



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2026/27. ГОДИНЕ

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025. Школско одбор ОШ “ Вук Караџић“ Црвенка на својој седници одржаној 15.09.2026. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД.....	6
1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир	6
1.2 Општи подаци о школи:.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1 Матична школа – предметна настава	8
2.2 Матична школа – разредна настава	9
2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки	10
2.4 Опремљеност школе	10
2.5 План унапређења материјално-техничких услова	11
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава)	11
3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава).....	14
3.3 Ваннаставни кадар	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
4.1 Бројно стање ученика и одељења	15
4.1.1 Матична школа	15
4.1.2 Издвојено одељење.....	15
4.1.3 Продужени боравак	16
4.1.4. Број ученика који путује до школе	16
4.2 Број смена и распоред звона	16
4.3 Задужења наставника	17
4.3.1 Одељењске старешине	17
4.3.2 Руководиоци одељењских већа	18
4.3.3 Руководиоци стручних већа и координатори актива и тимова	18
4.4 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар	19
4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава.....	23
4.6 Распоред часова редовне наставе , изборних програма, и слободних наставних активности	25
4.7 Распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада	33
5. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
5.1 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	34
5.2 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	38
5.3 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	39
5.4 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	41
5.5. ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	43
6. ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
6.1 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	44

6.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	48
6.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА	49
6.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	50
6.4.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	50
6.4.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	53
6.4.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	56
6.4.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	57
6.4.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	59
6.4.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	62
6.4.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	65
6.4.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	68
6.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	71
6.5.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	71
6.5.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	73
6.5.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	76
6.5.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА	77
6.5.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	78
6.5.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ	79
ВАСПИТАЊА.....	79
6.5.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	80
6.5.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	83
.....	83
6.6 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	85
6.6.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	85
6.6.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	86
6.6.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И	89
ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	89
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	93
6.6.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	95
6.6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	97
6.6.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	101
6.6.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	103
6.6.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	106
6.6.9 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	107
ПРЕДУЗЕТНИШТВА	107
6.6.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	108
6.6.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	112
7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	114
7.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	114

7.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	118
7.2 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	123
7.4 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	125
8. ГОДИШЊНИ ПЛАН ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	127
8.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	127
8.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	130
8.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	132
8.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	134
8.5 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	135
8.6 ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	139
8.7 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	140
8.8 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	142
8.9 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈА ШКОЛЕ	146
8.10 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	148
8.11 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	150
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	152
10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	155
10.1 Програм рада одељењских старешина	155
10.2 Индивидуални планови и програми наставника	155
11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	155
11.1 ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	155
11.2 ПЛАН РАДА ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“....	157
11.3 ПЛАН УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ„БУЛКА“	160
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	164

1. УВОД

Годишњи план рада школе је основни документ школе у ком су планиране све педагошке активности, у ком се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца, ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

1.1 Полазне основе програмирања – законски оквир

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025);

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019-др.закон, 129/21, 92/2023 и 19/2025);

Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025);

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2026/2027 годину ("Службени лист АП Војводине број 33/2026.);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024 и 1/2026);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018 и 3/2019, 5/2021., 13/2023)

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 ,7/2022, 13/2023);

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021. 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021. 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025);

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021. 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024-);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023);

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр.22/2009,52/2021);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/1992 и 2/2000);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС, бр. 5/2012, 6/2021. др. правилник);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“,бр.10/2019и77/2024);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018, 1/2024);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2021)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.38/2013);

Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 96/2023)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.74/2018);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.11/2024);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023- (исправка);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);

Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС ", бр. 10/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („ Службени гласник РС", бр. 65/2018);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог , детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 16/2020);

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025);

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022);

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. Гласник РС- Процветни гласник“ бр. 11/2012...и 3/2024)

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 23/2023, 32/2023, 26/2024)

1.2 Општи подаци о школи:

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Трг Душка Трифуновића 7, Црвенка
Тел./факс	025/731-101
Званични email	os_vuk@yahoo.com
Сајт	https://www.vuk-crvenka.com/
ПИБ	100584135
Матични број	08143293
Шифра делатности	80520
Име и презиме директора	Наташа Ђерић
Датум прославе Дана школе	8. новембар

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**2.1 Матична школа – предметна настава**

Матична зграда основне школе „Вук Караџић“, налази се на адреси Трг Душка Трифуновића број 7, зграда у којој се одвија разредна настава је на адреси Улица Ивана Милутиновића 30. Телефон: 025 731-101, 025 731 858, исти су бројеви и за факс школе.

Наша школа поседује своју интернет адресу www.vuk-crvenka.com, и електронску пошту на адреси os_vuk@yahoo.com.

Просторни услови рада:

Број кабинета - 15

Број специјализованих учионица 2 (информатичка и кино сала)

Информатички кабинет: кабинет је опремљен током акције Министарства за телекомуникације

– Дигитална школа – опрема није баш задовољавајућег квалитета те се стално суочавамо са неким невољама и потешкоћама у раду. На крају школске 2018/19. у зграду је уведена АМРЕС мрежа, финансиран од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, тако да је цела зграда покривена интернет мрежом, али са лошим квалитетом интернета и чека се успостављање оптичког интернета.

Фискултурна сала је реновирана и у одличном је стању, али оно што преостаје је реновирање свлачионица.

Спортски терени су у доста добром стању. Атлетска тартан стаза са јамом за скок у даљ, обележеним наменским простором за скок у вис и за бацање кладива, и два бетонска терена за

рукомет и кошарку. На теренима су голови и кошеви. Урађена је расвета на терену а тартан стазу би требало освежити.

Библиотека: заједничка за разредну и предметну наставу а налази се у згради разредне наставе.

Ћачка кухиња и трпезарија: изузетно лепа и реновирана ђачка кухиња са трпезаријом, са високим столовима уз које се стоји, лавабо и течни сапун, клима уређаји.

Постоји кино сала и просторија за пријем родитеља, док се Ученички парламент, Вршњачки тим школе и Ученичка задруга састају у учионици која је у том моменту слободна или у просторијама задруге.

Други простори:

- Радионица за домара – премештена је у простор некадашњег продуженог боравка, а та бивша радионица је опремљена за стони тенис и за корективне вежбе са ученицима.
- Просторија за хигијенске послове са веш машином и хемикалијама. Зборница – лепо уређена са рачунаром, штампачем, ТВ, климатизована;
- Канцеларија за педагога и психолога – уређена и климатизована, са рачунаром и видео надзором.
- Канцеларијски простори за управу школе: канцеларија директора, канцеларија за секретара школе и канцеларија за књиговодствену службу – функционално опремљене са рачунарском опремом и клима уређајима.
- На последњем спрату је некадашња учионица претворена у архиву која се сваке године редовно „ажурира”.

2.2 Матична школа – разредна настава

Основна школа „Вук Караџић“, Црвенка, Моше Пијаде бр.30 , телефон 025 /731 -149. Просторни услови рада:

Број специјализованих учионица - 1

Број учионица опште намене - 10

Просторија за продужени боравак: једна просторија у којој бораве ученици опредељена је за своју намену – више учioniчког типа (наставног) али се у њој одвијају активности везане за боравак деце у школи. Просторија је лепо опремљена, велика, прозрачна и потпуно одговара предвиђеној намени.

Фискултурна сала: - нема је у овој згради, а ученици у току зимског периода користе спортску халу или мању спортску просторију велике спортске хале за наставу физичког васпитања.

Библиотека: Школска библиотека налази се у овој згради, а доступна је и млађим и старијим ученицима и наставницима због целодневног рада. Захваљујући преданом раду библиотекара, читаонички простор је добро искоришћен кроз рад секција и наставног ангажовања.

Ћачка кухиња и трпезарија: кухиња је добро опремљена, и задовољава потребе ученика који ужину обављају у ђачкој трпезарији за предвиђеним столовима и столицама.

Простори за реализацију ваннаставних активности – за то служе редовне учионице.

Други простори:

- Канцеларија за педагога и психолога - технички опремљена за рад и функционална.
- Канцеларија за директора.
- Зборница за наставничке потребе и документацију - климатизована и технички опремљена.
- Просторија за пријем родитеља - лепо опремљена и корисна
- Радионица за домара школе, за алат и за рад.

2.3 Подручно одељење у Новој Црвенки

Основна школа „Вук Караџић“ Нова Црвенка, Маршала Тита 1

Тренутно у школи два комбинована одељења 1. и 3. и 2. и 4. разред.

Просторни услови рада:

Број учионица опште намене 2 .

Нема сале за физичко, али се користи месни спортски терен: асфалтиран спортски терен за спортске игре.

Ћачка кухиња и трпезарија: мали је број ученика, па не постоји велика кухиња већ мала, чајна кухињу, у којој се врши сервирање ђачке ужине и напитака.

2.4 Опремљеност школе

Школа „Вук Караџић“ специфична је и по томе што се настава одвија у две школске зграде и подручном одељењу у Новој Црвенки. Веома је тешко у потпуности задовољити нормативе и стандарде за сва три објекта. Сваке године улаже се напор да се обнови школски намештај, унапреди кабинетска настава и побољшају услови рада.

Опремање савременим технологијама је доста добро јер поред информатичког кабинета за наставу информатике и ТИТ – у договору са наставницима могу га користити и друге колеге, као и кино салу са рачунаром, пројектором ...коју наставници користе према сопственом распореду, а свака учионица је опремљена рачунаром, пројектором, паметна табла...наравно да све то није довољно али се трудимо да квалитетном наставом ублажимо недостајуће елементе.

Захваљујући подршци Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, као и донатора, школа је опремљена са шест интерактивних табли, а скоро свака учионица има пројектор и белу таблу. Наставницима стоје на располагању лаптоп рачунари и таблети.

У целој згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7 у оквиру пројекта „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања-повезане школе“, спроведена је АМРЕС мрежа у свим учионицама, што ће у многome доприноси квалитету наставног процеса. Преостаје још да се то исто уради у згради на адреси Моше Пијаде 30.

У матичној школској згради извршена је замена столарије, извршена санација санитарног чвора (блок А) и прва фаза блока Б, али треба радити даље на реконструкцији зграде. У згради на

адреси Моше Пијаде 30 у оквиру пројекта „Модернизација школа“ извршена је замена подова у 10 учионица, у 8 учионица су замењена врата, замењена је столарија на другом спрату једног крила зграде и реконструисана 4 тоалета чиме је побољшан квалитет боравка ученика од 1. до 4. разреда.

2.5 План унапређења материјално-техничких услова

Активност	Начин	Време	Носиоци
Санација санитарног чвора (блок Б-друга фаза) у матичној згради-предметна настава	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Адаптација и енергетска санација објекта на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа
Санција свлачионица у згради на адреси Трг Душка Трифуновића 7	Конкурисање на основу пројектне документације	Током године се конкурише, а реализација након добијених средстава	Директор школе Локална самоуправа

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Наставни кадар (стручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив на дипломи)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Бисерка Чапко						
Дубравка Делибашић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	22	ДА	100%	
Драгана Мандић	Професор српског књижевности и језика	Српски језик	21	ДА	88,88%	
Александра Шевић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	6	ДА	63,33	

						44,44 Вељко Влаховић, Крушчић
Љиљана Косовић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	31	ДА	100 %	
Виолета Ђерковић	Професор разредне наставе	Енглески језик	6	НЕ	110 %	
Гордана Болеградски	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	15	ДА	100 %	
Дроњаковић Милан	Професор историје	Немачки језик	14	НЕ	33,33%	21% , Гимназија „Жарко Зрењанин“, Врбас, Петефи Бригаде, Кула 44,44%
Јована Ђуричковић	Мастер ликовни уметник	Ликовна култура	2 месеца	НЕ	50%	45% (Богдан Шупут-НС)
Кристина Голубовић	Дипломирани сликар – професор ликовне културе	Ликовна култура	13	НЕ	25%	75% (20. октобар, Сивац)
Предраг Кнежевић	Професор музичког васпитања и образовања	Музичка култура	37	ДА	75%	25% (ОШ Никола Тесла, Липар)
Нада Мјеримачка	Наставник историје и географије	Историја	38	ДА	100%	
Биљана Томашевић	Професор историје	Историја +ГВ+СНА	6	НЕ	65 %	55% (Средња стручна, Црвенка)
Снежана Поткоњак	Професор географије	Географија	24	ДА	100%	
Милица Јеловац	Професор хемије	Физика +ТИТ	17	НЕ	100 %	
Гордана Пејановић	Дипломирани математичар	Математика	23	ДА	111,11%	
Слађана Пердун	Дипломирани информатичар	Математика	25	ДА	111,11%	
Бранко Лучић	Дипломирани математичар	Математика	14	ДА	22,22%	80,8% (Средња стручна, Црвенка)
Срђан Дмитрић	Професор биологије - хемије	Биологија	2	НЕ	120 %	
Татјана Миладиновић	Дипломирани хемичар опште хемије	Хемија+СНА	29	ДА	80 %	20% (Никола Тесла, Липар)
Јелена Керекеш	Професор технике и информатике	Техника и технологија	25	ДА	110%	/

Зоран Миладиновић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	35	ДА	100%	/
Данијела Ловре	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање +ОФА + СНА	31	ДА	95% 5%	/
Оливера Крстоношић	Професор информатике	Информатика и рачунарство+ математика	28	ДА	80% 22,22%	/
Милић Ћирић	Богослов	Верска настава	8 месеци	НЕ	80%	
Маријана Кљајић	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	100%	/
Драгиња Кукић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	100%	/
Нада Гатарић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100%	/
Драгана Јојић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	100%	/
Нада Баровић Бјелан	Професор разредне наставе	Разредна настава	2	НЕ	100%	/
Тајана Чубрић	Професор разредне наставе	Разредна настава	9	ДА	100%	
Гордана Маравић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	35	ДА	100%	/
Зора Антовић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	39	ДА	100%	/
Снежана Плавшић	Професор разредне наставе	Разредна настава	35	ДА	100%	/
Наташа Грковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	28	ДА	100%	/
Ивана Петровић Сабо	Професор разредне наставе	Разредна настава – комбиновано	11	ДА	100%	/
Љиљана Маровић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	35	ДА	100%	
Тијана Мугоша	Професор разредне наставе	Разредна настава	9	ДА	100%	
Јелена Јеловац	Професор разредне наставе	Разредна настава – комбиновано	1	НЕ	100%	
Биљана Вуковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	1	НЕ	100%	
Марија Мрдак	Професор разредне наставе	Продужени боравак	12	ДА	100%	

3.2 Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Милан Дроњаковић	Професор историје	Немачки језик	14	НЕ	33,33%	21,11% , Гимназија „Жарко Зрењанин“, Врбас, Петефи Бригаде, Кула 44,44%
Милица Јеловац	Наставник хемије	Физика	17	НЕ	100 %	/
Оливера Крстоношић	Наставник информатике	Математика	28	ДА	22,2 %	/

3.3 Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме (назив са дипломе)	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Наташа Ђерић	Професор историје	Директор	24	ДА	100	
Негосава Калуђеровић	Дипломирани правник	Секретар школе	22	ДА	100	
Љиљана Дамјановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	32	ДА	100	
Звездана Узелац	Дипломирани педагог	Школски педагог	29	ДА	50	50% Мирослав Антић, Чонопља
Александра Миленковић	Професор разредне наставе	Библиотекар школе	27	ДА	100	
Драгана Микулић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	6	/	100	
Биљана Вујаковић	Економски техничар	Административно финансијски радник	3	/	100	
Драган Купрешанин	ВКВ	Домар /мајстор одржавања	23	/	100	
Анђелко Васиљевић	Машинбравар	Домар/ мајстор одржавања	5	/	100	
Станислава Лазовић	Сервирка	Сервирка	8	/	100	
Маја Зорић	Сервирка	Сервирка	9	/	100	
Нада Мјеримачка	Основна школа	Чистачица	25	/	100	

Биљана Јовановић	Основна школа	Чистачица	20	/	100	
Маријана Алексић	Основна школа	Чистачица	6	/	100	
Љиљана Швељо	Основна школа	Чистачица	26	/	100	
Мирјана Радман	Основна школа	Чистачица	29	/	100	
Богданка Купрешанин	Основна школа	Чистачица	19	/	100	
Веселина Нешовић	Основна школа	Чистачица	17	/	100	
Милена Анђелковић	Основна школа	Чистачица	27	/	100	
Милена Богичевић	Основна школа	Чистачица	18	/	100	
Цвјетана Станишић	Основна школа	Чистачица	25	/	100	
Милкица Стоканић	Основна школа	Чистачица	11	/	100	
Снежана Шакић	Основна школа	Чистачица	28	/	100	
Стојанка Дамјановић	Основна школа	Чистачица	8	/	100	
Веселинка Миличковић	Основна школа	Чистачица	19	/	100	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Бројно стање ученика и одељења

4.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	3	57
2.	3	63
3.	3	64
4.	3	65
5.	3	63
6.	3	65
7.	3	68
8.	3	73
Укупно:	24	518

4.1.2 Издвојено одељење

Издвојено одељење комбинованог типа налази се у Новој Црвенки, подручној школи, у којој је тренутно два комбинована одељења од четири разреда: комбиновано одељење првог и трећег разреда, и комбиновано одељење другог и четвртог разреда. Приказ је у табели:

Разред	Број ученика
1.	6
2	1
3.	6
4.	6
УКУПНО:	19

4.1.3 Продужени боравак

Број група	Број ученика
1.разред	28
2.разред	26
УКУПНО:	54

4.1.4. Број ученика који путује до школе

Аутобуска релација	Број ученика
Нова Црвенка	10
Зеленгора	5

4.2 Број смена и распоред звона

Ове школске године рад смо планирали у две школске зграде и издвојено одељење у Новој Црвенки., У улици Трг Душка Трифуновића 7 ученици иду у једну смену, предметна настава, а у улици Моше Пијаде 30 у две смене, разредна настава.

РАСПОРЕД ЗВОНА
(предметна настава „велика школа“)
Трајање часа: 45 минута

0. 7:10 – 7:55

1. 8,00 – 8,45

2. 8,50 – 9,35

3. 9,50 – 10,35

4. 10,50 – 11,35

5. 11,40 – 12,25

6. 12,30 – 13,15

РАСПОРЕД ЗВОНА
(предметна настава „мала школа“)
Трајање часа: 45 минута

ПРЕПОДНЕ	ПОСЛЕПОДНЕ
1. 8,00 – 8,45	1. 13,00 – 13,45
2. 9,00 – 9,45	2. 14,00 – 14,45
3. 10,00 – 10,45	3. 15,00 – 15,45
4. 10,50 – 11,35	4. 15,50 – 16,35
5. 11,40 – 12,25	5. 16,40 – 17,45

У издвојеном одељењу тј. подручном одељењу Новој Црвенки је рад у једној смени са почетком у 8,00 часова.

Распоред смена

Одељења су распоређена према индексима и разредима, а њихов рад по сменама је следећи:

- У једној смени су одељења - 1/1,1/2,1/3, 3/1,3/2,3/3

- У другој смени су одељења: 2/1,2/2,2/3,4/1,4/2,4/3

У разредној настави, смене се мењају недељно.

У предметној настави одвија се једносменски рад, тј. у једној смени су одељења –
5/1,5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3.

4.3 Задужења наставника

4.3.1 Одељењске старешине

1/1	Биљана Вуковић	1/2	Наташа Грковић	1/3	Тијана Мугоша
2/1	Маријана Кљајић	2/2	Нада Гатарић	2/3	Драгиња Кукић
3/1	Тајана Чубрић	3/2	Нада Бјелан	3/3	Драгана Јојић
4/1	Гордана Маравић	4/2	Снежана Плавшић	4/3	Зора Гојковић
5/1	Љиљана Косовић	5/2	Снежана Поткоњак	5/3	Данијела Ловре
6/1	Срђан Дмитрић	6/2	Татјана Миладиновић	6/3	Гордана Пејановић
7/1	Зоран Миладиновић	7/2	Јелена Керекеш	7/3	Нада Мјеримачка
8/1	Бисерка Чапко	8/2	Милица Јеловац	8/3	Оливера Крстоношић

Продужени боравак: Љиљана Маровић (2. разред), Марија Мрдак (1. разред)

4.3.2 Руководиоци одељењских већа

Одељењска већа

1. разреда – Тијана Мугоша
2. разреда – Маријана Кљајић
3. разреда – Нада Баровић Бјелан
4. разреда – Наташа Грковић
5. разреда – Љиљана Косовић
6. разреда – Срђан Дмитрић
7. разреда – Нада Мјеримачка
8. разреда – Милица Јеловац

4.3.3 Руководиоци стручних већа и координатори актива и тимова

Стручно веће за српски језик и књижевност	Драгана Мандић
Стручно веће за стране језике	Љиљана Косовић
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	Кнежевић Предраг
Стручно веће за историју и географију	Снежана Поткоњак
Стручно веће за математику	Гордана Пејановић
Стручно веће за природне науке	Татјана Миладиновић
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Данијела Ловре
Стручно веће за информатику и технику и технологију	Јелена Керекеш
Стручно веће разредне наставе	Драгиња Кукић

Стручни актив за школско развојно планирање	Наташа Ђерић, Гордана Маравић
Стручни актив за развој школског програма	Гордана Пејановић
Тим за инклузивно образовање	Љиљана Дамјановић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Љиљана Дамјановић
Тим за кризне ситуације	Директор Наташа Ђерић
Тим за самовредновање	Љиљана Косовић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Снежана Поткоњак
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Срђан Дмитрић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Тијана Мугоша
Тим за професионалну оријентацију	Љиљана Дамјановић
Тим за прилагођавање школском животу	Звездана Узелац
Тим за пројекте	Љиљана Косовић

4.4 Наставни план образовно васпитног рада и школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка. У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка. У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском

рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дансећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Појединачно одступање од школског календара одобрава Министар просвете у складу са законом.

ПРВИ КВАРТАЛ

- 26.10.2026.ГОДИНЕ – РАЗРЕДНО ВЕЋЕ
- 26.10.2026.ГОДИНЕ – ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
- 28.10.2026.ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
-

ДРУГИ КВАРТАЛ

- 24.12.2026.ГОДИНЕ – РАЗРЕДНО ВЕЋЕ
- 24.12.2026.ГОДИНЕ – ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
- 28.12.2026.ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

- 22.3.2027.ГОДИНЕ – РАЗРЕДНО ВЕЋЕ
- 22.3. 2027. ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- 24.3.2027. ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- 31.5.2027. ГОДИНЕ – ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА
- 2.6.2027. ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- 18.6.2027. ГОДИНЕ – РАЗРЕДНО ВЕЋЕ
- 18.6. 2027. ГОДИНЕ - ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
- 21.6.2027.ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- 28.6.2027.ГОДИНЕ – НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ И ПОДЕЛА КЊИЖИЦА

Табеларни приказ:

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.							
Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак, полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

2027.							
Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27*	28
16 наставних дана							
Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3*	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							
Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							
Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

4.5 Термини за индивидуални пријем родитеља - разредна и предметна настава**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		РАЗРЕД	ДАН	ЧАС
1.	Биљана Вуковић	Разредно одељење I/1	уторак	2.
2.	Наташа Грковић	Разредно одељење I /2	среда	3.
3.	Тијана Мугоша	Разредно одељење I/3	среда	2.
4.	Маријана Кљајић	Разредно одељење II /1	понедељак	3.
5.	Нада Гатарић	Разредно одељење II/ 2	среда	4.
6.	Драгиња Кукић	Разредно одељење II/3	среда	3.
7.	Тајана Чубрић	Разредно одељење III/1	четвртак	3.
8.	Нада Баровић Бјелан	Разредно одељење III/2	уторак	4.
9.	Драгана Јојић	Разредно одељење III/3	четвртак	2.
10.	Гордана Маравић	Разредно одељење IV/1	среда	2.
11.	Снежана Плавшић	Разредно одељење IV/2	понедељак	2.
12.	Зора Антовић	Разредно одељење IV/3	среда	5.
13.	Ђерковић Виолета	енглески језик	четвртак	5.
14.	Шевић Александра	енглески језик	четвртак	4.
15.	Маровић Љиљана	продужени боравак	сваки дан при преузимању ученика	
17.	Марија Мрдак	продужени боравак	сваки дан при преузимању ученика	
18.	Петровић Сабо Ивана	Нова Црвенка	петак	4.
19.	Јелена Јеловац	Нова Црвенка	петак	4.
20.	Петар Карас	верска настава	уторак	5.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	ОС	ПРЕДМЕТ	ДАН	ЧАС
Чапко Бисерка	7/1	српски језик	понедељак	4.
Делибашић Дубравка / Штегић Душан		српски језик	петак	4.
Мандић Драгана		српски језик	четвртак	4.
Косовић Љиљана	5/1	енглески језик	понедељак	4.
Шевић Александра		енглески језик	среда	4.
Болехрадски Гордана		немачки језик	понедељак	3.
Дроњаковић Милан		немачки језик	уторак	3.
Ђуричковић Јована		ликовна култура	петак	2.
Голубовић Кристина		ликовна култура	четвртак	2.
Кнежевић Предраг		музичка култура	понедељак	4
Мјеримачка Нада	7/3	историја	уторак	3.
Томашевић Биљана		историја	уторак	2.
Поткоњак Снежана	5/2	географија	уторак	5.
Милица Јеловац	7/2	физика	уторак	2.
Пејановић Гордана	5/3	математика	петак	2.
Пердун Слађана		математика	петак	3.
Лучић Бранко		математика	уторак	2.
Дмитрић Срђан	6/1	биологија	среда	3.
Миладиновић Тања	6/2	хемија	среда	5.
Керекеш Јелена	7/2	ТиТ	среда	3.
Миладиновић Зоран	8/1	физичко васпитање	петак	2.
Ловре Данијела	5/3	физичко васпитање	уторак	4.
Крстоношић Оливера	8/3	информатика и рачунарство. и математика	четвртак	3.
Карас Петар		верска настава.	понедељак	5.

4.6 Распоред часова редовне наставе , изборних програма, и слободних наставних активности

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одељ. Стареш.	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК									
				0/7							0/7							0/7							0/7							0/7									
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
1	Чапко Бисерка	српски језик	7-1					5-3	7-1	Ч	5-3	8-2								5-3	7-1	8-2					5-3	7-1	8-2					5-3	7-1	8-2					
2	Делибашић Дубравка	српски језик		6-2	8-3	6-3	6-1	8-1				8-1	6-2	6-3		8-3		6-1	8-1							6-3	6-2	6-1	8-3				6-2	6-3	8-3		6-1	8-1			
3	Мандић Драгана	српски језик		5-2	5-1								5-2	5-1	7-2	7-3				5-2	7-3	5-1	7-2		5-1	5-2	7-2		7-3			5-2	7-2	5-1	7-3						
4	Косовић Љиљана	енглески језик	5-1	8-1	8-2	8-3					5-2	5-3	5-1			Ч	8-1	8-2		8-3					7-3	7-2		7-1			5-1	5-3	5-2	7-1	7-3	7-2					
5	Шевић Александра	енглески језик																			6-3	6-1							6-2	6-3		6-1	6-2								
6	Болехрадски Гордана	немачки језик			8-1		8-3	8-2			8-1	8-3	7-1					5-2	7-2	5-1		6-1	7-1		7-2	6-1	6-2							8-2	6-2	5-2	5-1				
7	Дроњаковић Милан	немачки језик												7-3	6-3	5-3													6-3	5-3	7-3										
8	Голубовић Кристина	ликовна култура																							8-3		8-1	6-1	5-1	5-1											
9	Ђуричковић Јована	ликовна култура		5-3	5-3									5-2	5-2					7-2	6-2	8-2	7-3								6-3		7-1								
10	Кнежевић Предраг	музичка култура		5-1	7-1		5-3	5-2	7-3			7-2	6-3	6-1							5-1	8-1	6-2		5-3	8-2	8-3	5-2													
11	Мјеримачка Нада	историја	7-1	6-1	6-3	6-2					7-2	5-2		7-1	8-1	6-3	Ч	8-2	7-3	7-1		8-3						7-2	8-3	6-1			8-1	6-2	8-2		7-3				
12	Томашевић Биљана	историја																								5-1	5-3														
13	Поткоњак Снежана	географија	5-2	6-3	5-2	8-2	6-2				8-2	7-1	7-3	6-2		6-1		8-3	7-1	5-3					8-1	7-3	6-3		7-2		Ч	8-3	6-1	8-1	7-2						
14	Мјеримачка Нада	географија	5-1																																		5-1				
15	Јеловац Милица	физика	8-2			6-1	7-1	7-3	8-2		7-3		7-2	8-3	8-2	6-2		7-2	6-1	8-1	6-3	6-2								7-1					8-3	8-1	6-3	Ч			
16	Пејановић Гордана	математика	6-3			5-1	6-3	6-1			5-1	6-3	5-3	5-2	6-1			5-3	5-2	6-3	6-1			Ч	6-1	5-3	5-2	5-1	6-3			5-2	5-3	5-1							
17	Пердун Слађана	математика		8-2	7-2	7-3	8-1	6-2			6-2	7-3	8-1	8-2		7-2				6-2	7-2	7-3			6-2	8-1	8-2				8-2	7-3		8-1	7-2						
18	Лучић Бранко	математика		7-1							7-1							7-1							7-1																
19	Крстоношић Оливера	математика												8-3						8-3						8-3						8-3									
20	Дмитрић Срђан	биологија	6-1			7-1	7-3	7-2	8-1		8-3	6-2	6-1	8-1	7-3	8-2		5-1	6-3		8-2	5-3		Ч	5-2	6-3	7-1		6-1	8-3		5-3	5-1	7-2		6-2	5-2				
21	Миладиновић Татјана	хемија	6-2	7-2	7-3	8-1		7-1	8-3										8-3	8-2	7-1		8-1								7-2	8-2	7-3					Ч			
22	Керекеш Јелена	ТиТ	7-2			7-2	7-2	5-1	5-1		6-1	6-1		5-3	5-3			6-2	6-2		5-2	5-2					7-3	7-3	8-1	8-1		7-1	7-1	6-3	6-3	8-3	8-3		Ч		
23	Јеловац Милица	ТиТ																										8-2	8-2												
24	Миладиновић Зоран	физичко и здр.в.	8-1	7-3	6-1	5-2	5-1	8-3	6-2	Ч			8-3	7-2	6-2	8-1				7-3	8-1	7-2	8-3				5-1	8-1	5-2	7-2		7-3		6-1							
25	Ловре Данијела	физичко и здр.в ОФА	5-3				8-2	6-3	5-3		6-3	5-1	8-2		7-1			6-3	5-3	6-1			Ч			7-1		6-2		5-3					5-2	8-2	7-1				
26	Крстоношић Оливера	информатика	8-3	8-3	6-2	5-3	5-2		7-2	7-2,3						7-1	7-1,2	7-3	5-1					Ч	8-2						8-2,3	8-1			6-1	6-3			8-1,2		

Ч = ЧОС

0. час

презиме и име	предмет	фонд часова	РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА																								
			понедељак					уторак					среда					четвртак					петак				
			0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	5	6	7	8	9
Карас Петар	верска настава (православни катехизис)	8		5 ₂	5 ₁ 5 ₃	6 ₃		8 ₂ 8 ₃									8 ₁							6 ₁ 6 ₂	7 ₁ 7 ₃	7 ₂	
Томашевић Биљана	грађанско васпитање	6		5 ₂	5 ₁ 5 ₃				6 ₁ 6 ₂ 6 ₃						7 ₁ 7 ₂ 7 ₃										8 ₃	8 ₁ 8 ₂	

презиме и име	предмет	фонд	РАСПОРЕД СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ																								
			понедељак					уторак					среда					четвртак					петак				
			0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9	0	6	7	8	9
Миладиновић Татјана	Домаћинство	4				7 ₁								6 ₂	7 ₂	7 ₃											
Томашевић Биљана	Филозофија са децом	3																	8 ₁	8 ₂	8 ₃						
Оливера Крстоношић	Медијска писменост	4											5 ₁	5 ₃					6 ₁	6 ₃							
Ловре Данијела	Вежбањем до здравља	1											5 ₂														

ТЕРМИНИ ЗА ЧОС

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН	ЧАС
5-1	Косовић Љиљана	уторак	0. час
5-2	Поткоњак Снежана	четвртак	0. час
5-3	Ловре Данијела	среда	6. час
6-1	Дмитрић Срђан	среда	0. час
6-2	Миладиновић Татјана	петак	0. час
6-3	Пејановић Гордана	среда	0. час
7-1	Чапко Бисерка	понедељак	7. час
7-2	Керекеш Јелена	петак	0. час
7-3	Мјеримачка Нада	уторак	0. час
8-1	Миладиновић Зоран	понедељак	0. час
8-2	Јеловац Милица	петак	7. час
8-3	Крстоношић Оливера	среда	0. час

РАСПОРЕД ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

1-1	Учитель: Биљана Вуковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура
5.		Дигитални свет	Допунска настава		Ваннаставне активности

1-2	Учитель: Наташа Грковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Енглески језик (Пријем за родитеље)	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас (СОН)	Грађанско васпитање/Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас (СОН)	Музичка култура
5.	ЧОС	Допунска настава		Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности

1-3	Учитель: Тијана Мугоша				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик (Пријем за родитеље)	Математика	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/Верска настава	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
4.	Свет око нас (СОН)	Дигитални свет	Ликовна култура	Свет око нас (СОН)	Музичка култура
5.	Час одељенског старешине (ЧОС)	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	

2-1	Учитель: Маријана Кљајић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Грађанско / верска настава	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Енглески језик
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Чос	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности

2-2	Учитель: Нада Гатарић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање	грађ.васпитање / верска настава	српски језик
2.	математика	српски језик	српски језик	свет око нас	енглески језик
3.	физичко и здравствено васпитање	свет око нас	математика	српски језик	физичко и здравствено васпитање
4.	музичка култура	ликовна култура	енглески језик (пријем родитеља)	математика	математика
5.	ЧОС	ликовна култура	дигитални свет	допунска настава	ваннастане активности

2-3	Учитель: Драгиња Кукић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	физичко васпитање	свет око нас	математика
3.	физичко васпитање	свет око нас	енглески језик -пријем родитеља	српски језик	физичко васпитање
4.	енглески језик	ликовна култура	математика	дигитални свет	музичка култура
5.	ваннаставне активности	ликовна култура	допунска настава	грађанско васпитање/ веронаука-	ЧОС

3-1	Учитель: Тајана Чубрић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура	Математика	Музичка култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	
6.	Српски језик		Ваннаставне активности		

3-2	Учитель: Нада Баровић Бјелан				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Физичко и здравствено	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено
2.	Српски језик	Верска/Грађанско	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Математика
4.	Физичко и здравствено	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура
5.	ЧОС	Српски језик	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности
6.	Математика	Физичко и здравствено	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено

3-3	Учитель: Драгана Јојић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура
5.	ЧОС	Енглески језик	Ликовна култура	Допунска настава	
6.	Додатна настава		Ваннаставне активности		

4-1	Учитель: Гордана Маравић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј.	Математика	Српски ј.	Математика	Енглески ј.
2.	Физичко в.	Српски ј.	Енглески ј.	Српски ј.	Српски ј.
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено в.	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка к.	Ликовна к.	Математика	Грађанско в. Верска н.	Физичко и здравствено в.
5.	Допунска н.	Ликовна к.	Дигитални свет	Додатна н.	ЧОС
6.		Ваннаставна а.			

4-2	Учитель: Снежана Плавшић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Грађанско/верска	Музичко васпитање
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Дигитални свет	ЧОС	Слободне активности
6.				Додатна настава	

4-3	Учитель: Зора Гојковић				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Грађанско васпитање /Верска настава	Српски језик
4.	Математика	Ликовна култура	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
5.	ЧОС	Ликовна култура	Енглески језик	Слободне активности	Допунска настава
6.		Додатна настава			

НЦ комбин овано 1. и 3.	Учитель: Јелена Јеловац				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање
4.	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ПИД/СОН	Енглески језик
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	Енглески језик

НЦ II, IV разред	Учитель: Ивана Сабо				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	ПИД/СОН	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик
5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Ваннаставне активности	Енглески језик

4.7 Распоред часова осталих облика образовно-васпитног рада

Ред. бр.	Презиме и име	предмет	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)
1.	ЧАПКО БИСЕРКА	СЈ	СРЕДА 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС	ПЕТАК 7.ЧАС
2.	ДЕЛИБАШИЋ ДУБРАВКА (Штегић Душан)	СЈ	ПОНЕДЕЉАК 0. ЧАС	СРЕДА 0. ЧАС	ПЕТАК 7. ЧАС
4.	МАНДИЋ ДРАГАНА	СЈ	СРЕДА 7. ЧАС	УТОРАК 7. ЧАС	УТОРАК 8. ЧАС
5.	АЛЕКСАНДРА ШЕВИЋ	ЕЈ	СРЕДА 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС	ПЕТАК 7. ЧАС
6.	КОСОВИЋ ЉИЉАНА	ЕЈ	УТОРАК 7. ЧАС	ПОНЕДЕЉАК 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
7.	БОЛЕХРАДСКИ ГОРДАНА	НЈ	СРЕДА 7. ЧАС	ПЕТАК 7. ЧАС	ПЕТАК 8. ЧАС
8.	ДРОЊАКОВИЋ МИЛАН	НЈ	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС	УТОРАК 7. ЧАС	/
9.	МЈЕРИМАЧКА НАДА	И	СРЕДА 0. ЧАС	ПЕТАК 8. ЧАС	ПЕТАК 9. ЧАС
10.	ТОМАШЕВИЋ БИЉАНА	И	ЧЕТВРТАК 0.	ЧЕТВРТАК 7.	/
11.	ПОТКОЊАК СНЕЖАНА	Г	ПОНЕДЕЉАК 0. ЧАС	СРЕДА 0. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
12.	ЈЕЛОВАЦ МИЛИЦА	Ф	УТОРАК 0. ЧАС	СРЕДА 0. ЧАС	/
13.	ОЛИВЕРА КРСТОНОШИЋ	М	СРЕДА 7. ЧАС	ПОНЕДЕЉАК 0. ЧАС	/
14.	ПЕРДУВ СЛАЂАНА	М	ЧЕТВРТАК 0. ЧАС	ПОНЕДЕЉАК 0. ЧАС	УТОРАК 7. ЧАС
15.	ПЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА	М	ЧЕТВРТАК 0. ЧАС	ПЕТАК 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
16.	БРАНКО ЛУЧИЋ	М	СРЕДА 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
19.	ДМИТРИЋ СРЂАН	Б	ПОНЕДЕЉАК 7. ЧАС	УТОРАК 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
20.	МИЛАДИНОВИЋ ТАТЈАНА	Х	ПОНЕДЕЉАК 8. ЧАС	ПОНЕДЕЉАК 8. ЧАС	ПЕТАК 8. ЧАС
21.	ЂУРИЧКОВИЋ ЈОВАНА	ЛК	/	СРЕДА 7.ЧАС	УТОРАК 7.ЧАС

22.	ГОЛУБОВИЋ КРИСТИНА	ЛК	/	/	ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
23.	КНЕЖЕВИЋ ПРЕДРАГ	МК	/	/	ПОНЕДЕЉАК/ ЧЕТВРТАК 7. ЧАС
24.	КЕРЕКЕШ ЈЕЛЕНА	ТИО	/	ПЕТАК 7. ЧАС	ЧЕТВРТАК 0. ЧАС
25.	МИЛАДИНОВИЋ ЗОРАН	ФВ	/	/	ПОНЕДЕЉАК 7. ЧАС
26.	ЛОВРЕ ДАНИЈЕЛА	ФВ	/	/	ПЕТАК 7. ЧАС
27.	КРСТОНОШИЋ ОЛИВЕРА	ИНФ. И РАЧУН.	/	СРЕДА 7. ЧАС	/
28.	АЛЕКСАНДРА МИЛЕНКОВИЋ	БИБЛИ ОТЕКА	/	/	СРЕДА 7. ЧАС

5. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Глобални програм рада директора обухвата следеће активности:

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама

чл. 126 закона о основама система образовања и васпитања. План директора рада школе, осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмирање и праћење рада школе

Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе

Педагошко-инструктивни рад

Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације

Материјално пословање

Организационо-управни послови

Стручно-аналитички рад

Рад у стручним органима

Сарадња са органима управљања школе

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

Административни послови

Остали послови

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2026/2027. године	Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	-промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	-стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика -стално стучно усавршавање и развијање компетенција -рад на остваривању партиципације ученика -подстицање сарадње и ширење добре праксе и искуства у оквиру установе и ван ње -промовисање пројеката -ангажовање у оквиру пилот-пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и промовисање ученичке задруге
		-стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	-примењивање превентивних активности из области безбедности ученика у складу са Стручним упутством министарства просвете и поштовања права ученика -обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења -обезбеђивање здравих хигијенских услова -подизање свести о очувању менталног здравља
		-развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије -пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења -у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота -обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника
		-подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	-уважавање различитости у адолесцентном периоду -стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика -промовисање толеранције -подржава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче план на изради посебних планова
		-праћење и подстицање постигнућа ученика	-обезбеђује праћење и анализу успешности кроз школски успех у односу на исходе -подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика -праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа како у школи тако и ван ње
Тком школске 2026/2027. године	Планирање, организовање и контрола рада установе	-доношење и спровођење програма и планова установе	-организовање доношења планова и програма рада установе -обезбеђивање правовремене и квалитетне информације за израду планова -упућивање планова

		-обезбеђивање ефикасне организације установе	-систематизација радних места, организовање тимова -постављање јасних задатака запосленима -координисање радом стручних органа, тимова и појединаца -обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца
		-обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	-примењивање различитих метода контроле рада -организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима -праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима -предузимање корективних мера ради унапређења рада -упознавање органа управљања са анализом рада установе
		-обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима -обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање -обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационим технологијама
		-развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	-примењивање савремених метода управљања рада школом -израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима -обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређења рада школе -обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати вредновања користе у сврху унапређења рада школе
Тком школске 2026/2027. године	Праћење и унапређење рада запослених	-обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	-планирање људских ресурса -старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције -обезбеђивање поступка пријема у радни однос -обезбеђивање услова за увођење приправника у посао
		-подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој	-подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања -обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања -обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања

		-стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	-промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере -својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет на поверењу и поштовању
		-праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање	-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада -мотивисање и награђивање запослених у складу са Законом и општим актима школе
Тком школске 2026/2027. године	Сарадња са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм локалном заједницом	-развијање сарадње са родитељима/старатељима и подршка раду Савета родитеља	-подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду кроз укључивање у активности школе -редовно извештавање родитеља о напредовању ученика -мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима -стварање добрих услова за рад Савета родитеља
		-обезбеђивање подршке и услова за рад органа управљања и репрезентативног синдиката	-одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе -укључивање локалне самоуправе у рад школе -развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице
		-промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања -обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа
Тком школске 2026/2027. године	Финансијско и административно управљање радом установе	-ефикасно управљање финансијским ресурсима	-сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета -планирање финансијских токова -издавање налога и обрачуна -аплицирање на пројекте
		-ефикасно управљање материјалним ресурсима	-могућност прибављања материјалних ресурса -предузимање мера за одржавање материјалних ресурса -сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -надзирање и спровођење поступка јавних набавки -праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова
Тком школске 2026/2027. године	Обезбеђивање законитости рада установе	-редовно праћење закона и прописа	-праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка у сарадњи са секретаром школе -коришћење стратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији

		-израђивање општих аката и документације у складу са законом	-у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације -обезбеђивње услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом
		-обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	-обезбеђује се поштовање прописа, општих аката и вођења прописане документације -накан инспекцијског и стручно-педгошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцијама и спроведеним налозима

Директор школе

Наташа Ђерић

5.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав школског одбора:

Љиљана Косовић, наставница енглеског језика – председник Школског одбора

Снежана Плавшић, професор разредне наставе, запослени

Драгиња Кукић, наставник разредне наставе, запослени

Ненад Лукић, представник Савета родитеља

Мирослав Јовичић, представник Савета родитеља

Глигор Мишић, представник Савета родитеља

Милан Грубор, представник локалне самоуправе

Марија Иванић, представник локалне самоуправе

Гордана Вукчевић, представник локалне самоуправе

Адиона Рајц, ученица 7₃

Владимир Милованчев, ученик 8₃

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРИЈЕНТАЦИОНИ)

МЕСЕЦ		ЗАДУЖЕЊА
Септембар	- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић Црвенка“ - Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2025/26. години - Усвајање извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2025/26. године - Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/26. године - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2026/27. години	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе

	• Доношење одлуке о именовању чланова школског одбора за Тимове школе у школској 2026/2027. години • Доношење одлуке о именовању чланова Тима за развојно планирање у школској 2026/2027. години	
Јануар	• Усвајање Извештаја о раду директора за Прво полугодиште школске 2026/2027.године • Доношење Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ за 2027.годину • Доношење плана јавних набавки за 2027.годину • Доношење интерног плана набавки за 2027. годину	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе
Фебруар	• Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун за 2026. годину	Чланови Школског одбора Директор Секретар школе

У случају потребе организују се и други састанци Школског одбора како је предвиђено Пословником о његовом раду.

Записничар и правник школе

Негосава Калуђеровић

5.3 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности и рад секретара Школе обављају се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о систематизацији радних места ОШ "Вук Караџић", Црвенка и уговором о раду. У складу са тим секретар Школе је запланирао да током школске 2026/2027.године обави низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

Пратити законску и подзаконску регулативу, те сходно томе изградити нацрте текстова и коначане текстове општих аката, ради усклађивања постојећих општих аката са законом и израда нових општих аката која нису донета.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе ће током школске 2026/2027.године сачинити неопходне уговоре, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Уговоре који су Школи достављени у тексту прегледаће, исконтролисати у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дати мишљење директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе ће током школске 2026/2027. године присуствовати свим седницама Школског одбора, за које припрема материјал за седницу, узима учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израђиваће записнике, одлуке, закључке Школског одбора. У току школске 2026/2027.године извршиће се избор нових чланова Савета родитеља, где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и спровођењу поступка избора.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током школске 2026/2027.године, учествоваће у изради документације за спровођење поступка јавних набавки ,где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и радити на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације поктрнутих поступка на потралу јавних набавки.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2026/2027.године секретар Школе радиће је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породилјским одсуствима и др. Остала решења из домена радних односа као и остале послове радиће по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. Спроводиће поступке пријема у радни однос преузимањем, по конкурс или без конкурса за школску 2026/2027. годину, као и пријаве и одјаве радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Кула , ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима, и Школском управом ради добијања потребне сагласности за преузимање запослених и расписивање конкурса .

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе ће током 2026/2027. године учествовати у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе учествоваће и пратити спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествоваће и пратити спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађиваће пријаве против родитеља ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу. Током школске 2026/2027. године спроводиће се неопходни поступци дисциплинске одговорности ученика и изрицати одговарајуће васпитно-дисциплинске мере.

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током школске 2026/2027. године пред судовима и другим органима заступаће Школу, израђивати уговоре и давати стручно мишљење на текст закључених уговора.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурира ће кадровску евиденцију радника, као и осталу документацију, припремати и прослеђивати дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете , МУП, Правобранилаштво АПВ , Основни суд у Врбасу, судска јединица Кула), и обављати и друге послове по налогу непосредног руководиоца –директора Школе.

Секретар Школе
Негосава Калуђеровић

5.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Савета родитеља, бирање председника и заменика 2. Предлагање представника и његовог заменика за општински Савет родитеља 3. Извештај о раду у школској 2025-26. години 4. Извештај о раду директора школе у школској 2025-26. години 5. Разматрање извештаја о завршном испиту ученика осмог разреда 6. Сагласност на програм и организацију екскурзија и Наставе у природи, као и начина остваривања истих 7. Годишњи план рада школе у школској 2026-2027. години 8. Разно (осигурање...школски кућни ред, правила понашања...Тимови школе...)	Састанак: Подношење извештаја, разговор, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета
ОКТОБАР	1. Обележавање Дечје недеље-активности 2. Радионица за родитеље 3. Разно	Састанак: разговор, радионичарски рад, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета
ФЕБРУАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2026-27. 2. Уџбеници за школску 2027-2028. годину 3. Анализа успеха ученика на такмичењима 4. Разно	Састанак: подношење извештаја, разговор, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета
МАЈ	1. Анализа пробног завршног испита 2. Анализа успеха ученика на такмичењима 3. Извештај о остварености реализованих екскурзија и наставе у природи 4. Организација завршног испита 5. Разно	Састанак: разговор, подношење извештаја, дискусија, предлози	Директор школе, педагог, психолог, родитељи-чланови Савета

Представници одељења у Савету родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РОДИТЕЉ
1/1	Биљана Вуковић	Вања Летић
1/2	Наташа Грковић	Весна Ракић
1/3	Тијана Мугоша	Лидија Зрнић
2/1	Нада Гатарић	Бранка Бигић
2/2	Драгиња Кукић	Дуња Станковић
2/3	Маријана Кљајић	Марија Рачић
3/1	Драгана Маравић	Глигор Мишић
3/2	Нада Бјелан	Валентина Јовичић
3/3	Драгана Јојић	Наташа Пикула
4/1	Гордана Маравић	Зорица Драговић
4/2	Снежана Плавшић	Светлана Арваји
4/3	Зора Антоновић	Татјана Тривунчић
Нова Црвенка 1.-3. разред	Ивана Петровић Сабо	Драгана Барна
Нова Црвенка 2.- 4. разред	Ана Ивић	Катарина Попара
5/1	Љиљана Косовић	Драгана Димитрић
5/2	Снежана Поткоњак	Соња Суботић
5/3	Данијела Ловре	Исидора Обрадовић
6/1	Срђан Дмитрић	Биљана Коковић
6/2	Татјана Миладиновић	Марија Грабеж
6/3	Гордана Пејановић	Данијела Лупичевић
7/1	Татјана Голубовић	Наташа Вукотић Рођеновић
7/2	Јелена Керекеш	Данојла Мишић
7/3	Нада Мјеримачка	Драгана Јокић
8/1	Зоран Миладиновић	Нада Каварић
8/2	Милица Јеловац	Мила Пешко
8/3	Оливера Крстоношић	Марко Чвокић

Представник ученика по ИОП у родитељ одељења 7/2 Јелена Лазић.

Снежана Плавшић

Професор разредне наставе

Записничар

5.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Планиране активности Ученичког парламента реализоваће се на састанцима Ученичког парламента.

Редни број	Активност	Време реализације
1.	Конститутивна седница: -избор председништва Ученичког парламента -избор представника за Школски одбор -избор представника у Тим за обезбеђивање квалитета,самовредновање рада школе,школско развојно планирање - избор представника за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -усвајање плана рада за 2026/27. школску годину -хуманитарна акција у току Дечје недеље -договор о наставку постојања „Фонда ученика генерације“ -планирање акција за прикупљање средстава за Фонд -предлози активности од стране ученика -предлог и избор радионица из области емпатије,толеранције...менталног здравља	Прва недеља септембра
2.	-Планирање активности у оквиру Дечје недеље,избор модела који ћемо презентовати у оквиру вашара Радни састанак: -израда украсних предмета који ће бити представљени на вашару дечјег стваралаштва у оквиру Дечје недеље	Последња недеља септембра
3.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају првог квартала -израда плаката“Шта ми се допада код наставника“ -реализација радионица и активности на тему толеранције	Средина новембра
4.	План извођења хуманитарне акције: - традиционалне акције „Пакетићи за Плаву птицу“ -акција”Буди и ти Деда Мраз” -план активности у вези акције	Средина децембра
5.	-анализа успеха ученика на крају другог квартала -анализа пилот пројекта“обогаћен једносменски рад“ -анализа реализације планираних акција за прикупљање средстава за Фонд -помоћ другарима приликом учења-вршњачка подршка	Почетак фебруара
6.	-планирање посете Дому старих у Кули -родна равноправност-радионица	Март
7.	Анализа успеха -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -упис у СШ-сајам образовања	Средина априла
8.	-договор о прослави Матурске вечери, - израда позивница -последњи дан наставе-осми разред	Друга половина маја
9.	Сумирање постигнутог -преглед реализованих активности -награђивање најуспешнијих ученика од стране „Фонда ученика генерације“	Почетак јуна

Педагог школе и координатор Ученичког Парламента
Звездана Узелац

6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**6.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX	1. Договор о начину, времену и облицима рада на извођењу допунске, додатне наставе и слободних активности	договор	Директор школе , чланови НВ
	2. Договор о терминима за индивидуални пријем родитеља , термини за КЗ и ПЗ	одлука	Директор школе
	3. Распоред дежурстава у школској згради и ван ње у школској 2026/27	одлука	Координатор Татјана Миладиновић
	4. Самовредновање	извештај	Педагошки колегијум, чланови већа, координатор Тима
	5. Договор у вези са организацијом „Дечје недеље“	договор	Директор школе , ПП служба, чланови НВ, координатор Тима
	6. Пројекат Обогаћен једносменски рад	извештај	Директор школе
	7. Дописи и обавештења Министарства и Школске управе Сомбор	обавештења	Директор школе
X	1. Договор у вези са ИПП и ИОП – начин рада, евидентирани ученици, ученици 5.разреда , индивидуализација	договор	ПП служба, одељењске старешине, тим за инклузивно образовање
	2. Разматрање извештаја о реализацији активности у вези са „Дечијом недељом“	извештај	Координатор активности
	3. Именовање тима за припремање приредбе поводом Дана школе	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
	4. Обавештење о актуелним пројектима и конкурсима	обавештење	Директор школе
XI	1. Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. квартала шк. 2026/2027. год. (посебан осврт на ученике 1. и 5. разреда)	извештај	ПП служба
	2. Договор о обележавању и организацији рада за Дан школе	договор	Директор школе , чланови НВ
XII	1. Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 1. полугодишта шк. 2026/2027. год.	извештај	ПП служба
	2. Анализа спроведених мера за унапређење образовно –васпитног рада у току 1. полугодишта шк. 2026/2027. год.	разговор	Директор школе , ПП служба, чланови НВ
	3. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	извештај	ПП служба

	4. Реализација образовно – васпитног процеса: реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности , угледних и огледних часова	извештај	Директор школе , чланови НВ
	5. План стручног усавршавања - анализа	извештај	ПП служба, директор
	6. Извештај са састанка Тима за самовредновање	извештај	Координатор Љиљана Косовић
	7. Именовање тима за припремање приредбе поводом школске славе Св. Саве	договор	Педагошки колегијум, чланови већа, директор
I	1. Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк.2026/2027. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	2. Прослава школске славе Св. Саве	приредба	Колектив
	3. Самовредновање – анализа реализације планова активности	извештај	Координатори тимова
	4. Календар такмичења – школска, општинска, окружна, међуокружна, републичка – термини и школе домаћини	обавештење, договор	Директор школе
III	1. Анализа образовно – васпитног нивоа ученика на крају 3. квартала шк. 2026/2027. год.	извештај	ПП служба
	2. Задужења одељењских старешина ученика 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у средње школе	договор	Директор школе
	3. Анализа учешћа у пројектима и конкурсима	извештај	Директор школе
	4. Анализа школских и општинских такмичења	извештај	ПП служба
	5. Информације о пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	обавештење	Директор школе
	6. Избор уџбеника за 2026/2027. школску годину (давање сагласности чланова НВ)	обавештење	Директор школе
IV	1. Анализа активности запланираних и реализованих у Плану рада стручних већа од 1.- 8. разреда	Обавештење и анализе	Председници стручних већа и директор школе
	2. Термини екскурзија, наставе у природи, излета	договор	Директор школе , чланови НВ
	3. Анализа пробног завршног испита (ПЗИ) за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
V	1. Обавештење о упису ученика у 1. разред и спровођењу тестирања ученика који уписују 1. разред	обавештење	Директор школе, ПП служба, секретар школе
	2. Организација полагања разредних испита	Обавештење и договор	Директор школе, ПП служба, наставници

			предметне и разредне наставе
	3. Организација полагања завршног испита – дежурства, прегледачи, супервизори	договор	Директор школе
	4. Активности везане за ученике 8. разреда који похађају наставу по ИОП -у	договор	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
VI-1.	1. Анализа образовно – васпитног нивоа ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта школске 2026/2027. године	извештај	ПП служба
	2. Проглашавање ученика носилаца Вукове дипломе и проглашење ученика генерације	извештај	ПП служба, чланови НВ
	3. Проглашење спортисте генерације	извештај	Актив наставника физичког васпитања
	4. Договор о прослави матурске вечери, подели сведочанстава за ученике 8. разреда, свечаној додели Вукових диплома и награда најуспешнијим ученицима	договор	Директор школе, одељ. старешине, чланови НВ
	5. Договор о организацији полагања завршног испита	договор	Директор школе, одељ.стареш.
	6. Извештај о посети часовима	извештај	ПП служба
VI-2.	1. Анализа образовно – васпитног нивоа ученика од 1-7.разреда на крају 2. полугодишта шк. 2026/2027. год.	извештај	ПП служба
	2. Анализа резултата окружних, међуокружних, покрајинских и републичких такмичења и смотри	извештај	ПП служба
	3. Анализа екскурзија, наставе у природи, излета	извештаји	Вође пута
	4. Анализа завршног испита за ученике 8. разреда	извештаји	Предметни наставници
	5. Обавезе одељењских старешина 8. разреда у складу са уписним активностима – попуњавање листе жеља	договор	Директор школе, одељ.стареш.
	6. Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе у шк. 2026/2027. год.	договор	Директор школе, чланови НВ
	7. Подела задужења за израду Планова који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у школској 2026/2027. Години	договор	Директор школе, ПП служба, чланови НВ
	8. Подела одељења и часова	договор	Стручна већа
	9. Договор о терминима одржавања седнице НВ, у августу и припремне наставе за ученике који су упућени на полагање	договор	Директор школе, чланови НВ

	поправних испита у августовском испитном року		
	10. Календар рада за шк. 2027/2028. год.	обавештење	Наставник биологије, Зорка Матић
VIII-1.	1. Организација и распоред одржавања часова припремне наставе и термини за полагање поправних испита	договор	Директор школе, предметни наставници
	2. Договор око израде наставних планова и програма – измене и допуне	договор	Директор школе, чланови НВ
	3. Кадровска питања – листа слободних радних места	обавештење	Директор школе
	4. Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	извештај	Наставник информатике и рачунарства, Оливера Крстоношић
	5. Договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума	договор	Директор школе, чланови НВ
VIII-2.	1. Анализа успеха ученика након поправних испита у августовском испитном року шк.2026/2027. год.	извештај	ПП служба
	2. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2026/2027. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	3. Разматрање Извештаја о раду директора школе у другом полугодишту шк.2026/2027. год.	извештај	Директор школе , чланови НВ
	4. Разматрање годишњег Плана рада школе у школској години 2027/2028 .	договор	Директор школе , чланови НВ
	5. Организација рада школе у новој школској години 2027/2028.	обавештења	Директор школе
	6. Информације о актуелним питањима за почетак рада школе у шк.2027/2027. год. ○ пријем првака ○ почетак школске године, смене, сатница ○ распоред часова обавезне наставе	обавештења	Директор школе

Рад Наставничког већа прати се на основу Записника и реализованих активности.

Наставничко веће се организује и по потреби (тумачење закона, правилника, актуелности...).

Јелена Керекеш

Наставница ТИТ

6.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

За ову школску годину Педагошки колегијум чине:

Наташа Ђерић, директор школе

Тијана Мугоша, председник стручног већа 1. разреда,

Маријана Кљајић, председник стручног већа 2. разреда, (записничар)

Нада Баровић Бјелан, председник стручног већа 3. разреда,

Снежана Плавшић, председник стручног већа 4. разреда,

Драгана Мандић, председник стручног већа српског језика

Љиљана Косовић, председник стручног већа страних језика

Предраг Кнежевић, председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)

Нада Мјеримачка, председник стручног већа историја –географија

Гордана Пејанаовић, председник стручног већа наставника математике

Данијела Ловре, председник стручног већа физичког васпитања

Татјана Миладиновић, председник стручног већа биологија, хемија, физика

Јелена Керекеш, председник стручног већа ТиТ и информатике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- усвајање ИОП-а за текућу школску годину - договор око поделе активности за наредну школску годину - организовање Дечије недеље и Дана школе	Чланови колегијума
X	-анализа активности Дечије недеље -припрема за Дан школе -праћење квалитета васпитно образованог рада	Чланови колегијума
XI	-анализа остварености резултата у настави током првог класификационог периода -анализа безбедности ученика -предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (побољшање материјално-техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника и побољшање сарадње са родитељима)	Чланови колегијума
XII	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -стручно усавршавање наставника -договор о обележавању Светог Саве-школске славе -календар такмичења ученика	Чланови колегијума
I, II	-договор о такмичењима (припрема ученика, домаћинство општинског такмичења) -усвајање ИОП-а за друго полугодиште -разно	Чланови колегијума
III, IV	-анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода -Професионална оријентација (Сајам образовања)	Чланови колегијума

	- анализа резултата постигнућа на такмичењима ученика -договор око организације „Слатки дани“- Црвенка	
V, VI	-реализација радионица за ученике - реализација радионица у предметној настави - реализација Наставног плана и програма - школски календар -покретање поступка за доделу награда и похвалница, за доделу диплома “Вук Караџић“ и избор ученика генерације	Чланови колегијума
VIII	-договор о организацији рада у школској 2027/28. -измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање и портфолио наставника -разно	Чланови колегијума

Маријана Кљајић

6.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (КАД? ШТА? КО?)
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана -Договор око заједничке реализације циљева предвиђених ШРП-ом -Укључивање ученика у допунску наставу, додатну наставу и ваннаставне активности -Договор око извођења једнодневне екскурзије и наставе у природи -Договор у вези са програмом за Дечију недељу -Спортска недеља –договор -Укљученост родитеља у живот и рад школе	Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници Договор, разговор, анализа, закључивање
ОКТОБАР	-Праћење напредовања ученика на првом пресеку школске 2026/2027.године -Идентификовање ученика са поремећајима у понашању -Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу -Договор у вези са реализацијом програма поводом Дана школе -Сајам књига-договор	Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници Договор, разговор, анализа, закључивање

ДЕЦЕМБАР	-Утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта школске 2026/2027.године -Утврђивање васпитно-дисциплинских мера -Реализација наставних планова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности -Договор у вези са прославом Светог Саве	Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници Договор, разговор, анализа, закључивање
МАРТ	-Праћење напредовања ученика на трећем пресеку школске 2026/2027.године, анализа успеха и васпитних мера примењених до овог периода -Реализација васпитно-образовног рада -Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у или ИПП-у -Анализа укључености ученика у допунску наставу и слободне активности (постигнути резултати са такмичења)	Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници Договор, разговор, анализа, закључивање
ЈУН	-Утврђивање постигнутог успеха ученика на крају школске 2026/2027.године -Утврђивање васпитно-дисциплинских мера -Реализација васпитно-образовног рада	Разредна настава Педагог и психолог Директор школе Предметни наставници Договор, разговор, анализа, закључивање

Драгиња Кукић

6.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

6.4.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

КАДА?	АКТИВНОСТИ (ШТА?)	НАЧИН ИЗВОЂЕЊА (КАКО?)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Први састанак стручног актива учитеља четвртог разреда (договор око наруџбине помоћне литературе) -Усклађивање годишњег глобалног,оперативног и месечног плана и програма за школску 2026/2027.годину. - Усаглашавање администрације (дневник рада, именик ученика, подаци о ученицима и родитељима,распоред часова...)	- Састанци -Актив учитеља -Састанак са родитељима -Учешће у промоцији нових књига -Седнице -Сарадња са ПП службом	-Наставничко веће -Актив учитеља -ПП служба -Ученици одељењске заједнице -Родитељи - Колегијум

	-Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима -Анализа и допуна акционог плана рада наставника за школску 2026 /2027. годину -Први родитељски састанак (информативни) -Евалуација месечног плана за септембар - Припрема месечног плана за месец октобар - Самовредновање		
ОКТОБАР	-Други састанак стручног актива учитеља четвртог разред -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге, кроз ЧОС - Обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату (21.10.2026.) - Разредно веће - Посета Сајму књига, Београд - Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар	-Састанци -Седнице -Одељенска заједница -Посета Сајму књига -Игре,спортске активности и дечија пијаца	-Актив учитеља -Родитељи,грађани -Колектив школе -Одељенска заједница -Наставничко веће
НОВЕМБАР	-Трећи састанак стручног актива учитеља четвртог разреда (анализа успеха ученика на крају првог пресека) - Наставничко веће - Активности везане за обележавање Дана школе (8.11.2026.) - Обележавање Дана примирја у првом светском рату (11.11.2026.) кроз ЧОС - Други родитељски састанак - Новембар-месец борбе против болести зависности-кроз ЧОС - Евалуација месечног плана за месец новембар - Припрема месечног плана за децембар	-Састанци -Приредбе -Састанак са родитељима -Одељењска заједница -Састанци	-Учитељи другог разреда -Колектив школе -Одељењска заједница
ДЕЦЕМБАР	-Четврти састанак стручног актива учитеља четвртог разреда -Анализа резултата рада допунске наставе и индивидуализације -Разредно веће	-Састанци -Седнице -ЧОС -Разговор са ПП службом	-Актив учитеља -Разредно веће -Наставничко веће -Одељењска заједница

	-Наставничко веће -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике- кроз ЧОС - Припрема за школско такмичење из математике -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање		-ППП служба
ЈАНУАР	-Пети састанак стручног актива учитеља четвртог разреда -Активности са ученицима везане за прославу школске славе Светог Саве (27.1. 2027.) -Припрема за смотру рецитатора (секција) школска -Евалуација месечног плана за месец јануар -Припрема месечног плана за фебруар -Припрема за такмичење из математике Мислиша и општинско такмичење из математике	-Састанци -ЧОС -Секција -Састанци	-Актив учитеља -Ученици школе -Одељењска заједница
ФЕБРУАР	-Шести састанак стручног актива учитеља четвртог разреда -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за трећи разред -Обележавање Дана државности(15/16.2.2027.)-кроз ЧОС -Припрема програма за обележавање Дана жена 8. 3. 2027. -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март -Припрема за такмичење из математике	-Састанци -Такмичење -Разговори поводом актуелних празника -Припрема програма -Родитељски састанак	-Актив учитеља -Колектив школе -Одељењска заједница -Родитељи и учитељ
МАРТ	-Седми састанак стручног актива учитеља четвртог разреда -Разредно веће -Активности везане за обележавање Дана жена -Евалуација месечног плана за март -Припрема месечног плана за месец април - Самовредновање	-Састанци -Седнице -Приредба поводом празника Дана жена -Консултације	-Актив учитеља -Разредно веће -Наставничко веће -Одељенска заједница -ППП- служба
	- Осми састанак стручног већа актива учитеља четвртог разреда		

АПРИЛ	-Наставничко веће -Анализа постигнутих резултата рада у индивидуализацији и допунској настави -Обележавање Дана планете Земље (12.04.2027.) кроз ЧОС -Првوماјски и Ускршњи празници- кроз ЧОС - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.2027.) -Родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец април -Припрема месечног плана за мај	-Састанци и седнице -Консултације -Разговори кроз ЧОС -Родитељски састанак	-Актив учитеља -ПП- служба -Одељењска заједница -Родитељи
МАЈ	-Девети састанак актива учитеља четвртог разреда - Обележавање Празника рада (1.5.2027.) кроз ЧОС - Обележавање Дана победе (9.5.2027.) кроз ЧОС -Реализација једнодневне екскурзије -Евалуација месечног плана за месец мај -Припрема месечног плана за јун	-Састанци -Путовања, обиласци -Договор у оквиру актива учитеља	-Учители другог разреда
ЈУН	-Десети састанак стручног актива учитеља четвртог разреда - Разредно веће - Наставничко веће - Дан екологије-кроз ЧОС (5.06.2027.) - Подела ђачких књижица - Довршавање школске документације - Резултати рада допунске наставе и индивидуализације - Евалуација месечног плана за месец јун - Самовредновање	-Састанци -Седнице -Разговор кроз ЧОС -Завршни час -Консултације	-Актив учитеља -Разредно веће -Наставничко веће -Одељењска заједница -ПП-служба

Руководилац ОВ првог разреда

Тијана Мугоша

6.4.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Месец	АКТИВНОСТИ	Рок за извршавање	Носиоци активности
А В	Први састанак Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља	Током месеца августа и прве недеље септембра	Учители 2.разреда,наставник енглеског језика,

Г У С Т	-Доношење и усвајање глобалног плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова рада -Договор око израде месечних планова рада -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима (енглески језик и верска настава)		наставник верске наставе
С Е П Т Е М Б А Р	- Други састанак Стручног већа учитеља -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу - Планирање угледних часова -Планирање једнодневне екскурзије (Нови Сад-Сремска Каменица-Петроварадин), школе у природи и излета у оквиру нашег места.	Прва половина септембра	Учитељи 2.разреда
О К Т О Б А Р	- Трећи састанак Стручног већа учитеља -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге, кроз ЧОС - Разредно веће - Посета Сајму књига, Београд -Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар	Крај октобра	Учитељи 2.разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	- Четврти састанак Стручног већа учитеља -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике-кроз ЧОС -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава	Почетак децембра	Учитељи 2.разреда
Ј А Н У А Р	- Пети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Резултати рада ваннаставних активности (припрема за Смотру рецитатора)	Друга половина јануара	Учитељи 2.разреда

	-Анализа рада у оквиру сарадње са родитељима кроз родитељски састанак, индивидуалне разговоре. -Предлог мера за унапређење васпитно – образовног рада -Припреме за математичко такмичење Мислиша		
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља - Дневни ред: -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за трећи разред -Припрема програма за обележавање Дана жена -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март	Прва недеља фебруара	Учитељи 2.разреда
М А Р Т	Седми састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квартала -Анализа постигнутих резултата такмичења -Анализа сарадње учитеља са ПП службом школе -Анализа ефеката стручног усавршавања на Зимским сусретима учитеља -Припреме за реализацију екскурзије и наставе у природи - Математичко такмичење - Мислиша - Месна смотра рецитатора	Крај марта	Учитељи 2.разреда
М А Ј	Осми састанак Стручног већа учитеља -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика -Анализа реализоване једнодневне екскурзије и наставе у природи	Прва недеља маја	Учитељи 2.разреда
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године -Анализа рада допунске наставе, ваннаставних активности и индивидуализације у настави -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-образ.раду -Анализа рада Стручног већа учитеља на крају школске године	Крај јуна	Учитељи 2.разреда

Руководилац Стручног већа другог разреда

Маријана Кљајић

6.4.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Месец	АКТИВНОСТИ	Рок за извршавање	Носиоци активности
А В Г У С Т	Први састанак Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља -Доношење и усвајање глобалног плана рада по предметима -Израда годишњих оперативних планова рада -Договор око израде месечних планова рада -Усаглашавање распореда часова са предметним наставницима (енглески језик и верска настава)	Током месеца августа и прве недеље септембра	Учитељи 3.разреда, наставник енглеског језика, наставник верске наставе
С Е П Т Е М Б А Р	Други састанак Стручног већа учитеља -Усвајање закључака са Колегијума -Избор штампе за ученике -Планирање допунске наставе и ваннаставних активности -Планирање активности везаних за Дечју недељу -Планирање угледних часова -Планирање једнодневне екскурзије (Киkinда - Мокрин - Ново Милошево), школе у природи и излета у оквиру нашег места.	Прва половина септембра	Учитељи 3.разреда
О К Т О Б А Р	Трећи састанак Стручног већа учитеља -Активности везане за обележавање Дечије недеље -Хуманитарна акција Деца-деци -Октобар-месец књиге, кроз ЧОС - Разредно веће - Посета Сајму књига у Београду -Резултати рада индивидуализације и допунске наставе и рада са ученицима који раде по ИОП-у - Евалуација месечног плана за октобар - Припрема месечног плана за месец новембар	Крај октобра	Учитељи 3.разреда
Д Е Ц Е М Б А Р	Четврти састанак Стручног већа учитеља -Усаглашавање критеријума за оцењивање на крају првог полугодишта -Закључивање оцена -Активности везане за новогодишње и божићне празнике кроз ЧОС -Подела ђачких књижица -Евалуација месечног плана за децембар -Припрема месечног плана за месец јануар - Самовредновање -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава	Почетак децембра	Учитељи 3.разреда
Ј А Н У А Р	Пети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави -Резултати рада ваннаставних активности (припрема за Смотру рецитатора) -Анализа рада у оквиру сарадње са родитељима кроз родитељски састанак и индивидуалне разговоре	Друга половина јануара	Учитељи 3.разреда

	-Предлог мера за унапређење васпитно –образовног рада -Припреме за математичко такмичење Мислиша		
Ф Е Б Р У А Р	Шести састанак Стручног већа учитеља - Дневни ред: -Месна смотра рецитатора -Избор уџбеника и лектире за четврти разред -Припрема програма за обележавање Дана жена -Трећи родитељски састанак -Евалуација месечног плана за месец фебруар -Припрема месечног плана за март	Прва недеља фебруара	Учитељи 3.разреда
М А Р Т	Седми састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају трећег квартала -Анализа постигнутих резултата такмичења -Анализа сарадње учитеља са ПП службом школе -Припреме за реализацију екскурзије и наставе у природи - Математичко такмичење - Мислиша - Месна смотра рецитатора	Крај марта	Учитељи 3.разреда
М А Ј	Осми састанак Стручног већа учитеља -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика -Анализа реализоване једнодневне екскурзије и наставе у природи	Прва недеља маја	Учитељи 3.разреда
Ј У Н	Девети састанак Стручног већа учитеља -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године -Анализа рада допунске наставе, ваннаставних активности и индивидуализације у настави -Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду -Анализа рада Стручног већа учитеља на крају школске године	Крај јуна	Учитељи 3.разреда

Руководилац ОВ трећег разреда

Нада Баровић – Бјелан

6.4.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Први састанак Актива учитеља -Израда распореда часова, договор око дневног реда за први родитељски састанак -Планирање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности, месечних планова -Усвајање програма Школе у природи и једнодневне екскурзије за текућу школску годину -Планирање активности везаних за Дечју недељу	Током месеца септембра	Учитељи четвртог разреда

ОКТОБАР	Други састанак Актива учитеља -Усвајање критеријума за оцењивање контролних задатака из српског језика, математике и природе и друштва - Реализација програма у оквиру Дечје недеље - Планирање активности везаних за Дан школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Трећа недеља октобра	Учитељи четвртог разреда
НОВЕМБАР	Трећи састанак Актива учитеља - Дневни ред за други родитељски састанак -Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2026/2027. године -Предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду	Средина новембра	Учитељи четвртог разреда
ДЕЦЕМБАР	Четврти састанак Актива учитеља -Анализа рада допунске наставе и индивидуализације у настави као рада са ученицима који прате наставу по ИОП -у -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2026/27. године -Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада -Планирање активности везаних за прославу школске славе Светог Саве - Припреме за Школско такмичење из математике	Трећа недеља децембра	Учитељи четвртог разреда
ЈАНУАР	Пети састанак Актива учитеља -Договор око учешћа на Зимским сусретима учитеља у Кули у организацији ДУОК-а -Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Припрема за Смотру рецитатора и математичко такмичење Мислиша, Школско такмичење из математике	Трећа недеља јануара	Учитељи четвртог разреда
ФЕБРУАР	Шести састанак Актива учитеља -Резултати учешћа на Зимским сусретима учитеља - Резултати такмичења из математике -Одабир уџбеника и лектире за наредну школску годину	Средина фебруара	Учитељи четвртог разреда
МАРТ	Седми састанак Актива учитеља -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа постигнутих резултата ученика на крају 3. квартала школске 2026/27.године -Анализа ефеката сарадње актива са ПП службом школе - Примена васпитно-дисциплинских мера	Средина марта	Учитељи четвртог разреда

АПРИЛ	Осми састанак Актива учитеља -Припрема за реализацију једнодневне екскурзије и Школе у природи	Средина априла	Учитељи четвртог разреда
МАЈ	Девети састанак Актива учитеља -Реализација Школе у природи и једнодневне екскурзије -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда	Током маја	Учитељи четвртог разреда
ЈУН	Десети састанак Актива учитеља -Анализа резултата васпитно образовног рада на крају 2026/2027. школске године -Анализа рада Стручног Актива у текућој години са циљем његовог иновирања у наредној школској години	Средина јуна	Учитељи четвртог разреда

Руководилац Стручног већа учитеља четвртог разреда,
Снежана Плавшић

6.4.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа петог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно –васпитни рад у одељењима петог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа петог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно-васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од текућих проблема и ситуација који се буду јављале у току школске године (у даљем тексту: ванредне седнице одељењских већа).

Одељењске старешине 5. разреда :

5-1: Љиљана Косовић

5-2: Снежана Поткоњак

5-3: Данијела Ловре

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА (Дневни ред по седницама)**I Седница — СЕПТЕМБАР**

Носиоци: Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи (бивше одељењске старешине), педагог, психолог, директор школе.

Дневни ред:

1. Формирање Одељењског већа 5. разреда и усвајање Плана рада за школску годину;
2. Састанак са учитељима претходне генерације — анализа структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика;
3. Упознавање наставника са специфичностима рада у појединим одељењима петог разреда;
4. Договор око одржавања родитељских састанака и облика сарадње са родитељима;
5. Планирање писмених и контролних задатака;
6. Планирање допунске и додатне наставе, слободних активности и евидентирање ученика;
7. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у настави (ИОП);
8. Организација анкетирања ученика и родитеља за ваннаставне активности и пројекат „Обогаћени једносменски рад“.

II Седница — ОКТОБАР (Крај I класификационог периода)

Носиоци: Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода;
2. Анализа реализације плана и програма наставе и учења (редовна, допунска, додатна настава и ваннаставне активности);
3. Анализа проблема у настави, односа ученика према рада и пружање помоћи у савладавању наставног градива;
4. Анализа остварене сарадње са родитељима;
5. Уједначавање ставова у вези са критеријумима оцењивања;
6. Договор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада;
7. Размена искустава са посећених семинара и угледних часова (примери добре праксе).

III Седница — ДЕЦЕМБАР (Крај I полугодишта)

Носиоци: Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
2. Анализа реализације плана и програма наставе и учења;
3. Похваљивање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са Законом и Статутом школе;
4. Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом;
5. Разговор о даљим мерама за унапређивање васпитно-образовног рада;
6. Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима.

IV Седница — МАРТ / АПРИЛ (Крај III класификационог периода)

Носиоци: Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода;
2. Анализа реализације плана и програма наставе и учења;
3. Похваљивање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера;
4. Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрема;
5. Договор и припрема за организацију и реализацију екскурзије и излета;
6. Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом;
7. Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада.

V Седница — ЈУН (Крај II полугодишта)

Носиоци: Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;
2. Анализа реализације плана и програма наставе и учења (редовна, допунска, додатна настава и ваннаставне активности);
3. Похваљивање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера;
4. Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада;
5. Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом;
6. Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима.

VI Седница — АВГУСТ (Завршетак школске године)

Носиоци: Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе.

Дневни ред:

1. Анализа образовних постигнућа ученика петог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу;
2. Анализа рада Одељењског већа петог разреда за текућу школску годину и усвајање Извештаја о раду;
3. Ванредна одељењска већа у случају поправних испита;
4. Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину.

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

(Пројекти, манифестације, екскурзије и такмичења у којима учествују ученици петог разреда)

Време	Активности ученика	Носиоци
Септембар	Анкетирање ученика за ваннаставне/слободне активности Укључивање ученика у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ Обележавање Европског дана језика	Одељењске старешине, предметни наставници
Октобар	• Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље • Укључивање ученика у прославу Дана школе	Одељењске старешине, предметни наставници
Новембар	Обележавање Дана толеранције (16.11.)	

Време	Активности ученика	Носиоци
Јануар	- Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве - Припрема ученика за школска такмичења	Одељењске старешине, предметни наставници
Фебруар	- Анализа резултата са школских такмичења и припреме за више нивое - Организација и припрема ученика за екскурзију (Хопово–Засавица–Сремска Митровица) и излет - Обележавање Дана државности	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог, секретар, родитељи
Март /Април	Обележавање међународног Дана жена Обележавање Ускрса (значај породичних славља и окупљања) Реализација планиране екскурзије (упознавање културног, историјског и духовног наслеђа) и излета (развијање заједништва и тимског духа)	Одељењске старешине, предметни наставници, представници путничке агенције
Мај/Јун	- Посета изложби ЕХРО у Београду - Реализација планиране екскурзије и излета (развијање заједништва и тимског духа) - Учешће ученика на свим нивоима такмичења и смотрема	Одељењске старешине, предметни наставници

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (Континуиране активности током читаве школске године)

Носиоци: Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор школе и родитељи.

- Индивидуални приједи за родитеље: Редовни недељни термини предметних наставника и старешина.
- Родитељски састанци: Четири обавезна одељењска састанка (по класификационим периодима) и ванредни састанци по потреби.
- Заједничке акције: Учешће родитеља у приредбама, ваннаставним акцијама, часовима одељењске заједнице (професионална оријентација) и раду Савета родитеља.

Руководилац ОВ петог разреда:

Љиљана Косовић

наставница енглеског језика

6.4.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа шестог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који обављају образовно–васпитни рад у одељењима шестог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године, а обухвата активности везане за непосредну наставу у одељењима, као и одржавање

родитељских састанака, реализацију екскурзија, посете биоскопима и позориштима, сарадњу са локалном заједницом, и остало.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од потреба наставника, родитеља и ученика, новонасталих ситуација и текућих проблема (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 6. разреда :

- **6₁ Дмитрић Срђан**
- **6₂ Миладиновић Татјана**
- **6₃ Пејановић Гордана**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање Већа и усвајање плана рада; - Одржавање родитељских састанака на коме се родитељи упознају са календаром школе, стручним упутством о организацији рада школе и препорукама о превенцији вршњачког насиља, правилима понашања у школи; - Анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака - Планирање допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности и евидентирање ученика за исте; - Идентификација ученика за додатном подршком у настави; - Упознавање ученика са распоредом часова, школским календаром, предметима и предметним наставницима, активностима на нивоу школе; правима, обавезама и одговорностима ученика. - Организовање одељенске заједнице ученика и упознавање са програмом рада. Васпитна улога одељенске заједнице-разговор.	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Обележавање Дечије недеље пригодним активностима и организовање и припреме за прославу Дана школе; - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Анализа сарадње са родитељима; - Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; - Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива;	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

- Договор око организације и реализације екскурзије ученика шестог разреда – анкетање родитеља, добијање сагласности и договор око начина плаћања; - Обележавање Дана толеранције	НОВЕМБАР	Одељењске старешине, секретар и директор школе, родитељи и ученици 6. разреда
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Разговор на ЧОС-у о значају обележавања породичних празника; - Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом;	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; - Припреме ученика за школска такмичења.	ЈАНУАР	Одељењске старешине, предметни наставници
- Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; - Обележавање Дана државности (15-16. фебруар)	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правни к школе, родитељи
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрама и другим манифестацијама; - Обележавање Међународног дана жена	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом – припреме за обележавање манифестације Слатки дани у срцу Бачке; - Реализација екскурзије и анализа исте;	МАЈ	Одељењске старешине, родитељи и ученици 6. разреда
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада;	ЈУН	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

• Похваљивање ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера у складу са Законом; • Сарадње са родитељима и локалном заједницом;		
• Анализа образовних постигнућа ученика шестог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу; • Анализа рада одељењских већа шестог разреда за 2026/2027. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. • Избор председника Већа за следећу школску годину.	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
• Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; • Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; • Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; • Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а • Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика; • Организовање излета, посета. • Учествовање у обележавању празника, на конкурсима и манифестацијама; • Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима; • Сарадња наставника везана за такмичење, изрицање педагошких мера, похвала рада у одељењу; • Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану вођења педагошке документације. • Ажурност у вођењу и сређивању педагошке документације. • Сви остали послови везани за одељенску заједницу.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

Руководилац Стручног већа 6. разреда

Дмитрић Срђан – наставник биологије

6.4.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа седмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно – васпитни рад у одељењима седмог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године.

План рада одељењских већа седмог разреда обухвата активности везане за непосредно организовање образовно-васпитног рада у одељењу, као и питања и проблеме који се буду временом појавили.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од текућих проблема и ситуација који се буду јављале у току школске године (у даљем тексту: ванредне седнице одељенских већа).

Одељенске старешине 7. разреда :

- 7₁ Бисерка Чапко

- 7₂ Керекеш Јелена
- 7₃ Мјеримачка Нада

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање Већа и усвајање плана рада; - Договор око анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; - Упознавање наставника са специфичностима рада у појединим одељењима седмог разреда; - Договор око одржавања родитељских састанака и других видова сарадње са родитељима; - Планирање писмених и контролних задатака; - Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности и евидентирање ученика за исте; - Идентификација ученика за додатном подршком у настави; - Анкетирање родитеља и ученика за активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и укључивање ученика у исти.	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Укључивање ученика у прославу Дечије недеље; - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Анализа сарадње са родитељима; - Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; - Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива; - Договор о унапређивању васпитно-образовног рада; - Укључивање ученика у прославу Дана школе; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе.	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне,	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

- допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе		
- Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; - Припреме ученика за школска такмичења.	ЈАНУАР	Одељењске старешине, предметни наставници
- Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; - Договор око организације и реализације екскурзије ученика седмог разреда.	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правник школе, родитељи
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Сарадња са родитељима и локалном заједницом; - Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама; - Договор око реализације екскурзије.	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно -дисциплинских мера у складу са Законом; - Сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Размена искустава о посећеним семинарима и угледним часовима – примери добре праксе	ЈУНИ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе

- Анализа образовних постигнућа ученика седмог разреда по завршетку поправног испитног рока у августу; - Анализа рада одељењских већа седмог разреда за 2026/2027. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. - Избор председника Већа за следећу школску годину.	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; - Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; - Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; - Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а, у Савету родитеља.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и директор школе.

Руководилац ОВ

Нада Мјеримачка

6.4.8 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа осмог разреда сачињавају сви наставници и стручни сарадници који обављају образовно–васпитни рад у одељењима осмог разреда.

Рад ће се одвијати према Плану и програму који се доноси на почетку школске године, а обухвата активности везане за непосредну наставу у одељењима, као и одржавање родитељских састанака, реализацију екскурзија, посете биоскопима и позориштима, сарадњу са локалном заједницом, и остало.

Планирано је шест редовних седница које се по Годишњем Плану рада школе реализују у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу.

Број седница може бити и већи у зависности од потреба наставника, родитеља и ученика, новонасталих ситуација и текућих проблема (у даљем тексту: ванредне седнице одељењских већа).

Одељењске старешине 8. разреда :

- 8₁ Миладиновић Зоран
- 8₂ Јеловац Милица
- 8₃ Крстоношић Оливера

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање Већа и усвајање плана рада; - Одржавање родитељских састанака на коме се родитељи упознају са календаром школе, стручним упутством о организацији рада школе и препорукама о	СЕПТЕМБАР	Чланови одељењских већа, одељењске старешине, учитељи бивше

- превенцији вршњачког насиља, правилима понашања у школи; - Анкетирања ученика и родитеља за изборне предмете, ваннаставне и слободне активности, и пружања помоћи истих у избору; - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака - Планирање допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности и евидентирање ученика за исте; - Идентификација ученика за додатном подршком у настави; - Упознавање ученика са распоредом часова, школским календаром, предметима и предметним наставницима, активностима на нивоу школе; правима, обавезама и одговорностима ученика. - Организовање одељенске заједнице ученика и упознавање са програмом рада. Васпитна улога одељенске заједнице-разговор.		одељењске старешине, педагог, психолог, директор школе
- Обележавање Дечије недеље пригодним активностима и организовање и припреме за прославу Дана школе; - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Анализа сарадње са родитељима; - Уједначавање ставова у вези са критеријумима за оцењивање; - Анализа проблема у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива;	ОКТОБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Договор око организације и реализације екскурзије ученика осмог разреда – анкетање родитеља, добијање сагласности и договор око начина плаћања; - Обележавање Дана толеранције	НОВЕМБАР	Одељењске старешине, секретар и директор школе, родитељи и ученици 6. разреда
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Разговор на ЧОС-у о значају обележавања породичних празника; - Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Опредељење ученика за изабрани предмет за полагање завршног испита	ДЕЦЕМБАР	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Укључивање ученика у обележавање Дана Светог Саве; - Припреме ученика за школска такмичења.	ЈАНУАР	Одељењске старешине,

		предметни наставници
- Анализа резултата на школским такмичењима и припрема за остале нивое такмичења; - Обележавање Дана државности (15-16. фебруар)	ФЕБРУАР	Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе педагог, секретар/правни к школе, родитељи
- Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом; - Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрама и другим манифестацијама; - Обележавање Међународног дана жена - Пробни завршни испит	МАРТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом – припреме за обележавање манифестације Слатки дани у срцу Бачке; - Реализација екскурзије и анализа исте; -Професионална оријентација радионица	МАЈ	Одељењске старешине, родитељи и ученици 6. разреда
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације плана и програма наставе и учења, часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; - Разговор о мерама за унапређивање васпитно-образовног рада; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно - дисциплинских мера у складу са Законом; - Сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Полагање завршног испита - Активности поводом уписа у средњу школу	ЈУН	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Анализа рада одељењских већа осмог разреда за 2026/2027. шк. годину и сачињавање извештаја о раду. - Избор председника Већа за следећу школску годину.	АВГУСТ	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе
- Индивидуални приједи за родитеље - предметни наставници; - Професионална оријентација- радионице - Родитељски састанци – одељењски, групни, општи - четири обавезна одељењска и ванредни по потреби; - Дан отворених врата – посете часовима од стране родитеља; - Сарадња са родитељима кроз одржавање разних акција и приредби, ЧОС-а	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, стручна служба и Директор школе.

• Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика; • Организовање излета, посета. • Учествовање у обележавању празника, на конкурсима и манифестацијама; • Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима; • Сарадња наставника везана за такмичење, изрицање педагошких мера, похвала рада у одељењу; • Сарадња са директором и стручним сарадницима на плану вођења педагошке документације. • Ажурност у вођењу и сређивању педагошке документације. • Сви остали послови везани за одељенску заједницу.		
---	--	--

Руководилац Стручног већа 8. разреда

Милица Јеловац – наставник физике

6.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

6.5.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац Стручног већа: Драгана Мандић

Чланови стручног већа: Бисерка Чапко

Дубравка Делибашић

Време и садржај рада	Носиоци	Начин праћења
АВГУСТ		
1. Планирање и извођење редовне наставе, допунске и додатне наставе 2. Прављење распореда писмених и контролних задатака 3. Избор председника Актива наставника српског језика 4. Израда плана Актива наставника српског језика 5. Усаглашавање критеријума оцењивања 6. Израда ИОП планова за ченике 7. Потребне потрошни материјал	Предметни наставници	Записник
СЕПТЕМБАР		
1. Формирање и вођење секција, план секција 2. Предлог активности током Дечје недеље, организација и обележавање	Предметни наставници чланови актива	Записник
ОКТОБАР		
1. Предлог конкурса, смотри, такмичења на којима би ученици могли учествовати током школске 2026-27.	Предметни наставници чланови актива	Записник, анализа часа наставника актива

2.Представљање припреме угледног часа наставнице Драгане Мандић и анализа у оквиру актива 3.Предлог програма поводом Дана школе		
НОВЕМБАР		
1.Извештај са одржаног састанка педагошког колегијума 2.Представљање припреме угледног часа наставнице Дубравке Делибашић и анализа у оквиру актива	Предметни наставници чланови актива	Записник, анализа часа наставника актива
ЈАНУАР- ФЕБРУАР		
1.Анализа реализације плана рада Стручно гвећа у току 1. полугодишта 2. Представљање припреме часа наставнице Татјане Голубовић и анализа 3.Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са децом која раде по ИОП-у 4.Договор о организовању школских такмичења 5.Аналита рада секција у оквиру актива 6. Предлог програма поводом школске славе	предметни наставници Извештај о раду	Извештај о раду
МАРТ-АПРИЛ		
1. Стручно усавршавање наставника у току првог полугодишта 2.Анализа рада наставника на ученичкој документацији (свеске ученика за школски и домаћи рад, контролне, писмене вежбе и писмени задаци) 3. Анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима	Предметни наставници чланови актива	Записник, анализа часа наставника актива
МАЈ		
1.Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 2.Извештај о раду и анализа успеха ученика у оквиру рада додатних часова и секције, као и напредовање ученика у оквиру допунских часова 3.Анализа напредовања ученика који прате наставу по ИОП-у 4.Извештај о посећеним угледним и огледним часовима 5.Извештај о посећеним семинарима	Предметни наставници чланови актива	Записник
ЈУН		
1.Анализа реализације плана рада Стручног већа у току 2. полугодишта 2.Предлог задужења наставника за следећу школску годину 3.Предлог за избор председника стручног већа 4.Анализа искоришћености наставних средстава и потрошног материјала и предлог потреба за новим наставним средствима и потрошним материјалом, прибор за рад	Директор , предметни наставници чланови актива наставници	записник

5.Предлог поделе часова наставницима српског језика за школску 2027-28.	Наставници, директор	записник
---	-------------------------	----------

Драгана Мандић

Руководилац Стручног већа

6.5.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Планира се пет редовних састанака, као и ванредни по потреби. Састанци ће се одржавати непосредно у школи, а по потреби и путем апликација за комуникацију (Вајбер, Гугл мит).

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	• Конституисање стручног већа • Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за 2026/27. годину • Договор о изради годишњих и оперативних планова рада и остале документације • Усклађивање јединствених критеријума за оцењивање по разредима у складу са Правилником о оцењивању ученика • Планирање додатне, допунске наставе и ваннаставних активности • Договор о изради и спровођењу иницијалних тестова (припрема материјала и термини) • Договор о планском стручном усавршавању и обукама (семинари, вебинари, интерно усавршавање) • Договор о обележавању Европског дана језика – 26. септембар • Договор о одржавању и посети угледних и иновативних часова • Разно	разговор / дискусија и усаглашавање на седници стручног већа; писање извештаја са седнице; консултације са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима	чланови стручног већа страних језика

ОКТОБАР / НОВЕМБАР	• Анализа резултата иницијалног тестирања и дефинисање мера за превазилажење уочених недостатака • Анализа успеха ученика из страног језика на крају првог квартала • Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика – учење у новим условима (мање групе, учење на даљину, хибридни модел) • Примена иновација у настави (коришћење дигиталних алата, платформа и интерактивних метода у учењу језика) • Анализа и праћење израде и реализације ИОП-а • План припрема за такмичење и договор о раду са даровитим ученицима • Разно	разговор / дискусија; анализа тестова и извештаја; писање извештаја; консултације са стручним сарадницима и директором	чланови стручног већа страних језика
ДЕЦЕМБАР	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Анализа примене критеријума оцењивања у I полугодишту • Разговор о квалитету наставе и мерама за побољшање успеха ученика и рада наставника • Анализа реализације ИОП-а • Анализа реализације наставног плана и програма и планираних активности на нивоу већа • Договор о организацији и одржавању школског такмичења из страних језика • Приказ добре праксе / обука у оквиру већа (презентација одслушаних семинара и иновативних метода) • Разно	дискусија и аналитички преглед; увезивање извештаја; усаглашавање са стручним сарадницима	чланови стручног већа страних језика

МАРТ АПРИЛ /	- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа резултата са општинских/окружних такмичења из страних језика (извештај) - Разговор о квалитету наставе и употреби пројектне наставе и КЛИЛ методологије (међупредметне теме) - Анализа ИОП-а - Разно	дискусија на седници; писање извештаја; размена материјала за наставу	чланови стручног већа страних језика
ЈУНИ	- Анализа успеха ученика из страних језика на крају другог полугодишта / школске године - Разговор о квалитету наставе и остварености стандарда постигнућа ученика - Анализа реализације наставног плана и програма и свих планираних активности Анализа стручног усавршавања и обука наставника у протеклој школској години - Евалуација примењених иновација у настави и критеријума оцењивања - Предлог поделе часова за наредну школску годину - Избор руководиоца стручног већа страних језика за наредну школску годину	усаглашавање на седници већа; израда коначног годишњег извештаја; консултације са директором школе	чланови стручног већа страних језика

Руководилац Стручног већа страних језика:

Косовић Љиљана

6.5.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Чланови:Пердун Слађана, Пејановић Гордана, Лучић Бранко

Руководилац стручног већа: Гордана Пејановић

РЕД. БР.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	АУГУСТ	- Подела одељења на наставнике - Годишње и тематско планирање свих активности - Усклађивање и корекција годишњих планова рада - Набавка приручника и педагошке литаратуре - Доношење критеријума о оцењивању у настави математике - Израда планова за секције и додатну наставу - Разно	Стручно веће наставника математике
2.	СЕПТЕМБАР	- Подела и избор секције - Распоред одржавања секције - Учлањење ученика у секције - Идентификација ученика за додатну наставу - Иновација у настави - Индивидуално усавршавање наставника - Корелација са другим наставним предметима - Иницијално тестирање из математике - Разно	Стручно веће наставника математике
3.	НОВЕМБАР	- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Пријава учешћа на међународном такмичењу „Мислиша“ - Учешће на дописниј математичкој олимпијади - Разно	Стручно веће наставника математике
4.	ДЕЦЕМБАР	- Школско такмичење из математике - Анализа успеха на дописној математиčkoј олимпијади и школском такмичењу. - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Разно	Стручно веће наставника математике
5.	ФЕБРУАР	- Избор уџбеника - Разно	Стручно веће наставника математике
6.	МАРТ, АПРИЛ	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Општинско такмичење из математике - Припрема ученика осмих разреда за завршни испит. - Учешће на такмичење “Мислиша” - Пробни завршни испит осмих разреда - Окружно такмичење из математике - Разно	Стручно веће наставника математике
7.	ЈУНИ	- Анализа успеха по разредима и критеријуми за оцењивање - Анализа ваннаставних активности. - Анализа завршних испита осмих разреда - Разно	Стручно веће наставника математике

Руководилац Стручног већа

Гордана Пејановић

6.5.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног већа:

Срђан Дмитрић, наставник биологије

Јеловац Милица, наставница физике

Миладиновић Татјана, наставница хемије-Руководилац стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР, 2026	ПРВИ САСТАНАК -Усвајање Плана и програма рада актива за школску 2026/2027. годину -Чланови актива и подела часова по предметима, задужења -Годишње и тематско планирање активности -Распоред контролних вежби-усклађивање -Анализа иницијалних тестова -Разно(наставна средства)	-састанци актива, колегијума, сарадња са другима активима	-чланови стручног већа биологије, физике и хемије
НОВЕМБАР, 2026.	ДРУГИ САСТАНАК -Анализа наставних активности на крају првог класификационог периода -Евиденција ученика за додатну и допунску наставу -Разно	-Одељенско веће и састанци актива школе	-чланови одељенског већа -чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба
ЈАНУАР, 2027.	ТРЕЋИ САСТАНАК -Анализа редовне наставе у првом полугодишту -Анализа допунске и додатне наставе -Припреме за такмичења -Припремна настава за полагање завршног испита	-састанци актива -одељенско веће -Наставничко веће	-чланови одељенског већа -чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба
АПРИЛ, 2027.	ЧЕТВРТИ САСТАНАК -Анализа успеха ученика из биологије, хемије и физике на крају трећег класификационог периода -Резултати такмичења -Анализа пробног завршног испита одржаног у марту 2027.	-састанци актива, размена искустава, -такмичења	-чланови стручног већа биологије, физике и хемије -стручна служба
ЈУН, 2027.	ПЕТИ САСТАНАК -Анализа рада на крају другог полугодишта -Реализација наставних планова и програма -Анализа рада ваннаставних	-састанци актива -Одељенско веће -Наставничко веће	-чланови Одељенског већа -чланови Наставничког већа -чланови стручног већа

	активности, резултат такмичења -Прерасподела часова за наредну школску годину		биологије, физике и хемије -стручна служба
--	--	--	---

Руководилац стручног већа биологије, физике и хемије:

Миладиновић Татјана, наставник хемије

6.5.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови - Географија : Снежана Поткоњак, Нада Мјеримачка

Историја : Нада Мјеримачка, Биљана Томашевић

Руководилац већа за ову школску годину: Нада Мјеримачка

Састанци - Последња недеља у месецу

КАДА	ШТА	КАКО
СЕПТЕМБАР	- Усвајање Плана и програма за шк.2026/2027.годину - Избор руководства актива - Годишње и тематско планирање активности - Сагледавање стања наставних средстава, предлози за набавку, поправку - Одабир стручних семинара - Разно	- Састанци актива - Састанци педагошког колегијума - Сарадња са другим активима
ОКТОБАР	- Анализа резултата иницијалног тестирања историје и географије - Именовање ученика за додатну наставу, слободне активности - Иновације у настави - Разно	- Састанци актива - Презентације
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	- Анализа наставних и ваннаставних активности - Саминари - Повезаност и сарадња актива историја-географија са другим активима у општини и шире - Разно	- Састанци актива - Састанци актива на нивоу општине - Педагошки колегијум - Одељењско веће
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	- Анализа рада у току првог полугодишта - Анализа рада додатне наставе и слободних активности - Семинари, стручна усавршавања - Организовање и одржавање школских такмичења из историје и географије	- Наставничко веће - Састанци актива - Семинари - Школско такмичење

	- Планирање, организација припремне наставе - Разно	
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа успеха из историје и географије након квартала - Анализа успеха са општинских такмичења - Припрема за окружно такмичење - Одабир уџбеника за следећу школску годину - Анализа резултата пробног завршног испита - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда	- Састанци актива - Општинско такмичење - Окружно такмичење - Размена искустава - Одељењско и Наставничко веће
МАЈ	- Реализација наставног Плана и Програма - Анализа успеха на окружном такмичењу - Припрема за републичко такмичење - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда	- Анализа пробног завршног испита - Састанци актива - Републичко такмичење - Одељењско и Наставничко веће
ЈУН	- Анализа рада на крају другог полугодишта - Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда - Анализа завршног испита за ученике осмог разреда - Подела часова - Екскурзије - Разно	- Састанак актива - Анализа целокупног Плана и Програма - Анализа завршног испита - Одељењско и Наставничко веће

Нада Мјеримачка

6.5.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НАЧИН РАДА	НОСИЛАЦ РАДА
Август септембар	-избор председника стручног актива -семинар -Пилот пројекат „Свако дете има право да расте здраво,“-СДИПДОЗ- - Усклађивање наставних планова и програма с школским календаром и њихова ревизија, -Израда припрема наставника, акционог плана наставника, плана стручног усавршавања, извештаја за протеклу годину, програма школско спорта -израда планова за потребе годишњег школског програма школе. -лични картони ученика	-састанци стручног актива - Два додатна часа у току недеље -одржавање секција	- АНФВ - Ловре Д Миладиновић3 - ЛовреД

	-подела часова и одељења,секција -договор о раду (турнири.спотрски дан, недеља спорта...) - усклађивање критеријума за оцењивање -одржавање секција-рукомет фудбал, девојчице дечаци; -фудбал;- дечаци, девојчице -Промоција спортова усарадњи са спортским клубовима, Мини рукомет у нижим разредима -требовање најнеопходнијих наставних средстава за наставу физичког васпитања		
Октобар	-договор о реализацији недеље спорта -анализа успеха на крају првог тромесечја -Дечија недеља-Недеље спорта -Јесењикрос -припрема з ашколска и општинска такмичења -кориспћење наставних средстава -разно(јесењикрос, дан школе...) Стручно усавршавање, одлазак на семинар ван установе, израда плана и -реализација -Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира(школског такмичења)	АНФВ Наставници гостујући школа
мај	-анализа рада секција, пролећни крос -реализација спотрске недеља (школска такмичења између смена у разним спортским активностима) -међуокружна такмичења у организацији ДПФВ Општине Кула и Миистарства просвете -радна акција	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира (школског такмичења)	АНФВ ЛовреД
јун	-анализа такмичења -анализа рада на крају другог полугодишта АНФВ -предлог поделе одељења заследећу школску годину -разно -Једносменски рад, реализација часова,	-састанци стручног актива -одржавање секција -одржавње турнира	АНФВ МиладиновићЗ. Ловре Д

Данијела Ловре

Руководилац Стручног већа

6.5.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

Кристина Голубовић- наставник ликовне културе

Јована Ђуричковић-наставник ликовне културе

Предраг Кнежевић - наставник музичке културе

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август, 2026.	Припрема документације за школску 2026/27. годину Састанак актива музичке и ликовне културе Израда планова и подела активности, подела часова по предметима Усклађивања плана и програма са школским календаром Израда плана рада секција Подела ваннаставне активности Састанак тимова	- наставници са педагошко-психолошком службом и директором школе
Септембар, 2026.	Састанак стручног већа и тимова Договор о потребама наставних средстава и набавци истих Договор о учешћу на семинару за стручно усавршавање Организовање наставе хора и изборног предмета цртања, сликања и вајања, као и ваннаставних активности Договор о коришћењу приручника и уџбеника Договор и подела активности у припремању Дечије недеље Договор око ангажовања ученика на фестивалу песништва „Булка“- Црвенка Упознавање ученика са радом секције и додатних активности Израда плана за уређење учионице Израда плана за уређење школе Ликовном изложбом обележити 16. Септембар- Светски дан заштите озонског омотача Реализовање Пројектне настава и међупредметно повезивање градива Тематска недеља заједно и безбедно кроз детинство; моја школа је мој други дом-правила понашања-	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Октобар, 2026.	Рад на организовању Дечије недеље и реализација Дечје недеље, реализација изложбе ликовних радова Хуманитарна акција „Деца деци“ Јесењи крос Припрема радова и слање радова на конкурс Месец књиге- Сивац Састанак стручног већа и тимова Договор око поделе активности везаних за реализацију Дана школе Остваривање плана активности (секције) Одељенска већа 21.10. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- нерадан и ненаставни дан 24. 10.- Светски дан Уједињених нација- припремити изложбу дечијих радова у октобру 2025. – посета Сајму књига Семинар	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе

Новембар, 2026.	Наставничко веће Рад на припремању програма поводом Дана школе Састанак стручног већа и тимова Изложба ликовних радова Дан школе 8. 11.2026. 11.11.- Дан примирја у Првом светском рату- обележити са ученицима ликовне секције 11. и 12.11. - Државни празник- нерадни дани 16. 11.- Међународни дан толеранције- обележити са ликовним награђним конкурсом 20. 11.- Светски дан права детета- обележити са ученицима ликовне секције	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Децембар, 2026.	Састанак стручног већа и тимова Договор и подела активности везано за прослављање празника- Нова година, Божић и и прослављање школске славе Св.Сава Посета манифестацији Месец књиге – Сивац Реализовати час у нижим разредима Реализовати угледни час 20.12.- Међународни дан солидарности- обележити га са ученицима ликовне секције Закључивање оцена Рад на сређивању документације Одељенска већа Наставничко веће	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Јануар, 2027.	Почетак другог полугодишта Састанак стручног већа Одабир радова и организовање школске изложбе Школска слава Свети Сава 27. 01. 2026. Додела награда ликовног конкурса – Свети Сава Састанак тимова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе и управом Дома културе
Фебруар, 2027.	15. и 16. 02. - Дан државности- нерадни дани Оставривање плана секције Састанак тимова Организовање школског такмичења у карикатури Припрема радова за такмичење карикатуре „Мали Пјер“	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Март, 2027.	Састанак стручног већа Организовање школске изложбе дечијих радова - 5. март- Светски дан енергетске ефикасности Одељењска већа Наставничко веће Организовање општинског такмичења дечје карикатуре “Мали Пјер” Организовање изложбе ученичких радова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Април, 2027.	Састанак стручног већа и тимова Остваривања плана секције 7.04.- Светски дан здравља- обележити га са ученицима ликовне секције Пробни завршни испит Припрема школске изложбе дечијих радова – празник Васкрсења Пролећни распуст	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

Мај, 2027.	Организовање школске изложбе дечијих радова Посета музеја и ликовних галерија у Сомбору Остваривање плана секције Одељенско веће за 8. разред и договор око матурске вечери „Смотра еколошких радова“ Сивац Посета Малом Стапару и учешће у радионицама поводом “Смотре еколошких радова”- Сивац Састанак стручног већа	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе
Јун, 2027.	Наставничко веће 8. разреда Реализација часа у нижим разредима Реализација угледног часа Састанак стручног већа и тимова Матурско вече Анализа остварености плана рада актива током школске 2026/27. године Анализа успеха ученика на такмичењима Закључивање оцена Рад на сређивању документације Одељењска већа 5-7. разреда Завршни испит Наставничко веће 1-7. разреда Анализа успеха на крају школске године Празник Видовдан и подела сведочанства Подела Вукових диплома и свечана приредба Организовање школске изложбе дечијих радова	- наставници и ученици са педагошко-психолошком службом и директором школе

Руководилац стручног већа:

наставник музичке културе Предраг Кнежевић

6.5.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ СЕПТЕМБАР 2026.	- Избор руководства актива -ажурирање наставног плана и програма за школску 2026/ 27.годину - састављање Плана рада стручног већа ТиТ и ИНФ за школску 2026/ 27 годину -подела часова, задужења и слободних активности (секција) и израда планова секција -договор о изради месечних планова и програма у школској 2026/27.години -Договор о врстама наставних средстава и материјала који ће се користити у раду - Годишње и тематско планирање свих активности наставника ТиТ и информатике -учешће у организацији мултимедијалних активности у оквиру припрема за обележавање Дечје недеље (информ.-техничка подршка активностима) - учешће у раду Ученичке задруге „Булка“ -Учесће у пројекту Обогаћен једносменски рад	Договор, подела задужења	Сви чланови већа ТиТ и информатика

	- промоција ваннаставних активности		
ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР 2026.	- одабир ученика за секције (информатичка, саобраћајна) - сарадња са Центром за науку и технологију (ЦНТИ) из Новог Сада –у пројекту „Енергија је око нас“ -припрема мултимедијалних презентација и учешће у приредби за Дан школе- „Вукови дани „ -техничка подршка активностима -Повезаност и сарадња актива ТИТ и информатике са другим активима у школи , као и општини и са Друштвом за ОИЕ из Куле -реализација школског такмичења „Дабар“ и укључивање што већег броја ученика -Активности и учешће на конкурсима (Енергија је око нас, Еко-зелени прес, Сат програмирања ...) -Анализа успешности реализације наставних и ваннаставних процеса током 1. и 2.квартала - припреме за школска такмичења (израда модела , истраживачки радова, саобраћајни полигон ..) -рад на интерном и екстерном школском маркетингу	Договор састанак	Сви чланови већа ТиТ и информатика
ЈАНУАР ФЕБРУАР 2027	-похађање on-line семинара (стручно усавршавање током зимског распуста) - активно припремање ученика за предстојећа такмичења - сарадња са наставницима и учешће у организацији приредбе за Св. Саву (информатичко-техничка подршка свим активностима) -Семинари и стручно усавршавање наставника (у зависности од могућности) -припреме и реализација школских и општинских такмичења (ТиТ , „Шта знаш о саобраћају „ информатика, роботика) - избор уџбеника за наредну школску годину	Договор састанак	Сви чланови већа ТиТ и информатика
МАРТ АПРИЛ МАЈ 2027	- састанак Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула - учешће у акцији „Сат за планету „ (организација активности у школи) - акција „On-line недеља на Интернету“(организација активности у школи) -Анализа успеха на општинским такмичењима -учешће на конкурсима „ Филмић 2026,, -учешће у манифестацији „Дани Сунца 2027“, и присуство међународном стручном скупу ДОИЕ у Кули -анализа успешности реализације наставног плана и програма током школске године , (измене и разлози одступања) -сарадња са одељенским старешинама 8. разреда при уносу, оцена и бодова ученика на пријемном испиту - годишња скупштина Друштва за обновљиве изворе енергије општине Кула	Договор састанак	Сви чланови већа ТиТ и информатика

	- анализа рада и успеха ученика на такмичењима, пропусти и недостаци		
ЈУН 2027.	- предлог поделе часова за наредну школску годину - преглед Календара за школску 2027/28 школску годину - предлози и сугестије о раду у новој школској години и остваривању наставног процеса у циљу побољшања квалитета наставе - израда летописа за школску 2026/27. - учешће наставника на ЗИ (школски координатор, наставник – спољни сарадник ШУ)	Договор састанак	Сви чланови већа ТиТ и информатика

Руководилац

Јелена Керекеш

6.6 ГОДИШЊНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.6.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић, Звездана Узелац

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар, октобар 2026.	Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - План посета часовима	-анализа на стручним састанцима	-директор -предметни наставници -одељенске старешине -руководилац одељењског већа
Децембар 2026 јануар 2027.	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа посете часовима	-анализа на стручним састанцима	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог

јануар, фебруар, март 2027.	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активн Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	-анализа на стручним састанцима	директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа
април, мај 2027.	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима	-анализа на стручним састанцима	-одељењске старешине - руководиоци Одељењског већа -директор - педагог
јун, јул, август 2027	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-анализа на стручним састанцима	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива

Координатор Тима

Гордана Пејановић

6.6.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за школско развојно планирање школе чине:

- Директор школе: Наташа Ђерић (координатор тима)
- Наставник енглеског језика : Љиљана Косовић
- Педагог : Звездана Узелац
- Психолог: Љиљана Дамјановић
- Наставник хемије :Татјана Миладиновић
- Наставник разредне наставе : Наташа Грковић

- Наставник разредне наставе : Гордана Маравић (записничар)
- Школски одбор: Гордана Вукчевић
- Савет родитеља: Бранка Бигић
- Ученички парламент: Петра Јокић 7₃

На састанку Актива за ШРП школе, одржаном 10.09.2026.године донет је акциони план за школску 2026/2027.годину .

Приоритети за текућу школску годину су проистекли из самовредновања рада школе, акционог плана за унапређење након извршеног самовредновања, закључака Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, укрштањем и анализом закључака свих тимова од стране чланова, педагошких саветника и директора школе.

Предвиђени приоритети:

- унапређење ваннаставних активности и повећање броја ученика у оквиру истих
- унапређење процеса формативног оцењивања и самооцењивања ученика
- већа ангажованост родитеља у раду школе

Поред наведених приоритета наставићемо са стручним усавршавањем, примену савремених и активних метода, прилагођавањем ученика са преласком из разредне у предметну наставу. Нов изазов у развоју школе је свакако индивидуализација и прилагођавање везано за похађање наставе ученика који не говоре српски језик.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШРП

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Конституисање Актива за ШРП и усвајање Годишњег плана рада	Септембар 2026.	Састанак Актива, консултације, договарање	Чланови Актива
2. Заједнички састанак са Тимом за самовредновање и припремне активности за израду новог ШРП-а <i>(Анализа извештаја о самовредновању и дефинисање приоритета за нови четворогодишњи период)</i>	Новембар – Децембар 2026.	Извештај о самовредновању, укрштање података, заједничка анализа	Чланови Актива за ШРП, Тим за самовредновање, стручна служба
3. Израда нацрта новог Школског развојног плана	Децембар 2026.	Радни материјали, стручне дискусије, израда нацрта	Чланови Актива, директор, стручна служба

<i>(Формулисање нове мисије, визије и развојних циљева школе)</i>			
4. Састанак Актива и усвајање новог Школског развојног плана <i>(Упућивање документа Школском одбору на коначно усвајање)</i>	Јануар 2027.	Записник са састанка Актива, предлог ШРП-а	Координатор Актива, чланови Актива
5. Праћење и анализа реализације активности у складу са планом самовредновања рада школе	Током године (фебруар – мај 2027.)	Увид у документацију, размена података	Чланови Актива
6. Састанак Актива на крају школске године и евалуација остварености плана	Јун 2027.	Евалуација акционог плана	Чланови Актива
7. Израда Извештаја о раду Актива за ШРП и заједнички састанак са члановима Тима за самовредновање и Тима за квалитет <i>(Анализа извештаја, компарација планова и размена)</i>	Јун / Август 2027.	Годишњи извештај, компарација и размена планова	Директор, Координатори тимова (Тим за самовредновање, Тим за квалитет)

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027.

Приоритет	Активности	Временска динамика	Инструменти и технике	Носиоци активности
Унапређење ваннаставних активности и повећање броја ученика у оквиру истих	-представљање истих /нова понуда -анкетирање -модули једносменског рада -поређење броја уписаних ученика у односу на прошлу годину	-септембар -септембар -септембар -октобар	-презентација -анкета -анкетирање и изјашњавање -упоређивање, анализа	-наставници -наставници -наставници -чланови тима
Унапређење процеса оцењивања, формативног оцењивања и самооцењивања ученика	-преношење знања (предавања, примери добре праксе, обуке,...) -наставници вреднују рад ученика на сваком часу -ученици сами вреднују свој рад/рад групе	Током школске године	-обуке -предавања -посета часу	-Стручна служба -наставници -ученици

	водећи се јасним критеријумима			
Укључивање родитеља у рад школе	-родитељ гост на часу (представљање занимања) -учешће у радионицама са децом -спортске активности	-током године -октобар/март -новембар април		Тим за ПО, одељењске старешине

У Црвенки, септембар 2026.

Координатор Стручног актива за ШРП : Наташа Ђерић

6.6.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

- Љиљана Дамјановић ,психолог
- Звездана Узелац, педагог
- Негосава Калуђеровић , секретар Школе
- Нада Баровић Бјелан, наставник разредне наставе
- Маријана Кљајић , професор разредне наставе
- Данијела Ловре, професор физичког васпитања
- Јована Ђуричковић, професор ликовне културе
- Снежана Поткоњак, професор географије
- Косовић Љиљана, професор енглеског језика
- Тијана Мугоша, професор разредне наставе
- Душан Штетић, професор српског језика
- Школски одбор: Марија Иванић
- Савет родитеља: Наташа Пикула
- Ученички парламент: Ема Кончар 7₂

Задаци Тима:

- припрема програм заштите;
- информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- учествује у изради планова заштите ученика;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава Наставничко веће.

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, активности школе у циљу спречавања насиља и праћење ефекта превенције;

Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама мере које се предузимају кад се насиље догоди, процедуре, улоге и одговорности.

Специфични циљеви програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља
- Умрежавање и сарадња свих кључних носилаца превенције насиља

Акциони план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/27. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности			
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	учитељи	Директор	Септембар 2026.
Информисање запослених и упознавање са Акционим планом за шк. 2026/27.	Стручни сарадници, чланови тима	Координатор тима	Септембар 2026.
Вршњачки тим реализација превентивних радионица	психолог школе и професорица енглеског језика руководилац секције Форум театар	Координатор тима	Септембар 2026.
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Директор	Октобар 2026.
Сарадња са чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу српски језик, чос, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	Тим за заштиту	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције, Европски дан језика)	Вршњачки тим и наставници страних језика	Тим за заштиту	16.09.2026. 16.11.2026.
Спортске активности Турнири Промоција спорта –сарадња са локалним спортским клубовима	Наставници физичког васпитања, учитељи	Тим за заштиту	октобар 2026. децембар 2026. април 2027.
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	Директор	октобар 2026.
Превентивне радионице Бес је део мене; Моје врлине; Да, ја сам вредан поштовања; Ја у очима других, Идентитет – лични и групни; кад станем у туђе ципеле; Може ли се сукоб спречити; Асертивност на делу; Вредности; Насиље; Конвенција и права деце; мере заштите на друштвеним мрежама; Болести зависности; Мој однос према друговима и другарицама; Каква особа желим бити.	Педагог, психолог, одељењске старешине, вршњачки тим	Тим за заштиту	У току школске године
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци	Директор, психолог педагог	октобар 2026. фебруар 2027.
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	Координатор тима	децембар 2026. јун 2027.

Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	У току школске године
Сарадња са полицијском управом (предавања за ученике) • Радионица: Прецвенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике од 5-8. Разреда • Радионице: Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту	Директор	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	Директор	У току школске године

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2026/27 .год.	
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2026/27 .год.	
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, на полугодишту и на крају године	током школске 2026/27 .год.	
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2026/27 .год.	
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ППП служба	током школске 2026/27 .год.	
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ППП служба	током школске 2026/27.год.	
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ППП служба	током школске 2026/27 .год.	
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ППП служба	током школске 2026/27 .год.	

ПОСТУПАЊЕ У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма.

На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Директор установе је решењем именовао чланове Тима за кризне догађаје за послове:

1. координације активности

- Гордана Маравић – наставник разредне наставе
- Јојић Драгана – професор разредне наставе
- Зоран Миладиновић - професор физичког васпитања
- Ивана Сабо – професор разредне наставе

2. психосоцијалне подршке

- Љиљана Дамјановић – психолог

3. информисање и давање саопштења

- Наташа Ђерић – директор - даје саопштења
- Драгана Мандић – професор књижевности - селекује информације

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за кризне догађаје	директор	август 2026.
Информисати чланове НВ о члановима Тима и процедури информисања у кризним ситуацијама	директор психолог педагог	септембар 2026.
Израда акционог плана информисања у кризним ситуацијама	директор психолог педагог	септембар 2026.
Реализовати стручна усавршавања – обуке, семинари на теме: криза, кризни догађаји, кризне интервенције	спољашња заштитна мрежа педагог психолог	септембар – јун 2026.

ПЛАН ИНФОРМИСАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
одговорна особа која хитно, одмах по сазнању, обавештава надлежне институције ван установе (полицију, хитну помоћ, ватрогасце, школску управу...)	директор школе	у случају потребе
одговорна особа обавештава све у ланцу, информисања, по утврђеном редоследу унутар установе (тачно се зна ко кога обавештава о кризном догађају)	-директор – координатори активности- наставно особље, ученици, родитељи -директор – секретар школе – помоћно особље	у случају потребе

утврђени су начини комуникације са запосленима за време кризне ситуације	вибер група	септембар 2026.
одговорна особа има контакт телефоне свих запослених , који се редовно ажурирају и који су доступни свима у ланцу информисања	директор секретар	током године
- на видном месту су истакнути бројеви телефона спољашње заштитне мреже - бројеви телефона у мобилним телефонима одговорних особа	директор секретар	септембар 2026.
пружање психосоцијалне подршке (индивидуална и групна подршка)	психолог педагог	у случају потребе
прикупљање,проверавање,селекција и дистрибуцију информација	директор проф.српског језика	у случају потребе
ученици, наставници и родитељи су благовремено упознати са начинима евакуације	одељ. старешине и Тим за кризне ситуације	у случају потребе
припрема званичних информације унутар установе за: родитеље, ученике, запослене	секретар проф.српског језика	у случају потребе
сачињен је план са начинима реаговања на различите кризне догађаје (унутар установе или ван ње) и са овим планом су упознати и наставници, ненаставно особље, ученици и родитељи	координатори активности	септембар 2026.
Утврђен је начин на који се упозорава,алармира,тј.звучно оглашава на опасност	тим за кризне ситуације	септембар 2026.
ученици, наставници, ненаставно особље и родитељи умеју да препознају и разликују од других врста упозорења (кроз обуку)	координатори активности	октобар 2026.
активирање система за узбуђивања/аларм	помоћно особље дежурно на портирници	У случају потребе

ПРОСТОРНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање да ли је дошло до неких измена у просторном плану установе и исправљање постојећих недостатака.	Тим, директор, секретар школе, домар	септембар 2026

Просторни план установе урађен је и налази се у оквиру документације БЗР.

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Означити излазе за евакуацију	директор секретар	октобар 2026.
Подсећање на редослед евакуације по спратовима (ко излази на који безбедан излаз ван установе)	тим за кризне ситуације	октобар 2026.
У установи су утврђена безбедна	тим за кризне ситуације	септембар 2026.

места/скровишта велика школа- простор испред цркве; мала школа – парк		
Подсећање на утврђена безбедна места и места поновног окупљања уколико би услед кризног догађаја дошло до напуштања установе.	тим за кризне ситуације	септембар 2026.
Обука за све ученике и запослене у установи за евакуацију	тим за кризне ситуације	октобар 2026. април 2027.
Дефинисање начина пружања психосоцијалне помоћи ученицима са посебним способностима	психолог персонални асистент предметни наставник	септембар 2026.

Љиљана Дамјановић

Психолог

6.6.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика уз мото "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентованих и маргинализованих ученика

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови ИОП тима:

1. Љиљана Дамјановић, психолог, координатор
2. Гордана Маравић, наставник разредне наставе,
3. Милица Јеловац, наставник физике,
4. Ивана Петровић Сабо, професор разредне наставе
5. Нада Мјеримачка, наставник историје

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада тима за школску 2026/2027.годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тим за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -подршка ученицима за време пандемије и специфичних услова рада	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Пп служба, одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Тим за ИО, ПП служба		IX,X, Током године
Израда плана додатне подршке за ученике ромске популације			Током године
Сагледавање потреба за изградом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, учитељи, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници, учитељи	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	учитељи, наставници, ПП служба	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

Координатор Тима

Љиљана Дамјановић

Психолог школе

6.6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

Љиљана Дамјановић, психолог, координатор

Драгана Мандић, професор српског језика

Кристина Голубовић, професор ликовне културе

Зоран Миладиновић, професор физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина осмог разреда

Милица Јеловац, наставник физике, одељењски старешина осмог разреда

Оливера Крстоношић, професор информатике, одељењски старешина осмог разреда

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног разоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног разоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Програм професионалне оријентације

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У нашој школи, ове школске године, програм професионалне оријентације биће остварен на часовима ОС, ликовне културе, српског језика, техничког и информатичког образовања и грађанског васпитања. Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)
- б) посебне облике рада
- испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања ТПИ
 - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)
 - сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ /ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма професионалне оријентације за ученике и ученице 8. разреда	ЧОС	Октобар 2026.	Одељенски старешина или психолог
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада	ЧОС	Октобар 2026.	Одељенски старешина психолог
3. Графикон интересовања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Октобар 2026.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
4. У свету врлина и вредности	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2026.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
5. Какав/ каква сам на први поглед	СРПСКИ ЈЕЗИК	Октобар 2026.	Наставница српског језика, (разредни старешина) или пп служба
6. Моја очекивања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Новембар 2026.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
7. Моја очекивања – рад са родитељима	РОДИТЕЉСКИ САСАТАНАК	Новембар 2026.	Одељењски старешина, пп служба
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС, ЧОЗ	Новембар 2026.	Разредни старешина, психолог
9. Образовни профили у школама и мрежа средњих школа	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Новембар 2026.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС, ЧОЗ	Децембар 2026.	Разредни старешина, психолог
11. Сазнајем преко интернета куда после основне школе и путеви образовања и каријере	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ИНФОРМАТИКА	Децембар 2026.	Наставнице техничког и информатике, (разредни старешина) или пп служба
12. Припрема и спровођење интервјуа	СРПСКИ ЈЕЗИК	Јануар 2027.	Наставница српског језика, психолог

13.Опис занимања помоћу мапе ума	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар 2027.	Наставница грађанског васпитања, (разредни старешина) или пп служба
14. Опис занимања помоћу мапе ума	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Јануар 2027.	Разредни старешина , психолог
15.Критеријуми за избор занимања	ЧОС	Фебруар 2027.	Разредни старешина , психолог
16. Поштујмо родну равноправност приликом избора занимања	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Фебруар 2027.	Наставник грађанског васпитања, психолог
17.Испитивање ставова радни учинак и доходак	ЧОС	Март 2027.	Разредни старешина
18.Избор занимања и приходи	ЧОС	Март 2027.	разредни старешина или пп служба
19.Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Март 2027.	разредни старешина или пп служба
20.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март 2027.	Разредни старешина , психолог
21.Учење путем реалних сусрета и документација за њих	ЧОС	Април 2027.	Разредни старешина
22. Обука за конкурисање	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април 2027.	Наставница српског језика, психолог
23.На разговору у предузећу	ЧОС	Април 2027.	Разредни старешина , психолог
24. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април 2027.	Разредни старешина , психолог
25.Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Мај 2027.	Разредни старешина , психолог
26.Моји родитељи- моја подршка	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК	Мај 2027.	Разредни старешина , психолог

Извршити анализу наставног градива од V – VIII разреда у циљу сагледавања програмских садржаја који су непосредније повезани са одређеним областима и подручјима рада, и те садржаје користити за упознавање ученика са одговарајућим струкама, образовним профилима и занимањима (најчешћи послови који се обављају у тим струкама и занимањима, потребна знања, посебни здравствени и психички захтеви, кадровске потребе, могућности запошљавања, средње школе које образују одговарајуће кадрове, критеријуми уписа)

Извршиоци: предметни наставници, одговарајући активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Кроз наставне предмете из којих се постигнути успех ученика вреднује као један од критеријума за упис у одређене струке и образовне профиле давати ближе и потпуније информације о тим струкама, образовним профилима и одговарајућим занимањима. Тако нпр. кроз наставу математике, физике и предмет техника и технологија подробније

обавештавати о машинској, електротехничкој, саобраћајној струци, а кроз наставу српског, енглеског, немачког језика о просветној струци.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници и стручни активи

Сарадници: педагог и психолог школе

Погодне програмске садржаје појединих наставних предмета као што су биологија, физичко, техника и технологија, музичка и ликовна култура и др. Поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, више користити за давање података о здравственим, биолошким и психолошким захтевима појединих струка и занимања. Исто тако подстицати ученике да захтеве жељених занимања упоређују са индивидуалним могућностима и бирају оне који им највише одговарају.

Извршиоци: одговарајући предметни наставници

Сарадници: педагог и психолог школе

Коришћењем одговарајућих програмских садржаја предмета техника и технологија (обрада метала, дрвета, хартије, пластичних маса и сл.) и изборних програма, детаљније упознати ученике са производним занимањима и утицати на превазилажење одређених заблуда и предрасуда које постоје о неким занимањима.

Извршиоци: наставници техничког образовања и изборних програма

Сарадници: педагог и психолог школе

Кроз програмске садржаје наставе историје, а нарочито оне који се односе на факторе развоја људског друштва, узроке поделе рада, појаве заната и индустријског начина производње, упознавати ученике са историјским развојем појединих подручја рада, са променама које су у њима настале, са сталним усавршавањем средстава за производњу и њиховог утицаја на промену технолошког рада, образовним, био-физиолошким и психолошким захтевима и указати на потребу да прате промене које настају у свету рада и занимања, да их упоређују са својим индивидуалним могућностима и интересовањима и да на основу тога врше правилнији избор одговарајућих струка и образовних профила.

Извршилац: наставник историје

Сарадници: педагог и психолог школе

У настави српског језика, поред упознавања са одговарајућим струкама и занимањима, одређени број писмених и усмених радова посветити упознавању ученичких професионалних интересовања, узрока који утичу на њихово опредељивање, као и њихове вредносне ставове према појединим подручјима рада и занимањима.

Извршилац: наставник српског језика

Сарадници: педагог и психолог школе

При упознавању појединих струка и занимања путем наставног процеса, нарочиту пажњу посветити формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима, имајући у виду и њихов значај повећане могућности запошљавања у овим струкама и занимањима.

Извршилац: наставници школе

Сарадници: педагог и психолог школе

Посебни облици рада на професионалном информисању

Организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у оквиру којих ће се извршити упознавање са струкама и образовним профилима који ће изучавати у средњим школама, организационом и програмском структуром средњег образовања, критеријуми уписа, проходношћу Извршилац: педагог, психолог и одељенски старешина

Предавања: У оквиру прилога рада

У оквиру предавања разговарати са ученицима и родитељима, или при организовању других облика рада на професионалној оријентацији (изложбе, Сајам образовања).Посебну пажњу посветити упознавању образовних профила дефицитарних и суфицитарних струка, истичући њихове предности и недостатке.

Извршиоци: педагог, психолог, одељенске старешине

Сарадници: представници средњих школа

Обезбедити посебан простор у школи (кутак за професионалну оријентацију) где ће се повремено приређивати изложбе посвећене приказивању појединих струка и занимања, средњих школа, критеријуми уписа, ученичких радова и сл.)

Извршилац: педагог, психолог, одељенски старешина

Организовање Сајма образовања средњих школа наше и суседних општина

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: представници средњих школа

Представљање Дома ученика Сомбор и Руски Крстур

Извршиоци: Тим за ПО

Сарадници: васпитачи Домова ученика

Координатор Тима

Љиљана Дамјановић

Психолог школе

6.6.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови тима:

1. Звездана Узелац –педагог школе (координатор)
2. Ивана Сабо, професор разредне наставе
3. Јелена Јеловац, професор разредне наставе
4. Нада Мјеримачка , наставница историје
5. Гордана Болехрадски, наставница немачког језика

ПОДРШКА НОВОУПИСАНОМ УЧЕНИКУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис у школу,пријем документације	секретар	Током године
Разговор са родитељима и дететом,прикупљање релевантних података	Стручна служба	При упису
Распоређивање ученика у одељење	Стручна служба	истог дана
Информисање ОС о новоуписаном ученику,упознавање са релевантним подацима	Стручна служба	Пре поласка на наставу
Упознавање ученика и родитеља са простором,сменама,могућим подршкама,планом и програмом...	ОС,стручна служба	При упису
Припрема вршњачког колектива за долазак новоуписаног ученика	ОС	По сазнању
Упознавање Одељењског већа са доласком и евентуалним специфичностима новоуписаног ученика	ОС,стручна служба	По сазнању

Праћење адаптације ученика	Наставници, ОС, ученици и родитељи	2-3 недеље
Прикупљање података и анализа адаптације ученика	Тим за прилагођавање	Након 4 недеље
По потреби увођење мера подршке у складу са прикупљеним подацима и закључцима Тима за прилагођавање (продужени боравак, допунска настава, саветодавни рад, укључивање у ваннаставне активности, индивидуализација наставе и учења, тематске радионице на ЧОС-у...)	Тим за прилагођавање школском животу	Након анализе адаптације ученика
Праћење и анализа на следећем кварталу	Чланови тима	квартално
Сарадња са другим тимовима на нивоу школе	Чланови тима	квартално
Укључивање других институција или стручњака ван школе	стручна служба	по потреби

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упис ученика у први разред -предаја документације -провера спремности за полазак у први разред -разговор са родитељем (прикупљање података о детету, сугестије за отклањање уочених недостатака током рада-тест, упућивање да потраже помоћ стручњака уколико је уочена потреба да се исто отклони пре поласка у први разред...)	Секретар Стручна служба	мај
Пријем првака -добродошлица од стране учитеља и старијих ученика	учитељи	31.08.
Први родитељски састанак -упознавање родитеља са организацијом рада школе, -планом и програмом, -правилима понашања, -упућивање на сајт школе ради додатног информисања -смернице за родитеље о приступу детету који ће довести до лакше адаптације -истицање важности праћења и размене информација о детету -договор о начинима сарадње	Учитељи Стручна служба	септембар
Час одељенског старешине: -упознавање са простором -упознавање са правилима понашања -организовање активности које доприносе развијању осећања припадности одељењу и школи	учитељи	Септембар-октобар
Индивидуални контакти родитеља и учитеља -размена информација о ученику	учитељи	Током године
Праћење адаптације ученика првог разреда од стране стручне службе	Стручна служба	Октобар-новембар
Сарадња учитеља са стручном службом	Стручна служба	свакодневно
Сарадња родитеља са стручном службом	Стручна служба	по потреби
По потреби укључивање стручњака ван установе	Стручна служба	

ПРИПРЕМА ЗА ПРЕЛАЗАК И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Посете школској згради, упознавање са простором -заједничке активности са ученицима петог разреда(у гостима код...)	учитељи	Децембар, мај
Наставници предметне наставе се представљају ученицима и одржавају по један час током сваког полугодишта четвртог разреда	Предметни наставници	октобар-мај
-ЧОС на тему: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	учитељи	март
Родитељски састанак са темом: -Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу	Учитељи, стручна служба	мај
Одељењско веће петог разреда са тачком дневног реда: -Преношење значајних информација за рад са ученицима(специфичности одељења, ИОП, начин мотивисања...)	учитељи	септембар
Сарадња учитеља и одељенског старешине, као и осталих предметних наставника (специфичности ученика, подршка која им је потребна)	Наставници, учитељи	Током године
Праћење прилагођавања од стране стручне службе кроз: -разговор са наставницима -разговор са родитељима -разговор са ученицима -упитник “Како се осећам у петом разреду“ -по потреби предлагање и предузимање конкретних мера (индивидуално или групно)	Стручна служба	септембар, квартално -фебруар
Укључивање стручњака ван установе уколико се покаже као потребно	Стручна служба	по сазнању

Педагог школе
Звездана Узелац

6.6.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе образован је у складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања. Тим координише процесе унапређења квалитета рада школе, прати остваривање школског програма и развојног плана, те остварује сарадњу са свим стручним органима и тимовима установе.

Чланови тима:

1. Наташа Ђерић – директор школе
2. Снежана Поткоњак – наставник географије (координатор тима)
3. Наташа Ђерић – директор школе

4. Љиљана Дамјановић – психолог школе
5. Звездана Узелац – педагог школе
6. Љиљана Косовић – координатор Тима за самовредновање
7. Наташа Грковић – наставник разредне наставе
8. Школски одбор: Гордана Вукчевић
9. Савет родитеља: Драгана Димитрић
10. Ученички парламент: Невена Абутовић 8₁

НАДЛЕЖНОСТИ ТИМА

- Учествовање у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе.
- Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе.
- Сарадња са органима школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент) и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.
- Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа, као и развоју компетенција ученика и наставника.
- Координација и праћење рада осталих стручних тимова школе.
- Праћење и евалуација специфичних програма (нпр. обogaћеног једносменског рада).

Акциони план Тима:

ЦИЉ / АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И УЧЕСНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕШНОСТ И / ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1. Развојно планирање, самовредновање и координација рада					
• Анализа резултата самовредновања и уградња мера у ГПРШ, ШП и Развојни план. • Периодично праћење реализације Развојног плана установе. • Завршна евалуација рада Тима и израда годишњег извештаја.	Август–септембар Тромесечно / полугод ишње Мај–јун	Руководилац и чланови Тима Директор школе Тим за самовредновање Стручна служба	Заједнички састанци тимова Увид у развојну документацију Анализа показатеља и извештаја	• Мере самовредновања су уграђене у планове рада школе. • Планиране активности из Развојног плана се реализују у роковима. • Израђен годишњи извештај са смерницама за наредни циклус.	• Записници састанака • ГПРШ, ШП и Развојни план • Извештај о самовредновању • Годишњи извештај о раду Тима
2. Подршка ученицима, безбедност и унапређивање школског етоса					

• Праћење програма и пројеката подршке ученицима („Да свако дете одраста здраво“, „Заједно и безбедно кроз детињство“ и Обогаћени једносменски рад). • Развој вршњачке медијације (обука и подршка тиму ученика). • Праћење школске климе, толеранције и осећаја припадности.	Током године (септембар–мај)	• Тим за квалитет • Стручна служба (педагог, психолог) • Одељењске старешине и наставници • Ученици	• Анкетирање ученика и наставника • Анализа евиденција о понашању ученика • Увид у извештаје стручне службе	• Већа укљученост ученика у школски живот. • Смањен број конфликта, изречених мера и казни. • Формиран и активан вршњачки тима за медијацију. • Виши ниво емпатије, толеранције и сигурности у школи.	• Анкети и упитници • Записници ЧОС-а и стручних органа • План обуке и списак медијатора • Извештаји стручне службе
---	------------------------------	--	---	--	--

3. Унапређивање квалитета наставе, оцењивања и подршке учењу

• Анализа иницијалних тестова за прилагођавање наставе. • Праћење примена формативног оцењивања и повратних информација. • Прилагођавање материјала и метода свим ученицима. • Мотивисање ученика кроз Обогаћени једносменски рад.	Септембар Октобар–мај Током године	• Наставници • Стручна служба • Тим за квалитет • Ученици, наставници ангажовани у пројекту	• Посете часовима и увид у припреме • Увид у еДневник - Анализа тестова и анкетних података - Праћење пројектних активности	• Резултати тестирања се користе за планирање подршке. • Формативно оцењивање се редовно примењује. • Наставни материјали су прилагођени свим ученицима. • Већа мотивисаност ученика за ваннаставне активности.	• Припреме за час и еДневник • Анализе иницијалних тестова • Протоколи посете часовима • Продукти рада ученика и сајт школе
---	---	--	--	--	--

4. Професионални развој и хоризонтална размена добре праксе

• Анализа потреба и процена компетенција наставника. • Повећање броја угледних/отворених часова и размена успешних модела наставе.	Током године (август, октобар–мај)	• Тим за квалитет • Тим за професионални развој • Наставници и стручни сарадници	• Увид у портфолија наставника • Евиденција одржаних угледних часова • Извештаји о стручном усавршавању	• Стручно усавршавање је усклађено са потребама школе. • Повећан број угледних часова и хоризонталне размене међу колегама.	• Портфолио наставника • Извештаји о стручном усавршавању • Припреме, записници и фотографије са часова
---	------------------------------------	--	---	--	---

5. Пројектне активности, развијање компетенција и спољна сарадња					
• Праћење конкурса и учешће школе у пројектима (Министарство, ЗУОВ, Темпус). • Развијање међупредметних компетенција (предузимљивост и оријентација ка предузетништву).	Током године	• Тим за квалитет • Директор • Пројектни тимови и наставници • Спољни партнери и локална заједница	• Посећивање релевантних сајтова и евиденција пријава • Увид у записнике и дневнике рада • Праћење заједничких активности	• Остварено учешће школе у развојним пројектима. • Ученици кроз активности развијају предузетничке компетенције. • Успостављена активна сарадња са спољним партнерима.	• Пројектна документација • Припреме и записници са састанака • Уговори/споразуми о сарадњи • Сајт школе и медијске објаве

По овлашћењу координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Снежане Поткоњак

Косовић Љиљана, координатор Тима за самовредновање

6.6.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање и професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

1. Тијана Мугоша - професор разредне наставе- координатор тима
2. Снежана Плавшић, професор разредне наставе
3. Биљана Вуковић – професор разредне наставе –члан тима
4. Виолета Ђерковић, професор разредне наставе (на месту наставника енглеског језика)
5. Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
септембар	Израда плана за школску 2026/27.год. Усвајање и анализа плана стручног усавршавања за текућу школску годину.	Чланови тима : Снежана Плавшић - координатор тима Ивана Петровић Сабо Тијана Мугоша Предраг Кнежевић	Анализи бодова стручног усавршавања учитеља и наставника. Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2026/27.год.
октобар	Анализа личних планова стручног усавршавања наставника.	Тијана Мугоша	Прегледање личних планова СУ у сарадњи са педагогом.
Децембар - јун	Извештај о стручном усавршавању унутар установе.	Координатор тима.	Евидентирање одржаних огледних

			часова и прикупљање доказа.
Јун - август	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године.	Координатор тима.	Евалуација стручног усавршавања наставника .

Координатор Тима

Тијана Мугоша

6.6.9 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Срђан Дмитрић, наставник биологије, координатор тима
2. Милица Јеловац, наставник физике
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарић, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе
7. Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачуарства

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 2026-27.

Црвенка, 20/08/2026.

Координатор тима: Срђан Дмитрић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Израда и усвајање плана рада Тима	Током састанка тима	Чланови Тима
Септембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Током састанка наставничког већа	Чланови тима, наставници
Октобар	Размена искуства учитеља и наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице...	Током састанка тима. одељенског и наставничког већа	Чланови тима, наставници
Октобар	Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Током састанка тима и предузетничких тимова	Предузетнички тимови ученика и наставника

Новембар	Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкетирањем ученика	Предузетнички тим
Новембар	Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	Током састанка тима и предузетничких тимова	Предузетнички тим
Новембар	Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему.	Током састанка тима и предузетничких тимова	Предузетнички тим
Током целе школске године	Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи	Током рада на развоју пословне идеје-пројекта	Предузетнички тим
Током целе школске године	Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва преко сајта школе, локалних медија и сл.	Јавним промовисањем пројекта	Предузетнички тим
Јун	Тимско разматрање реализације пројектне наставе.	Током састанка тима и предузетничких тимова	Чланови тима и чланови предузетничког тима
Јун,	Подношење извештаја о раду Тима за ш.г.2026/27. НВ, Колегијуму...	Током састанка тима	Координатор Тима
Јун, август	Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Током састанка тима	Чланови тима

Координатор Тима

Срђан Дмитрић

наставник биологије

6.6.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

План рада доноси се на основу чл. 49. и 185. Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024), Приручника за самовредновање рада школа (Београд, 2024), као и на основу закључака Годишњег извештаја о самовредновању и усвојених Акционих планова за отклањање недостатака за шк. 2025/2026. годину.

1. Тежиште рада и приоритети у шк. 2026/2027. години

Приоритетне области детаљног самовредновања:

Област квалитета 4: Подршка ученицима — спровођење комплетног процеса вредновања ради надокнађивања активности пропуштених у претходној години услед кадровских промена.

Област квалитета 5: Етос — детаљно вредновање показатеља са акцентом на унапређење вршњачке медијације, учешће свих група ученика у парламенту и развој установе као центра иновација.

Праћење реализације корективних мера из Акционих планова (остале области):

Област квалитета 1: Промоција слободних активности и праћење самоевалуације у припремама наставника (индикатори 1.3.4 и 1.3.6).

Област квалитета 2: Праћење формативног оцењивања (индикатори 2.4.1 и 2.4.2) и прилагођавања наставног материјала индивидуалним потребама (индикатор 2.2.2).

Област квалитета 3: Анализа, архивирање и функционална употреба иницијалних тестова, као и коришћење резултата националних и међународних тестирања (индикатори 3.2.7 и 3.2.8).

Област квалитета 5: Показатељ 5.1.4 – Недостатак вршњачке медијације

- Учени недостатак: У школи не постоје обучени вршњачки медијатори који учествују у превенцији и конструктивном решавању конфликтних ситуација.
- Предложена мера: Формирати посебан вршњачки тим и организовати обуку за ученике медијаторе.

Област квалитета 6: Увођење система мотивације запослених, Наставак унапређења рада на АС школа апликацији (<https://asskola.rs/>).

2. Састав Тима за самовредновање и подтимова

- Координатор Тима: Љиљана Косовић, наставница енглеског језика
- Директор школе: Наташа Ђерић
- Драгана Јојић, професор разредне наставе
- Оливера Крстонишић, наставница информатике и рачунарства
- Татјана Миладиновић, наставница хемије
- Срђан Дмитрић, наставник биологије
- Милица Јеловац, наставница физике
- Звездана Узелац, педагог
- Школски одбор: Марија Иванић

- Савет родитеља: Катарина Потпара
- Ученички парламент: Алекса Бурсаћ 7₁

Састав подтимова по областима квалитета:

Област квалитета 1 (Програмирање, планирање и извештавање): Драгана Јојић (руководилац), Љиљана Дамјановић, Биљана Вуковић.

Област квалитета 2 (Настава и учење): Звездана Узелац (руководилац), Драгиња Кукић, Гордана Пејановић.

Област квалитета 3 (Образовна постигнућа ученика): Оливера Крстоношић (руководилац), Јелена Керекеш, Ивана Сабо.

Област квалитета 4 (Подршка ученицима - ПРИОРИТЕТ): Татјана Миладиновић (руководилац), Виолета Ђерковић, Снежана Плавшић.

Област квалитета 5 (Етос - ПРИОРИТЕТ): Срђан Дмитрић (руководилац), Александра Миленковић, Марија Мрдак.

Област квалитета 6 (Организација рада школе, управљање ресурсима): Милица Јеловац (руководилац), Слађана Пердун, Негосава Калуђеровић.

3. Акциони план реализације активности за шк. 2026/2027. годину

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти, технике и коришћење АС апликације
Први састанак Тима: - Анализа извештаја из претходне године. - Ревизија састава подтимова. - Верификација налога и ажурирање приступа на платформи АС школа.	Август 2026.	Координатор Тима, директор, руководиоци подтимова	Састанак тима, провера приступа на https://asskola.rs/ , заједничка Вибер група.
Други састанак Тима: - Израда и усвајање Годишњег плана самовредновања за 2026/2027. - Управљање интеграцијом мера из Акционих планова у ГПРШ и ШРП.	Септембар – 15. октобар 2026.	Координатор Тима, сви чланови подтимова	Израда плана, консултације са стручним већима, унос показатеља у АС апликацију.
Припрема инструмената и метода за прикупљање података:	Октобар – децембар 2026.	Руководиоци Подтима 4 и Подтима 5,	Припрема онлајн анкета (Google Forms / АС

• Израда упитника/анкета за Области 4 и 5. • Креирање дигиталних анкета за ученике, родитеље и наставнике. • Дефинисање протокола за посету часовима (фокус на 2.2.2 и 2.4.1).		стручна служба	платформа), протоколи за посету часовима.
Трећи састанак Тима и полугодишњи пресек: • Процена прикупљених доказа за Области 4 и 5. • Евалуација напретка корективних мера за Области 1, 2, 3 и 6. • Израда полугодишњег извештаја.	Децембар 2026.	Координатор Тима, руководиоци свих подтимова	СВОТ анализа, квалитативна и квантитативна анализа података унетих у АС апликацију.
Прикупљање доказа и увиди на терену (II полугодиште): • Посете часовима и хоризонтална размена (угледни часови). • Архивирање и анализа резултата иницијалних/годишњих тестова.	Јануар – април 2027.	Стручни сарадници, руководиоци свих подтимова	Директни унос протокола у asskola.rs , евиденција из есДневника, записници већа.
Четврти састанак Тима: • Разматрање прелиминарних резултата за Области 4 и 5. • Провера базе припрема наставника и остварености формативног оцењивања.	Март 2027.	Координатор Тима, руководиоци подтимова	Анализа прикупљене документације и статистичких извештаја са АС платформе.
Пети састанак Тима и завршна обрада: • Квантитативна и квалитативна обрада свих података. • Триангулација података (анкете, увиди, АС платформа). • Израда предлога оцена по показатељима и стандардима.	Мај – јун 2027.	Координатор Тима, руководиоци свих подтимова	Статистичка обрада података, финални унос свих резултата у апликацију АС школа.
Израда и усвајање Годишњег извештаја о самовредновању: • Израда коначног извештаја са новачком СВОТ анализом. • Подношење извештаја Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља. • Израда предлога мера за Акциони план за 2027/2028.	Јун 2027.	Координатор Тима, директор школе	Коначни извештај из апликације АС школа, евалуациони записници органа управљања.

Координатор Тима за самовредновање

Косовић Љиљана

Наставница енглеског језика

6.6.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ**ЦИЉЕВИ:**

- Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава;
- Развијање међупредметних компетенција ученика;
- Развијање професионалних компетенција наставника и стручних сарадника.

ЗАДАЦИ:

- Израда предлога пројеката и праћење њихове реализације;
- Континуирано праћење конкурса за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу;
- Успостављање партнерстава са другим школама и институцијама ради размене искустава и унапређивања процеса образовања.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. **Љиљана Косовић**, наставница енглеског језика – **Координатор Тима**
2. **Јелена Керекеш**, наставница ТИТ – члан
3. **Виолета Ђерковић**, наставница енглеског језика – члан
4. **Наташа Ђерковић** – директор школе

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења. Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања.	септембар 2026.	Школа	Анализа, дискусија, договор, предлози	Координатор Тима, чланови Тима, Наставничко веће
Праћење конкурса на националном и међународном нивоу и писање предлога пројеката.	током године	Школа	Сарадња, анализа, дискусија	Чланови Тима
Фондација Темпус: праћење отворених позива за пројекте из области општег образовања (Ерасмус+ пројекти мобилности наставног особља и подизање квалитета рада установе).	новембар 2026. – фебруар 2027.	Школа	Сарадња, дискусија, размена искустава и идеја, анкетање	Чланови Тима
Конкурисање код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе,	јануар – фебруар 2027.	Школа	Анализа, дискусија, припрема	Чланови Тима

управу и националне мањине – националне заједнице за добијање средстава за подизање квалитета образовно-васпитног процеса.			документације, анкетање	
Конкурисање код приватних фондова и компанија (нпр. НИС – конкурс „Заједници заједно“) ради унапређења услова рада установе према приоритетима.	јун – септембар 2026. / током године	Школа	Сарадња, израда пројектног предлога	Чланови Тима
Фонд „Европски послови“: праћење ЕУ позива за прекограничну сарадњу.	током године	Школа	Анализа, дискусија, предлози, анкетање	Чланови Тима
Конкурисање за средства потребна за реализацију школских пројеката из области екологије, одрживог развоја, предузетништва и међупредметних компетенција.	током школске 2026/2027. године	Школа	Радновне и ваннаставне активности, сарадња	Чланови Тима, ученици
Министарство правде: аплицирање на конкурсе за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења (опортунитет).	фебруар 2027.	Школа	Припрема пројектне документације, анализа	Чланови Тима
Праћење реализације и вредновање пројеката који су започети у претходном периоду.	током године	Школа	Анализа, праћење, израда извештаја	Чланови Тима, ученици
Израда годишњег извештаја о раду Тима. Анализа и евалуација рада на крају наставне године.	јун 2027.	Школа	Сарадња, анализа остварености циљева, размена искустава	Координатор Тима, чланови Тима

Координатор Тима:
Љиљана Косовић,
наставница енглеског језика

7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**7.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике	Током године
2.Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе	Август, септембар
3.Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима, професионална оријентација, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања	Август, септембар
4. Припремање плана посете психолога часовима	Септембар
5. Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Током школске године
6. Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	Током школске године
7. Припрема сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1.Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика	Током школске године
2.Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године
3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године
4.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24.	Јун, август
5.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	По потреби
6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога, тима за инклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун, август
7.Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	По потреби
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (нарочито у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновање ученичких постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи, односно на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно у одељењу)	Током школске године
2.Пружање подршке јачању наставничких компетенција (у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала)	Током школске године
3.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за постицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током школске године

4.Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада(односно наставе на основу уочених потреба,интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи)	Током године	школске
5.Пружање подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (у сарадњи са родитељем и наставником тимска израда педагошког профила ученика, учествовање и развијање индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошка процена добијених из других установа)	Током године	школске
6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање карактеристика тих ученика (способности, мотивација, стил учења,интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године	школске
7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Током године	школске
8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	школске
9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере ученика	Током године	школске
10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива,указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	школске
11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима , односно старатељима	Током године	школске
12.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности,односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током године	школске
13.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	школске
14.Пружање помоћи наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски раде са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године	школске
15.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	школске
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током године	школске
2.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног,когнитивног ,емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Мај, јун	
3.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јун, август	
4. Испитивање општих и посебних способности,особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење,професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова,, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученикаи одељења,применом стандардизованихпсихолошких мерних инструмената и процедура,као и других инструмената процене ради добијања релевантних податаказа реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током године	школске
5.Саветодавни инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће,проблеме прилагођавања,проблеме понашања	Током године	школске

6.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током године	школске
7.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану , односно који се школују по индивидуализованој настави и индив. образовном плану	Током године	школске
8.Пружање подршке ученицимаиз осетљивих друштвених група	Током године	школске
9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани)и пружање помоћи таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање са изузетним способностима	октобар,јануар	
10. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција,ставова и вредности потребних за животу савременом друштву: стратегија учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења,социјалне вештине (ненасилна комуникација,конструктивно решавање проблема,инеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота,вештине доношења одлука и друго	Током године	школске
11.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем(на основу процењених способности, интересовања, особина личности,мотивације ученика)	Током године	школске
12.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	школске
13.Пружање психолошке помоћи ученику,групи,односно одељењу у акцидентним кризама	Током године	школске
14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе,неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	школске
15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активностиза ученике из области менталног здравља,педагошке, развојне и социјалне психологије	новембар,март	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА , ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог рад	септембар,мај	
2.Саветодавни рад са родитељима,односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању	Током године	школске
3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција,нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	школске
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља , односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је је одређен појачан васпитни рад	Током године	школске
5.Сарадња са родитељима,односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	школске
6.Оснаживање родитеља , односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	школске
7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни,односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током године	школске
8.Пружање психолошке помоћи родитељима , односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током године	школске
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности,економичности и флексибилности образовно-васпитног радаустанове, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада	Јун,Током школске године
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене,родитеље	Током школске године
4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања, радионице,прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током школске године
5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године
8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА	
1.Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа,прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године
2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године
3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ИЗ ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године
3.Сарадња са психолозима који раде у другим установама , институцијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређивање образовно васпитног рада	Током школске године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Вођење документације о свом раду: дневник рада, психолошки досије ученика	Свакодневно
2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањем, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током школске године
3.Припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током школске године
4.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци,односно ученицима	Током школске године

5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије,секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током школске године
--	----------------------

Љиљана Дамјановић

Школски психолог

7.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-учествовање у изради дела извештаја о раду школе, ГПРШ,ШП-а	Август/септе.	Директор, психолог Чланови тима
	-учешће у изради плана самовредновања	Септембар Септембар Септембар,	
	-учествовање у планирању реализације активности ШРП-а	Сваког месеца	
	-израда ГПРПедагога,месечних планова		
	-спровођење анализа и истраживања у Школи са циљем испитивања безбедности ученика,потреба ученика...	октобар, јануар, март	Психолог,ОС Стручни тим ИО
	-учествовање у припреми ИОП-а за ученике	септембар,јануар	
	-план набавке стручне литературе,наставних средстава	септембар, јануар октобар	Наставници
	-учешће у писању пројеката		Наставници
	-учешће у планирању излета,екскурзија и наставе у природи	по објављивању	Наставници, ученици
	-учешће у планирању и реализацији културних манифестација,наступа ученика,медијског представљања...	септембар,	
	-пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе,додатног рада,плана рада ОС,ваннаставних активности	септембар	наставници
	-учешће у избору и предлозима одељенског старешинства		Психолог
	-формирањеодељења, распоређивање	август	психолог

	новопридошлих ученика	август, септембар	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	-систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика -праћење реализације образовно-васпитног рада	Квартално	ОС, психолог
	-праћење ефеката иновативних активности и пројеката	квартално	
	-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности у оквиру рада	на крају полугодишта	чланови тима за квалитет...
	-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	Квартално	СТИО
	-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника		Чланови комисије
	-иницирање и учествовање у истраживањима у оквиру школе, научноистраживачких институција или стручног друштва	Током године	
	-учешће у изradi годишњег извештаја о раду школе	Август	Психолог
	-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	квартално	Психолог, директор
	-анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима-предлагање мера за побољшање		
	-праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту	квартално	Одељенске старешине
	-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	мај-јун	Наставници
	-праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање успеха		наставници
	-праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	класификациони период	
		квартално	наставници

		на крају полугодишта	наставници, психолог
РАД СА НАСТАВНИЦ ИМА	-пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и исхода О-В рада -пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада -мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање -анализа посећених часова и предлози за унапређење рада -праћење начина вођења документације -подршка наставницима у процесу оцењивања ученика кроз коришћење различитих метода, техника и инструмената -пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка -оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друш. група кроз развијање интеркултуралне осетљивости -оснаживање наставника за тимски рад -пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, писању примера добре праксе, припреми излагања на стручним већима, скуповима, родитељ. састанцима ... -помоћ при реализацији професионалне оријентације -пружање помоћи при изради планова рада допунске наставе, додатног рада, секција, плана рада ОС -упознавање ОС и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -пружање помоћи ОС при реализацији тема на ЧОС-у -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу -пружање помоћи при примени различитих техника и поступака самоевалуације	септембар септембар, јануар Квартално полугодиште квартално октобар Током године Септембар Септембар, током године Током године новембар-мај септембар током године	наставници Тим за додатну подршку Психолог
	-испитивање спремности ученика уписаних у први разред	Мај-јун	Психолог

РАД СА УЧЕНИЦИМА	-праћење развоја и напредовања ученика -праћење оптерећености ученика -саветодавни рад са ученицима -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета -подршка ученицима у раду ученичког парламента -предавање за ученике петог разреда "Учење учења" -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији -анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности -осмишљавање и организовање активности за креативно провођење слободног времена -промовисање, предлагање мера и активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције -популарисање здравих стилова живота/менталног здравља ученика -учествовање у изради педагошког профила ученика-изради ИОП-а -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања	квартално свакодневно током године октобар квартално новембар-мај јануар септембар током године	Психолог Тим за ПО Тим за заштиту деце... Наставници психолог
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-организовање и учествовање на општим и групним родитељ.састанцима -припрема и реализација родит.састанака, трибина, радионица -укључивање родитеља у поједине облике рада установе -пружање подршке родитељима у раду са децом -упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце -помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -прикупљање података о деци -сарадња са саветом родитеља -Испитивање степена задовољства сарадње родитеља са школом	Квартално Током године Током године Током године Током године Током године Током године -јануар	Директор, психолог Психолог Директор, секретар ОС

РАД СА ДИРЕКТОРО М, ПСИХОЛОГО М	-сарадња на истраживању постојећеО-В праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација -заједничко планирање активности,израда стратешких докумената установе,анализа и извештаја о раду школе -сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи -планирање активности у циљу јачања наставничких компетенција -сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета или владања	Током године Током године Септембар Јун Током године Током године На крају полугодишта,на крају школске године	Психолог Члановитима
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-учествовање у раду Настав.већа -учествовање у раду тима за самовредновање -учествовање у раду Стручног тима за ИО,Педагошког колегијума,Стручног актива за развојно планирање,развој школског програма,одељенских већа -учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе -предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Током године Токомгодине	Чланови тима
Сарадња са надлежним установама, Организацијама, Удружењима	-сарадња са образовним,здравственим,културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака О-В рада -учествовање у истраживањима научних,просветних и других установа -осмишљавање активности за унапређивање партнерских односа породице,школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце -учествовање у раду актива педагога,друштва педагога... -сарадња са националном службом за запошљавање	Током године Током године Током године Током године Током године Током годин	

Вођење документације Припрема за рад и стручно Усавршавање	-вођење евиденције о свом раду- дневник рада,месечни и год.план -израда,припрема и чување посебних протокола,чек листа за праћење наставе и друг.активнос. -припрема за рад -прикупљање података о деци и чување истих -стручно усавршавање- часописи,стручна литература,актив педагога,семинари,стручни скупови,трибине...	Током године Током године	

Педагог

Звездана Узелац

7.2 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	ЧАСУ ЋЕ ПРИСУСТВОВАТИ
Тијана Мугоша-српски језик и математика(први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Наташа Грковић-српски језик и математика (први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Биљана Вуковић-српски језик и математика (први разред)	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Нада Баровић Бјелан	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2024.	Психолог, педагог, директор
Драгана Јојић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Тајана Чубрић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Јелица Јеловац	Праћење адаптације ученика са	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор

	посебним освртом на ученике са тешкоћама у учењу		
Александра Шевић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Виолета Ђерковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Новембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Љиљана Косовић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Драгана Мандић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Душан Штепић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Бисерка Чапко	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Децембар 2026.	Психолог, педагог, директор
Кристина Голубовић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2027.	Психолог, педагог, директор
Јована Ђуричковић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2027	Психолог, педагог, директор
Петар Карас	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2027.	Психолог, педагог, директор
Јелена Керекеш	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2027.	Психолог, педагог, директор
Оливера Крстоношић	Праћење реализације кључне области Настава и учење	Фебруар 2027.	Психолог, педагог, директор

Педагог
Звездана Узелац

7.4 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време	Подручја послова – Програмски садржај
	1.Учешће у планирању и програмирању :
VI	1.1 Израда годишњег плана рада
VIII-IX	1.2 Израда микро плана (по месецима-оперативни план специфичних садржаја).
IX	1.3 Планирање рада слободних активности библиотеке (интерпретација одабраних књига)
IX	1.4 Индивидуални рад са ученицима на изради ученичких радова , реферата и проширених домаћих задатака
	1.5 Учешће у раду стручних већа
	2.Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе
IX-VI	2.1 Упознавање ученика са библиотеком и библиотекачким пословањем
	2.2 Упознавање ученика са посебним књигама и сабраним делима школске библиотеке
	2.3 Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и правилан однос према књигама и другој врсти библиотечког материјала
	2.4 Усмеравање ученичких интересовања и развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика
	2.5 Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе
	2.6 Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци
	2.7 Организовање слободних активности у библиотеци, интерпретацији одабраних књига и публикација
	2.8 Организовање реализације наставних часова у библиотеци
	2.9 Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима
	2.10 Организовање и реализација наставних часова уз примену библиотечког материјала
	3. Сарадња са наставницима , стручним сарадницима и директором
IX-VI	3.1 Повремена сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе.
	3.2 Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике, неопходне за реализацију програма рада у школи.
	3.3 Одабир и припрема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.
	3.4 Сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала.
	3.5 Упућивање ученика у правцу развоја интересовања за поједине области. у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама
	3.6 Пружање помоћи наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.
	3.7 Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама
	3.8 Давање на коришћење стручне литературе и часописа наставницима, директору и стручним сарадницима
	3.9 Координација и обезбеђивање грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи.
	3.10 Организација изложбе књига са члановима секције
	4. Стручни библиотечки послови
IX-VI	4.1 Аналитичко-извештајни послови у вези рада библиотеке.
	4.2 Рад са ученицима у библиотечкој секцији.

	4.3 Културне активности школе.
	5. Аналитичко-извештајни послови
IX-VI	5.1 Вођење евиденцију о коришћењу библиотеке грађе
	5.2 Вођење евиденције о културној и јавној делатности библиотеке
	5.3 Извештавање о коришћењу књижевног фонда и предлагање мере
	5.4 Извештавање Окружне библиотеке у Сомбору о коришћењу књижевног Фонда за текућу годину као и о броју новонабављених књига по нормативу.
	5.5 Евидентирање ученика најревноснијих корисника школске библиотеке у одређеном временском периоду.
	6. Учешће у раду стручних органа
IX-VI	6.1 Учешће у раду стручних већа
	6.2 Учеће у раду комисија.
	7. Културна и јавна делатност библиотеке
IX-VI	7.1 Организовање одласка ученика на књижевне сусрете у месту.
	7.2 Сарадња са Народном Општинском библиотеком.
	7.3 Сарадња са издавачким кућама .
	7.4 Организација посете неком сајму књига са члановима секције.
	8. Стручно усавршавање библиотекара
IX-VI	8.1 Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе
	8.2 Учествовање у различитим видовима стручног усавршавања
	8.3 Индивидуалан рад на сопственом усавршавању у праћењем стручне литературе
	8.4 Учешће у раду стручних актива школских библиотекара у општини и месту
	8.5 Учешће на стручним састанцима и семинарима које организује Општинска и Регионална библиотека.
	8.6 Учествује на стручним скуповима које организује Друштво школских библиотекара Србије (ДШБС).
	9. Повремени стручни послови
IX-VI	9.1 Обилазак локалне издавачке куће и књижаре
	9.2 Набавка књига и библиотечког материјала
	9.3 Физичка обрада нових књига
	9.4 Стручна обрада нових књига по УДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
	9.5 Ревизија књижног фонда
	10. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика
IX-VI	10.1 Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици ,наставници и стручни сарадници, педагошки асистенти и пратиоци ученика за децу у инклузији.
	10.2 Припремање и организовање културних активности школе.

Акциони план

Време	Садржај
септембар	Упознавање ученика са радом и правилима школске библиотеке; Анкетирање ученика за секцију школске библиотеке ; Почетак рада секције; Обележавање Међународног дан писмености уписом ученика првог разреда у библиотеку и одржавањем пригодне радионице; Припрема за обележавање Дечје недеље у оквиру школске библиотеке; Обилазак ученика у Новој Црвенки;
октобар	Обележавање Месеца књиге; Учешће у обележавању Дечје недеље; Припреме за обележавање Дана школе; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;

новембар	Обележавање Дана школе; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
децембар	Најлепша новогодишња честитка; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
јануар	Обележавање Светог Саве; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
фебруар	Обележавање Дана матерњег језика; Припреме за обележавање Дана жена; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
март	Обележавање Дана жена; Обележавање Светског дана поезије; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
април	Обележавање Међународног дана деце књиге; Обележавање Светског дана књиге; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
мај	Раздуживање ученика осмог разреда; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције;
јун	Шта ћемо читати на распусту; Раздуживање ученика; Обилазак ученика у Новој Црвенки; Даљи рад секције; Анализа рада у току школске 2026-2027. године.

Школски библиотекар Александра Миленковић

8. ГОДИШЊНИ ПЛАН ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Намена активности је да, уз сарадњу Центра за социјалну заштиту, пружа помоћ ученицима и њиховим родитељима у остваривању плана социјалне заштите као и пружање помоћи и бриге ученицима са поремећајима понашања и породицама са социопатолошким појавама (алкохолизам, насиље, злостављање...).

Циљеви програма:

- Сарадња Центра за социјални рад и школе у циљу пружања социјалне заштите ученицима – на основу усмених договора, писане документације или лично
- Пружање помоћи ученицима са поремећајима понашања
- Пружање помоћи васпитно запуштеној деци тј. ученицима, ученицима који долазе из непотпуних породица или ученицима који долазе из проблематичних породица, као и вршење надзора над ученицима из хранитељских породица

- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци из социјално/економски угрожених породица – упућивање на остваривање социјално заштитних и здравствених мера
- Утврђивање социоекономског статуса родитеља
- Упућивање родитеља на начине остварења права
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза
- Обилазак или кућна посета ризичним породицама са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе.

Начин реализације:

- уз помоћ учитеља и одељењских старешина, стручни сарадници школе евидентирају социјални проблем независно од тога да ли је везан за проблематично ученичко понашање или ризичну породицу
- на основу увида у ситуацију и прикупљених информација, стручни сарадници писменим путем обавештавају Центар за социјални рад.
- идентификацију економско угрожених ученика врши одељењски старешина у сарадњи са ПП службом, шефом рачуноводствене службе, секретаром школе и радницима из Центра за социјални рад.

Програм социјалне заштите се одвија кроз следеће активности:

- верификација ученика
- развој сарадње на релацији родитељ, старатељ – школа
- здравствено осигурање ученика
- набавка бесплатних уџбеника
- сарадња са Црвеним крстом
- ученици који похађају наставу по ИОП-у, анализа
- ученици са великим бројем изостанака, анализа
- прикупљање помоћи различитих врста
- укључивање ученика у трајни облик социјалне помоћи.

Активности	Мере	Временска динамика	Носиоци Активности	Сарадници
Идентификација нових ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Размена информација , са ученицима	август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог, психолог
Сарадња са родитељима/ старатељима идентификованих ученика (писменим путем, телефоном или лично) у решавању детектованих проблема	Размена информација , саветодавни рад са ученицима и родитељима	септембар	одељенске старешине, педагог , психолог	Директор

Осигурање (здравствено) ученика који не могу да уплате потребну суму за осигурање	Осигурање свих ученика целе школске године 24ч	септембар	Одељенске старешине	Директор
Набавка уџбеника ученицима који не могу да их обезбеде	Спровођење акције набавке поклањања уџбеника	септембар и јун	Одељенске старешине , Библиотекар	
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Акција сакупљања неопходне гардаробе за ученике којима је неопходна	октобар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОПа)	Индивидуализација , Помоћ у реализацији ИОП-а	октобар, новембар	Педагог/ психолог, директор, одељенске старешине Тим за инклузију	Установе и организације Социјалне заштите, МПС, родитељи/ старатељи ученика
Интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају похађање наставе , учење и свако друго социјално и лично функционисање	унапређивање социјалних вештина ученика , саветодавни рад са ученицима	Током целе године по потреби	Одељенски старешина , педагог , психолог	Директор
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима (подела школског прибора , обезбеђивање регресираних ужине,)	Размена информација са јединицом локалне самоуправе , са члановима Савета родитеља, представника локалних предузећа	Током године, према потребама	Директор, Ученички парламент , ученици грађанског васпитања	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе, локална предузећа
Хуманитарна акција „Друг – другу „	Сакупљање средстава за помоћ угроженим ученицима на нивоу сваког одељења	Дечја недеља -прва недеља октобра	Одељенске старешине	Ученички парламент
Подела Новогодишњих пакетића материјално најугроженијим ученицима	Сакупљање слаткиша и играчака за Новогодишње пакетиће	Друга недеља децембра	Ученички парламент	Одељенске старешине
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Размена информација , увид у тренутно стање, извештаји	Током године,	Директор, одељенски старешина	Наставничко веће

Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи којег пружа држава.	Размена информација са установама за социјални рад	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор
Активности у случају појаве трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Размена информација о случају насиља, злостављања и занемаривања Интервентне мере	Током године, по потреби	Директор, Тим за заштиту од насиља	Центар за социјални рад, Полиција

Професор разредне наставе Маријана Кљајић

8.2 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ плана и програма: Очување и унапређење физичког и менталног здравља ученика, формирање правилних хигијенских и животних навика, као и стварање безбедног и подстицајног школског окружења.

Област деловања / Активност	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1. ПРЕВЕНТИВНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ И ИМУНИЗАЦИЈА			
• Систематски прегледи	Организација и спровођење прегледа за ученике ради праћења раста, развоја, вида, слуха и локомоторног апарата.	Према плану Дома здравља (током године)	Педијатар Дома здравља, одељенске старешине, директор
• Редовна вакцинација	Провера вакциналног статуса при упису и спровођење обавезне имунизације ученика у 6. и 8. разреду .	Током школске године	Служба за здравствену заштиту деце, родитељи
• Стоматолошка заштита	Организовани прегледи зуба, едукација о оралној хигијени и флуоризација за све ученике	Континуирано	Школски зубар, одељенске старешине
2. ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД И ЕДУКАЦИЈА			
• Здраве животне навике	Радионице на ЧОС-у „Правилно прање руку и зуба“, „Здрава ужина наспрам брзе хране“, „Моја школска торба и правилно држање“.	током године	Одељенске старешине
• Развојне промене у пубертету	Предавања за ученике 5. и 6. разреда о психофизичким променама и одржавању појачане личне хигијене.	током године	Педијатар, психолог, наставници биологије, одељенске старешине

• Превенција болести зависности	Предавања за ученике 6–8. разреда о штетности енергетских пића, електронских цигарета (вејп), дувана, алкохола и дрога.	Новембар (Месец борбе против болести зависности)	Стручни сарадници (психолог/педагог), МУП, одељењски старешина
• Дигитална хигијена	Предавања о утицају екрана на спавање, фокус и ментално здравље; превенција зависности од видео-игара и друштвених мрежа (5–8. разред).	Током године	Наставници информатике, стручни сарадници, одељењске старешине
• Репродуктивно здравље	Едукација ученика 7. и 8. разреда о очувању репродуктивног здравља и одговорном понашању.	Мај / Јун	Наставници биологије, стручњаци из Дома здравља

3. МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ И ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА

• Адаптација првака и петака	Праћење процеса прилагођавања ученика на нову средину и предметну наставу, идентификација деце којој је потребна подршка.	Септембар – Октобар	Педагог, психолог, учитељи и одељенске старешине 5. разреда
• Превенција насиља	Спровођење програма заштите од вршњачког и дигиталног насиља, развој емпатије и ненасилне комуникацијекроз радионице.	Континуирано	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
• Управљање стресом пред матуру	Подршка ученицима 8. разреда у превазилажењу треме и испитне анксиозности пред завршни испит.	Април – Јун	Психолог, педагог, одељенске старешине 8. разреда

4. ХИГИЈЕНСКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И БЕЗБЕДНОСТ

• Одржавање хигијене простора	Свакодневно чишћење и дезинфекција учионица, намештаја, тоалета и физкултурне сале. Редовно проветравање током одмора.	Свакодневно (пре и после смена)	Помоћно-техничко особље (спремачице), дежурни наставници
• Контрола воде и исхране	Снабдевање школе исправном водом за пиће и контрола санитарно-хигијенских услова у школској кухињи/продавници ужине.	Периодично / Свакодневно	Санитарна инспекција, Комисија за исхрану ученика
• Прва помоћ и санирање повреда	Снабдевање ормарића за прву помоћ медицинским материјалом; реаговање и збрињавање деце у случају лакших повреда.	Континуирано (по потреби)	Сви запослени, дежурни наставници, секретар (набавка)
• Колективно осигурање ученика од незгоде	• Прикупљање понуда осигуравајућих кућа. • Разматрање и доношење	Септембар –	Септембар – Октобар Савет родитеља, директор,

	одлуке на Савету родитеља. • Прикупљање изјава о сагласности и уплата премије. • Потписивање полисе осигурања за све пријављене ученике.		секретар школе, одељенске старешине
--	--	--	--

Епидемиолошка ситуација: У случају појаве већег броја оболелих од сезонског грипа или других заразних болести, Тим за безбедност школе уводи мере појачане дезинфекције и у сарадњи са Институтом за јавно здравље доноси одлуку о евентуалним изменама у раду.

Љиљана Косовић

Наставница енглеског језика и педагошки саветник

8.3 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС,, бр.101/2005,91/2015 и 113/2017)) и Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС,, бр.111/2009 и 20/2015) као и Правилника о безбедности и здрављу на раду у Основној школи „Вук Караџић,,Црвенка (дел.бр. 49/01-01 од 23.02.2011. и Правилника о заштити од пожара у Основној школи „Вук Караџић,, Црвенка (дел.бр. 47/01-01 од 23.02.2011.), доноси се Програм безбедности и здравља на раду.

АКЦИОНИ ПЛАН БЗР И ЗОП ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Р. бр.	Област / Сегмент	Планиране активности и мере	Носиоци реализације	Рок реализације	Очекивани резултати / Индикатори
1.	Нормативно-правно усклађивање	Израда и усвајање новог Правилника о БЗР и Правилника о ЗОП, усклађених са новим Законом о БЗР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023).	Директор школе, секретар школе, Школски одбор, стручна кућа „N&M PROJEKT DOO“ Кула	Септембар – Новембар 2026.	Усвојени нови акти и потпуно усклађивање пословања школе са законом.
2.	Управљање отпадом	Уговарање сарадње са лиценцираним оператером ради преузимања и еколошког уклањања застарелог електронског отпада.	Директор школе, домар школе, координатор Еколошке секције	Прво полугодиште (септембар – децембар 2026)	Безбедно уклоњен електронски отпад и елиминисан техничко-еколошки ризик.

3.	Обука запослених и евиденције	Спровођење обука из БЗР и ЗОП за новопримљене раднике и редовно ажурирање Обрасца 6 (Евиденција о обучености за безбедан рад).	Саветник/са радник за БЗР („N&M ПРОЈЕКТ ДОО“ Кула), директор школе	Континуирано током читаве школске године	Сви запослени обучени за безбедан рад и уредно вођене законске евиденције.
4.	Психосоцијална заштита	Организовање радионица/семинара за наставнике на тему превенције синдрома сагоревања на раду (burnout) и управљања стресом.	Школски психолог, школски педагог, Тим за професионални развој	током године	Реализоване радионице и унапређена психосоцијална клима међу запосленима.
5.	Кризни протоколи и евакуација	Увежбавање Протокола о кризним догађајима (активирање Тима у року од 24h) и извођење две практичне вежбе евакуације ученика и запослених.	Директор школе, Тим за кризне догађаје, школски психолог, МУП	у складу са планом Тима за кризне догађаје	Изведене вежбе евакуације и проверена спремност евакуационих путева.
6.	Техничка испитивања и сервис	Периодични преглед електричних, громобранских и грејних инсталација, као и сервисирање противпожарних апарата и хидраната.	Домари школе, овлашћене сервисне куће	Септембар 2026. (пре грејне сезоне) и према законским роковима	Записници и стручни налази о техничкој исправности опреме и инсталација.
7.	Инвестицион о одржавање	Реализација санације санитарног чвора (блок Б – фаза 2), адаптација објекта у улици Трг Душка Трифуновића 7 и санација свлачионица уз салу.	Директор школе, Локална самоуправа	Током школске 2026/2027. године	Унапређени грађевинско-технички и хигијенски услови у свим објектима школе.
8.	Осигурање запослених	Закључивање уговора о колективном осигурању свих запослених од повреда на раду и професионалних болести (чл. 67 Закона о БЗР).	Директор школе, шеф рачуноводства	Септембар 2026.	Закључена полиса осигурања за све запослене у установи.

Љиљана Косовић

Наставница енглеског језика и педагошки саветник

8.4 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време Реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године (октобар, јун)	Радна акција	Уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	Ученици и наставници
Током школске године (октобар, јун)	Рецикла жа и секундар не сировине	Сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума.	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина
Крај октобра	„ШКОЛ СКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“	Писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурсима, акцијама и сл.	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,
Новембар, Децембар	Енергија свуда око нас	Традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,
Обележавање важних датума			
16. Септембар	Дан заштите озонског омотача	Уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова.	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,
Последње суботе у марту (22.Март)	Сат за нашу планету	Акција на глобалном нивоу – од 20:30 до 21:30 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,
22. Март	Светски дан вода	Уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова.	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,
22. Април	Дан планете Земље	Уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова.	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,

03. Мај	Светски дан Сунца	Уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова.	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,
5. Јун	Дан заштите животне средине	Радионице, сарадња ученика и наставника, чланова разних секција наше школе, у обележавању овог важног датума	Ученици, чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе,

Наставник биологије: Срђан Дмитрић

Црвенка, 19/08/2026.

8.5 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

У оквиру школског програма, у школи се реализује програм Школског спорта који представља проширење и допуну обавезног плана и програма наставе физичког васпитања, као и свих искустава у школи, али и средство чвршћег повезивања школе и локалне заједнице, укључујући и спортске клубове и савезе са основним циљем промоција физичке активности у школи и на нивоу локалне заједнице

Под школским спортом се подразумевају све ваннаставне, слободно изабране физичко спортске активности ученика за чију понуду и квалитет су одговорне школе. Физичко и здравствено васпитање представља основу за развој школског спорта и повезују их заједнички циљеви: доприносе целовитом и складном развоју и формирању активног животног стила ученика.

При реализацији програма радиће на развоју општих циљева физичког и здравственог васпитања: развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенцији насиља, наркоманије и малолетичке деликвенције.

Програм ће доприносити промоцији и подстицању бављења спортом свих ученика у школи, омасовљавању спорта и стварању основне базе за развој врхунског спорта уз сарадњу са спортским клубовима као и организовање и одржавање такмичења у школи и учествовање на осталим спортским такмичењима у организацији Министарства просвете Србије, Савеза за школски спорт Војводине и других спортских манифестација који имају исте циљеве. Бављење школским спортом омогућава деци и младима да кроз такмичење различити нивоа унапреде своје моторичке способности, социјалне вештине и самопоштовање а може представљати и прелаз ка бављењу спортом у спортским клубовима оријентисаним ка постизању врхунских резултат.

Начин праћења напредовања ученика од стране наставника: Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како, школских тако и клупских, јавни наступи...) Међупредметна корелација: Музичка култура: музичко покретне игре, јавни наступи – приредбе, као и Техничко и информатичко образовање, Ликовна култура, Српски језик, Математика, Физика, Географија који су једнако заступљени на часвима физичког васпитања, Тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

Актив наставника физичког васпитања донели су одлуку о унапређењу Програма школског спорта у О.Ш. „Вук Караџић“ за период 2025 -2026. год у складу са могућностима реализује Пилот пројекат, „Свако дете има право да одраста здраво“, кроз имплементирање запланираних активности пилот пројекта, са 8-1 одељењем, кроз програм физичког и здравственог васпитања где се програм реализује са 5 (пет) часова недељно, са циљевима и задацима који

ће бити детаљније изнешени у Акционо плану школског спорта и плану самог пилот пројекта. Сваки циљ ће имати тачно утврђене задатке са одређеним активностима, индикаторима, носиоцима активности, ресурсима и временским роком. Школски спорт ће имати одлике спорта за све(ученике).

Циљеви школског спорта су:

1. Подизање нивоа физичке активности свих ученика, подстицањем и оснаживањем целе школе да промовише физичку активност и благостање у својој школској заједници
2. Побољшање квалитета и квантитета понуде школског спорта. Неговање културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње са родитељима, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих.
3. Побољшање медијског праћења и промоције школског спорта
4. Побољшање материјално-техничких ресурса школе за развој школског спорта
5. Евалуација ефеката развоја школског спорта у О.Ш. „Вук Караџић“ Црвенка за период 2025-26
6. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,,

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Он ће доприносити, стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, обезбедити развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Главни носиоци овог програма су наставник физичког и васпитања Данијела Ловре а у реализацији овог програма ће бити укључени и остали ученици (новинарска секција, ђачки парламент) школско особље, родитељи, тренери, спортисти, спортски клубови, грађани, шира локална заједница, фондације...

Активности у оквиру програма школског спорта:

-Реализација наставе физичког васпитања за ученике од 1-4 разред и седмог и осмог разреда 3 часа недељно, 2 часа недељно и обавезне физичке активности по један и по час недељно за ученике петог и шестог разреда,

- Пилот пројектом „Свако дете има право да одраста здраво, са два додатна часа у 8-1 одељењу, имплементирају се заплануване активности пројекта -Обогаћени једносменски рад који се реализује у нашој школи отворио је простор за реализацију активности и садржаја Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво кроз одржавање часова физичке активности у виду активности ван школе, пешачење и вожња бицикла у природи као и у одлазак на актуелне спорске манифестације (утакмице, презентације и слично...)

-Планирани су спортски и остали садржај за ученике од 1 -8 разреда, кроз реализацију следећих активности

· Одржавање спортских секција (фудбал, рукомет,) са тенденцијом проширења понуда спортских секција (курсни облик рада), реализација једном недељно.

· Реализација пролећног и јесењег крос (октобар, мај)

· Промоције спортова у сарадњи са спортским клубовима, узраст од 1-6 раз. (у току школске године)

· Организација „Недеље школског спорта“ (октобар, мај)

· Такмичења у организацији Министарства просвете и спорта (у току школске године)

-Организација и реализација унутаршколских спортских такмичења, пријатељска међу школска такмичења, организација и других активности која су у складу са циљевима програма, турнири у стоном тенису, баскету, одбојци, мини рукомету, фудбалу (у току школске године)

- Промоције здравог стила живота и унапређење здравља; здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године)
- Пилот пројекат „обогаћени једносменки рад, спорске активности по договору на почетку школске године“
- Активности за успостављање чвршће везе, са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници (акција „Отворена врата школе родитеље и спортске клубове“, „Посете ученика спортским клубовима“, пријатељски спортски сусрети са родитељима, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања, наставницима и другим школама и заједничке активности, отворена врата за посете родитеља часовима физичког васпитања (у току школске године).
- Активности, за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и ферплејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортског и догађаја, такмичења у оквир планираних манифестације (у току школске године).
- Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године)
- Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (Спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године).

време	ПЛАН СПОРТСКИХ ДОГАЂАЈА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ЦРВЕНКА 2025-2026	Начин рада	Носилац рада
Септембар	-одржавање секција-рукомет девојчице дечаки; -фудбал -Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, план реализација по договору, активност у природи пешачење и ролера -промоција спортских активности за ученике 1-4 раз. у сарадњи са локалним спортским клубовима	-одржавање секција -реализација планираних активности у оквиру пројекта у зависности од интересовања ученика Мини рукомет- у сарадњи са РК Веверица и РК Црвенка	АНФВ заинтересовани ученици Ученици Данијела Ловре
Октобар	-договор о Реализацији Недеље спорта -Дечија недеља -Недеља школског спорта -узраст од 1-4 разреда, штафетне игре у сарадњи са родитељима. -- за узраст од 5-8, школска такмичења између смена у разним спортским активностима раз, активности са што већим бројем ученика) -школски турнир стони тенис школска и општинска такмичења	-одржавање секција -одржавање турнира (школског такмичења) учешће заинтересованих и надарени ученика	АНФВ Заинтересовани наставници и ученици ,наставници и ученици гостујући школа АНФВ Заинтересовани наставници ,ученици и тренери РК Црвенка Надарени ученици

	Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,,вожња бицикла -јесењи крос -промоција спортских активности за ученике 1-4 раз.у сарадњи са локалним спортским клубовима	ученици 8-1 свих ученика школе реализација планираних спортских активности за ученике 1-4 раз	ученици ДанијелаЛовре АНФВ Заинтересовани наставници и ученици
Новемб. Деце мб.	-Секције -Школски турнир у одбојци у складу са заинтересованости ученика -општинско тамичење у организацији ДПФВ Оптине Кула и Министарства просвете ,по календару министарства просвете,фудбал и кошарка	-одржавање секција -одржавање турнира(школског тамичења) Одлазак на такмичења	АНФВ Ученици
јануар	-школски Светосавски турнир у баскету Пилот пројекат,,Свако дете има Право да одраста здраво,,-игре на снегу	-одржавање турнира(школског тамичења -реализација планираних спортских Активности -8-1 раз.	АНФВ Ученици ДанијелаЛовре
Фебруар/март	-реализација школског турнира у баскету -Секције -општинска и окружна такмичење , рукомет и атлетика у организацији ДПФВ Оптине Кула и Миистарства	-одржавање секција -одржавање турнира -учешће на општинским и окружним такмичења такмичења	АНФВ Ученици
април	-окружна и међу окружна такмичењауорганизацији ДПФВнајталенованијих Оптине Кула и Миистарства просвете Пилотп ројекат,Свако дете има право да одраста здраво,, Полигони на школском-игралишту по избору ученика -Секције	-одлазак ученика на такмичење -одржавање турнира(школског тамичења) реализација планираних спортских активности у оквиру пилот пројекта	АНФВ АНФВ Заинтересовани наставници ученици и РК Црвенка ученици ДанијелаЛовре
мај	-Секције -Пролећни крос Недеље школског спорта (школска такмичења између смена у разним спортским активностима,пријатељски сусрет са ученицима друге школе,активности са што већим бројем ученика),сарадња са јединицом локалне заједнице -међуокружна и републичка такмичењауорганизацији ДПФВ Оптине Кула и Миистарства прос	-одржавање секција -одржавање турнира(школског тамичења) реализација планираних спортских активности	АНФВ Ученици

јун	-реализација турнира у малом фудбалу -Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, план реализација по договору ,активност у природи.	-одржавање турнира	АНФВ
-----	--	--------------------	------

Актив наставника физичког васпитања:

Миладиновић Зоран Данијела Ловре

8.6 ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња школе и породице представља важан део школског живота и остварује се кроз различите облике комуникације, заједничког деловања и укључивања родитеља у живот и рад школе. Школа континуирано ради на унапређивању сарадње са породицом, уважавајући потребе ученика и родитеља и подстицајући њихово активно учешће у остваривању циљева образовања и васпитања.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Групни родитељски састанци	Најмање четири пута годишње / током школске године	Позивање писменим и усменим путем на родитељске састанке, као и путем Вајбер група за родитеље
Индивидуални пријем родитеља	Током школске године	Писменим путем, усмено или телефонским позивом организује се појединачни састанак, а на основу распореда индивидуалног пријема родитеља који се прави на почетку школске године
Савет родитеља	Најмање четири пута годишње у току школске године	Путем писменог позива организују се састанци Савета родитеља на којима се реализују запланариране теме најмање четири пута годишње у току школске године
Рад у тимовима школе	Током школске године	На основу предлога чланова Савета родитеља и Школског одбора или самоиницијативно, родитељи учествују у раду школских тимова
Свечани пријем првака	Крај августа	Посета приредби добродошлице новим ученицима тј. ђацима првацима
Фестивал песника за децу „Булка”	Прва половина октобра месеца	Сусрет песника са ученицима и родитељима у школи или Дому културе
Дечија недеља	Прва недеља октобра	Позивање родитеља и заједнички рад на изради „рукотворине”,које се продају на јесењем вашару од 1. до 4. разреда, долазак на продајну изложбу ученичке задруге ученика од 5. до 8. разреда; Позив родитељима на спортске активности у току Дечије недеље и реализацију дела спортског програма школе Промоција ученичке задруге и укључивање родитеља у рад исте

Свечана приредба поводом Дана школе	Новембар месец	Присуство родитеља приредби или учешће у реализацији исте (костими, сценографија...)
Светосавска академија	27. јануар	Присуство родитеља приредби или учешће у реализацији исте (костими, сценографија...)
Осмомартовске одељењске приредбе	08. март	Заједничка реализација програма родитеља-мама, учитеља и ученика у оквиру одељењске заједнице (од 1. до 4. разреда)
Народна традиција	Током школске године	Реализација часова у сарадњи са бакама и декама који причају о старим обичајима и занатима едукујући и ученике и наставнике и родитеље ученика од 1. до 4. разреда
Анкетирање родитеља	Према плану активности тимова и актива школе	Анкетирање родитеља о степену задовољства сарадње са школом на родитељским састанцима
Предавања за родитеље	Током школске године	Предавања и учешће на трибинама са темама: болести зависности, здравог начина исхране, електронског насиља
Професионална оријентација	Током школске године	Родитељи причају о својим занимањима на часу (ЧОС) или ученици одлазе на радно место неког родитеља
Професионална оријентација за ученике 8. разреда	Април месец	Организовани састанци са родитељима на којима им се представља све у вези са уписом у средњу школу и „Сајам образовања“ у школи
Свечаност поводом доделе Вукових диплома	Прва половина јуна 2026. године	Организовање свечане доделе Вукових диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације
Учествовање родитеља у ваннаставним активностима ученика	Током школске године	Ангажовање родитеља у рад фолклорне секције, еколошке, ликовне, драмске, Ученичке задруге...

Љиљана Косовић

Наставница енглеског језика

8.7 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Програм и реализација активности плана са друштвеном средином је од изузетне важности за школски живот и социјализацију ученика, професионални развој и део је едукације у васпитно-образовном процесу, размени искустава и информација.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Локална самоуправа Општине Куле	Сарадња на изради пројектне документације и пројекта од значаја за општину Кула Сарадња са одељењем за друштвене делатности Награђивање ученика и организација свечаних пријема	Директор школе Секретар Одељењске старешине	током године
Културно просветна заједница Општине	Месна смотра рецитатора Месец књиге Смотра дечијег драмског стваралаштва Реализација школских приредби	Директор школе Наставници Одељењске старешине	током године

Кула и Дом културе Црвенка	Посета биоскопу	Директор Дома културе родитељи	
Центар за социјални рад	Рад на реализацији социјалне заштите ученика	Директор ПП служба Учитељи и одељењске старешине	током године
Дом здравља општине Кула	Пружање медицинских услуга: систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације, предавања, едукација, Остваривање програма здравствене заштите ученика	Директор, ПП служба, родитељи, педијатар, медицинско особље	Током године и према плану рада Дома здравља, Према Годишњем плану рада школе
Предшколска установа „Бамби„	Сарадња са васпитачима у вези са уписом ученика у први разред, као и посете будућих првака – транзиција из предшколског у основну школу	Директор ПП служба Учитељи	током школске године
Основне школе општине Кула	Сарадња у вези са остваривањем образовно васпитног процеса, такмичења, манифестација, стручних усавршавања	Директор ПП служба Наставници Ученици	током школске године
Средње школе општине Кула, Врбас и Сомбор	Сарадња на реализацији програма Професионалне оријентације презентација школа у оквиру Сајма образовања Сарадња на пројектима Обележавање значајних датума	Директор ПП служба Одељењске старешине	током школске године
МУП Кула	Сарадња по питањима безбедности школе, ученика, наставног и ваннаставног особља Сарадња у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Директор школе Секретар Одговорно лице у МУП-у Кула	током школске године
Јавно комунално предузеће „Водовод“ Црвенка	Сарадња на заштити животне средине Сарадња на пословима одржавања и уређења околине школе	Директор школе Секретар Одговорно лице у јавно комуналном предузећу	током школске године
МНРО „Плава Птица„ Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије, толеранције према деци са посебним потребама	Директор школе Директор МНРО ПП служба наставници ГВ ученици	током школске године (обележавање породичних празника, Дечија недеља)
Дом за старе и пензионере Кула	Сарадња у вези са развијањем емпатије, толеранције према старим и немоћним лицима	ПП служба Ученички парламент	током школске године (недеља старих, Дечија недеља)
Сарадња са Црвеним крстом општине Кула	Едукативне радионице за ученике, организовање летовања за ученике из осетљивих друштвених група	Директор школе Директор Црвеног крста	током школске године
Сарадња са привредним субјектима на нивоу места и општине	Реализација професионалне оријентације Учесће у еколошким акцијама школе Обезбеђивање донација за потребе школе	Директор школе Секретар ПП служба Одговорна лица у привредним субјектима	током школске године

8.8 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за школски маркетинг чине:

- Јелена Керекеш – наставник технике и технологије (координатор)
- Оливера Крстоношић – наставник информатике и рачунарства
- Наташа Ђерић – директор школе

Циљ школског маркетинга (интерног и екстерног) је промоција и афирмација школе у локалној и широј друштвеној заједници. Квалитетним интерном и екстерном маркетингом школа стичу и унапређује углед, кредибилитет, поверење јавности.

Задаци Тима за школски маркетинг су:

- праћење и извештавање о активностима организованим у школи (наставним и ваннаставним)
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;
- сарадња са свим тимовима, стручним већима и активима
- сарадња са културним и јавним институцијама у локалној и широј друштвеној заједници
- сарадња са медијима (на општинском, покрајинском и националном нивоу)
- ажурирање друштвених мрежа (фејсбук и инстаграм странице)
- ажурирање сајта школе, односно пружање тачних и благовремених информација о успесима ученика и наставника

Промоција и маркетинг школе уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, су неопходан део функционисања школе. Циљеве и задатке из развојних планова је лакше реализовати уз помоћ, подршку и разумевање јавности, него када је јавност неинформисана о раду и потребама школе.

Резултати самовредновања кључне области Етос, указују да је важан правац развоја школе област промоције и односа са јавношћу. Школским развојним планом су одређене промотивне и маркетиншке активности школе, као и начини на који ће се вршити промоција. Овакав начин размишљања, функционисања води школу ка реализацији визије и она постаје отворена организација а њен рад и напредак су примећени и прихваћени у околини.

Тим је израдио Програм рада, дефинисао приоритетне активности Тима, односно активности које се односе на интерни и екстерни маркетинг.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар - јун 2026/2027.	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности	Истакнути радови на школским	Чланови Тима у сарадњи са ученицима и наставницима

		паноима у холовима обе школске зграде	школе, школски библиотекар
септембар - јун 2026/2027	Извештавање о важним школским активностима на седницама Наставничког већа, стручног већа, Колегијума, општинског актива наставника, општинског актива директора	Подношење е извештаја	Директор, чланови НВ, Тим за маркетинг
септембар - јун 2026/2027(К алендар такмичења)	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима и смотрама организованим од стране Министарства по Календару такмичења, као и учешће на ваннаставним наградама конкурсима	Састанци НВ, стручних већа, Колегијума, путем ученичких и родитељских вибер група, на родитељским састанцима	Тим за маркетинг, директор школе
септембар - јун 2026/2027	Приказивање свих значајнијих дешавања у школи, угледни часови, огледни часови	на сајту школе, фб страници, инстаграм страници школе	Тим за маркетинг школе Наставници, ученици
Септембар 2026.	Презентовање–промоција ваннаставних активности –Обогаћен једносменски рад	путем огласних табли и паноа, родитељских и ученичких вибер група	Наставници и ученици
Октобар 2026. Децембар 2026 Април 2027	Промоција рада Ученичке задруге „Булка“ (продајне изложбе- Дечја недеља, Божићна, Ускршња, учешће на Скупу УЗ Србије)	Снимање, извештавање, постављање видео записа на школски сајт и друштвене мреже, путем огласних табли и паноа, родитељских и ученичких вибер група	Тим за маркетинг школе Наставници, ученици
Новемб2026. Јануар 2026 Јун 2027. Август 2027.	Интерне школске приредбе (Дан школе, Новогодишња, 8.мартовска, завршна приредба 4.разреда, матурско вече, пријем првака ..)	Снимање, извештавање, постављање видео записа, посете родитеља и грађана приредби	Тим за организацију школских приредби (ученици, наставници, родите љи,...

новембар 2026. јануар 2027	Промоција најуспешнијих ликовних и литерарних радова ученик на конкурс поводом Дана школе и школске славе	Изложба радова У Дому културе и холу школе (дигитална изложба – постављање фотографија на школски сајт за оне који не могу да присуствују)	Тим за маркетинг , Тим за приредбе
Јун 2026/2027.	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика, Додела Вукових диплома Проглашење ученика генерације и спортисте генерације	Приредба , снимање , извештавање, постављање на друштвене мреже и сајт	Ученички парламент, Одељенске старешине 8. разреда Тим за маркетинг
Јун 2027.	Награђивање и промоција најактивнијих чланова школске библиотеке у протеклој години	снимање,фотограф исање извештавање постављање на друштвене мреже и сајт	Библиотекар, Тим за маркетинг
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар - јун 2026/2027..	Промоција ученичких компетенција , надарености, креативности и пројекта Обогаћен једносменски рад	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких радова часописима који објављују ученичке радове („Чувари равнице“, „Пламенко“...)	Ученици , наставници, Тим за маркетинг
Током школске 2026/2027.	Обавештавање о успесима ученика и наставника школе, пројектима у школи, активностима, плановима,...	сарадња са локалним медијима (Q media, часопис Кулска комуна, сајт Наше место, часопис Просветни преглед ..)	Тим за маркетинг школе, Директор школе
Током школске 2026/2027.	Промоција спорта у школи и пројекта „Свако дете има право да живи здраво“	Учесће ученика школе у дечијим емисијама, слање репортажа о активностима и пројектима у школи (пројекат „Так репортер“ , еко школе..)	Ученици школе, ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници

Септембар 2025.	Учешће ученика у Међународном фестивалу дечијих песника „Булка“	праћење и извештавање	Тим за маркетинг , наставници - учесници
Новембар 2026.	Свечана приредба Дан школе у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, ...)
Јануар 2027.	Свечана Светосавска академија у Дому културе (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање	Тим за организацију школских приредби(ученици, наставници, .)
10.мај 2027.	Учешће у манифестацији„ Дан Црвенке“, Храмовна слава (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење, извештавање, слање медијима	Тим за организацију школских приредби
Мај 2027. (други викенд маја)	Учешће ученика у манифестацији „ Слатки дани у срцу Бачке“ (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење, извештавање,, слање медијима	Тим за маркетинг , наставници - учесници
Мај 2027.	Учешће ученика на Међународном дечјем фестивалу „Панонски град“- На крилима детињства (праћење , снимање , извештавање , слање медијима)	праћење и извештавање, , слање медијима	Тим за маркетинг , наставници - учесници
Март, април мај 2027.	Извештавање о резултатима ученика на општинским, окружним и државним такмичењима организованим од стране Министарства просвете прописаним у Календару такмичења	праћење и извештавање,, слање медијима	Маркетинг тим , директор
Мај 2027.	Извештавање о успеху ученика на ваннаставним такмичењима и конкурсима	извештавање , слање медијима	Маркетинг тим , директор

Мај 2027.	Промоција школе на међународном нивоу у домену науке и технике – Учешће ученика на Међународној смотри истраживачких радова основаца (Центар за таленте –Бор)	извештавање , слање медијима	Маркетинг тим , директор
Мај 2027.	Препознатљивост школе на локалном нивоу и шире	Израда грба, беџа, флајера, као симбола школе, штампање мајца са именом школе, дресови школског тима	Наставници ликовне културе , ГВ , ТТ , информатике
Јун 2027.	Промоција ученика генерације, носиоца Вукових диплома, спортиста генерације	праћење и извештавање,, слање медијима	Маркетинг тим , директор
Јун 2027	Промоција школе на међународном нивоу , међународна мрежа школа Учешће ученика и наставника у међународној мрежи Ecoschools	извештавање , слање медијима	Маркетинг тим

Наставница ТИТ

Јелена Керекеш

8.9 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈА ШКОЛЕ

Време	Назив активности	Начин реализације	Реализатори
последња недеља септембра 2026.	Учешће у Фестивалу песника за децу „Булка	укључивање ритмичке и рецитаторске секције у програм Фестивала , учешће у литерарном конкурс	(У зависности од активности) Учитељи, руководиоци секција, одељењске старешине
01-06. октобар 2026.	Обележавање Дечје недеље	ЧОС посвећен правима детета, панои са лепим порукама, спортски турнири, дечји вапшар и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље (погледати Програм Дечје недеље)	Учитељи, одељењске старешине,Тим за реализацију Дечје недеље, координатор, педагог, психолог, библиотекар
Последњи викенд октобра 2026.	Посета Сајму књига у Београду	Одлазак на Сајам књига у Београд	Директор , наставници предметне и разредне наставе

Прва недеља новембра 8.новембар 2026.	Обележавање Дана школе „Вукови дани“	-ликовни и литерарни конкурс -изложба ликовних и литерарних радова -свечана приредба ЧОС –„Вукови дани	Тим са координатором и наставници сарадници
Трећа недеља децембра 2026.	Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	уређење холова , одељенска дружења, израда честитки за суграђане и подела, сакупљање слаткиша за хуманитарне пакетиће и уручивање социјално најугроженијим ученицима	Учитељи, одељенске старешине, Ученички парламент
27.јануар 2027.	Прослава школске славе Светог Саве	-приредбе за ученике и родитеље, долазак свештеника, активност школског хора у цркви	Тим , координатор, вероучитељ, наставници музичке културе , српског језика, ТиТ
Фебруар 2027.	Посета предшколске групе из вртића нижим и вишим разредима	Реализација ликовних,музичких , спортских активности, радионица,	Учитељи, наставници , ученици
8.март 2026.	Обележавање Међународног Дана жена	Појединачне одељенске приредбе за мајке и баке у нижим разредима, прављење осмомартовских честитки	Учитељи и ученици нижих разреда
Март –април 2027	Одлазак на децју позоришну представу , Одлазак у биоскоп	Организована посета Дому Културе у Црвенки	Ученици и одељенске старешине 1-8 разреда
Март –април 2027	Програм интеркултуралне размене –реализација међунараодног програма E-twinning	Међународна сарадња са партнерском школом	Ученици , наставници чланови
-март , април 2027	Ускршња изложба децјих радова	израда децјих радова на часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	ученици, одељењске старешине, наставници ликовне културе, ТТ , ИНФ и руководиоци секција
10.05.2027.	Учешће у манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке „	Учешће чланова хора и секција у програму манифестације	Руководиоци секција , учитељи ,ученици
11.05.2027.	Учешће у обележавању славе Црвенке	Учешће чланова хора и секција у програму манифестације	Руководиоци секција , учитељи ,ученици
Прва недеља јуна 2027.	Матурско вече ученика 8.разреда	Дружење ученика 8.разреда у холу школе у вечерњим часовима	одељењске старешине 8.разреда
Прва недеља јуна 2027.	Додела Вукових и посебних диплома и проглашење	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	Одељенске старешине , педагог , психолог ,

	најуспешнијих ученика 5-8. разреда		Тим за реализацију приредбе
30. Август 2027.	Свечани пријем првака	Свечана приредба у холу школе у присуству родитеља	Ученици 3.разреда , Актив учитеља 3.разреда , библиотекар школе

Јелена Керекеш

8.10 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Излети, екскурзије и настава у природи организују се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Образовно-васпитни циљеви:

- Јачање националног и културног идентитета
- Развијање љубави према традицији и националној историји
- Упознавање са природним лепотама и налазиштима
- Повезивање теорије (школског градива) са непосредним сазнањима на терену
- Развијање критичког, искуственог и аргументованог погледа на друштво и разумевање друштвених стремљења и појава
- Развијање другарства

Разред	Дестинација	Датум/време
Први	Сомбор-Бачки Моноштор-Музеј пчела- ковачница – вожња бродићем	Март – април 2027.
Други	Нови Сад, Природњачки музеј, Петроварадин шетња и обилазак тврђаве, Планетаријум, обилазак и шетња Дунавским парком и центром града, Сремска Каменица, посета Музеју и родној кући Јована Јовановића Змаја	Март – април 2027
Трећи	Кикинда обилазак центра града, посета Природњачком музеју, разгледање ужег центра града, посета манастира Свете Тројице Кикинди- Етно кућа Ђерам, обилазак музеја Жеравица у Новом Милошеву	Март – април 2027
Четврти	Београд, Авала-Споменик незаном јунаку, Авалски торањ,, Калемегдан-Зоолошки врт, обилазак тврђаве, Ботаничка башта	Март – април 2027
Школа у природи	Златибор	Март – април 2027.
Пети	Хопово, Пећинци, Засавица: Манастир Хопово, обилазак. Засавица – боравак у визиторском центру, возња бродом и разгледање природног резервата. Одлазак до Сремске Митровице. Обилазак музеја Срем и археолошког локалитета „Sirmium“. Одлазак у Пећинце и разгледање музеја хлеба „Јеремија”	Март – април 2027.
Шести	Београд, Топола, Аранђеловац Посета храму Св. Саве у Београду; обилазак Буковичке бање. Обилазак комплекса Карађорђевића на Опленцу и конака Карађорђа; возња и обилазак Марићевића јаруге и Орашац	Март – април 2027.
Седми	Смедерево – Голубац – Лепенски вир Обилазак тврђаве у Смедереву; посета утврђењу „Виминацијум”. Обилазак Голубачке тврђаве, археолошког налазишта „Лепенски Вир” и Рајкове пећине. - дводневна екскурзија	Март – април 2027.
Осми	Сирогојно - Стопића пећина -Златибор - Манастир Благовештење, Мокра Гора (Шарганска осмица, Дрвенград), Гостиље(врело, водопад). –дводневна екскурзија	Март – април 2027.

Поред реализације екскурзија и школе у природи предвиђених школским програмом, учитељи и наставници са својим ученицима реализују и излете и шетње које су предвидели својим годишњим планом рада.

Најчешће дестинације за излете: излетиште Поток, Панонија, Нови Сад, Сомбор, Суботица. Током школске 2026-2027. годишњим календаром рада планира је током маја /јуна месеца посета међународној изложби ЕКСПО према броју пријављених ученика а у складу са упутством Министарства просвете.

8.11 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне и социјалне вредности.

Организовани рад ученика произилази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

Време се организује у три сегмента:

- самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)
- слободно време (друштвене игре, игре опуштања, спортске игре...)
- слободне активности ученика (ликовне, драмске, музичке, спортске радионице)

Динамика рада у продуженом боравку

У продужени боравак могу се уписати ученици првог другог и разреда.

Организујусе следеће активности и облици рада:

Интегрисано учење и поучавање.

Тимско и сарадничко учење.

Индивидуални приступ у учењу.

Учење кроз игру, праксу и решавање проблема.

Организовано спровођење слободног времена.

Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима.

Годишњи план рада продуженог боравка обухвата:

Образовно васпитни рад:

-Помоћ у учењу и домаћим задацима.

-Развијање читалачких навика.

-Учење кроз игру.

Креативне и уметничке активности:

-Ликовне радионице.

-Музика и плес, драмске игре и припрема приредби.

Физичке активности:

-Свакодневне игре на отвореном или у хали, такмичарске игре.

Социјалне и животне вештине:

-Игре упознавања и сарадње, разговор о другарству, толеранцији, поштовању, развијање самосталности.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Септембар - Упознавање и игре социјализације

Ликовне радионице.

Игре на отвореном и такмичарске игре.

Октобар - Дечја недеља, радионице.

Јесење радионице(прављење украса)

Квиз “Моје знање о јесени”

Спортски полигон спретности

- Новембар** - Радионица о здравој исхрани и хигијени.
Драмске игре и импровизације.
Вежбе релаксације.
- Децембар** - Ликовна радионица, израда честитки и украса.
Играње друштвених игара.
Читање зимских прича и песама.
- Јануар** - Повратак са распуста-разговор о доживљајима.
Игре поверења и тимског рада.
Ликовне радионице “Свети Сава”-портрет “Снег и пахуље”
Игре на снегу, зимске игре.
- Фебруар** - Креативне радионице израда маски “Моја машта”
Игре на снегу/ зимске игре.
- Март** - Пролећне радионице “Цвеће и природа”
Дан жена-израда поклона и честитки.
Квиз знања.
Игре са лоптом и штафетне игре.
- Април** - Ускршња радионица, фарбање јаја од стиропора, украшавање.
Еколошке активности поводом Дана планете Земље
Игре на отвореном.
- Мај** - Креативне и ликовне радионице “Празник рада”
Квиз знања, укрштенице
- Јун** - Завршна приредба и изложба дечијих радова.
Игре на отвореном.

Носиоци активности: учитељи продуженог боравка и ученици.

Планирано радно време продуженог боравка 2026/27.

За ученике који наставу похађају поподне:

8:00- 9:00 - прихват ученика који наставу похађају поподне

9:00- 9:30 – јутарња гимнастика

9:30- 10:00 -доручак

10:00- 12:00 – самосталан рад ученика на изради домаћих задатака , реализација неке од пратећих активности

12:00 – 12:50 – организовано слободно време

12:50 – 12:55 – одвођење ученика на наставу

За ученике који наставу похађају пре подне:

10:30 – 12:45 – прихват ученика који наставу похађају пре подне, одмор и рекреација

12:45 – 13:15 – припрема за ужину и ужина

13:15 – 15:00 – самосталан рад ученика на изради домаћих задатака

15:00 – 16:00 – организовано слободно време и пратеће активности

У току времена планираног за рекреацију ученици могу боравити на школском дворишту, играти неку од друштвених игара или гледати ТВ.

Пратеће активности обухватају:

- Вредне руке (понедељак)
- Рецитујемо и глумимо (уторак)
- Упознајмо саобраћај (среда)
- Од слова до приче (четвртак)
- Уз игру до знања (петак)

Организовано слободно време обухвата следеће активности :

- **Игре без граница**
- За сваки месец конкретизујемо садржаје пратећих активности.
- Активности се смењују на школском дворишту и у затвореном простору.
- **Школа без насиља**
- Активним учешћем у Уницефовом пројекту- “Школа без насиља”, ученици се од првог разреда укључују у активности преко различитих радионица.
- **Играмо и плешемо**
- За сваки месец планиране су кореографије, које код деце развијају тимски рад, јача осећај заједништва, учи их сарадњи, стрпљењу и међусобном уважавању.

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планирање стручног усавршавања за школску 2026-2027.годину базираће се и даље на самовредновању и одабиру обука које би унапредиле рад у настави,положај ученика,сарадњу и комуникацију у троуглу:ученик-наставник-родитељ.

На основу истог за ову школску годину одабрали смо следеће обуке:

1. Оцењивање у функцији напредовања и развоја ученика(кб. 463)
2. Како препознати и подстицати даровите ученике у образовању и васпитању-ИОПЗ(кб.205)

Наведене обуке одржаће се у нашој школи(октобар и фебруар месец) за по 30 наставника.

3. -Укључивање у обуке од посебног значаја
4. -Похађање уже стручних обука по избору и на основу личног плана наставника
5. -похађање обука на платформи“Чувам те“

6. -Хоризонтално преношење знања
7. -Одржати угледне часове према предлогу наставника-лични план СУ
8. -Обавеза преношења знања стеченог на семинарима и стручним скуповима путем часова, предавања, извештаја, презентација.

-Континуирана куповине и набавка стручне литературе, наставних средстава који би омогућили несметано примењивање знања стечених на семинарима и стр.скуповима.

Наставници предају стручној служби лични план стручног усавршавања, а исти имају и у свом портфолију.

Тим за професионални развој извршио је и процену компетенција на нивоу установе и установљено је да нам је најслабија карика К-4. Током године радићемо на унапређењу исте.

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВА ЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализатор
Обуке наставника у организацији МП, ЗУОВ-а...	Приоритетна област	обука	За наставнике	Током године	учесници
Писање пројеката, учешће у пројектним активностима, праћење	Приоритетна област	Планирање, аплицирање, реализација	наставници	Током године	Пројектни тим
Угледни час	K1, K2	Реализација часа	Веће разредне наставе	фебруар, март, мај	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1, K2	Дискусија, анализа	Веће разредне наставе	фебруар, март, мај	Присутни на угледном часу
Угледни час	K1, K2	Реализација часа,	наставници	новембар, децембар, март, април, мај	Наставник, асистент
Присуство угледном часу	K1, K2	Дискусија, анализа	Стручна већа	новембар, децембар, март, април, мај	Присутни на угледном часу
Обуке по избору стручних већа	Приоритетна област	обука	За наставнике	Друго полугодиште	Водитељ обуке
Акредитоване обуке на нивоу школе	Приоритетна област	Обуке из каталога	За 30 наставника	Септембар фебруар	Водитељи семинара
Приказ књиге, стручног чланка	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Октобар, децембар, април	наставник

Презентација Правилника	Приоритетна област	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Септембар, новембар, током године	Директор, правник, стручна служба
Присуство састанцима струковних удружења	K1	Активи, Подружнице, ПДС...	Секретар, Дирек.,наставници Струч.сарад.	Током године	Наставници, Директор, Стручни сарадници
Излагање на састанцима стручних органа-везано за савладан програм стручног усавршавања	K1,K2	Излагање на Наставничком већу	Чланови Наставничког већа	Током године	Сви који су прошли обуку
Приказ истраживања	K1,K2	Излагање резултата и препоруке	Наставничко веће	Током године	Психолог, Педагог наставници
Представљање дидактичког материјала	K1,K2	Излагање, демонстрација	Веће разредне наставе	Током године	Учитељ, Стручни сарадник
Зимски сусрети учитеља	K1	Присуство, Учесће у раду	Разредна настава	Јануар/фебруар	учитељи
Учесће на трибинама	Приоритетна област	Присуство, излагање	Наставници, Директор, Струч.сар.	Током године	учесници

Педагог Звездана Узелац

Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027.годину заведен је под деловодним бројем 839/01-01, дана 15.09.2026.године, објављен је 16.09.2026.године, ступа на снагу 24.09.2026.године.

10. ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**10.1 Програм рада одељењских старешина**

Приложен је уз индивидуалне наставне планове, као и месечне и план рада по ИОП-у , уз лични акциони план, лични план стучног усавршавања и чува се у школи као анекс Годишњем плану рада школе.

10.2 Индивидуални планови и програми наставника

Чувају се у школској документацији уз ГПРШ и оперативно су разрађени.

11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**11.1 ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“**

Решењем Министарства просвете број 601-00-00054/2/2026-14 од 25.08.2026.године ОШ „Вук Караџић“ одређена је, са још 431 школом, да у школској 2026/2027. години реализује различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

Модел програма који ће се реализовати у оквиру обогатеног једносменског рада у школској 2026/2027. години су одабрани у складу са ресурсима школе и потребама ученика.

Пилот пројекат се реализује са ученицима од V до VIII разреда али је дата могућност и ученицима нижих одељења, уколико су заинтересовани, да присуствују активностима.

Поред наведених активности, део једносменског рада је и ученичка задруга „Булка“, а од септембра 2023. године и пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ као подршка физичком развоју ученика. Ученичка задруга и пилот пројекат имају свој посебан план који су део Годишњег плана рада школе. У оквиру задруге раде кројачка секција, вредне руке и еко тим.

У случају потребе активности се могу мењати на почетку другог полугодишта. Наставници који изводе активности на нивоу полугодишта припремају план и извештај. Исти се шаље стручној служби и чува у електронској форми. Тачан распоред активности објављује се након анкетања ученика.

Евиденција о похађању налази се код наставника.

Назив активности	Циљеви и очекивани исходи	Реализатори
Еко тим	Сакупљање рециклажних сировина Вршњачко учење –подизање свести о заштити животне средине Едукација ученика о основама финансијске писмености	Оливера Крстоношић
3D Print Lab	Развој просторног и критичког размишљања, савладавање 3Д моделовања, примена енглеског језика и АИ-ја у аутентичном окружењу, развијање финансијске писмености и предузетничког духа.	Љиљана Косовић
Играј, мисли, расти	Подршка развоју личности ученика, развој самопоштовања и самопоуздања Развој позитивних људских вредности,	Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац

	Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, Сарадња и солидарност уз уважавање различитости, Развој ненасилне комуникације	
Вредне руке	Израда украсних и употребних предмета у складу са празницима, манифестацијама, школским приредбама, развој смисла за естетско уређење ентеријера. Циљ активности је развијање креативности, маште, фине моторике, прецизности и стрпљења, као и подстицање сарадње и самосталности ученика	Снежана Поткоњак, Александра Миленковић Јована Ђуричковић
Кројачка секција	Упознавање ученика са радом на шиваћој машини, кројење, шивење, вез...паковање и продаја употребних предмета.	Данијела Ловре, Нада Мјеримачка, Драгиња Кукић
Драмске креативне радионица	Развијање креативности, маште, самопоуздања и способности ученика да се слободно изражавају кроз драмску игру. Подстицање правилног и изражајног говора, развијање способности слушања и сарадње са другима, као и неговање интересовања за драмску уметност	Тијана Мугоша, Маријана Кљајић
Да учење не буде мучење	Кроз НТЦ радионице са ученицима би се радиле технике учења којима би представљали одређене теме и ти радови би били део поставке школских паноа.	Драгана Мандић
Радознали и креативни	Активност се огледа у учешћу ученика у ваннаставним такмичењима конкурсима и пројектима током школске године. Ученици израђују дигиталне фотографије, презентације, литерарне и ликовне радове, видео записе, кратке филмове и остале врсте радова у зависности од правила конкурса.	Јелена Керекеш
Deutsch macht spaß	Заинтересованим ученицима приближити немачки језик, у циљу савладавања препрека и недоумица, уз музику, филм, часописе, креативне радионице.	Гордана Болехрадски
English drama club	Омогућити ученицима који показују надареност и посебну склоност ка учењу страног језика да продубе и прошире своја знања и вештине, нарочито у области читања и извођења драмских текстова и у области усменог изражавања. Омогућити ученицима који гаје љубав према драмској уметности да се изразе кроз улоге у драмским текстовима.	Виолета Ђерковић
Креативна радионица	Ученици се упознају са техникама рада у гипсу - од припреме материјала и израде калупа, до обликовања, фарбања и украшавања готових фигура. Кроз рад ученици развијају прецизност, стрпљење и осећај за естетске вредности, али и вештине сарадње, решавање проблема, еколошке свести и предузетништва. Радови ученика ће бити представљени на изложбама и школским манифестацијама.	Слађана Пердуб

Звездана Узелац, педагог

11.2 ПЛАН РАДА ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Обухваћени разреди: 5-3
Предвиђено време на недељном нивоу: 90 минута-додатна два часа
Предвиђене активности Пилот пројекта се одвијају у оквиру програма наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање, са пет часова недељно по важећем програму другог циклуса основног образовања и васпитања. Повећани број часова омогућава темељнији рад на моторичком учењу и усавршавању вежбовних садржаја и систематичнији рад на подизању физичких способности ученика. Имајући у виду укупан број часова (180 часова) реализоваће се понављајуће вежбовни садржаји из претходних разреда. Развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима-музичко, математика, физика, српски језик
Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2026/2027. години Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. Обогаћени једносменски рад који се реализује у нашој школи отворио је простор за реализацију активности и садржаја Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво.“ Предвиђене активности пилот пројекта ће се од ове школске године реализовати у нашој школи са 18 ученика 5-3 одељења .
• Циљ Пилот пројекта је унапређивање физичког васпитања деце и њихово здравствено стање као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности. • Планирање часова се реализује у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Завод за унапређивање образовања и васпитања.
<u>Активности и садржаји</u> • Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања 5-3 ј са 2 часом, тј 180 часова годишње у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање и смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“; • Организација лекарских здравствених прегледа за ученике пројекта; • Организација спортско медицинских прегледа за ученике пројекта; • Организација ваннаставних активности (излети, шетње, игре на базену, такмичења и друге активности у складу са програмом). • Организација самосталног вежбања ученика – упућивање на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање.

Заинтересовани ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације ученик преносили наставнику и осталим ученицима.

- Кроз наставни процес уочити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт.
- Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<i>Израда плана и реализација планираних активности</i> Организација лекарских здравствених прегледа Организација спортско медицинских прегледа Спортско медицински упитник Моторичка мерења Организација ваннаставних активности (пешачење....)или „Игре у води“	<i>два часа недељно</i> Физикални прегледи Попуњавају родитељи <i>два часа</i> стазом поред канала базен	Данијела Ловре НАСТАВНИК Тим лекара у Дому здравља Кула (педијатар ,физијатар..) Завод за спорт и медицину спорта ,Покрајнски завод за спорт НАСТАВНИК
Октобар	<i>Реализација планираних активности на часу</i> Полигони свестраности Организација самосталног вежбања ученика	<i>два часа недељно</i> <i>два часа</i> Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље.	Данијела Ловре НАСТАВНИК
Новембар Децембар	<i>Реализација планираних активности на часу .</i> Организација и реализација радионица „Здрави стилови живота,,	<i>два часа недељно</i>	НАСТАВНИК

	Упућивање талентованих ученика за одређене спортове у складу са својим жељама		
Јануар	Реализација планираних активности на часу. Ваннаставне активности (игре на снегу)	два часа недељно	НАСТАВНИК
Фебруар и март	Реализација планираних активности на часу. Организација и реализација радионица или трибина за ученике и родитеље „Здрави стилови живота,, Полигони свестраности Организација самосталног вежбања ученика	два часа недељно Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље	НАСТАВНИК Предавач савеза за спорт Ученици
Април	Реализација планираних активности на часу. Ваннаставне активности ,излет	два часа недељно Поток,заједничка активност на нивоу генерације (5 разреда)	НАСТАВНИК Актив наставника 8 разреда
Мај	Реализација планираних активности на часу. Упућивање талентованих ученика за одређене спортове у складу са својим жељама Организација самосталног вежбања ученика Ваннаставне активности „Игре у води“	два часа недељно Ученик води кратак дневник својих физичких активности у току недеље Базен	НАСТАВНИК Ученици
Јун	Реализација планираних активности на часу.	два часа недељно	НАСТАВНИК

	Организација контролних лекарских здравствених прегледа Организација спортскомедицинских прегледа Контролна моторичка мерења		Тим лекара у Дому здравља Кула (педијатар ,физијатар..) Завод за спорт и медицину спорта ,Покрајински завод за спорт НАСТАВНИК
--	---	--	--

Наставник физичког и здравственог васпитања

Данијела Ловре

11.3 ПЛАН УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“

Директор ученичке задруге: Данијела Ловре – наставник

Број ученика у активностима: по завршетку анализе анкете

Предвиђен број сати недељно: по завршетку анализе анкете

Место извођења активности: просторије УЗ, локална заједница, двориште школе

Секције у оквиру УЗ:

*кројачка секција

*вредне руке

*еко тим

*тим за набавку уџбеника

Носиоци активности УЗ:

Данијела Ловре – наставник физичког васпитања

Снежана Поткоњак – наставник географије

Нада Мјеримачка - наставник историје

Оливера Крстоношић – наставник информатике

Јелена Керекеш - наставник техничког

Софија Бошњак – наставник верске наставе

Драгиња Кукић – учитељица

Слађана Пердун - наставник математике

Александра Миленковић - библиотекар

Јована Ђуричковић – наставник ликовне културе

Ученици

Начин реализације ученичке задруге:

- у оквиру наставних , ваннаставних активности
- у оквиру пилот програма „Обогаћен једносменски рад „
- организација продајних изложби и учешће на већ постојећим
- учешће у манифестацијама локалне заједнице
- организација едукативних радионица за ученике , родитеље и грађане
- сарадња са родитељима , грађанима , локалним предузећима и, угоститељским објектима
- организација едукативних излета
- сарадња са другим школама

Циљеви :

- развијати код ученика радне навике , одговорност , креативност , иновативност , предузетништво
- стварање услова за практичну примену знања у свакодневном животу
- учешће и допринос развоју локалне заједнице и шире, омладински волонтеризам
- развијање хуманости и емпатије према другима
- развој предузетничких компетенциј а

***Начин вредновања и коришћење резултата вредновања:**

На самом почетку рада УЗ „Булка“ биће спроведено анкетирање ученика и наставника школе са циљем испитивања интереса, способности и мотивације за укључивање ученика у рад школске задруге.

Остале активности вреднова ће се евалуационим листићима (или Гугл упитник) на крају креативних радионица, анализом резултата истраживања, применом резултата у побољшању рада и код израде нових планова. Наступи на изложбама, сајмовима и смотрама школских ученичких задруга, те континуирано праћење развоја радних навика, стицање знања и свести о важности очувања природе.

Кроз све активности прати се предузетништво и иновативност сваког ученика, посебно њиховим непосредним учешћем у организацији продајне изложбе. Велика пажња се поклања развијању хуманости ,солидарности и свести о потреби за сарадњом међу ученицима развијањем тимског рада и организацијом хуманитарних акција .

Вредновањем ће се процењивати постигнућа, залагање и понашање ученика, најбољима ће се доделити похвале и награде. Самовредновање, самодоказивање, постигнућа и резултати

које остварују млади задругари често се, према истраживањима, одражавају позитивно на успех ученика (позитивни трансфер).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Састанак са водитељима секција ученичке задруге. Договор о програму рада ученичке задруге. Израда годишњег плана рада по секцијама. Анкетирање ученика за чланство у ученичкој задрузи.	Чланови УЗ директор
октобар	Израда продајног материјала (сапуни, свеће, фигуре од гипса, везени пешкири, јастучнице, дечије капе, декупаж, веза на платну, рециклиране флаше, чаше, накита) и промоција УЗ на штанду за Дечију недељу. Јесења радна акција у школском дворишту. Прикупљање рециклаже	Ученици Вође секција
новембар	Шивење и кројење кућног текстила. Везење новогодишњих платнених врећица. Шивење новогодишњих јастучница, столњака, надстолњака, седалица за столице. Израда сапуна и свећа и накита. Израда новогодишњих икебана и фигура од гипса. Учешће на манифестацији Дан школе.	Ученици Вође секција
децембар	Припреме за учешће на Новогодишњем вашару. Продаја украсних предмета. Израда плана за укључивање родитеља и грађана у УЗ.	Ученици Вође секција

јануар	Састанак чланова УЗ и осврт на резултате рада. Учешће у хуманитарној акцији Прикупљање рециклаже	Ученици Вође секција
Фебруар	Израда сувенира за продају поводом Дана заљубљених. и осмог марта Организовање штанда и продајног места у холу школе.	Ученици Вође секција
март	Осмомартовска продајна изложба . Израда маркетинг плаката рада УЗ . Припреме за Васкрс *машински вез Васкршњих мотива *шивење Васкршњих столњака,салвета,крпа,зечева. Декупаж кутије,фигуре од гипса и накит. Израда Васкршњих икебана , честитки, корпица. Набавка уџбеника	Ученици Вође секција
април	Еколошке активности у школи (Дан планете Земље, Дан заштите воде, светски дан здравља) Васкршња продајна изложба.	Ученици Вође секција
мај	Учешће и продајни штанд на манифестацији Слатки дани. Продајни штанд за сеоску славу.	Ученици Вође секција
јун	Годишња скупштина УЗ Анализа и резултати рада	Ученици Вође секција

План сачинила

Данијела Ловре

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација образовно васпитног процеса	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Састручних органа, записници, извештаји, протоколи...	Током школске године и квартално	Директор ПП служба
Реализација ваннаставних активности	Посете часовима, Састанци Стручних већа, Стручних органа, записници, извештаји, протоколи...културне, друштвене и спортске манифестације, акције – сајт школе	Током школске године и квартално	Директор ПП служба Стручни активни
Рад Тима за инклузивно образовање	ИОП, припрема наставника, записници, извештај	Током школске године и квартално	Директор
Рад Тима за заштиту деце од насиља...	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Рад Тима за Школско развојно планирање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима за развој школског програма	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Рад Тима - самовредновање	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	Координатор тима
Сарадња са родитељима	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор
Сарадња са локалном средином	Реализација плана активности, сајт школе, извештаји, акције, записници	Током школске године и квартално	ПП Директор

Председник школског одбора

Љиљана Косовић

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027.годину заведен је под деловодним бројем 838/01-01, дана 15.09.2026.године, објављен је 16.09.2026., ступа на снагу 24.09.2026.године.

Секретар школе

Негосава Калуђеровић