 8 резред - Усклађивање наставних планова и програма с ашколским календаром и њихова ревизија, -Израда припрема наставника,акционог плана	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира(школских	АНФВ

	наставника, плана стручног усавршавања, извештаја за протеклу годину, програма школског спорта - израда планова за потребе годишњег школског програма школе. - израда планова у случају наставе на даљину - лични картони ученика - доношење плана рада за школску 2022/2023 - подела часова и одељења, секција - Једносменски рад, израда плана и реализација часова, једном недељно - договор о раду (турнири, спортски дан, недеља спорта...) - усклађивање критеријума за оцењивање - одржавање секција-рукомет девојчице дечаци; одбојка-девојчице - стони тенис. - фудбал; дечаци - Промоција спорта у сарадњи са спортским клубовима, Мини рукомет у нижим разредима - требовање најнеопходнијих наставних средстава за наставу физичког васпитања	такмичења)	Ловре Д Миладиновић З
Октобар	- договор о реализацији недеље спорта - анализа успеха на крају првог тромесечја - Дечија недеља- Недеље спорта - Јесењи крос - припрема за школска и општинска такмичења - корисћење наставних средстава - разно (јесењи крос, дан школе...) Стручно усавршавање, одлазак на семинар ван установе, израда плана и - реализација - Једносменски рад, реализација часова,	- састанци стручног актива - одржавање секција - одржавање турнира (школског такмичења)	АНФВ Наставници гостујући школа
Новемб. Децемб.	- сасатнак стручног актива, анализа досадашњег рада - турнир у стоном тенису спортске недеље, - општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете Једносменски рад, реализација часова,	- састанак стручног актива	АНФВ
јануар	- анализа тада и успеха на крају првог полугодишта - анализа рада секција и реализованих такмичења - дисциплина- опрема - разно- Једносменски рад, реализација часова,	- састанци стручног актива - одржавање секција -- састанак	АНФВ
Фебруар/ март	- реализација школског турнира у баскету - састанак стручног актива- разно - општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете (фудбал, рукомет, одбојка и стони тенис)	- састанци стручног актива - одржавање секција - одржавање	Миладиновић З. АНФВ

	Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе .радна акција - Једносменски рад, реализација часова,	турнира -општинских такмичења	
април	-анализа успеха на крају тромесечја -анализа успеха на такмичењима - Једносменски рад, реализација часова, -Турнир у мини рукомету „ускршњи турнир „у сарадњи са РК Црвенка	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавње турнира(школског такмичења) -такмичење на нивоу локалних клубова	АНФВ Ловре Д
мај	-анализа рада секција,пролећни крос -реализација спотрске недеља (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -међуокружна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете . радна акција - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења)	АНФВ Ловре Д
јун	-анализа такмичења -избор спортисте генерације -анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ -предлог поделе одељења за следећу школску годину -разно - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира	АНФВ Миладиновић З.

Председник стручног већа наставника физичког васпитања : Данијела Ловре

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови стручног већа:

Драгана Мандић, наставник српског језика

Драгана Богојевац, наставник српског језика

Дубравка Делибашић, наставник српског језика

Татјана Голубовић, наставник српског језика

Број седнице	Дневни ред	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
I	-доношење плана рада за школску 2022-2023. -организација рада током ванредног стања -допуна школског програма за 7.разред -договор о изради планова -усклађивање плана и програма са школским календаром -усаглашавање критеријума испитивања и оцењивања ученика -договор о иницијалним тестовима -усаглашавање плана за ученике по ИОП-у -договор о обележавању Дечије недеље и подела активности (уколико због тренутне епидемиолошке ситуације буде дозвољено одржавање Дечије недеље) -обележавање Међународног дана писмености-8.септембар	септембар	Наставници српског језика и књижевност	-Записник Стручног већа -Планови и програми наставника
II	-Учешће на конкурс "Зашто волим Србију?" -„Булка“ Фестивал дечијих песника -Дечија недеља (уколико дозволи епидемиолошка ситуација) -Рад на организовању прослављања Дана школе -Уједначавање критеријума оцењивања - Договор о учествовању на општинском литерарном конкурс поводом Месеца књиге	октобар	Наставници српског језика и књижевност	-Записник Стручног већа
III	-Прослављање Дана школе -Анализа постигнутог успеха на крају првог тромесечја -Мере за побољшање успеха ученика -Припреме за такмичење из језика	новембар	Наставници српског језика и књижевност и Ученици	-Записник Стручног већа
IV	-Подела активности везаних за прослављање школске славе – Светог Саве -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	децембар	Наставници српског језика и књижевност	-Записник Стручног већа

V	-Свети Сава-школска слава -Договор и подела активности везаних за организовање школског такмичења из српског језика -Договор о распореду такмичења	јануар	Наставници српског језика и књижевност и	-Записник Стручног већа
VI	-Организовање школског такмичења из српског језика -Организовање школског такмичења у рецитовању -Припремање ученика за општинско такмичење -Припремање ученика за Смотру рецитатора -Припремање ученика 8.разреда за полагање завршног испита -Обележавање Дана матерњег језика 21.02.	фебруар	Наставници српског језика и књижевност и ученици	-Записник Стручног већа -Извештаји о результатима са такмичења
VII	-Анализа успеха на школском и другим нивоима такмичења -Смотра рецитатора -Општинско такмичење из српског језика -Припремање ученика за окружно такмичење -припремање ученика 8.разреда за полагање завршног испита -Договор о уџбеницима за наредну школску годину -Договор о организовању јавног часа поводом Светског дана књиге	март	Наставници српског језика и књижевност и Ученици	-Записник Стручног већа -Извештаји о раду секција -Записници са такмичења -Извештаји о результатима са такмичења и смотри
VIII-IX	-Анализа оставреног успеха ученика на општинском такмичењу и смотри рецитатора -Договор о организовању пробног завршног испита за ученике 8.разреда -Припремање ученика за окружно такмичење -Окружно такмичење -Припремање ученика 8.разреда за полагање завршног испита Анализа оствареног успеха на окружном такмичењу -Организовање пробног завршног испита за ученике 8.разреда -Припремање ученика за републичко такмичење -Републичко такмичење	април мај	Наставници српског језика и књижевност и ученици	-Записник Стручног већа

X	-Анализа успеха на крају школске године -Анализа остварености плана рада Стручног већа -Анализа остварених резултата на пробном завршном испиту ученика 8.разреда Анализа оствареног успеха ученика на такмичењима -Подела часова за наредну школску годину	јун	Наставници српског језика и књижевност и ученици	-Записник Стручног већа -Извештаји о раду секција - Извештај о раду Стручног већа
---	---	-----	--	---

Председник Стручног већа:
Дубравка Делибашић

6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА**6.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар, октобар 2022.	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода -План посета часовима	-директор -предметни наставници -одељенске старешине -руководилац одељењског већа	-анализа на стручним састанцима
Децембар 2022 јануар 2023.	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа посете часовима	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима
јануар, фебруар, март 2023.	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активн Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа	-анализа на стручним састанцима
април, мај 2023.	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима	-одељенске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима

јун, јул, август 2023.	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива	-анализа на стручним састанцима
------------------------------	--	--	---------------------------------

Руководилац актива: Гордана Пејановић

6.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање за школску 2022/2023. годину чине :

- Наташа Ђерић(председник)
- Љиљана Дамјановић
- Звездана Узелац
- Љиљана Косовић
- Татјана Миладиновић(координатор тима за самовредновање)
- Жанка Личина
- Гордана Маравић (записничар)
- Школски одбор: Милан Грубор
- Савет родитеља: Ненад Лукић
- Ученички парламент: Ленка Батинић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Сарадња и састанци са члановима тима за самовредновање и другим школским тимовима ради усаглашавања стратешких докумената школе, акционих планова и унапређења рада	Чланови актива, тим за самовредновање, актив за развој школског програма
Током школске године – у складу са активностима Тима за самовредновање	Анализирање извештаја чланова подтимова за самовредновање рада школе ради унапређења и подизања нивоа квалитета рада школе а на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе	Чланови актива, тим за самовредновање, актив за развој школског програма
Јун/август	Анализа остварености активности за планираних за школску 2022/2023.годину	Чланови актива, тим за самовредновање, актив за развој школског програма

За школску 2022/2023..годину, на основу анализа остварених задатака школским развојним планом и резултата самовредновања, издвојене су ове области:

- Настава и учење/мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања
- Постигнућа ученика
- Пројектно планирање.

6.3 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Наташа Ђерић – директор школе

Љиљана Дамјановић –психолог школе

Звездана Узелац – педагог школе

Снежана Поткоњак наставник географије (координатор)

Бранко Лучић – наставник математике

Наташа Грковић – наставник разредне наставе

Школски одбор: Милана Бјелић

Савет родитеља: Божидар Ћеклић

Ученички парламент: Катарина Росић

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕШНОСТ И, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНЕ ПРЕПРЕКЕ
1. Већа примена савремених метода и техника у настави	-Увид у припреме -Посете часовима -Упитник за наставнике и ученике	септембар, -током године	-анализа припрема наставника план,реализација,извештај	- на више од 80% часова видљива примена савр.метода и техника	- писана припрема наставника -протоколи за праћење рада наставника -упитници,	-наставници -психолог	-учитељи -директор - стручна служба -наставници	-слаба покривеност интернетом
2.Повећање броја ученика у једносменском раду	- Промоција пројекта Обогаћени једносменски рад на родитељским састанцима и ЧОС-овима - Фестивал науке/продукти једносменског рада/ у холу школе за ученике четвртог разреда -Завршна приредба/део	- септембар - април-мај -јун	- увид у записнике ЧОС-а - увид у записнике са родитељских састанака - присуство	-пројекат промовисан на свим родитељским састанцима и ЧОС-овима -ученици и родитељи имали прилику да виде продукте рада -кроз глуму и	-записници -Сајт школе, -фотографије, -сценарио,	наставници,реализатори активности - наставници,учесници	-наставници -директор	-мали одзив родитеља -мали одзив родитеља

	програма припремили и ученици и наставници на активностима једносменског рада			плес представљен једносменски рад	-Сајт школе, -Фотографије			
3.Подизање нивоа квалитета стручног усавршавања наставника; Примена и преношење знања стечених на стручном усавршавању	-Процена сопствених компетенција -Повећање броја угледних часова -Одабир одговарајућих семинара	- август - август -август	-увид у портфолио -увид у план -план и реализација	-унапређење компетенција наставника	-извештај о стручном усавршавању	-чланови тима за професионални развој	наставници	-недостатак новчаних средстава
4.Веће укључивање у пројекте и повезивање са спољним партнерима	-Праћење конкурса за извођење пројеката и укључивање у исте (ЗУОВ, Министарство просвете, Фондација Темпус)	Током године	Посећивање релевантних сајтова	-сарадња, размена, унапређење квалитета рада	-пројектна документација	-наставници-чланови пројектног тима	-наставници	преоптерећеност и слаба заинтересованост
5.Развијање међупредметне компетенције – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	-имплементација истог у редовну наставу, ЧОС, Парламент, једносменски рад...	Током године	-посета часу, записници и, евиденција у дневнику	-ученици учествују у активностима и унапређују своја знања, примена у оквиру свих предмета и активности	Записници, припреме, дневник рада	Стручна служба, наставници	Ученици, наставници	нема

За школску 2022/2023. годину, на основу анализа остварених задатака школским развојним планом и резултата самовредновања, издвојене су ове области:

Настава и учење

Постигнућа ученика

План укључивања у националне и међународне пројекте

Акциони планови и план евалуације за трипраћене области је део ШРП-а.

Наташа Ђерић, председник стручног актива

6.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Наставник верске наставе : Софија Бошњак

Наставник енглеског језика : Љиљана Косовић

Наставник математике : Слађана Пердун

Педагог : Звездана Узелац

Наставник историје : Нада Мјеримачка

Наставник ликовне културе : Весна Лисица Рупић

Наставник хемије :Татјана Миладиновић (координатор тима)

Директор школе: Наташа Ђерић

Представник Савета родитеља: Петар Јовановић

Члан Школског одбора : Тамара Митошевић

Ученички парламент: Лена Губеринић

На састанку Тима за самовредновање рада школе,одржаном 24.08.2022.године донета је одлука да се у школској 2022/2023.години вреднују следеће области квалитета рада школе:

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током првог полугодишта школске 2022/2023.године биће састављен и реализован Акциони план за отклањање недостатака установљених самовредновањем три области квалитета које су самовредноване предходне школске године.

Школски тим за област квалитета” Настава и учење “ чине: Кукић Драгиња, Делибашић Дубравка,

Пејановић Гордана

Координатор: Узелац Звездана

Школски тим за област квалитета „Образовна постигнућа ученика“ чине :

Будимир Гордана, Керекеш Јелена, Крстоношић Оливера

Координатор: Мјеримачка Нада

План рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023.годину је донет у складу са

Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС-Просветни

гласник,бр.14/2018)

ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
-састанак Тима за самовредновање и предлог области за самовредновање у школској 2022/23.години -доношење Плана рада Тима за самовредновање	АВГУСТ,2022.	Договарање, планирање	Чланови Тима, психолог, педагог
-састављање Акционог плана за отклањање недостатака области које су вредноване предходне школске године,као и Акционог плана за самовредновање две нове области квалитета -јавно постављање акционог плана школску 2022/2023.годину	- СЕПТЕМБАР,2022 .	консултације, планирање, договарање	Чланови Тима, педагог, психолог

- припрема инструмената(упитника, анкета) за самовредновање области „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“	ОКТОБАР 2022.	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, комбиновање, осмишљавање	Звездана Узелац Нада Мјеримачка Татјана Миладиновић
- спровођење процеса самовредновања и прикупљање доказа у области „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“	- НОВЕМБАР 2022. ДЕЦЕМБАР 2022.	Обезбеђивање и извора информација, анкетање, прикупљање података анализирање стања	Драгиња Кукић Јелена Керекеш Татјана Миладиновић
- обрада добијених података	ЈАНУАР,2023. ФЕБРУАР,2023.	Статистичка обрада	Гордана Пејановић Оливера Крстоношић
- анализа добијених података	МАРТ,2023. АПРИЛ 2023.	-интерпретација и приказ резултата	Координатор, педагог
-састанак Тима на крају школске године и заједничка анализа планираних активност и добијених резултата	МАЈ 2023.	-анкете, анализе и записници прикупљени током школске године	Тим за самовредновање Татјана Миладиновић
-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2022/2023.годину -заједнички састанак са члановима Тима за ШРП и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-ЈУН,2023.	-Извештај -анализа извештаја, планова,компарација и размена	Татјана Миладиновић Координатори сва три Тима

Координатор тима за самовредновање
Татјана Миладиновић

6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање ОШ „Вук Караџић“ чине:

Снежана Плавшић професор разредне наставе -координатор тима

Зора Гојковић –наставник разредне наставе –члан тима

Снежана Рупић Амиџић-наставник предметне наставе-члан тима

Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима

Тијана Мугоша - наставник разредне наставе- члан

Задачи Тима за стручно усавршавање су јачање компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног рада и остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
септембар	Израда плана за школску 2022/23. Усвајање и анализа плана стручног усавршавања за текућу школску годину.	Чланови тима : Снежана Плавшић - координатор тима Ивана Петровић Сабо Тијана Мугоша Предраг Кнежевић	Анализи бодова стручног усавршавања учитеља и наставника. Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год.
октобар	Анализа личних планова стручног усавршавања наставника.	Тијана Мугоша	Прегледање личних планова СУ у сарадњи са педагогом.
Децембар- јун	Извештај о стручном усавршавању унутар установе.	Координатор тима.	Евидентирање одржаних огледних часова и прикупљање доказа.
Јун - август	Извештај о стручном усавршавању н крају школске године.	Координатор тима.	Евалуација стручног усавршавања наставника .

6.6 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика уз мото "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентованих и маргинализованих ученика

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови ИОП тима:

1. Љиљана Дамјановић, психолог, координатор
2. Гордана Маравић, наставник разредне наставе,
3. Ловре Данијела, професор физичког васпитања,
4. Снежана Плавшић, професор разредне наставе,
5. Љиљана Косовић професор енглеског језика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2021/2022. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тим за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -подршка ученицима за време пандемије и специфичних услова рада	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI

Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Пп служба, одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Тим за ИО, пп служба		IX,X, Током године
Израда плана додатне подршке за ученике ромске популације			Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, учитељи, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници, учитељи	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, ППС	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: Колико смо спремни да помогнемо другима? -припрема и дистрибуирање упитника за ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Пп служба, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему прихватања инклузивних група	руководилац тима, одељењске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем -организовање слободних активности у оквиру наставе ликовне културе са ученицима који раде по ИОП -у	информатичар, пп служба информатичар ВТ, ЂП, одељењске старешина	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељењске старешине, пп служба		
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	одељењске старешине Ђачки парламент информатичарска и новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања (школа „ Вук Караџић“ у Сомбору и школа „ М.Петровић“ у Н. Саду)	Тим за ИО, директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

6.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови тима:

Звездана Узелац –педагог школе (координатор)

Гордана Шкеровић

Гордана Будимир

Нада Мјеримачка

Гордана Болехрадски

ПОДРШКА НОВОУПИСАНОМ УЧЕНИКУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис у школу,пријем документације	секретар	Током године
Разговор са родитељима и дететом,прикупљање релевантних података	Стручна служба	При упису
Распоређивање ученика у одељење	Стручна служба	истог дана
Информисање ОС о новоуписаном ученику,упознавање са релевантним подацима	Стручна служба	Пре поласка на наставу
Упознавање ученика и родитеља са простором,сменама,могућим подршкама,планом и програмом...	ОС,стручна служба	При упису
Припрема вршњачког колектива за долазак новоуписаног ученика	ОС	По сазнању
Упознавање Одељењског већа са доласком и евентуалним специфичностима новоуписаног ученика	ОС,стручна служба	По сазнању
Праћење адаптације ученика	Наставници,ОС,ученици и,родитељи	2-3 недеље
Прикупљање података и анализа адаптације ученика	Тим за прилагођавање	Након 4 недеље
По потреби увођење мера подршке у складу са прикупљеним подацима и закључцима Тима за прилагођавање(продужени боравак,допунска настава,саветодавни рад,укључивање у ваннаставне активности,индивидуализација наставе и учења,тематске радионице на ЧОС-у...)	Тим за прилагођавање школском животу	Након анализе адаптације ученика
Праћење и анализа на следећем кварталу	Чланови тима	квартално
Сарадња са другим тимовима на нивоу школе	Чланови тима	квартално
Укључивање других институција или стручњака ван школе	стручна служба	по потреби

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис ученика у први разред -предаја документације -провера спремности за полазак у први разред -разговор са родитељем(прикупљање података о детету,сугестије за отклањање уочених недостатака током рада-тест,упућивање да потраже помоћ стручњака уколико је уочена потреба да се недостаци отклоне пре поласка у први разред...)	Секретар Стручна служба	мај
Пријем првака -добродошлица од стране учитеља и старијих	учитељи	31.08.

ученика		
Први родитељски састанак -упознавање родитеља са организацијом рада школе, -планом и програмом, -правилима понашања, -упућивање на сајт школе ради додатног информисања -смернице за родитеље о приступу детету који ће довести до лакше адаптације -истицање важности праћења и размене информација о детету -договор о начинима сарадње	Учитељи Стручна служба	септембар
Час одељенског старешине: -упознавање са простором -упознавање са правилима понашања -организовање активности које доприносе развијању осећања припадности одељењу и школи	учитељи	Септембар-октобар
Индивидуални контакти родитеља и учитеља -размена информација о ученику	учитељи	Током године
Праћење адаптације ученика првог разреда од стране стручне службе	Стручна служба	Октобар-новембар
Сарадња учитеља са стручном службом	Стручна служба	свакодневно
Сарадња родитеља са стручном службом	Стручна служба	по потреби
По потреби укључивање стручњака ван установе	Стручна служба	

ПРИПРЕМА ЗА ПРЕЛАЗАК И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Посете школској згради,упознавање са простором -заједничке активности са ученицима петог разреда(у гостима код...)	учитељи	Децембар,мај
Наставници предметне наставе се представљају ученицима и одржавају по један час током сваког полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници	октобар-мај
-ЧОС на тему: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	учитељи	март
Родитељски састанак са темом: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	Учитељи,стручна служба	мај
Одељењско веће петог разреда са тачком дневног реда: -Преношење значајних информација за рад са ученицима(специфичности одељења,ИОП,начин мотивисања...)	учитељи	септембар
Сарадња учитеља и одељенског старешине,као и осталих предметних наставника(специфичности ученика,подршка која им је потребна)	Наставници,учитељи	Током године
Праћење прилагођавања од стране стручне службе кроз: -разговор са наставницима -разговор са родитељима -разговор са ученицима -упитник“Како се осећам у петом разреду“	Стручна служба	септембар,квартално -фебруар

-по потреби предлагање и предузимање конкретних мера (индивидуално или групно)		
Укључивање стручњака ван установе уколико се покаже као потребно	Стручна служба	по сазнању

6.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Драгана Мандић, наставник српског језика, координатор тима
 Драгана Богојевац, наставник српског језика
 Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
 Тања Голубовић, наставник српског језика
 Нада Гатарић, наставник разредне наставе
 Наташа Грковић, наставник разредне наставе

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА

Прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције

На основу : *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)

*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Активност	Временск динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2022.	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2022.	Чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	фебруар 2023.	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари	фебруар, јун, 2023.	Чланови тима
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	новембар 2022, фебруар 2023..	Наставници
Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Школска година	Чланови тима
Подношење извештаја о раду Тима за 2022/23. Годину НВ, Пед.колег.	јун, 2022.	Драгана Мандић
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	децембар	-Предузетни тим, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	јануар	-Предузетни тим

Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог плана	октобар	-Предузетни тим школе
Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	октобар	-Предузетни тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	новембар	-Координатор предузетног тима школе
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	новембар- децембар	-Предузетни тим школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта	новембар- децембар јануар	-Предузетни тим школе, директор -Предузетни тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, локалних медија и сл.	фебруар	-Предузетни тим школе -Информатички тим ученика и наставника
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).	април-мај	-Сви формирани предузетни тимови
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	мај	-Предузетни тим школе

6.9 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ:

- Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса кроз реализацију пројекта и склапањем партнерстава;
- Развијање међупредметних компетенција ученика;
- Развијање компетенција наставника.

ЗАДАЦИ:

- Израђивање пројекта и праћење њихове реализације;
- Праћење конкурса за пројекте;
- Успостављање партнерства са другим школама ради размене искустава и унапређивање процеса образовања.

ЧЛАНОВИ:

1. Косовић Љиљана (координатор Тима)
2. Јелена Керекеш
3. Виолета Ђерковић
4. Весна Лисица Рупић
5. Руководилац Тима за унапређење квалитета и развој установе
6. Директор школе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења - Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања	септембар	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Руководилац Тима за унапређење квалитета и развој установе и чланови Тима, Наставничко веће
Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и писање пројеката	током године	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Чланови Тима
Фондација Темпус - праћење отворених позива за пројекте из области општег образовања - пројекти мобилности наставног особља и подизање квалитета рада установе	новембар - фебруар 2023.	Школа	Сарадња, дискусија, размена искустава и идеја, анкетирање	Чланови Тима
Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. Пројекти усмерени на унапређење рада установе у складу са отворенихм позивом и приоритетима конкурса који се објави у датом периоду.	јануар - фебруар 2023.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
Приватни фондови и конкурси - компанија НИС конкурс “Заједници заједно”. Конкурс намењен школама са циљем остваривања унапређења рада установе према приоритетима конкурса	јун 2022- септембар 2023.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Чланови Тима
Фонд „Европски послови“ – праћење ЕУ позива за прекограничну сарадњу	током године	Школа	Сарадња Анализа, дискусија,	Чланови Тима

			предлози, анкетирање	
Реализација школских пројеката из области екологије и одрживог развоја који подстичу предузетништво и међупредметне компетенције код ученика	током школске године 2022/23.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима, ученици
Министарство правде - аплицирање на пројекте који су отворени за јавне установе	фебруар 2023.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
Праћење реализације пројеката који су започети у претходном периоду.	током године	Школа	Анализа и праћење	Чланови Тима, ученици
Израда годишњег извештаја Анализа и евалуација рада на крају наставне године	јуни	Школа	Сарадња, размена искустава и идеја, рад на унапређењу планирања у настави	Руководилац Тима, чланови Тима

6.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2022/23. релизова ће се радионице из пројекта „Професионална оријентација ученика на преласу из основне у средњу школу“

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

Љиљана Дамјановић, психолог, координатор

Драгана Мандић, професор српског језика

Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе

Оливера Крстоношић, професор информатике, одељењски старешина осмог разреда

Зоран Миладиновић, одељењски старешина осмог разреда

Зорка Матић, одељењски старешина осмог разреда

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ликовне културе, српског језика, техничког и информатичког образовања и грађанског васпитања.. Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)
- б) посебне облике рада
 - испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања ТПИ
 - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)
 - сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- * Љиљана Дамјановић, психолог школе као координатор и реализатор одређених активности,
- * Снежана Поткоњак, наставник географије, записничар
- * Драгана Мандић, наставник српског језика
- * Весна Лисица, наставник ликовне културе
- * Оливера Крстоношић, наставник информатике.

Радионице за ученике осмог разреда

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР И
1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице 8. разреда	ЧОС	Октобар 2022.	Одељенски старешина или психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2022.	Одељенски старешина психолог
3. Графикон интересовања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2022.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету врлина и вредности	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2022.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
5. Какав/ каква сам на први поглед	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2022.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
6. Моја очекивања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2022.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
7. Моја очекивања – рад са родитељима	РОДИТЕЉСКИ САСАТАНАК	Новембар 2022.	Одељењски старешина, пп служба
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2022.	Разредни старешина, психолог
9. Образовни профили у школама и мрежа средњих школа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Новембар 2022.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2022.	Разредни старешина, психолог
11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе и путеви образовања и каријере	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2022.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба

12.Припрема и спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Јануар 2023.	Наставница српског језика, психолог
13.Опис занимања помоћу мапе ума	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар 2023.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
14. Опис занимања помоћу мапе ума	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Јануар 2023.	Разредни старешина, психолог
15.Критеријуми за избор занимања	ЧОС	Фебруар 2023.	Разредни старешина, психолог
16. Поштујмо родну равноправност приликом избора занимања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар 2023.	Наставник грађанског васпитања, психолог
17.Испитивање ставова радни учинак и доходак	ЧОС	Март 2023.	Разредни старешина
18.Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2023.	разредни старешина или пп служба
19.Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Март 2023.	разредни старешина или пп служба
20.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март 2023.	Разредни старешина, психолог
21.Учење путем реалних сусрета и документација за њих	ЧОС	Април 2023.	Разредни старешина
22. Обука за конкурисање	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април 2023.	Наставница српског језика, психолог
23.На разговору у предузећу	ЧОС	Април 2023.	Разредни старешина, психолог
24. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април 2023.	Разредни старешина, психолог
25.Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Мај 2023.	Разредни старешина, психолог
26.Моји родитељи-моја подршка	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Мај 2023.	Разредни старешина, психолог

Реализација плана професионалне оријентације зависиће од ванредне ситуације изазване пандемијом Короне. Уколико буде потребно одвијаће се кроз онлајн наставу.

План реализације професионалне оријентације кроз редовну наставу

Извршити анализу наставног градива од V – VIII разреда у циљу сагледавања програмских садржаја који су непосредније повезани са одређеним областима и подручјима рада, и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим струкама, образовним профилима и занимањима (најчешћи послови који се обављају у тим струкама и занимањима, потребна знања, посебни здравствени и психички захтеви, кадровске потребе, могућности запошљавања, средње школе које образују одговарајуће кадрове, критеријуми уписа)

Извршиоци: предметни наставници, одговарајући активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја првог тромесечја

Кроз наставне предмете из којих се постигнути успех ученика вреднује као један од критеријума за упис у одређене струке и образовне профиле давати ближе и потпуније информације о тим струкама, образовним профилима и одговарајућим занимањима. Тако нпр. кроз наставу математике, физике и предмет техника и технологија подробније обавештавати о машинској, електротехничкој, саобраћајној струци, а кроз наставу српског, енглеског, немачког језика о просветној струци.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници и стручни активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: март, април

Погодне програмске садржаје појединих наставних предмета као што су биологија, физичко, техника и технологија, музичка и ликовна култура и др. Поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, више користити за давање података о здравственим, биолошким и психолошким захтевима појединих струка и занимања. Исто тако подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са индивидуалним могућностима и бирају оне који им највише одговарају.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

Коришћењем одговарајућих програмских садржаја предмета техника и технологија (обрада метала, дрвета, хартије, пластичних маса и сл.) и изборних програма, детаљније упознати ученике са производним занимањима и утицати на превазилажење одређених заблуда и предрасуда које постоје о неким занимањима.

Извршиоци: наставници техничког образовања и изборних програма

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

Кроз програмске садржаје наставе историје, а нарочито оне који се односе на факторе развоја људског друштва, узроке поделе рада, појаве заната и индустријског начина производње, упознавати ученике са историјским развојем појединих подручја рада, са променама које су у њима настале, са сталним усавршавањем средстава за производњу и њиховог утицаја на промену технолошког рада, образовним, био-физиолошким и психолошким захтевима и указати на потребу да прате промене које настају у свету рада и занимања, да их упоређују са својим индивидуалним могућностима и интересовањима и да на основу тога врше правилнији избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: наставник историје

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

У настави српског језика, поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, одређени број писмених и усмених радова посветити упознавању ученичких професионалних интересовања, узрока који утичу на њихово одређивање, као и њихове вредносне ставове према појединим подручјима рада и занимањима.

Извршилац: наставник српског језика

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја године

При упознавању појединих струка и занимања путем наставног процеса, нарочиту пажњу посветити формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима, имајући у виду и њихов значај повећане могућности запошљавања у овим струкама и занимањима.

Извршилац: наставници школе

Сарадници: педагог и психолог школе

Рок: до краја школске године

Посебни облици рада на професионалном информисању

Организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у оквиру којих ће се извршити упознавање са струкама и образовним профилима који ће изучавати у средњим школама, организационом и програмском структуром средњег образовања, критеријуми уписа, проходношћу према вишим школама и факултетима, кадровским потребама, факторима успешног избора занимања и сл.

Извршилац: директор школе, педагог, психолог и одељенски старешина

Рок: март, април, мај (II полугодиште)

Предавања: У оквиру прилога рада

У оквиру предавања разговарати са ученицима и родитељима, или при организовању других облика рада на професионалној оријентацији (изложбе, посете радним организацијама и сл.) посебну пажњу посветити упознавању образовних профила дефицитарних и суфицитарних струка, истичући њихове предности и недостатке.

Извршиоци: педагог, психолог, одељенске старешине

Сарадници: представници средњих школа

Рок: до краја школске године

Обезбедити посебан простор у школи (кутак за професионалну оријентацију) где ће се повремено приређивати изложбе посвећене приказивању појединих струка и занимања, средњих школа, критеријуми уписа, ученичких радова и сл.)

Извршилац: педагог, психолог, одељенски старешина

Сарадници: представници одељенских заједница, заједница ученика, поједини наставници, родитељи, фирме

Рок: до краја школске године

Организовање Сајма образовања средњих школа наше и суседних општина

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: представници средњих школа

Рок: април

Представљање Дома ученика Сомбор и Руски Крстур

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: васпитачи Домова ученика

Рок: април

Оспособљавање ученика за решавање питања везаних за избор одговарајућих струка и образовних профила кроз рад одељењске заједнице

Организованим и систематским радом у оквиру одељењске заједнице оспособљавати ученике да и сопственим активностима и залагањем стичу потребна знања о факторима битним за избор занимања и бирају оне струке и образовне профиле који одговарају њиховим индивидуалним могућностима и кадровским потребама.

Остваривање овог задатка подразумева континуиран рад на више часова одељенских заједница.

Фазе кроз које треба да се одвија тај рад су следеће:

Кроз разговоре или применом одговарајућих анкета (или неког другог инструмента) сагледати у којој су мери ученици упознати са факторима битним за успешан избор занимања, а по потреби давати допунска објашњења и информације.

Применом рада по групама, односно давањем ученицима одговарајућих задужења, организовати међусобно упознавање са појединим струкама, образовним профилима, занимањима (најважнији послови, потребна знања, посебни психолошки захтеви, кадровске потребе, критеријуми уписа у одговарајућим средњим школама). По потреби давати и шира и потпунија објашњења, објашњења о појединим струкама и образовним профилима, посебно о суфицитарним и дефицитарним занимањима).

Организовати часове одељењске заједнице на којима ће ученици критички анализирати своје индивидуалне могућности и упоређивати их са одговарајућим захтевима жељених занимања и открити оне струке и образовне профиле који им највише одговарају и за чијим се кадровима осећа повећана потреба.

Извршиоци: одељењске заједнице (ученици)

Сарадници: педагог, психолог, одељењске старешине

Рок: II полугодиште

План и програм ће се допуњавати и прилагођавати према потребама школе.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС : ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

I РАЗРЕД :

Шта желим да будем кад порастем?

Упознајмо занимање наших родитеља, комшија ...

Моја задужења у школи

II РАЗРЕД :

Занимања која познајем

Шта раде наши родитељи (упознавање са различитим занимањима)

Ко све ради у школи?

III РАЗРЕД :

Изложба занимања (прикупљање илустрација)

Треба да радим оно што волим

Гост родитељ – пољопривредник (значај физичког рада)

IV РАЗРЕД :

Занимања мојих родитеља (разговор и писмена вежба)

„ Мушко, женско“ занимање

Значај здравља у избору занимања

V РАЗРЕД :

- Куда су усмерена моја интересовања?

- Шта ко ради? (сусрет са занимањима)

- Шта значи друштвено-користан рад? (осврт на превазилажење отпора према физичком раду)

VI РАЗРЕД :

Како рад може да нас испуни задовољством?

Где то раде наши родитељи?

Усмеравање интересовања у оквиру ваннаставних активности

VII РАЗРЕД :

Сусрет са различитим занимањима

Који ми се позив највише свиђа и зашто?

Мој успех у школи условљава моје будуће занимање

Испитивање професионалног интересовања (ТПИ)

VIII РАЗРЕД :

Најчешће грешке у избору занимања

Класификација занимања

Проходност струка средње школе

Стварање слике о себи (способности, интересовања, здравствено стање и успех у досадашњем школовању.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Мере	Временска динамика	Носиоци Активности	Сарадници
Идентификација нових ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Размена информација , упознавање са ученицима	август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог, психолог
Сарадња са родитељима/ старатељима идентификованих ученика (писменим путем, телефоном или лично) у решавању детектованих проблема	Размена информација , саветодавни рад са ученицима и родитељима	септембар	одељенске старешине, педагог , психолог	Директор
Осигурање (здравствено) ученика који не могу да уплате потребну суму за осигурање	Осигурање свих ученика целе школске године 24ч	септембар	Одељенске старешине	Директор
Набавка уџбеника ученицима који не могу да их обезбеде	Спровођење акције набавке поклањања уџбеника	септембар и јун	Одељенске старешине , Библиотекар	
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Акција сакупљања неопходне гардаробе за ученике којима је неопходна	октобар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст

Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОПа)	Индивидуализација , Помоћ у реализацији ИОП-а	октобар, новембар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине Тим за инклузију	Установе и организације Социјалне заштите, МПС, родитељи/ старатељи ученика
Интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају похађање наставе , учење и свако друго социјално и лично функционисање	унапређивање социјалних вештина ученика , саветодавни рад са ученицима	Током целе године по потреби	Одељенски старешина , педагог , психолог	Директор
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима (подела школског прибора , обезбеђивање регресираних ужине,)	Размена информација са јединицом локалне самоуправе , са члановима Савета родитеља, представника локалних предузећа	Током године, према потребама	Директор, Ученички парламент , ученици грађанског васпитања	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе, локална предузећа
Хуманитарна акција „Друг – другу „	Сакупљање средстава за помоћ угроженим ученицима на нивоу сваког одељења	Дечја недеља -прва недеља октобра	Одељенске старешине	Ученички парламент
Подела Новогодишњих пакетића материјално најугроженијим ученицима	Сакупљање слаткиша и играчака за Новогодишње пакетиће	Друга недеља децембра	Ученички парламент	Одељенске старешине
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Размена информација , увид у тренутно стање, извештаји	Током године,	Директор, одељенски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи којег пружа држава.	Размена информација са установама за социјални рад	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Активности у случају појаве трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Размена информација о случају насиља, злостављања и занемаривања Интервентне мере	Током године , по потреби	Директор , Тим за заштиту од насиља	Центар за социјални рад , Полиција

7.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школска деца и омладина због својих биолошких и социјалних карактеристика чине посебну групацију која захтева специфичне мере у очувању и унапређењу здравља, у чијем спровођењу значајно место заузимају, поред здравствених радника, учитељи и наставници.

Основна биолошка карактеристика школске деце и омладине јесте раст и развој, а основна социјална карактеристика је похађање школе и школовање. Деца у школу „доносе“, биолошке и социо – економске и социо – културалне разлике везане за процес примарне социјализације у породици укључујући навике и понашање везано за здравље.

У школи, као секундарном полигону социјализације, дете је изложено читавом низу чинилаца који осим непосредне средине подразумевају и наставак утицаја породице, али, пре свега, веома снажан утицај вршњака.

И поред свих реформи образовања, редовни школски програм, имајући у виду број часова и померање појединих наставних јединица из виших разреда у ниже, поставља пред ученике све веће захтеве веома често неприлагођене психо физичким карактеристикама деце одређеног узраста.

Промоција здравља у школи има комплексан задатак да ангажовањем свих актера у едукативном процесу (наставника, стручних сарадника, родитеља, представника локалне заједнице и самих ученика) обезбеди здраво, безбедно и креативно окружење у школи и самој непосредној околини.

ЦИЉ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стицање основних информација о здрављу - Формирање навика и вештина неопходних за постизање здравог понашања, очувања и промоције здравља - Примена стечених знања у свакодневном животу опредељујући се за правилан избор здравог живота а у циљу очувања здравља - Развијање здраве слике о себи – развој самопоуздања и самопоштовања - Развијање способности добре комуникације са околином – осећај припадности - Обезбеђење узајамне сарадње школе, породице, локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика подршка реализацији здравствено промотивним активностима поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса у школској 2022/23. години	- Све предвиђене активности и исходи који се постављају за циљ, реализоваће се на: - Часовима одељењског старешине кроз предвиђене теме и области - Часовима СВЕТ ОКО НАС у оквиру Наставног плана и програма - Часовима Биологије – у оквиру тематски планираних наставних јединица - Часовима Физичког васпитања - Свим осталим часовима који у оквиру Наставног плана и програма у одређеним наставним јединицама имају као образовни задатак здравствено васпитање - Предавања на тему „Здраве исхране,, од стране педијатра из Дома здравља - Брошура “ Водич за родитеље-заједно против рака грлиће материце” - видео клипови

Теме за часове Одељењског старешине предвиђене за обраду из области здравствене заштите:

РАЗРЕД	ТЕМА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ РАЗРЕД	- Лична хигијена - Здрави зуби - И учионица треба да буде чиста - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Стручно већеучитеља првог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ДРУГИ РАЗРЕД	- Хигијена одеће и обуће - Правилна исхрана, здравији живот - Како бисмо волели да школа - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19 изгледа	Стручно већеучитеља другог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ТРЕЋИ РАЗРЕД	- Да ли бринеш о својој кичми - Значај личне хигијене (заразне болести) - Здрав храна – здрав живот - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Стручно већеучитеља трећег разреда	Према плану рада одељењског старешине
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	- Мој допринос да нам околина буде здравија - Ланац исхране – ми у том ланцу - Шта је добро, а што је зло - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Стручно већеучитеља четвртог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ПЕТИ РАЗРЕД	- Како бити здрав и прав - Штетност пушења, алкохола и дроге - Физичке и психичке промене у Пубертету - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД	Ми у школском простору (акценат на хигијени)	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

	• Шта загађује нашу околину • Како изгледам (хигијена одеће и обуће) Гојазнос • Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19		
СЕДМИ РАЗРЕД	• Дрога и млади – истраживање • Дрога – истраживање • Анорексиј • Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ОСМИ РАЗРЕД	• Штетност пушења и употреба алкохола • Опасности од наркоманије и сиде • Екологија, ја и свет око мене • Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

УЛОГА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА у спровођењу програма здравствене заштите ученика је:

- Обезбеђивање основних информација о здрављу, развој осећања одговорности за очување и унапређење здравља ученика
- Интензивирање напора започетих у породици – правилни облици понашања и навике у односу на здравље
- Развијање способности ученика за решавање личних проблема везаних за функционисање у групи (породици, школи, широј социјалној средини) – усвајање вештина за које је уз школу, неопходна и значајна подршка породице и групе којој ученик припада
- Интензивирање навика започетих у породици у смислу примене правилних облика понашања и навика ученика у односу на здравље
- Усмеравање активности ученика ка здрављу уз сопствени позитивни модел здравственог понашања
- Постепено и контролисано осамостаљивање ученика за примену здравих стилова живота (лична хигијена и хигијена животне средине, физичка активност, правилна исхрана, режим рада и одмора...)

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ у школи кроз:

-Индивидуалне савете – важну улогу имају наставници, здравствени радници, психолог, педагог (сваки ученик има своје здравствене потребе и проблеме – индивидуална пажња)

-Неформалну наставу и учење кроз искуство

У оквиру ваннаставних активности наставници реализују:

ШКОЛСКИ УЗРАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Ликовни и литерарни	Актив ликовног и српског	Током школске године

	конкурси	језика	
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Популаризација хуманитарних акција	Одељењске старешине	У току Дечије недеље и школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Међуодељењска спортска такмичења Пролећни и јесењи крос- трчимо у природи Излети – идемо на чист ваздух	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Одељењске старешине	Јесен 2022. Пролеће 2023. Активности током заказаних спортских турнира (стонотениски,рукоме тни, мали фудбал) Наставници разредне наставе
ОД 2. ДО 4. РАЗ.	Боравак на настави у природи – хигијена, боравак на чистом ваздуху	Наставници разредне наставе	Пролеће 2023.

УЛОГА РОДИТЕЉА огледа се у следећим очекивањима:

- Помоћ у идентификацији здравствено васпитних потреба деце
- Указивање на најрационалније начине коришћења постојећих ресурса у заједници
- Давање подршке ставовима о здрављу и здравственој пракси која се спроводи у оквиру програма у школи
- Веза између школског програма и унапређења здравља у породици
- Позитивни узор здравственог васпитања
- Повратна информација о ефектима програма
- Активни учесници на трибинама и предавњима о здрављу

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА УЗ АКТИВНОСТ РОДИТЕЉА огледа се кроз:

- Систематске прегледе
- Проверу вакциналног статуса
- Праћење раста и развоја и рано откривање обољења и поремећаја у расту и развоју
- Вакцинација – снижавање инциденце ТБЦ
- Контрола крвног притиска
- Имунизација – снижавање обољења
- Реализовање радионица и трибина о здравим стилевима живота
- Систематски прегледи
- Контролни лекарски прегл

7.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС,, бр.101/2005,91/2015 и 113/2017)) и Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, бр.111/2009 и 20/2015) као и

Правилника о безбедности и здрављу на раду у Основној школи „Вук Караџић“, Црвенка (дел.бр. 49/01-01 од 23.02.2011. и Правилника о заштити од пожара у Основној школи „Вук Караџић“, Црвенка (дел.бр. 47/01-01 од 23.02.2011.) доноси се Програм безбедности и здравља на раду.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Обука запослених из прве помоћи, из области заштите од пожара, оспособљавање за безбедан и здрав рад	Присуство Предавањима Вежбање Теоријски и практични део	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити све запослене за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Предавања	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно и безбедно рукују опремом за рад у складу са прописаним стандардима
Процедуре понашања наставника физичког васпитања приповређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереди на утакмицама које организује школа	Састанак Обука Предавања	Усмено излагање Израда ходограма Практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког приликом повређивања на часовима редовне наставе или такмичењима, ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање Презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да безбедно и правилно рукује средствима за одржавање хигијене
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленом	Састанак савета родитеља Родитељски састанци Правила понашања	Усмено излагање Презентације	Рад на превенцији заштите ученика од стране вршњака и запослених и према вршњацима и запосленима, оснаживање свих актера за мирно решавање конфликта

7.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
---------	-------------------	--------------------

Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	септембар, април	Ученици и наставници
Обележавање важних датума -16.септембар – Дан заштите озонског омотача – уређење паноа, ликовни и литерарни радови	септембар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, биологије, ликовне културе, српског језика
"КРУЖНА ЕКОНОМИЈА У ШКОЛАМА - КЕШ" Предвиђене едукативно-информативне активности: - независне акције прикупљања и продаје секундарне сировине; - именовање наставника, координатора испред школе; - реализовање пет радионица са одабраном групом школске деце (Еко тим) узраста од 6. до 8. разреда. Број деце, од 15 до максимално 20. Једна радионица би требала да буде природњачка - двочас и реализовала би се у природи или комбиновано делом у школи а део крај канала, станишта птица... - организовање анкета грађана од стране Еко тима школе у центру Куле на тему грађанског активизма и расположења за учествовање у примарној селекцији отпада у домаћинствима. - радна акција са Еко тимом (чишћење, опционо фарбање...) - Трибина са децом и родитељима у школи на тему примарне селекције отпада у домаћинствима и доношење у школу. - Излет на Палић Ресурси за Еко тим: еко свеске са оловкама, ИД прслуци, пред излет мајице.	Оквирно време реализације активности: од 15 септембра до 15 октобра	Еколошког покрета Врбаса, којег је подржало Министарство заштите животне средине, Ecology system доо Врбас, ученици, наставници
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума	током школске године (октобар, јун)	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада	крај октобра	Ученици и наставници предметне наставе, ТИО, информатике, биологије, српског језика, дечији еколошки часопис ЧУВАРИ РАВНИЦЕ
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	јануар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, ликовне културе, српског језика

Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	март	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике
Обележавање важних датума -22. Март – Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	март	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе
Обележавање важних датума -22. Април – Дан планете Земље - уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	април	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика
Дани СУНЦА - литерарни конкурс	први четвртак у мају	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика
Обележавање важних датума -5. Јун – Дан заштите животне средине – радионице, сарадња ученика и наставника , чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума	јун	Ученици , чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,

Наставник биологије, Марица Цветковић

7.5 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

- Љиљана Дамјановић , психолог
- Звездана Узелац, педагог
- Негосава Калуђеровић , секретар Школе
- Драгана Маравић, наставник разредне наставе
- Маријана Кљајић , наставник разредне наставе
- Дубравка Делибашић, професор српског језика и књижевности
- Данијела Ловре, професор физичког васпитања
- Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе
- Снежана Поткоњак, професор географије
- Косовић Љиљана, професор енглеског језика -записничар
- Зорка Матић, професор биологије
- Емина Петровић, представник родитеља
- Дуња Шкопеља, представник ученичког парламента

Задаци Тима:

- припрема програм заштите;
- информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- учествује у изради планова заштите ученика;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава Наставничко веће.

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, активности школе у циљу спречавања насиља и праћење ефекта превенције;

Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама мере које се предузимају кад се насиље догоди, процедуре, улоге и одговорности.

Специфични циљеви програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља
- Умрежавање и сарадња свих кључних носилаца превенције насиља

Акциони план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			

Упознавање ученика првака и новопридошних ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	учитељи	Директор	Септембар 2022.
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за шк. 2022/23.	Стручни сарадници, чланови тима	Координатор тима	Септембар 2022.
Формирање Вршњачког тима	психолог школе и професорица енглеског језика руководиоца секције Форум театар	Координатор тима	Септембар 2022.
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Директор	Септембар 2022.
Сарадња са чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу српски језик, чос, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	Тим за заштиту	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције, Европски дан језика)	Вршњачки тим и наставници страних језика	Тим за заштиту	16.09.2022. 16.11.2022.
Спортске активности турнири и	Наставници физичког васпитања, учитељи	Тим за заштиту	октобар 2022. децембар 2022. април 2023.
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	Директор	октобар 2022.
Превентивне радионице Бес је део мене; Моје врлине; Да, ја сам вредан поштовања; Ја у очима других, Идентитет – лични и групни; кад станем у туђе ципеле; Може ли се сукоб спречити; Асертивност на делу; Вредности; Насиље; Конвенција и права деце; мере заштите на друштвеним мрежама; Болести зависности; Мој однос према друговима и другарицама; Каква особа желим бити.	Педагог, психолог, одељењске старешине, вршњачки тим	Тим за заштиту	У току школске године
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци	Директор, психолог педагог	октобар 2022. фебруар 2023.
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	Координатор тима	децембар 2022. јун 2023.

Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	У току школске године
Сарадња са полицијском управом (предавања за ученике)	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	септембар 2022. октобар 2022.
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	Директор	У току школске године
Прилагођавање мера заштите које су у складу са мерама поступања у условима пандемије КОВИДА 19	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	по потреби

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2022/23.год.	
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2022/23.год.	
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, на полугодишњу и на крају године	током школске 2022/23.год.	
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2022/23.год.	
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током школске 2022/23.год.	
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске 2022/23.год.	
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске 2022/23.год.	
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске 2022/23.год.	

7.6 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности подразумева примену превентивних мера и активности у установи којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Р.б р.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*
1.	Обрада тема везано за унапређење толеранције, прихватање различитости, превазилажење стереотипа и предрасуда, решавање конфликта без вређања	Одељењски старешина, предметни наставници, стручна служба	Током године	
2.	Пружање додатне подршке ученицима из мањинских, осетљивих група, ученицима са сметњама у развоју и здравственим тегобама	ОС, предметни наставници, стручна служба	Током године	
3.	Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда у мултикултуралној групи, стварање инклузивног окружења	ОС, предметни наставници	Током године	
4.	Информисање о правима, обавезама и одговорностима ученика, наставника и родитеља у ситуацијама дискриминације	Тим за заштиту	Током године	
5.	Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који врше, трпе или посматрају дискриминаторно понашање	Одељењски старешина, пп служба	Током године	
6.	Укључивање родитеља, локалне самоуправе, надлежних служби у акције превенције дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	Током године	

*праћење обухвата:- учесталост понашања и број поднетих пријава

- распрострањеност различитих облика дискриминације
- број лица изложених дискриминаторном понашању
- број васпитних и васпитно-дисциплинских мера изречених због дискриминаторног понашања
- ефекте предузетих мера

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части, или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање

СЕГРЕГАЦИЈА

Сегрегацја представља тежак облик дискриминације. Ради се о издвајању учесника у образовању на основу личног својства, и то кад се учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, због свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења, образују засебне групе или одељења или из разлога који није у складу са Законом, односно у установи, одељењу или групи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ СПРОВОДЕ У УСТАНОВИ У ПРОЦЕСУ ДЕСЕГРЕГАЦИЈЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним групама или одељењима у друге групе водећи рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја локалне јединице	Тим за заштиту	септембар	
У случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или миграната њихов број не може бити већи од 25% од укупног броја ученика	Директор, пп служба	Септембар У току године	
Активности усмерене на подизање свести запослених у препознавању сегрегације и њеним последицама	Директор, пп служба	Током године	
Јачање компетенција запослених за унапређење квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризико од осипања и ризичног понашања	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељељске старешине	Током године	
Активност чији је циљ припрема ученика који су били у сегрегисаном окружењу за стварање толерантне атмосфере за интеркултуралност и инклузивно образовање	Тим за заштиту	Током године, по потреби	
Јачање везе са породицом и локалном заједницом, представљање плана десегрегације	Тим за заштиту	Током године, по потреби	
Укључивање вршњачке подршке	Тим за заштиту	Током године	
Обавештавање локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза	Директор	август	

МЕРЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНОГ УЧЕНИКА ТОКОМ ПРОЦЕСА ДЕСЕГРЕГАЦИЈЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА
Израда плана подршке за сваког ученика који је био изложен сегрегацији или који треба да буде премештен у другу групу , одељење	Тим за заштиту	По потреби	
Укључивање ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	По потреби	
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно – васпитног рада са вршњацима	Тим за заштиту, Настаници предметне наставе и одељењске старешине,	По потреби	
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Од.стар.	

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање у школској 2022/23. години, а у складу са резултатима самовредновања рада школе и развојним активностима, базираће се на развоју дигиталних компетенција и употреби информационо-комуникационих технологија у реализацији о-в процеса.

Други приоритет је унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе, организовање наставе и управљање процесом учења у коме сви ученици смислено уче.

Интегративна настава ,као један од циљева школског развојног плана доприноси развоју међупредметних компетенција, а истовремено пружа нам могућност за унапређивање сопственог рада и преношење знања хоризонтално међу наставницима и учитељима са циљем унапређења наставе и учења.

Такође је планирано да у оквиру појединачног унапређења свог професионалног развоја и о-в рада свако веће реализује по један угледни/огледни час у току школске године. Час ће бити одржан у присуству других наставника, пп службе и директора школе.

На основу закључка тима за професионални развој, компетенција коју би требало унапредити у току наредног периода је К-4, а наставници су се у већини изјаснили да би ове школске године похађали уже стручне семинаре (К-1).

-Уже стручни семинари за наставнике-лични план наставника

-Хоризонтално преношење знања везано за дигиталне компетенције.

-Одржати угледне часове према предлогу наставника-лични план СУ

-Обавеза преношења знања стеченог на семинарима и стручним скуповима путем часова, предавања, извештаја.

-Континуирана куповине и набавка стручне литературе,наставних средстава који би омогућили несметано примењивање знања стечених на семинарима и стр.скуповима.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА,СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВА ЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализатор
Обуке наставника у организацији МПНТР, ЗУОВ-а	Приоритетна област	обука	За наставнике	Током године	учесници
Етика и интегритет	K4	обука	за наставнике	прво полугодиште	учесници
Угледни час	K1,K2	Реализација часа	Веће разредне наставе	фебруар, март, април	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1,K2	Дискусија, анализа	Веће разредне наставе	фебруар, март, април	Присутни на угледном часу
Угледни час	K1,K2	Реализација часа,	наставници	новембар,децембар, март, април,мај	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1,K2	Дискусија, анализа	Стручна већа	новембар, децембар, март, април,мај	Присутни на угледном часу
Обуке по избору стручних већа	Приоритетна област	обука	За наставнике	Друго полугодиште	Водитељ обуке
Акредитована обука на нивоу школе	Приоритетна област K-4	Семинар из каталога	За 30 наставника	Фебруар Март август	Водитељи семинара
Приказ књиге, стручног чланка	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Октобар, децембар, април	наставник
Презентација Правилника	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Септембар, новембар, током године	Директор, правник, стручна служба
Присуство састанцима струковних удружења	K1	Активи, Подружнице, ПДС...	Секретар, Дирек.,наставници Струч.сарад.	Током године	Наставници, Директор, Стручни сарадници

Излагање на састанцима стручних органа-везано за савладан програм стручног усавршавања	K1,K2	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Током године	Сви који су прошли обуку
Приказ истраживања	K1,K2	Излагање резултата и препоруке	Наставничко веће	Током године	Психолог, Педагог наставници
Представљање дидактичког материјала	K1,K2	Излагање, демонстрација	Веће разредне наставе	Током године	Учитељ, Стручни сарадник
Зимски сусрети учитеља	K1	Присуство, Учешће у раду	Разредна настава	Јануар/фебруар	учитељи
Учешће на трибинама	Приоритетна област	Присуство, излагање	Наставници, Директор, Струч.сарад.	Током године	учесници

8.1 План посете часовима

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЧАСУ ЋЕ ПРИСУСТВОВАТИ
Жанка Личина-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Наташа Грковић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Тијана Мугоша- српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Драгана Маравић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Гордана Болехрадски	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Драгана Богојевац	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Гордана Шкеровић	Праћење реализације кључне области	Новембар	Психолог, педагог,

	Настава и учење	2022.	директор
Драгана Јојић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Дубравка Делибашић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	децембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Драгана Мандић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Весна Лисица	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2022.	Психолог, педагог, директор
Предраг Кнежевић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2022.	Психолог, педагог, директор
Данијела Ловре	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2022.	Психолог, педагог, директор
Милан Дроњаковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2022.	Психолог, педагог, директор
Снежана Поткоњак	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2022.	Психолог, педагог, директор
Тања Миладиновић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2023.	Психолог, педагог, директор
Стеван Хилко	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2023.	Психолог, педагог, директор
Оливера Крстоношић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2023.	Психолог, педагог, директор
Бранко Лучић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Март 2023.	Психолог, педагог, директор
Слађана Пердув	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Март 2023.	Психолог, педагог, директор

У току школске године одлазиће се у посете угледним часовима по плану и позиву од стране наставника .Реализација плана ће зависити од епидемиолошке ситуације и начина рада школе.

9. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

9.1 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом чини битан део школског живота и огледа се у различитим сегментима и константно се ради на њеном унапређењу.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	-------------------	-------------------

Групни родитељски састанци	Најмање четири пута годишње / током школске године	Позивање писменим и усменим путем на родитељски састанка
Индивидуални пријем родитеља	Током школске године	Писменим путем, усмено или телефонским позивом организује се појединачни састанак а на основу распореда индивидуалног пријема родитеља који се прави на почетку школске године
Савет родитеља	Најмање четири пута годишње у току школске године	Путем писменог позива организују се састанци Савета родитеља на којима се реализују запланариране теме најмање четири пута годишње у току школске године
Рад у тимовима школе	Током школске године	На основу предлога чланова Савета родитеља и Школског одбора или самоиницијативно , родитељи учествују у раду школских тимова
Свечани пријем првака	Крај августа	Посета приредби добродошлице новим ученицима тј. ђацима првацима
Фестивал песника за децу „Булка,,	Прва половина октобра месеца	Сусрет песника са ученицима у школи и родитељима вечери
Дечија недеља	Прва недеља октобра	Позивање родитеља и заједнички рад на изради „рукотворина,,које се продају на јесењем вашару Позив родитељима на спортске активности у току Дечије недеље и реализацију дела спортског програма школе Промоција ученичке задруге и укључивање родитеља у рад исте
Свечана приредба поводом Дана школе	Новембар месец	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија,наступи.Новембар месец
Светосавска академија	27.јануар	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија,наступи.27.јануар
Осмомартовске одељењске приредбе	08. март	Заједничка реализација програма родитеља-мама, учитеља и ученика у оквиру одељењске заједнице
Народна традиција	Током школске године	Реализација часова у сарадњи са бакама и декама који причају о старим обичајима и занатима едукујући и ученике и наставнике и родитељеТоком школске године

Отворена врата	У последњој недељи на крају сваког месеца	Посета чланова породице часовима редовне наставе
Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом на родитељским састанцима
Предавања за родитеље	Током школске године	Предавања и учешће на трибинама са темама: болести зависности, здравог начина исхране, електронског насиља
Професионална оријентација	Током школске године Април месец	Уз договор са родитељем који је стручан за област којом се бави организује се предавање /разговор са ученицима Организовани састанци са родитељима на којима им се представља све у вези са уписом у средњу школу
Такмичење у риболову	Крај наставне године (дан после)	Организовање часова у школи, „Мала школа риболова“, Зоран Ружичић Активно учешће у (помагачи) такмичењу родитеља, бака, дека...
Свечаност поводом доделе Вукових диплома	Прва половина јуна 2023. године	Организовање свечане доделе Вукових диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације
Учествовање родитеља у ваннаставним активностима ученика	Током школске године	Ангажовање родитеља у рад фолклорне секције, еколошке, ликовне, драмске,...

9.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Програм и реализација активности плана са друштвеном средином је од изузетне важности за школски живот и социјализацију ученика, професионални развој и део је едукације у васпитно образовном процесу, размени искустава и информација. Сарадња се одвија не само на локалном нивоу већ са свим релевантним установама од Министарства просвете и науке до локалних школа и јавних установа.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Локална	Израда финансијског плана	Директор школе	Током

самоуправа Општине Кула	Сарадња на изради пројеката и инвестиција Заједничке спортске, културне и манифестације од ширег значаја за локалну средину Сарадња са одељењем за друштвене делатности – брига о деци	Наставници музичке и ликовне културе. Наставници физичког васпитања Секретар школе	школске године
Културно просветна заједница Општине Кула	Манифестација „Месец књиге,, Месна смотра рецитатора Смотра дечије драме Смотра фолклора	Директор Наставници и учитељи	октобар
			фебруар 2022.
			април 2022.
			мај 2022.
Центар за социјални рад	Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика	Директор Секретар школе ПП служба Учитељи и Одељењске старешине	Током школске године
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и њиховим родитељима	Директор Инклузивни тим школе	По указаној
			потреби
Дом здравља	Пружање медицинских услуга: систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације, предавања, едукација, Остваривање програма здравствене заштите ученика	Директор школе ПП служба Педијатар, лекар, медицинско особље	Током године и према плану рада Дома здравља, Према Годишњем плану рада школе

Дом културе	Сарадња на уступању простора Дома културе ради организовања приредби Посета позоришним представама Рад у секцијама Дома културе Организоване посете биоскопским представама	Фестивал песника за децу „Булка,, Дан школе-08.11. Свети Сава Музички тобоган Фестивал дечијег драмског	-септембар
			-новембар
			-јануар
			-јун
			-април
			-по плану и

		стваралаштва	потребама
ШОСО „Милан Петровић,,	Сарадња на пружању помоћи ученицима са посебним потребама	ПП служба Директор Родитељи	На основу договора и потреба
СТШ „Михајло Пупин,, Кула	Сарадња и едукација на пројекту обновљиви извори енергије „Дани сунца,,	Директор Наставници ТИО Ученици	
ССШ „Црвенка,,	Сарадња при реализација „Дана Хране,, Израда лудих фризура-Дечија недеља	Директор Наставници ГВ Учитељи	
СТШ „Михајло Пупин,, Кула ССШ „Црвенка,, Економско трговинска школа Кула Гимназија „Петро Кузмјак,,Р.Крстур Гимн.,„Жарко Зрењанин,, Врбас	Сарадња на реализацији програма Професионалне оријентације, презентација школа,звања и занимања	Директор ПП служба Одељењске старешине	Од јануара 2022. године
Основне школе општине Кула	Сарадња у вези са остваривањем образовно васпитног процеса, такмичења, манифестација, стучних усавршавања	Директор ПП служба Наставници Ученици	током школске године
Предшколска установа „Бамби,,	Сарадња са васпитачима у вези са уписом ученика у први разред, као и посете будућих првака	Директор ППслужба Учитељи	Пролеће 2022. У току школ. године
МУП Кула	Сарадња приликом првог дана школе – саобраћајна полиција Одласци на екскурзије – саобраћајна полиција Едукација – борба против насиља и болести зависности Дежурства, инспекције	Директор школе Наставници ПП служба	септембар током школске године
Комунално предузеће „Водовод,, Црвенка	Сарадња на изради пројеката у вези са заштитом животне средине Одржавање околине школе и места	Директор школе Наставници Гв Ученици	Током Школске године Пролеће 2022.
МНРО „Плава Птица,,Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије у хуманитарних навика – куповина поклона и посета за Нову годину Помоћ приликом израде Ускршњих украса Сакупљање новчаних прилога	Директор школе Наставници ГВ Ученици	Дечија недеља Нова Година Ускрс Током планираних

			акција
Дом за старе Кула	Посета старим лицима –	Координатори	У току Дечије

10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**10.1 Програм рада одељењских старешина**

Приложен је уз индивидуалне наставне планове, као и месечне и план рада по ИОП-у, уз лични акциони план, лични план стучног усавршавања и чува се у школи као анекс Годишњем плану рада школе.

10.2 Индивидуални планови и програми наставника

Чувају се у школској документацији уз ГПРШ и оперативно су разрађени.

10.3 Програми ваннаставних активности

Програми ваннаставних активности, као део Годишњег плана рада налазе се уз одговарајућу школску документацију, и оперативно су разрађени.

Ваннаставне активности које су понуђене ученицима у нашој школи су:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	Српски језик	Млади новинари
ТАТЈАНА ГОЛУБОВИЋ	Српски језик	Млади лингвисти
МАНДИЋ ДРАГАНА	Српски језик	Ко чита побеђује
ЧУКОВИЋ ВЕСНА	Српски језик	Драмска - рецитатори
КОСОВИЋ ЉИЉАНА	Енглески језик	English Fan Club
БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	Немачки језик	Deutsch macht spaß
ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	Ликовна култура	Ликовна секција
КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	Музичка култура	Хор
МЈЕРИМАЧКА НАДА	Историја	Чувари прошлости
ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА	Историја	Чувари прошлости
ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Географија	Лет кроз свет
ХИЛКО СТЕВАН	Физика	Млади физичар
ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	Математика	Мозгалице
ПЕРДУВ СЛАЂАНА	Математика	Математичке игре
МАТИЋ ЗОРКА	Биологија	Еколошка секција
МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Хемија	Хемичар - истраживач
КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	Техника и технологија	Мултимедијална, саобраћајна секција

ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	Биологија	Млади биолози
КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	Информатика и рачунарство	Роботика
МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	Физичко васпитање	Фудбал
ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	Физичко васпитање	Рукомет

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
ЛИЧИНА ЖАНКА	Српски језик	Драмско-рецитаторска
ГРКОВИЋ НАТАША	Српски језик	Драмско-рецитаторска
БУДИМИР ГОРДАНА	Српски језик	Драмско-рецитаторска
МАРИЈАНА КЉАЛИЋ	Српски језик	Драмско-рецитаторска
НАДА ГАТАРИЋ	Српски језик	Драмско-рецитаторска
ДРАГИЊА КУКИЋ	Српски језик-Ликовна култура	Драмско-ликовна
ЈОЛИЋ ДРАГАНА	Математика	Мозгалице
МАРАВИЋ ДРАГАНА	Српски језик	Рецитаторско – драмска
ШКЕРОВИЋ ГОРДАНА	Ликовна култура	Ликовна секција
ГОЈКОВИЋ ЗОРА	Српски језик	Драмска секција
ПЛАВШИЋ СНЕЖАНА	Српски језик	Рецитаторско – драмска
МАРАВИЋ ГОРДАНА	Ликовна култура	Уради сам
РУПИЋ АМИЦИЋ СНЕЖАНА	Енглески језик	Easy english
САБО ИВАНА	Ликовна култура	Ликовна секција

Побројани програми који се спроводе у школи део су Школског програма и Годишњег плана рада и налазе се у школској документацији.

10.4 Годишњи план рада продуженог боравака

У току школске 2020/2021.године боравак за ученике биће организован у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПОСЛЕ ПОДНЕ:

8:00-9:00–прихват ученика који наставу похађају после подне

9:00-9:30– јутарња гимнастика и припрема за доручак

9:30-10:00 - доручак

10:00-12:00 – самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

12:00-12:50 – организовано слободно време

12:50-12:55 – одвођење ученика на наставу

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПРЕ ПОДНЕ:

11: 35 -12:45 –прихват ученика који наставу похађају пре подне, одмор и рекреација

12:45 – 13:15 –припрема за ужину и ужина

13:15 – 15:00 –самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

15:00 – 16:00 –реализација неке од пратећих активности

У току времена планираног за рекреацију ученици могу боравити на школском дворишту, уколико то временски услови дозвољавају, играти неку игру од друштвених игара или гледати ТВ.

ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ОБУХВАТАЈУ:

-Вредне руке

-Рецитујем и глумим

-Упознајемо саобраћај

-Од слова до приче

-Уз игру до знања

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ ОБУХВАТАЈУ АКТИВНОСТИ:

-Игра без граница

-Школа без насиља

-Играмо и плешемо

РАСПОРЕД

ДАН	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПРАТЕЋА АКТИВНОСТ	Вредне руке	Рецитујем и глумим	Упознајмо саобраћај	Од слова до приче	Уз игру до знања
ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ	Игре без граница	Школа без насиља	Играмо и плешемо	Школа без насиља	Игре без граница
Организовано слободно време	Игра без граница	Школа без насиља	Играмо и плешемо	Школа без насиља	Игра без граница

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-усклађивање плана -сређивање администрације -први састанак учитеља продуженог боравка - групни сасанак са родитељима - припрема плана за октобар/писање извештаја за септембар/	-седнице -састанци -Актив учитеља продуженог боравка -сарадња са пп службом	-Наставничко веће -Учитељи продуженог боравка -Месна заједница -песници

ОКТОБАР	-други састанак учитеља продуженог боравка -обележавање Дечије недеље /хуманитарна акција "Деца-деци"/ -октобар месец књиге -Одељенско веће -Наставничко веће -Евалуација октобарског и припрема новембарског плана /писање извештаја за октобар/	-састанци -седнице -посета Сајму књига -игре, спортске активности, дечија пијаца	-учитељи продуженог боравка -родитељи, грађани -колектив школе
НОВЕМБАР	-активности везане за обележавање Дана школе -индивидуални контакти са родитељима -месец борбе против болести зависности -евалуација новембарског и припрема децембарског плана /писање извештаја за новембар/ -састанак тима	-састанци -приредба	-учитељи продуженог боравка -колектив
ДЕЦЕМБАР	-активности везане за прославу школске славе -анализа резултата индивидуалне наставе -Одељенско веће -Наставничко веће -активности везане за новогодишње празнике и припрема јануарског плана	-састанци -седнице	-Актив учитеља -Наставничко вече -Разредно веће -пп служба
ЈАНУАР	-прослава школске славе -помоћ у припремама смотре рецитатора -евалуација јануарског и припрема фебруарског плана/писање извештаја за јануар/	-састанци	-ученици школе
ФЕБРУАР	-обележавање Дана уставности -обележавање Дана жена -индивидуални контакти са родитељима -евалуација фебруарског и припрема мартовског плана -састанак тима	-припрема програма -састанци	-колектив школе -родитељи -инклузивни тим
МАРТ	-Одељенско веће -Наставничко веће -обележавање Дана жена -евалуација мартовског и припрема априлског плана /писање извештаја за март/ -трећи састанак учитеља продуженог боравка	-састанци -седнице -приредбе -консултације	-учитељи продужениг боравка -пп служба -Одељенско веће

АПРИЛ	-обележавање Дана планете Земље -сатанак тима -Ускршњи празници -индивидуални контакти сародитељума -евалуација априлског и припремамајског плана /писање извештаја за април/	-састанци -седнице -консултације -разговори	-одељенске заједнице -учитељи продуженог боравка -родитељи -инклузивни тим
МАЈ	-евалуација мајског и припрема јунског плана /писање извештаја за мај/ -обележавање Празника рада	-састанци -Актив учитеља	-учитељи продуженог боравка -учитељи
ЈУН	-Одељенско веће -Наставничко вече -Дан екологије -довршавање документације -евалуација месечних планова /писање извештаја за јун / -четврти састанак учитеља у боравку	-састанци -седнице -консултације -завршни час	-актив учитеља -Наставничко веће -Одељенско веће - пп служба - учитељи продуженог боравка

Учитељ:
Љиљана Маровић

11. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈЕ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

11.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Модел програма који ће се реализовати у оквиру обогаћеног једносменског рада у школској 2022/2023. години су одабрани у складу са ресурсима школе и потребама ученика. Пилот пројекат се реализује са ученицима од V до VIII разреда али је дата могућност и ученицима нижих одељења, уколико су заинтересовани, да присуствују активностима.

НАЗИВ АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	РЕАЛИЗАТОРИ
-----------------	---------------------------	-------------

Радионице за филм и фотографију	Едуковање ученика у изради филмова, спотова, плаката, фотографија или фолдера са албумима промовишући здрав живот, ненасиље, неговање традиције и слично уз развој дигиталних, естетских компетенција, предузетништва, комуникације. Ученици ће самостално израђивати плакате, филмове, фотографије и примењивати информационе технологије	Наставник информатике и рачунарства; наставник технике и технологије
Пројекти/волим о да истражујемо	Примена ИКТ у настави ради реализовања мини пројеката уз развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика. Ученици ће умети самостално да учествују у реализацији пројеката у оквиру наставе и ван ње; Координатор активности је наставница информатике уз сарадњу са наставницом ТиО, географије, историје, грађанског васпитања, српског језика, ликовне културе тј. свих предмета који се наметну као потребни, а по жељи ученика и у складу са интересовањима која превазилазе рад на редовним часовима. Циљ нам је да ученици стичу интегрисана и примењива знања која ће користити у животу	Наставник информатике и рачунарства; наставник технике и технологије
Модерни плес	Да ученик има лепо и правилно држање тела, оријентацију у простору, осећај за ритам, осећај односа тона и покрета, креативност у покрету и плесном стваралаштву и одговоран однос према здрављу.	Наставник физичког васпитања
Стони тенис	Да се ученици науче основним правилима игре стоног тениса подстакне развој моторике, координације, пажње и концентрације. Савладаће нови спорт и бити у прилици да примене савладане вештине.	Наставник физичког васпитања/физике
Развој моторичких способности	Брига о здрављу ученика и њиховом правилном психофизичком развоју. Ученици ће схватати значај бриге о свом здрављу и стећи навике неопходне за правилан психофизички развој	Наставник физичког васпитања

Решите да математику више не грешите	Пружање додатне подршке ученицима са циљем увежбавања задатака и продубљивања знања из математике. Ученици ће унапредити знања из математике и елиминисати честе грешке	Наставник математике
Подршка у учењу	Помоћ ученицима у редовном раду кроз додатну, допунску наставу и олакшавање адаптације на предметну наставу и развој компетенција у учењу и решавање проблема; Ученици петог разреда имају додатну подршку од стране предметних наставника.	Наставници страних језика
Центар за природне науке и истраживање	Оснажити ученике да кроз експериментисање у природним наукама развијају критичко мишљење и добијене резултате промовишу на данима науке	Наставници, биологије, хемије, физике

Због ситуације са ширењем вируса а у складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја активности ће бити усмерене ка подршци ученицима у настави и то:

- Српски језик
- Математика
- Физика
- Историја
- Географија
- Хемија
- Биологија
- Техника и технологија
- Здравствено васпитање
- Педагошко-психолошка подршка
- Ликовна радионица

Уколико се након прве анализе укажу недостаци у појединим програмима у другом полугодишту прећи ће се на нове програме са истим реализаторима а у складу са могућностима школе и интересовањима ученика. Са нормализовањем ситуације и враћањем рада у редовно враћају се и активности таније описане.

Планови активности су део документације ПП службе и део редовне документације школе.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

11.2 Програм школског спорта

У оквиру школског програма, у школи се реализује програм Школског спорта који представља проширење и допуну обавезног плана и програма наставе физичког васпитања, као и свих искустава у школи, али и средство чвршћег повезивања школе и локалне заједнице, укључујући и спортске клубове и савезе са основним циљем промоција физичке активности у школи и на нивоу локалне заједнице

Под школским спортом се подразумевају све ваннаставне, слободно изабране физичко спортске активности ученика за чију понуду и квалитет су одговорне школе. Физичко и здравствено васпитање представља основу за развој школског спорта и повезују их заједнички циљеви: доприносе целовитом и складном развоју и формирању активног животног стила ученика.

При реализацији програма радиће на развоју општих циљева физичког и здравственог васпитања; развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенцији насиља, наркоманије и малолетичке деликвенције.

Програм ће доприносити промоцији и подстицању бављења спортом свих ученика у школи, масовљавању спорта и стварању основне базе за развој врхунског спорта уз сарадњу са спортским клубовима као и организовање и одржавање такмичења у школи и учествовање на осталим спортским такмичењима у организацији Министарства просвете Србије, Савеза за школски спорт Војводине и других спортских манифестација који имају исте циљеве. Бављење школским спортом омогућава деци и младима да кроз такмичење различити нивоа унапреде своје моторичке способности, социјалне вештине и самопоштовање а може представљати и прелаз ка бављењу спортом у спортским клубовима оријентисаним ка постизању врхунских резултат.

Начин праћења напредовање ученика од стране наставника:

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како, школских тако и клупских, јавни наступи...)

Међупредметна корелација:

Музичка култура: музичко покретне игре, јавни наступи – приредбе, као и Техничко и информатичко образовање, Ликовна култура, Српски језик, Математика, Физика, Географија који су једнако заступљени на часвима физичког васпитања, Тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

Актив наставника физичког васпитања и ученици, чланови Школско спортског друштва О.Ш. „Вук Караџић“ донели су одлуку о унапређењу Програма школског спорта у О.Ш. „Вук Караџић“ за период 2022 -2023 год у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, могућност реализације спортских активности, са циљевима и задацима који ће бити детаљније изнешени у Акционо плану школског спорта. Сваки циљ ће имати тачно утврђене задатке са одређеним активностима, индикаторима, носиоцима активности, ресурсима и временским роком. Школски спорт ће имати одлике *спорта за све (ученике)*.

Циљеви школског спорта су:

1. Подизање нивоа физичке активности свих ученика, подстицањем и оснаживањем целе школе да промовише физичку активност и благостање у својој школској заједници
2. Побољшање квалитета и квантитета понуде школског спорта. Неговање културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.
3. Побољшање медијског праћења и промоције школског спорта
4. Побољшање материјално-техничких ресурса школе за развој школског спорта
5. Евалуација ефеката развоја школског спорта у О.Ш. „Вук Караџић“ Црвенка за период 2022-23

Главни носиоци овог програма су наставници физичког васпитања и чланови Школског спорског друштва О.Ш.Вук Караџић, а у реализацији овог програма ће бити укључени и остали ученици(новинарска секција, ђачки парламент) школско особље, родитељи, тренери, спортисти, спортски клубови, грађани, шира локална заједница, фондације ...

У оквиру програма школског спорта, поред редовне наставе физичког васпитања од 5-8 по 3 часа недељно, и додатне спортске активности, по један по час недељно за ученике петог и шестог разреда, планиране су веома скромне активности због тренутне ситуације са епидемиолошком ситуацијом са корона вирусом. Планирани су спортски и остали садржај за ученике од 1 -8 разреда, кроз реализацију следећих програма

- Одржавање спортских секција(фудбал, рукомет, одбојка, стони тенис, плес) са тенденцијом проширења понуда спортских секција(курсни облик рада), реализација једном недељно.
- Реализација пролећног и јесењег крос(октобар, мај)
- Промоције спортова у сарадњи са спортским клубовима
- Организација „Недеље школског спорта“(октобар, мај)
- Такмичења у организацији Министарства просвете и спорта (у току школске године)
- организација и реализација унутаршколских спортских такмичења, пријатељска међу школска такмичења, организација и других активности која су у складу са циљевима програма, турнири у стоном тенису, баскету, мини рукомету, фудбалу(у току школске године)
- Промоције здравог стила живота и унапређење здравља; здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године) Пилот пројекат, обогачени једносменки рад, спортске активности по договору на почетку школске године
- Пилот пројекат, обогачени једносменки рад, спортске активности по договору на почетку школске године
- Активности за успостављање чвршће везе, са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници(акција „Отворена врата школе родитеља и спортске клубове“, „Посете ученика спортским клубовима“, пријатељски спортски сусрети са родитељима, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања, наставницима и другим школама и заједничке активности, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања (у току школске године).
- Активности, за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и фер-плејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортског и догађаја, такмичења у оквир планираних манифестације(у току школске године).
- Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт(у току школске године)
- Активности око медијског праћења и промоције школског спорта(извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи, сајт „Физичко васпитање“(у току школске године)...

Фотографије, као докази остваривања програма биће, уз сагласност родитеља, постављани на сајт школе а извештаје ће подносити АНФВ. Извештаји ће се предавати на крају школске године и садржаће све реализоване активности као и запажања наставника.

Актив наставника физичког васпитања:

Миладиновић Зоран

11.3 План рада ученичког парламента

Планиране активности Ученичког парламента реализоваће се на састанцима Ученичког парламента.

Редни број	Активност	Време реализације
------------	-----------	-------------------

састан ка		
1.	Конститутивна седница: -избор председништва Ученичког парламента - избор представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и друге тимове -усвајање плана рада за 2022/23. школску годину -хуманитарна акција у току Дечје недеље -договор о наставку постојања „Фонда ученика генерације“ -планирање акција за прикупљање средстава за Фонд	Средина септембра
2.	Радни састанак: -израда украсних предмета који ће бити пласирани на вашару дечјег стваралаштва у оквиру Дечје недеље	Последња недеља септембра
2.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају првог квартала -планирање активности везаних за акцију „сигуран интернет“, родна равноправност...	Средина новембра
3.	План извођења хуманитарне акције: - традиционалне акције „Пакетићи за Плаву птицу“ -акција „Буди и ти Деда Мраз“ -план активности у вези акције	Средина децембра
4.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају другог квартала -анализа реализације планираних акција за прикупљање средстава за Фонд -помоћ другарима приликом учења-Акција вршњачка помоћ	Почетак фебруара
5.	Ваннаставне активности -планирање посете Дому старих у Кули -договор о предстојећој манифестацији Културно вече	Март
6.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -планирање сарадње са Црвеним крстом из Куле	Средина априла
7.	Састанак осмака -договор о прослави Матурске вечери, израда позивница...	Друга половина маја
8.	Сумирање постигнутог -коначан договор око Културне вечери -преглед реализованих активности -награђивање најуспешнијих ученика од стране „Фонда ученика генерације“	Почетак јуна

Педагог школе и координатор Ученичког Парламента
звездана узелац

11.4 План школског маркетинга

Тим за школски маркетинг чине:

- Јелена Керекеш – наставник технике и технологије (координатор)
- Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства
- Наташа Ђерић – директор школе

Циљ школског маркетинга (интерног и екстерног) је промоција и афирмација школе у локалној и широј друштвеној заједници.

Задаци Тима за школски маркетинг су:

- праћење и извештавање о активностима организованим у школи (наставним и ваннаставним)
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- сарадња са свим тимовим, стручним већима и активима
- сарадња са културним и јавним институцијама у локалној и широј друштвеној заједници
- сарадња са медијима (на општинском, покрајинском и националном нивоу)
- ажурирање фејсбук и инстаграм странице
- ажурирање сајта школе односно пружање тачних и благовремених информација о успесима ученика и наставника

Тим је израдио Програм рада, дефинисао приоритетне активности Тима, односно активности које се односе на интерни и екстерни маркетинг.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ		
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2022/2023.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Сви ученици и наставници школе, библиотекар
Током школске 2022/2023.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима , смотрама ,путем ученичких и родитељских вибер група , на родитељским састанцима	Тим за маркетинг , одељенске страешине , директор
Током школске 2022/2023.	Приказивање свих значајнијих дешавања у школи на сајту школе , фб странице , инстаграм странице	Тим за маркетинг школе Наставници, ученици
Септембар 2023.	Презентовање ваннаставних активности путем огласних табли и панова, родитељских и ученичких вибер група	Наставници и ученици
Новембар 2022. Јануар 2023. Август 2023.	Интерне школске приредбе (Новогодишња , 8.мартовска ..	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, родитељи,...)
Новембар 2022- јануар 2023	Промоција најуспешнијих ликовних и литерарних радова поводом Дана школе , школске славе	Тим за маркетинг , Тим за приредбе

Јун 2022/2023.	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика, Додела Вукових диплома Проглашење ђака генерације и спортисте генерације	Ученички парламент, школа
Јун 2023	Награђивање и промоција најактивнијих чланова библиотеке у протеклој години	Библиотекар , Тим за маркетинг
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ		
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2022/2023.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици , наставници
Током школске 2022/2023.	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи, активностима, плановима,... сарадња са локалним медијима	Тим за маркетинг школе, Директор школе
Током школске 2022/2023.	Учесће ученика школе у дечијим емисијама, слање репортажа о активностима и пројектима у школи („Бак репортер“ , еко школе..)	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници
Септембар 2022	Учесће ученика у Међународном фестивалу дечијих песника „Булка“ (праћење и извештавање)	Тим за маркетинг , наставници -учесници
Новембар 2022	Свечана приредба Дан школе у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, ...)
Јануар 2023	Свечана Светосавска академија у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, .)

10.мај 2023	Учешће у манифестацији „ Дан Црвенке „(праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за организацију школских приредби
Мај 2023	Учешће ученика у манифестацији „ Слатки дани у срцу Бачке“(праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг , наставници -учесници
Мај 2023	Учешће ученика на Међународном децјем фестивалу „Панонград „(праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг ,наставници -учесници
Март ,април 2023	Извештавање о резултатима ученика на општинским , окружним и државним такмичењима	Маркетинг тим , директор
Јун 2023	Учешће у традиционалном такмичењу ученика у спортском риболову „Чувари осмеа“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг , Наставник који води риболовачку секцију у сарадњи са СРД „Смуђ“ Црвенка
Фебруар 2023.	Израда грба, беца, флајера као симбола школе	Наставници ликовне културе , ГВ , ТТ , информатике
Јун	Учешће ученика и наставника у међународној мрежи школа E- twinning и добијање сертификата праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	E-twinning тим , Маркетинг тим
По набавци средстава	Ангажовање значајних ликовних уметника локалне заједнице у циљу реализације ликовне колоније	Наставник ликовне културе и наставници сарадници

11.5 План ученичке задруге „Булка“

Начин реализације :

- у оквиру наставних , ваннаставних активности
- у оквиру пилот програма „Обогаћен једносменски рад
- организација продајних изложби и учешће на већ постојећим

- учешће у манифестацијама локалне заједнице
- организација едукативних радионица за ученике , родитеље и грађане
- сарадња са родитељима , грађанима , локалним предузећима и, угоститељским објектима
- организација едукативних излета
- Сарадња са другим школама

Место реализације : просторије УЗ , локална заједница

Циљеви :

- Развијати код ученика радне навике , одговорност , креативност , иновативност , предузетништво
 - стварање услова за практичну примену знања у свакодневном животу
 - учешће и допринос развоју локалне заједнице и шире, омладински волонтеризам
 - развијање хуманости и емпатије према другима
- Развој предузетничких компетенциј а

*Начин вредновања и коришћење резултата вредновања:

На самом почетку рада УЗ „Булка“ биће спроведено анкетање ученика и наставника школе са циљем испитивања интереса, способности и мотивације за укључивање ученика у рад школске задруге.

Остале активности вреднова ће се евалуационим листићима (или Гугл упитник) на крају креативних радионица, анализом резултата истраживања, применом резултата у побољшању рада и код израде нових планова.

Наступи на изложбама, сајмовима и смотрама школских ученичких задруга, те континуирано праћење развоја радних навика, стицање знања и свести о важности очувања природе. Кроз све активности прати се предузетништво и иновативност сваког ученика, посебно њиховим непосредним учешћем у организацији продајне изложбе.

Велика пажња се поклања развијању хуманости ,солидарности и свести о потреби за сарадњом међу ученицима развијањем тимског рада и организацијом хуманитарних акција .

Вредновањем ће се процењивати постигнућа, залагање и понашање ученика, најбољима ће се доделити похвале и награде.

Самовредновање, самодоказивање, постигнућа и резултати које остварују млади задругари често се , према истраживањима, одражавају позитивно на успех ученика(позитивни трансфер).

ВРЕМЕ	ПРОГРАМ/ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	-оснивачка скупштина УЗ -договор о Програму рада УЗ -регистрација УЗ -анкетање ученика за чланство у УЗ - припреме за представљање УЗ у Дечјој недељи	-избор чланова , председника , усвајање Правилника -састављање Програма рада УЗ -пријава рада УЗ - ажурирање Програма рада за ГПРШ -формирање секција на основу анкета -предлози за учешће на Јесењем вашару и израда предмета за продају	Чланови УЗ , директор
Октобар	-учешће на Јесењем вашару -јесења радна акција	-представљање УЗ на продајном штанду -чишћење еко дворишта , садња цвећа , сакупљање	ученици , вође секција

	-припрема за манифестације Дан школе, Дан хране, Дани бундеве у Кули -едукација ученика и родитеља	лишћа -израда бецева, магнета, симбола школе -еко радионице за ученике и родитеље	
Новембар	Учешће у манифестацијама Дан школе, Дан хране, Дани бундеве	-излагање и продаја сувенира	Ученици, вође секција
Децембар	-припреме за учешће у Новогодишњем вашару -израда плана укључивања родитеља и грађана у рад УЗ	-израда украса, садња Божићне пшенице, -радионица Вредне руке -предлози за сарадњу са родитељима и грађанима	Ученици, вође секција
Јануар	-хуманитарна акција -вршњачка едукација -састанак чланова УЗ	-прикупљање старе одеће и играчака за децу -вршњачке еко радионице -Анализа рада УЗ, предлози за побољшање рада	-ученици, вође секција
Фебруар	-припреме за Осми март, Дан заљубљених -мере побољшања рада УЗ	-израда сувенира за продају -примена нових предлога	-ученици вође секција
Март	-осмомартовска продајна изложба -еко датуми	-продаја сувенира -Дан шума, Дан вода	Ученици Вође секција
Април	-пролећни излети и еко акције Организација Ускршњег вашара	-чишћење излетишта Поток -пролећна садња -израда украсних јаја, честитки, корпица	Ученици Вође секција
Мај	Припрема и учешће у манифестацијама Слатки дани, Слава места (10.мај)	-израда сувенира, припрема програма за учешће УЗ	Ученици Вође секција
Јун	-годишња скупштина УЗ -награђивање чланова УЗ	-Анализа рада УЗ -Израда Извештаја о раду УЗ -на основу анкете	Ученици Вође секција

*Вође секција: Учитељи и наставници школе

Вође секција током свог рада континуирано ће сарађивати са вођа осталих школских ваннаставних активности уз могућност сарадње са другим школама

*трошкови УЗ обухватају :

-Материјале и средства за рад задруге –израду сувенира ;

-Одласци на изложбе, смотре школских ученичких задруга, сајмови, догађаји и манифестације у локалној заједници.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација образовно васпитног процеса	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...	Током школске године и квартално	Директор ПП служба
Реализација ваннаставних активности	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Стручних органа, записници, извештаји, протоколи...културне, друштвене и спортске манифестације, акције – сајт школе	Током школске године и квартално	Директор ПП служба Стручни активи

Рад Тима за инклузивно образовање	ИОП, припрема наставника, записници, извештај	Током школске године и квартално	Директор
Рад Тима за заштиту деце од насиља...	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Рад Тима за Школско развојно планирање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима за развој школског програма	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима - самовредновање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Сарадња са родитељима	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Сарадња са локалном средином	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор

Председник школског одбора

Зорка Матић

Годишњи план рада ОШ „ Вук Караџић“ Црвенка за школску 2022/2023. годину је заведен под деловодним бројем 695 / 01-01 од 15.09.2022. године, објављене на огласној табли Школе, дана 16.09.2022. године, ступају на снагу 24.09.2022. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

