



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2023/24. ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017. и 27/2018. – др закон), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др закон) као и члана 10. став 4 Статута основне школе „Вук Караџић,, Црвенка (дел.бр. 209/01-01 од 29.03.2018.) Школски одбор основне школе „Вук Караџић” Црвенка на седници одржаној дана: **12.9.2023.** доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
2023/24. ГОДИНЕ**

Садржај

1. УВОД.....	6
1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир.....	6
1.2 Општи подаци о школи:.....	8
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1 Матична школа – предметна настава	8
2.2 Матична школа – разредна настава	9
2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки	10
2.4 Опремљеност школе.....	10
2.5 План унапређења материјално-техничких услова.....	11
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава).....	12
3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава).....	14
3.3 Ваннаставни кадар.....	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
4.1 Бројно стање ученика и одељења.....	15
4.1.1 Матична школа	15
4.1.2 Издвојено одељење.....	16
4.1.3 Продужени боравак	16
4.1.4. Број ученика који путује до школе	16
4.2 Бројсмена и распоред звона.....	16
4.3 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар	17
4.4 Календар значајних активности у школи	20
4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава.....	22
4.7 Распоред часова наставних и ваннаставних активности	25
4.8 РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	32
5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
5.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	34
5.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	37
5.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	39
5.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	42
5.4.1 План рада педагога	45
5.4.2 План рада школског психолога	50
5.4.3 План рада библиотекара школе.....	54
5.5. ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	56
5. 6 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	57

5.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА од 1. до 8 разреда.....	59
5.8 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	77
6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	93
6.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	93
6.2 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	94
6.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	97
6.4 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	99
6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	100
6.6 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	101
6.7 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..	102
6.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	107
6.9 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	109
6.10 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	111
6.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	113
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	118
7.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	118
7.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	120
7.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	124
7.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	125
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	127
9. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	129
9.1 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	129
9.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	131
9.3 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ	133
10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	136
10.1 Програм рада одељењских старешина	136
10.2 Индивидуални планови и програми наставника	136
10.3 Годишњи план рада продуженог боравка	136
11. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈЕ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	138
11.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“	138
11.2 Програм школског спорта.....	139
11.3 План рада пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	143
11.4 План рада ученичког парламента	146
11.5 План школског маркетинга.....	147

11.6 План ученичке задруге, „Булка“	150
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	154

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у ком су планиране све педагошке активности, у ком се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца, ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21);

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019-др.закон и 129/21);

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018);

Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 5/2022);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018 и 3/2019,5/2021.)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022);

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2019 и 7/2021.);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021.);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021.);

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011- др.правилник, 11/2019, 2/2020, 5/2021.);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон);

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр.22/2009,52/21);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/92 и 2/2000);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС, бр. 5/2012, 6/2021.);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.10/2019);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.38/2013);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011);

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ бр.78/2017);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.74/2018);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020);

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службени гласник РС“,бр.94/2020)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018 и 106/2020);

Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС ", бр.68/2018);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС", бр. 65/2018);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/20220);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог , детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019,16/2020);

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020);

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);

Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 46/2020)

Статут Основне школе „Вук Караџић“ Црвенка

Школски развојни план Основне школе „Вук Караџић“ Црвенка за период од 2022-2027.
Школски програми од 1. до 8. разреда Основне школе „Вук Караџић“ са анексима;

1.2 Општи подаци о школи:

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Трг Душка Трифуновића 7, Црвенка
Тел./факс	025/731-101
Званични email	os_vuk@yahoo.com
Сајт	https://www.vuk-crvenka.com/
ПИБ	100584135
Матични број	08143293
Шифра делатности	80520
Име и презиме директора	Наташа Ђерић
Датум прославе Дана школе	8. новембар

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1 Матична школа – предметна настава

Матична зграда основне школе „Вук Караџић“, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица Ивана Милутиновића 30. Телефон: 025 731-101, 025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу www.vuk-crvenka.com, и електронску пошту на адреси os_vuk@yahoo.com.

Просторни услови рада:(предметна настава)

Број кабинета - 15

Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)

Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације

– Дигитална школа – опрема није баш задовољавајућег квалитета те се стално суочавамо са неким невољама и потешкоћама у раду. На крају школске 2018/19. У зграду је уведен оптички интернет, финансиран од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, тако да је цела зграда покривена интернет мрежом.

Фискултурна сала је реновирана и у одличном је стању, али оно што преостаје је реновирање свлачионица.

Спортски терени су у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за

рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви. Урађена је расвета на терену а тартан стазу би требало освежити.

Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе.

Ћачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз која се стоји, лавабо и течни сапун, клима уређаји.

Простори за реализацију ваннаставних активности.: Ученички парламент, Вршњачки тим школе састаје се у учионици која је у том моменту слободна (а то је најчешће трећа учионица у приземљу јер немамо наменски простор).

Поред зборнице постоји уређена мало мања просторија у којој се врши пријем родитеља као и састанци мањих тимова - у разредној настави, а у згради са предметном наставом такође је опремљена просторија за пријем родитеља и састанке са мањим бројем учесника.

- Други простори:

Радионица за домара – премештена је у простор некадашњег продуженог боравака, а та бивша радионица је опремљена за стони тенис и за корективни рад са ученицима.

Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама. Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;

Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором;

Канцеларијски простори за управу школе : директорска канцеларија, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.

Једна мања учионица на спрату, поред кабинета хемије, служи за одржавање часова верске наставе или грађанског васпитања (у зависности од величине групе).

На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира”.

2.2 Матична школа – разредна настава

Основна школа „Вук Караџић,, Црвенка, Моше Пијаде бр.30 , телефон 025 /731 -149.

Просторни услови рада:

Број специјализованих учионица - 1

Број учионица опште намене - 10

Просторија за продужени боравак: једна просторија у којој бораве ученици опредељена је за своју намену – више учioniчког типа (наставног) али се у њој одвијају активности везане за боравак деце у школи. Просторија је лепо опремљена, велика, прозрачна и потпуно одговарају предвиђеној намени.

Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.

Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Сваке године Министарство просвете, науке и технолошког развоја донира средства за опремање библиотеке новијим издањима, захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања у договору са библиотекарком.

Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.

Простори за реализацију ваннаставних активности – за то служе редовне учионице.

Други простори:

Канцеларија за педагога и психолога, технички опремљена за рад и функционална.
Канцеларија за директоре.

Зборница за наставничке потребе и документацију, климатизована и технички опремљена.

Просторија за пријем родитеља, лепо опремљена и корисна

Две мање радионице за домара школе, за алат и за рад.

2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки

Основна школа „Вук Караџић“ Нова Црвенка, Маршала Тита 1

Тренутно у школи једно комбиновано одељење од 4. разреда
Просторни услови рада:

Број учионица опште намене 1и 1 учионица за реализацију физичког васпитања током лоших временских прилика.

Спортски терени: асфалтиран спортски терен за спортске игре.

Ћачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика па не постоји велика кухиња већмала,приручна у којој се врши сервирање ђачке ужине и напитака.

2.4 Опремљеност школе

Школа „Вук Караџић“ специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко задовољити нормативе и стандарде и констатовати да су овакве врсте опремљености школе потпуно задовољене. На жалост, школа иза себе има доста година а заједно са њом и школски намештај за који би било неопходно да се промени и прилагоди кабинетској настави, специјализованим учионицама и учионицама за разредну наставу. У склопу пројекта „опремање школа“ Покрајинског секретаријата за образовање предвиђеним средствима опремљено је 6 учионица са новим клупама и столицама,

а за сваку учионицу купљене су и беле табле. Такође су добијена средства за још четири учионице у „малој школи“ тако да је сада у свим учионицама у згради на адреси Моше Пијаде 30, сав намештај промењен.

Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИТ – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, а свака учионица је опремљена рачунаром, паметна табла...наравно да све то није довољно али се трудимо да квалитетном наставом ублажимо недостајуће елементе. Од школске 2019/2020. године школа је богатија за још две интерактивне табле које су стигле као донација Покрајинског секретаријата за образовање. Захваљујући средствима добијеним од награде „Др Ђорђе Натошевић“ опремили смо школу са извесним бројем лап-топова, штампача, пројектора, звучника, белих табли, интерактивном таблом, телевизором...

Донацијом ОТП банке добили смо половне рачунаре којима се делимично надокнађује потреба за рачунарима а током септембра месеца треба да стигне и 13 лаптопова у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“. У целој згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 у оквиру пројекта „Информационо- комуникациона инфраструктура за установе образовања-повезане школе“, спроведен је оптички интернет у свим учионицама, што ће у многоструком допринети квалитету наставног процеса. Преостаје још да се то исто уради у згради на адреси Моше Пијаде 30.

У матичној школској згради извршена је замена столарије али треба радити даље на реконструкцији зграде. У згради на адреси Моше Пијаде 30 у оквиру пројекта „Модернизација школа“ извршена је замена подова у 10 учионица, у 8 учионица су замењена врата, замењена је столарија на другом спрату једног крила зграде и реконструисана 4 тоалета чиме је побољшан квалитет боравка ученика од 1. до 4. разреда.

Током школске 2022/2023. године замењена је интерактивна табла у кабинету математике а започета је и санација санитарног чвора (блок А) у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 чиме ће се знатно побољшати услови боравка у школи.

2.5 План унапређења материјално-техничких услова

Активност	Начин	Време	Носиоци
Санација санитарног чвора (блок Б) у матичној згради- предметна настава	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа

Адаптација и енергетска санација објекта на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Санција свлачионица у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Година радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Татјана Голубовић	Мастер проф књиж. и језика	Српски језик	14	ДА	44,44%	9% (ЕТШ Кула)
Дубравка Делибашић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик + Г	18	ДА	100%	
Весна Стругар	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	14	ДА	94,44%	
Драгана Мандић	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	18	ДА	44,44%	54,44% (ОШ Иса Бајић Кула)
Александра Шевић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	5	НЕ	63,33	44,44 Вељко Влаховић, Крушчић
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик+ЈСР	28	ДА	100%	
Виолета Лончар	Професор разредне наставе	Енглески језик	3	НЕ	100%	
Гордана Болеградски	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	11	ДА	100%	/
Весна Лисица Рупић	Дипломирани вајар и професор ликовне културе	Ликовна култура	21	ДА	75%	25% (Богдан Шупут-НС)
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	34	ДА	75%	25%(ОШ Никола Тесла, Липар)
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	27	ДА	100%	

Биљана Томашевић	Професор историје	Историја +ГВ	7	НЕ	55%	(Средња стручна, Црвенка)
Снежана Поткоњак	Професор географије	Географија + ГВ	21	ДА	100%	
Милица Јеловац	Професор хемије	Физика +тит	13		100%	
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар	Математика	20	ДА	111,11%	
Слађана Пердун	Дипломирани информатичар	Математика	21	ДА	111,11%	
Бранко Лучић	Дипломирани математичар	Математика	11	ДА	22,22%	80,8% (Средња стручна, Црвенка)
Марица Цветковић	Дипломирани биолог	Биологија	22	ДА	60%	40% (20.октобар, Сивац)
Зорка Матић	Професор биологије	Биологија +Д+СНП	24	ДА	60%+10%+30%	
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија+Д	25	ДА	60%+20%	20% (Никола Тесла, Липар)
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	Техника и технологија + ЈСР	22	ДА	110%	/
Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	32	ДА	100%	/
Данијела Ловре	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер рукомета	Физичко васпитање +ОФА+ПНД	28	ДА	95%+10%	/
Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика и рачунарство + математика+ ЈСР	25	ДА	97,22%	/
Софија Бошњак	Професор разредне наставе	Верска настава	16	НЕ	80%	20%, „Вук Караџић“ Криваја
Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	24	ДА	100%	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	100%	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100%	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100%	/
Гордана Будимир	Професор разредне наставе	Продужени боравак	22	ДА	100%	/
Гордана Шкеровић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	39	ДА	100%	/
Драгана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	38	ДА	100%	/

Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	33	ДА	100%	/
Зора Гојковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	36	ДА	100%	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	100%	/
Жанка Личина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	100%	/
Наташа Грковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	100%	/
Ивана Петровић Сабо	Професор разредне наставе	Разредна настава – ком.	12	ДА	100%	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	31	ДА	100%	
Тијана Мугоша	Наставник разредне наставе	Разредна настава	6	ДА	100%	

3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Година радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик	13	НЕ	33,33	44,44, ОШ“Петеф и бригаде“- Кула 40, Гимназија „ Жарко Зрењанин“
Милица Јеловац	Наставник хемије	Физика	15		100%	/
Оливера Крстоношић	Наставник информатике	Математика	25	ДА	22,22%	/

3.3 Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Наташа Ђерић	Професор историје	Директор	21	ДА	100	
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	19	ДА	100	
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	29	ДА	100	

Звездана Узелац	Дипломирани педагог	Школски педагог	26	ДА	50	50% Мирослав Антић, Чонопља
Светлана Цаушевић	Професор југословенске књижевности	Библиотекар школе	36	ДА	100	
Даница Полетановић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	22	/	100	
Драгана Микулић	Економски техничар	Административн о финансијски радник	3	/	100	
Драган Купрешанин	ВК	Домар	20	/	100	
Анђелко Васиљевић	Машинбравар	Домар	1	/	100	
Станислава Лазовић	Сервирка	Сервирка	5	/	100	
Маја Зорић	Сервирка	Сервирка	5	/	100	
Нада Мјеримачка	Основна школа	Помоћно о.	22	/	100	
Биљана Јовановић	Основна школа	Помоћно о.	17	/	100	
Маријана Алексић	Основна школа	Помоћно о.	3	/	100	
Љиљана Швељо	Основна школа	Помоћно о.	23	/	100	
Мирјана Радман	Основна школа	Помоћно о.	26	/	100	
Богданка Купрешанин	Основна школа	Помоћно о.	16	/	100	
Веселина Нешовић	Основна школа	Помоћно о.	14	/	100	
Милена Анђелковић	Основна школа	Помоћно о.	25	/	100	
Милена Богичевић	Основна школа	Помоћно о.	15	/	100	
Цвјетана Станишић	Основна школа	Помоћно о.	22	/	100	
Милкица Стоканић	Основна школа	Помоћно о.	9	/	100	
Снежана Шакић	Основна школа	Помоћно о.	25	/	100	
Стојанка Дамјановић	Основна школа	Помоћно о.	5	/	100	
Веселинка Миличковић	Основна школа	Помоћно о.	17	/	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Бројно стање ученика и одељења

4.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	64
2.	3	64

3.	3	68
4.	3	72
5.	3	68
6.	3	59
7.	3	68
8.	3	76
Укупно:	24	541

4.1.2 Издвојено одељење

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно само једно комбиновано одељење од четири разреда. Приказ је у табели:

Разред	Издвојено одељење	Број ученика
1.		4
2		1
3.		2
4.		1
УКУПНО:	1	8

4.1.3 Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	54
УКУПНО:	54

4.1.4. Број ученика који путује до школе

Аутобуска релација	Број ученика
Нова Црвенка	11
Зеленгора	1

4.2 Бројсмена и распоред звона

Ове школске године рад смо планирали у две школске зграде и издвојено одељење у Новој Црвенки., У улици Трг Душка Трифуновића 7 ученици иду у једну смену, предметна настава, а у улици Моше Пијаде 30 у две смене, разредна настава. Међутим, због радова на санитарном чвору у објекту на адреси Трг Душка Трифуновића 7, ученици од 5. до 8. разреда наставу похађају у Средњој стручној школи у послеподневној смени до завршетка радова по следећем распореду звона:

1. 14,00 – 14,45
2. 14,50 – 15,35
3. 15,50 – 16,35
4. 16,40 – 17,25

5. 17,30 – 18,15

6. 18,20 – 19,05

По завршетку радова, настава у предметној настави ће се одвијати у преподневној смени по следећем распореду звона:

РАСПОРЕД ЗВОНА
(предметна настава „велика школа“)
Трајање часа: 45 минута

1. 8,00 – 8,45
2. 8,50 – 9,35
3. 9,50 – 10,35
4. 10,50 – 11,35
5. 11,40 – 12,25
6. 12,30 – 13,15

РАСПОРЕД ЗВОНА
(предметна настава „мала школа“)
Трајање часа: 45 минута

ПРЕПОДНЕ	ПОСЛЕПОДНЕ
1. 8,00 – 8,45	1. 13,00 – 13,45
2. 9,00 – 9,45	2. 14,00 – 14,45
3. 10,00 – 10,45	3. 15,00 – 15,45
4. 10,50 – 11,35	4. 15,50 – 16,35
5. 11,40 – 12,25	5. 16,40 – 17,45

У издвојеном одељењу тј. подручном одељењу Новој Црвенки је рад у једној смени са почетком у 8,00 часова.

Распоред смена

Одељења су распоређена према индексима и разредима, а њихов рад по сменама је следећи:

- У једној смени су одељења - 1/1,1/2,1/3, 3/1,3/2,3/3

- У другој смени су одељења: 2/1,2/2,2/3,4/1,4/2,4/3

У разредној настави, смене се мењају недељно.

У предметној настави одвија се једносменски рад, тј. у једној смени су одељења – 5/1,5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3.

4.3 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар

Најважнији датуми у школском календару:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
Почетак школске године	Петак- 1.9.2023.
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембра 2023.
Европски дан језика	Уторак 26.9.2023.
Дан сећања на српске жртве у II Светском рату	Субота 21.10.2023.
Једнодневни излети за ученике I, II, III и IV разред	(април, мај, јун)
Екскурзија за ученике V, VI, VII и VIII разреда	(април, мај)
Једнодневни излети за ученике V, VI, VII и VIII разреда	(октобар, мај)
Обележавање Дана просветних радника	08.11.2023.
I класификациони период	Последњанедеља октобра/ 26.10/

Пкласификациони период	Последња недеља марта /27.3.2024./
Зимски распуст	22.12.2023.-15.1.2024.
Међународни дан матерњег језика	21.02.2024.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2024.
Почетак другог полугодишта	15.01.2024.
Прослава Дана Светог Саве	27.01.2024.
Дан сећања на жртве Холокауста	21.04.2024.
Пролећни распуст	28.03. – 03.04.2024. (по Грегоријанском кал.)
	01.05.- 06.05. 2024. (по Јулијанском кал.)
Дан Победе	09.05.2024.
Завршетак наставне године	Осми разред: 31.05.2024. Остали разреди: 14.06.2024.
Прослава Дана школе	08.11.2023.
Подела књижица ученицима I-VII разреда и сведочанстава	28.06.2024.
Припремна настава и поправни испити за ученике	19.08. -25.08.2024.
Школски распуст	15.6.-31.8.2024.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Појединачно одступање од школског календара одобрава Министар просвете у складу са законом.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

2024.							
Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

4.4 Календар значајних активности у школи

Назив активности	Начин реализације	Реализатори	Време
Учешће у фестивалу песника за децу „Булка“	Учешће ученика у програму Фестивала (рецитатори , ритмичка секција)	Ученици, наставници	Последња недеља септембра/прва недеља октобра 2023.г.
Обележавање Дечје недеље	Активности у школи током целе недеље посвећене дечјим правима и обавезама дефинисане Програмом Дечје недеље	Тим за реализацију Дечје недеље, ученици, родитељи, учитељи, педагог, психолог..)	Прва недеља октобра 2023.г.
Посета Сајму књига у Београду	Одлазак наставног кадра на Сајам књига у Београд	Директор, наставници предметне и разредне наставе	Последња недеља октобра 2023.г
Учешће на конкурсима и смотрема (ликовни, литерарни, дигитални, еко, фото конкурси ...)	Помоћ при изради рада , одабир и слање радова	Наставници обогашеног једносменског рада , наставних и ваннаставних активности	Током целе школске године Септембар 2023–јун 2024.г.
Обележавање Дана школе	-Свечана приредба у Дому културе -ликовни и литерарни конкурс- Изложба радова у Дому лутуре	Тим за Обележавање Дана школе	Прва недеља новембра (8.новембар 2023.г)
Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	Уређење холова , одељенска дружења, израда честитки , сакупљање поклона за хуманитарне пакетиће и уручивање истих социјално најугроженијим ученицима	Учитељи, одељенске старешине, Ученички парламент	Трећа недеља децембра 2023.г
Прослава школске славе Светог Саве	-свечане приредбе за ученике и родитеље у Дому културе , долазак свештеника у школу , активност школског хора у цркви	Тим за реализацију школске славе	27.01.2024.г
Посета предшколске групе из вртића млађим и старијим разредима	Присуство часовима и радионица са групом деце из вртића	Тим за прилагођавање школском животу	Фебруар 2024.г
Обележавање Међународног Дана жена	Појединачне одељенске приредбе у млађим разредима за мајке и баке	Одељења млађих разреда (1-4 разред)	8.март 2024.г.
Одлазак на дечје позоришне представе Зонске смотре позоришта	Организована посета Дому Културе у Црвенки	Ученици и одељенске старешине 1-8 разреда	Март –април 2024.г

Програм интеркултуралне размене –реализација и презентација међунараодног програма E-twinning / Еразмус	Међународна сарадња са партнерском школом	Ученици, наставници чланови	Март –април 2024.г
Ускршња приредба и изложба дејних радова	израда дејних радова на часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	Ученици, родитељи,	Април 2024.г
Учешће у манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“	Учешће ученика чланова хора и чланова секција у програму манифестације	Руководиоци секција, учитељи, ученици	Мај 2024. г.
Учешће у завршној манифестацији Еко смотре „Мали Стапар“	Слање ученичких радова и присуство завршној манифестацији у Сивцу	Наставници ликовне културе, српског језика, ТиТ, ГВ, информатике,	Мај 2024.г
Учешће у манифестацији слава места Црвенка	Учешће чланова хора и секција у програму манифестације	Руководиоци секција, учитељи, ученици	10.мај 2024.г
Матурско вече ученика 8.разреда	Дружење ученика 8.разреда у холу школе у вечерњим часовима	одељењске старешине 8.разреда ,директор, Тим за реализацију матурске вечери	Прва половина јуна 2024.г.
Додела Вукових и посебних диплома и проглашење најуспешнијих ученика 5-8. разреда	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	одељењске старешине 8.разреда, Тим за реализацију приредбе(координатор са сарадницима)	Прва недеља јуна 2024.г
Завршне приредбе ученика 4.разреда (растанак од учитеља)	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	Учитељи 4.разреда , родитељи ученика 4.разреда	Трећа недеља јуна 2024.
Свечани пријем првака	Свечана приредба у холу школе (или Дому културе) у присуству родитеља	Ученици 3.разреда, Актив учитеља 3.разреда, библиотекар школе	31.08.2024.г.

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	Датум/време
Први	Мај - јун 2024.
Други	Мај - јун 2024.
Трећи	Мај - јун 2024..
Четврти	Мај - јун 2024.
Школа у природи(Гучево)	Мај - јун 2024.
Пети	Мај - јун 2024.
Шести	Мај - јун 2024.
Седми	Мај - јун 2024.
Осми	Мај 2024.

Организовање припремне наставе:

Припремна настава у нашој школи организује се за ученике:

Који су на крају школске године остварили недовољан успех из највише два, а најмање једног предмета, па се припремају за полагање поправног испита. Настава се организује у августу у трајању од 5x2 часа по сваком предмету.

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда који полажу завршни испит. Иако је Законом предвиђено да то буде 20 часова по предмету, наставници држе много више часова припремне наставе, користећи и термине за редовну наставу у којима су часове имали ученици 8. разреда, а који тада не похађају наставу.

За организовање припремне наставе, Стручна већа наставника у договору са директором школе одређују термине за одржавање припремне наставе, као и за полагање поправних испита.

Такмичења:

Ученици наше школе такмиче се из свих научних предмета и спортских такмичења које организује Министарство просвете:

Научни предмети у којима се ученици такмиче:

Српски језик, од 5. до 8. разреда (као и учешће на разним литерарним конкурсима: попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас...)

Математика, од 2. до 8. разреда (традиционално учешће на такмичењу „Мислиша“)

Страни језици – 8. разред

Историја, од 5. до 8. разреда

Географија, од 7. и 8.

Биологија 7. и 8. разреда

Хемија, 7. и 8. разред

Физика, 6. 7. и 8. разред.

Техника и технологија од 5. до 8. раз.

Информатика и рачунарство од 5 до 8. разреда (Дабар,...)

Ликовна к. – Разни ликовни конкурси попут Месеца књиге, Дана школе, Светог Саве, Енергија свуда око нас, конкурси прослеђени поштом

Спортска такмичења: рукомет (девојчице и дечаци), одбојка (девојчице), фудбал (девојчице и дечаци), стони тенис (девојчице и дечаци), атлетика (девојчице и дечаци), - разни турнири организовани на нивоу школе – ТУРНИР У МИНИ РУКОМЕТУ, СТОНОТЕНИСКИ ТУРНИР, ТУРНИР У БАСКЕТУ, ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ, ИГРЕ СПРЕТНОСТИ, МЕЋУСМЕНСКА ТАКМИЧЕЊА, ТУРНИР У ШАХУ.

Учешће на такмичењима: Дигитални час, Микрософт – филмић, Енергија свуда око нас, Лимске вечери поезије, Месец књиге, Ликовни и литерарни конкурси, Дабар, Дани информатике у школама Војводине, Здрави стилови живота...

4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава **РАЗРЕДНА НАСТАВА**

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		РАЗРЕД	ДАН	ЧАС
1.	ГОРДАНА МАРАВИЋ	Разредно одељење I /1	среда	2.
2.	СНЕЖАНА ПЛАВИЋ	Разредно одељење I/ 2	понедељак	2.
3.	ЗОРИЦА ГОЈКОВИЋ	Разредно одељење I /3	среда	3.
4.	ЖАНКА ЛИЧИНА	Разредно одељење II/1	уторак	2.
5.	НАТАША ГРКОВИЋ	Разредно одељење II/2	среда	3.
6.	ТИЈАНА МУГОША	Разредно одељење II/3	среда	2.
7.	ГАТАРИЋ НАДА	Разредно одељење III/1	среда	4.
8.	КУКИЋ ДРАГИЊА	Разредно одељење III/2	понедељак	4.
9.	КЉАЛИЋ МАРИЈАНА	Разредно одељење III/3	понедељак	3.
10.	ЈОЛИЋ ДРАГАНА	Разредно одељење IV/1	четвртак	3.
11.	МАРАВИЋ ДРАГАНА	Разредно одељење IV/2	уторак	3.
12.	ШКЕРОВИЋ ГОРДАНА	Разредно одељење IV/3	уторак	4.
13.	ЛОНЧАР ВИОЛЕТА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	среда	3.
14.	ШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	среда	4.
15.	МАРОВИЋ ЉИЉАНА	ПРОДУЖЕНИ Б.	сваки дан	
17.	ГОРДАНА БУДИМИР	ПРОДУЖЕНИ Б.	сваки дан	
18.	ПЕТРОВИЋ САБО ИВАНА	НОВА ЦРВЕНКА	петак	4.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	ОС	ПРЕДМЕТ	ДАН	ЧАС
ГОЛУБОВИЋ ТАЋА		СРПСКИ ЈЕЗИК	среда	3.
ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА		СРПСКИ ЈЕЗИК	среда	2.
ВЕСНА СТРУГАР		СРПСКИ ЈЕЗИК	среда	3.
МАНДИЋ ДРАГАНА		СРПСКИ ЈЕЗИК	петак	6.
КОСОВИЋ ЉИЉАНА	6/2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	четвртак	4.
ШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	петак	3.
БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	петак	4.
ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	четвртак	3.
ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА		ЛИКОВНА КУЛТУРА	уторак	2.
КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	7/3	МУЗИЧКА КУЛТУРА	понедељак	3.
МЈЕРИМАЧКА НАДА	8/1	ИСТОРИЈА	понедељак	3.
ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА		ИСТОРИЈА	четвртак	3.
ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	6/3	ГЕОГРАФИЈА	четвртак	3.
МИЛИЦА ЈЕЛОВАЦ		ФИЗИКА	четвртак	4.
ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	7/1	МАТЕМАТИКА	уторак	5.

ПЕРДУВ СЛАЂАНА	7/2	МАТЕМАТИКА	петак	2.
ЛУЧИЋ БРАНКО		МАТЕМАТИКА	уторак	2.
ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА		БИОЛОГИЈА	понедељак	3.
МАТИЋ ЗОРКА	5/2	БИОЛОГИЈА	четвртак	5.
МИЛАДИНОВИЋ ТАЊА	8/3	ХЕМИЈА	петак	6.
КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	8/2	ТИТ	уторак	4.
МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	5/1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	уторак	4.
ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	6/1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	уторак	3.
КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	5/3	ИНФ.И РАЧ. и МАТЕМАТИКА	петак	4.
БОШЊАК СОФИЈА		ВЕРСКА НАСТАВА.	понедељак	5.

4.7 Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВНИ предмет	Одељ. Старец.	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Голубовић Тања	српски језик															8 ₃	8 ₁									8 ₁	8 ₃			8 ₁	8 ₁	8 ₃	8 ₃				
2	Делибашић Дубравка	српски језик		5 ₃	5 ₁	6 ₃				5 ₁	7 ₃	5 ₃	6 ₃					7 ₃	5 ₁	5 ₃						5 ₁	5 ₃	6 ₃	7 ₃	5 ₃	6 ₃	5 ₁	7 ₃					
3	Весна Стругар	српски језик				5 ₂	8 ₂			5 ₂	6 ₂	6 ₁				6 ₁	5 ₂	8 ₂	6 ₂				6 ₂	5 ₂	8 ₂	6 ₁		6 ₁	6 ₂	5 ₂	8 ₂							
4	Мандић Драгана	српски језик										7 ₁	7 ₂												7 ₂	7 ₂	7 ₁	7 ₁				7 ₁	7 ₂					
5	Косовић Љиљана	енглески језик	6 ₂	7 ₂	7 ₃	7 ₁	8 ₃	8 ₁	5 ₁	5 ₂			ЧОС			7 ₁	7 ₃	6 ₁	6 ₂	7 ₂				8 ₃	8 ₁	5 ₁	5 ₂				6 ₁		6 ₂					
6	Шевић Александра	енглески језик											6 ₃	8 ₂					5 ₃	8 ₂										6 ₃	5 ₃							
7	Болехрадски Гордана	немачки језик		6 ₂	5 ₁		5 ₂	6 ₁	5 ₃	7 ₂	8 ₁	7 ₃	8 ₂			5 ₂	5 ₁	5 ₃									6 ₂	6 ₁			7 ₂	7 ₃	8 ₂	8 ₁				
8	Дроњаковић Милан	немачки језик								6 ₃	8 ₃	7 ₁											8 ₃	7 ₁		6 ₃												
9	Лисица-Рупић Весна	ликовна култура								6 ₂	6 ₁		6 ₃			7 ₂	7 ₁						8 ₁		8 ₂	5 ₂	5 ₂		5 ₁	5 ₁	5 ₃	5 ₃	7 ₃					
10	Кнежевић Предраг	музичка култура	7 ₃	5 ₃		6 ₁	6 ₂	5 ₂	8 ₂		7 ₁	5 ₂	8 ₁	5 ₁	8 ₃			7 ₂	5 ₁	7 ₃	ЧОС	5 ₃	6 ₃															
11	Мјеримачка Нада	историја	8 ₁	8 ₁	8 ₃	8 ₂				6 ₁	7 ₂	6 ₂	6 ₃	7 ₃	7 ₁	8 ₁	8 ₂	5 ₃	8 ₃				7 ₂		7 ₁	7 ₃		6 ₂	6 ₁	6 ₃								
12	Мјеримачка Нада	географија																					5 ₁															
13	Томашевић Биљана	историја																					5 ₂		5 ₁													
14	Поткоњак Снежана	географија	6 ₃		7 ₂	8 ₃	7 ₁	7 ₃		7 ₃	8 ₁	8 ₃	8 ₂			5 ₂	5 ₃	6 ₂	6 ₃			6 ₁	7 ₂		7 ₁	8 ₂	8 ₁			6 ₂	6 ₁	6 ₃	ЧОС					
15	Јеловац Милица	физика		6 ₁	6 ₂	6 ₃					7 ₃		7 ₂	7 ₁		6 ₃	6 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₃		7 ₁	6 ₁	7 ₃	7 ₂		8 ₃	8 ₂	8 ₁									
16	Пејановић Гордана	математика	7 ₁	7 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₃	6 ₃		7 ₁	6 ₁	6 ₃	6 ₂	7 ₃		6 ₂	6 ₁	6 ₃	7 ₁	7 ₃	ЧОС	6 ₂		6 ₃	6 ₁			7 ₃	7 ₁									
17	Пердун Слађана	математика	7 ₂	5 ₁	8 ₁	5 ₂	8 ₃	7 ₂		8 ₁	7 ₂	5 ₁	8 ₃	5 ₂		8 ₃	7 ₂	5 ₂	8 ₁	5 ₁	ЧОС				8 ₁	8 ₃	7 ₂		5 ₂	5 ₁								
18	Лучић Бранко	математика		8 ₂						8 ₂						8 ₂						8 ₂																
19	Крстоношић Оливера	математика	5 ₃							5 ₃						5 ₃								5 ₃										5 ₃				
20	Цветковић Марица	биологија			7 ₁		5 ₁	5 ₃								5 ₁	6 ₃	7 ₁	6 ₁	6 ₂	5 ₃											6 ₃	6 ₁	6 ₂				
21	Матић Зорка	биологија	5 ₂	8 ₃	8 ₂	7 ₂	8 ₁	7 ₃					5 ₂				8 ₃	8 ₂	5 ₂	8 ₁				7 ₃	7 ₂										ЧОС			
22	Миладиновић Татјана	хемија	8 ₃	7 ₃		8 ₁	7 ₂	8 ₂	7 ₁							7 ₂		7 ₃	8 ₃	7 ₁										8 ₂	8 ₁		8 ₃					
23	Керекеш Јелана	ТиТ	8 ₂	6 ₃	6 ₃	5 ₃	5 ₃			8 ₂	8 ₂		8 ₁	8 ₁					6 ₁	6 ₁		7 ₃	7 ₃	8 ₃	8 ₃		5 ₂	5 ₂	7 ₂	7 ₂	7 ₁	7 ₁						
24	Јеловац Милица	ТиТ					5 ₁	5 ₁																														
25	Миладиновић Зоран	физичко и здр.в.	5 ₁			7 ₃	8 ₁	8 ₃	8 ₃	5 ₃	5 ₁	6 ₂	8 ₂	7 ₃	5 ₁	8 ₁		6 ₃			6 ₃	8 ₂	6 ₂				8 ₂	7 ₃		7 ₃	8 ₁	5 ₃						
26	Ловре Данијела	физичко и здр.в.	6 ₁			6 ₁	7 ₁	7 ₂		6 ₁₃		5 ₂	6 ₁	6 ₁			7 ₁	7 ₂	6 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₁				7 ₁		5 ₁	6 ₂	5 ₂	7 ₂							
27	Крстоношић Оливера	информатика	5 ₃	5 ₂							5 ₃	8 ₃	6 ₁	7 ₂								5 ₁	8 ₁		6 ₂		5 ₃		7 ₃	7 ₁			8 ₂					

презиме и име	предмет	фонд часова	РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ																								
			понедељак					уторак					среда					четвртак					петак				
			0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9
Бошњак Софија	вн	8		5 ₂	5 ₁ / 5 ₃	7 ₁	7 ₂ / 7 ₃																6 ₁	6 ₂ / 6 ₃	8 ₁ / 8 ₂	8 ₃	
Томашевић Биљана	гв	9								5 ₁	5 ₂ / 5 ₃	6 ₂ / 6 ₃						6 ₁	8 ₁	8 ₂	8 ₃			7 ₁ / 7 ₂	7 ₃		
Матић Зорка	снп	6							5 ₃	5 ₂	5 ₁													6 ₁	6 ₂	6 ₃	
Матић Зорка	дом	2												8 ₃					7 ₃								
Миладиновић Татјана	дом	4			7 ₁					7 ₂														8 ₁	8 ₂		

ТЕРМИНИ ЗА ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН	ЧАС
5-1	Миладиновић Зоран	уторак	0.час
5-2	Матић Зорка	петак	6.час
5-3	Крстоношић Оливера	понедељак	0. час
6-1	Ловре Данијела	четвртак	0 .час
6-2	Косовић Љиљана	уторак	6. час
6-3	Поткоњак Снежана	петак	6. час
7-1	Пејановић Гордана	среда	7. час
7-2	Пердуч Слађана	среда	7.час
7-3	Предраг Кнежевић	среда	7.час
8-1	Мјеримачка Нада	среда	0 .час
8-2	Керекеш Јелена	петак	0 .час
8-3	Татјана Миладиновић	петак	0 .час

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

1-1	Учитель: Гордана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј.	Математика	Српски ј.	Математика	Енглески ј.
2.	Физичко в.	Српски ј.	Енглески ј.	Српски ј.	Српски ј.
3.	Математика	Свет око нас	Физичко в.	Свет око нас	Математика
4.	Музичка к.	Дигитални свет	Математика	Грађанско в./верска настава	Физичко в.
5.	Допунска н.	Ваннаставне активности	ЧОС	Ликовна к.	

1-2	Учитель: Снежана Плавшић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	српски језик	енглески језик	српски језик	физичко васпитање
2.	енглески језик	математика	математика	математика	математика
3.	српски језик	свет око нас	физичко васпитање	свет око нас	српски језик
4.	физичко васпитање	ликовна култура	српски језик	грађанско/верска	музичко васпитање
5.	допунска настава	слободне активности	дигитални свет	чос	

1-3	Учитель: Зорица Гојковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	енглески језик	математика	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање
2.	физичко васпитање	српски језик	математика	математика	математика
3.	српски језик	свет око нас	енглески језик	грађанско/верска	српски језик
4.	математика	ликовна култура	српски језик	свет око нас	музичко васпитање
5.	допунска настава	дигитални свет	слободне активности		ЧОС

2-1	Учитель: Жанка Личина				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Верска настава/грађанско васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности

2-2	Учитель: Наташа Грковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Грађанско васпитање/Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности

2-3	Учитель: Мугоша Тијана				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас (СОН)	Грађанско васпитање / Верска настава	Математика	Енглески језик	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас (СОН)	Музичка култура

5.	Час одељењског старешине (ЧОС)	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности
----	--------------------------------	------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------

3-1	Учитель: Гатарих Нада				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско /Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Математика	Математика
5.	Додатна настава	Ликовна култура	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Допунска настава
6.					

3-2	Учитель: Драгиња Кукић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Природа и друштво	Енглески језик
5.	Музичко	Ликовна култура	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС
6.		Ваннаставне активности			

3-3	Учитель: Кљајић Маријана				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски ј.	математика	српски ј.	српски ј.	математика
2.	математика	српски ј.	математика	грађанско в./верска н.	српски ј.

3.	енглески ј.	природа и друштво	музичка к.	математика	енглески ј.
4.	физичко в.	ликовна к.	физичко в.	природа и д.	физичко в.
5.	ЧОС	ликовна к.	дигитални с.	допунска н.	ваннаст. акт.
6.		додатна н.			

4-1	Учитељ: Јојић Драгана				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик
2.	Математика	Верска/грађан	Српски језик	Дигитални свет	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Енглески језик	Музичка култ.
4.	Физичко и здрав.	Математика	Ликовна култ.	Српски језик	Физичко и здрав.
5.	ЧОС	Допунска наст.	Ликовна култ.	Физичко и здрав.	Ваннаставне активности
6.	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик

4-2	Учитељ: Маравић Драгана				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	Додатна настава	Дигитални свет
6.			Ваннаставне активности		

4-3	Учитель: Гордана Шкеровић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Грађанско-Верска	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
3.	Природа и друштво	Математика	Математика	Математика	Српски језик
4.	Музичко	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Допунски час	Ликовна култура	Додатна настава
6.				Слободне активности	

ИЦ	Учитель: Ивана Петровић Сабо				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик
5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Ваннаставне активности	Енглески језик

4.8 РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Ред . бр.	Презиме и име	предмет	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
1.	ГОЛУБОВИЋ ТАТЈАНА	СЈ	четвртак 6. час	четвртак 7. час	петак 7. час
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА	СЈ	среда 7. час	четвртак 7. час	петак 6. час

3.	ВЕСНА СТРУГАР	СЈ	четвртак 7. час	среда 7.час	петак 6. час
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА	СЈ	петак 7.час	петак 6.час	петак 8.час
5.	АЛЕКСАНДРА ШЕВИЋ	ЕЈ	среда 7.час	четвртак 7.час	петак 7.час
6.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕЈ	уторак 7.час	четвртак 7.час	понедељак 7. час
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЈ	четвртак 6.час	понедељак 7.час	петак 7.час
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЈ	уторак 7.час	четвртак 7.час	четвртак 8.час
9.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	И	уторак 7.час	петак 8.час	петак 9.час
10.	ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА	И	четвртак 6.час	петак 6. час	четвртак 7. час
11.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Г	четвртак 7.час	понедељак 6.час	понедељак 7.час
12.	ЈЕЛОВАЦ МИЛИЦА	Ф	понедељак 7.час	среда 7.час	четвртак 6.час
13.	ОЛИВЕРА КРСТОНОШИЋ	М	четвртак 7.час	среда 7.час	понедељак 7.час
14.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	М	уторак 7.час	четвртак 7.час	четвртак 8.час
15.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	М	понедељак 7.час	среда 7.час	петак 7. час
16.	БРАНКО ЛУЧИЋ	М	уторак 7.час	уторак 7.час	четвртак 7.час
18.	МАТИЋ ЗОРКА	Б	среда 8.час	среда 9.час	четвртак 7.час
19.	ЦВЕТКОВИЋ МАРИЦА	Б	петак 7.час	петак 8.час	понедељак 7.час
20.	МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Х	уторак 7.час	среда 8.час	петак 8.час
21.	ЛИСИЦА РУПИЋ ВЕСНА	ЛК	/	уторак 6.час	уторак 7.час
22.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МК	/	/	уторак 6.час четвртак 6.час

23.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО	/	среда 7.час	/
25.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФВ	/	/	уторак 7. и 8. час
26.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФВ	/	/	понедељак 7. и 8.час
28.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФ. И РАЧУ Н.	/	/	уторак 7.час

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX	Договор о начину, времену и облицима рада на извођењу допунске, додатне наставе и слободних активности	договор	Директор школе , чланови НВ
	Договор о терминима за индивидуални пријем родитеља	одлука	Директор школе
	Распоред дежурстава у школској згради и ван ње	одлука	Координатор Татјана Миладиновић
	Самовредновање	извештај	Педагошки колегијум, чланови већа
	Договор у вези са „Дечијом недељом“	договор	Директор школе , ПП служба,чланови НВ
X	Договор у вези са ИПП и ИОП – начин рада, евидентирани ученици	договор	ПП служба, одељењске старешине, тим за инклузивно образовање
	Разматрање извештаја о реализацији активности у вези са „Дечијом недељом“	извештај	Координатор активности
	Именовање тима за припремање приредбе поводом Дана школе	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
	Обавештење о пројектима и конкурсима	обавештење	Директор школе
XI	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. квартала шк. 2023/2024. год. (посебан осврт на	извештај	ПП служба

	ученике 1. и 5. разреда)		
	Договор о обележавању и организацији рада за Дан школе	договор	Директор школе , чланови НВ
XII	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. полугодишта шк. 2023/2024. год.	извештај	ПП служба
	Анализа спроведених мера за унапређење образовно – васпитног рада у току 1. полугодишта шк. 2023/2024. год.	разговор	Директор школе , ПП служба, чланови НВ
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	извештај	ПП служба
	Реализација образовно – васпитног процеса: реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности	извештај	Директор школе , чланови НВ
	План стручног усавршавања – анализа	извештај	ПП служба, директор
	Извештај са састанка Тима за самовредновање	извештај	Координатор Татјана Миладиновић
	Именовање тима за припремање приредбе поводом школске славе Св. Саве	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
I	Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк.2023/2024. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	Прослава школске славе Св. Саве	приредба	Колектив
	Самовредновање – анализа реализације планова активности	извештај	Координатори тимова
	Календар такмичења – школска, општинска, окружна, међуокружна, републичка – термини и школе домаћини	обавештење, договор	Директор школе
III	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 3. квартала шк. 2023/2024. год.	извештај	ПП служба
	Задужења одељењских старешина ученика 8. разреда у вези са полагањем матуре и уписа у средње школе	договор	Директор школе
	Анализа учешћа у пројектима и конкурсима	извештај	Директор школе
	Анализа школских и општинских такмичења	извештај	ПП служба
	Информације о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	обавештење	Директор школе
	Одабир уџбеника за 2024/2025. школску годину	обавештење	Директор школе
IV	Анализа активности запланираних и реализованих у Плану рада стручних већа од 1.- 8. разреда	Обавештење и анализе	Председници стручних већа и директор школе
	Термини екскурзија, наставе у природи, излета	договор	Директор школе , чланови НВ
	Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници

V	Обавештење о упису ученика у 1. разред и спровођењу тестирања ученика који уписују 1. разред	обавештење	Директор школе, ПП служба, секретар школе
	Организација полагања разредних испита	Обавештење и договор	Директор школе, ПП служба, наставници предметне и разредне наставе
	Организација полагања завршног испита – дежурства, прегледачи, супервизори	договор	Директор школе
	Активности везане за ученике 8. разреда који похађају наставу по ИОП –у	договор	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
VI-1	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта шк. 2023/2024. год	извештај	ПП служба
	Проглашавање ученика носилаца Вукове дипломе и проглашење ученика генерације	извештај	ПП служба, чланови НВ
	Проглашење спортисте генерације	извештај	Актив наставника физичког васпитања
	Договор о прослави матурске вечери, подели сведочанстава за ученике 8. разреда, свечаној додели Вукових диплома и награда најуспешнијим ученицима	договор	Директор школе, одељ.старешине, чланови НВ
	Договор о организацији полагања завршног испита	договор	Директор школе, одељ.стареш.
	Извештај о посети часовима	извештај	ПП служба
VI-2	Анализа образовно – васпитног нивоа ученика од 1-7.разреда на крају 2. полугодишта шк. 2023/2024. год.	извештај	ПП служба
	Анализа резултата окружних, међуокружних, покрајинских и републичких такмичења и смотри	извештај	ПП служба
	Анализа екскурзија, наставе у природи, излета	извештаји	Вође пута
	Анализа завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
	Обавезе одељењских старешина 8. разреда у складу са уписним активностима – попуњавање листе жеља	договор	Директор школе, одељ.стареш.
	Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе у шк. 2023/2024. год.	договор	Директор школе, чланови НВ
	Подела задужења за израду Планова који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у шк. 2024/2025. год.	договор	Директор школе, ПП служба, чланови НВ
	Подела одељења и часова	договор	Стручна већа
	Договор о термину одржавања седнице НВ, у августу, после годишњих одмора и почетку припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних	договор	Директор школе, чланови НВ

	испита у августовском испитном року		
	Календар рада за шк. 2024/2025. год.	обавештење	Наставник биологије, Зорка Матић
VIII-1	Организација и распоред одржавања часова припремне наставе и термини за полагање поправних испита	договор	Директор школе, предметни наставници
	Договор око израде наставних планова и програма – измене и допуне	договор	Директор школе, чланови НВ
	Кадровска питања	обавештење	Директор школе
	Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	извештај	Наставник информатике и рачунарства, Оливера Крстоношић
	Договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума	договор	Директор школе, чланови НВ
VIII-2	Анализа успеха ученика након поправних испита у августовском испитном року шк.2023/2024. год.	извештај	ПП служба
	Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2023/2024. год.	извештај	Директор школе, чланови НВ
	Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту шк.2023/2024. год.	извештај	Директор школе, чланови НВ
	Разматрање годишњег Плана рада школе у школској години 2024/2025.	договор	Директор школе, чланови НВ
	Организација рада школе у новој школској години 2024/2025	обавештења	Директор школе
	Информације о актуелним питањима за почетак рада школе у шк.2024/2025. год. пријем првака почетак школске године, смене, сатница распоред часова обавезне наставе	обавештења	Директор школе

Реализација рада Наставничког већа прати се на основу записника и реализованих активности. Наставничко веће се организује и по потреби (тумачење закона, правилника, актуелности...)

5.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководилац тима за Школско развојно планирање, руководиоци Стручних већа, Руководиоци актива разреда – одељењских већа (разредна настава), координатор тимова за самовредновање.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Наташа Ђерић, директор школе,

Жана Личина, председник стручног већа 1. разреда,

Драгиња Кукић, председник стручног већа 2. разреда, (записничар)
Драгана Јојић, председник стручног већа 3. разреда,

Зора Гојковић, председник стручног већа 4. разреда,

Татјана Голубовић, председник стручног већа српског језика

Гордана Болехрадски, председник стручног већа страних језика
Предраг Кнежевић, председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)

Нада Мјеримачка, председник стручног већа историја –географија
Слађана Пердун, председник стручног већа наставника математике

Данијела Ловре, председник стручног већа физичког васпитања
Татјана Миладиновић, председник стручног већа биологија, хемија, физика

Јелена Керекеш, председник стручног већа ТиТ и информатике

Татјана Миладиновић, координатор Тима за самовредновање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе или друго задужено лице. Педагошки колегијум ће разматрати питања и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређењем квалитета образовно – васпитног рада, пратиће остваривање Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- усвајање ИОП-а за текућу школску годину - предлози за набавку наставних средстава - организовање активности за Слатке дане у срцу Бачке - организовање Дечије недеље и Дана школе - сајам образовања - анализа начина рада на основу стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Чланови колегијума
X	-извештај са инспекцијског прегледа -анализа активности Дечије недеље -припрема за Дан школе -праћење квалитета васпитно образованог рада	Чланови колегијума
XI	-анализа остварености резултата у настави током првог класификационог периода -анализа безбедности ученика -предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (побољшање материјално-техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника и побољшање сарадње са родитељима)	Чланови колегијума
XII	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -стручно усавршавање наставника -договор о обележавању Светог Саве-школске славе -календар такмичења ученика	Чланови колегијума
I,II	-договор о такмичењима(припрема ученика, домаћинство општинског такмичења) -усвајање ИОП-а за друго полугодиште -разно	Чланови колегијума
III,IV	-анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода -Професионална оријентација(Сајам образовања) - анализа резултата постигнућа на такмичењима ученика -договор око организације „Слатки дани“- Црвенка	Чланови колегијума

V, VI	-рализиација радионица за ученике - реализација радионица у предметној настави - реализација Наставног плана и програма - школски календар -покретање поступка за доделу награда и похвалница, за доделу диплома “Вук Караџић“ и избор ученика генерације	Чланови колегијума
VIII	-договор о организацији рада у школској 2024/25. -измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање и портфолио наставника -разно	Чланови колегијума

У случају потребе сазваће се додатни састанци колегијума и разматрати и друге теме.

5.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Глобални програм рада директора обухвата следеће активности:

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама чл. 126 закона о основама система образовања и васпитања. План директора рада школе, осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмирање и праћење рада школе

Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе

Педагошко-инструктивни рад

Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације

Материјално пословање

Организационо-управни послови

Стручно-аналитички рад

Рад у стручним органима

Сарадња са органима управљања школе

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

Административни послови

Остали послови

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2023/2024 .године	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	-промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	-стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика -стално стручно усавршавање и развијање компетенција -рад на остваривању партиципације ученика -подстицање сарадње и ширење добре праксе и искуства -промовисање пројеката – ангажовање у оквиру пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ и промовисањеученичке задруге

		-стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	-примењивање превентивних активности из области безбедности ученика у складу са Стручним упутством министарства просвете и поштовања права ученика -обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења -обезбеђивање здравих хигијенских услова у складу са епидемијом COVID-19
		-развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије -пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења -у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота -обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника
		-подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	-уважавање различитости у адолесцентном периоду -стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика -промовисање толеранције -подрђава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче план на изради посебних планова
		-праћење и подстицање постигнућа ученика	-обезбеђује праћење и анализу успешности кроз школски успех у односу на исходе -подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика -праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа
Тком школске 2023/2024 .године	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	-доношење и спровођење програма и планова установе	-организовање доношења планова и програма рада установе -обезбеђивање правовремене и квалитетне информације за израду планова -упућивање планова
		-обезбеђивање ефикасне организације установе	-систематизација радних места, организовање тимова -постављање јасних задатака запосленима -координисање радом стручних органа, тимова и појединаца -обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца

		-обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	-примењивање различитих метода контроле рада -организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима -праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима -предузимање корективних мера ради унапређења -уознавање органа управљања са анализом рада установе
		-обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима -обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање -обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационим технологијама
		-развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	-примењивање савремених метода управљања рада школом -израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима -обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређења рада школе -обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати вредновања користе у сврху унапређења рада школе
Тком школске 2023/2024 .године	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	-обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	-планирање људских ресурса -старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције -обезбеђивање поступка пријема у радни однос -обезбеђивање услова за увођење приправника у посао
		-подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој	-подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања -обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања -обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања
		-стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	-промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере -својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет на поверењу и поштовању
		-праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање	-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада -мотивисање и награђивање запослениху складу са Законом и општим актима школе

Тком школске 2023/2024 .године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, РЕПРЕЗИНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	-развијање сарадње са родитељима/старатељима и подршка раду Савета родитеља	-подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду кроз укључивање у активности школе -редовно извештавање родитеља о напредовању ученика -мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима -стварање добрих услова за рад Савета родитеља
		-обезбеђивање подршке и услова за рад органа управљања и репрезентативног синдиката	-одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба -укључивање локалне самоуправе у рад школе -развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице
		-промовисање сарадње на националном, регионалном и међународном нивоу	-установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања -обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа
Тком школске 2023/2024 .године	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-ефикасно управљање финансијским ресурсима	-сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета -планирање финансијских токова -издавање налога и обрачуна -аплицирање на пројекте
		-ефикасно управљање материјалним ресурсима	-могућност прибављања материјалних ресурса -предузимање мера за одржавање материјалних ресурса -сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -надзирање и спровођење поступка јавних набавки -праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова
Тком школске 2023/2024 .године	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-редовно праћење закона и прописа	-праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка -коришћење стратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији
		-израђивање општих аката и документације у складу са законом	-у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације -обезбеђивање услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом
		-обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	-обезбеђује се поштовањем прописа, општих аката и вођења прописане документације -накан инспекцијског и стручно-педгошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцијама и спроведеним налозима

5.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЧАСУ ЋЕ ПРИСУСТВОВАТИ
Снежана Плавшић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Гордана Маравић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Зора Гојковић-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Маја Кљајић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Нада Гатарић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Драгица Кукић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Ивана Сабо	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Татјана Миладиновић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор
Весна Лисица	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2023.	Психолог, педагог, директор

Гордана Болехрадски	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2023.	Психолог, директор	педагог,
Александра Шевић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, директор	педагог,
Милица Јеловац	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, директор	педагог,
биологија	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, директор	педагог,
Српски језик	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, директор	педагог,
Биљана Томашевић грађанско	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2023.	Психолог, директор	педагог,
Оливера Крстоношић математика	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, директор	педагог,
Данијела Ловре- пилот	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2024.	Психолог, директор	педагог,
Софија Бошњак	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2023.	Психолог, директор	педагог,

5.4.1 План рада педагога

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-учествовање у изради дела извештаја о раду школе, ГПРШ,ШП-а	Август/септе.	Директор,психолог Чланови тима
	-учешће у изради плана самовредновања	Септембар	
	-учествовање у планирању реализације активности ШРП-а	Септембар	
	-израда ГПРПедагога,месечних планова	Септембар,	Психолог,ОС Стручни тим Психолог
	-спровођење анализа и истраживања у Школи са циљем испитивања безбедности ученика,потреба ученика...	Сваког месеца	
	-учествовање у припреми ИОП-а за ученике	октобар, јануар, март	
	-план набавке стручне литературе,наставних средстава	септембар,јануар	Наставници
	-учешће у писању пројеката	септембар, јануар октобар	Наставници
	-учешће у планирању излета,екскурзија и наставе у природи	по објављивању	Наставници, ученици
	-учешће у планирању и реализацији културних манифестација,наступа ученика,медијског представљања...	септембар, септембар,	
	-пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе,додатног рада,плана рада ОС,секција	септембар	наставници
	-учешће у избору и предлозима одељенског старешинства	август	Психолог психолог
	- формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика	август,септембар	
	-систематско праћење и	Квартално	ОС,психолог

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно- васпитног рада	квартално	
	-праћење ефеката иновативних активности и пројеката	на крају полугодишта	чланови тима за квалитет...
	-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности у оквиру рада		
	-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	Квартално	СТИО
	-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника		Чланови комисије
	-иницирање и учествовање у истраживањима у оквиру школе, научноистраживачких институција или стручног друштва	Током године	Психолог
	-учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Август	
	-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	квартално	Психолог, директо р
	-анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима-предлагање мера за побољшање	квартално	Одељенске старешине
	-праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, заврш ном испиту	мај-јун	Наставници
	-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	класификациони период	наставници
	-праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање успеха	квартално	наставници
	-праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	на крају полугодишта	наставници, психолог
	-пружање помоћи наставницима на	септембар	

РАД СА НАСТАВНИЦИ МА	конкретизовању циљева и исхода О-В рада -пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада -мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање -анализа посећених часова и предлози за унапређење рада -праћење начина вођења документације -подршка наставницима у процесу оцењивања ученика кроз коришћење различитих метода, техника и инструмената -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка -оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друш. група кроз развијање интеркултуралне осетљивости -оснаживање наставника за тимски рад -пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, писању примера добре праксе, припреми излагања на стручним већима, скуповима, родитељ. састанцима... -помоћ при реализацији професионалне оријентације -пружање помоћи при изради планова рада допунске наставе, додатног рада, секција, плана рада ОС -упознавање ОС и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи ОС при реализацији неких тема на ЧОС-у -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу -пружање помоћи при примени различитих техника и поступака самовалуације	септембар, јануар Квартално полугодиште квартално октобар Током године Септембар Септембар, током године Током године новембар-мај септембар током године	наставници Тим за додатну подршку Психолог,
----------------------------	---	---	--

РАД СА УЧЕНИЦИМА	-испитивање детета уписаног у школу -праћење развоја и напредовања ученика -праћење оптерећености ученика -саветодавни рад са ученицима -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета -подршка ученицима у раду ученичког парламента -предавање за ученике петог разреда”Учење учења” -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији -анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности -осмишљавање и организовање активности за креативно провођење слободног времена -промовисање,предлагање мера и активности у циљу смањивања насиља,а повећања толеранције -популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика-изради ИОП-а -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања	Мај-јун квартално свакодневно током године октобар квартално новембар-мај јануар септембар током године	Психолог Психолог Тим за ПО Тим за заштиту деце... Наставници психолог
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-организовање и учествовање на општим и групним родитељ.састанцима -припрема и реализација родит.састанака,трибина,радионица -укључивање родитеља у поједине облике рада установе -пружање подршке родитељима у раду са децом -упознавање родитеља са важећим законима,конвенцијама,протоколима о заштити деце -помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -прикупљање података о деци -сарадња са саветом родитеља	Квартално Током године Током године Током године Токомгодине Токомгодине	Директор,психолог Психолог Директор,секретар ОС

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ	-сарадња на истраживању постојећеО-В праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација -заједничко планирање активности,израда стратешких докумената установе,анализа и извештаја о раду школе -сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи -планирање активности у циљу јачања наставничких компетенција -сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Током године Током године Септембар Јун Током године Током године На крају полугодишта,на крају школске године	Психолог Члановитима
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-учествовање у раду Настав.већа -учествовање у раду тима за самовредновање -учествовање у раду Стручног тима за ИО,Педагошког колегијума,Стручног актива за развојно планирање,развој школског програма,одељенских већа -предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Током године Токомгодине	Члановитима
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈ АМА, УДРУЖЕЊИМА	-сарадња са образовним,здравственим,културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада -учествовање у истраживањима научних,просветних и других установа -осмишљавање активности за унапређивање партнерских односа породице,школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце -учествовање у раду актива педагога,друштва педагога... -сарадња са канцеларијом за младе,саветовалиштем... -сарадња са националном службом	Током године Током године Током године Током године Током године Током године	

	за запошљавање		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-вођење евиденције о свом раду- дневник рада, месечни и год. план -израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и друг. активнос. -припрема за рад -прикупљање података о деци и Чување истих -стручно усавршавање- часописи, стручна литература, актив педагога, семинари, стручни скупови, трибине...	Током године Током године	

Педагог школе
Узелац Звездана

5.4.2 План рада школског психолога

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учесће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике	Током године
2. Учесће у припреми концепције годишњег плана рада школе	Август, септембар
3. Учесће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима, професионална оријентација, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања	Август, септембар
4. Припремање плана посете психолога часовима	Септембар
5. Учесће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Током школске године
6. Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	Током школске године
7. Припрема сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учесће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика	Током школске године
2. Учесће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године
4. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24.	Јун, август
5. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	По потреби

6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога, тима за инклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривљња	Јун, август
7.Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	По потреби
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (нарочито у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења,ефикасног управљања процесом учења,избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновање ученичких постигнућа,стварање подстицајне атмосфере у групи,односно на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи,односно у одељењу)	Током школске године
2.Пружање подрше јачању наставничких компетенција(у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема,подршка развоју личности детета,односно ученика,подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала)	Током школске године
3.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења,групне динамике, социјалне интеракције,природом мотивације за учење,методама за постицање различитих врста интелигенције,стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током школске године
4.Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада(односно наставе на основу уочених потреба,интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи)	Током школске године
5.Пружање подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (у сарадњи са родитељем и наставником тимска израда педагошког профила ученика, учествовање и развијање индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошка процена добијених из других установа)	Током школске године
6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање карактеристика тих ученика (способности, мотивација, стил учења,интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године
7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Током школске године
8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године
9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере ученика	Током школске године
10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива,указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године
11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима , односно старатељима	Током школске године
12.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности,односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године
13.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године

14.Пружање помоћи наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски раде са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године
15.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године
2.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног,когнитивног ,емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Мај, јун
3.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јун, август
4. Испитивање општих и посебних способности,особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење,професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова,, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученикаи одељења,применом стандардизованихпсихолошких мерних инструмената и процедура,као и других инструмената процене ради добијања релевантних податаказа реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године
5.Саветодавни инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће,проблеме прилагођавања,проблеме понашања	Током школске године
6.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током школске године
7.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану , односно који се школују по индивидуализованој настави и индив. образовном плану	Током школске године
8.Пружање подршке ученицимаиз осетљивих друштвених група	Током школске године
9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани)и пружање помоћи таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање са изузетним способностима	октобар,јануар
10. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција,ставова и вредности потребних за животу савременом друштву: стратегија учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења,социјалне вештине (ненасилна комуникација,конструктивно решавање проблема,инеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота,вештине доношења одлука и друго	Током школске године
11.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем(на основу процењених способности, интересовања, особина личности,мотивације ученика)	Током школске године
12.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године
13.Пружање психолошке помоћи ученику,групи,односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године
14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе,неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током школске године

15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности са ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	новембар, март
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог рад	септембар, мај
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године
3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	Током школске године
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је је одређен појачан васпитни рад	Током школске године
5.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
6.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године
7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године
8.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада	Јун, Током школске године
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године
4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током школске године
5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године
8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА	
1.Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године
2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године
3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ИЗ ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
3.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређивање образовно васпитног рада	Током школске године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Вођење документације о свом раду: дневник рада, психолошки досије ученика	Свакодневно
2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањем, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током школске године
3.Припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током школске године
4.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима	Током школске године
5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током школске године

Психолог школе
Љиљана Дамјановић

5.4.3 План рада библиотекара школе

Време	Подручја послова – Програмски садржај
	1.Учешће у планирању и програмирању :
VI	1.1 Израда годишњег плана рада
VIII. IX	1.2 Израда микро плана(по месецима-оперативни план специфичних садржаја).
IX	1.3 Планирање рада “слободних активности библиотеке”(базирано на интерпретацији одабраних књига)
IX	1.4 Индивидуални рад са ученицима на изради ученичких радова, реферата и проширених домаћих задатака
	1.5 Учешће у раду стручних већа
	2.Непосредно васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе
IX-VI	2.1 Упознавање ученика са библиотеком и библиотекачким пословањем
	2.2 Упознавање ученика са посебним књигама и сабраним делима школске библиотеке
	2.3 Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци на однос према књигама и другој врсти библиотечког материјала
	2.4 Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба развијања читалачких истраживачких и других способности ученика
	2.5Пружање помоћи ученицима при избору литературе (и друге библиотечке грађе)

	2.6 Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци
	2.7 Организовање „ слободне активности „ библиотеке, базирано на интерпретацији одабраних књига (лектира) и др. Публикација (или њиховој презентацији)
	2.8 Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учioniци
	2.9 Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима
	2.10 Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала
	2.11 Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала
	3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором
IX-VI	3.1 Повремена сарадња са наставницима, Стручним сарадницима и директором у вези са наставним политикама и коришћења библиотечке грађе.
	3.2 Обезбеђује литературе за ученике и наставнике неопходну за реализацију програма рада у школи.
	3.3 Одабира и припрема библиотечку уграђу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.
	3.4 Сарађује са наставницима у припреми изради дидактичког материјала.
	3.5 У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области.
	3.6 Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.
	3.7 Учествоје у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама
	3.8 Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе.
	3.9 Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи.
	3.10 Организује изложбе књига члановима секције
	4. Стручни библиотечки послови
IX-VI	4.1 Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке.
	4.2 Рад са ученицима у библиотечкој секцији.
	4.3 Културне активности школе.
	5. Аналитичко-извештајни послови
IX-VI	5.1 Води евиденцију о коришћењу библиотечке грађе
	5.2 Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке
	5.3 Извештава о коришћењу књижевног фонда и предлаже мере
	5.4 Извештава Окружну библиотеку у Сомбору о коришћењу књижевног Фонда за сваку школску годину као и о броју ново-набављених књига по нормативу.
	5.5 Евидентира најревносније кориснице школске библиотеке (ученике) у одређеном временском периоду.
	6. Учествоје у раду стручних органа
IX-VI	6.1 Учествоје у раду стручних већа
	6.2 Учествоје у раду комисија.
	7. Културна и јавна делатност библиотеке
IX-VI	7.1 Организује одлазак ученика на књижевне сусрете у месту.
	7.2 Сарађује са Народном Општинском библиотеком.
	7.3 Сарађује са издавачким кућама.
	7.4 Организује посету неком сајму књига са члановима секције.
	8. Стручно усавршавање библиотекара

IX-VI	8.1 Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе
	8.2 Учествоје у различитим видовима усавршавања које организују научни, стручни и др. органи.
	8.3 Спроводи индивидуалан рад на сопственом усавршавању у оквиру чега прати срећну литературу.
	8.4 Учествоје у раду стручних актива школских библиотекара у Општини и месту
	8.5 Учествоје на стручним састанцима и семинарима које организује Општинска и Регионална библиотека.
	8.6 Учествоје на стручним скуповима које организује Друштво школских библиотекара Србије (ДШБС).
	9. Повремени стручни послови
IX-VI	9.1 Обилазак локалне издавачке куће и књижаре
	9.2 Набавка књига и библиотечког материјала
	9.3 Физичка обрада нових књига
	9.4 Стручна обрада нових књига по УДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
	9.5 Ревизија књижног фонда
	10. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика
IX-VI	10.1 Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, педагошки асистенти и пратиоци ученика за децу у инклузији.
	10.2 Припремање и организовање културних активности школе.

Библиотекар: Светлана Цаушевић

5.5. ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав школског одбора:

Љиљана Косовић, наставница енглеског језика – председник Школског одбора

Снежана Плавшић, професор разредне наставе, запослени

Драгиња Кукић, наставник разредне наставе, запослени

Ненад Лукић, родитељ из редова Савета родитеља

Предраг Јовановић, родитељ из редова Савета родитеља

Мирослав Јовичић, родитељ из редова Савета родитеља

Марија Иванић, представник Локалне самоуправе

Милан Грубор, представник Локалне самоуправе

_____, представник Локалне самоуправе

Вукашин Зељковић (7-1), представник ученичког парламента

Елена Милутиновић (7-3), представник ученичког парламента

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА
IX	- Разматрање – усвајање извештаја о раду школе и директора школе у школској 2022/2023.години - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Разматрање и усвајање систематизације радних места, извештаја о стручном усавршавању - Избор чланова Школског одбора у Тимове школе - Припремљеност школе за нову школску годину (материјално-технички услови)	Чланови Школског одбора
I	-Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2023. годину - Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2024.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за Прво полугодиште школске 2023/2024.године - Анализа сарадње са друштвеном средином и сарадња са родитељима -Разно	Директор
VI	-Анализа рада и успех ученика школе, на такмичењима и на крају 2.полугодишта - Анализа самовредновања и школског развојног плана -Резултати завршног испита - Анализа кадровских потреба за наредну школску годину	Чланови Школског одбора Директор

У случају потребе организују се и други састанци Школског одбора како је предвиђено Пословником о његовом раду.

5. 6 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Конституисање Савета родитеља, бирање председника и заменика
2. Предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља
3. Извештај о раду у школској 2022-2023. години
4. Извештај о раду директора школе у школској 2022-23. години
5. Разматрање извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда
6. Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија и Наставе у природи, као и начина остваривања истих
7. Годишњи план рада школе у школској 2023-2024. години
8. Разно (осигурање, потрошни материјал,...школски кућни ред, правила понашања...Тимови школе...)

ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Обележавање Дечје недеље-активности
- 2.Радионица за родитеље
- 3.Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023-24.
- 2.Извештај о спроведеном поступку јавне набавке екскурзија ученика од првог до осмог разреда, као и Наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда
- 3.Уџбеници за школску 2023-2024. годину

4.Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Анализа успеха ученика на општинским и окружним такмичењима
- 2.Професионална оријентација ученика осмог разреда
- 3.Разно

ПЕТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1.Анализа успеха ученика на крају школске године
- 2.Анализа успеха ученика на републичким такмичењима
- 3.Доношење одлуке о именовању представника Савета родитеља у спровођењу завршног испита ученика осмог разреда у 2023-24. год.
- 5.Разно.

Представници одељења у Савету родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РОДИТЕЉ
1/1	Гордана Маравић	Зорица Иванчевић Драговић
1/2	Снежана Плавшић	Арваји Светлана
1/3	Зора Гојковић	Перовић Вуксан
2/1	Жанка Личина	Димитрић Драгана
2/2	Наташа Грковић	Соња Суботић
2/3	Тијана Мугоша	Свркоа Бранислав
3/1	Нада Гатарић	Ненад Лукић
3/2	Драгиња Кукић	Грабеж Марија
3/3	Маријана Кљајић	Данијела Лупичевић
4/1	Драгана Јојић	Роћеновић Наташа
4/2	Драгана Маравић	Глигор Мишић
4/3	Гордана Шкерковић	Драгана Јокић
Нова Црвенка	Ивана Петровић Сабо	Потпара Катарина
5/1	Зоран Миладиновић	Нада Каварић
5/2	Зорка Матић	Мила Пешко
5/3	Оливера Крстоношић	Драгичевић Јована
6/1	Данијела Ловре	Бранка Самарцић
6/2	Љиљана Косовић	Јелена Ћулибрк
6/3	Снежана Поткоњак	Јасмина Мировић - Jones
7/1	Гордана Пејановић	Марина Влаховић
7/2	Слађана Пердун	Марта Драгичевић
7/3	Предраг Кнежевић	Бојана Дошлић Неурочни
8/1	Нада Мјеримачка	Мирјана Пантић
8/2	Јелена Керекеш	Божана Јовичић Кљајић
8/3	Татјана Миладиновић	Петар Јовановић

5.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА од 1. до 8 разреда

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

МЕС ЕЦ	А К Т И В Н О С Т И	Рок за изврш.	Носиоц и активно сти
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља датум: -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе -Доношење глобалног васп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова васп.-образ. рада за септембар са образовним стандардима -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр.рада за текућу школску годину	током месеца августа и прве недеље септ.	Учитељ и првог разреда

С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља датум: -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу		учитељи првог разреда
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа активности остварених у Дечјој недељи -Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја на крају 1.квартала -Планирање активности везаних за Дан школе -Екскурзије и школа у природи		учитељи првог разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	Чеврти састанак Стручног већа учитеља датум: -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава		учитељи првог разреда
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља датум: -Разматрање предлога и закључака са Одељенског већа која се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају 1.полугодишта -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља		учитељи првог разреда
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за смотре рецитатора		учитељи првог разреда
М А Р Т	Седми састанак у Стручног већа читеља датум: - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата восп.-образ.рада на крају 3.квартала -Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе Теоријско предавање.		учитељи првог разреда
А П Р И Л	Осми састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3.квартала -Договор о реализацији екскурзија и школа у природи		учитељи првог разреда

Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години години	датум:	учитељи првог разреда
-------------	---	--------	-----------------------------

Преседник стручног већа првог разреда:
Жана

Личина

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

МЕС ЕЦ	АКТИВНОСТИ	Начин извођења	Носиоци активности
С Е П Т Е М Б А Р	- Први састанак стручног актива учитеља другог разреда (договор око нарудбине помоћне литературе – радни листови за грађанско васпитање) -Усклађивање годишњег глобалног,оперативног и месечног плана и програма за школску 2023/2024.годину. - Усаглашавање администрације (дневник рада, именик ученика, подаци о ученицима и родитељима,распоред часова...) -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима -Анализа и допуна акционог плана рада наставника за школску 2023 /2024. годину -Први родитељски састанак (информативни) -Евалуација месечног плана за септембар - Припрема месечног плана за месец октобар - Самовредновање	- Састанци -Актив учитеља -Састанак са родитељима -Учешће у промоцији нових књига -Седнице -Сарадња са ПП службом	- Наставничко веће -Актив учитеља -ПП служба -Ученици одељењске заједнице -Родитељи - Колегијум
О К Т О Б А Р	-Други састанак стручног актива учитеља другог разред -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге, кроз ЧОС - Обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату (21.10.2023.) - Разредно веће - Посета Сајму књига , Београд - Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар	-Састанци -Седнице -Одељенска заједница -Посета Сајму књига - Игре,спортске активности и дечија пијаца	-Актив учитеља - Родитељи,грађани -Колектив школе -Одељенска заједница - Наставничко веће
Нов ем бар	-Трећи састанак стручног актива учитеља првог разреда (анализа успеха ученика на крају првог квартала) - Наставничко веће - Активности везане за обележавање Дана школе (8.11.2023.) - Обележавање Дана примирја у првом светском рату (11.11.2023.) кроз ЧОС - Други родитељски састанак - Новембар-месец борбе против болести зависности-кроз ЧОС - Евалуација месечног плана за месец новембар - Припрема месечног плана за децембар	-Састанци -Приредбе -Састанак са родитељима -Одељењска заједница -Састанци	-Учитељи другог разреда -Колектив школе -Одељењска заједница
Д Е Ц Е М Б А Р	-Четврти састанак стручног актива учитеља другог разреда -Анализа резултата рада допунске наставе и индивидуализације -Разредно веће -Наставничко веће -Закључивање оцена	-Састанци -Седнице -ЧОС -Разговор са ПП службом	-Актив учитеља -Разредно веће - Наставничко веће

	-Активности везане за новогодишње и божићне празнике-кроз ЧОС -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање		-Одељењска заједница -ПП служба
Ј А Н У А Р	-Пети састанак стручног актива учитеља другог разреда -Активности са ученицима везане за прославу школске славе Светог Саве (27.1. 2024.) -Припрема за смотру рецитатора (секција) школска -Евалуација месечног плана за месец јануар -Припрема месечног плана за фебруар -Припрема за такмичење из математике Мислиша	-Састанци -ЧОС -Секција -Састанци	-Актив учитеља -Ученици школе -Одељењска заједница
Ф Е Б Р У А Р	-Шести састанак стручног актива учитеља другог разреда -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за трећи разред -Обележавање Дана државности(15/16.2.2024.)-кроз ЧОС -Припрема програма за обележавање Дана жена 8. 3. 2024. -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март -Припрема за такмичење из математике	-Састанци -Такмичење -Разговори поводом актуелних празника -Припрема програма -Родитељски састанак	-Актив учитеља -Колектив школе -Одељењска заједница -Родитељи и учитељ
М А Р Т	-Седми састанак стручног актива учитеља другог разреда -Разредно веће -Активности везане за обележавање Дана жена -Евалуација месечног плана за март -Припрема месечног плана за месец април - Самовредновање	-Састанци -Седнице -Приредба поводом празника Дана жена - Консултације	-Актив учитеља -Разредно веће - Наставничко веће -Одељенска заједница -ПП- служба
А П Р И Л	- Осми састанак стручног већа актива учитеља другог разреда -Наставничко веће -Анализа постигнутих резултата рада у индивидуализацији и допунској настави -Обележавање Дана планете Земље (12.04.2024.) кроз ЧОС -Првوماјски и Ускршњи празници-кроз ЧОС - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.2024.) -Родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец април -Припрема месечног плана за мај	-Састанци и седнице - Консултације -Разговори кроз ЧОС -Родитељски састанак	-Актив учитеља -ПП- служба -Одељењска заједница -Родитељи

МАЈ	-Девети састанак актива учитеља другог разреда - Обележавање Празника рада (1.5.2024.) кроз ЧОС - Обележавање Дана победе (9.5.2024.) кроз ЧОС -Реализација једнодневне екскурзије -Евалуација месечног плана за месец мај -Припрема месечног плана за јун	-Састанци -Путовања, обиласци -Договор у оквиру актива учитеља	-Учитељи другог разреда
ЈУН	-Десети састанак стручног актива учитеља другог разреда - Разредно веће - Наставничко веће - Дан екологије-кроз ЧОС (5.06.2024.) - Подела ђачких књижица - Довршавање школске документације - Резултати рада допунске наставе и индивидуализације - Евалуација месечног плана за месец јун - Самовредновање	-Састанци -Седнице -Разговор кроз ЧОС -Завршни час - Консултације	-Актив учитеља -Разредно веће - Наставничко веће -Одељењска заједница -ПП-служба

Преседник Стручног већа другог разреда:
Наташа Грковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД

Активитрећегразреда:НадаГатарић3-1,ДрагињаКукић3-2,МаријанаКљајић3-3.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за изврш.	Носиоци активности
АВГУСТ	Првисастанак Стручногвећа учитеља - ДоношењеиусвајањегодишњегпрограмарадаиизборруководстваАктивитаучитељашколе - Доношењеглобалногвасп-образ.планаарадапопредметима - Израдагодишњихоперативнихплановавасп.-образ.радазасептембарса образовнимн стандардима - Доношење плана употребе постојећих,набавкапотребнихнаставнихсредставаидидактичкогматеријалазареализацијувасп.-обр.радазатекућушколскугодину	токоммесецаавгустаипрвенеделјесепт.	Учитељитрећегразреда
СЕПТЕМБАР	ДругисастанакСтручногвећаучитеља - УсвајањезакључакасаКолегијума - Изборштампезаученике - Планирањедопунскеидодатненаставеислободнихактивности - ПланирањеактивностивезанихзаДечјунеделју		учитељитрећегразреда
ОКТОБАР	ТрећисастанакСтручногвећаучитеља - Анализаактивностиостварених уДечјојнедељи - Утврђивање критеријума и инструментарија за проценууспешности ученика у усвајању наставних садржаја на крају1.квартала - ПланирањеактивностивезанихзаДаншколе - Екскурзијеишколауприроди		учитељитрећегразреда
ДЕЦЕМБАР	ЧвртисастанакСтручногвећаучитеља - Усаглашавањекритеријумазаоцењивањенакрајупрвогполугодишта Угледничасизсрпскогјезика Анализа часа. - ОрганизационеприпремезаучешћеушколскојславиСветиСава		учитељитрећегразреда
ЈАНУАР	Петисастанак Стручногвећа учитеља - РазматрањепредлогаизакључакасаОдељенскогвећакојасеодносе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају1.полугодишта - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултатеу васпитно-образовном раду - ДоговорокоучешћанаЗимскимсусретимаучитеља		учитељитрећегразреда

ФЕБР УАР	Шести састанак Стручног већа учитеља - Анализа ефеката стручног савршавања на Зимским сусретима учитеља - Припрема за посету рецитатора - Угледни час: „Анализа часа.“		учитељи трећег разряда
МАРТ	Седми састанак Стручног већа учитеља - Разматрање предлога изакључава Одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп.-образ. рада на крају 3. квартала - Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе		учитељи трећег разряда
АПРИЛ	Осми састанак Стручног већа учитеља - Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3. квартала - Договор о реализацији екскурзија и школског уприроди		учитељи трећег разряда
ЈУН	Девети састанак Стручног већа учитеља - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада Стручног већа у текућој школској саци љем његовог иновирања у наредној школској години - Договор о припремању приредба за пријем првака		учитељи трећег разряда

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА 4. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за изврш.	Носиоци активности
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља датум: - По одлуци Министарства просвете усвојене су смернице за организацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2023/2024. год. -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе. -Доношење глобалног восп-образ.плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних и тематских планова восп.-образ. рада са образовним стандардима. -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију восп.-обр.рада за текућу школску годину.	током месеца августа и прве недеље септ.	Учитељи четвртог разреда
С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља датум: -Усвајање закључака са Колегијума. -Избор штампе за ученике. -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности . -Планирање активности везаних за Дечју недељу.		учитељи четвртог разр
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа активности остварених у Дечјој недељи. -Утврђивање критеријума и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја на крају 1.квартала. -Планирање активности везаних за Дан школе. -Екскурзије и школа у природи.		учитељи четвртог разр
Д Е Ц Е М Б А Р	Чеврти састанак Стручног већа учитеља датум: -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта. - Угледни час из српског језика Наставна јединица: Реченице према облику и према значењу- утврђивање. Анализа часа. -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава.		учитељи четвртог разр
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља датум: -Разматрање предлога и закључака са Одељенског већа која се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају 1.полугодишта. -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду.		учитељи четвртог разр

Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља датум: -Припреме за школско такмичење из математике, Мислишу. -Припреме за смотру рецитатора. - Угледни час : Наставна јединица: Дељење збира једноцифреним бројем-обрада Анализа часа.		учитељи четвртог разр
М А Р Т	Седми састанак у Стручног већа читеља датум: - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата восп.-образ.рада на крају 3.квартала. -Анализа ефеката сарадње Стручног већа са педагошко-психолошком службом школе. Теоријско предавање. Тема:		учитељи четвртог разр
А П Р И Л	Осми састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа постигнућа у васпитно-образовном раду на крају 3.квартала. -Договор о реализацији екскурзија и школа у природи.		учитељи четвртог разр
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља датум: -Анализа успеха ученика на крају школске године. -Анализа рада Стручног већа у текућој школској са циљем његовог иновирања у наредној школској години. -Договор о завршној приредби ученика четвртог разреда.		учитељи четвртог разр

Гордана Шкерковић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Одељењска већа петог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно –васпитни рад у одељењима петог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године. План рада одељењских већа петог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно-васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду појавили током школске године. Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од текућих проблема и ситуација које се буду јављале у току школске године (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Миладиновић Зоран - 5-2 Матић Зорка - 5-3 Крстоношић Оливера

АКТИВНОСТИ ВРЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима - Планирање писмених задатака и	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор

контролних вежби, - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности		школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, децембар, фебруар, април, јун – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада -Договор око реализације екскурзије	март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2023/2024. године - Припреме и активности око завршног испита - Подела сведочанстава	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2023/2024. године после поправних испита	август	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Актив ОВпетог разреда – Зорка Матић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који обављају образовно–васпитни рад у одељењима шестог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године, а обухвата активности везане за непосредну наставу у одељењима, као и одржавање родитељских састанака, реализацију екскурзија, посете биоскопима и позориштима, сарадњу са локалном заједницом, и остало.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од потреба наставника, родитеља и ученика, новонасталих ситуација и текућих проблема (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 6. разреда :

- 61 Ловре Данијела
- 62 Косовић Љиљана
- 63 Снежана Поткоњак

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање Већа и усвајање плана рада; - Одржавање родитељских састанака на коме се родитељи упознају са календаром школе, стручним упутством о организацији рада школе и препорукама о превенцији вршњачког насиља, правилима понашања у школи; - Анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; - Планирање писмених и контролних задатака; - Планирање допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности и евидентирање ученика за исте; - Идентификација ученика за додатном подршком у настави; - Упознавање ученика са распоредом часова, школским календаром, предметима и предметним наставницима, активностима на нивоу школе. - Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима ученика. - Организовање одељенске заједнице ученика и упознавање са програмом рада. Васпитна улога одељенске заједнице-разговор.	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Обележавање Дечије недеље пригодним активностима и организовање и припреме за прославу Дана школе ; - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Анализа сарадње са родитељима;	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

- Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; - Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива; - Договор о унапређивању васпитно-образовног рада; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе.		
- Договор око организације и реализације екскурзије ученика шестог разреда – анкетирање родитеља, добијање сагласности и договор око начина плаћања; - Обележавање Дана толеранције	НОВЕМБАР	Одељењске старешине, секретар и директор школе, родитељи и ученици 6. разреда
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Разговор на ЧОС-у о значају обележавања породичних празника; - Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; - Припреме ученика за школска такмичења.	ЈАНУАР	Одељењске старешине, предметни наставници
- Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; - Обележавање Дана државности (15-16. фебруар)	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правни к школе, родитељи
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама;	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

- Обележавање Међународног дана жена - Сарадња са родитељима и локалном заједницом – припреме за обележавање манифестације Слатки дани у срцу Бачке; - Реализација екскурзије и анализа исте;	МАЈ	Одељењске старешине, родитељи и ученици 6. разреда
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера у складу са Законом; - Сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе	ЈУНИ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Анализа образовних постигнућа ученика шестог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу; - Анализа рада одељењских већа шестог разреда за 2023/2024. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. - Избор председника Већа за следећу школску годину.	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; - Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; - Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; - Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а - Бележење података о напредовању ученика; - Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика; - Активности у стварању добре атмосфере у одељењу. - Организовање излета, посета. - Учествовање у обележавању празника, на конкурсима и манифестацијама; - Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима; - Сарадња наставника везана за такмичење, изрицање педагошких мера, похвала рада у одељењу; - Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану вођења педагошке документације. - Ажурност у вођењу и сређивању педагошке документације. - Сви остали послови везани за одељенску заједницу.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

Председник Стручног већа
Наставница енглеског језика
Љиљана Косовић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
-Именовање чланова Одељењског већа за 7.разред -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности	Септембар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Активности током Дечје недеље -Анализа успеха на крају 1. квартала	Октобар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Прослава Дана школе -Реализација плана и програма редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта	Новембар-Децембар	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Реализација плана и програма редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности -Обележавање школске славе -Такмичења - Анализа успеха на крају 3. квартала	Јануар-Март	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
-Реализација плана и програма редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности -Екскурзија ученика -Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта -Додела похвала и награда -Анализа успеха ученика после поправних испита	Април-Јун Август	Директор школе, предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба

Одељењска већа седмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у разреду односно у одељењима седмог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа шестог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Питања и послови који су планирани год. су:

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
 - Самовредновање и вредновање рада школе
 - Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
 - Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
 - Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
 - Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
 - Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини, а у складу са планираним исходима у предметној настави
 - Решавање васпитних проблема
 - Организовање радних акција и реализација екскурзије
 - Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
 - Упознавање са условима рада и живота ученика у школи и предлагање мера Наставничком већу за њихово побољшање
 - Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
 - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом
- Планирано је редовних 6 седница одељенских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељенске старешине 7. разреда : 7₁ Гордана Пејановић, 7₂ Слађана Пердун, 7₃ Предраг Кнежевић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда - Утврђивање бројног стања ученика и организација рада - Планирање писмених задатака и контролних вежби - Планирање допунске и додатне наставе, слободних активности	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата - Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива - мере унапређења васп-образ рада	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
- Утврђивање и анализа успеха и понашања		Чланови

ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом	децембар	Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Реализација плана и програма васпитно-образовног рада - Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године - Подела сведочанстава и књижица -реализација екскурзије	јун	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
Анализа рада Одељењских већа 7. разреда	август	Председник актива ОВ 7. разреда, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

Стручно већеседмог разреда – Гордана Пејанвић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Одељењска већа осмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно –васпитни рад у разреду односно у одељењима осмог разреда. Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа осмог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Планирано је редовних 6 седница одељенских већа које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Број седница може бити и већи у зависности од питања, послова или проблема који се буду јављали у току школске године.

Одељенске старешине 8. разреда :

- 8₁ Мјеримачка Нада
- 8₂ Керекеш Јелена
- 8₃ Татјана Миладиновић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
• Формирање Већа и усвајање плана рада • Договор око одржавања родитељских састанака и других видова сарадње са родитељима; • Планирање писмених и контролних	септембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

задатака; • Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности и евидентирање ученика за исте;		
• Укључивање ученика у прославу Дечије недеље; • Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Анализа сарадње са родитељима; • Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; • Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива	октобар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње	Септембар, новембар, март, мај – родитељски састанак	Одељењске старешине, родитељи
• Обележавање Дана школе; • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; • Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом;	Новембар-децембар	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
•Опредељење ученика за изборни предмет • Припремна настава • Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода • Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности •Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада • Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом •Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ	Јануар-март	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице • Реализација пробног завршног испита; • Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама;		
• Анализа пробног завршног испита • Активности у вези ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - предавања, радионице • Реализација дводневне екскурзије-Црвенка-Виминацијум-Голубац-Лепенски Вир	Април-мај	Одељењске старешине, предметни наставници и директор школе агенција
• Сајам образовања - презентације средњих школа општина Кула, Врбас, Сомбор • Припреме за завршни испит • Организација матурске вечери	мај	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
• Утврђивање успеха и владања ученика на крају шк.2023/2024. године • Активности око завршног испита • Подела сведочанстава • Активности око уписа ученика	Јун.август	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе

5.8 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

Јелена Керекеш- наставник технике и технологије

Јеловац Милица - наставник технике и технологије

Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства

Стручно веће технике и технологије и информатике одржаће најмање 5 састанака током наредне школске године

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	-Договор о врстама наставних средстава и материјала који ће се користити у раду наступајуће школске године -Годишње и тематско планирање свих активности наставника ТТ и информатике -учешће у организацији мултимедијалних активности у оквиру припрема за обележавање Дечје недеље (информ.- техничка подршка активностима) -договор о учешћу у пројектима: „Ђак репортер“ (Савеза за школски спорт Србије), „Чистије и зеленије школе Војводине“ и европска мрежа школа E-twinning у наступ	Сви чланови већа

ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- одабир ученика за секције (информатичка, саобраћајна, фото-секција) и активности програма Обогаћен једносменски рад – Радионица за ФиФ и Пројекти - сарадња са Центром за науку и технологију (ЦНТИ) из Новог Сада – у пројекту „Енергија је око нас“ -припрема мултимедијалних презентација и учешће у приредби за Дан школе- „Вукови дани”-техничка подршка активностима -Повезаност и сарадња актива ТИО и информатике са другим активима у школи као и општини и са Друштвом за ОИЕ СТИШ Кула -реализација школског такмичења „Дабар“ и укључивање што већег броја ученика -конкурси ФЕСАП-а(Форум за едукацију, сарадњу, афирмацију, подршку)у оквиру Покрајинског секретаријата -Активности и учешће на конкурсима (Енергија је око нас, Еко-зелени прес, Сат програмирања ...) - припреме за школска такмичења (израда модела, истраживачки радови) -Анализа успешности реализације наставних и ваннаставних процеса током 1. полугодишта	Сви чланови већа
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-похађање on-line семинара (стручно усавршавање током зимског распуста) - активно припремање ученика за предстојећа такмичења - сарадња са наставницима и учешће у организацији приредбе за Св. Саву (информатичко-техничка подршка свим активностима) -Семинари и стручно усавршавање наставника(у зависности од могућности) -припреме и реализација школских и општинских такмичења(техника и технологија,саобраћај, информатика, роботика) - реализација школских такмичења ТиТ, саобраћај и информатика - одабир уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови већа
МАРТ АПРИЛ МАЈ	- састанак Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула - учешће у акцији „Сат за планету „ (организација активности у школи) - акција „On-line недеља на Интернету“(организација активности у школи) -манифестација „Дан девојчица у ИКТ сектору,, (сарадња са ПП службом- професионална оријентација) -Анализа успеха на општинским такмичењима -учешће на Смотри истраживачких радова основаца2024 -учешће на конкурс у „Филмић 2024,, -учешће у манифестацији „Дани Сунца 2024“, и присуство међународном стручном скуп -анализа успешности реализације наставног плана и програма током школске године (измене и разлози одступања) -сарадња са одељенским старешинама 8. разреда при уносу, оцена, бодова ученика, пријава за завршни испит	Сви чланови већа

ЈУН	-годишња скупштина Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула -анализа рада и успеха ученика на такмичењима, пропусти и недостаци	Сви чланови већа
АВГУСТ	- Избор председника Стручног већа -ажурирање наставног плана и програма за шк. 2023/ 24год. - састављање Плана рада стручног већа за шк.2023/ 24.год. -подела часова, задужења и слободних ванаставних активности (секција) , израда планова секција -договор о изради месечних планова и програма 2023/24.г и усклађивање са Календаром рада	Сви чланови већа

Председник стручног већа ТТ и информатике

Јелена Керекеш

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа:

Матић Зорка,наставница биологије

Цветковић Марица,наставница биологије

Јеловац Милица,наставница физике

Миладиновић Тајана,наставница хемије-председник стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР, 2023	ПРВИ САСТАНАК УсвајањеПланаипрограмарадаактивнашколску2023/2024.годину - Члановиактиваиподела часовапопредметима, задужења Годишњеитематскопланирањеактивности Распоред контролних вежби-усклађивање -Анализа иницијалних тестова -Разно(наставна средства)	- састанциактива,к олегијума,сарад њасадругимактивима	-чланови стручног већа биологије,физике и хемије
НОВЕМБАР, 2023.	ДРУГИ САСТАНАК - Анализанаставнихактивностинакрају првогкласификационог периода - Евиденцијаучениказаодатнуидопунскунаставу -Разно	- Одењенсковећеи састанциактива школе	-чланови одељенског већа -чланови стручног већа биологије,физике и хемије -стручна служба
ЈАНУАР, 2024.	ТРЕЋИ САСТАНАК -Анализаредовненаставеу првомполугодишту -Анализадопунскеидодатненаставе -Припремезатакмичења -Припремна настава за полагање завршног испита	-састанциактива -одељенсковеће - Наставничковеће	-чланови одељенског већа -чланови стручног већа биологије,физике и хемије -стручна служба

АПРИЛ, 2024.	ЧЕТВРТИ САСТАНАК - Анализа успеха ученика из биологије, хемије и физике на крају трећег класификационог периода - Резултат такмичења - Анализа пробног завршног испита одржаног у марту 2024.	- састанци актива, размена искустава, такмичења	- чланови стручног већа биологије, физике и хемије - стручна служба
ЈУН, 2024.	ПЕТИ САСТАНАК - Анализа рада на крају другог полугодишта - Реализација наставних планова и програма - Анализа рада ваннаставних активности, резултат такмичења - Прерасподела часова наредну школску годину	- састанци актива - Одељенска већа - Наставничка већа	- чланови Одељенског већа - чланови Наставничког већа - чланови стручног већа биологије, физике и хемије - стручна служба

Председник стручног већа биологије, физике и хемије:
 Миладиновић Татјана, наставник хемије

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови - Географија : Снежана Поткоњак
 Историја : Нада Мјеримачка, Биљана Томашевић
 Председник актива за ову школску годину: Снежана Поткоњак
 Састанци - Последња недеља у месецу

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	- Усвајање Плана и програма за шк. 2023/2024. годину - Избор руководства актива - Годишње и тематско планирање активности - Сагледавање стања наставних средстава, предлози за набавку, поправку - Допуна школског програма из предмета историја и географија - Одабир стручних семинара - Разно	- Састанци актива - Састанци педагошког колегијума - Сарадња са другим активима - Промоције слободних активности
ОКТОБАР	- Анализа резултата иницијалног тестирања историје и географије - Именовање ученика за додатну наставу, слободне активности - Иновације у настави	- Састанци актива - Презентације

	- Разно	
НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	- Анализа наставних и ваннаставних активности - Саминари - Повезаност и сарадња актива историја-географија са другим активима у општини и шире - Разно	-Састанци актива -Састанци актива на нивоу општине -Педагошки колегијум -Одељењско веће
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	- Анализа рада у току првог полугодишта - Анализа рада додатне наставе и слободних активности - Семинари, стручна усавршавања - Организовање и одржавање школских такмичења из историје и географије - Планирање, организација припремне наставе - Разно	-Наставничко веће -Састанци актива -Семинари -Школско такмичење
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа успеха из историје и географије након квартала - Анализа успеха са општинских такмичења - Припрема за окружно такмичење - Одабир уџбеника за следећу школску годину - Анализа резултата пробног завршног испита - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда	-Састанци актива -Општинско такмичење -Окружно такмичење -Размена искустава -Одељењско и Наставничко веће
МАЈ	- Реализација наставног Плана и Програма - Анализа успеха на окружном такмичењу - Припрема за републичко такмичење - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда	-Анализа пробног завршног испита -Састанци актива -Републичко такмичење -Одељењско и Наставничко веће
ЈУН	- Анализа рада на крају другог полугодишта - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе -Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда - Анализа завршног испита за ученике осмог разреда	-Састанак актива -Анализа целокупног Плана и Програма -Анализа завршног испита -Одељењско и Наставничко веће

	- Подела часова - Екскурзије - Разно	
--	--	--

Председник Стручног већа: Снежана Поткоњак

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

(енглески језик – први страни језик, немачки језик – други страни језик)

Планира се пет редовних састанака, као и ванредни по потреби. Састанци ће се одржавати непосредно у школи, а комуникација ће се редовно одвијати и путем апликација за комуникацију Вибер и Гугл мит.

Планира се пет редовних састанака, као и ванредни по потреби. Састанци ће се одржавати непосредно у школи, али, по потреби, и путем апликација за комуникацију Вибер и Гугл мит.

Редни бр. састанка	Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
1.	СЕПТЕМБАР	Конституисање стручног већа Разматрање и усвајање плана рада стручног већа Договор око израде планова за школску 2023/24. годину и остале документације потребне за васпитно-образовни рад Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности Договор о иницијалном тестирању ученика; Договор о стручном усавршавању; Договор о обележавању Еврпског дана језика – 26. септембар Договор о одржавању и посети угледних часова Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
2.	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика из страног језика на крају првог квартала Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника – учење у новим условима (мање групе у одељењима, учење на даљину) План припрема за такмичење и договор о раду са даровитим ученицима Анализа актуелних проблема у настави	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе	чланови стручног већа страних језика
3.	ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа Договор о одржавању школског такмичења Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице	чланови стручног већа страних језика

4	МАРТ/ АПРИЛ	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника Такмичења (извештај) Одабир уџбеника за 2. и 6. разред Разно	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице	чланови стручног већа страних језика
5.	ЈУНИ	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа Анализа стручног усавршавања у протеклој години Предлог поделе часова за наредну школску годину Избор председника стручног већа страних језика за наредну школску годину	разговор/дискусија и усаглашавање на седници стручног већа писање извештаја са седнице консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима школе консултације са директором школе	чланови стручног већа страних језика

Председних стручног већа страних језика
Гордана Болехрадски

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Пердун Слађана, Пејановић Гордана, Лучић Бранко

Преседник актива: Пердун Слађана

РЕД. БР.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	АУГУСТ	- Подела одељења на наставнике - Годишње и тематско планирање свих активности - Усклађивање и корекција годишњих планова рада - Набавка приручника и педагошке литаратуре - Доношење критеријума о оцењивању у настави математике - Израда планова за секције и додатну наставу - Разно	Актив математике
2.	СЕПТЕМБАР	- Подела и избор секције - Распоред одржавања секције - Учлањење ученика у секције - Идентификација ученика за додатну наставу - Иновација у настави - Индивидуално усавршавање наставника - Корелација са другим наставним предметима - Иницијално тестирање из математике - Разно	Актив математике
3.	НОВЕМБАР	- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Пријава учешћа на међународном такмичењу „Мислиша“ - Учешће на дописниј математичкој олимпијади - Разно	Актив математике
4.	ДЕЦЕМБАР	- Школско такмичење из математике - Анализа успеха на дописној математићкој олимпијади и школском такмичењу. - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Разно	Актив математике

5.	ФЕБРУАР	▪ Избор уџбеника за шести разред ▪ Разно	Актив математике
6.	МАРТ, АПРИЛ	▪ Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Општинско такмичење из математике ▪ Припрема ученика осмих разреда за завршни испит. ▪ Учесће на такмичење “Мислиша” ▪ Пробни завршни испит осмих разреда ▪ Окружно такмичење из математике ▪ Разно	Актив математике
7.	ЈУНИ	▪ Анализа успеха по разредима и критеријуми за оцењивање ▪ Анализа ваннаставних активности. ▪ Анализа завршних испита осмих разреда ▪ Разно	Актив математике

Председник стручног већа
Пердун Слађана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

Весна Лисица - Рупић- наставник ликовне културе

Предраг Кнежевић - наставник музичке културе

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август, 2023.	Припрема документације за школску 2023/24. годину Састанак актива музичке и ликовне културе Израда планова и подела активности, подела часова по предметима Усклађивања плана и програма са школским календаром Израда плана рада секција Подела ваннаставне активности Састанак тимова	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе

Септембар, 2023.	Састанак стручног већа и тимова Договор о потребама наставних средстава и набавци истих Договор о учешћу на семинару за стручно усавршавање Организовање наставе хора и изборног предмета цртања, сликања и вајања, као и ваннаставних активности Договор о коришћењу приручника и уџбеника Договор и подела активности у припремању Дечије недеље Договор око ангажовања ученика на фестивалу песништва „Булка“ - Црвенка Упознавање ученика са радом секције и додатних активности Израда плана за уређење учионице Израда плана за уређење школе Ликовном изложбом обележити 16. Септембар- Светски дан заштите озонског омотача Реализовање Пројектне настава и међупредметно повезивање градива Тематска недеља заједно и безбедно кроз детињство; моја школа је мој други дом-правила понашања-	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Октобар, 2023.	Рад на организовању Дечије недеље и реализација Дечије недеље, реализација изложбе ликовних радова Хуманитарна акција „Деца деци“ Јесењи крос Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге- Сивац Састанак стручног већа и тимова Договор око поделе активности везаних за реализацију Дана школе Остваривање плана активности (секције) Одељенска већа 21.10. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- нерадан и ненаставни дан 24. 10.- Светски дан Уједињених нација- припремити изложбу дечијих радова у октобру 2023. – посета Сајму књига Семинар	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Новембар, 2023.	Наставничко веће Рад на припремању програма поводом Дана школе Састанак стручног већа и тимова Изложба ликовних радова Дан школе 8. 11.2023. 11.11.- Дан примирја у Првом светском рату- обележити са ученицима ликовне секције 11. и 12.11. - Државни празник- нерадни дани 16. 11.- Међународни дан толеранције- обележити са ликовним награђним конкурсом 20. 11.- Светски дан права детета- обележити са ученицима ликовне секције	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе

Децембар, 2023.	Састанак стручног већа и тимова Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и и прослављање школске славе Св.Сава Посета манифестацији Месец књиге – Сивац Реализовати час у нижим разредима Реализовати угледни час 20.12.- Међународни дан солидарности- обележити га са ученицима ликовне секције Закључивање оцена Рад на сређивању документације Одељенска већа Наставничко веће	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Јануар, 2024.	Почетак другог полугодишта Састанак стручног већа Одабир радова и организовање школске изложбе Школска слава Свети Сава 27. 01. 2024. Додела награда ликовног конкурса – Свети Сава Састанак тимова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Фебруар, 2024.	15. и 16. 02. - Дан државности- нерадни дани Остављање плана секције Састанак тимова Организовање школског такмичења у карикатури Припрема радова за такмичење карикатуре „Мали Пјер“	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Март, 2024.	Састанак стручног већа Организовање школске изложбе дечијих радова - 5. март- Светски дан енергетске ефикасности Одељењска већа Наставничко веће Организовање општинског такмичења дечје карикатуре “Мали Пјер” Организовање изложбе ученичких радова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Април, 2024.	Састанак стручног већа и тимова Остваривања плана секције 7.04.- Светски дан здравља- обележити га са ученицима ликовне секције Пробни завршни испит Припрема школске изложбе дечијих радова – празник Васксења Пролећни распуст	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Мај, 2024.	Организовање школске изложбе дечијих радова Посета музеја и ликовних галерија у Сомбору Остваривање плана секције Одељенско веће за 8. разред и договор око матурске вечери „Смотра еколошких радова“ Сивац Посета Малом Стапару и учешће у радионицама поводом “Смотре еколошких радова”- Сивац Састанак стручног већа	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

Јун, 2024.	Наставничко веће 8. разреда Реализација часа у нижим разредима Реализација угледног часа Састанак стручног већа и тимова Матурско вече Анализа остварености плана рада актива током школске 2023/24. године Анализа успеха ученика на такмичењима Закључивање оцена Рад на сређивању документације Одељењска већа 5-7. разреда Завршни испит Наставничко веће 1-7. разреда Анализа успеха на крају школске године Празник Видовдан и подела сведочанства Подела Вукових диплома и свечана приредба Огранозовање школске изложбе дечијих радова	- наставници ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
---------------	--	--

Председник стручног већа: наставник музичке културе
Предраг Кнежевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови стручног већа:
Зоран Миладиновић
Данијела Ловре

време	ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 2023/2024год. САДРЖАЈ	Начин рада	Носилац рада
Август септембар	-изор председника стручног актива -семинари -анкета ученика-изабрени спорт 8 резред - Усклађивање наставних планова и програма с ашколским календаром и њихова ревизија, -Израда припрема наставника,акционог плана наставника,плана стучног усавршавања,извештаја за протеклу годину,програма школско спорта -израда планова за потребе годишњег школског програма школе. - израда планова у случају наставе на даљину -лични картони ученика -доношење плана рада за школску 2023/2024 -подела часова и одељења,секција -Једносменски рад, израда плана и реализација часова,једном недељно -договр о раду (турнири.спотрски дан, недеља спорта...) -усклађивање критеријума за оцењивање -одржавање секција-рукомет девојчице дечаци;	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира(школских такмичења)	АНФВ Ловре Д Миладиновић З

	одбојка-девојчице -стони тенис. -фудбал;-дечаци -Промоција спортова у сарадњи са спортским клубовима ,Мини рукомет у нижим разредима -требовање најнеопходнијих наставних средстава за наставу ф изичког васпитања		
Октобар	-договор о реализацији недеље спорта -анализа успеха на крају првог тромесечја -Дечија недеља- Недеље спорта -Јесењи крос -припрема за школска и општинска такмичења -кориспћење наставних средстава -разно(јесењи крос,дан школе...) Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе ,израда плана и -реализација - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира(школског такмичења)	АНФВ Наставници гостујући школа
Новемб. Децемб.	-сасатнак стручног актива, анализа досадашњег рада -турнир у стоном тенисуспортсканедеља, -општинско тамичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете Једносменски рад, реализација часова,	-састанак стручног актива	АНФВ
јануар	-анализа тада и успеха на крају првог полугодишта -анализа рада секција и реализованих такмичења -дисциплина-опрем -разно- Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција --састанак	АНФВ
Фебруар/ март	-реализација школског трунира у баскету -састанак стручног актива- разно -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете (фудбал,рукомет,одбојка и стони тенис) Стручно усавршавање ,одлазак на семинар ван установе .радна акција - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира -општинских такмичења	Миладиновић З. АНФВ

април	-анализа успеха на крају тромесечја -анализа успеха на такмичењима - Једносменски рад, реализација часова, -Турнир у мини рукомету „ускршњи турнир „у сарадњи са РК Црвенка	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавње турнира(школског такмичења) -такмичење на нивоу локалних клубова	АНФВ Ловре Д
мај	-анализа рада секција,пролећни крос -реализација спотрске недеља (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -међуокружна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете . радна акција - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења)	АНФВ Ловре Д
јун	-анализа такмичења -избор спортисте генерације -анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ -предлог поделе одељења за следећу школску годину -разно - Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира	АНФВ Миладиновић З.

Председник стручног већа наставника физичког васпитања : Данијела Ловре

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Чланови стручног већа:

Дубравка Делибашић, наставник српског језика

Весна Стругар, наставник српског језика

Татјана Голубовић, наставник српског језика

Драгана Мандић, наставник српског језика

Број седнице	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	- Доношење плана рада за школску 2023/2024. - Договор о изради планова	Септембар	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник

	- Усклађивање плана и програма са школским календаром - Усаглашавање критеријума испитивања и оцењивања ученика - Усаглашавање плана рада за ученике који прате наставу по индивидуално-образовном плану - Договор о иницијалним тестовима - Договор о обележавању Дечје недеље (подела активности) - Обележавање Међународног дана писмености – 8. Септембар - Фестивал дечјих песника „Булка“			
2.	- Обележавање Дечје недеље - Договор о учествовању на литерарном конкурс поводом Месеца књиге - Учествовање на конкурс „Зашто волим Србију“ - Договор о обележавању Дана школе (подела активности)	Октобар	Наставници српског језика	Документација наставника Електронски дневник
3.	- Прослављање Дана школе - Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог тромесечја - Доношење мера и начина за побољшање успеха ученика - Припреме ученика за такмичење из српског језика	Новембар	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник Продукти рада
4.	- Договор о ораганизовању школске славе Светог Саве (подела активности) - Анализа постигнутог	Децембар	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник

	успеха ученика на крају првог полугодишта			
5.	- Школска слава Свети Сава - Договор и подела активности везаних за организовање школског такмичења из српског језика	Јануар	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник Продукти рада
6.	- Школско такмичење из српског језика - Организовање и одржавање школског такмичења у рецитовању - Припремање ученика за општинско такмичење из српског језика - Припремање ученика за Смотру рецитатора - Припремање ученика 8. разреда за полагање завршног испита - Обележавање Дана матерњег језика 21.02. - Избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник Записници и извештаји са такмичења Продукти рада
7.	- Анализа постигнутог успеха ученика на школским такмичењима - Општинско такмичење из српског језика - Смотра рецитатора - Припремање ученика за окружно такмичење из српског језика - Припремање ученика 8. разреда за полагање завршног испита - Организовање пробног завршног испита за ученике 8. разреда - Обележавање Светског дана књиге	Март	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник Записници и извештаји са такмичења Продукти рада
8.	- Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег тромесечја - Анализа постигнутог успеха ученика на такмичењима	Април	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник Записници и извештаји са

	- Припремање ученика 8. разреда за полагање завршног испита - Окружно такмичење из српског језика			такмичења
9.	- Анализа постигнутог успеха ученика на окружном такмичењу - Припремање ученика 8. разреда за полагање завршног испита	Мај	Наставници српског језика, ученици	Документација наставника Електронски дневник
10.	- Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године - Анализа постигнутог успеха ученика 8. разреда на завршном испиту - Анализа остварености плана рада Стручног већа - Подела часова за наредну школску годину	Јун	Наставници српског језика	Документација наставника Електронски дневник

Председник Стручног већа:
Татјана Голубовић

6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА**6.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар, октобар 2023.	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода -План посета часовима	-директор -предметни наставници -одељенске старешине -руководилац одељењског већа	-анализа на стручним састанцима
Децембар 2023 јануар 2024.	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа посете часовима	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима
јануар, фебруар, март 2024.	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активн Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа	-анализа на стручним састанцима
април, мај 2024.	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима	-одељенске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима
јун, јул,	-Анализа остварености Школског	-одељењске старешине	-анализа на стручним

август 2024.	програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива	састанцима
--------------	---	--	------------

Руководилац актива: Гордана Пејановић

6.2 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Наташа Ђерић – директор школе

Љиљана Дамјановић –психолог школе

Звездана Узелац – педагог школе

Снежана Поткоњак наставник географије (координатор)

Бранко Лучић – наставник математике

Наташа Грковић – наставник разредне наставе

Школски одбор: Милан Грубор

Савет родитеља: Драгана Димитрић

Ученички парламент:Лена Губеринић (8-1)

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНЕ ПРЕПРЕКЕ	
1. Јачање подршке ученицима	-Праћење пилот пројекта-Да свако дете расте здраво	-током године	-анализа -присуство -продукт	Повећана свест о здрављу	-писана припрема наставника записници, презентације -сајт школе	-наставница физичког васпитања	-наставници	-Недовољна мотивација и преоптерећеност административним пословима	
	-Праћење пројекта-Заједно и безбедно кроз детињство			Виши ниво емпатије и толеранције		одељењске старешине, МУП	-директор, стручна служба		
	-Праћење свих осталих активности на нивоу школе везаних за подршку ученику					психолог, педагог			
2. Мотивисање ученика за активније учешће у једносменском раду	- Промоција пројекта Обогаћени једносменски рад на родитељским састанцима и ЧОС-овима - Фестивал науке/продукти	- септембар - април-мај	- увид у записнике ЧОС-а - увид у записнике са родитељских састанака - присуство	-пројекат промовисан на свим родитељским састанцима и ЧОС-овима	-записници -Сајт школе,	- ученици, наставници, реалитатори активности	-наставници	-мали одзив родитеља, ученика	

	једносменског рада/ у холу школе за ученике четвртог разреда -Завршна приредба/део програма припремили и ученици и наставници на активностима једносменског рада	-јун		-ученици и родитељи имали прилику да виде продукте рада -кроз глуму и плес представљен једносменски рад	-фотографије, -сценарио, -Сајт школе, -Фотографије	- наставници,у чесници	-директор	-мали одзив родитеља,учен ика
3.Подизање нивоа квалитета стручног усавршавања наставника	-Процена сопствених компетенција -Повећање броја угледних часова -Одабир одговарајућих семинара	- август - август,токо м године -август	-увид у портфолио -увид у план -план и реализација	-унапређење компетенција наставника	-извештај о стручном усавршавању	-чланови тима за професионал ни развој	наставници	-недостатак новчаних средстава -ниска мотивација
4.Веће укључивање у пројекте и повезивање са спољним партнерима	-Праћење конкурса за извођење пројеката и укључивање у исте (ЗУОВ, Министарство просвете, Фондација Темпус)	Током године	Посећивање релевантних сајтова	-сарадња, размена, унапређење квалитета рада	-пројектна документациј а	-наставници- чланови пројектног тима	-наставници	преоптерећено сти слаба заинтересован ост
5.Развијање међупредметне компетенције – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	-имплементација истог у редовну наставу,ЧОС,Парламе нт,једносменски рад...	Током године	-посета часу,записни ци,евиденциј а у дневнику	-ученици учествују у активностима и унапређују своја знања,примена у оквиру свих предмета и активности	Записници, припреме, дневник рада	Стручна служба,наста вници	Ученици, наставници	- преоптерећено ст -недостатак новчаних средстава -тешко остварива сарадње

Снежана Поткоњак, координатор

6.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Наставник верске наставе : Софија Бошњак

Наставник енглеског језика : Љиљана Косовић

Наставник математике : Слађана Пердун

Педагог : Звездана Узелац

Наставник историје : Нада Мјеримачка

Наставник ликовне културе : Весна Лисица Рупић

Наставник хемије :Татјана Миладиновић (координатор тима)

Директор школе: Наташа Ђерић

Представник Савета родитеља: Петар Јовановић

Члан Школског одбора :Марија Иванић

Ученички парламент: Жељана Шафарик

На састанку Тима за самовредновање рада школе,одржаном 23.08.2023.године донета је одлука да се у школској 2023/2024.години вреднују следеће области квалитета рада школе (у складу са документом „ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години“):

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

Током првог полугодишта школске 2023/2024.године биће састављен и реализован Акциони план за отклањање недостатака установљених самовредновањем две области квалитета које су самовредноване предходне школске године.

Планирано је пет састанака Тима за самовредновање(август,децембар 2023. и јануар,мај и јун 2024.)

Школски тим за област квалитета „ Подршка ученицима “ чине: Голубовић Татјана , Плавшић Снежана , Мугоша Тијана

Координатор: Бошњак Софија

Школски тим за област квалитета „Етос“ чине :Поткоњак Снежана , Личина Жанка , Сабо Ивана

Координатор: Весна Лисица-Рупић

План рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024.годину је донет у складу са :

- ✓ Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС-Просветни гласник,бр.14/2018)
- ✓ Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-састанак Тима за самовредновање и предлог области за самовредновање у школској 2023/24.години -доношење Плана рада Тима за самовредновање	-АВГУСТ,2023.	-договарање, планирање	Чланови Тима, психолог, педагог

- састављање Акционог плана за отклањање недостатака области које су вредноване предходне школске године, као и Акционог плана за самовредновање две нове области квалитета -јавно постављање акционог плана за школску 2023/2024.годину	-СЕПТЕМБАР 2023.	-консултације, планирање, договарање	Чланови Тима, педагог, психолог
- припрема инструмената (упитника, анкета) за самовредновање области „ Подршка ученицима“ и „Етос“	-ОКТОБАР 2023.	-анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, комбиновање, осмишљавање	Софија Бошњак Весна Лисица Татјана Миладиновић
- спровођење процеса самовредновања и прикупљање доказа у области „ Подршка ученицима“ и „Етос“ -обрада добијених података -анализа -састанак Тима и извештавање на крају првог полугодишта	-НОВЕМБАР , -ДЕЦЕМБАР 2023.	-обезбеђивање извора информација, анкетирање, прикупљање података анализирањем стања, увид у документацију -статистичка обрада -интерпретација и приказ резултата -извештај	-чланови Тима
-састанак Тима; -састављање Акционог плана за отклањање недостатака уочених самовредновањем две области квалитета током првог полугодишта	-ЈАНУАР, 2024.	-анализа Извештаја о самовредновању на крају првог полугодишта	-Тим за самовредновање
-активности предвиђене Акционим планом за отклањање недостатака доказа у области „ Подршка ученицима“ и „Етос“	ФЕБРУАР , МАРТ, АПРИЛ 2024.	-увид у документацију -увид у е дневник -разговори са ПП службом -праћење напретка ученика	-Тим за самовредновање -педагог , психолог
-састанак Тима на крају школске године и евалуација	-МАЈ 2024.	-евалуација акционог плана за отклањање недостатака	-Тим за самовредновање -Татјана Миладиновић
-израда Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2023/2024.годину -заједнички састанак са члановима Тима за ШРП и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-ЈУН, 2024.	-Извештај -анализа извештаја, планова компарација и размена	-Татјана Миладиновић -координатори сва три Тима

У Црвенки, 23.08.2023.

Координатор тима за самовредновање
Татјана Миладиновић**6.4 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање за школску 2023/2024. годину чине :

Наташа Ђерић(председник)

Љиљана Дамјановић

Звездана Узелац

Љиљана Косовић

Татјана Миладиновић(координатор тима за самовредновање)

Жанка Личина

Гордана Марковић (записничар)

Школски одбор: Милан Грубор

Савет родитеља: Ненад Лукић

Ученички парламент: Дуња Шкопеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Конституисање Тима за школско развојно планирање	Координатор Тима, Директор, Секретар школе
септембар	Доношење плана рада	Чланови Тима
током године	Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Чланови Тима
током године	Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Директор, педагог
16.1.2024.	Састанак чланова Тима са координаторима стручних већа и стручним сарадницима ради анализе рада Обогаћеног једносменског рада и ваннаставних активности, а све у складу са мотом школе „ШКОЛА КОЈА УЧИ“	Чланови Тима
током године	Анализирање извештаја чланова подтимова за самовредновање рада школе ради унапређења и подизања нивоа квалитета рада школе а на основу н Правилника о стандардима квалитета рада установе	Чланови Тима, Тим за самовредновање
током године	Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе	Чланови Тима
јун	Израда извештаја о раду Тима	Координатор и чланови Тима

За школску 2023/2024.годину, а на основу анализа остварених задатака школским развојним планом и резултата самовредновања, издвојене су ове области: ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ.

Акционим планом Тима за самовредновање детаљно су запланирани задаци, активности и носиоци активности којима се подиже и обезбеђује квалитет и развој установе, а иземљу осталог **развојни циљеви школе** обухватају:

- Рад на социјализацији ученика, јачању ненасилне комуникације и међусобне толеранције;
- Упућивање ученика у технике учења;
- Пружање подршке ученицима из остеливних група;
- Подизање нивоа активности родитеља у раду школе.

Координатор Тима
Гордана Маравић

6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање ОШ „Вук Караџић“ чине:

Снежана Плавшић професор разредне наставе -координатор тима
Зора Гојковић –наставник разредне наставе –члан тима
Снежана Рупић Амиџић-наставник предметне наставе-члан тима
Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима
Тијана Мугоша - наставник разредне наставе- члан

Задаци Тима за стручно усавршавање су јачање компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног рада и остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
септембар	Израда плана за школску 2023/24. Усвајање и анализа плана стручног усавршавања за текућу школску годину.	Чланови тима : Снежана Плавшић - координатор тима Ивана Петровић Сабо Тијана Мугоша Предраг Кнежевић	Анализи бодова стручног усавршавања учитеља и наставника. Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.год.
октобар	Анализа личних планова стручног усавршавања наставника.	Тијана Мугоша	Прегледање личних планова СУ у сарадњи са педагогом.

Децембар- јун	Извештај о стручном усавршавању унутар установе.	Координатор тима.	Евидентирање одржаних огледних часова и прикупљање доказа.
Јун - август	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године.	Координатор тима.	Евалуација стручног усавршавања наставника .

6.6 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика уз мото "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентованих и маргинализованих ученика

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови ИОП тима:

1. Љиљана Дамјановић, психолог, координатор
2. Гордана Шкерковић, наставник разредне наставе,
3. Ловре Данијела, професор физичког васпитања,
4. Татјана Миладиновић, професор хемије
5. Слађана Пердун, професор математике

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2023/2024. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тим за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX

Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -подршка ученицима за време пандемије и специфичних услова рада	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запустене, злостављане деце	Пп служба, одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Тим за ИО, ПП служба		IX,X, Током године
Израда плана додатне подршке за ученике ромске популације			Током године
Сагледавање потреба за изградом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, учитељи, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници, учитељи	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, ПП служба	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда панона	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

Психолог школе
Љиљана Дамјановић

6.7 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

- Љиљана Дамјановић ,психолог
- Звездана Узелац, педагог

- Негосава Калуђеровић , секретар Школе
- Драгана Маравић, наставник разредне наставе
- Маријана Кљајић , наставник разредне наставе
- Дубравка Делибашић, професор српског језика и књижевности
- Данијела Ловре, професор физичког васпитања
- Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе
- Снежана Поткоњак, професор географије
- Косовић Љиљана, професор енглеског језика -записничар
- Зорка Матић, професор биологије
- Светлана Арваји, представник родитеља
- Ђорђе Петровски, представник ученичког парламента

Задаци Тима:

- припрема програм заштите;
- информиса децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- учествује у изради планова заштите ученика;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава Наставничко веће.

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, активности школе у циљу спречавања насиља и праћење ефекта превенције;

Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама мере које се предузимају кад се насиље догоди, процедуре, улоге и одговорности.

Специфични циљеви програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља
- Умрежавање и сарадња свих кључних носилаца превенције насиља

Акциони план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	учитељи	Директор	Септембар 2023.
Упознавање чланова Наставничког већа са смерницама за реализацију и организацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години	Директор, стручни сарадници	Директор	Септембар 2023.
Планирање тематске недеље 1-4. разреда : Ја волим и поштујем себе и друге 5-8.разред: Кад се многе руке сложе	Чланови Тима	Представник и Тима	Септембар 2023.
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за шк. 2023/24.	Стручни сарадници, чланови тима	Координатор тима	Септембар 2023.
Формирање Вршњачког тима	психолог школе и професорица енглеског језика руководилац секције Форум театар	Координатор тима	Септембар 2023.
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Директор	Септембар 2023.

Сарадња са чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу српски језик, чос, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	Тим за заштиту	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције, Европски дан језика)	Вршњачки тим и наставници страних језика	Тим за заштиту	16.09.2023. 16.11.2023.
Спортске активности турнири и	Наставници физичког васпитања, учитељи	Тим за заштиту	октобар 2023. децембар 2023. април 2024.
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	Директор	октобар 2023.
Превентивне радионице Бес је део мене; Моје врлине; Да, ја сам вредан поштовања; Ја у очима других, Идентитет – лични и групни; кад станем у туђе ципеле; Може ли се сукоб спречити; Асертивност на делу; Вредности; Насиље; Конвенција и права деце; мере заштите на друштвеним мрежама; Болести зависности; Мој однос према друговима и другарицама; Каква особа желим бити.	Педагог, психолог, одељењске старешине, вршњачки тим	Тим за заштиту	У току школске године
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци	Директор, психолог педагог	октобар 2023. фебруар 2024.
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	Координатор тима	децембар 2023. јун 2024.
Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	У току школске године

Сарадња са полицијском управом (предавања за ученике) • Радионица: Прецвенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике од 5-8. Разреда • Радионице: Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту	Директор	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	Директор	У току школске године

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2023/24 .год.	
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2023/24 .год.	
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, на полугодишту и на крају године	током школске 2023/24 .год.	
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2023/24 .год.	
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током школске 2023/24 .год.	
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске 2023/24 .год.	
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске 2023/24 .год.	
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске 2023/24 .год.	

6.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови тима:

Звездана Узелац –педагог школе (координатор)

Гордана Шкеровић

Гордана Будимир

Нада Мјеримачка

Гордана Болехрадски

ПОДРШКА НОВОУПИСАНОМ УЧЕНИКУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис у школу,пријем документације	секретар	Током године
Разговор са родитељима и дететом,прикупљање релевантних података	Стручна служба	При упису
Распоређивање ученика у одељење	Стручна служба	истог дана
Информисање ОС о новоуписаном ученику,упознавање са релевантним подацима	Стручна служба	Пре поласка на наставу
Упознавање ученика и родитеља са простором,сменама,могућим подршкама,планом и програмом...	ОС,стручна служба	При упису
Припрема вршњачког колектива за долазак новоуписаног ученика	ОС	По сазнању
Упознавање Одељењског већа са доласком и евентуалним специфичностима новоуписаног ученика	ОС,стручна служба	По сазнању
Праћење адаптације ученика	Наставници,ОС,ученици и,родитељи	2-3 недеље
Прикупљање података и анализа адаптације ученика	Тим за прилагођавање	Након 4 недеље
По потреби увођење мера подршке у складу са прикупљеним подацима и закључцима Тима за прилагођавање(продужени боравак,допунска настава,саветодавни рад,укључивање у ваннаставне активности,индивидуализација наставе и учења,тематске радионице на ЧОС-у...)	Тим за прилагођавање школском животу	Након анализе адаптације ученика
Праћење и анализа на следећем кварталу	Чланови тима	квартално
Сарадња са другим тимовима на нивоу школе	Чланови тима	квартално
Укључивање других институција или стручњака ван школе	стручна служба	по потреби

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис ученика у први разред -предаја документације -провера спремности за полазак у први разред -разговор са родитељем(прикупљање података о детету,сугестије за отклањање уочених	Секретар Стручна служба	мај

недостатака током рада-тест,упућивање да потраже помоћ стручњака уколико је уочена потреба да се недостаци отклоне пре поласка у први разред...)		
Пријем првака -добродошлица од стране учитеља и старијих ученика	учитељи	31.08.
Први родитељски састанак -упознавање родитеља са организацијом рада школе, -планом и програмом, -правилима понашања, -упућивање на сајт школе ради додатног информисања -смернице за родитеље о приступу детету који ће довести до лакше адаптације -истицање важности праћења и размене информација о детету -договор о начинима сарадње	Учитељи Стручна служба	септембар
Час одељенског старешине: -упознавање са простором -упознавање са правилима понашања -организовање активности које доприносе развијању осећања припадности одељењу и школи	учитељи	Септембар-октобар
Индивидуални контакти родитеља и учитеља -размена информација о ученику	учитељи	Током године
Праћење адаптације ученика првог разреда од стране стручне службе	Стручна служба	Октобар-новембар
Сарадња учитеља са стручном службом	Стручна служба	свакодневно
Сарадња родитеља са стручном службом	Стручна служба	по потреби
По потреби укључивање стручњака ван установе	Стручна служба	

ПРИПРЕМА ЗА ПРЕЛАЗАК И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Посете школској згради,упознавање са простором -заједничке активности са ученицима петог разреда(у гостима код...)	учитељи	Децембар,мај
Наставници предметне наставе се представљају ученицима и одржавају по један час током сваког полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници	октобар-мај
-ЧОС на тему: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	учитељи	март
Родитељски састанак са темом: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	Учитељи,стручна служба	мај
Одељењско веће петог разреда са тачком дневног реда: -Преношење значајних информација за рад са ученицима(специфичности одељења,ИОП,начин мотивисања...)	учитељи	септембар
Сарадња учитеља и одељенског старешине,као и	Наставници,учитељи	Током године

осталих предметних наставника(специфичности ученика,подршка која им је потребна)		
Праћење прилагођавања од стране стручне службе кроз: -разговор са наставницима -разговор са родитељима -разговор са ученицима -упитник“Како се осећам у петом разреду“ -по потреби предлагање и предузимање конкретних мера (индивидуално или групно)	Стручна служба	септембар,квартално -фебруар
Укључивање стручњака ван установе уколико се покаже као потребно	Стручна служба	по сазнању

Педагог школе

Узелац Звездана

6.9 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Драгана Мандић, наставник српског језика, координатор тима
2. Весна Радојевић, наставник српског језика
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарић, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2023-24.

Активност	Временск динамика	Носиоци активности	Реализација
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2023.	Чланови Тима	
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2023.	Чланови Тима	
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу, интерна обука	децембар, 2023.	Зоран Миладиновић	
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и	фебруар 2024.	Чланови тима	

евалуација истих			
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука, семинари	фебруар, јун, 2024.	Чланови тима	
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	новембар 2023 фебруар 2024.	Наставници	
Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Простор отворен свакога дана удворишту школе.	Чланови тима	Сакупљање рециклажних сировина (пластика, стакло, папир)
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/24. Годину НВ, Пед.колег.	јун, 2024.	Драгана Мандић	
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	децембар	-Предузетни тим, ученици	
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	јануар	-Предузетни тим	
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог плана	октобар	-Предузетни тим школе	
Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Октобар	-Предузетни тимови ученика и наставника	
Тимско разматрање реализације пројектне наставе. Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	јун	-Координатор предузетног тима школе	
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва	Током целе школске године	-Предузетни тим школе -Информатички тим	

на сајт школе, локалних медија и сл.		ученика и наставника	
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	јун	-Предузетни тим школе	

Координатор тима Драгана Мандић

6.10 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ:

- Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава;
- Развијање међупредметних компетенција ученика;
- Развијање компетенција наставника.

ЗАДАЦИ:

- Израђивање пројеката и праћење њихове реализације;
- Праћење конкурса за пројекте;
- Успостављање партнерства са другим школама ради размене искустава и унапређивање процеса образовања.

ЧЛАНОВИ:

1. Косовић Љиљана (координатор Тима)
2. Јелена Керекеш
3. Виолета Ђерковић
4. Весна Лисица Рупић
5. Руководилац Тима за унапређење квалитета и развој установе
6. Директор школе Наташа Ђерић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања	септембар	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Руководилац Тима за унапређење квалитета и развој установе и чланови Тима, Наставничко веће

Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и писање пројеката	током године	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Чланови Тима
Фондација Темпус - праћење отворених позива за пројекте из области општег образовања - пројекти мобилности наставног особља и подизање квалитета рада установе	новембар - фебруар 2024.	Школа	Сарадња, дискусија, размена искустава и идеја, анкетирање	Чланови Тима
Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. Пројекти усмерени на унапређење рада установе у складу са отвореним позивом и приоритетима конкурса који се објави у датом периоду.	јануар - фебруар 2024.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
Приватни фондови и конкурси - компанија НИС конкурс “Заједници заједно”. Конкурс намењен школама са циљем остваривања унапређења рада установе према приоритетима конкурса	јун 2024 - септембар 2024.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози	Чланови Тима
Фонд „Европски послови“ – праћење ЕУ позива за прекограничну сарадњу	током године	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима
Реализација школских пројеката из области екологије и одрживог развоја који подстичу предузетништво и међупредметне компетенције код ученика	током школске године 2023/24.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози, анкетирање	Чланови Тима, ученици
Министарство правде - аплицирање на пројекте који су отворени за јавне установе	фебруар 2024.	Школа	Сарадња Анализа, дискусија, предлози,	Чланови Тима

			анкетирање	
Праћење реализације пројеката који су започети у претходном периоду.	током године	Школа	Анализа и праћење	Чланови Тима, ученици
Израда годишњег извештаја Анализа и евалуација рада на крају наставне године	јуни	Школа	Сарадња, размена искустава и идеја, рад на унапређењу планирања у настави	Руководилац Тима, чланови Тима

Координатор Тима
Љиљана Косовић

6.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

Љиљана Дамјановић, психолог, координатор

Драгана Мандић, професор српског језика

Весна Лисица Рупић, професор ликовне културе

Нада Мјеримачка, професор историје, одељењски старешина осмог разреда

Јелена Керекеш, професор ТИТ, одељењски старешина осмог разреда

Татјана Миладиновић, професор хемије, одељењски старешина осмог разреда

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, инересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
 2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
 3. Формирање правилних ставова према раду.
 4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
 5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
 6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
 7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.
- Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и

занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У нашој школи, ове школске године, програм професионалне оријентације биће остварен на часовима ОС, ликовне културе, српског језика, техничког и информатичког образовања и грађанског васпитања. Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)
- б) посебне облике рада
- испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања ТПИ
- професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)
- сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице 8. разреда	ЧОС	Октобар 2023.	Одељенски старешина или психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2023.	Одељенски старешина психолог
3. Графикон интересовања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2023.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету врлина и вредности	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2023.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба

5. Какав/ каква сам на први поглед	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2023.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
6. Моја очекивања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2023.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
7. Моја очекивања – рад са родитељима	РОДИТЕЉСКИ САСАТАНАК	Новембар 2023.	Одељењски старешина, пп служба
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2023.	Разредни старешина, психолог
9. Образовни профили у школама и мрежа средњих школа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Новембар 2023.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2023.	Разредни старешина, психолог
11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе и путеви образовања и каријере	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2023.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
12. Припрема и спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Јануар 2024.	Наставница српског језика, психолог
13. Опис занимања помоћу мапе ума	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар 2024.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
14. Опис занимања помоћу мапе ума	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Јануар 2024.	Разредни старешина, психолог
15. Критеријуми за избор занимања	ЧОС	Фебруар 2024.	Разредни старешина, психолог
16. Поштујмо родну равноправност приликом избора занимања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар 2024.	Наставник грађанског васпитања, психолог

17. Испитивање ставова радни учинак и доходак	ЧОС	Март 2024.	Разредни старешина
18. Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2024.	разредни старешина или пп служба
19. Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Март 2024.	разредни старешина или пп служба
20. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март 2024.	Разредни старешина, психолог
21. Учење путем реалних сусрета и документација за њих	ЧОС	Април 2024.	Разредни старешина
22. Обука за конкурисање	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април 2023.	Наставница српског језика, психолог
23. На разговору у предузећу	ЧОС	Април 2024.	Разредни старешина, психолог
24. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април 2024.	Разредни старешина, психолог
25. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Мај 2024.	Разредни старешина, психолог
26. Моји родитељи- моја подршка	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Мај 2024.	Разредни старешина, психолог

Извршити анализу наставног градива од V – VIII разреда у циљу сагледавања програмских садржаја који су непосредније повезани са одређеним областима и подручјима рада, и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим струкама, образовним профилима и занимањима (најчешћи послови који се обављају у тим струкама и занимањима, потребна знања, посебни здравствени и психички захтеви, кадровске потребе, могућности запошљавања, средње школе које образују одговарајуће кадрове, критеријуми уписа)

Извршиоци: предметни наставници, одговарајући активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Кроз наставне предмете из којих се постигнути успех ученика вреднује као један од критеријума за упис у одређене струке и образовне профиле давати ближе и потпуније информације о тим струкама, образовним профилима и одговарајућим занимањима. Тако нпр. кроз наставу математике, физике и предмет техника и технологија подробније обавештавати о машинској, електротехничкој, саобраћајној струци, а кроз наставу српског, енглеског, немачког језика о просветној струци.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници и стручни активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Погодне програмске садржаје појединих наставних предмета као што су биологија, физичко, техника и технологија, музичка и ликовна култура и др. Поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, више користити за давање података о здравственим, биолошким и психолошким захтевима појединих струка и занимања. Исто тако подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са индивидуалним могућностима и бирају оне који им највише одговарају.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници

Сарадници: педагог и психолог школе

Коришћењем одговарајућих програмских садржаја предмета техника и технологија (обрада метала, дрвета, хартије, пластичних маса и сл.) и изборних програма, детаљније упознати ученике са производним занимањима и утицати на превазилажење одређених заблуда и предрасуда које постоје о неким занимањима.

Извршиоци: наставници техничког образовања и изборних програма

Сарадници: педагог и психолог школе

Кроз програмске садржаје наставе историје, а нарочито оне који се односе на факторе развоја људског друштва, узроке поделе рада, појаве заната и индустријског начина производње, упознавати ученике са историјским развојем појединих подручја рада, са променама које су у њима настале, са сталним усавршавањем средстава за производњу и њиховог утицаја на промену технолошког рада, образовним, био-физиолошким и психолошким захтевима и указати на потребу да прате промене које настају у свету рада и занимања, да их упоређују са својим индивидуалним могућностима и интересовањима и да на основу тога врше правилнији избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: наставник историје

Сарадници: педагог и психолог школе

У настави српског језика, поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, одређени број писмених и усмених радова посветити упознавању ученичких професионалних интересовања, узрока који утичу на њихово опредељивање, као и њихове вредносне ставове према појединим подручјима рада и занимањима.

Извршилац: наставник српског језика

Сарадници: педагог и психолог школе

При упознавању појединих струка и занимања путем наставног процеса, нарочиту пажњу посветити формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима, имајући у виду и њихов значај повећане могућности запошљавања у овим струкама и занимањима.

Извршилац: наставници школе

Сарадници: педагог и психолог школе

Посебни облици рада на професионалном информисању

Организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у оквиру којих ће се извршити упознавање са струкама и образовним профилима који ће изучавати у средњим школама, организационом и програмском структуром средњег образовања, критеријуми уписа, проходношћу Извршилац: педагог, психолог и одељенски старешина

Предавања: У оквиру прилога рада

У оквиру предавања разговарати са ученицима и родитељима, или при организовању других облика рада на професионалној оријентацији (изложбе, Сајам образовања).Посебну пажњу посветити упознавању образовних профила дефицитарних и суфицитарних струка, истичући њихове предности и недостатке.

Извршиоци: педагог, психолог, одељенске старешине

Сарадници: представници средњих школа

Обезбедити посебан простор у школи (кутак за професионалну оријентацију) где ће се повремено приређивати изложбе посвећене приказивању појединих струка и занимања, средњих школа, критеријуми уписа, ученичких радова и сл.)

Извршилац: педагог, психолог, одељенски старешина

Организовање Сајма образовања средњих школа наше и суседних општина

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: представници средњих школа

Представљање Дома ученика Сомбор и Руски Крстур

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: васпитачи Домова ученика

Координатор

Љиљана Дамјановић

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Мере	Временска динамика	Носиоци Активности	Сарадници
Идентификација нових ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Размена информација , упознавање са ученицима	август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог, психолог
Сарадња са родитељима/ старатељима идентификованих ученика (писменим путем, телефоном или лично) у решавању детектованих проблема	Размена информација , саветодавни рад са ученицима и родитељима	септембар	одељенске старешине, педагог , психолог	Директор
Осигурање (здравствено) ученика који не могу да уплате потребну суму за осигурање	Осигурање свих ученика целе школске године 24ч	септембар	Одељенске старешине	Директор
Набавка уџбеника ученицима који не могу да их обезбеде	Спровођење акције набавке поклањања уџбеника	септембар и јун	Одељенске старешине , Библиотекар	

Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Акција сакупљања неопходне гардаробе за ученике којима је неопходна	октобар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОПа)	Индивидуализација , Помоћ у реализацији ИОП-а	октобар, новембар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине Тим за инклузију	Установе и организације Социјалне заштите, МПС, родитељи/ старатељи ученика
Интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају похађање наставе , учење и свако друго социјално и лично функционисање	унапређивање социјалних вештина ученика , саветодавни рад са ученицима	Током целе године по потреби	Одељенски старешина , педагог , психолог	Директор
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима (подела школског прибора , обезбеђивање регресираних ужине,)	Размена информација са јединицом локалне самоуправе , са члановима Савета родитеља, представника локалних предузећа	Током године, према потребама	Директор, Ученички парламент ученици грађанског васпитања	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе, локална предузећа
Хуманитарна акција „Друг – другу „	Сакупљање средстава за помоћ угроженим ученицима на нивоу сваког одељења	Дечја недеља -прва недеља октобра	Одељенске старешине	Ученички парламент
Подела Новогодишњих пакетића материјално најугроженијим ученицима	Сакупљање слаткиша и играчака за Новогодишње пакетиће	Друга недеља децембра	Ученички парламент	Одељенске старешине
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Размена информација , увид у тренутно стање, извештаји	Током године,	Директор, одељенски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи којег пружа држава.	Размена информација са установама за социјални рад	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор

Активности у случају појаве трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Размена информација о случају насиља, злостављања и занемаривања Интервентне мере	Током године, по потреби	Директор, Тим за заштиту од насиља	Центар за социјални рад, Полиција
---	--	--------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

План сачинила

професор разредне наставе Маја Кљајић

7.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школска деца и омладина због својих биолошких и социјалних карактеристика чине посебну групацију која захтева специфичне мере у очувању и унапређењу здравља, у чијем спровођењу значајно место заузимају, поред здравствених радника, учитељи и наставници.

Основна виолошка карактеристика школске деце и омладине јесте раст и развој, а основна социјална карактеристика је похађање школе и школовање. Деца у школу „доносе“, биолошке и социо – економске и социо – културалне разлике везане за процес примарне социјализације у породици укључујући навике и понашање везано за здравље.

У школи, као секундарном полигону социјализације, дете је изложено читавом низу чинилаца који осим непосредне средине подразумевају и наставак утицаја породице, али, пре свега, веома снажан утицај вршњака.

И поред свих реформи образовања, редовни школски програм, имајући у виду број часова и померање појединих наставних јединица из виших разреда у ниже, поставља пред ученике све веће захтеве веома често неприлагођене психо физичким карактеристикама деце одређеног узраста.

Промоција здравља у школи има комплексан задатак да ангажовањем свих актера у едукативном процесу (наставника, стручних сарадника, родитеља, представника локалне заједнице и самих ученика) обезбеди здраво, безбедно и креативно окружење у школи и самој непосредној околини.

ЦИЉ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стицање основних информација о здрављу - Формирање навика и вештина неопходних за постизање здравог понашања, очувања и промоције здравља - Примена стечених знања у свакодневном животу опредељујући се за правилан избор здравог живота а у циљу очувања здравља - Развијање здраве слике о себи – развој самопоуздања и самопоштовања - Развијање способности добре комуникације са околином – осећај припадности - Обезбеђење узајамне сарадње школе, породице, локалне заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика подршка реализацији здравствено промотивним активностима поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса у школској 2022/23. години	- Све предвиђене активности и исходи који се постављају за циљ, реализоваће се на: - Часовима одељењског старешине кроз предвиђене теме и области - Часовима СВЕТ ОКО НАС у оквиру Наставног плана и програма - Часовима Биологије – у оквиру тематски планираних наставних јединица - Часовима Физичког васпитања - Свим осталим часовима који у оквиру Наставног плана и програма у одређеним наставним јединицама имају као образовни задатак здравствено васпитање - Предавања на тему „Здраве исхране“, од стране педијатра из Дома здравља - Брошура “ Водич за родитеље-заједно против рака грлиће материце” - видео клипови

--	--

Теме за часове Одељењског старешине предвиђене за обраду из области здравствене заштите:

РАЗРЕД	ТЕМА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВИ РАЗРЕД	- Лична хигијена - Здрави зуби - И учионица треба да буде чиста - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Стручно већеучитеља првог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ДРУГИ РАЗРЕД	- Хигијена одеће и обуће - Правилна исхрана, здравији живот - Како бисмо волели да школа - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19 изгледа	Стручно већеучитеља другог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ТРЕЋИ РАЗРЕД	- Да ли бринеш о својој кичми - Значај личне хигијене (заразне болести) - Здрав храна – здрав живот - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Стручно већеучитеља трећег разреда	Према плану рада одељењског старешине
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	- Мој допринос да нам околина буде здравија - Ланац исхране – ми у том ланцу - Шта је добро, а што је зло - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Стручно већеучитеља четвртог разреда	Према плану рада одељењског старешине
ПЕТИ РАЗРЕД	- Како бити здрав и прав - Штетност пушења, алкохола и дроге - Физичке и психичке промене у Пубертету - Упознавање са мерама превенције у вези са COVID-19	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ШЕСТИ РАЗРЕД	- Ми у школском простору (акценат на хигијени) - Шта загађује нашу околину	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

	- Како изгледам (хигијена одеће и обуће) - Гојазност		
СЕДМИ РАЗРЕД	- Дрога и млади – истраживање - Дрога – истраживање - Анорексија	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине
ОСМИ РАЗРЕД	- Штетност пушења и употреба алкохола - Опасности од наркоманије и сиде - Екологија, ја и свет око мене	Одељењски старешина	Према плану рада одељењског старешине

УЛОГА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА у спровођењу програма здравствене заштите ученика је:

- Обезбеђивање основних информација о здрављу, развој осећања одговорности за очување и унапређење здравља ученика
- Интензивирање напора започетих у породици – правилни облици понашања и навике у односу на здравље
- Развијање способности ученика за решавање личних проблема везаних за функционисање у групи (породици, школи, широј социјалној средини) – усвајање вештина за које је уз школу, неопходна и значајна подршка породице и групе којој ученик припада
- Интензивирање навика започетих у породици у смислу примене правилних облика понашања и навика ученика у односу на здравље
- Усмеравање активности ученика ка здрављу уз сопствени позитивни модел здравственог понашања
- Постепено и контролисано осамостаљивање ученика за примену здравих стилова живота (лична хигијена и хигијена животне средине, физичка активност, правилна исхрана, режим рада и одмора...)

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ у школи кроз:

-Индивидуалне савете – важну улогу имају наставници, здравствени радници, психолог, педагог (сваки ученик има своје здравствене потребе и проблеме – индивидуална пажња)

-Неформалну наставу и учење кроз искуство

У оквиру ваннаставних активности наставници реализују:

ШКОЛСКИ УЗАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Ликовни и литерарни конкурси	Актив ликовног и српског језика	Током школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Популаризација хуманитарних акција	Одељењске старешине	У току Дечије недеље и школске године
ОД 1. ДО 8. РАЗ.	Међуодељењска спортска такмичења Пролећни и јесењи крос-трчимо у природи	Наставници физичког васпитања Наставници разредне	Јесен 2023. Пролеће 2024. Активности током заказаних спортских

	Излети – идемо на чист ваздух	наставе Одељењске старешине	турнира (стонотениски, рукометни, мали фудбал) Наставници разредне наставе
ОД 2. ДО 4. РАЗ.	Боравак на настави у природи – хигијена, боравак на чистом ваздуху	Наставници разредне наставе	Пролеће 2024.

УЛОГА РОДИТЕЉА огледа се у следећим очекивањима:

- Помоћ у идентификацији здравствено васпитних потреба деце
- Указивање на најрационалније начине коришћења постојећих ресурса у заједници
- Давање подршке ставовима о здрављу и здравственој пракси која се спроводи у оквиру програма у школи
- Веза између школског програма и унапређења здравља у породици
- Позитивни узор здравственог васпитања
- Повратна информација о ефектима програма
- Активни учесници на трибинама и предавњима о здрављу

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА УЗ АКТИВНОСТ РОДИТЕЉА огледа се кроз:

- Систематске прегледе
- Проверу вакциналног статуса
- Праћење раста и развоја и рано откривање обољења и поремећаја у расту и развоју
- Вакцинација – снижавање инциденце ТБЦ
- Контрола крвног притиска
- Имунизација – снижавање обољења
- Реализовање радионица и трибина о здравим стилевима живота
- Систематски прегледи
- Контролни лекарски прегл

7.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС,, бр.101/2005,91/2015 и 113/2017)) и Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, бр.111/2009 и 20/2015) као и Правилника о безбедности и здрављу на раду у Основној школи „Вук Караџић, Црвенка (дел.бр. 49/01-01 од 23.02.2011. и Правилника о заштити од пожара у Основној школи „Вук Караџић, Црвенка (дел.бр. 47/01-01 од 23.02.2011.) доноси се Програм безбедности и здравља на раду.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
-------------------	------------	--------------------------------	-----------------------------------

Обука запослених из прве помоћи, из области заштите од пожара, оспособљавање за безбедан и здрав рад	Присуство Предавањима Вежбање Теоријски и практични део	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити све запослене за пружање прве помоћи при повређивању ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Предавања	Усмено излагање Практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно и безбедно рукују опремом за рад у складу са прописаним стандардима
Процедуре понашања наставника физичког васпитања приповређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереда на утакмицама које организује школа	Састанак Обука Предавања	Усмено излагање Израда ходограма Практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког приликом повређивања на часовима редовне наставе или такмичењима, ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање Презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да безбедно и правилно рукује средствима за одржавање хигијене
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленом	Састанак савета родитеља Родитељски састанци Правила понашања	Усмено излагање Презентације	Рад на превенцији заштите ученика од стране вршњака и запослених и према вршњацима и запосленима, оснаживање свих актера за мирно решавање конфликта

7.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	септембар, април	Ученици и наставници

Обележавање важних датума -16.септембар – Дан заштите озонског омотача – уређење паноа, ликовни и литерарни радови	септембар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, биологије, ликовне културе, српског језика
"КРУЖНА ЕКОНОМИЈА У ШКОЛАМА - КЕШ" Предвиђене едукативно-информативне активности: - независне акције прикупљања и продаје секундарне сировине; - именовање наставника, координатора испред школе; - реализовање пет радионица са одабраном групом школске деце (Еко тим) узраста од 6. до 8. разреда. Број деце, од 15 до максимално 20. Једна радионица би требала да буде природњачка - двочас и реализовала би се у природи или комбиновано делом у школи а део крај канала, станишта птица... - организовање анкетања грађана од стране Еко тима школе у центру Куле на тему грађанског активизма и расположења за учествовање у примарној селекцији отпада у домаћинствима. - радна акција са Еко тимом (чишћење, опционо фарбање...) - Трибина са децом и родитељима у школи на тему примарне селекције отпада у домаћинствима и доношење у школу. - Излет на Палић Ресурси за Еко тим: еко свеске са оловкама, ИД прслуци, пред излет мајице.	Оквирно време реализације активности: од 15 септембра до 15 октобра	Еколошког покрета Врбаса, којег је подржало Министарство заштите животне средине, Ecology system доо Врбас, ученици, наставници
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума	током школске године (октобар, јун)	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада	крај октобра	Ученици и наставници предметне наставе, ТИО, информатике, биологије, српског језика, дечији еколошки часопис ЧУВАРИ РАВНИЦЕ
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	јануар	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, ликовне културе, српског језика
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	март	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике

Обележавање важних датума -22. Март – Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	март	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе
Обележавање важних датума -22. Април – Дан планете Земље- уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	април	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, ликовне културе, српског језика
Дани СУНЦА- литерарни конкурс	први четвртак у мају	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, српског језика
Обележавање важних датума -5. Јун – Дан заштите животне средине – радионице, сарадња ученика и наставника, чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума	јун	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,

Наставник биологије, Марица Цветковић

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планирање стручног усавршавања за школску 2023-2024. годину базираће се и даље на самовредновању и одабиру обука које би унапредиле рад у настави, положај ученика, сарадњу и комуникацију у троуглу-ученик-наставник-родитељ.

На основу истог за ову школску годину одабрали смо следеће обуке:

-Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, Педагошко друштво Србије-КБ-573(компетенције наставника за поучавање и учење)

-Корак напред у сарадњи одељењског старешине и родитеља, Педагошко друштво Србије-КБ-92(компетенције наставника за комуникацију и сарадњу)

Наведене обуке одржаће се у нашој школи(септембар и децембар месец)за по 30 наставника.

-Укључивање у обуке од посебног значаја

-похађање обука на платформи“Чувам те“

-Хоризонтално преношење знања везано за дигиталне компетенције.

-Одржати угледне часове према предлогу наставника-лични план СУ

-Обавеза преношења знања стеченог на семинарима и стручним скуповима путем часова, предавања, извештаја, презентација.

-Континуирана куповине и набавка стручне литературе, наставних средстава који би омогућили несметано примењивање знања стечених на семинарима и стр.скуповима.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализатор
---------	--------------------	-------------------	------	-------------------	------------

Обуке наставника у организацији МП, ЗУОВ-а	Приоритетна област	обука	За наставнике	Током године	учесници
Писање пројеката, учешће у пројектним активностима, праћење	Приоритетна област	Планирање, аплицирање, реализација	наставници	Током године	Пројектни тим
Угледни час	K1, K2	Реализација часа	Веће разредне наставе	фебруар, март, април	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1, K2	Дискусија, анализа	Веће разредне наставе	фебруар, март, април	Присутни на угледном часу
Угледни час	K1, K2	Реализација часа,	наставници	новембар, децембар, март, април, мај	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1, K2	Дискусија, анализа	Стручна већа	новембар, децембар, март, април, мај	Присутни на угледном часу
Обуке по избору стручних већа	Приоритетна област	обука	За наставнике	Друго полугодиште	Водитељ обуке
Акредитоване обуке на нивоу школе	Приоритетна област	Обуке из каталога	За 30 наставника	Септембар децембар	Водитељи семинара
Приказ књиге, стручног чланка	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Октобар, децембар, април	наставник
Презентација Правилника	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Септембар, новембар, током године	Директор, правник, стручна служба
Присуство састанцима струковних удружења	K1	Активи, Подружнице, ПДС...	Секретар, Директор, наставници Стручна сарадња	Током године	Наставници, Директор, Стручни сарадници
Излагање на састанцима стручних органа-везано за савладан програм стручног усавршавања	K1, K2	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Током године	Сви који су прошли обуку

Приказ истраживања	K1,K2	Излагање резултата и препоруке	Наставничк овеће	Током године	Психолог, Педагог наставници
Представљање дидактичког материјала	K1,K2	Излагање, демонстрација	Веће разредне наставе	Током године	Учитељ, Стручни сарадник
Зимски сусрети учитеља	K1	Присуство, Учешће у раду	Разредна настава	Јануар/фебруар	учитељи
Учешће на трибинама	Приоритетна област	Присуство, излагање	Наставници , Директор, Струч.сарад .	Током године	учесници

Педагог Звездана Узелац

9. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

9.1 САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом чини битан део школског живота и огледа се у различитим сегментима и константно се ради на њеном унапређењу.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Групни родитељски састанци	Најмање четири пута годишње / током школске године	Позивање писменим и усменим путем на родитељски састанка
Индивидуални пријем родитеља	Током школске године	Писменим путем, усмено или телефонским позивом организује се појединачни састанак а на основу распореда индивидуалног пријема родитеља који се прави на почетку школске године
Савет родитеља	Најмање четири пута годишње у току школске године	Путем писменог позива организују се састанци Савета родитеља на којима се реализују запланариране теме најмање четири пута годишње у току школске године
Рад у тимовима школе	Током школске године	На основу предлога чланова Савета родитеља и Школског одбора или самоиницијативно, родитељи учествују у раду школских тимова
Свечани пријем првака	Крај августа	Посета приредби добродошлице новим ученицима тј. ђацима првацима
Фестивал песника за децу „Булка,,	Прва половина октобра месеца	Сусрет песника са ученицима у школи и родитељима вечери

Дечија недеља	Прва недеља октобра	Позивање родитеља и заједнички рад на изради „рукотворина„које се продају на јесењем вашару Позив родитељима на спортске активности у току Дечије недеље и реализацију дела спортског програма школе Промоција ученичке задруге и укључивање родитеља у рад исте
Свечана приредба поводом Дана школе	Новембар месец	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија,наступи.Новембар месец
Светосавска академија	27.јануар	Укључивање у саму реализацију свечане приредбе не само као публика већ као и активни учесници-сценографија, костимографија,наступи.27.јануар
Осмомартовске одељењске приредбе	08. март	Заједничка реализација програма родитеља-мама, учитеља и ученика у оквиру одељењске заједнице
Народна традиција	Током школске године	Реализација часова у сарадњи са бакама и декама који причају о старим обичајима и занатима едукујући и ученике и наставнике и родитељеТоком школске године
Отворена врата	У последњој недељи на крају сваког месеца	Посета чланова породице часовима редовне наставе
Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом на родитељским састанцима
Предавања за родитеље	Током школске године	Предавања и учешће на трибинама са темама:болести зависности, здравог начина исхране,електронског насиља
Професионална оријентација	Током школске године Април месец	Уз договор са родитељем који је стручан за област којом се бави организује се предавање /разговор са ученицима Организовани састанци са родитељима на којима им се представља све у вези са уписом у средњу школу
Такмичење у риболову	Крај наставне године (дан после)	Организовање часова у школи,,Мала школа риболова,,Зоран Ружичић Активно учешћена такмичењу(помагачи) родитеља,бака, дека...
Свечаност поводом доделе Вукових диплома	Прва половина јуна 2023.године	Организовање свечане доделе Вукових диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације

Учествовање ваннаставних ученика	родитеља у активностима	Током школске године	Ангажовање родитеља у рад фолклорне секције, еколошке, ликовне, драмске, Ученичке задруге...
----------------------------------	-------------------------	----------------------	--

9.2 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Програм и реализација активности плана са друштвеном средином је од изузетне важности за школски живот и социјализацију ученика, професионални развој и део је едукације у васпитно образовном процесу, размени искустава и информација. Сарадња се одвија не само на локалном нивоу већ са свим релевантним установама од Министарства просвете и науке до локалних школа и јавних установа.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете и науке	Размена информација, праћење	Директор школе	Током школске године
Покрајински секретаријат за образовање	Иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Секретар школе	Током школске године
Школска управа Сомбор	Размена информација, праћење	Директор школе	Током школске године
Локална самоуправа Општине Кула	иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Секретар школе	Током школске године
	Размена информација и упутстава за рад, помоћ и сарадња, саветодавни рад	Директор школе	Током школске године
	Израда финансијског плана	Секретар школе	Током школске године
	Сарадња на изради пројеката и инвестиција	Педагог	Током школске године
	Заједничке спортске, културне и манифестације од ширег значаја за локалну средину	Психолог	Током школске године
	Сарадња са одељењем за друштвене делатности – брига о деци	Директор школе	Током школске године
Културно просветна заједница Општине Кула	Манифестација „Месец књиге,,	Наставници музичке и ликовне културе.	октобар
	Месна смотра рецитатора	Наставници физичког васпитања	фебруар 2024.
	Смотра дечије драме	Секретар школе	април 2024.
		Директор	
		и учитељи	

Центар за социјални рад	Смотра фолклора Рад на реализацији програма социјалне заштите ученика	Директор Секретар школе ПП служба Учитељи и Одељењске старешине	мај 2024. Током школске године
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и њиховим родитељима	Директор Инклузивни тим школе	По указаној потреби
Дом здравља	Пружање медицинских услуга:систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације,предавања, едукација, Остваривање програма здравствене заштите ученика	Директор школе ПП служба Педијатар, лекар,медицинско особље	Током године и према плану рада Дома здравља, Према Годишњем плану рада школе

Дом културе	Сарадња на уступању простора Дома културе ради организовања приредби Посета позоришним представама Рад у секцијама Дома културе Организоване посете биоскопским представама	Фестивал песника за децу „Булка,, Дан школе-08.11. Свети Сава Музички тобоган Фестивал дечијег драмског стваралаштва	-септембар -новембар -јануар -јун -април -по плану и потребама
ШОСО „Милан Петровић,,	Сарадња на пружању помоћи ученицима са посебним потребама	ПП служба Директор Родитељи	На основу договора и потреба
СТШ „Михајло Пупин,, Кула	Сарадња и едукација на пројекту обновљиви извори енергије „Дани сунца,,	Директор Наставници ТИО Ученици	
ССШ „Црвенка,,	Сарадња при реализација „Дана Хране,, Израда лудих фризура-Дечија недеља	Директор Наставници ГВ Учитељи	
СТШ „Михајло Пупин,, Кула ССШ „Црвенка,, Економско трговинска школа Кула	Сарадња на реализацији програма Професионалне оријентације, презентација школа,звања и занимања	Директор ПП служба Одељењске старешине	Од јануара 2024. године

Гимназија „Петро Кузмјак,,Р.Крстур Гимн.,„Жарко Зрењанин,, Врбас			
Основне школе општине Кула	Сарадња у вези са остваривањем образовно васпитног процеса, такмичења, манифестација, стучних усавршавања	Директор ПП служба Наставници Ученици	током школске године
Предшколска установа „Бамби,,	Сарадња са васпитачима у вези са уписом ученика у први разред, као и посете будућих првака	Директор ПП служба Учитељи	Пролеће 2024. У току школ. године
МУП Кула	Сарадња приликом првог дана школе – саобраћајна полиција Одласци на екскурзије – саобраћајна полиција Едукација – борба против насиља и болести зависности Дежурства, инспекције	Директор школе Наставници ПП служба	септембар током школске године
Комунално предузеће „Водовод,, Црвенка	Сарадња на изради пројеката у вези са заштитом животне средине Одржавање околине школе и места	Директор школе Наставници Гв Ученици	Током Школске године Пролеће 2024.
МНРО „Плава Птица,,Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије у хуманитарних навика – куповина поклона и посета за Нову годину Помоћ приликом израде Ускршњих украса Сакупљање новчаних прилога	Директор школе Наставници ГВ Ученици	Дечија недеља Нова Година Ускрс Током планираних акција
Дом за старе Кула	Посета старим лицима –	Координатори	У току Дечије

9.3 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ РЕАЛИЗАТОРИ
1. Иницијални састанак представника вртића и школе (директори, стручни сарадници, васпитачи, учитељи, родитељи) са циљем размене и умрежавања ради заједничког деловања везано за транзицију и адаптацију. - усаглашавање плана рада: - међусобне посете	прва недеља септембра	директори, учитељи, васпитачи, стручна служба,

-размена информација -планирани пројекти		
2.Дечија недеља: -посета предшколаца првацима -полигон спретности у оквиру спортског дана -учешће предшколаца на већ традиционалном“Вашару“ -цртање кредама у боји у дворишту школе	прва недеља октобра	учитељи,васпитачи,стручна служба
3.Поводом Дана школе предшколци гости и учесници ликовне радионице у 4.разреду(заједно украшавају слова)	новембар	учитељи,васпитачи,стручна служба
4.Новогодишња радионица: размена, даривање, направи новогодишњи украс-хол школе/вртића	децембар	учитељи,васпитачи,стручна служба
5. Питања и одговори. Деца из вртића постављају питања ђацима првацима шта их то очекује у школи“Моје бриге везане за школу“а ови им пишу одговоре и одлазе у посету да их презентују, прочитају..	март	учитељи,васпитачи
6.Посета „Бамби фесту“-предшколци су заједно са својим васпитачима спремили приредбу којом представљају своју групу неком музичком или драмском тачком)	крај марта, почетак априла	учитељи,васпитачи
7.Родитељски састанак за родитеље будућих првака са циљем упознавања,представљања школе,учитеља.Пружање основних информација о упису,провери спремности детета,формирању одељења, успостављање темеља за будућу сарадњу.	април	учитељи,васпитачи,стручна служба
7.Посета школској библиотеци,обилазак учионица ученика четвртог разреда и даривање сопствених радова намењених уређењу учионица или хола школе.	мај/јун	учитељи, васпитачи, библиотекар
8. Постер-плакат који садржи подршку родитељима како и на који начин олакшати детету прелазак из вртића у нову школску средину, постављен на видном месту у вртићу.	мај	учитељи, васпитачи
9. Завршни састанак - евалуација планираних активности за ову годину	јун	директори, стручна служба, учитељи,васпитачи

-евентуалне исправке и допуне плана активности које треба планирати за наредни период		
---	--	--

Педагог школе
Звездана Узелац

10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**10.1 Програм рада одељењских старешина**

Приложен је уз индивидуалне наставне планове, као и месечне и план рада по ИОП-у, уз лични акциони план, лични план стучног усавршавања и чува се у школи као анекс Годишњем плану рада школе.

10.2 Индивидуални планови и програми наставника

Чувају се у школској документацији уз ГПРШ и оперативно су разрађени.

10.3 Годишњи план рада продуженог боравака

У току школске 2023/2024.године боравак за ученике биће организован у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПОСЛЕ ПОДНЕ:

8:00-9:00–прихват ученика који наставу похађају после подне

9:00-9:30– јутарња гимнастика и припрема за доручак

9:30-10:00 - доручак

10:00-12:00 – самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

12:00-12:50 – организовано слободно време

12:50-12:55 – одвођење ученика на наставу

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПРЕ ПОДНЕ:

11: 35 -12:45 –прихват ученика који наставу похађају пре подне, одмор и рекреација

12:45 – 13:15 –припрема за ужину и ужина

13:15 – 15:00 –самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

15:00 – 16:00 –реализација неке од пратећих активности

У току времена планираног за рекреацију ученици могу боравити на школском дворишту, уколико то временски услови дозвољавају, играти неку игру од друштвених игара или гледати ТВ.

ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ОБУХВАТАЈУ:

-Вредне руке

-Рецитујем и глумим

-Упознајемо саобраћај

-Од слова до приче

-Уз игру до знања

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ ОБУХВАТАЈУ АКТИВНОСТИ:

-Игра без граница

-Школа без насиља

-Играмо и плешемо

РАСПОРЕД

ДАН	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПРАТЕЋА АКТИВНОСТ	Вредне руке	Рецитујем и глумим	Упознајмо саобраћај	Од слова до приче	Уз игру до знања
ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ	Игре без граница	Школа без насиља	Играмо и плешемо	Школа без насиља	Игре без граница

Организовано Слободно време	Игра без граница	Школа без насиља	Играмо и плешемо	Школа без насиља	Игра без граница
-----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-усклађивање плана -сређивање администрације -први састанак учитеља продуженог боравка - групни сасканак са родитељима - припрема плана за октобар/писање извештаја за септембар/	-седнице -састанци -Актив учитеља продуженог боравка -сарадња са пп службом	-Наставничко веће -Учители продуженог боравка -Месна заједница -песници
ОКТОБАР	-други састанак учитеља продуженог боравка -обележавање Дечије недеље /хуманитарна акција "Деца-деци"/ -октобар месец књиге -Одељенско веће -Наставничко веће -Евалуација октобарског и припрема новембарског плана /писање извештаја за октобар/	-састанци -седнице -посета Сајму књига -игре, спортске активности, дечија пијаца	-учители продуженог боравка -родитељи, грађани -колектив школе
НОВЕМБАР	-активности везане за обележавање Дана школе -индивидуални контакти са родитељима -месец борбе против болести зависности -евалуација новембарског и припрема децембарског плана /писање извештаја за новембар/ -састанак тима	-састанци -приредба	-учители продуженог боравка -колектив
ДЕЦЕМБАР	-активности везане за прославу школске славе -анализа резултата индивидуалне наставе -Одељенско веће -Наставничко веће -активности везане за новогодишње празнике и припрема јануарског плана	-састанци -седнице	-Актив учитеља -Наставничко вече -Разредно веће -пп служба
ЈАНУАР	-прослава школске славе -помоћ у припремама смотре рецитатора -евалуација јануарског и припрема фебруарског плана/писање извештаја за јануар/	-састанци	-ученици школе

ФЕБРУАР	-обележавање Дана уставности -обележавање Дана жена -индивидуални контакти са родитељима -евалуација фебруарског и припрема мартовског плана -састанак тима	-припрема програма -састанци	-колектив школе -родитељи -инклузивни тим
МАРТ	-Одељенско веће -Наставничко веће -обележавање Дана жена -евалуација мартовског и припрема априлског плана /писање извештаја за март/ -трећи састанак учитеља продуженог боравка	-састанци -седнице -приредбе -консултације	-учитељи продужениг боравка -пп служба -Одељенско веће
АПРИЛ	-обележавање Дана планете Земље -састанак тима -Ускршњи празници -индивидуални контакти сародитељума -евалуација априлског и припрема мајског плана /писање извештаја за април/	-састанци -седнице -консултације -разговори	-одељенске заједнице -учитељи продуженог боравка -родитељи -инклузивни тим
МАЈ	-евалуација мајског и припрема јунског плана /писање извештаја за мај/ -обележавање Празника рада	-састанци -Актив учитеља	-учитељи продуженог боравка -учитељи
ЈУН	-Одељенско веће -Наставничко вече -Дан екологије -довршавање документације -евалуација месечних планова /писање извештаја за јун / -четврти састанак учитеља у боравку	-састанци -седнице -консултације -завршни час	-актив учитеља -Наставничко веће -Одељенско веће - пп служба - учитељи продуженог боравка

Учитель:
Љиљана Маровић

11. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈЕ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

11.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Модел програма који ће се реализовати у оквиру обогаћеног једносменског рада у школској 2023/2024. години су одабрани у складу са ресурсима школе и потребама ученика.

Пилот пројекат се реализује са ученицима од V до VIII разреда али је дата могућност и ученицима нижих одељења, уколико су заинтересовани, да присуствују активностима.

Поред наведених активности, део једносменског рада је и ученичка задруга „Булка“, а од септембра и пилот програм „Свако дете има право да расте здраво“.

Ученичка задруга има свој план, а исто и пилот пројекат. И један и други су део подактивности обогаченог једносменског рада.

У случају потребе активности се могу мењати на почетку другог полугодишта. Наставници који изводе активности на нивоу полугодишта припремају план и извештај. Исти се шаље стручној служби и чува у електронској форми.

Евиденција о похађању налази се код наставника.

Назив активности	Циљеви и очекивани исходи	реализатор и
Математичка играоница	Популаризација математике, повезивање и примена математичких садржаја, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару, дружење	Слађана Пердун
Психолошка радионица	- Поддршка развоју личности ученика, - Развој позитивних људских вредности, - Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, - Сарадња и солидарност у уважавању различитости, - Повезивање радасекције сарадом Вршњачког тима школе.	Љиља Дамјановић
Да учење не буде мучење	Учење кроз игру и оспособљавање ученика да усвоје технике рада које препоручује Ранко Рајевић	Драгана Мандић
Занимљива биологија	Кроз научну и популарну литературу, једноставније огледе, коришћењем интернета, упознавање са занимљивостима и проналажење одговора на питања везана за биљни и животињски свет, микроорганизме и човека.	Зорка Матић
Енглески кроз пројекте	Унапређивање знања енглеског језика на један занимљивији и широко примењив начин - кроз различите пројекте.	Љиља Косовић
Драмска радионица	Развој лепог изражавања, јавног наступа, плес, глума...	Жана Личина, Маја Кљајић
Ликовна радионица	Развој љубави према уметности, ликовном изражавању	Весна Лисица

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД БИЋЕ НАКНАДНО ОБЈАВЉЕН КАО АНЕКС ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ, А СВЕ АКТИВНОСТИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ПЕРИОДУ ОД 14 ДО 17 ЧАСОВА.

11.2 Програм школског спорта

У оквиру школског програма, у школи се реализује програм Школског спорта који представља проширење и допуну обавезног плана и програма наставе физичког васпитања, као и свих искустава у школи, али и средство чвршћег повезивања школе и локалне заједнице, укључујући и спортске

клубове и савезе са основним циљем промоција физичке активности у школи и на нивоу локалне заједнице

Под школским спортом се подразумевају све ваннаставне, слободно изабране физичко спортске активности ученика за чију понуду и квалитет су одговорне школе. Физичко и здравствено васпитање представља основу за развој школског спорта и повезују их заједнички циљеви: доприносе целовитом и складном развоју и формирању активног животног стила ученика.

При реализацији програма радиће на развоју општих циљева физичког и здравственог васпитања; развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенцији насиља, наркоманије и малолетичке деликвенције.

Програм ће доприносити промоцији и подстицању бављења спортом свих ученика у школи, омасовљавању спорта и стварању основне базе за развој врхунског спорта уз сарадњу са спортским клубовима као и организовање и одржавање такмичења у школи и учествовање на осталим спортским такмичењима у организацији Министарства просвете Србије, Савеза за школски спорт Војводине и других спортских манифестација који имају исте циљеве. Бављење школским спортом омогућава деци и младима да кроз такмичење различити нивоа унапреде своје моторичке способности, социјалне вештине и самопоштовање а може представљати и прелаз ка бављењу спортом у спортским клубовима орјентисаним ка постизању врхунских резултат.

Начин праћења напредовање ученика од стране наставника:

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како, школских тако и клупских, јавни наступи...)

Међупредметна корелација:

Музичка култура: музичко покретне игре, јавни наступи – приредбе, као и Техничко и информатичко образовање, Ликовна култура, Српски језик, Математика, Физика, Географија који су једнако заступљени на часвима физичког васпитања, Тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

Циљеви школског спорта су:

1. Подизање нивоа физичке активности свих ученика, подстицањем и оснаживањем целе школе да промовише физичку активност и благостање у својој школској заједници
2. Побољшање квалитета и квантитета понуде школског спорта. Неговање културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.
3. Побољшање медијског праћења и промоције школског спорта
4. Побољшање материјално-техничких ресурса школе за развој школског спорта
5. Евалуација ефеката развоја школског спорта у О.Ш. „Вук Караџић“ Црвенка за период 2022-23

Главни носиоци овог програма су наставници физичког васпитања и чланови Школско спорског друштва О.Ш. Вук Караџић, а у реализацији овог програма ће бити укључени и остали ученици (новинарска секција, Јачки парламент) школско особље, родитељи, тренери, спортисти, спортски клубови, грађани, шира локална заједница, фондације...

Одржавање спортских секција (фудбал, рукомет, одбојка, стони тенис, плес) са тенденцијом проширења понуде спортских секција (курсни облик рада), реализација једном недељно.

- Реализација пролећног и јесењег крос (октобар, мај)
- Промоције спортова у сарадњи са спортским клубовима
- Организација „Недеље школског спорта“ (октобар, мај)
- Такмичења у организацији Министарства просвете и спорта (у току школске године)

- организација и реализација унутаршколских спортских такмичења, пријатељска међу школска такмичења, организација и других активности која су у складу са циљевима програма, турнири у стоном тенису, баскету, мини рукомету, фудбалу (у току школске године)
- Промоције здравог стила живота и унапређење здравља; здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године) Пилот пројекат Обогаћени једносменки рад, спортске активности по договору на почетку школске године.
- Пилот пројекат „обогаћени једносменки рад, спортске активности по договору на почетку школске године
- Активности за успостављање чвршће везе, са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници (акција „Отворена врата школе родитеље и спортске клубове“, „Посете ученика спортским клубовима“, пријатељски спортски сусрети са родитељима, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања, наставницима и другим школама и заједничке активности, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања (у току школске године).
- Активности, за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и фер-плејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортског и догађаја, такмичења у оквир планираних манифестације (у току школске године).
- Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године)
- Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи, сајт „Физичко васпитање“ (у току школске године)...))

Фотографије, као докази остваривања програма биће, уз сагласност родитеља, постављани на сајт школе а извештаје ће подносити АНФВ. Извештаји ће се предавати на крају школске године и садржаће све реализоване активности као и запажања наставника.

	ПЛАН СПОРТСКИХ ДОГАЂАЈА ОШ ВУК КАРАЏИЋ ЦРВЕНКА 2023-2024	Начин рада	Носилац рада
Септембар	- одржавање секција-рукомет девојчице дечаци; - стони тенис. - фудбал - Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, план реализација по договору, активност у природи – пешачење и ролера	- одржавање секција - реализација планираних активности у оквиру пројекта, пешачење поред канала вожња ролера на терену	АНФВ заинтересовани ученици Ученици 6-1 Данијела Ловре
Октобар	- договор о реализацији Недеље спорта - Дечија недеља - Недеља школског спорта; гостовање школа из општине (школска такмичења између смена у разним спортским активностима, пријатељски сусрет са ученицима друге школе, активности са што већим бројем ученика) - школски турнир стони тенис - промоција спортских активности	- одржавање секција - одржавање турнира (школског такмичења) међу школска са гостујућом школом реализација планираних спортских активности за ученике 1-4 раз	АНФВ Заинтересовани наставници и ученици „наставници и ученици гостујући школа АНФВ Заинтересовани наставници, ученици и

	за ученике 1-4 раз. - школска и општинска такмичења - Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, возња бицикла -јесењи крос	учешће заинтересованих и надарени ученика ученици 6-1 Учешће свих ученика школе	тренери РК Црвенка Надарени ученици ученици 6-1 Данијела Ловре АНФВ Заинтересовани наставници и ученици
Новемб. Децемб.	-Секције -Школски турнир у одбојци у складу са заинтересованости ученика -општинско такмичење у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете ,по календару министарства просвете,фудбал и кошарка	-одржавање секција -одржавање турнира(школског такмичења) Одлазак на такмичења	АНФВ Ученици
јануар	- школски Светосавски турнир у стоном тенису. Пилот пројекат „ Свако дете има право да одраста здраво,,-игре на снегу	-одржавање турнира(школског такмичења) -реализација планираних спортских активности	АНФВ Ученици 6-1 Данијела Ловре
Фебруар/март	-реализација школског турнира у баскету -Секције -општинска и окружна такмичење , рукомет и атлетика у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства	-одржавање секција -одржавање турнира -учешће на општинским и окружним такмичења такмичења	АНФВ Ученици
април	-окружна и међу окружна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства просвете -ускршњи турнир у мини рукомету (школски)	-одлазак најталентованијих ученика на такмичење -одржавање турнира(школског такмичења) -такмичење на нивоу локалних клубова	АНФВ АНФВ Заинтересовани наставници ,ученици и тренери РК

	Пилот пројекат, Свако дете има право да одраста здраво,, Полигони на школско игралишту по избору ученика -Секције	- реализација планираних спортских активности у оквиру пилот пројекта	Црвенка ученици 6-1 Данијела Ловре
мај	-Секције -Пролећни крос - Недеље школског спорта (школска такмичења између смена у разним спортским активностима, пријатељски сусрет са ученицима друге школе, активности са што већим бројем ученика), сарадња са јединицом локалне заједнице - међуокружна и републичка такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Министарства прос	-одржавање секција -одржавање турнира (школског такмичења) - реализација планираних спортских активности	АНФВ Ученици
јун	-избор спортиста генерације -реализација турнира у малом фудбалу -Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, план реализација по договору, активност у природи	-бодовање кандидат -одржавање турнира	АНФВ ученици 6-1 Данијела Ловре

Програм сачинила:

Данијела Ловре

11.3 План рада пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2023/2024. години *Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“* на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије.

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ се реализује у нашој школи у оквиру Обогаћеног једносменског рада у школској 2023/2024. години у складу са ресурсима школе.

Предвиђене активности Пилот пројекта се одвијају у оквиру програма наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање, са пет часова недељно по важећем програму другог циклуса основног образовања и васпитања. Повећани број часова омогућава темељнији рад на моторичком учењу и усавршавању вежбовних садржаја и систематичнији

рад на подизању физичких способности ученика. Имајући у виду укупан број часова (180 часова) реализоваће се понављајуће вежбовни садржаји из претходних разреда. Развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима-музичко ,математика ,физика ,српски језик

Пилот пројекат се реализује са ученицима 6-1 одељења ,укупно 19 ученика са потписаним сагласностима родитеља.

Предвиђено време на недељном нивоу је 90 минута тј.додатна два часа у редовном распореду

Планиране активности се реализује у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Циљ Пилот пројекта је унапређивање физичког васпитања деце и њихово здравствено стање као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

васпитања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<i>Израда плана и реализација планираних активности</i> Организација лекарских здравствених прегледа Организација спортско медицинских прегледа Спортско медицински упитник Моторичка мерења Организација ваннаставних активности (пешачење)	<i>два часа недељно</i> Физикални прегледи Попуњавају родитељи <i>два часа</i>	Данијела Ловре НАСТАВНИК Тим лекара у Дому здравља Кула (педијатар ,физијатар..) Завод за спорт и медицину спорта ,Покрајински завод за спорт НАСТАВНИК
Октобар	<i>Реализација планираних активности на часу</i> Ваннаставне активности (вожња ролера и бицикла) Организација самосталног вежбања ученика	<i>два часа недељно</i> <i>два часа</i> Ученик води кратак	Данијела Ловре НАСТАВНИК

		дневник својих физичких активности у току недеље.	
Новембар Децембар	<i>Реализација планираних активности на часу .</i> Организација и реализација радионица „Здрави стилови живота,, Упућивање талентованих ученика за одређене спортове у складу са својим жељама	два часа недељно	НАСТАВНИК
Јануар	<i>Реализација планираних активности на часу.</i> Ваннаставне активности (игре на снегу)	два часа недељно	НАСТАВНИК
Фебруар и март	<i>Реализација планираних активности на часу.</i> Организација и реализација радионица и трибина за ученике и родитеље „Здрави стилови живота,, Организација самосталног вежбања ученика	два часа недељно Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље	НАСТАВНИК Предавач савеза за спорт Ученици
Април	<i>Реализација планираних активности на часу.</i> Ваннаставне активности ,излет	два часа недељно Поток	НАСТАВНИК
Мај	<i>Реализација</i>	два часа	НАСТАВНИК

	<i>планираних активности на часу.</i> Упућивање талентованих ученика за одређене спортове у складу са својим жељама Организација самосталног вежбања ученика	<i>недељно</i> Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље	Ученици
Јун	<i>Реализација планираних активности на часу.</i> Организација контролних лекарских здравствених прегледа Организација спортскомедицинских прегледа Контролна моторичка мерења	<i>два часа недељно</i>	НАСТАВНИК Тим лекара у Дому здравља Кула (педијатар ,физијатар..) Завод за спорт и медицину спорта ,Покрајински завод за спорт НАСТАВНИК

Наставник физичког и здравственог васпитања
Данијела Ловре

11.4 План рада ученичког парламента

Планиране активности Ученичког парламента реализоваће се на састанцима Ученичког парламента.

Редни број састанка	Активност	Време реализације
1.	Конститутивна седница: -избор председништва Ученичког парламента -избор представника за Школски одбор -избор представника у Тим за обезбеђивање квалитета,самовредновање рада школе,школско развојно планирање	Средина септембра

	- избор представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -усвајање плана рада за 2023/24. школску годину -хуманитарна акција у току Дечје недеље -договор о наставку постојања „Фонда ученика генерације“ -планирање акција за прикупљање средстава за Фонд -предлози активности од стране ученика -предлог радионица из области емпатије, толеранције...	
2.	-Планирање активности у оквиру Дечје недеље, избор модела који ћемо презентовати у оквиру вашара Радни састанак: -израда украсних предмета који ће бити представљени на вашару дечјег стваралаштва у оквиру Дечје недеље	Последња недеља септембра
3.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају првог квартала -израда плаката „Шта ми се допада код наставника“ -реализација радионица и активности на тему толеранције	Средина новембра
4.	План извођења хуманитарне акције: - традиционалне акције „Пакетићи за Плаву птицу“ -акција „Буди и ти Деда Мраз“ -план активности у вези акције	Средина децембра
5.	-анализа успеха ученика на крају другог квартала -анализа пилот пројекта „обогаћен једносменски рад“ -анализа реализације планираних акција за прикупљање средстава за Фонд -помоћ другарима приликом учења-Акција вршњачка помоћ	Почетак фебруара
6.	-планирање посете Дому старих у Кули -равноправност полова/насиље над женама(радионица)	Март
7.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -упис у СШ-сајам образовања	Средина априла
8.	-договор о прослави Матурске вечери, - израда позивница -последњи дан наставе-осми разред	Друга половина маја
9.	Сумирање постигнутог -преглед реализованих активности -награђивање најуспешнијих ученика од стране „Фонда ученика генерације“	Почетак јуна

Педагог школе и координатор Ученичког Парламента
Звездана Узелац

11.5 План школског маркетинга

Тим за школски маркетинг чине:

- Јелена Керекеш – наставник технике и технологије (координатор)
- Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства
- Наташа Ђерић – директор школе

Циљ школског маркетинга (интерног и екстерног) је промоција и афирмација школе у локалној и широј друштвеној заједници.

Задаци Тима за школски маркетинг су:

- праћење и извештавање о активностима организованим у школи (наставним и ваннаставним)
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- сарадња са свим тимовим, стручним већима и активима
- сарадња са културним и јавним институцијама у локалној и широј друштвеној заједници
- сарадња са медијима (на општинском, покрајинском и националном нивоу)
- ажурирање фејсбук и инстаграм странице
- ажурирање сајта школе односно пружање тачних и благовремених информација о успесима ученика и наставника

Тим је израдио Програм рада, дефинисао приоритетне активности Тима, односно активности које се односе на интерни и екстерни маркетинг.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ		
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2023/2024.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Сви ученици и наставници школе, библиотекар
Током школске 2023/2024.	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема, путем ученичких и родитељских вибер група, на родитељским састанцима	Тим за маркетинг, одељенске страешине, директор
Током школске 2023/2024.	Приказивање свих значајнијих дешавања у школи на сајту школе, фб странице, инстаграм странице	Тим за маркетинг школе Наставници, ученици
Септембар 2023.	Презентовање ваннаставних активности путем огласних табли и панора, родитељских и ученичких вибер група	Наставници и ученици
Новембар 2023. Јануар 2024. Август 2024.	Интерне школске приредбе (Новогодишња, 8.мартовска ..	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, родитељи,..)
Новембар 2023- јануар 2024	Промоција најуспешнијих ликовних и литерарних радова поводом Дана школе, школске славе	Тим за маркетинг, Тим за приредбе

Јун 2023/2024.	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика, Додела Вукових диплома Проглашење ђака генерације и спортисте генерације	Ученички парламент, школа
Јун 2024.	Награђивање и промоција најактивнијих чланова библиотеке у протеклој години	Библиотекар , Тим за маркетинг
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ		
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2023/2024.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове	Ученици , наставници
Током школске 2023/2024.	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи, активностима, плановима,... сарадња са локалним медијима	Тим за маркетинг школе, Директор школе
Током школске 2023/2024.	Учесће ученика школе у дечијим емисијама, слање репортажа о активностима и пројектима у школи („Бак репортер“ , еко школе..)	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници
Септембар 2023.	Учесће ученика у Међународном фестивалу дечијих песника „ Булка“ (праћење и извештавање)	Тим за маркетинг , наставници -учесници
Новембар 2023	Свечана приредба Дан школе у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, ...)
Јануар 2024	Свечана Светосавска академија у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, .)

10.мај 2024.	Учешће у манифестацији „ Дан Црвенке“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за организацију школских приредби
Мај 2024.	Учешће ученика у манифестацији „ Слатки дани у срцу Бачке“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг , наставници -учесници
Мај 2024.	Учешће ученика на Међународном децјем фестивалу „Панонград“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг ,наставници -учесници
Март ,април 2024.	Извештавање о резултатима ученика на општинским , окружним и државним такмичењима	Маркетинг тим , директор
Јун 2024.	Учешће у традиционалном такмичењу ученика у спортском риболову „Чувари осмеха“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Тим за маркетинг , Наставник који води риболовачку секцијуу сарадњи са СРД „Смуђ“ Црвенка
Фебруар 2024.	Израда грба, беца, флајера као симбола школе	Наставници ликовне културе , ГВ , ТТ , информатике
Јун	Учешће ученика и наставника у међународној мрежи школа Е- twinning и добијање сертификата праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	Е-twinning тим , Маркетинг тим
По набавци средстава	Ангажовање значајних ликовних уметника локалне заједнице у циљу реализације ликовне колоније	Наставник ликовне културе и наставници сарадници

11.6 План ученичке задруге „Булка“

Директор ученичке задруге: Данијела Ловре – наставник

Број ученика у активностима: 50

Предвиђен број сати недељно: 10

Место извођења активности: просторије УЗ, локална заједница, двориште школе

Секције у оквиру УЗ:

- *кројачка секција
- *вредне руке
- *еко тим
- *тим за набавку уџбеника

Носиоци активности УЗ:

Данијела Ловре – наставник физичког васпитања
 Биљана Томашевић – наставник историје
 Снежана Поткоњак – наставник географије
 Оливера Кртоношић – наставник информатике
 Јелена Керекеш - наставник техничког
 Софија Бошњак – наставник верске наставе
 Нада Мјеримачка- наставник историје
 Драгиња Кукић – учитељица
 Ученици

Начин реализације ученичке задруге:

- у оквиру наставних , ваннаставних активности
- у оквиру пилот програма „Обогаћен једносменски рад „
- организација продајних изложби и учешће на већ постојећим
- учешће у манифестацијама локалне заједнице
- организација едукативних радионица за ученике , родитеље и грађане
- сарадња са родитељима , грађанима , локалним предузећима и, угоститељским објектима
- организација едукативних излета
- сарадња са другим школама

Циљеви :

- развијати код ученика радне навике , одговорност , креативност , иновативност , предузетништво
- стварање услова за практичну примену знања у свакодневном животу
- учешће и допринос развоју локалне заједнице и шире, омладински волонтеризам
- развијање хуманости и емпатије према другима
- развој предузетничких компетенција

***Начин вредновања и коришћење резултата вредновања:**

На самом почетку рада УЗ „Булка“ биће спроведено анкетирање ученика и наставника школе са циљем испитивања интереса, способности и мотивације за укључивање ученика у рад школске задруге.

Остале активности вреднова ће се евалуационим листићима (или Гугл упитник) на крају креативних радионица, анализом резултата истраживања, применом резултата у побољшању рада и код израде нових планова. Наступи на изложбама, сајмовима и смотрама школских ученичких задруга, те континуирано праћење развоја радних навика, стицање знања и свести о важности очувања природе.

Кроз све активности прати се предузетништво и иновативност сваког ученика, посебно њиховим непосредним учешћем у организацији продајне изложбе. Велика пажња се поклања развијању хуманости ,солидарности и свести о потреби за сарадњом међу ученицима развијањем тимског рада и организацијом хуманитарних акција .

Вредновањем ће се процењивати постигнућа, залагање и понашање ученика, најбољима ће се доделити похвале и награде. Самовредновање, самодоказивање, постигнућа и резултати

које остварују млади задругари често се, према истраживањима, одражавају позитивно на успех ученика(позитивни трансфер).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Састанак са водитељима секција ученичке задруге. Договор о програму рада ученичке задруге. Израда годишњег плана рада по секцијама. Анкетирање ученика за чланство у ученичкој задрузи.	Чланови УЗ директор
октобар	Израда продајног материјала (беџеви, сувенири, везени пешкири, јастучнице, дечије капе, декупаж тегле, тацне, рециклиране флаше, чаше) и промоција УЗ на штанду за Дечију недељу. Јесења радна акција у школском дворишту.	Ученици Вође секција
новембар	Шивење зимских рукавица. Везење новогодишњих платнених врећица. Шивење новогодишњих јастучница, столњака, надстолњака, седалица за столице. Израда сапуна и свећа. Израда новогодишњих икебана. Сејање жита за Божић. Учешће на манифестацији Дан школе.	Ученици Вође секција
децембар	Припреме за учешће на Новогодишњем вашару. Продаја украсних предмета. Израда плана за укључивање родитеља и грађана у УЗ.	Ученици Вође секција

јануар	Састаanak чланова УЗ и осврт на резултате рада. Учешће у хуманитарној Божићној акцији (прикупљање старе одеће и играчака за децу). Прикупљање старе хартије .	Ученици Вође секција
Фебруар	Израда сувенира за продају поводом Дана заљубљених. Организовање штанда и продајног места у холу школе.	Ученици Вође секција
март	Осмомартовска продајна изложба . Израда маркетинг плаката рада УЗ . Припреме за Васкрс *шивење Васкршњих торбица *шивење Васкршњих столњака,салвета,крпа,зечева. Декупаж дрвених подметача. Израда Васкршњих икебана , честитки, корпица. Набавка уџбеника	Ученици Вође секција
април	Еколошке активности у школи (Дан планете Земље, Дан заштите воде, светски дан здравља. Сејање зачинског биља у теглице. Васкршња продајна изложба.	Ученици Вође секција

мај	Учешће и продајни штанд на манифестацији Слатки дани. Продајни штанд за сеоску славу.	Ученици Вође секција
јун	Годишња скупштина УЗ Анализа и резултати рада	Ученици Вође секција

План сачинила

Софија Бошњак

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација образовно васпитног процеса	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...	Током школске године и квартално	Директор ПП служба
Реализација ваннаставних активности	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Стручних органа, записници, извештаји, протоколи...културне, друштвене и спортске манифестације, акције – сајт школе	Током школске године и квартално	Директор ПП служба Стручни активи

Рад Тима за инклузивно образовање	ИОП, припрема наставника, записници, извештај	Током школске године и квартално	Директор
Рад Тима за заштиту деце од насиља...	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Рад Тима за Школско развојно планирање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима за развој школског програма	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима - самовредновање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Сарадња са родитељима	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Сарадња са локалном средином	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор

Председник школског одбора

Љиљана Косовић

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину заведен је под деловодним бројем 1041/01-01, дана 12.09.2023.године, објављен је 13.09.2023., ступа на снагу 21.09.2023.године.

Секретар школе

Негосава Калуђеровић