

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЦИЋ”

Ц Р В Е Н К А

ТРГ ДУШКА ТРИФУНОВИЋА 7

025/731 – 101

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину**

Црвенка, август 2026.године

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл.Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 Школско одбор ОШ „Вук Караџић“ Црвенка на својој седници одржаној 15.09.2026. године донео је:

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Садржај:

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	8
АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА.....	9
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	14
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	15
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	19
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	21
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	23
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	25
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	26
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	26
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	29
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	32
3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ	32
3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	36
3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	38
3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ ...	39
3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....	42
3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	43
3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	47
3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	51
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА	52
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	54
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	54
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	56
5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	58
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	60
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	62

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	64
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	68
5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	69
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	70
6.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	70
6.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	71
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	72
6.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	74
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	75
6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	76
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	77
6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	79
6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	81
6.8.1 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.	84
6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	87
6.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	89
6.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	98
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	98
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	104
2.1 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА.....	111
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	120
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	122
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	123
2. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА	125
2.1 ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА КОНКУРСИМА 2025/26	129
3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	134
4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	138
5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	139
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	141
7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	144

8. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА.....	146
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	147
10. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	148
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА.....	150
1. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА РАСТЕ ЗДРАВО“	150
2. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	154
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“	155
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	159

Ова анализа рада урађена је у на основу Годишњег плана рада школе .

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Настава у ОШ „Вук Караџић“ одвијала се у две школске зграде у Црвенки и у подручном одељењу у Новој Црвенки. Ученици од I до IV разреда који похађају наставу у згради на адреси Моше Пијаде 30, наставу су похађали у две смене, а ученици од V до VIII разреда и подручног одељења у Новој Црвенки у једној смени.

Строго и по закону успостављена правила о начину и времену уласка у школску зграду, као и поштовање правила понашања, показала су се као ефикасна, чега ћемо се и даље придржавати.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручност наставног кадра је на завидном нивоу и оно што је једино остало нестручно заступљена је настава физике у висини од 90%, немачког језика у висини од 33,33% и математике у висини 22,22% норме.

У осталим наставним предметима, настава је стручно заступљена и сви остали запослени у школи имају квалификациону структуру према Закону и Правилнику о врсти стручне спреме.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Ове школске године, школу је похађало 534 ученика.

У првом разреду је било 63 ученика у 3 одељења и 1 ученик у комбинованом одељењу у подручној школи у Новој Црвенки, што је укупно 64 ученика. Подаци о њиховом успеху не налазе се у табели, јер се описно оцењују.

	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ДРУГИ РАЗРЕД	2/1	21	4,8
	2/2	22	4,88
	2/3	21	4,79
УКУПНО	3	64	4,84
ТРЕЋИ РАЗРЕД	3/1	23	4,47
	3/2	21	4,51
	3/3	21	4,69
УКУПНО	3	65	4,58
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	4/1	21	4,69
	4/2	19	4,46
	4/3	21	4,55
УКУПНО	3	61	4,45
ПЕТИ РАЗРЕД	5/1	22	3,97
	5/2	22	4,17
	5/3	23	4,09
УКУПНО	3	67	4,08
ШЕСТИ РАЗРЕД	6/1	21	4,22
	6/2	24	4,35
	6/3	25	4,01
УКУПНО	3	70	4,19
СЕДМИ РАЗРЕД	7/1	25	4,05
	7/2	23	4,29
	7/3	25	4,29
УКУПНО	3	73	4,21
ОСМИ РАЗРЕД	8/1	20	4,12
	8/2	18	4,18
	8/3	21	4,27
УКУПНО	3	59	4,19
Нова Црвенка	Два комбинована одељења 1/3 ⁴ 2/4 ⁴	1.разред – 1 ученик	описно оцењивање
		2.разред – 5 ученика	4,87 (укупан просек за 2. разред дат у табели горе)
		3.разред – 5 ученика	4,64 (укупан просек за 3. разред дат у табели горе)
		4.разред – 1 ученик	4,11 (укупан просек за 4. разред дат у табели горе)

Рад је био организован у две смене у школској згради на адреси Моше Пијаде бр.30 са почетком наставе у 8,00 и у 13,00 часова. Настава у згради на адреси Трг Душка Трифуновића бр. 7 организована је у једној смени од 8,00 до 13.15 часова када је у питању редовна настава, након чега су реализовани часови допунске, додатне наставе, изборних програма и слободних наставних активности. У овој згради реализован је и пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“, а коришћен је као вид додатне подршке наставном процесу и унапређивања међупредметних компетенција ученика.

Подручно одељење у Новој Црвенки увек ради само у преподневној смени са почетком наставе у 8,00 часова.

Ученицима је током школске године омогућено квалитетно стицање знања на часовима редовне наставе, као и пуна помоћ и подршка на часовима допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит. За рад на даљину употребљавана је школска платформа.

Дежурства наставника су се спроводила према утврђеном распореду дежурања. Сарадња са родитељима спроводила се на родитељским састанцима, кроз индивидуални пријем родитеља по позиву наставника, на захтев одељењског старешине или родитеља, телефонски или путем Вибер група, као и на Савету родитеља и свим осталим активностима које је школа предвидела Годишњим планом рада.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни програми су реализовани како је и предвиђено Годишњим планом рада школе, Законом о основама система образовања, Законом о Основном образовању као и у складу са упутствима и одлукама Министарства просвете као и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

И ове године је организован завршни испит, који се састојао из три дела, односно три теста. Првог дана ученици су полагали српски језик, другог дана математику, а трећег дана се полагао тест из изабраног предмета, који је садржао задатке из наставних предмета по избору ученика: хемија, физика, биологија, географија и историја. За ученике који су наставне планове савладавали по индивидуалним образовним плановима, наставници су израђивали посебне тестове прилагођене њиховим могућностима и способностима.

Од укупно 59 ученика колико их је било у генерацији 8.разреда, сви ученици су завршили осмогодишње школовање, и сви су се појавили на завршном испиту, сви су успешно обавили завршни испит и у високом проценту се уписали по првој жељи у средње школе (један ученик је радио завршни испит по ИОП-у 2).

У генерацији ученика осмог разреда 2025/2026. године од 59 ученика – недовољних није било, а десет ученика су носиоци Вукове дипломе:

VIII-1: Ана Шукић, Наташа Мијатовић, Ања Неранџић, Катарина Митошевић

VIII-2: Сара Савић, Јана Савић

VIII-3: Ана Родић, Лена Тривуновић, Лена Радоњић, Николија Адамовић

ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ – проглашена је Сара Савић, ученица VIII-2.

ЗА СПОРТИСТУ ГЕНЕРАЦИЈЕ- проглашена је Милица Хајдуковић, ученица VIII-3.

Сва такмичења су организована ове школске године, а Ученички парламент је, по већ устаљеном обичају, бирао најуспешније ученике на нивоу разреда у складу са Правилником о награђивању најуспешнијих ученика, а то су били:

V разред: Мила Лукић

VI разред: Петра Јокић

VII разред: Лазар Калинић

VIII разред: Ања Неранчић

АНАЛИЗА ТАКМИЧЕЊА

Ове школске године сва такмичења планирана Календаром такмичења Министарства просвете су и реализована. Наши ученици су учествовали на свим нивоима такмичења, од општинског до републичког.

Општински ниво такмичења:

МАТЕМАТИКА

3. разред :

Маша Ракић, 1. место (З.Антовић), Лазар Станковић 2.место (Г. Маравић), Алексеј Бојанић, 3.место (З.Антовић)

4. разред:

Лука Чен 2.место (Б.Вуковић)

5.разред:

Мила Лукић 1.место (Г.Пејановић), Петар Калинић 2.место (С.Пердув)

СРПСКИ ЈЕЗИК

5.разред

Мила Лукић 2.место, Петар Калинић 2.место, Ања Кадаш 2. место (С.Зорић) и Неда Драговић 3.место (Т.Голубовић)

6.разред

Ема Кончар 3.место, Јана Јоветић 3.место (Д.Мандић)

7.разред

Лазар Калинић 2.место (Т.Голубовић)

8. разред

Сара Савић 2.место, Јана Савић 2.место, Катарина Митошевић 3.место, Лука Зелић 3. место (Д. Мандић)

Успех из српског језика ове школске године је посебно запажен јер у петом разреду од 9 места наша школа је освојила 4 у шестом и седмом једино је наша школа имала освојена места а у осмом од 5 места ,четири су освојили наши ученици.

МИСЛИША**3. разред**

Ракић Маша 2.награда

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**7.разред**

Нина Кековић 2.место (Љ.Косовић)

8.разред

Хелена Мирковић Џонс 1.местоЛена Тривуновић 2.место, Ана Родић 2.местоНадиа Хегази 3.место, Ана Шукић 3.место (Љ.Косовић)

Свих пет ученика који су били на општинском такмичењу из енглеског језика у осмом разреду су и освојили место. Леп успех.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Ученици нису учествовали.

ХЕМИЈА**7. разред**

Лазар Калинић 1. место, Владимир Милованчев 2.место Нађа Јовичић 3.место, Тара Таталовић (Т.Миладиновић)

Четири учесника су освојили 4 награде.Браво!

8.разред

Нема пласмана

ФИЗИКА

6. разред

Петра Јокић 1. место, Реља Мишић 2. место, Калина Радовић 3.место (М.Јеловац)

Мила Бијелић Похвала

4 такмичара, 4 резултата!

8.разред

Сара Савић 2.место (М.Јеловац)

ИСТОРИЈА

5. разред

Петар Калинић 1.место (Н.Мјеримачка), Мила Лукић 2.место (Б.Томашевић), Алекса Грабеж
3.место (Н.Мјеримачка)

6.разред

Петра Јокић 2.место, Страхиња Стефановић 3.место, Јован Вукановић 3.место, Реља Мишић
3.место, Марко Јовичић 3.место (Н.Мјеримачка) свих пет учесника је освојило награде

7.разред

Владимир Милованчев 2.место, Лазар Калинић 3. место (Н.Мјеримачка)

8.разред

Катарина Митошевић 1.место, Николија Адамовић 1.место, Ања Неранцић 2.место
(Н.Мјеримачка)

Три такмичара. Три места.

БИОЛОГИЈА

5. разред

Петар Калинић 2. место, Лукић Мила 2. место (С.Дмитрић)

Три такмичара , три награде!

6.разред

Анушић Мара 2.место, Жарић Маша 3.место, Кончар Ема 3.место (С.Дмитрић)

ГЕОГРАФИЈА

7.разред

Владимир Милованчев 3.место

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„Мали Пјер“ :

7.разред

Надежда Ашастова 1.место (В.Лисица)

8.разред

Ања Неранџић 3.место (В.Лисица)

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

8.разред

Нађа Матић 2.место (Ј.Керекеш)

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ

5.разред

Петар Калинић 2.место (Ј.Керекеш)

7.разред

Лазар Калинић 3.место (Ј.Керекеш)

На општинским такмичењима освојено је 56 места што је за 24 места више у односу на школску 23/24 годину када су одржана сва такмичења.

Спортска такмичења

Ученици наше школе су учествовали и на спортским такмичењима.

Општинска такмичења

ШАХ

Дмитрић Калина 1.раз. 3 место

Вукелић Дивна 4.разред 2.место

ФУТСАЛ

дечаци 3.место

девојчице 1.место

РУКОМЕТ

Девојчице 1.место

Дечаци 2.место

ОДБОЈКА

Девојчице 3.место

АТЛЕТИКА

Екипно 1.место

Окружна такмичења и међуокружна

МАТЕМАТИКА

Алексеј Бојанић, 3. разред, 3.место, Маша Ракић 3. разред, 3.место

Мила Лукић, 5. разред 3.место

ИСТОРИЈА

Мила Лукић, пети разред 1.место,Петар Калинић 5. разред 2.место, Страхиња Стефановић 6.разред 3.место, Јован Вукановић 6.разред 3.место, Владимир Милованчев 7.разред 3.место

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Нина Кековић 7.разред 3.место

СРПСКИ ЈЕЗИК

Мила Лукић 5.разред 1. место, Ања Кадаш 5.разред 2.место,Петар Калинић 5.разред 2.место; Лазар Калинић 7.разред 2.место; Сара Савић 8.разред 3.место

БИОЛОГИЈА

Петар Калинић 5. разред 1.место, Мила Лукич 5.разред 2.место, Маша Жарић 5.разред 3.место

ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ БОР

Ема Кончар 6.разред 1.место, Реља Мишић 6.разред 1.место, Адiona Рац 6.разред 3.место, Надежда Ашастова 7.разред 1.место, Елена Свркота 7.разред 1.место, Андреј Подималкин 7.разред 1.место

На окружним такмичењима освојено је 17 места и 6 места на смотри истраживачких радова. (15 места у току школске 23/24)

Спортска такмичења

ФУТСАЛ

Девојчице 3.место

РУКОМЕТ

девојчице 1.место

АТЛЕТИКА

1.место екипно

ПЛИВАЊЕ

Реља Мишић 2.место

ШАХ

Ева Моргун 1.разред 2.место, Дивна Вукелић 4.разред 3.место, Давид Драгичевић 4.разред 3.место

Републичко такмичење

На републичком такмичењу је учествовао Владимир Милованчев из историје и екипа атлетичара. Ема Кончар 6. разред је освојила 3.место на државном првенству истраживачких радова.

Август,2026.

Извештај израдила Љиљана Дамјановић, психолог

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

У раду школе и спровођењу Програма рада школе учествовали су следећи органи:

- Директор школе
- Савет родитеља
- Школски одбор
- Секретар школе
- Ученички парламент

У спровођењу програма рада школе учествовао је и Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну орјентацију, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање,

Тим за прилагођавање школском животу, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Извештаји тимова, стручних актива и већа су део анализе рада школе.

На одељењским већима се квартално подносио извештај о васпитно-образовним постигнућима ученика и одељења, као и на седницама Наставничког већа. По потреби је заказивано ванредно одељењско веће, Наставничко веће и састанци тимова и стручних актива. Посебна одељењска већа заказивала су се и одржавала за родитеље ученика који раде по ИОП-у, како би се пронашао одговарајући начин у пружању додатне подршке ученицима којима је помоћ потребна. На овај начин родитељ добија јасну слику о могућностима свог детета, зна шта постиже и у чему и како му пружити одговарајућу помоћ, а посебно се остварује квалитетнија сарадња између наставника и родитеља.

Наставничка већа су одржавана према Плану и школском календару, а по потреби су заказивана и ванредна.

Реализовани су састанци Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада и изменом календара рада.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора сачињен је извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/26.године под деловодним бројем 10 /01-01 дана 15.01.2026.године, и поднет Школском одбору и Наставничком већу. Како предвиђа исти план подносим извештај за друго полугодиште:

- Из области садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:

- У складу са смерницам Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован је наставни процес у другом полугодишту школске 2025/26. године.
- На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања материјално техничких услова рада као и обезбеђивања разних врста предавања. Током другог полугодишта рађено је на примени превентивних активности у циљу толеранције и заштите од насиља употребом платформе „Чувам те“, реализовањем радионица са ученицима од стране ПП службе и одељењских старешина као и радионица у реализацији МУП-а –пројекат “Безбедно кроз детињство“ за ученике 1. и 7. разреда;

- Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе;
- Подстицала сам ученике и наставнике на учешће у разним конкурсима и пружала им додатну подршку ;
- Праћењем савремених тенденција у образовању мотивисала сам наставнике и ученике на примену истих и радила на стручном усавршавању: Контрола љутње-8 сати/8 бодова, Симпозијум за директоре основних и срењих школа „Знање је тачка ослонаца у изазовној будућности“- 8 сати 45 минута/2 бода, Да нам антидискриминација буде инспирација-превенција превазилажења дискриминације у вртићу и школи 16 сати/16 бодова, Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026.године-8 сати/8 бодова, Етика и интегритет у систему образовања
- Настављена је сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула, рађено је на подршци у кризним ситуацијама које су настале у школи;
- Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес и ваннаставне активности, као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја а и употребом савремених технологија наставом на даљину. Резултати конкурса и такмичења могу се видети на сајту школе. Подстиче се и развој међупредметних компетенција, како кроз сам наставни процес, тако и кроз пилот пројекат –Обогаћени једносменски рад и рад Ученичке задруге.
- Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова а са ученицима који имају решења израђује се индивидуални план и евалуација истог. За ученике који су дошли из иностранства радило се на њиховој адаптацији на нову средину и олакшавање уписа у средњу школу;
- Настављено је праћење успеха ученика и наставника и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, школске Фејсбук и Инстаграм странице, сајта „Наше место“, часописа Кулска комуна, Просветни преглед, Моја равница, РТС, КУ медија;

● У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе”** активности су биле следеће:

- Присуствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне (у другом полугодишту укупно 7):анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године; организовање општинских такмичења и њихова анализа; припрема, реализација и анализа пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту, која је ове школске године одржана у марту месецу; организовање, реализација и анализа завршног испита према стручном упутству Министарства просвете;

организовање и реализација матурске вечери, екскурзија, школе у природи; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 4. и 8. разред; праћење и реализација пилот-пројекта „Обогаћени једносменски рад“; праћење и реализација пилот-пројекта „Свако дете има право да расте здраво“; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној настави, евиденција стручног усавршавања, израда и давање мишљења за Школски програм 2026-2030 године, измене у процесу самовредновања, извештаји просветне инспекције, подсећање на законске обавезе наставника, инструкције Министарства просвете, науке и технолошког развоја за реаговање у случају насиља и регистрација са подељеним улогама на платформи „Чувам те“;

- Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе као и Тиму за заштититу од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Присуствовала сам седницама одељењских већа, која прате рад и напредовање ученика, као и седницама педагошког колегијума.

- Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених,,**

- У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;

- Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава физике и немачког језика, за део норме, је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар, па тај део норме изводи лице које није стручно, као и мањи део математике;

- У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе како је планирано Годишњим планом рада, након чега је вршена анализа истих заједно са педагошко-психолошком службом, наставницима предметне и разредне наставе.

- У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**

- Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, потврда одабира уџбеничких комплета за 4. и 8. разред, резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда, анализа учешћа ученика наше школе на такмичењима, анализа реализованих екскурзија и школе у природи, разматрање и усвајање Школског програма за 2026-2030.годину, анализа учешћа у пилот-пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и “Свако дете има право да расте здраво“, организација рада школе;

- Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници ;

- Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе (подела бесплатних уџбеника за ученике 1.разреда);
- Сарађивала сам са локалном организацијом „Црвеног крста“ ради реализације запланираних активности (радионице), месним Домом културе (приредбе), Туристичком организацијом општине Кула (промоција рада школе у оквиру месне манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“);
- Присуствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинства за општинска такмичења, вишкови и потребе запослених, упис у средње школе;
- Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу, преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, и реализацијом пилот-пројекта „ Обогаћени једносменски рад“.

● У оквиру „**Финансијског и административног управљања радом установе**”

- Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња на добром нивоу јер се проблеми које школа има решавају а у сарадњи са шефом рачуноводства;
- Од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину добијена су средства за набавку опреме за спортску салу у висини од 243.000,00 динара;
- Од стране Министарства просвете добијено је 20 нових лаптоп рачунара;
- Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе,који заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа;
- У оквиру законодавног рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор

Наташа Ђерић

Извештај о раду директора школе у другом полугодишту школске 2025/2026. године је заведен под деловодним бројем 836/ 01-01 од 15.09.2026. године, објављен на огласној табли школе, дана 16.09.2026. године, ступа на снагу 24.09.2026. године.

Секретар Школе

Негосава Калуђеровић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности и рад секретара Школе обављају се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места ОШ "Вук Караџић", Црвенка и уговором о раду. У складу са тим секретар Школе је током школске 2025/2026.године обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о оновном образовању и васпитању, урађени су нацрти текстова и коначани текстови општих аката, ради усклађивања постојећих општих аката са законом и израде нових општих аката која нису донета. Сва општа акта су усвојена на Школском одбору и у примени су.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2025/2026.године сачинила низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдила сама, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледала, исконтролисала у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дала мишљење директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовала свим седницама Школског одбора, за који је припремала материјал за седницу, узимала учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе извештавао, израђивала записнике, одлуке, закључке Школског одбора. У току школске 2025/2026.године извршен је избор новог Савета родитеља, где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и спровођењу поступка избора.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2025/2026.године, учествовала у изради документације за спровођење поступка јавних набавки, где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације покретних поступка на потралу јавних набавки.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2025/2026.године секретар Школе радила је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, затим решења о годишњим одморима, плаћеним одсуствима и др. Остала решења из домена радних односа као и остали послови радили су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. Извршен је један пријем у радни однос преузимањем за школску 2025/2026. годину, пријем у радни однос на одређено време без конкурса до краја школске 2025/2026. године као и пријаве и одјаве радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Кула , ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима, и Школском управом ради добијања потребне сагласности за преузимање запослене. У току школске 2025 / 2026. године спроведен је конкурс за избор директора школе .

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2025/2026. године учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу.

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током 2025/2026. године пред судовима и другим органима заступања није било. Секретар Школе је током протекле школске године учествовао у изради уговора и давао стручно мишљење на текст закључених уговора.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурирана је кадровска евиденција радника, као и остала документација, припремани су и прослеђивани дописи (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете , МУП, Правобранилаштво АПВ , Основни суд у Врбасу, судска јединица Кула), и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе. У складу са напред

изнетим Секретар Школе је активности и реализовао у складу са планом рада за школску 2025/2026. годину.

Секретар Школе
Негосава Калуђеровић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2025 / 2026. године одржане су седам седница Школског одбора основне школе „ Вук Караџић „ Црвенка и донете следеће одлуке :

1	29.08.2025.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са осме седнице школског одбора одржане 01.07.2025. године. ЈЕДНОГЛАСНА ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА :_Да се за директора основне школе " Вук Караџић " у Црвенки , изабере Наташа Ђерић из Новог Сада , Ива Ћипика број 17/1/4 по образовању професор историје.
2	12.09.2025.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са девете седнице школског одбора одржане 29.08.2025. године. ОДЛУКА - Једногласно се даје сагласност на Измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2024/2025. године. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години. ОДЛУКА - Једногласно се усваја Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину. ОДЛУКА - Једногласно се усваја План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години. ОДЛУКА - Једногласно се именује Марија Иванић за представника јединице локалне самоуправе за члана Тима за самовредновање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ОДЛУКА - Једногласно се именује Гордана Вукчевић за представника јединице локалне самоуправе за члана Стручног актива за развојно

		планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. ОДЛУКА - Једногласно се у Стручни актив за развојно планирање именују следећи чланови: 1. Гордана Маравић, наставник разредне наставе (представник наставника), 2. Наташа Грковић, наставник разредне наставе (представник наставника), 3. Љиљана Косовић, наставник енглеског јез. (представник наставника), 4. Татјана Миладиновић, наставник хемије (представник наставника) 5. Звездана Узелац, педагог школе, (представник стручних сарадника), 6. Љиљана Дамјановић, психолог школе, (представник стручних сарадника), 7. Гордана Вукчевић, (представник јединице локалне самоуправе), 8. Изабела Милер, (представник Савета родитеља) и 9. Дејана Томић (представник Ученичког парламента). ОДЛУКА - Једногласно се доносе Имене и допуне Правила понашања у ОШ „ Вук Караџић „ Црвенка
3	12.11.2025.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са десете седнице школског одбора одржане 12.09.2025. године. РЕШЕЊЕ – Једногласно ПОНИШТАВА СЕ првостепено решење о раду преко пуне норме часова Данијеле Ловре број 558/01-01 од 16.09.2025. године и враћа предмет директору на поновни поступак. РЕШЕЊЕ – Једногласно ПОНИШТАВА СЕ првостепено решење о раду преко пуне норме часова Љиљане Дамјановић број 558/01-12 од 16.09.2025. године и враћа предмет директору на поновни поступак. РЕШЕЊЕ – Једногласно ПОНИШТАВА СЕ првостепено решење о раду преко пуне норме часова Снежане Поткоњак број 558/01-13 од 16.09.2025. године и враћа предмет директору на поновни поступак. РЕШЕЊЕ – Једногласно ПОНИШТАВА СЕ првостепено решење о раду преко пуне норме часова Маријане Кљајић број 558/01-16 од 16.09.2025. године и враћа предмет директору на поновни поступак.
4	11.12.2025.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са једанаесте седнице школског одбора одржане 12.11.2025. године. РЕШЕЊЕ - НАТАШИ ЂЕРИЋ, професору историје из Новог Сада, улица Ива Ћипика број број 17/1/4 престаје дужност директора истеком мандата закључно са 05.12.2025. године . РЕШЕЊЕ - 1. ИМЕНУЈЕ СЕ Наташа Ђерић на радно место директора основне школе „ Вук Караџић „ у Црвенки почев од 06.12.2025. године до 05.12.2029. године . ОДЛУКА – Једногласно се даје сагласност за покретање поступка за добијање сагласности АПВ (оснивача школе) за издавање у закуп на четири година са накнадом под условом прописаним Законом : Спортском удружењу „ Еуридика „ из Врбаса хол укупне површине 160 м², у школској згради која је уписана на парцели број 3065/4 к.о. Црвенка, улица Моше Пијаде број 30, понедељком, средом и петком у

		току наставне године у трајању од 20,15 часова до 21,15 часова, по цени од 500,00 динара по термину.
5	15.01.2026.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са дванаесте седнице школског одбора одржане 11.12.2025. године. ОДЛУКА – Једногласно се усваја Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2025 / 2026. године. ОДЛУКА – Једногласно се доноси Финансијски план основне школе „ Вук Карацић Црвенка за 2026. годину. ОДЛУКА – Једногласно се доноси План јавних набавки ОШ „ Вук Карацић „ Црвенка за 2026. годину. ОДЛУКА – Једногласно се доноси Интерни план набавки ОШ „ Вук Карацић „ Црвенка за 2026. годину.
6	5.3.2026.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са тринаесте седнице школског одбора одржане 15.01.2026. године. ОДЛУКА – Једногласно се усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Основне школе „ Вук Карацић „ Црвенка за 2025. годину.
7	30.6.2026.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са четрнаесте седнице школског одбора одржане 5.3.2026. године. ОДЛУКА – Једногласно се доноси школски програм на период од 4 године за школске 2026/2027., 2027/2028, 2028/2029 и 2029/2030. годину. ОДЛУКА – Једногласно се усвајају извештаји о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2025/ 2026. години .
8	07.08.2026.	ОДЛУКА – Једногласно се усваја записник са петнаесте седнице школског одбора одржане 7.8.2026. године. ОДЛУКА – Једногласно се доноси Измена и допуна Плана јавних набавки за 2026. годину због једностраног раскида уговора о јавној набавци намирница за ђачку ужину поново спровести набавку за период од 1.9.2026. до 31.8. 2027. године.

Секретар школе
Негосава Калуђеровић

4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савету родитеља школе присуствују директор школе, психолог, педагог, записничар и 26 родитеља, појединачних представника одељења. Ове школске године је одржано четири састанка на којима се разговарало о значајним питањима везаним за рад школе.

10. 9. 2025. На ПРВОМ САСТАНКУ је конституисан Савет и за председника је изабрана Нада Каварић, а за заменика председника Данијела Лупичевић. За представника Општинског Савета родитеља изабране су Нада Каварић и Данијела Лупичевић.

Анализиран је рад у школској 2024-25. години и родитељи упознати са Годишњим планом за 2025-26. годину.

Директор школе Наташа Ђерић је размотрила извештај о раду директора школе за 2024-25. годину, и упознала родитеље са правилима понашања у школи, која се односе на ученике, наставнике и родитеље.

Донета је одлука о осигурању ученика у висини од 350,00 динара по ученику, 24 часа целе године, а осигуравајућа кућа је Триглав осигурање из Новог Сада. Родитељи дали сгласност за програм и организацију екскурзија и наставе у природи. Изгласана бруто дневница за наставнике у износу од 800,00 динара.

Чланови родитеља из Савета су изабрани за Тимове:

-Наташа Пикула: Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања.

-Душан Бакић: Самовредновање.

-Изабела Милер: Тим за развојно планирање,

-Драгана Димитрић; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Наставља се са једносменским радом и са радом ученичке задруге.

6. 10. 2025. На ДРУГОМ САСТАНКУ су родитељи упознати са активностима везаним за децју недељу која се ове године одржала под мотом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам“ и учествовали у игри и презентацији педагошко- психолошке службе „Утицај игре на развој детета“.

25. 3. 2026. На ТРЕЋЕМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати

са одабиром уџбеника за наредну школску годину (право бирања имали су трећи и седми разред). Стручна већа су се углавном определила за Нови Логос водећи се логиком да се уџбеници могу наслеђивати. Родитељи су изразили незадовољство овом одлуком јер постоје јефтинији уџбеници у издању „Архи књиге“.

Родитељи упознати са успехом ученика на крају првог полугодишта и на крају трећег квартала, као и са пилот пројектима под покровитељством завода за вредновање квалитета рада (истраживање у 4. разреду у циљу побољшања резултата наших ученика.

Психолог Љиљана Дамјановић је изложила резултате истраживања о присутности насиља у школи-већина деце је рекла да насиље постоји.

22. 6. 2026. На ЧЕТВРТОМ САСТАНКУ Савета, родитељи су упознати са анализом завршног испита ученика осмог разреда и о остварености реализованих екскурзија и наставе у природи. Директорица је упознала Савет родитеља са садржином школског програма за период 2026-2030.

Већина родитеља је редовно долазила на састанке и активно учествовала у раду Савета родитеља школе и својски се трудила да помогне у решавању текућих проблема који су у њиховој моћи.

Записничар
Снежана Плавшић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, дакле укупно 12 ученика.

Чланове парламента бирају ученици на нивоу одељењске заједнице, сваке школске године, а сами чланови бирају председника парламента, заменика, као и представнике за школски одбор, тимове и активе.

Педагог Звездана Узелац је била координатор Ученичког парламента за текућу школску годину.

Ове школске године одржано је 8 састанака.

На првом састанку ученици усвајају план и програм рада, предлажу активности којима би се бавили у оквиру свог функционисања. Изабрано је председништво, представници за рад у тимовима и телима школе.

Дневни ред другог састанка односио се на Дечју недељу,предлагање ученицима занимљивих активности и традиционалну продају на истом-ради прикупљања средстава за награђивање најуспешнијих ученика.Током радионица у проширеном саставу израдили смо и успешно представили производ на дечјем вашару.

Трећи састанак односио се на организацију акције“Деда Мраз куца и на твоја врата“.

Четврти састанак односио се на укључивање у акцију продаје новогодишњих честитки за „НУРДОР“,што смо успешно реализовали у центру места.

Пети,шести седми и осми састанак односили су се на ученике осмог разреда, организацију фотографисања,сајма образовања, мале матуре, активности поводом последњег дана наставе. Записници се налазе у документацији стручне службе.

Координатор Ученичког парламента:

Звездана Узелац

Јун 2026.године

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

За ову школску годину Педагошки колегијум чине:

Наташа Ђерић, директор школе

Драгиња Кукић , председник стручног већа 1. разреда,

Драгана Јојић, председник стручног већа 2. разреда,(записничар)

Зора Антовић, председник стручног већа 3. разреда,

Наташа Грковић , председник стручног већа 4. разреда,

Драгана Мандић, председник стручног већа српског језика

Љиљана Косовић, председник стручног већа страних језика

Предраг Кнежевић председник стручног већа уметности (музичка и ликовна)

Нада Мјеримачка, председник стручног већа историја –географија

Гордана Пејанаовић, слађа пердув, председник стручног већа наставника математике

Данијела Ловре, председник стручног већа физичког васпитања

Татјана Миладиновић, председник струћног већа биологија, хемија, физика

Јелена Керекеш, председник стручног већа ТиТ и информатике

Снежа Поткоњак, Љиљана Косовић, Татјана Миладиновић

На првом састанку су усвојене измене календара рада по којим се , уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године по распореду часова за петак .Због равномерне заступљености наставних дана у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године у свим школама реализоваће се по распореду часова за уторак.

-Усвојени су ИОП-и од првог до осмог разреда. У нашој школи има 5 ИОП-1 и 15 ИОП-2 и 4 персонална асистента.

- Анализиране су активности обележавања Светског дана страног језика. Кроз различите загонетке, дидактике игре и квизове, корелацију на часовима географије реализоване су ове активности као и кроз игру Потрага за благом са ученицима из Нове Црвенке , ученицима нижих разредаа и библиотекарком .

Поднете су измене и допуне школског програма, као и измене слободних активности где је потребно. У план екскурзија и школе у природи додате су још неке дестинације као Суботица за први разред поред Сомбора и за школу у природу Копаоник и Златибор како би тражили нове понуде.

Усвојени су предлози за семинаре за стручно усавршавање наставника. Семинар „Контрола љутње-едукативне радионице“ је реализован у септембру.

На седници Педагошког колегијума детаљно су анализирани реализовани садржаји током Дечије недеље. Дечија недеља је ове школске године реализована под мотом: **„Имам право да се играм, да се смејем, стварам и у бољи свет претварам“.**

-Понедељак: Пројекција цртаног филма "Легенда о Маракуди"

-Уторак: "Моја омиљена играчка"

-Среда: Спортске активности

-Четвртак: Музички дан

- Петак: "Вашар"

У старијим разредима активности су биле другачије: у уторак је била идеја да ученици дођу у школу са најоргиналнијом школском торбом, у среду су имали спортски дан, низ штафетних и екипних игара, а у петак су биле активности „У туђим ципелама“

Дан школе је реализован 7.11.2025. кроз две приредбе за млађи и старији узраст. програм су припремили ученици наше школе који у оквиру Обогаћеног једносменског рада похађају драмску секцију под вођством Виолете Лончар и Тијане Мугоше. Иста екипа се побринула и за прославу школске славе Светог Саве у јануару и учешће у манифестацији Слатки дани у срцу Бачке.

Такмичења су почела са школским такмичењима у децембру и наставила су се у другом полугодишту. Наши ученици су постигли добре резултате, а на спортским такмичењима екипа из атлетике је стигла чак до државног првенства.

У другом полугодишту усвојени су 5 ИОП1 и 15 ИОП2 за све разреде.

У оквиру професионалне оријентације пред пролећни распуст 5.04.2026. организован је мини Сајам образовања где су се ученицима и родитељима представиле средње школе из околине. Уједно је тад био и Васкршњи вашар где су ученици ђачке задруге излагали своје радове.

Први пут ове године су ученици драмске секције тражили да припреме завршну приредбу за све ученике од 5. до 8. разреда и њихове родитеље која се одржала у јуну месецу у Дому културе.

Додела Вукових диплома и посебних признања за најуспешније ученике осталих разреда одржана је 13. јуна у холу „мале школе“ у присуству директора школе, разредних старешина, учитеља и родитеља. Изабран је и ђак генерације, ученица 8/2 Сара Савић.

Јун 2026. године

Записничар : Драгана Јојић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ушколској 2025/2026.години одржано је 10 седница Наставничког већа.

Седнице Наставничког већа су одржане према динамици одређеној Програмом рада Наставничког већа, а који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Рад на седницама Наставничког већа одвијао се у складу са Пословником о раду Наставничког већа, који је усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 19.03.2010.године, а усклађивање са ЗОСОВ - Службени гласник РС бр.88/2017. год. , извршено на седници Наставничког већа одржаној 09.05.2018. године.

Број чланова Наставничког већа је 45, а просечан број присутних на седницама је 37 чланова.

Датуми одржавања, тачке Дневног реда за седнице Наставничког већа и носиоци активности – известиоци, приказани су у табели:

Ред.бр. седнице	Датум одржавања	Дневни ред	Носиоци активности и известиоци
1.	28.10.2025.г 12:45 ч	Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 29.08.2025.године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа образовних постигнућа ученика, похвале и мере на крају 1. квартала школске 2025/26. године.	Педагог Звездана Узелац
		3. Разно-обавештења Извештај о реализацији Дечје недеље, Обавештење о пројектима и конкурсима	Координатор Дечје недеље
2.	26.12.2025.г 09.00 ч	1.Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 28.10.2025. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Анализа образовних постигнућа ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. год	Педагог, Звездана Узелац
		3. Извештај Тима за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања	Психолог Љиљана Дамјановић
		4. Разно -Именовање тима за припремање приредбе и школске славе Св. Саве -презентације наставника са семинара („ВИ у STEM-у „ „Водич за ЧОС“)	Директор школе, Наташа Ђерић Чланови НВ Љиљана Косовић Татјана Миладиновић
3.	14.01.2026.г 10.00 ч	1.Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић"	Записничар ,

		Црвенка, одржане 26.12.2025. године	Јелена Керекеш
		2. Усвајање Извештаја о раду директора школе	Директор Наташа Ђерић
		3. Разно - извештај о утрошку средстава са конкурса за Ученичке задруге Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - Календар такмичења 2025 /26. -Истраживање ПП службе „Како се осећам у 5.разреду ?,, -Извештај Тима за самоведновање -Измене у Школском програму	Директор Наташа Ђерић Психолог Љиљана Дамјановић Педагог Звездана Узелац Координатор Љиљана Косовић
4.	25.03.2026.г 12:45ч	1.Усвајање записника са 1.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 14.01.2026. године	Записничар, Јелена Керекеш
		2. Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика на крају 3.квартала школске 2025/26. године	Педагог,Звездана Узелац Психолог Љиљана Дамјановић,
		3. Доношење одлуке о избору учбеника на образложен предлог стручних већа – 4. и 8. разред	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		4. Пробни завршни испит	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови Наставничког већа
		5. Разно - Термини екскурзија, наставе у природи, излета	Директор школе, Наташа Ђерић
5.	01.06.2026. 13.15 ч	1.Усвајање записника са 2.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 25.03. 2026. године	Записничар, Јелена Керекеш
		2. Избор ученика генерације и спортисте генерације (Правилник о бодовању и списак предложених ученика у документацији ПП службе)	Психолог, Љиљана Дамјановић
6.	04.06.2026.г 13:15ч	1.Усвајање записника са 3.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 01.06.2026. године	Записничар, Јелена Керекеш
		2. Анализа постигнућа ученика 8.разреда на крају школске године	Педагог, Звездана Узелац
		3. Завршни испит 2025/26 Обуке, сертификати, распоред	Директор школе, Наташа Ђерић

		дежурства, стручна упутства, прегледачи	
		4.Предлог Школског програма	Директор школе, Наташа Ђерић
		5. Разно – Тим за самовредновање – договор ,именовање чланова	Координатор Љиљана Косовић
7.	22.06.2026.г 13.15ч	1.Усвајање записника са 4.седнице Наставничког већа ОШ"Вук Караџић" Црвенка, одржане 04.06.2026. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2.Анализа образовних постигнућа ученика 1.-7. разреда на крају II полугодишта шк.2025/2026.год.	Педагог,Звездана Узелац
		3.Извештај о реализацији екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и школе у природи	Наставници предметне и разредне наставе -вође пута
		4.Анализа Школског програма	Директор, чланови стручних већа
		5.Разно - Подела задужења за израду извештаја који ће бити саставни део Извештаја о раду школе школске 2025/26 - Подела задужења за израду Плана који ће бити саставни део Годишњег Плана рада школе у школској 2026/2027.	Директор школе, Наташа Ђерић и чланови стручних већа
8.	28.06.2026.г 9.00 ч	1.Усвајање записника са 5.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 22.06.2026. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Извештај о резултатима ЗИ	Директор школе
		3. Усвајање Извештаја Тима за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања	Координатор Тима
		4. Извештај са актива директора ЗБО – (Стручно упутство о формирању група	Директор школе, Наташа Ђерић
9.	17.08.2026.г 10.00 ч	1.Усвајање записника са 6.седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 28.06.2026. године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Организација рада школе у школској 2026/27. години	Директор школе, Наташа Ђерић
		3. Кадровска питања – потребе и вишак норме (промене ликовна култура, српски језик, разредна настава ..)	Директор Наташа Ђерић
		4. Извештај о упису ученика 8. разреда у средње школе	Директор Наташа Ђерић
		5. Разматрање годишњег Плана рада	Директор Наташа

		школе за школску 2026/2027 .години	Ђерић
		6. Разно- обавештења: договор о терминима за одржавање седница ОВ, тимова, стручних већа, Педагошког колегијума -Извештај о самовредновању - бесплатни уџбеници , редовни уџбеници	Директор Наташа Ђерић. Тим за самовредновање
10. 28.08.2026.г	9.30 ч	1. Усвајање записника са 7. седнице Наставничког већа ОШ "Вук Караџић" Црвенка, одржане 17.08.2026.године	Записничар , Јелена Керекеш
		2. Извештај о резултатима поправних испита за ученике у августовском року	Психолог Љиљана Дамјановић
		3. Разматрање Извештаја о раду школе у шк.2025/2026. год. ,Извештаја тима за самовредновање , Извештаја тима за ШРП,	Директор школе, Наташа Ђерић, Координатори тимова
		4.Разматрање Извештаја о раду директора школе у току другог полугодишта шк.2025/2026. год.	Директор школе, Наташа Ђерић, чланови НВ
		5. Разматрање годишњег Плана рада школе за школску 2026/2027 .години	Директор школе, Наташа Ђерић
		6.Организација рада школе у новој школској 2026/2027. години , дописи Министарства просвете и Школске управе Сомбор	Директор школе, Наташа Ђерић
		7. Разно /обавештења: - припремне активности за почетак рада школе у шк.2026/2027. год. -пријем првака-31.08.20226. приредба - смене у млађим разредима - распоред часова обавезне наставе - Пројекат Обогаћен једносменски рад	Директор школе, Наташа Ђерић

Записничар

Јелена Керекеш

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће у школи 2025/26 г. чинили су :

-Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства

-Милица Јелеовац , наставник физике и технике и технологије

-Јелена Керекеш, наставник технике и технологије, председник већа

Рад стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2025/26.годину

Састанци стручног већа су одржавани средом и по потреби. Током школске године одржано је 6 састанака, састанцима су присуствовали сви чланови.

На састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана школе.

- доношење Годишњег плана рада стручног већа; (септембар 2025.г.)
- планирање стручно, педагошко-психолошко и методичког усавршавања и образовања наставника (септембар 2025. г.)
- израда ИОП-а за ученике (за сваки квартал), уколико их има
- разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања као и развијање различитих модела и техника оцењивања(септембар 2025.г.)
- усклађивање индивидуалних планова рада наставника (септембар 2025.г.)
- усаглашавање тематских садржаја додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализа резултата (септембар –јун)
- остварење координације и корелације наставе међу предметима и већима (физика , историја,српски језик, библиотека кроз угледне часове)
- организација и реализација школских такмичења (техника и технологија, Дабар, Шта знаш о саобраћају, Државно првенство истраживачких радова основаца,) (децембар –мај 2026.)
- учешће у еколошким и еколошко–хуманитарним акцијама (септембар–јун, сакупљање пластичних чепова -„Чепом до осмеха“)
- учешће у организацији школских приредби (техничка подршка активностима)
- учешће у раду стручних друштава и удружења (Друштво за обновљиве изворе енергије-ДОИЕ, Кула)
- договор о учешћу на ваннаставним такмичењима (септембар –јун 2026.)
- договор о учешћу у пројектима (септембар –јун 2026.)
- Учешће у пилот пројекту Обогаћен једносменски рад – Еко школа , Конкурси)
- информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду; (септембар –јун)

- увид у реализацију образовно-васпитних задатака (знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма; (септембар – јун)
- анализа успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; (децембар)
- утврђују тематске садржаје додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу; (изабрана издања „Нови Логос“) – фебруар 2026.г.
- израда предлога поделе часова за наредну школску годину (јун 2026.)

Закључак

Чланови већа већ дуги низ година имају изузетну међусобну сарадњу и заједничким деловањем остварују заплануване програме и пројекте. Током протекле школске године чланови већа, Крстоношић Оливера и Керекеш Јелена, учествовали су у активностима пројекта „Обогаћен једносменски рад“ односно у раду Ученичке задруге „Булка“ спроводечи активности „Екошколица“ „Конкурси и такмичења“ и „Истраживачки радови“

Чланови већа са ученицима учествовали су као техничка подршка културним и спортским манифестацијама (израда презентација, монтирање отехничке опреме) и уређивали школски сајт, друштвене мреже и летопис школе.

Чланови већа остварили су сарадњу и са другим већима, током протекле године, приликом учешћа у разним пројектима Покрајинског секретаријата, Повереника за равноправност, Савјета за националне црногорске мањине и сличних институција и организација као што су: „Мултикултуралност у Војводини“, „Међугенерациска солидарност“, „Дан девојчица“ итд. Такође је остварена сарадња са активима млађих разреда приликом учешћа на наградним конкурсима (Филмић 2026, фестивал „На крилима детињства“)

Ове школске године ученици су учествовали на такмичењима организованим од стране Министарства просвете: техника и технологија, „Шта знаш о саобраћају“, Сматра истраживачких радова основаца, као и ваннаставним конкурсима и манифестацијама, о чему сведоче Извештаји о такмичењима 2024/25 и вести на школском сајту, фотографије ученика са дипломама.

Добра сарадња и ове школске године је настављена са СТШ „Михајло Пупин“, а наставник Јелена Керекеш је члан Друштва за обновљиве извор енергије Кула

У оквиру активности Обогаћеног једносменског рада доста ученика освојило је вредне награде на ваннаставним такмичењима. /погледати Извештај о конкурсима /

Школа је део пројекта „Школа новца за основца“ који подржава остваривање активности Свет финансија.

Чланови већа разматрали су актуелне проблеме у раду Еко школе који се тичу предаје сакупљеног рециклажног материјала, због гашења постојећих фирми и тешком проналажењу нових сарадника.

Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства, била је технички координатор приликом полагања Завршног испита и коришћења платформе Моја средња школа коју су ученици и одељенске старешине 8. разреда користили за информације о успеху, бодовима и за попуњавање листе жеља. Наставница је такође, била техничка подршка приликом штампања сведочанстава за ученике 5-8. разреда и решавања потешкоћа око коришћења ес-дневника током школске године.

Чланови већа похађали су током школске године стручне семинаре и усавршавали знање (погледати Личне извештаје о СУ наставника).

Руководилац стручног већа,

Јелена Керекеш

3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика радило је у следећем саставу:

- енглески језик: Љиљана Косовић, Александра Шевић, Виолета Ђерковић
- немачки језик: Гордана Болехрадски, Милан Дроњаковић.

Одржано је пет редовних састанака стручног већа и једно ванредно у јануару. Наставници су поред редовних састанака користили сваку прилику да размењују искуства из наставе, директно у школи, као и путем Вибер друштвене мреже. Сарадњу су отежавали рад у две зграде и више других школа.

Допунска настава је успешно реализована, док су часови додатне наставе одржани у мањем обиму, како због отказивања такмичења од стране друштава, тако и услед већег интересовања ученика за допунску наставу.

Као и сваке године обележен је обележен је **Европски дан језика** разним активностима: Escape Room и решавање загонетки – Љ.Косовић, лов на изгубљено благо – Шевић, В. Ђерковић и библиотекарка школе Александра Миленковић, а запис о свим активностима може се наћи на школском сајту и друштвеним мрежама школе.

Такмичење у познавању страних језика у овој школској години :

Ове школске године, није било такмичара из немачког језика.

Шест ученика учествовало је на општинском такмичењу из енглеског језика и остварило следеће резултате:

- ОСМИ РАЗРЕД: Хелена Мировић-Џонс прво место, Тривуновић Лена и Родић Ана друго место, Хегази Надиа и Ана Шукић треће место.
- СЕДМИ РАЗРЕД: Нина Кековић друго место.

На окружном такмичењу (15.3.2026.) ученице осмог разреда нису оствариле пласман, а ученица Нина Кековић је освојила треће место. Чланови већа упознати су начином евалуације уџбеника.

На основу члана 34а Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“, број 27/2018, 92/2023 и 109/2025), Стручно веће за стране језике Основне школе „Вук Караџић“ у Црвенки у поступку избора уџбеника попунило је образац процене уџбеника, одабрало уџбенике, дало образложење и доставило га директору школе 23.3.2026.

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“, наставница Љ. Косовић успешно је реализовала активности које су повезивале учешће ученика у пројектима и стручним конкурсима (ФЕСАП) са унапређивањем знања енглеског језика и развојем дигиталних компетенција. Такође, у редовну наставну праксу имплементиране су дидактичке иновације кроз примену платформи за вештачку интелигенцију (нпр. *Magic School AI* – у функцији четбот асистента за припрему ученика за контролне и писмене задатке). Наставница Виолета Ђерковић је радом у драмској секцији са учитељицом Тијаном Мугоша, а у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, организовала и реализовала школске приредбе (Дан школе, Дан Светог Саве, приредба за крај школске године, фестивал Слатки дани у срцу Бачке), а свој допринос кроз консултације дала је и наставница Љиљана Косовић (сценарио, музичке нумере).

Наставница Љиљана Косовић прошла је обуку за употребу вештачке интелигенције AI алати у СТЕМ-у: Моћ смисленог учења (излагање 24.12.2025. на седници Наставничког већа), а затим обуку „Да нам антидискриминација буде инспирација“ – хибридна обука, међународни пројекат (активностима ЦИП Центра у оквиру пројекта Немачке развојне сарадње „Подршка социјалном укључивању у Србији“ који реализује ГИЗ, у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог). Интензивно се ради на уношење иновација у наставном процесу.

Реализована је посета предметног наставника Љиљане Косовић одељењима четвртог разреда (4-1,4-2,4-3) са циљем боље адаптације ученика на предметну наставу.

Наставница Љ. Косовић остварила је менторски рад са студенткињом Милицом Томић од фебруара до априла 2026 (12 часова, консултације, рад на часу, присуство и задужење студенту на пракси, попуњавање папирологије за испит, давање мишљења).

Дана 29. јуна извршен је предлог поделе часова за школску 2026/27. годину:

Енглески језик, први циклус основног образовања и васпитања:

1) Шевић Александра: I-2, I-3, Нова Црвенка - комбиновано одељење 2. и 4. разреда (6 часова)

2) Виолета Ђерковић: I-1, II-1, II-2, II-3, III-1, III-2, III-3, IV-1, IV-2, IV-3, Нова Црвенка - комбиновано одељење 1.и 3. разреда (22 часа)

Енглески језик, други циклус основног образовања и васпитања:

1) Љиљана Косовић: V-1, V-2, V-3, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3 (18 часова)

2) Александра Шевић: VI-1, VI-2, VI-3 (6 часова)

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Болехрадски Гордана: V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, VIII-3 (18 часова)

Дроњаковић Милан: V-3, VI-3, VII-3 (6 часова)

За руководиоца Стручног већа изабрана је Косовић Љиљана.

Нема ученика на поправном испиту из страних језика, па се следећи састанак заказује крајем августа, почетком септембра.

Руководилац Стручног већа

Љиљана Косовић

3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Председник стручног већа је Предраг Кнежевић, наставник музичке културе, а чланови су Весна Лисица и Кристина Голубовић, наставнике ликовне културе.

У току школске 2025-26 године активности које смо остварили биле су везане за Дечију недељу, Дан школе, дан Светог саве, ликовни конкурс Мали Пјер и за Слатке дане. Одржали смо четири састанка на којима смо планирали и касније остварили све активности везано за програм.

На првом састанку смо обновили критеријуме оцењивања као и моделе органозовања наставе. У оквиру обележавања дана школе Вук Караџић ученици су учествовали у оквиру ликовног конкурса посвећеном лику Вука Караџића и наступао је школски хор у оквиру представе. Остварене су све активности везане за реализацију дана Светог Саве које је остварено по плану. У фебруару месецу је био ликовни конкурс Мали Пјер на којем је остварен одличан успех наших ученика а рад ученице Надежде Асастове је био изложен на републичком такмичењу. Изложбе ликовних радова

суобјављене на сајту школе. План и програм баставних и ваннаставних активности је у потпуности остварен. Извршен је одабир уџбеника за школску 2026-27 годину. Музичка култура од 5 до 8 разреда је Нови логос, а за ликовну културу је издавач Клет.

Руководилац стручног већа

Предраг Кнежевић.

3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови стручног већа :

Срђан Дмитрић наставник биологије

Татјана Миладиновић наставница хемије

Милица Јеловац наставница физике

Председник већа: Татјана Миладиновић

Септембар 2025.

Усвојен је план и програм рада већа за 2025/2026. годину. Предвиђено је пет састанака у току школске године, који ће се одржавати углавном после наставничких већа на крају класификационих периода (тримесечја и полугодишта) : септембар, новембар, јануар, април, јун.

Подела часова по предметима/одељењима донесен на крају претходне школске 2024/2025. године је следећа:

БИОЛОГИЈА за шк. 2025/2026. годину

Срђан Дмитрић : 24 часа недељно – 20 % преко норме

ХЕМИЈА за шк. 2025/2026. годину

Миладиновић Татјана : 12 часова – 60% норме

Норма часова допуњена са „Сачувајмо нашу планету“

ФИЗИКА за шк. 2025/2026. годину

Јеловац Милица – 90 % норме

Договорено је да се наставни планови (глобални и оперативни) израде према важећем програму наставе и учења.

Сваки наставник дужан је да преда за школску 2025/2026. годину :

- глобални план рада
- оперативни план рада
- план рада допунске и додатне наставе
- план рада слободних активности
- акциони план рада наставника
- план личног стручног усавршавања
- месечне планове рада (са оценом реализације за претходни месец) предавати до 5. у наредном месецу

Иницијални тестови урађени су у другој недељи септембра, а након обављених тестова урађена је анализа.

Наставници су одредили термине одржавања допунске ,додатне наставе и слободних активности и термине за пријем родитеља

ИОП-и су израђени до половине септембра.

Планови писмених провера унесени су у ес-дневник.

Новембар, 2025.

Часови редовне наставе се реализују редовно, такође и допунска настава.

Након 1. квартала ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

За ученике којима је неопходна помоћ у савладавању градива, допунска настава се изводи после редовне наставе. Такође и додатни рад за ученике који желе да сазнају више од редовног градива .

Од половине септембра изоди се пројекат Обогаћени једносменски рад, тако да ученици могу да после редовне наставе остану у школи и проширују своје знање.

Децембар, 2025.

Договорене су мере за побољшање успеха ученика.

Договорени су термини за одржавање школских такмичења у складу са календаром такмичења Министарства просвете.

Јануар, 2026.

У току првог полугодишта наставници су почели са припремама за такмичења. Припеме за такмичење такође се изводе са ученицима после редовне наставе. Календар општинских , окружних и републичких такмичења је објављен.

Март, 2026.

Обављен је избор уџбеника за наредну школску годину, за ученике 8. разреда.

Одлуку су предметни наставници доставили директору школе и председници стручног већа.

Април, 2026.

Одржан је пробни Завршни испит. Урађена је анализа, на основу које ће се даље реализовати припремна настава.

Ученицима којима је неопходна помоћ у раду, допунска настава се изводи после редовне наставе.

Након 3. класификационог периода ученицима који нису постигли задовољавајући успех изречене су опомене.

Јун 2026.

На крају другог полугодишта из биологије, физике и хемије нема ученика са недовољним успехом.

Реализовани су планови за редовну наставу и остале видове наставе (допунска, додатна и слободне активности).

Одржана је припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда.

Ученици су полагали завршни испит из изборних предмета природне групе предмета.

Наставници ће урадити анализу за свој предмет.

Предлог расподеле часова по одељењима за школску 2026/2027. годину:

Биологија - Дмитрић Срђан (120% норме)

Одељења: 5₁, 5₂, 5₃, 6₁, 6₂, 6₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Хемија – Миладиновић Татјана (60% норме)

Одељења: 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

Физика - Јеловац Милица (90% норме)

Одељења: 6₁, 6₂, 6₃, 7₁, 7₂, 7₃, 8₁, 8₂, 8₃

У Црвенки , 15.08.2026.

Руководилац стручног већа

Миладиновић Татјана

3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

На нивоу стручног већа историја-географија одржано је седам сатанака за школску 2025/2026.годину.

На састанцима одржаним у септембру(5.9.2025.),октобру(31.10.2025),децембру(19.12.2025.),фебруару(27.2.2026.),априлу(24.4.2026.),мају(29.5.2026.) и јуну(12.6.2026.) радили смо по запланураном дневном реду.

Чланови стручног већа су :Снежана Поткоњак,Мјеримачка Нада и Томашевић Биљана.Председник стручног већа је :Снежана Поткоњак.

Као и сваке године на почетку је усвојен План и програм за предстојећу годину,изабрано је руководство,извршено планирање активности,бирани су стручни семинари и сагледано је стање наставних средстава.

На другом састанку извршена је анализа резултата иницијалног тестирања.Размотрени су начини увођења иновативних метода и техника у настави. Именовани су ученици за додатну наставу,слободне активности,вршене анализе акционих планова.

Трећи састанак је протекао у анализи наставних и ваннаставних активности са закључком да се ученици континуирано морају мотивисати за укључивање у исте.Сарадња и размена искустава актива са другим активима у општини и шире најчешћа је на семинарима и такмичењима.

Четврти састанак је протекао у анализи успеха на крају квартала из историје и географије.А извршена је и анализа стручних усавршавања која се најчешће реализују у установи или онлајн.Додатна настава,ваннаставне активности су одржане по устаљеним терминима и одзив ученика је био добар.Највећи бројученика је у периоду припреме за такмичења.Урађен је план припремне наставе за све ученике.

На петом састанку је извршена анализа успеха на крају квартала.Разговарало се о школским такмичењима где су ученици показали велику заинтересованост и добре резултате.Након тога је настављено са припремама за општинско,окружно и републичко такмичење.Још једном смо извршили анализу уџбеника за наредну школску годину.Измене су извршене у осмом разреду из историје и географије.Из оба предмета смо се определили за издавача Архи књига.Након пробног завршног испита и детаљне анализе по одељењима наставили смо се одржавањем припремне наставе из историје и географије.

Шести састанак је вршена анализа реализације Плана и програма који је у потпуности реализован. И ове године ученици су постигли добре резултате на такмичењима. Припремна настава се изводила по договореним распоредима а одзив ученика је био веома добар.

Последњи, седми састанак у овој школској години је извршена анализа рада на крају другог полугодишта, анализа ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и анализа завршног испита. Истакнуте су добре и лоше стране извођења овогодишњих екскурзија како би све заједно узели у обзир приликом планирања следећих и поправили недостатке.

За наредну школску годину, 2025/2026., извршили смо поделу часова по предметима. Наставу историје изводиће наставница Нада Мјеримачка у 10 одељења, а наставница Биљана Томашевић у 2 одељења петих разреда. Наставница Снежана Поткоњак изводиће наставу географије у 11 одељења, а у једном одељењу петог разреда наставу ће реализовати наставница Нада Мјеримачка.

24.6.2026.

Руководилац стручног већа:

Снежана Поткоњак

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

У школској 2025/2026. години реализован је план стручног већа наставника и одржано је осам састанака.

Чланови актива су:

председник актива: Драгана Мандић

Татјана Голубовић,

Дубравка Делибашић (замена наставника Сара Зорић),

На првој седници у августу:

1. Израђен је план рада за школску 2025/2026.

2. Ускађени су критеријуми оцењивања ученика међу наставницима, а у складу са Критеријумима оцењивања ученика Министарства просвете РС. Документ је постављен на сајт школе.
3. Усклађен је план и програм са школским календаром.
4. Усклађени су планови за рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у
5. Иницијални тестови ће бити рађени у другој недељи, а усклађени су код свих наставника српског језика. Код одељења која имају промењеног наставника ове школске године, иницијални тест формира наставник који им је предавао у претходној школској години уз договор и сарадњу са наставником који им предаје ове школске године.
6. Изнете су идеје и договорене активности које ће бити реализоване током Дечје недеље. Кординатор је Татјана Голубовић

На другој седници одржаној у октобру:

1. Анализа реализације Дечје недеље- реализована тематски" Имам права да се играм, смејем, маштам, стварам и бољи свет стварам" координатор је била наставница Татјана Голубовић.(Понедељак - посета ученика биоскопу, уторак - дан за игру и маштање, среда - спортски дан, четвртак - музички дан, петак - "У туђим ципелама" и вашар. Литерарни конкурс на тему "Пружам руку не подмећем ногу")
2. На литерарном конкурс поводом Месеца књиге ове школске године није награђен ни један ученик наше школе.
На 32. Фестивалу за дечје стваралаштво "Булка" награду под називом "Булкин пупољак" освојиле су две ученице наше школе, од којих је ученица 6. разреда Зара Толди освојила 3. место.
3. Договорене су активности и подељена задужења за организацију приредбе за Дан школе.
4. Формиране су секције

На трећој седници одржаној у новембру:

1. Одржана је приредба за Дан школе
- 2, 3. Извршена је анализа успеха ученика постигнутих на крају првог тромесечја и усаглашене су мере за побољшање успеха.

4. Одржавају се часови додатне наставе за ученике који ће ићи на такмичење из српског језика.

5. Наставница Д. Мандић је одржала угледни час (у осмом разреду уз наставника историје Наду Мјеримачка) "Дневник Ане Франк" којем су присуствовали ученици 8-1 и 8-3

На четвртој седници одржаној у фебруару:

1. *Представљен је извештај са Педагошког колегијума.*
2. Наставници српског језика су организовали литерарни конкурс за ученике од 1. до 8. разреда, "Свети Сава у очима детета 21. века"
3. У разредима од 5. до 8. разреда најуспешнији задатак написала је Зара Толди, ученица 6-2 одељења.
4. Наставнице су дошле до закључка да постоји нешто нижи успех код ученика 5. разреда.
5. Наставница Тања Голубовић представила је припрему за час Систематизација заменица.
6. Наставник Драгана Мандић је представила брошуру у којој је представљен њен рад "Обрнута учионица" као пример добре праксе са ученицима који прате наставу по ИОП2.

На петој седници одржаној у марту:

1. На такмичењу које је одржано последње недеље јануара, на општинско такмичење су се пласирали следећи ученици:

5. разред: Неда Драговић, Петар Калинић, Ања Кадаш, Мила Лукић

6. разред: Јана Јоветић, Ема Кончар, Маша Жарић, Петра Јокић

7. разред: Лазар Калинић, Лука Мајсторовић

8. разред: Сара Савић, Јана Савић, Лука Зелић, Катарина Митошевић

Књижевна олимпијада: 7. разред: Владимир Милованчев

2. Анализирана је реализација плана рада Стручно већа у току 1. полугодишта

На шестој седници одржаној у марту:

Ученици који су обезбедили пролаз на Округно такмичење из српског језика

пети разред: Ања Кадаш 2. место, Мила Лукић 2. место, Петар Калинић 2. место, Неда Драговић 3. место

шести разред: Јана Јоветић 3. место, Ема Кончар 3. место

седми разред: Лазар Калинић 2. место

осми разред: Сара Савић 2. место, Јана Савић 2. место, Катарина Митошевић 3. место, Лука Зелић 3. Место

На седмој седници одржаној у мају:

1. Анализиран је план и реализација стручног усавршавања наставника.
2. Анализирана је ученичка евиденција коју наставници воде, а која је изведена на основу заједничких критеријума.
3. Ученици 8. разреда су веома успешно решили тестове пробног завршног испита.
2. Резултати остварени на Окружном такмичењу из српског језика одржаном у Сомбору 21.3:

пети разред: Мила Лукић 1. место, Ања Кадаш 2. место, Петар Калинић 2. место

седми разред: Лазар Калинић 2. место

осми разред: Сара Савић 3. место

На осмој седници одржаној у мају:

1. Предат је списак уџбеника за наредну школску годину директору школе.
2. Ученици осмог разреда похађају часове припремне наставе за полагање матурског испита и напредују у раду што показују и резултати пробног пријемног испита.
3. Анализиран је рад ученика који прате наставу према ИОП-2, запажен је напредак код ученика 8. разра.

На деветом састанку који је одржан у јуну:

1. Анализиран је успех ученика 8. разреда на пријемном испиту. Ученици су успешно урадили зест из српског језика. Највећи број бодова је било 17.

Просечан број бодова је 12,50

2. На крају школске године ученици који иду на поправни испит су:

Миа Штрбац 5-1

Немања Штрбац 5-1

Ана Ковач 5-3

3. Реализован је план рада Стручног већа током другог полугодишта.
4. Предложена су задужења наставника за наредну школску годину.
5. Предложен је председник Стручног већа, Драгана Мандић, као и претходне школске године.
6. Анализрана је искоришћеност наставних средстава и потрошног материјала и предложен је списак потреба за новим наставним средствима и потрошним материјалом, прибор за рад
7. Предлог поделе часова наставницима српског језика за школску 2026-27. предат је директору школе.

Драгана Мандић

август 2026.

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Актив наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран, Ловре Данијела је на почетку школске године испланирао следеће активности :

- Седнице стручног актива
- Подела часова, одељења, норме и секција
- Израда оперативног, глобалних и месечних планова, индивидуалног плана стручног усавршавања, планова слободних активности (секција) и усаглашавање образовних стандарда, сакритиријума оцењивања, израда портфолија наставника . Израда личног досијеа ученика –дневник рада наставника. Правилник о понашању ченика на часу физичког васпитања.
- Пролећни и јесењи крос
- Реализација школских такмичења-међуразредна
- Реализација недеље спорта (активности у Дечијој недељи)
- Ваннаставне спортске активности-секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуоружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“ .
- Требовање спортске опреме и реквизита за фискултурну салу
- Стручна усавршавања наставника (извештај стручног усавршавња наставника)

Све активности које су у протеклој години биле испланиране су реализоване на следећи начин:

- Одржано је 6 састанака стручног актива, где се детаљно планирају све предстојеће активности, анализирају протекле и воде записници, записници Стручног већа налазе се у администрацији е-дневника .
- Сви чланови стручног актива су ангажовани у изради јединственог оперативног плана као и школског програма, а сва лична документација је у појединачном плану сваког наставника (акциони план, месечни план, лични картон ученика, дневници рада НФВ, портфолио наставника, индивидуални план стручног усавршавања) као и вођење ес-дневника. Настава физичког и здравственог васпитања се реализује по два часа недељно, у свим одељењима 5. и 6. разреда реализује се један и по час обавезних физичких активности (ОФА) у 5. и 6. разреду (један час недељно и 18 часова кумулативно у четири дела укупно 54 часа), и у 7. и 8. разреду 3 часа недељно физичко и здравствено васпитање.

Реализује се пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ у 8-1 одељењу у оквиру ОЈР са два часа недељно (у е-дневнику –пројектна настава) укупно пет часова наставе физичке активности недељно као и Слободна наставна активност „Вежбањем до здравља,,у 6-3 одељењу с једним часом недељно.

За израду плана и целокупну документацију пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,и СНА -Вежбањем до здравља,, задужена је Данијела Ловре као и за саму реализацију садржаја пројекта .

- У протеклој години, извршена је подела норме часова , ОЈР ,СНА секција -Миладиновић Зоран, проценат ангажованости 100%;

Физичко и здравствено васпитање, два часа недељно; 5-2,5-1,6-2,6-3

Физичко и здравствено васпитање, три часа недељно;7-3,8-2,8-3

Секција фудбал;дечаци и девојчице

-Ловре Данијела 90% ФИЗВ; +10% СНА „Вежбањем до здравља „; +10% ОЈР

Физичко и здравствено васпитање 2 +1, 5(ОФА); 5-3,6-1

Физичко и здравствено васпитање, три часа недељно;7-2,8-1

Обавезне физичке активности 1,5 час недељно;5-1,5-2,6-2,6-3.

Часови ОФЕ су одржани по систему један час недељно у редовној настави, а остали часови кумулативно. Евиденција у ес-дневнику у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање.

10% норме, реализује се путем пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво" у 8-1 одељењу са додатних два часа недељно, укупно пет часова наставе физичке активности недељно. Детаљније у извештају Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,

.- 10 % норме, реализује се путем слободне наставне активности „Вежбањем до здравља“ у одељењу 6-3.

Настава се реализовала по редовном плану и програму. Додатна подршка и начин пружања ученицима који су ослобођени практичног дела, доставља им се писани документ, постављају се писане инструкције, презентације, као и активно учешће у току организације на такмичењима.

Праћење напредовања: формативно оцењивање, сумативно оцењивање, правилник о понашању ученика на часу физичког васпитања. Постојећи правилник је допуњен са новим правилима о понашању у свлачионицама и ходнику испред свлачионица, као и на спортским теренима и школском дворишту .

Ваннаставне спортске активности

Реализоване су следеће ваннаставне спортске активности;

- -секција,
- -турнир; у школској сали одржан школским мини-турнир у баскету.
- -такмичења под покровитељством Министарства просвете
- -ОЈР активност 8-1. разреда – Пешачење
- СНА ,активности 6-3 разреда--Пешачење

Секције:

РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела. Секцију похађали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупно 25 ученика. Од тога 11 дечака и 14 девојчица (реализовано 31 часа).

ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић. Секцију похађали ученици шестог, седмог и осмог разреда, 10 дечака и 11 девојчица. Укупно 21 ученика (од 36 реализовано 34 часова)

У оквиру програма школског спорта, поред редовне наставе физичког васпитања од 7-8 по 3 часа недељно, и обавезне спортске активности, по један и по час недељно за ученике од првог до осмог разреда, реализоване су активности и остали садржаји за ученике кроз реализацију следећих програма :

Промоције здравог стила живота и унапређење здравља, здрава исхрана, унапређење хигијенских навика... (у току школске године) редовни часови наставе и пилот пројекта, „Свако дете има право да одраста здраво“ ученици 8-1.

Активности за успостављање чвршће везе са родитељима, спортским клубовима, школама и другим партнерима у локалној заједници, потом акција „Отворена врата школе родитеље и спортске клубове“, „Посете ученика спортским клубовима“, ,

отворена врата за посете родитеља часовима физичког нису реализовани због обуставе рада.

Активности за развијање школске политике која се бави спортским понашањем и фер-плејом, за подстицање спортског понашања свих актера спортских догађаја, такмичења у оквиру планираних манифестација (у току школске године) су реализована кроз наставу и самим такмичењима .

Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године) кроз учешће у активности пилот-пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ и у организацији спортских активности у школи.

Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској и писаним медијима школе и локалне заједнице (спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.

Активности око реализације , медијског праћења и промоције пилот-пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, (вођење документације на диску пројекта, извештавање у електронској форми и писаним медијима школе и локалне заједнице (спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције.

- Пролећни и јесени крос није одржан због лоших временских прилика у заказаном термину .
- У оквиру „Дечије недеље“ спортске активности су одржане у оквиру разредних спортских активности у зависности од интересовања и турнир у баскету од 5. до 8. разреда као и одбојкашка утакмица у оквиру 7. и 8. разреда. Носиоци активности: АНФВ и заинтересовани ученици као и ученици који су ослобођени практичног дела наставе .
- Спортска опрема и реквизити за физкултурну салу добијени су након достављеног требовања на колегијуму и конкурсом код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.
- Стручно усавршавање наставника је реализовано путем семинара и вебинара у току године (Извештај о стручном усавршавању).

• ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

АТЛЕТИКА:

Ученице наше школе постигли су запажене резултате на такмичењима у организацији Министарства просвете те су биле учеснице на Републичког такмичења у атлетици у Крушевцу и Међу окружног такмичења у рукомету у Ади као и СОШОВ-у у Новом Саду. Учествовали смо и на такмичењима у фудзалу ,одбојци и кошарци .Резултати се могу наћи у школском годишњем извештају о такмичењима .

Докази о реализацији такмичања и осталих спортских активности: фотографије и видео-записи на сајту школе.

Актив наставника физичког васпитања:

Ловре Данијела

Зоран Миладиновић

3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови Стручног већа су: Гордана Пејановић, Слађана Пердув, Бранко Лучић и Оливера Крстоношић.

Одржано је пет састанака , што је забележено кроз записнике Стручног већа у е-дневнику.Теме и активности којима смо се бавили су следеће:

-Изабран је председник Стручног већа - Пердув Слађана.

-Реализована је подела одељења, годишње и тематско планирање, усклађивање планова рада, израда планова секције и додатне наставе, као и набавка стручне литературе,

-Распореди писмених провера су усаглашени са осталим предметима.

-И ове године прегледана су постојећа наставна средства, дати предлози за набавку нових у складу са могућностима школе.

-Израда ИОП-а је вршена по полугодиштима.

-Именовани су ученици који желе да учествују у слободним активностима и додатној настави а допунска настава је организована по потребама ученика.

-Одржавана је допунска настава за ученике који теже савладавају наставно градиво,,што је истицано стално као потреба ради постизања бољег успеха.

-формирани су секције, утврђен распоред рада, идентификовани ученици за додатну наставу, спроведено је иницијално тестирање, реализоване активности стручног усавршавања и корелације са другим предметима, а ученици су укључени у такмичења.

-Извршена је анализа успеха у току првог полугодишта, организовано школско такмичење, извршена је пријава за „Мислишу” и учешће на Дописној математичкој олимпијади.

-Учествовали смо на општинском такмичењу и извршен је избор уџбеника за осми разред.

-учествовали смо на окружном такмичењу, урађен је пробни завршни испит, направљене анализе пробног завршног испита и направљен план припрема за завршни испит.

-Извршена је анализа успеха по разредима, анализа ваннаставних активности и завршног испита.

-Направљен је план и распоред за поправни испит у августу

Заједничко мишљење свих чланова Стручног већа је да су планиране активности у највећој мери успешно реализоване док је настава унапређивана кроз додатну и допунску наставу, секције, такмичења и стручно усавршавање наставника.

Јуни 2026.

Руководилац стручног већа

Пердун Слађана

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

У току 2025-2026. године, одржано је 7 састанака Разредног већа у следећем саставу:

*наставници разредне наставе:

1. разред: Маријана Кљајић, Нада Гатарић, Драгиња Кукић, Ивана Петровић Сабо
(комбиновано одељење Нова Црвенка)

2.разред; Драгана Јојић, Драгана Маравић, Нада Бјелан, Јелена Јеловац (комбиновано одељење Нова Црвенка)

3.разред: Гордана Маровић, Зора Гојковић, Снежана Плавшић, Ивана Петровић Сабо
(комбиновано одељење Нова Црвенка)

4.разред: Наташа Грковић, Биљана Поповић, Тијана Мугоша, Јелена Јеловац
(комбиновано одељење Нова Црвенка)

* наставници предметне наставе:

1.Енглески језик: Виолета Ђерковић, Александра Шевић

2.Верска настава: Софија Бошњак, Милић Ћирић

*наставници продуженог боравка школе: Љиљана Маравић, Марија Мрдак

*педагошко-психолошка служба школе: Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац

*директор школе: Наташа Ђерић

Одржано је седам састанака Разредног веће. Све тачке предвиђене планом рада Разредног већа и дневним редом у записнику, реализоване су у потпуности.

На првом састанку Разредно веће је упознато са планом и програмом школе, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана

-Договорене су активности око реализације циљева предвиђених ШРП-ом

-Ученицима је додељена допунска, додатна настава и ваннаставне активности

Одређене су маршруте екскурзија као и школе у природи.

Договорене су активности које су везане за Дечију недељу, прославу Дана школе и Школску славу Светог Саву.

Поред четири састанка на којима су анализирани успеси ученика и владање по кварталима одржана су и два ванредна састанка и то:

- састанак на коме се расправљало о плану поступања у кризним ситуацијама и како реаговати ако до њих дође;

- састанак на коме се расправљало о пријавама које су стигле у школу а односе се на рад и понашање наставника, као и пријава насиља на платформи „Чувам те“; На истом је препоручено да се ишчитају законске обавезе наставника како би се избегле непријатности до којих се може доћи.

Школска 2025/2026. година је завршена са следећим успехом:

Од 265 ученика који су похађали наставу од првог до четвртог разреда 64 ученика, колико броји први разред, су описно оцењени у складу са прописаним исходима; 146 ученика има одличан, 50 ученика врло добар и 5 ученика добар успех. Од 265 ученика 260 ученика има примерно владање (5), 3 ученика има оцену из владања врло добар (4) и 2 ученика добар (3). Шест ученика је пратило програм по ИОП-2 и један ученик по ИОП-1 и напредовали су сходно својим могућностима.

Записничар
Драгиња Кукић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Стручно веће првог разреда школске 2025/2026. чинили су:

- Маријана Кљајић – професор разредне наставе – одељење I-1
- Нада Гатарић - професор разредне наставе - одељење I-2
- Драгиња Кукић – наставник разредне наставе – одељење I-31
- Сабо Ивана – професор разредне наставе – комбиновано одељење Нова Црвенка

На првом састанку Стручног већа Драгиња Кукић је изабрана за председника за школску 2025/2026. годину.

Запланиране теме на почетку школске 2025/2026. године :

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа за први разред
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2025/2026. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Израда планова допунске наставе, изборних предмета као и слободних активности
- Планирање куповине децјих новина, као и лектира и уџбеника за други разред

- Планирање и извођења екскурзије и школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу као и прославу Дана школе и Школске славе
- Сарадња са родитељима
- Учешће на семинарима
- Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- Донет је и усвојен план рада Стручног већа првог разреда . Израђени планови су усклађени са школским календаром.
 - Израђени планови за допунску наставу српског језика и математике.
 - Одређене слободне активности. Маријана Кљајић, Нада Гатарић и Ивана Сабо су се определиле за драмско-рецитаторску секцију , Драгиња Кукић за Вредне руке-рецитаторску секцију. Слободне активности су редовно одржаване. а радове излагали на Дечјем вашару и на паноима учионица.
 - Ученици су учествовали и на математичком такмичењу Мислиша на којем је похваљен ученик Јован Миланковић 1/2 одељења.
 - Ученицима понуђена куповина дечјих новина Школарац али родитељи нису прихватила. Родитељима је понуђена куповина уџбеника за други разред на више рата.
 - Школа у природи није реализована због мањег броја пријављених ученика.
 - ЕКСКУРЗИЈА Црвенка–Сомбор – Бачки Моноштор је реализована 22.05.2026. године. Вођа пута је била учитељица Маријана Кљајић која је поднела и писмени извештај са екскурзије.
 - Све активности планиране за Дечију недељу у потпуности су остварене..
 - Ученици првог разреда су учествовали на ликовном и литерарном конкурс поводом Дана школе и Школске славе – Светог Саве.
 - Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу и остваривана кроз родитељске састанке, пријеме родитеља као и индивидуалне разговоре.
- Чланови актива су учествовали на семинарима и то:
- Маријана Кљајић , Драгиња Кукић ,Нада Гатарић и Ивана Сабо - „Контрола љутње“ (27.09.2025.) .
 - Маријана Кљајић, Нада Гатарић и Драгиња Кукић су завршиле обуку за дежурне наставнике ,а Ивана Сабо за супервизора.

- Сви учитељи су завршили семинар Етика и интегритет у систему образовања
- Чланови Стручног већа су и учесници тимива у школи и то :
- Маријана Кљајић је у тиму Школа без насиља
- Драгиња Кукић је укључена у тим за самовредновање
- Чланови Стручног актива су задовољни својим учинком у школској 2025-2026. години и даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Руководилац Стручног већа првог разреда

Драгиња Кукић

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Стручно веће другог разреда школске 2025/2026 године чине:

- Драгана Маравић-наставник разредне наставе- одељење 2/1
- Нада Баровић Бјелан-професор разредне наставе –одељење 2/2
- Драгана Јојић –професор разредне наставе- одељење 2/3
- Јелена Јеловац- професор разредне наставе –комбиновано одељење-2/4 Нова Црвенка

На првом састанку Стручног већа учитеља другог разреда, за председника Стручног већа другог разреда за школску 2025/2026. изабрана је Драгана Јојић

Запланиране теме на почетку школске године 2025/2026.године су:

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа учитеља 2. разреда
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2025/2026. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Израда планова допунске наставе, изборних предмета као и ваннаставних активности
- Планирање куповине деџих новина, лектира и уџбеника за 2. разред
- Планирање и извођења екскурзије и Школе у природи

- Планирање активности за Дечију недељу, прославу Дана школе и Школске славе Свети Сава као и манифестације Слатки дани у срцу Бачке
- Сарадња са родитељима
- Учесће на семинарима
- Учесће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА:

- Донет је и усвојен план рада Стручног већа учитеља другог разреда .
- Израђени наставни планови су усклађени са школским календаром за 2025/26. годину
- Израђени су планови за допунску наставу, изборне предмете као и план ваннаставних активности
- У оквиру ваннаставних активности, изабране су секције које су редовне одржаване. Ученици другог разреда нису учествовали на Смотри рецитатора јер је селекција била на нивоу школе и одабрани ученици су ишли директно на месну смотру. Ученици су учествовали на математичком такмичењу Мислиша, али нико из другог разреда није освојио ни похвалу ни награду.
- Одлуком Савета родитеља, ученици се нису определили за часопис Јежурко као и за школску лектуру. Родитељима је понуђена куповина уџбеника (издавачке куће Нови Логос) за трећи разред на више рата по слободном избору.
- Све планиране активности поводом Дечје недеље и Дана школе су у потпуности су реализоване. Ученици другог разреда су учествовали на ликовном и литерарном конкурсима поводом Дана школе и у обележавању Школске славе – Светог Саве.
- Током свих састанака разговарано је о напредовању и успеху ученика и начину да се њихово напредовање побољша.
- Школа у природи није реализована јер није био довољан број заинтересованих ученика.
- Једнодневна екскурзија Црвенка– Нови Сад-Сремски Каменица- Петроварадин је реализована 14.5.2026. године. Вођа пута је била Нада Баровић Бјелан која је поднела и писмени извештај о реализацији екскурзије.
- Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке и кроз индивидуалне разговоре.

- Учитељи другог разреда присуствовали су семинару „Контрола љутње“ Едукативне радионице за ученике“ 27.09.2025. у организацији Центра за позитиван развој деце и омладине ЦЕПОРА.
- Обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 само Нада Баровић Бјелан и Јелена Јеловац јер оне нису досад завршиле ту обуку.
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2025/2026.године
- Чланови Стручног већа су у школској 2025/2026. години остварили све запланиране активности није било одступања и план и програм је реализован у потпуности.

Руководилац Стручног већа учитеља другог разреда
Драгана Јојић

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Стручно веће трећег разреда школске 2025/2026. године чинили су:

- **Гордана Маравић** - наставник разредне наставе - одељење **III-1**
- **Снежана Плавшић** – наставник разредне наставе – одељење **III-2**
- **Зора Антовић** – наставник разредне наставе – одељење **III-3**

На првом састанку Стручног већа Зора Антовић је изабрана је за председника Стручног већа за школску 2024/2025. годину.

Планиране теме на почетку школске 2025/2026. године :

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа за трећи разред
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2025/2026. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Оцењивање ученика
- Израда планова за ученике који наставу прате по ИОП-у
- Израда планова допунске наставе, додатне, изборних предмета као и слободних активности, такмичења
- Планирање куповине уџбеника за четврти разред
- Планирање и извођења екскурзије и школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу, прославу Дана школе и школске славе, пријема првака за наредну школску годину
- Сарадња са родитељима
- Учесће на семинарима
- Учесће у тимовима школе

Реализација планираних тема

- Донет је и усвојен план рада Стручног актива трећег разреда. Израђени планови су усклађени са школским календаром.
- У октобру анализиран допис о оцењивању ученика, веће трећег разреда се придржавао правилника и критеријума о оцењивању
- Израђен појединачни план за ученика који похађа наставу по ИОП-у, у сарадњи са ПП службом.
- Израђени су планови за допунску наставу српског језика и математике, као и за додатну наставу из математике
- Одређене су слободне активности. Све учитељице су се определиле за драмско-рецитаторску секцију.
- Слободне активности су редовно одржаване. Ученици су учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“ и постигли задовољавајуће резултате. Одржано је школско такмичење из математике 13.12.2024. године, а ученици Маша Ракић, Алексеј Бојанић, Лазар Станковић и Михајло Драговић учествовали су на окружном такмичењу.. Поручивање уџбеника за четврти разред реализује се преко ученичке задруге „Булка“ у четири рате.
- Школа у природи је релизована 04.06.-10.06.2026. на Гучеву. Такође је реализована једнодневна екскурзија Црвенка-Киkinда 15.05.2026 год. Вођа пута учитељица Снежана Плавшић поднела је писмени извештај са екскурзије.
- Све активности планиране за Дечију недељу (6.10. – 12.10.2026. године) у потпуности су остварене. У току Дечије недеље реализована је хуманитарна акција Деца-деци.
- Ученици трећег разреда спремају приредбу за пријем првака, за школску 2026/2027.годину.
- Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу и остваривана кроз родитељске састанке, пријеме родитеља као и индивидуалне разговоре. Редовно су одржавани и састанци са родитељима ученика који су пратили наставу по ИОП-у.
- Чланови стручног већа трећег разреда присуствовали су презентацијама уџбеника за четврти разред.
- Чланови Стручног већа су и учесници тимова
- Чланови Стручног већа су задовољни својим учинком у школској 2025/2026. години и даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Руководилац Стручног већа трећег разреда,
Зора Антовић

5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Стручно веће учитеља четвртог разреда школске 2025/2026. чине :

- Биљана Поповић – професор разредне наставе – одељење 4/1
- Наташа Грковић - професор разредне наставе – одељење 4/2
- Тијана Мугоша – професор разредне наставе – одељење 4/3
- Јелена Јеловац – Нова Црвенка

На првом састанку Стручног већа учитеља четвртог разреда, за председника Стручног већа учитеља четвртог разреда за школску 2025/ 2026. годину, изабрана је Наташа Грковић.

ЗАПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ :

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа учитеља 4. разреда
- Израда наставних планова и програма и одређивање стандарда за школску 2025/2026. годину и њихово усклађивање са школским календаром
- Израда планова допунске наставе, додатне наставе, изборних предмета као и ваннаставних активности
- Учешће на такмичењима
- Планирање и извођења једнодневне екскурзије и Школе у природи
- Планирање активности за Дечију недељу као и прославу Дана школе и школске славе свети Сава и манифестације Слатки дани у срцу Бачке
- Сарадња са родитељима
- Учешће на семинарима
- Учешће у тимовима школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПЛАНИРАНИХ ТЕМА

- Донет је и усвојен план рада Стручног већа учитеља четвртог разреда .
- Израђени наставни планови су усклађени са школским календаром.
- Израђени су планови за допунску наставу, додатну наставу, изборних предмета као и ваннаставних активности

- У оквиру ваннаставних активности, изабрана је драмско-рецитаторска секција.

Ваннаставне активности су редовно одржаване. Ученици су учествовали на Општинској Смотри рецитатора и на школском такмичењу из математике (учествовало 12 ученика).

Пласман за Општинско такмичење су остварили следећи ученици:

1. место: Филип Антовић

2. место : Ива Бијелић, Лука Чен, Милош Обрадовић, Емануела Саболчки

Један ученик је имао пласман за Окружно такмичење.

Ученици 4. разреда су учествовали и на математичком такмичењу Мислиша.

- Све планиране активности за обележавање Дечије недеље су у потпуности реализоване. Мото дечије недеље је био “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и бољи свет претварам“. У току Дечије недеље је спроведена хуманитарна акција Деца – деци.

Активности у току Дечије недеље:

- Понедељак - Цртани филм - Дом културе

- Уторак – Моја омиљена играчка

- Среда – Спортски дан – Штафетне игре

- Четвртак – Музички четвртак

- Петак - Јесењи вашар, где су ученици традиционално излагали своје уникатне радове.

Ученици четвртог разреда су учествовали на ликовном и литерарном конкурс у поводом Дана школе, као и у програму и у обележавању школске славе – светог Саве.

- Школа у природи је реализована у периоду 4.6.2026-10.6.2026. на планини Гучево у одмаралишту Видиковац уз два излета у Сунчану Реку и Тршић и Троношу.

- Једнодневна екскурзија Црвенка - Београд је реализована 12.5.2026. године. Посетили смо Авалски торањ, Храм светог Саве, Ботаничку башту Јевремовац, шетали Калемегданском тврђавом и били у Зоолошком врту.

- Ученици четвртог разреда су учествовали у манифестацији Слатки дани у срцу Бачке.

- Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке, дружење у току стваралачког рада за Дечију недељу, пријем родитеља, заједничке едукативне

родитељске састанке као и кроз индивидуалне разговоре и завршне приредбе на крају другог полугодишта.

- Чланови актива су учествовали на семинарима и то:

– семинар: Контрола љутње

- обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4

- обука за дежурне наставнике и супервизоре на завршном испиту 2025/2026.године

- Чланови Стручног актива су и учесници тимова у школи и то:

У тиму за самовредновање, тим за обезбеђење квалитета и развој установе и тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Стручног актива су задовољни својим учинком у школској 2025/2026. години и даље ће се трудити да својим радом и даљим усавршавањем још више побољшају квалитет рада и постигну још већи напредак у раду са ученицима.

Руководилац Стручног већа учитеља четвртог разреда

Наташа Грковић

5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У школској 2025/2026. години била су три одељења петог разреда,укупно 67ученика.

То су:

5-1 одељењски старешина -Срђан Дмитрић

5-2 одељењски старешина- Татјана Миладиновић

5-3 одељењски старешина-Гордана Пејановић

Током године одржано је пет састанака Одељењског већа и два ванредна састанка.

Чланови Одељењског већа петог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Голубовић Татјана и Сара Зорић

-Енглески језик- Косовић Љиљана и Александра Шевић

-Музичка култура-Кнежевић Предраг
-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић и Кристина Голубовић
-Историја –Нада Мјеримачка
-Географија-Поткоњак Снежана
Биологија- Дмитрић Срђан
Математика-Пердун Слађана и Гордана Пејановић
Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан
Техника и технологија- Керекеш Јелена
Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела
Грађанско васпитање- Томашевић Биљана
Верска настава-Бошњак Софија,после Милић Ћирић
Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера
Вежбањем до здравља-Ловре Данијела
Сачувајмо нашу планету-Миладиновић Татјана
Учење о предузетништво-Керекеш Јелена
*На првој седници Одељењског већа именовани су чланови Одељењског већа.
Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.
Допунска,додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.
Један ученик прати наставу по ИОП-2- све предмете
Један ученик пратио је наставу по ИОП-1-математику,српски језик

***На ванредној седници у октобру** тема је била обележавање Дечје недеље и поступање запослених у кризним ситуацијама и најава показне вежбе.

***Друга седница Одељењског већа** одржана је 24.10.2025.

*Током октобра ученици су учествовали у активностима поводом Дечје недеље.

*Током новембра одржавале су се активности везане за Дан школе.

***Трећа седница Одељењског већа** одржана је 24.12.2025

У јануару је обележена школска слава-Свети Сава.

***Четврта седница Одељењског већа** одржана је 20.марта 2026.

***Ванредна седница Одељењског већа** одржана је крајем априла ,а тема је била:
Законске обавезе наставника -професионална етика,однос са родитељима,забрана политичког деловања и вођење евиденције и информисање Одељењског већа о пријавама на рад наставника и предузетим мерама.

***Пета седница Одељењског већа** одржана је 19.06.2026.

На крају другог полугодишта успех ученика у учењу и владању је следећи:
Од 67 ученика, 61 је завршило разред,а 8 ученика имају недовољан успех из математике и они се упућују на поправни испит из математике и 3 из српског језика.

Успех је следећи:

5-1 3,97

5-2 4,19

5-3 4,09

У мају месецу реализована је једнодневна екскурзија .

План и програм редовне наставе, је реализован.

Ученици петог разреда били су активни у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученичке задруге „Булка“,у писању истраживачких радова,литерарним и ликовним конкурсима где су имали и доста успеха.

Ученици петог разреда били су успешни и на такмичењима из српског језика,историје,биологије,спортским такмичењима,а најуспешнија је била Мила Лукић.
Подела сведочанстава је 29. јуна 2026. године.

Руководилац ОВ

Гордана Пејановић

јун 2026.

5.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У школској 2025/2026. години била су три одељења шестог разреда (22-24-26), укупно 72 ученика.Два ученика током године су исписана, због пресељења и број ученика се смањио на 70.

То су:

6-1 одељењски старешина Голубовић Татјана

6-2 одељењски старешина- Керекеш Јелена

6-3 одељењски старешина-Мјеримачка Нада

Током године одржано је пет састанака Одељењског већа и два ванредна састанка.

Чланови Одељењског већа шестог разреда су:

- директор школе-Наташа Ђерић,

-педагог-Звездана Узелац,

-психолог- Љиљана Дамјановић

и предметни наставници:

-Српски језик- Голубовић Татјана и Мандић Драгана

-Енглески језик- Косовић Љиљана

-Музичка култура-Кнежевић Предраг

-Ликовна култура-Весна Лисица-Рупић

-Историја –Нада Мјеримачка

-Географија-Поткоњак Снежана

Биологија- Дмитрић Срђан

Математика-Пердун Слађана и Лучић Бранко

Немачки језик- Болехрадски Гордана и Дроњаковић Милан

Техника и технологија- Керекеш Јелена

Физичко и здравствено васпитање-Зоран Миладиновић и Ловре Данијела

Грађанско васпитање- Томашевић Биљана

Верска настава-Бошњак Софија,после Милић Ћирић

Информатика и рачунарство-Крстоношић Оливера

Вежбањем до здравља-Ловре Данијела

Сачувајмо нашу планету-Миладиновић Татјана

Учење о предузетништво-Керекеш Јелена

*На првој седници Одељењског већа именовани су чланови Одељењског већа.

Током септембра утврђен је и усклађен распоред писмених и контролних задатака.

Допунска, додатна настава и слободне активности одржаване су према распореду.

Један ученица пратила су наставу по ИОП-2- све предмете и један ученик –математику.

Један ученик пратио је наставу по ИОП-1-математику, српски језик и биологију.

***На ванредној седници у октобру** тема је била обележавање Дечје недеље и поступање запослених у кризним ситуацијама и најава показне вежбе.

***Друга седница Одељењског већа** одржана је 24.10.2025.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 70 ученика 63 ученика су имала је позитиван успех ,а 7 ученика имао је недовољне оцене .Из математике 6 и историје 1 недовољна оцена.

Васпитне мере - три опомене одељењског старешине.

*Током октобра ученици су учествовали у активностима поводом Дечје недеље.

*Током новембра одржавале су се активности везане за Дан школе.

***Трећа седница Одељењског већа** одржана је 24.12.2025.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 70 ученика, 61 ученик је имао позитиван успех ,а 9 ученика су имали недовољан успех. .

Одличних-29 врлодобрих-26 добрих-6

Просек-6-1-4,17 6-2-4,20 6-3 - 3,93

Што се тиче владања – 67 ученика имало је примерно (5) владање. Два ученика имала су врлодобро(4), због непримереног понашања и ометања наставе и једна ученица имала је добро(3) владање, због неоправданих изостанака. Изречена је једна опомена одељењског старешине.

У јануару је обележена школска слава-Свети Сава.

***Четврта седница Одељењског већа** одржана је 20.марта 2026.

Успех ученика у учењу и владању је следећи:

Од 70 ученика, 60 ученика имало је позитиван успех ,10 ученика су имали недовољан успех и једна ученица је била неоцењена, због нередовног доласка на наставу.

Недовољне оцене су биле из математике-9, физике-1, немачког језика-1

Што се тиче владања три ученика су оцењена са врлодобро(4), а остали ученици су имали примерно владање.

***Ванредна седница Одељењског већа** одржана је крајем априла ,а тема је била:
Законске обавезе наставника(професионална етика,однос са родитељима,забрана политичког деловања и вођење евиденције
и информисање Одељењског већа о пријавама на рад наставника и предузетим мерама.

***Пета седница Одељењског већа** одржана је 19.06.2026.

На крају другог полугодишта успех ученика у учењу и владању је следећи:
Од 70 ученика, 67 је завршило разред,а три ученика имају недовољан успех из математике и они се упућују на поправни испит из математике.Једна ученица је полагала разредни испит из свих предмета и завршила је разред-пратила је наставу по ИОП-2.

Успех је следећи:

*одличних -31ученик,од тога 12 ученика има успех 5,00 и они су похваљени на Одељењском већу.

*врлодобрих-27 ученика

*добрих-9 ученика

Просек-6-1-4,20 6-2-4,35 6-3 - 4,01

Најбољи успех остварило је одељење 6-2,које је остварило и најбољи успех на нивоу школе у предметној настави.

Владање - 68 ученика имало је примерно(5),један ученик врло добро(4),због непримереног понашања и једна ученица задовољавајуће(2),због неоправданих изостанака.

У мају месецу реализована је једнодневна екскурзија Црвенка-Орашац-Топола.

План и програм редовне наставе, је реализован.

Ученици шестог разреда били су активни у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученичке задруге „Булка“,у писању истраживачких радова,литерарним и ликовним конкурсима где су имали и доста успеха.

Ученици шестог разреда били су успешни и на такмичењима из српског језика,историје,физике,биологије,спортским такмичењима,а најуспешнија је била Јокић Петра.

Подела сведочанстава биће је 29.јуна 2026.

Руководилац ОВ

Нада Мјеримачка

јун 2026.

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа седмог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који врше образовно–васпитни рад у одељењима седмог разреда у складу са Годишњим планом рада школе.

Одржано је пет редовних седница одељењског већа, и две ванредне (1.10.2025.- Организација обележавања дечје недеље и 27.04.2026.- Законске обавезе наставника).

Реализована је већина предвиђених активности.

Са родитељима се, осим непосредно на родитељским састанацима, сарађивало и на Вибер групама и на индивидуалним пријемима. Констатовано је да је сарадња са родитељима на веома добром нивоу.

Ученици и наставници седмог разреда су са својим старешинама учествовали у бројним активностима:

- Обележавање Европског дана језика;
- Дечија недеља;
- Приредби за Дан школе 8.11;
- Савиндан 27. јануара у храму Светог Саве освештавањем славског колача и пригодном приредбом у школи;
- Активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученичке задруге „Булка“;
- Слатки дани у срцу Бачке
- обележавање Међународног дана матерњег језика
- обележавање Недеље сећања и заједништва

У току маја и јуна, низом активности , обележена је Недеља сећања и заједништва , по препоруци Министарства просвете.

-Реализована је дводневна екскурзија екскурзија (19.05.-20.05.2026) на релацији Црвенка-Рајкова пећина-Сребрно језеро-Голубачка тврђава-Виминацијум-Смедеревска тврђава-Црвенка, извештај о реализацији екскурзије је поднесен Директору школе.

Руководилац ОВ седмих разреда

Милица Јеловац

наставница физике

5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Осми разред похађало је 59 ученика у три одељења:

8-1 – одељењски старешина Данијела Ловре

8-2 – одељењски старешина Љиљана Косовић

8-3 – одељењски старешина Снежана Поткоњак

Одељењска већа осмог разреда сачињавали су сви наставници и стручни сарадници који врше образовно–васпитни рад у одељењима осмог разреда у складу са Годишњим планом рада школе .

Одржано је шест редовних седница и две ванредне. Разлог одржавања ванредних седница одељењских већа обухватао је поступање у кризним догађајима, законске обавезе наставника, пријаве на рад наставника и предузете мере.

Реализована је већина предвиђених активности, а било је и додатних индивидуалних родитељских састанака и активности на ЧОС-у у складу са актуелним ситуацијама у школама у Србији и нашој школи (вршњачко насиље).

Са родитељима се, осим непосредно на родитељским састанацима, сарађивало и на Вибер групама и на индивидуалним пријемима.

Констатовано је да је сарадња са родитељима на веома добром нивоу.

Од 59 ученика сви ученици су имали позитиван успех .

Владање:

- Укупно 53 ученика има примерно владање.

- Смањену оцену из владања на врло добар (4) има 4 ученика, добро (3) има 2 ученика.

По ИОП2 наставу је завршио 1 ученик.

Додељене су посебне дипломе, из наставних предмета, на основу остварених прва три места на школским тамичењима под покровитељством Министарства просвете.

Ђак генерације је Сара Савић 8/2 , спортиста генерације је Милица Хајдуковић 8/3.

Свечана додела признања је уручена на завршној свечаној додели признања најуспешнијим ученицима, Ђаку генерације, спортисти генерације, најуспешнијим ученицима по разредима од стране Ученичког парламента, атлетској женској екипи која је остварила пласман на републичком такмичењу .

План и програм редовне наставе, као и допунске, додатне наставе и слободних активности је реализован у потпуности, а припремна настава је реализована по завршетку наставе у термину редовног распореда.

Све активности око и сам завршни испит реализован је у складу са планом.

Ученици осмог разреда и наставнице Снежана Поткоњак и Данијела Ловре узеле су активно учешће у оснивању и раду Ученичке задруге.

Реализована је дводневна екскурзија 22. и 23. априла о чему је поднесен извештај Директору школе и наставничком већу.

Од стране Парламента ученика за учешће на такмичењима награђена је ученица Неранцић Ања 8-3.

Руководилац ОВ осмог разреда

Данијела Ловре

наставница физичког и здравственог васпитања

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је био да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива: Гордана Пејановић, Драгана Јојић

У септембру је утврђен распоред часова и распоред писмених провера, додатне и допунске наставе, ваннаставних активности, СНА, као и распоред часова у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Направљен је и план посете часовима.

У јануару је урађена анализа Школског програма на крају првог полугодишта - Посете часовима, спортске активности, хуманитарне акције.

У априлу је урађена анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода и посете часовима.

У току јуна месеца достављане су измене школског програма који је усвојен за период 2026-2030. године. Школски програм је усвој на седници Школског одбора дана 30.6.2026. године.

Закључак је да су већином остварени запланирани циљеви.

Руководилац актива:

Гордана Пејановић

6.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у школској 2025/2026.години чине: Наташа Ђерић (председник), Љиљана Дамјановић, Звездана Узелац, Љиљана Косовић, Татјана Миладиновић, Наташа Грковић, Гордана Маравић (записничар), Гордана Вукчевић (Школски одбор), Ненад Лукић (Савет родитеља), Милица Хајдуковић (Ученички парламент).

На састанку Тима за ШРП школе, одржаном 10.09.2025. године донет је акциони план за школску 2025/2026.годину.

Приоритети за текућу школску годину су проистекли из самовредновања рада школе, акционог плана за унапређење након извршеног самовредновања, закључака тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, укрштањем и анализом закључака свих тимова од стране чланова, педагошких саветница и Директора школе.

Реализација активности према плану за школску 2025/2026.годину:

- Ученици су укључени у постојеће ваннаставне активности, у активности једносменског рада и у рад Ђачке задруге, али треба наставити и даље са укључивањем тако што ће се ученици анкетирати које ваннаставне активности желе и тако повећати њихово учешће у ваннаставним активностима.

- Унапређене процеса оцењивања, формативног оцењивања је потребно да буде на вишем нивоу а поготово самооцењивање ученика којег готово да нема.

Поводом тога договорено је да стручни сарадници школе припреме семинар на ту тему.

- Родитељи су сарађивали са одељењским старешинама и учитељима на реализацији појединих активности (Дан школе, Свети Сава, Слатки дани, ученичка задруга), као и у Савету родитеља. Закључак је да су родитељи били више ангажовани него претходне школске године али и да треба наставити са проширивањем сарадње и у наредној школској години нарочито кроз посету часовима и приказ родитељских занимања.

- Праћењем рада Тима за самовредновање утврђено је да поједине активности нису довољно реализоване и да треба више радити на томе (тим за Подршку ученицима и тима Етос).

У Црвенки, 27.08.2026.године

Записничар: Гордана Маравић

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Током школске 2025/26. године одржано је седам састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације. Од тих шест састанака три су била у првом полугодишту а четири у у другом полигодишту. Два састанка су била посвећена решавању кризне ситуације у школи (смрт ученице седмог разреда)

Активности које су биле реализоване током школске године су:

1. Утврђена су правила понашања
2. Семинар за „ Контрола љутње – едукативне радионице за ученике

3. Обележен је Европски дан језика- организатори су били наставници страног језика Љ. Косовић, Г. Болехрадски, В. Лончар, А. Шевић, српског језика Драгана Мандић, Сара Зорић и географије Снежана Поткоњак, библиотекар А.Миленковић
4. У току Дечије недеље реализовано је низ активности:
 - * литерарни конкурс : Догађај када сам схватио зашто је разумевање важно“
 - * спортски сусрети –наставници физичког васпитања и учитељи су били реализатори
 - * „ У туђим ципелама „ је активност којом смо хтели да ставимо ученике у улогу наставника и да увиде тешкоће са којима се наставници а и остали радници школе сусрећу у раду у нади да ће се и на тај начин предупредити могући конфликти- активност водила Т.Голубовић
4. На Савету родитеља школе реализована је радионица и презентација ; „ Значај игре“- радионицу је реализовао психолог школе Љ. Дамјановић
5. Урађена је анкета о насиљу за ученике од петог до осмог разреда са темом. Анкету је попунило 146 ученика. Анкету је реализовала ПП служба школе. Резултати анкете и презентација се могу погледати са гугл диска.
6. Пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“ спроведен у са ученицима трећег разреда и ученицима у Новој Црвенки
7. Обележен је Дан толеранције –реализатори Љ. Дамјановић, Љ. Косовић, Ј.Керекеш
 - * радионице на ЧОС за ученике од првог до осмог разреда : „ Црно јагње“ и припремљена је ППТ презентација
 - * дрво толеранције са темом „ Тако исти а тако различити“
- 8.Новогодишња хуманитарна акција Ученичког парламента – израда честитки и продаја. Средства су уплаћена организацији „ Нурдор“ – реализатор педагог школе
9. Промоција рукомета за ученике од првог до четвртог разреда
10. Обука наставника и стручних сарадника „ Да нам дискриминација буде инспирација“ – учесници: директор, педагог, психолог, наставнице технике и технологије, информатике, енглеског језика и две учитељице
- 11.Трибина за родитеље „ Ризици и замке одрастања“ у организацији Дома здравља Кула за родитеље ученика од петог до осмог разреда
12. Школски турнир у баскету „ Играј фер плеј“- актив наставника физичког васпитања

13. Учесће на фестивалу „ На крилима детињства“ који промовише дружење, уметничко стваралаштво, креативност релизовале наставнице ликовне културе В.Лисица и наставница ТИО Ј. Керекеш

13.Серијал „ Уа, неправда“ радионице у другом разреду реализовала учитељица Д. Маравић

14. Обележена је недеља сећања и заједништва која има за циљ развијање емпатије и солидарности

У току првог полугодишта забележене су ситуације углавном првог нивоа насиља и две ситуације другог нивоа насиља и један случај трећег нивоа насиља који је пријављен на платформи „ Чувам те“ решаван на нивоу школе, Центра за социјални рад и Школске управе Сомбор. У току другог полугодишта била је пријава од стране родитеља на платформи „ Чувам те“. Пријава је решена у складу са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

јун 2026. године

Координатор Тима за заштиту

Љиљана Дамјановић

6.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

У току школске 2025/26. године одржано је укупно 5 састанака Тима.

На одржаним састанцима конституисан је Тим и дефинисане су улоге чланова Тима, израђен је план рада , одабрани чланови Тима, а касније су и чланови колектива упознати са Протоколом о поступању установе у одговору на кризни догађај и израђен је план рада са појединачним задужењима запослених у оквиру поступања за време кризне ситуације.

Дана 15.10.2025. године директор и психолог су присуствовали састанку тимова за кризне ситуације у Школској управи када су добијене смернице о организацији и поступању у кризним ситуацијама. Чланови колектива су упознати са смерницама које су добијене од Школске управе Сомбор.

У току школске 2025/26. године десиле су се три кризне ситуације (две дојаве о постављању експлозивне направе у школи и смрт ученице седмог разреда). У наведеним ситуацијама поступило се ускладу са протоколом а о чему су обавештени и надлежни у ШУ Сомбор.

август 2026. године

Љиљана Дамјановић, психолог

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2025/26. године одржана су 4 састанка стручног Тима за инклузивно образовање школе.

По ИОП-у 1 наставу је пратило 6 ученика, по ИОП-у 2 наставу је пратило 12 ученика. Током школске 2024/25. године додатна подршка је пружана за 18 ученика.

У разредној настави 7 ученика је имало потребу за додатном подршком у образовању. У првом разреду није било ученика који су наставу пратили ни по прилагођеном ни по измењеном програму. У другом разреду 3 ученика је пратио наставу по ИОП2. Један ученик је имао личног пратиоца али је наставу похађао по редовном програму. У трећем разреду је 2 ученика пратио наставу по ИОП2 и 1 по ИОП1 који је имао и личног пратиоца и у четвртном разреду 1 ученик је имао потребу за додатном подршком ИОП 2.

У предметној настави 6 ученика је наставу пратило по индивидуалном плану и програму ИОП2 (1 ученика у петом, 2 ученика у шестом, 2 ученика у седмом од којих је 1 имао персоналног асистента и 1 ученик у осмом разреду који је имао личног пратиоца) и 5 ученика по ИОП1 је пратило програм (1 ученик у петом разреду, 1 ученика у шестом, 3 ученика у седмом). Укупно 11 ученика је имало потребу за подршком.

Наставни програм за ученике који раде по индивидуалним образовним плановима је реализован у потпуности. Наставници су адекватно реаговали на проблеме који су се јављали и при томе су водили рачуна да потребе ученика буду задовољене и у складу са њиховим развојним могућностима.

Са учеником осмог разреда, његовим родитељима и одељењским старешином обављено је професионално саветовање је професионално саветовање и усмеравање за упис у одређене школе. Један ученик осмог разреда је завршио школовање по измењеном наставном плану и програму ИОП2. Школовање ће наставити у СОШО „Милан Петровић“ у Новом Саду.

Индивидуални образовни планови и програми рађени су полугодишње, када је и рађено вредновање ИОП-а.

Тешкоће које су се јављале у току реализације програма углавном су произишле из неадекватног односа ученика према школским обавезама, нередовног похађања наставе, као и проблеми у сарадњи са родитељима.

У току године постојала је континуирана сарадња са Центром за социјални рад, Интересорном комисијом Општине Кула и Школском управом Сомбор

Август 2026.

Координатор Тима

Љиљана Дамјановић, психолог

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију школе у току школске 2025/26. године чинили су: психолог школе Љиљана Дамјановић, професор српског језика и књижевности Драгана Мандић, професор ликовне културе Весна Лисица и одељењске старешине осмог разреда Данијела Ловре, професор физичког васпитања, Љиљана Косовић, професор енглеског језика и Снежана Поткоњак, професор географије. У оквиру Годишњег плана рада школе израђен је план професионалне оријентације .

Преме плану и програму професионалне оријентације активности које су требале бити реализоване са посебним нагласаком на професионалном информисању ученика осмог разреда и испитивању професионалних интересовања ученика осмог разреда су и остварене. Реализоване активности су :

- Професионално усмеравање кроз наставне часове
- Упознавање са светом занимања на часовима одељењских старешина

- професионално информисање ученика на часовима одељењских старешина
- испитивање интересовања ученика које је реализовала педагог школе
- професионално информисање ученика о врстама средњих школа и грешкама приликом избора занима реализовала је психолог школе
- 29.4.2026. организован је Сајам образовања на коме су учествовали представници средњих школа општине Кула, Врбас, Сомбор и Србобран . У гостима су нам биле следеће школе: Средња стручна школа Црвенка, Средња техничка школа” М. Пупин” Кула, Гимназија „ П.Кузмјак” Руски Крстур, Економско трговинска школа Кула, Средња медицинска школа „Др. Ружица Рип” Сомбор, Гимназија „ Ж. Зрењанин“ Врбас и Гимназија Србобран.

Ученици осмог разреда су се сви уписали ужељену средњу школу у првом уписном року.

И ове године пажња је била усмерена и на ученике који раде по ИОП-у 2. У овој школској години један ученик је завршио основно образовање по ИОП2. Са учеником и родитељима је обављен индивидуалан саветодаван рад. Усаглашене су њихове жеље са способностима ученика.

Активности у оквиру професионалне оријентације реализоване у складу са планом рада за школску 2025/26.годину.

Август 2026.

Координатор Тима за ПО,
Љиљана Дамјановић, психолог

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење адаптације ученика првог разреда-квартално	Учитељи првог разреда,чланови Тима	X,XII,III,VI

Праћење адаптације новопридошних ученика- квартално	Одељењске старешине,чланови Тима	X,XII,III,VI
Праћење адаптације ученика петог разреда -квартално	Одељењско веће,чланови Тима	X,XII,III,VI
Предузимање активности на основу увида у понашање ученика,увођење потребних прилагођавања	Чланови Тима	Током године
Извештај о раду Тима за прилагођавање школском животу	Чланови Тима	VI

На основу горе наведеног плана чланови тима су одржали пет састанака .

Први састанак-разговор са учитељима првог разреда о ученицима и току адаптације,која је по наводу истих протекла уобичајено.

Ученици петог разреда су се такође без већих проблема адаптирали на рад у предметној настави,ученици са slabим оценама упућени су на допунску наставу,разговор са родитељима је обављен.

Радили смо на успостављању сарадње са ученицом 6.разреда која је својим понашањем одступала од уобичајеног за узраст.

Други састанак-на крају првог полугодишта прикупљене информације о ученицима и предузете мере према потребама деце.

Трећи састанак-На крају трећег квартала,а на основу анализе Одељењског већа пратили промене код ученика и анализирали да ли је дошло до побољшања након уведених мера. Чланови тима упознати са резултатима анкете“Како се осећам у петом разреду“.

Спроведене активности појачаног васпитног рада за неколико ученика другог циклуса.

Четврти састанак-Анализа програма рада и процена делотворности мера које смо предлагали и примењивали током године. Заједно излистали претходне проблеме и ученике код којих је дошло до жељене промене понашања.

Пети састанак-Израда извештаја о свом раду.

*Током године прати се и пружа подршка новоуписаним ученицима и њиховим родитељима-од самог уписа, распоређивања у одељење...

Записници се налазе у свесци евиденције.

Активности које доприносе прилагођавању :

- добро планирање у сарадњи са родитељем/старатељем
- укљученост ОС и стручне службе
- укључивање у ОЗ(по потреби рад са ОЗ)
- подршка наставницима од стране Директора и стручне службе
- хоризонтална размена на нивоу одељењског већа

Координатор Тима:

Звездана Узелац, педагог

6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Снежана Поткоњак – наставник географије, координатор
2. Љиљана Дамјановић – психолог школе
3. Звездана Узелац – педагог школе
4. Бранко Лучић – наставник математике
5. Наташа Грковић – наставник разредне наставе
6. Милан Грубор- представник јединице локалне самоуправе
7. Драгана Димитрић- представник Савета родитеља
8. Хелена Радуловић- представник Ученичког парламента

Одржана су четири састанака.

Праћен је квалитет рада уз координацију са другим тимовима и стручним активима.

1. Пилот пројекат-Да свако дете има право да одраста здраво, је спроведен и ове школске године у једном одељењу осмог разреда кроз додатна два часа физичких активности на нивоу недеље. Пројекат је имао позитиван утицај на здравље ученика, њихове моторичке способности и унапређење здравих стилова живота.

Пројекат-Заједно и безбедно кроз детињство, пропраћен је посетом ватрогасаца и припадника полиције према усаглашеном плану са школом.

2. Пројекат-Обогаћени једносменски рад је и ове године наставио са радом и развојем међупредметних компетенција, у чему се нарочито истиче ученичка задруга “Булка”. Такође је и ове године набавка уџбеника вршена преко Ученичке задруге.

3. Стручно усавршавање запослених реализовано је према плану Тима за професионални развој и стручно усавршавање. Организовано је одржавање једне обуке у школи под називом “Контрола љутње”, а одзив наставног особља је био велики.

Одржано је два угледна часа, што је мање од запланираног, а хоризонтално стручно усавршавање је било заступљено на наставичком већу кроз два излагања предметних наставника и психолога школе. Процене сопствених компетенција су рађене индивидуално као и сваке године.

4. Тим за пројекте је активно пратио конкурсе Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, разних амбасада као и невладиних организација, који би били одговарајући за потребе наше установе.

У новембру, директор школе је поднела Министарству просвете предлог пројекта за извођење радова за реконструкцију електроинсталација.

У новембру месецу, такође, директор је конкурисала код Министарства просвете за инвестиционо одржавање санитарних чворова, блок Б, фаза 2, а одговор није добијен. Конкурисано је и за замену дотрајалог намештаја у учионицама и зборници, за који се добио позив и чека се потпис решења. Такође се конкурисало и за реконструкцију електроинсталација у објекту на адреси Трг Душка Трифуновића 7, а детаљи се налазе у извештају Тима за пројекте.

У децембру месецу конкурисано је код Министарство просвете у оквиру ИПА пројекта за опрему намењену извођењу лабораторијских вежби и демонстрационих огледа из физике, биологије и хемије, а одговор се још увек чека.

У фебруару месецу 2026. године, конкурисано је код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину за обнављање и допуна спортских реквизита и средства су добијена у јулу.

Код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице конкурсано је са два пројекта, а детаљи се налазе у извештају Тима за пројекте.

У марту месецу, конкурисало се код Министарства правде (опортунитет) за текуће одржавање свлачионица и санитарних чворова код фискултурне сале, а одговор још није добијен.

5. Развијање међупредметне компетенције - Предузимљивост и оријентација ка предузетништву рађено је кроз Ученичку задругу, редовну наставу, ЧОС, пројектне активности и једносменски рад.

Август, 2026.

Координатор Тима:

Снежана Поткоњак

6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за професионални развој ОШ „Вук Караџић“ чине:

- Снежана Плавшић - професор разредне наставе-координатор тима
- Ивана Петровић Сабо – професор разредне наставе –члан тима
- Тијана Мугоша – професор разредне наставе –члан тима
- Предраг Кнежевић –наставник предметне наставе - члан тима

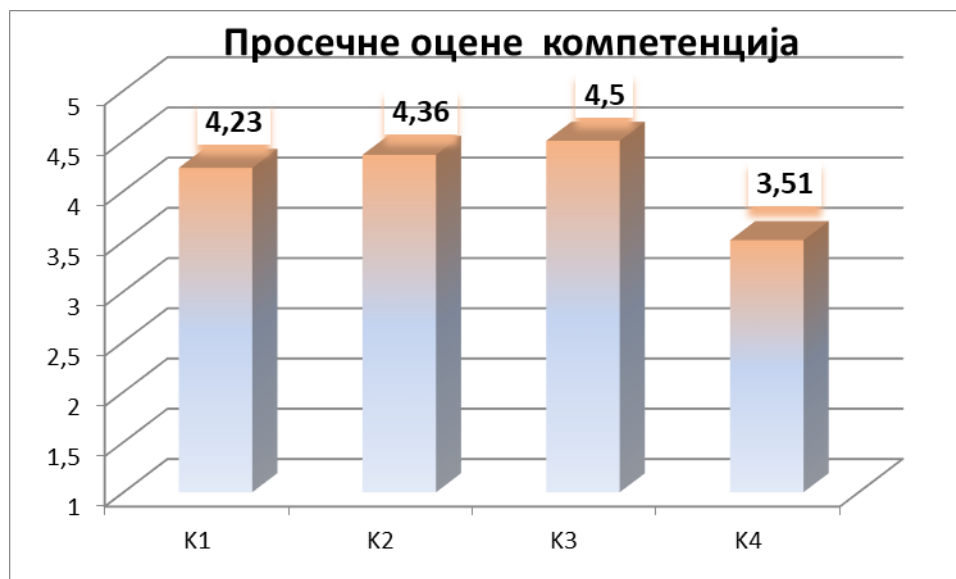
Рад тима за професионални развој се одвијао по плану који је сачињен на почетку школске године:

АВГУСТ – израда плана за школску 2025/2026. годину на основу прикупљених података о избору семинара која стручна већа желе да похађају, а у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

ОКТОБАР – увид у личне планове стручног усавршавања наставника (у сарадњи са ПП службом).

ФЕБРУАР – ЈУН – Самопроцена ефеката рада (анализа на основу попуњених упитника за самопроцену компетенција наставника).

На основу упитника о самопроцени компетенција наставника, добијене су следеће просечне оцене:



Анализа резултата по компетенцијама

K1 – просек 4,23

Резултати показују висок ниво развијености компетенције K1. Наставници у просеку постижу врло добре оцене, што указује на стабилно и квалитетно остваривање ове области у раду. Ипак, постоји мањи простор за даље унапређивање.

K2 – просек 4,36

Компетенција K2 је развијена на високом нивоу. Добијени просек показује да наставници успешно примењују знања и вештине из ове области у наставној пракси. Резултати указују на уједначен и квалитетан рад колектива.

К3 – просек 4,50

Компетенција К3 представља најизраженију компетенцију. Висок просек указује на веома добро развијене вештине и њихову доследну примену у свакодневном раду наставника. Ова област представља снагу колектива.

К4 – просек 3,51

Компетенција К4 има најнижи просек у односу на остале области. Иако је резултат задовољавајући, у овој области постоји простор за додатно стручно усавршавање и унапређивање наставне праксе.

Закључак и препоруке

На основу анализе добијених резултата може се закључити да наставници испољавају висок ниво развојености професионалних компетенција, при чему је компетенција К3 најбоље оцењена, док компетенција К4 представља област у којој постоји простор за даље унапређивање. На основу добијених резултата препоручује се наставак активности које доприносе одржавању високог нивоа компетенција К1, К2, К3, кроз континуирано стручно усавршавање, размену примера добре праксе и сарадњу међу наставницима. Компетенција К3 се издваја као најјача област. Потребно је посебну пажњу посветити унапређењу компетенција К4, компетенције са комуникацију и сарадњу. Препоручује се планирање активности усмерених на њено јачање. То подразумева унапређење сарадње са родитељима, колегама и локалном заједницом, развијање комуникацијских вештина, као и јачање тимског рада и међусобне професионалне подршке наставника.

ЈУН – ЈУЛ – сви наставници су послали извештај о стручном усавршавању, а увид у исте су извршили члан тима и педагог.

Рад Тима за професионални развој и у наредном периоду биће усмерен на планирање, праћење и реализацију активности које доприносе континуираном професионалном усавршавању наставника, унапређивању професионалних компетенција и подизању квалитета васпитно-образовног рада.

Координатор тима: Тијана Мугош

6.8.1 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Наставници редовно предају свој лични план и извештај о стручном усавршавању, а доказе задржавају у свом досијеу и портфолију радника.

Већина наставника прошла је обуке постављене на платформи “Чувам те”.

Угледни час одржала је наставница Драгана Мандић, Весна Лисица, две обуке за колеге одржала је наставница Љиљана Косовић.

Наставници се подстичу на стручно усавршавање и даље напредовање (четири колегинице имају звање педагошког саветника).

Преношење знања и искуства врши се на седницама Наставничког већа, Стручним већима, интерно организованим обукама и индивидуалном пружању подршке колегама. Докази за све наведено и детаљан преглед стручног усавршавања наставника налази се у портфолију наставника, евиденцији стручне службе и досијеу радника.

Усавршавање ван установе:

Назив обуке/облика стручног усавршавања	Време реализације	Број присутних наставника	Број сати	доказ
Контрола љутње - едукативне радионице за ученике	16.09.2025.	22	8	уверење
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	15.06.2026.	1	8	уверење
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.06.2026.	14	8	уверење
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет(1,2,3,4)	Септембар 2025.	12	16	уверење

Да нам антидискриминација буде инспирација		8	16	уверење
Етика и интегритет	јун	25		уверење
Ментор-приправник	Март 2026.	1	70	уверење
Конгрес психолога Србије	Мај 2026.	1	3	уверење
AI алати у STEM-у: Моћ смисленог учења (онлајн обука Образовног центра STEM)	1.10.- 25.12.2025.	2	20	уверење
Magic School – AI Certification Course	9.03.2026.	1	1	уверење
РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици)	23.02.2026.	1	1	уверење
Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	21.01.2026.	1	8	уверење
Примена теорије неурологичких нивоа у настави физике у основној школи	26.11.2025.	1	8	уверење
Унапређење квалитета каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију	11.12.2025.	1	8	уверење
Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ТИМСС 2026 – пробно тестирање	Март 2026.	1	8	уверење
Конференција“Педагошки компас у медијском лабиринту- прилике и изазови“	14.11.2025.	1	3	уверење
Саморегулисано учење- технике учења	10.01.1016.	1	8	уверење

Стручно усавршавање унутар установе:

Облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	Број наставника	Број сати по наставнику	доказ
Угледни час	6.06.2026.	Аутор	1	15	Припрема, документација
Присуство угледном часу, анализа, дискусија	6.06.2026.	посматрање	5	2	записници
Излагање са стручног усавршавања	Током године	Презентација, излагање	4	5	записници
Активно слушање, анализа	Септембар октобар	Присуство, анализа и дискусија	40	1	записници
Припрема изложби	Током године		10	5	
Обука за рад са дигиталним алатима	септембар	предавач	1	8	Припрема, записник
Присуство обуци за рад са дигиталним алатима	Октобар 2020.	учесник	13	2	записник
Учесник у реализацији пројекта	Током године	учесник	8	10	записници
AI алати у СТЕМ-у: Моћ смисленог учења	24.12.2025.	излагач	1	10	записник
Менторски рад са студентом	Фебр.-април.2026.	Присуство, дискусија	1		записници
Излагање са стручног усов.	24.12.2025.	Присуство, дискусија	32	2	записници
Организовање изложби	Током године	Припрема радова	11	6	записници
Обуке-платформа „Чувам те“	Током године	учесник	20	8	уверења
Организовање сајма	Мај 2026.	организатор и	8	5	Сајт, документа

образовања					ција
ДУОК	јануар	учесници	12	1	уверење
Истраживање ОВ праксе	Новембар 2025.	реализатори	3	10	Записник ,извештај
Вођење летописа школе	Током године		1	6	Евиденциј а у истом
Присуство представљању учбеника различитих издавачких кућа	Током године	учесници	12	3	потврда
Образовни пројекта Луграм: реализација тактилног модела Луграм 5x5	мај	аутор	1	20	документа ција

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. године је заведен под деловодним бројем 837 / 01-01 од 15.09.2026. године, објављен на огласној табли школе, дана 16.09.2026. године, ступа на снагу 24.09.2026. године

Звездана Узелац

Педагог

6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ЧЛАНОВИ ТИМА за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Срђан Дмитрић, наставник биологије, координатор тима
2. Милица Јеловац, наставник физике
3. Зоран Миладиновић, наставник физичке културе
4. Тања Голубовић, наставник српског језика
5. Нада Гатарић, наставник разредне наставе
6. Наташа Грковић, наставник разредне наставе

7. Оливера Крстоношић, наставник информатике и рачунарства

Време Реализације	Активности / (носиоци активност)	Начин реализације
Септембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу. (чланови Тима)	Учитељи и наставници су упознати са одредбама међупредметних компетенција..
Септембар	Израда и усвајање плана рада Тима. (чланови Тима)	05.09.2025. Сачињен и усвојен плана рада.
Октобар	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице... (Наставници)	Активност није реализована (активност је предимензионисана. Потребно је редефинисати постављену активност). Реализација/редефинисање активности је пролонгиран за наредни период.
Октобар	Рад на промоцији и развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи. (Предузетнички тимови ученика и наставника)	Одрађено је неколико радова ка ширењу предузетничких идеја:
Новембар	Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве. (Предузетнички тим)	а. 01.10.2025. Одлуком Министарства просвете УЗ „Булка“ добила је средства за куповину нове опреме, чиме је у просторије УЗ „Булка“ смештена нова опрема.
Новембар	Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме. (Предузетнички тим, ученици)	б. 06.03.2026. на општинском такмичењу из технике и технологије освојено је 1. место за практичан рад.
Новембар	Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему. (Предузетнички тим школе)	с. 02.04.2026. на окружном нивоу смотре Државног првенства истраживачких радова основаца, освојено је пет првих места.
		д. Учесћа на разним

Током целе школске године	Рад на развоју пословне идеје-пројекта ширење предузетне наставе у школи. (Чланови тима)	локалним сајмским манифестацијама при чему су јавно приказани многи пројекти и уникатни, ручно рађени производи УЗ“Булка“.
Током целе школске године	Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва преко сајта школе, локалних медија и сл. (Предузетнички тим школе -Информатички тим ученика и наставника)	Активност је јавним путем обавила промовисање пројекта.
Јун	Тимско разматрање реализације пројектне наставе. (Чланови тима)	1. Одрађени су радови ка ширењу предужетничких идеја: Кроз учешће и рад ученичке задруге „Булка“ реализовано је неколико активности и промоција ученичких идеја. Радови и производи који су кроз ученичку задругу „Булка“ реализовани, презентовни су јавним излагањем како у школи тако и кроз разне манифестације, где су поред презентовања својих радова добили и повратне информације корисника као смернице за нове пројектне идеје.
Јун,	Подношење извештаја о раду Тима за 2025/26. Годину, наставничком већу, колегијуму... (Координатор Тима)	Активност одрађена током састанка тима.
Јун, август	Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи. (Чланови тима)	Активност делом одрађена, реализација се очекује током августа.

Црвенка, 20. 06. 2026.

Координатор тима: Срђан Дмитрић

6.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Процес самовредновања у школској 2025/2026. години реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и смерницама из Приручника за самовредновање квалитета рада установа. Циљ самовредновања у нашој школи ове године био је објективно сагледавање стања у свим областима квалитета.

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно пет састанака Тима за самовредновање. Информисање чланова тима, наставника и органа школе о свим корацима, роковима и резултатима континуирано је спровођено путем посебне Вибер групе и на седницама Наставничког већа.

- **Први састанак (22.8.2025):** Конституисан је Тим за самовредновање са координатором Љиљаном Косовић и донета је одлука да се у овој школској години вреднује свих шест области квалитета рада школе.
- **Други састанак (1.10.2025):** Дефинисана је методологија рада уз коришћење Приручника за самовредновање и принципа триангулације података. Првобитни рок за предају акционих планова продужен је до краја полугодишта.
- **Трећи састанак (26.12.2025):** Констатовано је да су подтимови предали своје планове рада и извештено је о успешном започињању процеса умрежавања чланова у дигиталну апликацију АС школа.
- **Четврти састанак:** Разматране су активности и методе прикупљања података током другог полугодишта.
- **Пети састанак (21.8.2026):** Анализирани су и синтетизовани прикупљени подаци по свим подтимовима. Извршена је ревизија састава подтимова и констатовано је да су извештаје предале области 1, 2, 3, 5 и 6.

Ревидирани састав подтимова (утврђен на петом састанку):

- **Координатор Тима:** Љиљана Косовић
- **Област 1 (Програмирање, планирање и извештавање):** Драгана Јојић (руководилац), Љиљана Дамјановић, Биљана Вуковић.

- **Област 2 (Настава и учење):** Звездана Узелац (руководилац), Драгиња Кукић, Гордана Пејановић.
- **Област 3 (Образовна постигнућа ученика):** Оливера Крстоношић (руководилац), Јелена Керекеш, Ивана Сабо.
- **Област 4 (Подршка ученицима):** Татјана Миладиновић (руководилац), Виолета Ђерковић, Снежана Плавшић.
- **Област 5 (Етос):** Срђан Дмитрић (руководилац), Александра Миленковић, Марија Мрдак.
- **Област 6 (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима):** Милица Јеловац (руководилац), Слађана Пердув, Негосава Калуђеровић.

Преглед резултата самовредновања по областима квалитета

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

- **Резултати:** Од укупно 16 показатеља, 13 је у потпуности остварено, док у 3 случаја постоје предлози за корекцију.
- **Процена остварености стандарда:** Стандард 1.1 (100%), Стандард 1.2 (100%), Стандард 1.3 (96%).
- **Кључни налази:** Кључни документи школе (Школски програм, Годишњи план рада) урађени су у складу са законом и специфичностима школе. Уочено је унапређење у коришћењу иницијалних тестова за планирање наставе, мада је потребно доследније уписивање ових података у есДневник код свих наставника.

Област 2: Настава и учење

- **Извори доказа:** Анкете (84 ученика, 63 родитеља, 16 наставника), увид у педагошку документацију и есДневник, анализа успевања и посете часовима од стране директора и стручне службе.
- **Постигнућа ученика:** Позитиван успех на крају године остварило је 97,23% ученика, а примерно владање 96,25%.
- **Процена стандарда:**
 - Стандард 2.1 (Ефикасно управљање процесом учења) – 3,30.

- Стандард 2.2 (Прилагођавање рада потребама ученика) – 2,95.
- Стандард 2.3 (Стицање знања, вештина и компетенција) – 3,30.
- Стандард 2.4 (Поступци вредновања у функцији учења) – 2,55.
- Стандард 2.5 (Прилика за успех сваког ученика) – 2,85.
- **Кључни налази и мере:** Најслабије су остварени стандарди вредновања (2.4) и индивидуализације (2.2). Неопходно је интензивирати обуке за формативно оцењивање, користити различите методе рада на часу и спроводити хоризонтално стручно усавршавање кроз угледне часове.

Област 3: Образовна постигнућа ученика

- **Реализоване активности:** Подаци о завршном испису успешно су унети у АС апликацију. Реализована је анализа постигнућа ученика са додатном образовном подршком (ИОП) у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. Редовно су праћене активности кроз допунску и додатну наставу.
- **Нереализоване активности:** 3.2.7 (анализа и архивирање иницијалних/годишњих тестова) и 3.2.8 (национална и међународна тестирања) нису спроведене у планираном року.
- **Препоруке:** Анализирати узроке нереализације ових активности и пренети их у наредни Акциони план.

Област 4: Подршка ученицима

- **Статус:** Извештај за Област 4 није достављен.
- **Образложење:** Процес самовредновања у оквиру ове области није окончан из објективних, кадровских разлога (одлазак досадашњег руководиоца подтима у другу школу и период адаптације новог члана). Због тога је одлучено да ова област буде приоритет за детаљно самовредновање у наредној школској години.

Област 5: Етос

- **Резултати:** Стандарди 5.1 (Међуљудски односи), 5.2 (Промоција успеха) и 5.3 (Заштита од насиља) су у великој мери остварени (процене 3 и 4).
- **Забележене слабости и предлози мера:**
 - *Индикатор 5.1.4 (Вршњачка медијација - процена 3):* Формирати вршњачки тим и обучити медијаторе.

- *Индикатор 5.4.2 (Ученички парламент):* Уредити место за представљање рада парламента у школи (на веб сајту школе постоји).
- *Стандард 5.5 (Центар иновација - процена 3):* Унапредити хоризонталну евалуацију, повећати број угледних часова и спровести бар једно акционо истраживање по стручном већу.

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- **Резултати:** Сви стандарди (6.1 до 6.6) процењени су просечном оценом 3.
- **Јаке стране:** Јасно успостављена организациона структура, добар систем индивидуалног професионалног развоја и оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- **Слабости и мере:**
 - Увести нови систем подстицаја за мотивацију запослених (6.1).
 - Континуирано пратити дигиталну зрелост школе (6.2).
 - Јачати хоризонтално учење унутар школе и умрежавање са другим школама ради размене праксе (6.4).
 - Успоставити протоколе о сарадњи са локалним установама културе, привреде и науке ради интеграције њихових ресурса у наставни процес (6.5).

Примена ИКТ алата (Апликација АС школа)

Сви чланови Тима за самовредновање су током школске године успешно регистровани и евидентирани у апликацији АС школа. Радиће се на томе да дигитална апликација АС школа служи као кључни инструмент за прикупљање података и анализу индикатора.

Свот анализа и закључци и приоритети за школску 2026/2027. годину

СВОТ категорија	Анализа рада школе за шк. 2025/2026. годину
Снаге (Strengths)	• Висок ниво планирања и документације: Кључни школски документи (Школски програм, ГПРШ) су у потпуности усклађени са законом и специфичностима установе (Област 1 остварена 96–100%). • Висок ниво образовних постигнућа и владања ученика (Стандард 3.1): Укупно 97,23% ученика остварило је позитиван успех, 96,25% има примерно владање, а сви осмаци су успешно уписали средње школе у

	првом кругу. • Безбедно окружење и позитиван етос: Високо су оцењени поштовање норми понашања, васпитни рад, заштита од дискриминације и систем заштите од насиља. • Ефикасно коришћење ресурса и предузетништво: Материјално-технички ресурси се користе оптимално, а успешно се развија предузетнички дух кроз Ученичку задругу „Булка“ и једносменски рад. • Активности Тима за квалитет: Успешно су реализовани пилот-пројекти о здравом одрастању, безбедности и обогаћени једносменски рад.
Слабости (Weaknesses)	• Оцењивање и индивидуализација наставе: Најниже су оцењени поступци вредновања у функцији учења (стандард 2.4 – оцена 2,55; формативно оцењивање само 25%) и прилагођавање рада индивидуалним потребама (стандард 2.2 – оцена 2,95). • Нереализоване активности у Области 3: Нису спроведени анализа и архивирање иницијалних тестова (3.2.7), нити су функционално коришћени резултати националних/међународних тестирања (3.2.8). • Недостаци у етосу: Не постоје обучени вршњачки медијатори. • Управљање и подршка запосленима: Недовољно су развијени механизми за мотивисање запослених, реално је остварен мали број угледних часова и недостаје систематична евалуација примене новостечених знања са обука. • Недостатак извештаја за Област 4: Самовредновање подршке ученицима није спроведено због кадровских промена у тиму.
Могућности (Opportunities)	• Екстерно финансирање и пројекти: Постоје активне прилике за повлачење средстава са конкурса Министарства просвете, Покрајинских секретаријата и ИПА фондова за обнову инфраструктуре, набавку намештаја, спортских реквизита и лабораторијске опреме. • Повезивање са локалном заједницом: Успостављање званичних протокола о сарадњи са установама културе, науке и привреде ради коришћења њихових ресурса у настави. • Дигитализација рада: Пуна примена апликације АС школа и есДневника за континуирано праћење дигиталне зрелости школе и квалитета наставе. • Међународна сарадња: Пријављивање на међународне платформе и прекограничне пројекте размене ради развоја целоживотног учења.
Опасности (Threats)	• Неизвесност пројектних апликација: Ризик од одбијања или кашњења одговора по поднетим конкурсима код надлежних институција. • Флукуација кадра: Пад континуитета у рада тимова и спровођењу

	процедура услед промена састава запослених (као у случају Области 4). • Пасивност родитеља: Ризик од слабијег одазива родитеља и ученика при укључивању у доношење одлука и ваннаставне активности.
--	--

1. **Усвајање извештаја:** Годишњи извештај се упућује свим надлежним органима школе на разматрање и усвајање.
2. **Израда Акционог плана:** Сви подтимови су дужни да координатору достави по два индикатора са најнижим оценама/слабијим странама како би се формулисале конкретне мере за наредни акциони план.
3. **Приоритетне области за детаљно самовредновање у шк. 2026/2027. години:**
 - **Област квалитета 4: Подршка ученицима** (како би се надокнадио пропусти због кадровских промена у овој години).
 - **Област квалитета 5: Етос.**
4. **Развојно планирање:** Учени недостаци у свим областима (посебно у домену вредновања наставе, инцијалног тестирања, мотивације запослених и сарадње са локалном заједницом и родитељима) биће директно уграђени у Школски развојни план и Годишњи план рада школе за наредну школску годину.

У Црвенки, 24. август 2026. године

Координатор

Љиљана Косовић

6.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за израду пројеката имао је четири састанка у току школске 2025/2026. године.

Чланови Тима за израду пројеката су били:

1. **Љиљана Косовић**, наставница енглеског језика – **Координатор Тима**
2. **Јелена Керекеш**, наставница ТИТ – члан
3. **Виолета Ђерковић**, наставница енглеског језика – члан
4. **Координатор Тима за унапређење квалитета и развој установе** – члан
5. **Директор школе** – члан

Тим за израду пројеката је имао састанак на почетку школске године на којем је донесен план рада.

Тим је активно пратио конкурсе Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, разних амбасада као и невладиних организација, који би били одговарајући за потребе наше установе.

У новембру, директор школе је поднела Министарству просвете предлог пројекта за извођење радова за реконструкцију електроинсталација.

У новембру месецу, такође, директор је конкурисала код Министарства просвете за инвестиционо одржавање санитарних чворова, блок Б, фаза 2 (вредност радова 3.832.296 динара), а одговор није добијен. Конкурисано је и за замену дотрајалог намештаја у учионицама и зборници (вредност 1.196.904,00 динара), за који се добио позив и чека се потпис решења. Такође се конкурисало и за реконструкцију електроинсталација у објекту на адреси Трг Душка Трифуновића 7, у вредности од 12.845.575,20 динара, а одговор није добијен.

У децембру месецу конкурисано је код Министарство просвете у оквиру ИПА пројекта за опрему намењену извођењу лабораторијских вежби и демонстрационих огледа из физике, биологије и хемије, а одговор се још увек чека.

У фебруару месецу 2026. године, конкурисано је код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину за обнављање и допуна спортских реквизита у висини од 243.000,00 динара и средства су добијена у јулу.

Код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице конкурисано је са два пројекта:

- инвестиционо одржавање санитарних чворова, блок Б, фаза 2 (вредност радова 5.021.592,00 динара) у априлу месецу, а средства нису добијена;
- у марту месецу, интерактивна опрема за реализацију наставе у вредности од 309.108,00 динара, а средства нису добијена.

У марту месецу, упућена је молба за донаторство фабрици Јаффа у Црвенки за три инвертер климе, а средства нису добијена.

У марту месецу, конкурисало се код Министарства правде (опортунитет) за текуће одржавање свлачионица и санитарних чворова код фискултурне сале у висини од 5.738.736,00 динара, а одговор још није добијен.

У школи је настављено са реализацијом пројекта «Заједно и безбедно кроз детињство» у сарадњи са МУП-ом, а према акционом плану за спровођење програма Владе за период 2024-27. године.

У истраживању ЗУОВ-а **TIMSS** (*Trends in International Mathematics and Science Study*) учествовали су ученици 4. разреда и тестирани су из природних наука.

Током школске 2025/2026. године, Тим за пројекте је предузео низ иницијалних корака са циљем припреме установе за учешће у програмима Фондације Темпус (Еразмус+):

- **Реализоване активности:** Чланови Тима су континуирано пратили отворене позиве, учествовали на инфо-сесијама и стручним вебинарима Фондације Темпус, сагледавали рад на европским платформама за образовање (ESEP/eTwinning) и иницирали контакте са другим школама ради евентуалног партнерског укључивања у пројекте.
- **Анализа и изазови у реализацији:** И поред уложеног труда, пројектне активности нису резултирале коначном пријавом за средства. Главни изазови у овом процесу били су:
 - Нереализована обећања екстерних партнерских установа о заједничком аплицирању;
 - Изузетна комплексност и захтевност процеса самосталног писања пројектних предлога и административног рада на специјализованим порталима;
 - Недовољна заинтересованост и оптерећеност наставног особља, узрокована обимом редовних обавеза и дужином трајања самог процеса припреме.

Закључак и смернице за наредну годину: Процес припреме за Еразмус+ пројекте препознат је као дугорочан и захтеван. У наредној школској години фокус треба ставити на даље јачање капацитета чланова Тима кроз циљане обуке за самостално конкурисање.

август 2026. године.

Координатор Тима за пројекте,

Љиљана Косовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у изради програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Учествовање у припреми плана подршке ученицима (рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионалне оријентације, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, једносменског рада и рада продуженог боравка у основној школи,
- Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (пројекат за награђивање даровите деце и пројекат за финансирање стручног усавршавања у установи)
- Припремала сам план посете часовима
- Припремала сам годишњи програма рада и месечне планове рада психолога,
- Припремала сам план сопственог стручног усавршавања .

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

- Учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагала сам мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовала сам у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа

- Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,
- Учествовала сам у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи (посета угледним и огледним часовима)
- Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења.
- Вршила сам саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине
- Упознавала сам наставнике са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, стилова и облика учења, стратегија учења и мотивисања за учење,
- Вршила сам саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене

индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,

- Пружала сам подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. По потреби сам координирала радом наставника и родитеља, тимским израђивањем педагошког профила ученика.
- Учествовала сам у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
- Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Оснаживала сам наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
- Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,
- Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- Вршила сам саветодавни рад са наставницима почетницима
- Усмеравала сам наставнике у креирању плана стручног усавршавања.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,
- Учествовала сам у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
- Испитивала сам децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Проверавала сам спремност за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година,
- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда,
- Испитивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
- Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (ромска популација и деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина)
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота

- Пружала сам подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
- Пружала сам психолошку помоћ ученику, групи и одељењу
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- Спроводила сам саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Спроводила сам саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
- Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- Учествовала сам у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (родитељски састанци, савет родитеља, индивидуални разговори, групни разговори и друго),
- Сарађивала сам са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- Пружала сам психолошку помоћ родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
- Активно учествовала у раду Савета родитеља.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарађивала сам са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
- Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Сарађивала сам са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања) за наставнике у оквиру установе,
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,
- Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам у раду наставничког, разредног и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
- Учествовала сам у раду тимова установе – Тим за самовредновање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање школе, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање
- Учествовала сам у раду стручних актива за развој школског програма и педагошког колегијума.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Сарађивала сам са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и

добробити ученика: Школска управа Сомбор, Основне и Средње школе са територије Западно бачког округа, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад Кула, Дом здравља Кула, подружница Друштва психолога у Сомбору.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика који су имали потребу за рад са психологом школе у смислу психолошке процене
- Водила сам евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала и заштићала материјале који садржи личне податке ученицима,
- Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, праћењем активности струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара путем вебинара и онлине семинара.

Докази о свим наведеним активностима се налазе у личној документацији психолога као и у документацији школе.

Психолог школе

Љиљана Дамјановић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Ангажована сам 50% од пуног радног времена педагога, а 50% у ОШ "Мирослав Антић" у Чонопљи.

Током претходне школске године обављала сам све послове који су наведени у програму рада педагога .

Област рада	Активности	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Сарадња са наставницима приликом израде планова разредне и предметне наставе, плана ОС... -израда годишњег и месечних планова рада педагога -израда плана посета часовима -сарадња на изради планова рада Актива и тимова -учешће у изради анекса Школског програма, ГПРШ, акционог плана ШРП-а -учешће у изради распореда часова и осталих активности, припремне наставе за полагање завршног испита, разредног испита -планирање једносменског обогаћеног рада	-август, септембар -крајем месеца за наредни месец -септембар -септембар -јун, август, септем. -септембар -септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-увид у школску документацију (Е дневник, записници) -анализе успеха и владања ученика на кварталима -праћење оцењивања ученика -посете часовима, анализе, препоруке, извештаји	-септембар, јануар, јун, август -октобар, децембар, март, јун -током године -новем., децем, фебруар

	-праћење једносменског обогаћеног рада -упитник за ученике петог разреда- „Како се осећам у школи“ -праћење иницијалних, пробног завршног и завршног испита -праћење планова на месечном нивоу -преглед дневника рада	септембар, април, јун јануар септембар, март, јун септембар, јануар, март, август
Рад са наставницима	-индивидуална сарадња са наставницима(прикупљање података о ученицима и родитељима) -извештавање везано за мини истраживања у одељењима и на нивоу циклуса или школе -посете часовима обавезне наставе и разговори о истим(20 часова) -саветовање везано за рад са децом која имају проблеме у учењу или понашању -рад са новопридошлим наставницима(увођење у посао) -сарадња са ОС-припрема тема за ЧОС и родитељски састанак -мотивисање наставника за стручно усавршавање -сарадња на изради и примени ИОП-а	-током године -током године -новембар -током године -током године -мај-осми разред -током године -током године

Рад са ученицима	-пријем за ученике првог и петог разреда -индивидуална сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању или учењу -саветодавни рад са ученицима -групно саветовање са ученицима везано за заједничке проблеме -информисање ученика осмог разреда –упис у СШ(на нивоу одељења и индивидуално) -активности везано за завршни испит, пробни завршни -активности везано за појачан васпитни рад(планирање, реализација) Радионице у петом разреду, шестом, првом разреду -координатор Ученичког парламента	-септембар -током године -током године -током године -фебруар/март -април, јун -током године -октобар, јун -током године
Рад са родитељима	-индивидуални контакти са родитељима(проблеми у учењу и	-током године

	понашању деце, упис у средњу школу, проблеми у адаптацији,) -присуство и учешће у раду Савета родитеља(извештај о успеху) -упис ученика у школу-прикупљање информација од родитеља -родитељски састанак у првом разреду	-током године -мај -мај
Рад са директором, психологом, пратиоцем ученика	Сарадња са директором и психологом је свакодневна и односи се на све области рада у школи од планирања и програмирања, реализације, анализе до извођења закључака, евалуације и извештавања -утврђивање распореда рада и подела послова у оквиру стручне службе -распоредивање новопридошлих ученика, ученика који се уписују у пети разред из Нове Црвенке -израда распореда обogaћеног једносменског рада -израда распореда писмених провера -израда распореда разредног испита -разговори са пратиоцима ученика, усаглашавање ставова	-током године -септембар -током године -током године
Рад у стручним органима и тимовима	-учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у раду Наставничког већа	

	(извештаји, анализе, презентације) -учешће у раду Одељењског већа -учешће у раду Стручног актива за развој школског програма -учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање -учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тима за ИО, професионални развој наставника. професионална оријентација ученика, тима за самовредновање, прилагођавање новопридошлих ученика... -присуство и излагање на седницама Савета родитеља (анализе успеха, једносменски рад)	-током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са Центром за социјални рад (размена информација, пријављивање и тражење подршке за случајеве за које сматрамо да су у њиховој надлежности) -сарадња са предшколском установом (информације о деци која се уписују у први разред) -сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине (размена примера добре праксе, решења о вођењу	-током године

	документације) -сарадња са интерресорном комисијом -Сарадња са црвеним крстом -сарадња са заводом за јавно здравље -сарадња са ПУ-пројекат/безбедност деце	
Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	-вођење документације о раду педагога -записници,извештаји... -припрема за рад(радионице,предавања, разговори) -присуство обукама : -Контрола љутње -Етика и интегритет -Саморегулисано учење -Да нам антидискриминација буде инспирација -Међународна конференција о образовању“Медијски лабиринт- прилике и изазови“	-током године -током године -септембар -јун -јануар -март-април -новембар

Докази за наведене активности налазе се у канцеларији стручне службе у папирној или електронској форми.

Докази за присуство и учешће у раду актива и тимова налазе се у записницима истих.

У дневнику рада педагога налазе се датуми одржавања наведених активности,као и детаљан опис.

Педагог:

Звездана Узелац

2.1 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	% оства ренос ти
2.1. Наставника ефикасно управља процесом учења на часу.																					88
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада ,технике ,поступке)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	95
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	+	+	-	+	-	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	60
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања .	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	75
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.																					76

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика .	+	+	-	-	+	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	50
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	+	45
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	85
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	90
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	90
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.																					86
2.3.1. Активности- радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	90
2.3.2. Ученик повезује	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	95

предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. +																					
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	80
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	-	+	-	-	+	70
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	-	+	-	+	+	80
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.																					66
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	+	+	+	-	+	-	+	-	-	-	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	60
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	+	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	60
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	+	+	75
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	70
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	65
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.																					82

2.5.1.Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник- подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и оджава дисциплину у складу са договоренимправилима.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100
2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	85
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	90
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	35
2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха .	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100

Закључак:

У периоду од 01.09.2025.-12.06.2026.године директор и стручни сарадници су посетили 20 часова редовне наставе.

Часове посећујемо према плану и у договору са наставницима.

Током посете часовима, директор и стручни сарадници остварили су увид у обавезну педагошку документацију сваког наставника. Такође, прегледан је дневник образовно-васпитног рада(Е дневник).

Након сваког часа наставницима је дата повратна информација, а предложене мере унапређења евидентирани су у протоколу за посматрање часа и налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе.

Најбоље остварени стандарди:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Горе наведени стандарди су остварени преко 80%

На основу анализе протокола, слабије остварен стандард је:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу О-В потребама ученика (76 %).

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (66 %).

Најмање присутни индикатори (испод 60 %)

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (50%) .

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (45%)

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (35%)

Стандард 2.4. остварен је у већем степену у односу на претходну годину, што нам говори да је план за унапређивање наведене области довео до благог помака.

Дакле слабија тачка нам је прилагођавање и вредновање са циљем мотивисања ученика за даље учење и напредовање.

Наставници још увек, током обраде градива не пружају могућност избора ученицима (облици рада, материјал...) , а вредновање вежу за провере на крају области, планиране контролне задатке и имају углавном потребан број оцена (али минимум). Вредновање процеса рада, продуката групног, рада у пару, плаката... ретко је видљиво на часу.

Мере унапређење квалитета рада:

- активирати што већи број ученика током рада на часу (применом различитих облика рада, метода, материјала...),
- примена мера индивидуализације
- кад год је могуће развијати међупредметне компетенције, оспособити ученика да истражује, вреднује свој и рад/напредак других ученика
- хоризонтално стручно усавршавање и преношење примера добре праксе (акценат на прилагођавање и вредновање)
- различити задаци, нивои, темпо рада са циљем да свако дете доживи успех у складу са сопственим могућностима, стилем учења, образовним потребама... вредновање сваког напретка, ангажовања и мотивисање на даљи рад кроз исто
- обуке везано за формативно оцењивање и прилагођавање
- хоризонтално преношење/угледни часови-акценат на активирању и вредновању рада ученика

Стандард	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Процена стандарда (ниво 1234)
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3	3	2	3	4	2	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3,30
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	4	4	2	2	3	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	3	1	3	2	3	2,95
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	2	4	3	2	2	2	3	3	4	3,30
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4	4	3	1	2	1	4	1	1	1	3	2	1	3	2	4	2	4	4	4	2,55
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	2	1	2	2	3	2,85

Педагог: Звездана Узелац

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

1. Учешће у планирању и програмирању

Сачињен је годишњи план рада, оперативни план по месецима и план рада библиотечке секције. Испланиране су различите активности са ученицима у складу са календаром рада.

2. Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе

Организоване су радионице са заинтересованим ученицима, у складу са Планом рада, као подршка наставном процесу, или у складу са интересовањима ученика. Продукти радионица су били изложени у просторијама библиотеке и на сајту школе. Часови наставе су у библиотеци организовани у договору са колегама. Ученици су упознати са књижним фондом и специфичностима школске библиотеке. Промовисан је правилан однос према књигама и правилно руковање књигама. Сви ученици првог разреда у матичној школи и у подручном одељењу у Новој Црвенки су уписани у библиотеку. Формирана је библиотечка секција. Започети су радови на уређењу библиотеке у сарадњи са ученицима, како би им се библиотека приближила и учинила пријатним окружењем за рад.

3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором

Наставницима је пружена подршка за планирање и припрему часова, обезбеђивање доступне литературе за ученике и наставнике и издавање књига свим ученицима и запосленима. Сарадња је успостављена са предметним и разредним наставницима, у складу са потребама обавезне лектире, да би се ефикасније организовао рад у библиотеци. Организовани су заједнички часови са наставницима разредне наставе, како би се ученици упутили у могућност проналажења лектире у електронском облику.

4. Стручни библиотечки послови

Формирана је библиотечка секција, са састанцима најмање једном недељно. Састанци су одржавани и чешће, у складу са слободним временом чланова.

Вођена је евиденција посета и коришћења публикација током целе школске године.

Свакодневно су ученицима и запосленима издаване књиге и часописи и вођена одговарајућа евиденција о томе.

Књиге прispеле у библиотеку су обрађене и заведене.

5. Аналитичко-извештајни послови

Извештај о раду за претходну школску годину је додат у базу Народне библиотеке Србије.

Током школске године је вођена евиденција о броју ученика и наставника који су користили услуге библиотеке по месецима и разредима. Евидентирана је и врста књижне грађе која је коришћена.

Евидентирани су ученици који су најревносније користили услуге библиотеке.

6. Учесће у раду стручних органа

Школска библиотекарка је у току школске године учествовала у раду стручних органа Школе и сарађивала са наставницима, стручним сарадницима и директором школе.

Формирана је Комисија за набавку, коју чине Наташа Ђерић, директор школе, Звездана Узелац, педагог и Александра Миленковић, школски библиотекар.

7. Културна и јавна делатност библиотеке

Успостављена је сарадња са Градском библиотеком "Карло Бјелицки" из Сомбора.

Узето је учешће у културном животу школе обележавањем значајних датума и личности. Неке од ових активности су реализоване у сарадњи са породицама ученика.

8. Стручно усавршавање библиотекара

Планирана обука за школске библиотекаре за рад у бази Народне библиотеке Србије је одложена за наредну школску годину због недовољног броја пријављених учесника. Школска библиотекарка је похађала семинаре одржане у просторијама школе, на платформи "Чувам те", као и онлајн обуку за електронско вођење библиотеке.

9. Повремени стручни послови

Поклоњене књиге су обрађене и заведене. Санирана су лакша оштећења на књигама, уочена током свакодневног рада. Започет је рад на ревизији фонда библиотеке. Започете су припреме за аутоматизацију целокупног фонда.

10. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика

Са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика је успостављена сарадња око набавке одговарајуће грађе, или, у недостатку средстава, помоћи око израде прикладних материјала за децу у инклузији.

Извештај о раду школске библиотеке за школску 2025/26. годину

Током школске године су реализовани сви садржаји предвиђени Планом рада.

Настављен је рад на уређењу просторија библиотеке.

У библиотеци су, у сарадњи са члановима секције и свим заинтересованим ученицима, установљена правила понашања у библиотеци и истакнута на видно место.

Током школске године је вођена евиденција о броју ученика и наставника који су користили услуге библиотеке по месецима и разредима. Евидентирана је и врста књижне грађе која је коришћена. Из евиденције се може уочити да услуге библиотеке више користе ученици нижих разреда, што је објашњиво физиком близином библиотеке, али и мањом заинтересованошћу ученика виших разреда за читање (готово у потпуности позајмљују само обавезну школску лектуру и ретко користе читаоницу). У наредном периоду би требало предузети мере да се и ови ученици више заинтересују.

Набављен је програм "Е библиотека" и започет је рад на аутоматизацији целокупног фонда библиотеке.

Школа је организовала израду неколико ормара и полица, како би се попунио неискоришћен простор између постојећих полица, па је смештај грађе донекле олакшан. У наредном периоду се планира опремање и коришћење додатне просторије, која се налази у склопу библиотеке, у којој је некада била архива.

Школски библиотекар
Александра Миленковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске и уметничке и спортске садржаје.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ШК.2025/2026.ГОДИНЕ

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске и уметничке и спортске садржаје.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Август-Септембар

Први састанак учитеља у продуженом боравку одржан 20. 08. 2025.

Израђена је сценографија поводом пријема првака, уређени панои у холу и ходницима на тему добродошлице првацима.

За шк.2025/2026. годину у Боравку је уписано 28 ученик првог разреда и 26 ученика другог разреда.

У оквиру активности Вредне руке правили смо оно што ћемо продавати на Вашару: шака-дрво, совице од ролни убруса, листове у облику срца, рибе од папира.

У оквиру активности Уз игру до знања научили су нове загонетке

Октобар

Други састанак учитеља у продуженом боравку одржан је 1.10.2025.

Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечије недеље учествовали у радионицама, уређивали пано за Дечију недељу, израђивали плакат за тезгу на Вашару, с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције.

У оквиру активности Од слова до приче радили смо кратке приче на слово, с циљем богаћења речника кроз слободно изражавање. Уређен излог на тему Јесен. У оквиру активности Упознајмо саобраћај научили смо делове улице: тротоар, ивичњак и коловоз као и кретање улицом без тротоара.

Новембар

Месец новембар је посвећен Дану школе.

Поводом обележавања Дана школе у продуженом боравку је организована радионица прављења украсних слова. Уређен је пано са ученичким радовима, портрет Вука Караџића.

Децембар

У децембру месецу рад боравка је протекао у Новогодишњем расположењу кроз радионице.

Уредили смо пано у холу на тему Зима, китили јелку, правили новогодишње честитке.

Уредили смо излог на тему новогодишњих празника. Певали и смишљали покрете уз новогодишње песме хора “Чаролија”.

Учествовали смо у акцији скупљања пакетића, “Деда Мраз те позива да учествујеш и ти”.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**Јануар**

Друго полугодиште смо почели уређивањем паноя на тему Свети Сава.

У боравку смо обрађивали тему Свети Сава. Ученицу су слушали приче о Светом Сави, на ликовној радионици су сликали портрет Савин, где су најбољи радови изабрани од стране ученика којим су украсили пано у учионици боравка.

У оквиру Слободне активности Упознајмо саобраћај радили смо семафор за пешаке и возила, облик знака и његово значење;

Фебруар

Обележили смо Дан заљубљених

Направили смо висећа срца за хол од пенастог колажа, заљубљене меде, светлуцава слова.

Пишемо стихове химне „Боже правде“, стихове из лексикона, учимо да певамо песму.

Март

Поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, организоване су радионице поводом Дана жена, на којима су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8.март. Учили да певамо и играмо уз песму “Најлепша мама на свету”.

Учествовали су и у радионици “Весници пролећа” где су научили да разликују веснике пролећа. Уређен је излог у боравку као и хол школе на тему пролећа.

Направљени су украси од папира у боји (ласте, лепири, цветови, срца) који красе ходнике у школи.

Април

Организоване су радионице у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, где смо украшавали јаја од стиропора, бојали бојанке на тему Васкрса, уредили паное са мотивима везаним за празник, и разговарали о народној традицији и обичајима везаним за Васкрс.

Мај

У месецу мају смо, рецитовали, певали и играли уз песму „Песма раду“ Бранка Радичевића.

Упознали смо се и са Сунчевим системом, уређен је пано у учионици на тему Сунчев систем.

Јун

Месец јун смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечијих писаца. Организован је и квиз који се састојао од задатака, састави реч од датих слова, као и математичких задатака и решавања укрштенице. Такође смо обележили Дан Екологије 5. јуна.

Уредили смо излог Боравка на тему: Ближи се лето и централни пано у холу.

Учитељи: Љиљана Маревих

Марија Мрдак

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализовани и многи посебни програми, пројекти манифестације, сусрети и приредбе.

У оквиру сарадње са друштвеном средином, родитељима...спроведено је много активности што се може видети из следећих извештаја:

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Према плану за 2025/2026. годину реализоване су све екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.

1. разред - Екскурзија је реализована 22. 5. 2026. године и обухватала је посете Сомбору, Бачком Моноштору, обилазак пчеларског газдинства, столарске радионице и Етно шокачке куће. Укупан број ученика био је 57. Ученици су ишли у пратњи учитељица: Драгиње Кукић, Наде Гатарић и Маријане Кљајић која је била вођа пута. На ову екскурзију ишле су и психолог школе Љиљана Дамјановић и педагог Звездана Узелац.

2. разред - Екскурзија је реализована 14. 5. 2026. године. На екскурзију је ишло 74 ученика у пратњи учитељица Драгане Маравић, Драгане Јојић, Јелене Јеловац, Иване Петровић Сабо и Наде Баровић Бјелан која је била вођа пута. Ученици су обишли Спомен кућу Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици, Музеј Војводине, хотел Војводина, центар Новог Сада и разгледали подземне галерије Петроварадинске тврђаве.

3. разред - Екскурзија је реализована 15. 5. 2026. године. На екскурзију је ишло 54 ученика у пратњи учитељица Зоре Антовић, Гордане Маравић и Снежане Плавшић која је била вођа пута. Ученици су посетили Народни музеј у Кикинди, боравили на приватном имању у Мокрину и обишли Музеј Жеравица у Новом Милешеву. Ова екскурзија се оцењује као веома успешна уз напомену да је пројекција филма о мамуту Кики у Народном музеју била технички/визуелно лоша а посећено имање у Мокрину не испуњава очекиване стандарде за квалитетан боравак деце.

4. разред - Екскурзија је реализована 18. 5. 2026. године. Ученици су обишли Авалски торањ, Храм Светог Саве, Ботаничку башту, Калемегдан, Зоолошки врт и хотел Акустик. На екскурзију је ишло укупно 46 ученика у пратњи учитељица Наташе Грковић, Тијане Мугоша и Биљане Вуковић која је била вођа пута.

5. разред - Једнодневна екскурзија реализована је 13. 5. 2026. године и обухватала је посете манастиру Ново Хопово, Српском музеју хлеба у Пећинцима, Царској палати, Музеју Срема у Сремској Митровици и обилазак Специјалног резервата природе Засавица. Услед недостатка времена, уз договор актива и туристичког водича, није реализована планирана посета насељу Врдник. Екскурзији је присуствовало 59 ученика и њихове разредне старешине: Татјана Миладиновић, Гордана Пејановић и Срђан Дмитрић који је био вођа пута.

6. разред - Једнодневна екскурзија реализована је 18. 5. 2026. године. На ову екскурзију ишло је 63 ученика и одељенске старешине: Нада Мјеримачка, Јелена Керекеш и Татјана Голубовић као вођа пута. Ученици су посетили Храм Светог Саве у Београду, Марићеву јаругу, Рисовачку пећину, Цркву Светог Ђорђа на Опленцу, кућу краља Петра I Карађорђевића и Марков конак. Иако је екскурзија успешно реализована наставници су имали замерку на одабир ресторана Мало језеро у Тополи где су имали ручак.

7. разред - Дводневна екскурзија реализована је 19. и 20. маја 2026. године. На екскурзију је кренуло 65 ученика у пратњи директорице Наташе Ђерић, наставница Милице Јеловац и Оливере Крстоношић као вође пута, секретара школе Његосаве Калуђеровић и персоналног асистента Маје Козоморе. Ученици су посетили следеће дестинације: Рајкову пећину, Лепенски Вир, Сребрно језеро, Голубачку тврђаву, Виминацијум и Смедеревску тврђаву. Ученицима је обезбеђен боравак у хотелу „Тео 4“ код Сребрног језера и вечера у ресторану „Сидро“. Екскурзија је протекла безбедно и у складу са планираним програмом.

8. разред - Дводневна екскурзија реализована је 22. и 23. априла. На ову екскурзију ишло је 53 ученика у пратњи разредних старешина: Снежане Поткоњак, Данијеле Ловре и Љиљане Косовић која је била вођа пута. Екскурзија је обухватила посету манастиру Благовештење, етно-село Међавник, Стопића пећину и етно-село Сирогојно. Ученици и наставници су били смештени у луксузном апартхотелу „All seasons residence“. Замерке су упућене на организацију времена, дугу и неугодну вожњу Шарганском осмицом и то што ученици нису били смештени у једном објекту што је отежавало адекватан надзор. Наставници немају примедбе на рад туристичке агенције „Gučevo Travel“.

Школа у природи за ученике 3. и 4. разреда реализована је у периоду од 4. до 10. јуна 2026. године на Гучеву. Из Црвенке је кренуло 84 ученика у пратњи учитељица: Гордане Маравић, Зоре Антовић, Биљане Вуковић, Наташе Грковић и Тијане Мугоша која је била вођа пута. Ученицима је био обезбеђен смештај и храна задовољавајућег квалитета. Имали су доступног лекара и два рекреатора. Сваки дан организоване су шетње, спортске активности и вечерње журке. Током боравака организована је пешачка тура кроз шуму до Гучевског видиковца. Ученици су посетили Сунчану Реку, Бању Ковиљачу, Манастир Троноша, Тршић и Спомен-костурница у Аранђеловцу. Боравак је протекао без проблема и уз добру сарадњу ученика, учитељица, рекреатора и особља одмаралишта.

Све реализоване екскурзије протекле су у доброј сарадњи са туристичким водичима. Организација од стране агенције „Dunav Trade“ из Бачке Паланке била је професионална

и у складу са уговором. Све екскурзије у потпуности су оправдале васпитно-образовне циљеве и задатке.

Извештај поднела: Нада Баровић Бјелан

У Црвенки, 30. 6. 2026.

2. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУШТВЕНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

Ученици сва три одељења осмог разреда, у другој половини септембра, у пратњи наставнице ликовне културе Весне Лисице, посетили су изложбу слика насталих на овогодишњој **Осмој ликовној колонији „ЕКГ–Иза хоризонта“**. Радови учесника, међу којима је била и наша наставница ликовне културе, су били изложени у просторијама Удружења Црногораца Црвенка

Првог дана Дечје недеље, 07.10.2025.г. ученици су након наставе ишли у биоскоп. Ученици старијег узраста гледали су **филм „Аладин“** а ученици млађег узраста **“Мит о Маракуди“**.

За ученике млађег узраста (1-4. разред) организована је 15.10.2025. године **позоришна представа „Пажљивко“**, од стране Савета за безбедност саобраћаја Кула и Агенције за безбедност саобраћаја. Представа је едукативног карактера и има за циљ подизање свести деце о безбедном кретању у саобраћају.

У петак, 24.10.2025. године одржан је **32. Међународни фестивал дечјег стваралаштва „Булка“** на ком су учествовали ученици и млађег и старијег узраста.

Поводом 44. рођендана школе (основана 07.11.1981. године под овим именом) у Дому културе одржана је **свечана приредба „Мој Дан школе“** за ученике, наставнике и родитеље. Координатори приредбе биле су Тијана Мугоша и Виолета Ђерковић у сарадњи са тимом наставника. Програм су водиле уенице 8. разреда, Јана и Сара Савић, наступао је школски хор, плесна група и чланови драмске секције. Специфичност овогодишње приредбе је учешће великиког броја ученика и њихова присутност на сцени и иза ње.

Ученици млађих разреда организовали су **новогодишње приредбе**, и то, свако одељење понаособ, које су извели у присуству родитеља, бака и дека у својим

учионицама. На приредбама су подељећи пакетићи које је компанија „Јафа „ обезбедила за све ученике школе.

На самом почетку 2. полугодишта, **Школска слава**, 27.01.2026.г. обележена је низом активности а почела је свечаном Литургијом у 9.00 часова, након чега је освештан славски колач. У зборници „велике“ школе извршена у 11.00 часова је примопредаја кумства. Овогодишње кумство прихватила је породица Калинић са синовима Петром и Лазаром, који су ученици школе. У 12.00 ч и 13.00 ч ученици, одељенске старешине, пп служба , наставници и остали су присуствовали приредби коју су са драмском секцијом припремиле учитељи Тијана Мугоша и Виолета Ђерковић уз помоћ наставника сарадника. У поподневним часовима, ученици који похађају верску наставу рецитовали су светосавске песме у Храму Светог Саве.

У одељењу 7/3, 20.02.2026.године, **гост на часу** музичке културе била је Милица Илић, оперски певач- сопран, која са 37 година има иза себе веома успешну светску каријеру. Наступала је у већини познатих светских опера као што су Сиднејска, Миланска, Пекиншка и многе друге. У пријатном разговору са ученицима представила је свој позив и охрабрила ученике да стреме ка својим сновима. У посети о је био и Боро Војиновић, кустос музеја из Врбаса.

У Народној библиотеци у Кули, у сарадњи са галеријом „Милан Коњовић“ из Сомбора, организована је 07.03.2026. године **ликовна радионица** за ученике основних школа из општине Кула. Група ученика наше школе, у пратњи наставнице ликовне културе Лисица Весне, присуствовали су и стварали своје интерпретације инспирисане делима нашег чувеног сликара Милана Коњовића. Радионица је уједно била прилика за дружење, упознавање и стицање нових искустава.

Половином марта, тачније 13.03.2026.г. у „малој „ школи , код ученика млађих разреда **гост** је био црвеначки **дечји песник Милан Мрдаљ** који је за ученике припремио примерак своје најновије књиге.

Крајем априла, ученици старијих разреда (5-8.раз) посетили су **57. Смотру позоришта** и погледали представу „Таван“ у извођењу црвеначког дечјег позоришта „Стеван Сремац“ чији је режисер и текстописац Зоран Радуловић. У представи су учествовали наши ученици : Николина Милошевић 6/2, Новак Лазић 6/2, Никола

Ђурчески 6/2, Нађа Јовичић 7/1, Милица Томић 6/3, Борко Шиповац, Владимир Милованчев, 7/3 чију су глуму другари из публике подржали громогласним аплаузом на крају прдставе.

У оквиру манифестације **„Слатки дани у срцу Бачке“**, у суботу, 09.05.2026. године представили су се и ученици наше школе. Програм који је водио и организовао наш бивши ученик, Јовица Јововић почео је у 11.00 часова, наступом хора. Ученици „мале“ школе имали су плесну тачку, као и чланови драмске секције. Проглашени су и најуспешнији радови ликовног и литерарног конкурса на тему „Моја слатка Црвенка“ на ком су ученици стихом и сликом приказивали зашто воле своје место. Наступом школских група и приказивањем ученичких радова, на најбољи начин рад школе је приказан родитељима и јавности.

Ове школске године, први пут, ученици наше школе учествовали су на децјем фестивалу **„На крилима детињства“**. Фестивал је одржан на Панонији и обухватио је разне области децјих интересовања: цртање, писање, певање... Наши ученици креирали су су литерарне и ликовне радове, изводили су музичке композиције, у паузи, су обишли Панонију пуну зеленила, парк, фонтану а наставница ликовне културе Весна Лисица представила им је мозаик нашег чувеног уметника Милоша Бајића. У вечерњим часовима, тачније од 18.00 часова, ученици су се у пратњи наставнице Јелене Керекеш дружили са познатим децјим писцем Урошем Петровићем. Током радионице, ученици су одговарали на загонетке и питалице које су део НТЦ програма за учење.

У Дому културе, 27.05.2026.г. у 17.30 часова, је одржана **завршна приредба драмске секције** поводом завршетка школске године. Драмска секција ради као активност обogaћеног једносменског рада који се у нашој школи успешно спроводи неколико година уназад, а ову активност воде наставници разредне наставе Виолета Ђерковић и Тијана Мугоша које су припремиле представу уз омоћ наставника сарадника.

Свечана додела признања и **Вукових диплома**, које је најуспешнијим ученицима, као и сваке године, уручила директор школе, Наташа Ђерић, одржана је, 09.06.2026. г. пред сам завршетак 2. полугодишта и то у холу „мале“ школе. Програм су водиле ученице Луна Латиновић и Николина Милошевић а присутни су били родитељи,

учитељи, одељенске старешине, психолог школе и остали наставници. Вукове дипломе, у генерацији која је завршила 8.разред су добили: **Катарина Митошевић, Ана Шукић, Ања Неранцић, Наташа Мијатовић, Сара и Јана Савић, Лена Радоњић, Лена Тривуновић, Николија Адамовић и Ана Родић.**

Ђак генерације је Сара Савић а спортиста генерације је Милица Хајдуковић. Најуспешнији ученици по разредима, награђени су од стране Ученичког парламента а то су:

Мила Лукић – 5. разред

Петра Јокић – 6. разред

Лазар Калинић – 7. разред и

Ања Неранцић – 8. разред.

Награђени су и ученици који су ове године освојили медаље на државним такмичењима а то су:

Ема Кончар – 3. место – државно првенство истраживачких радова основаца – предмет техника и технологија,

Ања Неранцић – 3. место – државно такмичење у атлетским дисциплинама бацање кугле и Јована Булатовић – 2. место државно такмичење у атлетици – трка на 600 м.

Награђене су и чланице атлетског школског тима које из године у годину освајају медаље а ове године су екипно заузеле 2. место: **Лена Пикула, Ивана Грубор, Јована Булатовић, Мирка Мандић. Наташа Мијатовић, Јована Вујовић, Петра Јокић, Уна Радмановић и Ања Неранцић**

Ученици сва три одељења 4. разреда припремили су уз подршку својих учитеља **завршне приредбе за родитеље** поводом завршетка првог циклуса образовања, односно преласка са разредне на предметну наставу. Приредбе су одржане последњих дана 2. полугодишта.

Ученици који су завршили 3.разред током августа су из подршку учитеља припремили свечану приредбу поводом **пријема ученика у 1.разред.** Свечана приредба одржана је 31.08.2026.године у Дому Културе. Том приредбом завршене су културне манифестације и догађаји.

Образложење:

Највећи део културних манифестација и догађаја предвиђен Планом културних манифестација школске 2025/26. је остварен, а учествовали су ученици од 1. до 8.разреда. Манифестације су биле подржане од стране родитеља и локалне заједнице и оне на најбољи начин представљају промоцију рада школе широј јавности.

Манифестације су снимане и фотографисане од стране чланова Тима за маркетинг и ученика који похађају активности Обогаћеног јеносменског рада, а информације се редовно ажурирају на школском сајту и друштвеним мрежама. Детаљан опис сваког, горе наведеног догађаја налази се, поред школског сајта, и у Летопису школе 2025/26. који се води у дигиталном облику.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

2.1 ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА КОНКУРСИМА 2025/26

Учешће на ваннаставним и наградним конкурсима за ученике основних школа одвијало се највећим делом у оквиру активности Обогаћеног једносменског рада. Ученици који похађају Обогаћен једносменски рад учествовали су на ликовним, литерарним, дигиталним, фото и видео-конкурсима, затим, квизовима као и читалачким маратонима. Ученица Ема Кончар освојила је 1. место на **конкурсу Покрајинског секретаријата и удружења ФЕСАП** чија је тема била мултикултуралност.

На **конкурсу „Мост разумевања – међугенерацјска солидарност“** коју су организовали Повереник за равноправност и Министарство просвете поводом 01.10. – Дана старих особа, ученица 7.разреда, Нађа Ашастова освојила је специјалну награду. Поред дипломе, као награду добила је телефон марке Samsung. Свечаној додели награда Нађа је данас присуствовала у пратњи своје мајке, која јој је велика подршка и наставнице ликовне културе Весне Лисице. Свечаност је одржана у Београду а награду је уручила председница Бранкица Јанковић. Поред Нађе, на конкурс су учествовали ученици старијег узраста који похађају Обогаћен једносменски рад а послат је велики број литерарних и фото дигиталних радова.

Поводом **56. Међународног сусрета деце Европе** који је одржан 02-06.10.2025. године ученици наше школе, који похађају активности Обогаћеног једносменског рада, учествовали су на конкурс у писању кратке поруке на тему „Мир“. Међу ученицима из свих земаља Европе, наша Ема Кончар, ученица 6. разреда, освојила је 2. место. Организатор такмичења је Дечји културни центар Београд.

Ученице наше школе освојиле су награде и дипломе, 10.10.2026. године на ликовном конкурс чija је тема била: „**Моје место**“, организован од стране Удружења ЛАГ „**Срце Бачке** „у оквиру манифестације ЛАГДАНИ. Награде су биле: за друго место – smart watch z6 а за треће место комплет за цртање (Faber Castell Flomaster set).

Друго место освојиле су ученице Јана Јоветић 6/2 и Сандра Николић 8/2 а треће место освојила је Николина Милошевић 6/2.

У петак, 24.10.2025. године одржан је **32. Међународни фестивал дечјег стваралаштва „Булка“** у оквиру којег је расписан литерарни конкурс за ученике основношколског узраста из целе општине. Награду под називом „Булкин пупољак“ освојиле су две ученице из наше школе и то:

2. место – Мила Таталовић (4. разред) и

3. место – Зара Толди (6. разред).

Ученице су прочитале своје песме а награђене су књигама. Водитељи програма били су ученици Николина Милошевић и Владимир Милованчев.

За свој кратки анимирани филм под називом „Маша и миш“, на **5. ИКТ фестивалу** одржаном 05.-07.11.2025. године у Новом Пазару, ученица Надежда Ашастова освојила је гран – при награду. У 12 часова, 25.11.2025. год, у малој сали општине Кула организована је свечана додела награде. а гости су били: директор фестивала Стеван Ковачевић, затим, прослављени редитељ Стефан Арсенијевић (жири), Мирсала Зукорлић, оперативни директор фестивала, председник општине Кула, као и ученици школа из наше општине у пратњи својих наставника. затим, представници издавачке куће „Клет“ као спонзори награде. Након поздравне речи директорке Наташе Ђерић, пехар и диплому је уручила директор ИК „Клет“ Бојана Стојановић. Након тога, ученици су разговарали са Стефаном Арсенијевићем, талентованим младим редитељем

(чији је филм Аторзија номинован за Оскара) који је позвао све ученике да се опробају и следеће године учествују у фестивалу.

Нађа Ашастова је, такође, добила и похвалу на **конкурсу „Фантазија ума“** за стрип који је нацртала по роману „Вртлог“.

На конкурс Покрајинског секретаријата и удружења ФЕСАП, у оквиру програма **„Мултикултурализам на клик“**, одржаном током новембра, Андреј Подималкин, ученик 7. разреда, је освојио 3. место за свој рад.

Пред почетак зимског распуста, 23.12.2025.г. у Новом Саду, згради Покрајинске владе, организована је свечана додела награда а поред дипломе, Андреј је добио квалитетан музички уређај марке JBL.

„Удружење младих талената“ из Ниша организовало је **конкурс „Најбољи млади песници Србије“** на ком су учествовали представници наше школе. Међу 300 најлепших песама изабрани су радови следећих ученика: Мила Таталовић 4/2, Ника Лупичевић 5/3, Ема Кончар 6/2, Зара Толди 6/2, Лена Ђуровић 6/2, Нађа Рођеновић 6/1, Нађа Јовичић 7/1 и Владимир Милованчев 7/3. Радови ученика објављени су у збирци песама а циљ организатора је био подстаћи децу основношколског узраста да стварају и негују лепоту писане речи.

У оквиру манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“, у суботу, 09.05.2026. године представили су се и ученици наше школе. Проглашени су и најуспешнији радови **ликовног и литерарног конкурса на тему „Моја слатка Црвенка“** на ком су ученици стихом и сликом приказивали зашто воле своје место. Ученици су поред диплома и књига, као награду за труд, добили и поклоне компаније „Јафа“ у виду њихових производа. У категорији ликовни радови најуспешнији су били :

1. место – Нађа Ашастова, 7. разред

2. место- Јана Јоветић, 6. разред

3. место – Зара Толди, 6. разред

похвала – Ивона Врзић, 3. разред

У категорији литерарних радова:

1. место – Јана Јоветић, 6. разред
 2. место – Маша Ракић, 3. разред
 3. место – Николина Милошевић, 6. разред
- похвала – Мира Таталовић 6. разред.

На овогодишњој **Смотри кратког ђачког филма „ФИЛМић 2026“**, чак три ученице наше школе су награђене. Ученице су, 21.05.2026.г. у пратњи наставнице Јелене Керекеш, присуствовале свечаној додели диплома у амфитеатру факултета ФИМЕК у Новом Саду.

Смотра је прописана Календром такмичења а организатори су Министарство просвете и Центар за науку, технику и информатику – ЦНТИ из Новог Сада. У великој конкуренцији радова из целе земље, наше ученице освојиле су специјалне награде у категорији анимираног филма и то :

- ученица Надежда Ашастова 7/3, за анимирани филм „Маша и миш“
- ученица Алиса Аникина 7/1, за филм “ Почетак “
- ученица Дивна Вукелић 4/2 похвала за филм „Додир срца“.

На децјем **фестивалу „На крилима детињства“**, који је одржан 31.05.2026.г на Панонији и обухватио је разне области децјих интересовања: цртање, писање, певање, наши ученици су показали своје умеће и таленат: ученик 5. разреда, Видак Бокић је добио похвалу за стихове написане на тему “ Ситнице су крупне ствари“. Ученица 6. разреда, Николина Милошевић освојила је 2. место за рад у „Причаоници“, а ученица 6. разреда, Нађа Стојанчевић– похвалу. За ученице 5. разреда, Марину Маљковић, Лану Видарић и Милицу Тиодровић такође је додељена похвала, а оне су извеле композицију“ Да рата не буде“ у делу „Музикаљење“. Група наших ученица је учествовала у радионици „Сликовање“ на којој је Нађа Ашастова освојила 2. место.

Током маја 2026.г. ученици који похађају Обогаћен једносменски рад учествовали у конкурс под називом **„У име људи и мира – Тесла“** који је организовала **Теслина научна фондација**. Прикључили су се и ученици других одељења који су желели да учествују. За свој труд и учешће ученици су добили захвалнице Теслине фондације а

школа је дала допринос фондацији која негује сећање на једног од највећих умова човечанства. Циљ је био, кроз проучавање живота и рада Николе Тесле, да ученици развијају љубав према науци, знању и хуманости.

При крају школске године ученици су успешно учествовали на мултимедијалном конкурс **„Моји преци–од крша до равнице”**, у организацији Националног савјета црногорске националне мањине, поводом 80 година колонизације Црногораца у Војводину. Уз велику помоћ бака и дека, представили су причу о доласку колониста из Црне Горе у Војводину након 2. Светског рата(1945-1948.г) и забележен је велики број аутентичних прича а помоћу старих фотографија вратили смо се у послератна времена. Направили су и видео записе са сведочењима колониста који су у то време били деца, цртали су породична стабла и правили мултимедијалне презентације од историјског материјала који су уступили наши суграђани. Уз дипломе, као награду за труд, ученици су добили бежичне слушалице а све то, представнице Савјета, су уручиле награђеним ученицима. Приликом сусрета, гост је био и представник Удружења Црногораца Црвенке, Живко Јовановић. Подршка ученицима били су наставници Оливера Крстоношић и Јелена Керекеш. Као награду за учешће, школа је добила **пројекционо платно на даљинско управљање**, а најуспешнији радови су награђени. Иако је свака прича лепа и посебна на свој начин, награђени су:

Мила Коковић 5/3 – 3.место, Балша Баровић 5/1 -3.место, Милица Ђуровић 6/3-2.место и Лана Лончар 8/3 -2.место.

Напомена :

У извештају су наведени само најуспешнији ученици и конкурси на којима су они учествовали, али потребно је нагласити да је велики број ученика учествовао и на другим конкурсима. Докази о учешћу су захвалнице, потврде за ученике, извештаји на школском сајту као и радови у дигиталној фасцикли наставника.

Јелена Керекеш

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У реализацији задатака школског маркетинга ангажовани су били чланови Тима са директором, наставници руководиоци слободних активности, обogaђеног једносменског рада, ученичких организација (Ученички парламент) и библиотекар школе.

Извештај са наведеним доказима о реализацији сачињен је на основу Плана школског маркетинга за 2025/26 школску годину.

ИНТЕРНИ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.полугодје , 2.полугодје .	Истицање ученичких радова као резултата редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, обogaђеног једносменског рада	ученици и наставници који су укључени у ОЈР, наставници сарадници, библиотекар	- Школски панони (на ходницима , у учионицама) у обе школске зграде, - пано библиотекара, - панони у учионицама (фотографије уређених панона –на школском сајту)
1.полугодје 2.полугодје	Обавештавање о успесима ученика на такмичењима, конкурсима , смотрема	Директор школе наставници сарадници Тим за школски маркетинг	- Књига обавештења 2025/2026. г - Школска огласна табла (фотокопије ученичких диплома) - Сајт школе www.vuk-crvenka.com - Инстаграм : vukkaradzic1980 - Фејсбук : ОШ Вук Караџић Црвенка
1.полугодје 2.полугодје	Приказивање свих значајних дешавања у школи	Тим за маркетинг школе, наставници, ученици	Промоција УЗ „Булка“ : у школи, друштвеној заједници , на манифестацијама у околним местима у виду продајних

На почетку школске 2025/26. Септ/окт	Презентовање постојећих ваннаставних активности путем огласних табли, школских паноа сајта школе и друштвених мрежа или ученичким презентацијама на часовима	Наставници , ученици Тим за школски маркетинг	изложби На сајту школе налазе се записи са одељцима ваннаставних активности понаособ Извештаји о промоцији на сајту школе
Новембар 2025, децембар 2025. јануар 2026. јун 2026.	Организовање и реализовање школских приредби (осмомартовска , новогодишња, завршна, пријем првака , Дан школе ...)	Тим за организацију школских приредби (ученици, наставници, родитељи,...) Тим за школски маркетинг	• Извештај о раду школе 2024/25. • (Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) • Видео запис школских приредби које су реализоване www.vuk-crvenka.com
На крају школске године (јун 2026)	Награђивање и промоција најуспешнијих ученика и спортиста Проглашење Ђака генерације 2025/26	Чланови Ученичког парламента, одељенске старешине 8.разреда, чланови Тима за маркетинг	Свечаност проглашења ученика генерације 2023/24, награђивање носиоца Вукове дипломе- (Извештај о раду школе – Извештај о реализацији културних догађаја и манифестација) Извештај на сајту школе
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ			
ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Септ 2025/26.	Слање ученичких ликовних, литерарних , истраживачких	Ученици , наставници који воде Обогаћен једносменски рад	Удружење „Млади таленти –Ниш – Збирка награђених песама 2025. • Дипломе ученика о учешћу - Центар за таленте- Бор • Видео-часопис Дечјег

	радова часописима и установама који објављују ученичке радове		културног центра Београд –ДКЦБ /„Мој љубимац“/ Повереник за заштиту равноправности –Електронска збирка радова „Мост разумевања – међугенерациска солидарност“
(нов/дец 2026.)	Обавештавање о успесима ученика школе, пројектима у школи,активнос тимаи плановима путем локалних медија и друштвених мрежа	Тим за маркетинг школе, Директор школе	- Сајт школе : www.vuk.crvenka.com - Фејсбук: ОШ Вук Караџић“ Црвенка - Инстаграм страница vukkaradzic1980 - Сајт : www.nasemesto.com Часопис : „Кулска комуна“
Новембар 2025.	Организација свечаности и пријем за ученике и наставнике из општине у Кули(промоција успеха ученика)	Ученици школе, локалне ТВ станице, наставници, директор школе, стручни сарадници	Извештаји медија – пријем Нађе Ашастове у свечаној сали општине Кула –гран при ИКТ фестивала
Септ /окт март , април, мај 2025/26.	Учешће ученика у културним манифестацијама (фестивал дечијих песника „ Булка“, манифестација „ Слатки дани у срцу Бачке “ Месна смотра рецитатора) ...	Ученици школе (хор, фолклорна секција), наставници школе, КПЗ, Туристичка организација Општине Кула	Извештај о раду школе/Извештај о културним догађајима и манифестацијама / -видео записи на школском сајту
Октобар 2026, Децембар2026 Март 2026 Април 2026	Продајне изложбе Ученичке задруге „Булка – (јесења, Божићна ,Ускршња, осмомартовска)	Чланови УЗ	Извештај о раду УЗ „Булка“ школске 2025/26, Извештаји и фотографије на школском сајту и друштвеним мрежама
Октобар	Организовање	Ученици школе,	Извештај о раду школе-Извештај

2025.	Вашара децјег стваралаштва(коме имају приступ сви грађани), учешће родитеља у Дечјој недељи,	наставници, стручна служба, родитељи и законски заступници ученика	о реализацији Дечје недеље (Јесењи вашар) Видео записи на школском сајту
Октобар 2025 Мај 2026	Организовање еко акција у сарадњи са локалним удружењима (Риболовци, Црвентивизам) – Сакупљање старе хартије , чишћење обале Бачког канала	Чланови еко секције , родитељи , чланови удружења	Извештај о еко акцији са фотографијама

Закључак:

Школски маркетинг остварује се, у највећој мери, преко друштвених мрежа и школског сајта јер су информације увек, на најбржи могући начин, доступне родитељима, ученицима и свим осталим корисницима.

Одељенске старешине путем родитељских Вибер група обавештају родитеље о успесима школе и ученика, пројектима и свим важним догађајима. Коришћењем друштвених мрежа (фесјбук и инстаграм) остварује се интеракција са ученицима, родитељима и грађанима, путем коментара који остављају, а који такође представљају подршку у раду. Ове школске године акценат је поред ученичких постигнућа био и на промоцији активности Обогаћеног једносменског рада.

На овај начин гради се препознатљивост, поверење, добар однос са родитељима, локалном заједницом и будућим ученицима.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш, Координатор Тима за школски маркетинг

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном самоуправом у току школске 2025/2026.године била је на високом нивоу, као и претходних година, а обухватала је институције привреде, здравства, културе, Министарства унутрашњих послова.

- Са локалном самоуправом Општине Кула сарадња се огледала у изради финансијског плана и ребаланса буџета школе;
- Током школске године, континуирано је постојала сарадња са Одељењем друштвених делатности Општина Кула, од поклона ученицима првог разреда до награђивања ђака генерације лаптопом, као и са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Кула ;
 - ◆ Позоришна представа «Пажљивко (15.10.2025. г.) (1- 4 разред)
 - ◆ Сливовнице «Пажљивко за прваке (новембар 2025.)
 - ◆ Предавање саобраћајног полицајца (05.11.2025)
- Рад на реализацији Програма социјалне заштите ученика представља посебан извештај ;
- У циљу пружања помоћи ученицима са посебним потребама остварена је сарадња на састанцима интерресорне комисије Општине Кула ;
- Сарадња са Домом здравља одвијала се током ове школске године у оквиру редовних систематских прегледа и вакцинисања ученика, као и издавања лекарских уверења ученицима 8.разреда , потребних за упис у средњу школу; на почетку школске 2024/25 године у Новој Црвенки је за родитеље и ученике одржано предавање стоматолога
- Сарадња са месним Домом културе обухватила је:
 - Међународни дечји фестивал песника „Булка“, (октобар 2025.)
 - Зонска смотра дечјег позоришта, (април 2026.)
 - Месна смотра рецитатора, (март 2026.)
 - школске приредбе (Дан школе, Свети Сава, свечани пријем првака)
- Сарадња са средњим школама на нивоу општине одвија се током целе школске године а нарочито при упису ученика у средње школе;
- Сарадња са ПУ „ Веверица“ представља посебан вид сарадње јер се остварује се током целе школске године кроз размену информација и реализацију пројеката; (посета предшколаца школској библиотеци, посета на Дан планете Земље, посета рачунарском кабинету ,процес транзиције деце из вртића у школу)
- Са МУП Кула, поред редовних активности у току школске године, почевши од дежурстава која се реализују почетком школске године, дежурства на матурској вечери, дежурства на завршном испиту
 - предавања за млађе разреде «Безбедности деце у саобраћају» октобар 2025

- предавање за ученике 8.разреда « Болести зависности», април 2026
- са ученицима 4. и 6. разреда, радионице из програма «Заједно и безбедно кроз детињство»,
- промоција СШУП «Јаков Ненадовић» из Сремске Каменице за ученике 8.разреда, фебруар 2026.
- Сарадња са Комуналним предузећем „Водовод“ из Црвенке је на свакодневном нивоу, у виду пружања подршке школи у решавању комуналних проблема и сређивања околине школе;
- Сарадња са оптинским Ватрогасним савезом Кула остварена је у виду радионица за ученике о пожарима и првој помоћи (новембар 2025. „мала“ школа и Нова Црвенка)
- Настављена је сарадња са локалним предузетницима који су уступали рециклажну амбалажу школском Еко тиму (који је део Ученичке задруге) и предузећима које се баве преузимањем исте
- Сарадња са Туристичком организацијом општине Кула приликом учешћа УЗ »Булка« на локалним манифестацијама («Слатки дани у срцу Бачке »,)
- Сарадња са локалном акционом групом (ЛАГ) „Срце Бачке“ у сврху промоције УЗ „Булка“
- Настављена сарадња са МНРО „ Плава птица“ Кула (пратиоци ученика са посебним потребама) ;
- Треба истаћи нарочиту сарадњу са представницима фабрике шећера «Црвенка» и фабрике бисквита „Јафа“ у виду поклона и донација школи која се наставља већ дуги низ година

О реализованим активностима постоје докази на сајту школе, летопису школе , сајту Наше место и у оквиру школске документације.

Извештај сачинила

Јелена Керекеш

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом у ОШ „Вук Караџић“, Црвенка, током школске 2025/2026. године реализована је као један од кључних услова за успешан васпитно-образовни рад, сигурност и целовит развој ученика. Извештај је усклађен са Законом о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ), Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, као и Законом о заштити података о личности, чиме је обезбеђена потпуна правна сигурност, приватност ученика и транспарентност у раду. Сарадња је остварена у

свим основним облицима кроз партнерски однос породице и школе, а подразумевала је следеће активности:

Сарадња је остварена у свим основним облицима кроз партнерски однос породице и школе, а подразумевала је следеће активности:

- **Родитељски састанци (одељењске старешине):** Упознавање са наставним планом и програмом (НПП), уџбеницима, наставницима, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, заштитом података и безбедношћу ученика, успехом и дисциплином, као и наставом у природи и екскурзијама.
- **Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у понашању и учењу:** Индивидуални родитељски састанци у организацији одељењских старешина и стручне службе.
- **Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика:** Информисање и припреме за такмичења и конкурс за Истраживачку станицу Петница.
- **Индивидуални контакти са родитељима:** Реализовани на иницијативу родитеља, стручне службе, одељењског старешине или предметног наставника, са циљем информисања родитеља о напредовању детета.
- **Индиректни контакти са родитељима:** Телефонски позиви, службени позиви, Вибер групе и анкетање – у сврху размене информација о активностима, развоју и напредовању детета, као и прикупљање мишљења родитеља о темама у процесу самовредновања рада школе.
- **Отворена врата:** Присуство родитеља различитим облицима васпитно-образовног процеса.
- **Учешће чланова породице у заједничким активностима:** Завршне приредбе (за 4. и 8. разред), свечани пријем (додела Вукових диплома и осталих награда ученицима), приредбе за Дан школе, приредба за Дан Светог Саве, фестивал „Слатки дани у срцу Бачке“, пријем предшколаца и првака, Мини сајам образовања у нашој школи за будуће средњошколце, као и учешће у активностима Ученичке задруге „Булка“.
- **Партиципација родитеља:** Учешће у раду тимова школе, Школског одбора и Савета родитеља.

На основу Плана сарадње са родитељима, током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

- Све одељењске старешине одржале су родитељске састанке у складу са Годишњим планом рада школе (најмање четири састанка по одељењу). На овим састанцима изабрани су представници за Савет родитеља, а родитељи су упознати са начином рада школе, постигнућима ученика на крају квартала и полугодишта, васпитно-дисциплинским мерама и похвалама, као и са дужностима, правима и обавезама како ученика, тако и самих родитеља. Такође, представљени су начини сарадње школе са родитељима, успеси школе и ученика на такмичењима, а промовисана је и национална платформа „Чувам те“.

- Комуникација са родитељима остварује се и преко одељењских Вибер група, што омогућава брзо и ефикасно дељење информација и обавештења.
- Сваки наставник има утврђен термин за индивидуални пријем родитеља (отворена врата), који родитељи слободно посећују ради консултација и увида у напредовање своје деце. Уколико се указала потреба, родитељима су заказивани индивидуални састанци у циљу превазилажења насталих проблема у учењу и понашању, према распореду који је истакнут на сајту школе.
- Организовани су групни састанци са родитељима ученика из различитих одељења који одлазе на заједничка путовања (школа у природи, екскурзије, спортска такмичења).
- У оквиру Саветовалишта за родитеље, чланови породице су се и самоиницијативно обраћали одељењским старешинама, педагошко-психолошкој (ПП) служби и директору школе када им је била потребна помоћ у превазилажењу уочених проблема у раду и понашању детета, о чему као доказ сведоче записи предметних наставника и писмени позиви родитеља.
- Значајан сегмент сарадње чини и Савет родитеља, који је састанке одржавао према плану, као и учешће родитеља у школском одбору и тимовима школе.
- У оквиру професионалне оријентације, према плану Тима за ПО, родитељи ученика 8. разреда су и ове школске године добијали значајне информације путем сајта школе и у непосредној комуникацији са одељењским старешинама. За њих су организовани групни састанци, као и Мини сајам образовања који је реализован у школи 29. априла 2026. године.

ЗАКЉУЧАК

Сви реализовани облици сарадње са породицом током школске 2025/2026. године указују на висок ниво међусобног поверења и успешну изградњу партнерских односа. Кроз благовремено информисање, поштовање законских оквира о заштити података и активну превенцију, у значајној мери су унапређени безбедност ученика и квалитет васпитно-образовног рада.

Може се закључити да је током школске године остварена добра сарадња школе и родитеља, чему сведоче записи на сајту и друштвеним мрежама школе, еС-дневнику, као и педагошка документација наставника и стручне службе.

Извештај сачинила

Косовић Љиљана, наставница енглеског језика

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радна акција – уређење учионица, ходника школе, дворишта и спортског терена	Током школске године (октобар, јун)	Ученици и наставници су у оквиру слободних активности уређивали учионице, ходнике и двориште.
Рециклажа и секундарне сировине – сакупљање пластичних чепова, старе хартије, пластичних флаша, лименки од алуминијума.	Током школске године (октобар, јун)	Ученици, наставно и ваннаставно особље, организације које се баве рециклажом и сакупљањем секундарних сировина, учествовали су током целе године.
„ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ ПРЕСС“ - писање новинских чланака, израда фото репортажа, фотографија на тему екологије и заштите животне средине и учешће на конкурс Републичког министарства културе и информисања и Управе за културу Новог Сада	Крај октобра	Ове школске године се нисмо пријавили на учешће. .
Енергија свуда око нас - енергетска ефикасност - традиционална манифестација; учешће на конкурс израдом презентација, филмића, модела, макета, ликовних и литерарних радова, рачунарских игрица...	Јануар	Активности које су пратиле ову ефикасност: 1. Сакупљање старих књига из градске библиотеке. 2. Учесће на активностима удружења грађана Црвентивизам кроз: - Учесће у сакупљању старог папира и садњи младих садница у школском дворишту, - Учесћу у акцији уређења приобаља канала ДТД Врбас-Бездан у Црвенки, - Садње цветница у школском дворишту 3. Учесће у пројекту грађанске науке „Опасуљи се“: 4. Учесће у истраживачком

		раду енергетске ефикасности и остварена награда на такмичењу (Ема Кончар (6-2).
Обележавање важних датума		
Дан заштите озонског омотача – уређење паноа, ликовни и литерарни радови	16. Септембар	Наставници предметне и разредне наставе разговарали су са ученицима о значају очувања озонског омотача и организовали израду плаката поводом Дана заштите озонског омотача.
Сат за нашу планету – акција на глобалном нивоу – у 20 часова искључује се електрична енергија на сат времена, ученици поделом флајера и својим примером, на локалном нивоу, дају допринос овој акцији посвећеној штедњи енергије	Последње суботе у марту (22.Март).	Наставници разредне и предметне наставе, ТИО, информатике, сачувајмо нашу планету, обавестили су децу да својим активностима дају допринос овој акцији , што су деца и урадила.
Светски дан вода – уређење паноа, постављање тематских ликовних изложби	22. Март	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, сачувајмо нашу планету, учествовали су у изради плаката о заштити вода, њиховом трошењу и штедњи.
Дан планете Земље - уређење паноа, изложба ликовних и литерарних радова,	22. Април	Ученици и наставници разредне наставе, биологије, хемије, сачувајмо нашу планету, ликовне културе, српског језика, учествовали су у обележавању светског Дана планете Земље. Направљено је неколико плаката који су постављени у кабинетима.
Светски дан Сунца - литерарни конкурс	03. Мај	Ученици и наставници разредне и предметне наставе, сачувајмо нашу

		планету, хемије, биологије, ТИО, информатике, српског језика учествовали су у обележавању светског дана Сунца. Направљено је неколико плаката и радова .
<i>Дан заштите животне средине</i> – радионице, сарадња ученика и наставника, чланова разних секција наше школе у обележавању овог важног датума.	5. Јун	Ученици , чланови разних секција, наставници разредне и предметне наставе говорили су деци о значају животне средине , њеном очувању и очувању биодиверзитета. Деца су своје радове изложила у кабинетима.

Наставник биологије,

Дмитрић Срђан

Црвенка,

24.06.2026.

7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Овај извештај је сачињен са циљем да прикаже реализоване активности, тренутно стање и планиране мере у области безбедности и здравља на раду (БЗР) и заштите од пожара (ЗОП) у ОШ „Вук Караџић“, Црвенка, за школску 2025/2026. годину.

У складу са обавезом усклађивања са важећим законодавством Републике Србије, извршено је ажурирање правне регулативе. Извештај се темељи на следећим актуелним законским и подзаконским актима:

- **Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023)** – који доноси значајне новине, строже превентивне мере, обавезу увођења лиценцираних саветника/сарадника БЗР и већи фокус на заштиту свих лица која се затекну у радном окружењу.
- **Закон о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ)** – који налаже обавезу установе да обезбеди потпуно безбедно окружење за ученике и запослене, као и стриктно поступање у кризним догађајима.
- **Закон о основном образовању и васпитању** – који ближе дефинише услове рада и сигурности у основним школама.

- **Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 89/2020 - др. закон).**
- Напомена: Правилник о безбедности и здрављу на раду ОШ „Вук Караџић“ Црвенка (дел. бр. 49/01-01 од 23.02.2011.) и Правилник о заштити од пожара (дел. бр. 47/01-01 од 23.02.2011.) у овом извештају остају непромењени до даљег усклађивања.

У току школске године, школа је активно сарађивала са Домом здравља, Министарством унутрашњих послова (МУП) и лиценцираном кућом „N&M PROJEKT DOO“ Кула ради спровођења стручних обука и мера заштите.

- **Евиденција обучености:** Закључно са 5. јуном 2026. године, уредно је испуњен, прегледан и ажуриран законски образац „Евиденција о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме“.
- **Психосоцијална подршка и ментално здравље:** На основу смерница ЗОСОВ-а о превенцији насиља и јачању компетенција наставника, 27. 9. 2025. године одржан је стручни семинар за наставно особље на тему „**Контрола љутње**“, са циљем превенције професионалног сагоревања и унапређења комуникације.
- **Реаговање у кризним ситуацијама и евакуација:** На седници Одељењског већа одржаној 1. 10. 2025. године, директорка школе и психолог су детаљно упознали веће са званичним Протоколом поступања образовних институција у кризним догађајима. Истакнуто је да у ванредним ситуацијама реагује **Тим за кризне догађаје** (као подтим Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) најкасније у року од 24 сата ради пружања подршке ученицима и запосленима. У складу са тим, успешно су изведене и **практичне вежбе евакуације** (напуштање објекта према плану кретања до безбедног места).

ТЕХНИЧКО СТАЊЕ ОБЈЕКТА И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

- **Одржавање и испитивања:** Све електричне, громобранске и грејне инсталације, као и друга опрема за рад у школи, редовно се прегледају и одржавају у исправном стању путем периодичних испитивања, што обезбеђује заштиту на раду у складу са техничким нормативима.
- **Управљање отпадом (Еколошка секција):** У оквиру школске Еко-секције спроводи се континуирана едукација ученика за еколошки исправно руковање отпадом. Организоване су акције прикупљања секундарних сировина попут папира и пластике. Такође се спроводи обука помоћног особља о генералном безбедном одлагању комуналног смећа.
- **Детектовани проблем (Електронски отпад):** Идентификован је проблем са **електро-отпадом** који се акумулира у школи. Тренутно постоји потешкоћа у проналажењу лиценцираног оператера (правног субјекта) који врши откуп и

безбедно уклањање ове врсте специфичног отпада, те је ово једна од приоритетних техничких обавеза за наредни период.

СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са чланом 67. новог Закона о БЗР-у, ОШ „Вук Караџић“ у потпуности испуњава своје обавезе према запосленима:

- **Осигурање:** Сви запослени у школи су колективно осигурани за случај повреда на раду и професионалних болести, а финансијска средства за ову намену у потпуности падају на терет послодавца (школе).
- **Бенефиције:** Поред обавезног осигурања, запосленима је пружена и могућност коришћења **допунског здравственог осигурања**, што додатно подиже ниво здравствене заштите колектива.

Извештај саставила:

Косовић Љиљана

наставница енглеског језика

8. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

Превентивна здравствена заштита обухвата бригу о здрављу и правилном развоју ученика, хигијенским условима рада у школи и ван ње.

У оквиру свог редовног Годишњег плана рада Дом здравља Кула у сарадњи са школом и родитељима организује редовне систематске прегледе и вакцинацују ученика.

Школа у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја рада, програму здравствене превенције посвећује посебну пажњу, с обзиром да је циљ овог васпитно-образовног подручја изграђивање свестране личности, личности оспособљене да брине за сопствено здравље, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине.

У здравственом просвећивању ученика учествују учитељи, наставници, стручни сарадници, и сарадници ван школе. Садржаји рада из ове области налазе се у редовним наставним плановима и програмима као и програмима ЧОЗ и ЧОС (хигијена, пубертет, болести зависности, култура живљења и здрави стилови живота, здрава животна средина и здравље), као и у плановима рада стручних сарадника школе.

Ученици са здравственим проблемима прилагали су лекарска уверења о здравственом стању са којима су упознати предметни наставници на одељенским већима.

Предавање је организовано од стране стоматолога за ученике и родитеље у Новој Црвенки. Ученици су били колективно осигурани преко своје школе код компаније „Миленијум Осигурање“ од последица незгоде током 24 часа дневно, без обзира када и где се незгода десила.

Извештај о спровођењу акционог плана за унапређивање менталног здравља

Педагошко-психолошка служба наше школе прошла је обуку у области заштите менталног здравља младих. Обука је имала за циљ унапређивање знања и вештина стручних сарадника у области заштите менталног здравља младих, као и ојачавање капацитета образовног система у превенцији и пружању подршке ученицима. Сходно томе сачињен је акциони план. Од запланираних активности реализоване су следеће:

1. Током године, на часовима физичког васпитања, реализован је пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ са одељењем 8/1;
2. Обележена је Дечија недеља „Имам право да...“ (доказ о активностима на сајту школе);
3. Саветодавни разговори са родитељима и ученицима.
4. Недеља сећања и заједништва (развој емпатије)

Извештај саставила

Љиљана Косовић

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току школске 2025/26. године у школи Вук Караџић у Црвенки програм социјалне заштите ученика реализовао се кроз следеће активности:

- На почетку првог полугодишта одељенске старешине у сарадњи са ПП службом су регистровали оне ученике који имају потребу за социјалном заштитом.
- Током школске године трајала је и развијала се сарадња на релацији школа-родитељ у решавању ученичких потешкоћа у савладавању васпитно-образовних задатака.

- И ове школске године наши ученици су имали здравствено осигурање осигуравајуће куће „Миленијум”.
- Ученици који су имали право на добијање бесплатних уџбеника (по различитим основама), су уџбенике добили до краја септембра месеца.
- Одељенске старешине су међусобном сарадњом успеле да обезбеде „половне” уџбенике ученицима којима су били потребни.
- Ове године није било активности везаних за Црвени крст у Кули.
- Обезбеђена је регресирана ужина оним ученицима који су испунили за то услове.
- У току Дечије недеље традиционално се одвијала хуманитарна акција.
- Подељени су новогодишњи пакетићи ученицима лошијег материјалног стања у сарадњи са ПП службом.
- Неки ученици су стекли у међувремену трајни облик социјалне помоћи у оквиру својих породица.
- Случајеви свих нивоа насиља су се решавали тако што су се благовремено одвијали састанци родитеља са ПП службом, Тима за заштиту од насиља, укључивање директора и правника, као и обавештавање Центра за социјални рад.

Извештај поднела

Маријана Кљајић, професор разредне наставе

10. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Стручно веће наставника физичког васпитања (АНФВ) у саставу Миладиновић Зоран и Ловре Данијела је на почетку школске године испланирао следеће спортске догађаје у оквиру програма школског спорта :

- Пролећни и јесењи крос
- Реализација школских такмичења
- Реализација недеље спорта (спортске активности у оквиру Дечје недеље)
- Ваннаставне спортске активности - секција, турнири, такмичења под покровитељством Министарства просвете (општинска, окружна, међуокружна, републичка) и остале спортске манифестације у оквиру пројекта „Школа без насиља“.
- Реализација пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво „

Све активности које су у протеклој години биле испланиране су реализоване у следећем обиму .

- Јесењи и пролећни крос није реализован због лоших временских прилика .

Реализовани су следећи спортске активности:

- секција,
- такмичења под покровитељством Министарства просвете , атлетика
- недеље спорта (спортске активности у оквиру Дечје недеље)
- ОЈР активност 8-1. разреда – Пешачење
- СНА ,активности 6-3 разреда--Пешачење
- Реализација пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво „

Секције:

- РУКОМЕТ – Носилац активности: Ловре Данијела, реализовано 31 часа
- ФУДБАЛ – Носилац активности: Зоран Миладиновић, реализовано 33 часа.

•ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ:

Ученице наше школе постигли су запажене резултате на такмичењима у организацији Министарства просвете те су биле учеснице на Републичког такмичења у атлетици у Крушевцу и Међу окружног такмичења у рукомету у Ади као и СОШОВ-у у Новом Саду. Учествовали смо и на такмичењима у фудзалу ,одбојци и кошарци .Резултати се могу наћи у школском годишњем извештају о такмичењима .

- Реализација недеље спорта (активности у Дечијој недељи)

У оквиру „Дечије недеље “ спортске активности су одржане у оквиру разредних спортских активности у зависности од интересовања ученика; турнир у баскету од 5. до 8. разреда као и одбојкашка утакмица у оквиру 7. и 8. разреда.

-У разредној настави, од 1. до 4. разреда реализоване су спортске активности ученика и родитеља .

Активност 8-1 и 6-3. разреда –Пешачење на крају школске године у оквиру ОЈР, „Свако дете има право да одраста здраво,, и СНА„Вежбањем до здравља“ .

Укључивање ученика/ца са сметњама у развоју/инвалидитетом у школски спорт (у току школске године) кроз учешће у зависности од индивидуалних способности, и у организацији турнира у баскету.

Активности око медијског праћења и промоције школског спорта (извештавање у електронској форми и писаним медијима школе и локалне заједнице (спортски пано у школи, сајт „физичко васпитање“ (у току школске године) су реализована у сарадњи са ученицима новинарске секције).

- Реализација запланираних активности у оквиру пилот пројета, „Свако дете има право да одраста здраво“ је у извештају истог.

Докази о реализацији такмичања, осталих спортских активности: фотографије и видео-записи на сајту школе.

Стручно веће наставника физичког васпитања

Ловре Данијела

Зоран Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

1. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА РАСТЕ ЗДРАВО“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије наставили су у школској 2025/2026 години *Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“* на основу подршке Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије.

Пилот пројекат се у ОШ „Вук Караџић,, из Црвенке реализује са ученицима 8-1 одељења укупно 19 ученика са потписаним сагласностима родитеља .

Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво,, реализује се у нашој школи у оквиру Обогаћеног једносменског рада у школској 2025/2025. години у складу са ресурсима школе.

Планиране активности су у складу са смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Предвиђене активности Пилот пројекта одвијале су се у оквиру програма наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање, са пет часова недељно по важећем програму другог циклуса основног образовања и васпитања. Повећани број часова омогућио је темељнији рад на моторичком учењу и усавршавању вежбовних садржаја и систематичнији рад на подизању физичких способности ученика. Имајући у виду укупан број часова 3 часа физичког и здравственог васпитања и два часа у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ (180 часова) реализовали су се понављајући вежбовни садржаји из претходних разреда и као и нови садржаји у складу са интересовањима ученика.

Од пет часова недељно минимум два пута у току недеље стављен је посебан акценат на развој физичких способности (снаге, издржљивости, покретљивости и брзине). Координацију и равнотежу као и наведене физичке способности усавршавање су кроз моторичко учење и усавршавање кретања.

Предвиђено време за реализацију пилот пројекта на недељном нивоу је 90 минута тј. додатна два часа у редовном распореду .

Укупан број реализованих часова је 72 , евиденција се налазе у педагошкој документацији наставника – координатора који је запланариан Планом рада наставника за школску 2025/26. годину Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,, и на гугл диску Пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво,,
Други циклус 5-8 раз. ОШ , 2025_26_DanijelaLovre_VukKaradžić_Crvenka_dnevnik.docx.

На почетку и на крају школске године извршено је тестирање моторичких способности ученика у пројекту а резултати моторичких способности за школску 2025/2026. Годину за оба тестирања унесети су у табеле које се налазе линку Ексел свеске за моторичка тестирања и достављени су на мејл osnovno@mpn.gov.rs

У циљу остваривања планираних активности, све информације и активности које су у школи реализоване налазе се на линку пројекта (у посебно одвојеним фолдерима по школским годинама: 2025/2026. година).

Како сви могу да уђу у фолдер за школску 2025/2026. годину долази до честих случајних измена у Дневнику рада, поново се уносе подаци.

У настави није актуелизовано (реактуелизовати) пењање уз конопац и шипку због недостатка истих справа већ пењање уз меревине .

На већи број часова су реализовани гимнастички и моторички полигони у циљу развоја готово свих физичких способности.

Када су у питању вежбовни садржаји из атлетике, поред настојања да ученици савладају предвиђене технике, интензивније и паралелно је рађено на развијању физичких способности. Ово посебно важи за истрајно трчање и развој издржљивости као и рад на развоју брзине (спринт – брзо трчање, стартна брзина). Примењиван је и интервални облике рада (тренинга). Развој издржљивости прилагођен је различитим способностима ученика који су сврстани у групе.

У реализацији свих наставних области и тема, а посебно када су у питању спортске игре, коришћен је рад по групама, извршена је хомогенизација група (подела група према способностима).

Предвиђени број часова омогућио је да већи број ученика, сходно својим способностима, усвоји не само основне већ и проширене вежбовне садржаје.

Посебно је вођено рачуна о вежбама које се непрестано координационо усавршавају без обзира на узраст ученика као што су: ходање, трчање, разни скокови (скакања и прескакања). Инсистирало је на правилном ходању, трчању, извођењу простих вежби, итд. Наставник у свакој ситуацији исправља грешке и тражи правилно извођење.

Код планирања броја часова, на основу процене тежине и сложености спортова и моторичких садржаја у њима и претходних знања, искустава и способности ученика, у већој мери је вршена примена рада са допунском вежбом, станицама и кружног тренинга. .

Предвиђени број часова омогућио је ефикаснију организацију одељењских такмичења као и праћење развоја физичких способности као и раста и развоја ученика.

У реализацији програма наставе и учења (поготово када се ради о понављању и увежбавању пређеног вежбовног садржаја) дат је акценат да већи број часова буде комбинован од садржаја више наставних области (атлетика и спортска игра; гимнастика - спортска игра; две спортске игре; спортско-техничко усавршавање и кондиционо вежбање)

- Што се тиче наставне области физичка и здравствена култура, већину информација ученици добијају кроз процесе вежбања и објашњења на часовима практичног рада. Обрађене су теме које се односе на превенцију повређивања и указивање прве помоћи примерене способностима ученика тј. личне и колективне безбедности. Ученици су научили елементе чувања и помагања у складу са својим способностима. Поштовање хигијенских мера, чување и одржавање справа и реквизита.

Промоција пројекта у нашој школи је вршена преко школског паноа, као и путем сајта и фејсбук странице наше школе .

Кроз наставни процес у физичком и здравственом васпитању као и ваннаставне активности развијане су код ученика међупредметне компетенције и повезиване са другим предметима енглески језик, географија, физичко васпитање .

Посебно место у остваривању циља предмета физичко и здравствено васпитање заузимају и ваннаставне активности које су реализоване уз велику заинтересованост самих ученика 8. разреда и одељењских старешина, па је на крају школске године реализована заједничка активност –Пешачење до локалног излетишта „Поток,,.

Самовежбању ученика је поклоњена пуна пажња. Упућивани су на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражено је да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.

Све запланиране активности годишњим планом рада успешно су реализоване.

Промоција пројекта вршена је преко школског паноа, као и путем сајта и фејсбук странице наше школе.

Реализација садржаја предвиђених активности су у потпуности допринеле остваривању циљева Пилот пројекта - унапређивање физичког васпитања деце и њихово здравствено стање као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Координатор пројекта

Данијела Ловре

2. ИЗВЕШТАЈ О ПИЛОТ ПРОЈЕКТУ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Настава у ОШ“Вук Караџић“ изводи се у три зграде са укупно 534 ученика.

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ реализује се за ученике другог циклуса,јер ученици првог циклуса још увек похађају наставу у две смене.

На почетку школске године извршено је анкетирање ученика,заинтересовани су имали прилику да се одреде у складу са жељама и интересовањима,те су формиране групе.

Наставници који изводе активности предају полугодишњи план и извештај по завршетку сваког полугодишта. У својој евиденцији имају податке о укљученим ученицима,евиденцију присуства, припреме, продукте рада.

Активности могу да се мењају на почетку полугодишта у договору са ученицима.

На сајту школе промовишемо акције ,пројекте, награђене ученике.

Распоред извођења активности истакнут је на огласној табли.

Укупно 14 наставника изводи 14 активности.Укључено је 176 ученика.

У оквиру овог пројекта формирана је и ученичка задруга.

У оквиру ње раде кројачка радионица , вредне руке и еко школица.

Преко исте ученици и родитељи могу купити уџбенике.

Све планиране активности реализоване су у потпуности или већој мери.Углавном се одржавају у непосредном раду. Рад се одвија према распореду, али када то може- примењује се интегративни приступ и преливају се тј.заједнички изводе делови активности. Примењује се и по потреби настава на даљину.

Током године реализоване су следеће активности:

- Енглески кроз пројекте
- Конкурси и такмичења
- Игром до спознаје-1
- Игром до спознаје-2
- Млади позоришни експерти
- Драмска радионица
- Драмска радионица-енглески језик
- Кројачка радионица-1
- Кројачка радионица-2
- Кројачка радионица-3
- Вредне руке-1
- Вредне руке-2
- Еко школа
- Креативна радионица за израду предмета од гипса

Ученици радо посећују наведене активности и у једној опуштенијој атмосфери унапређују своје компетенције.

*Извештаји наставника налазе се у личној евиденцији, као и документацији стручне службе.

Педагог

Звездана Узелац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „БУЛКА“

У току школске 2025/26. године у ОШ “ Вук Караџић” Црвенка у оквиру ОЈР настављен је рад Ученичке задруге „Булка“, који је заснован на активностима које су у складу са интересовањима ученика и могућностима школе.

У оквиру Ученичке задруге раде четири секције са производним делатностима:

- Кројачка секција „Свилен конац“ -производња и продаја предмета од тканина
- Креативна радионица „Вредне руке“-израда украсних и употребних предмета
- Радионица за израда фигура од гипса-израда фигура од гипса
- Еко тим -сакупљање и продаја секундарних сировина набавка
- Продаја уџбеника- секундарна делатност Ученичке задруге

Носиоци активности Ученичке задруге су ученици задругари са наставницима који су ментори секција .

Током школске 2025-26. године, 9 наставника реализује 5 активности у оквиру Ученичке задруге са 71 учеником –задругаром. Запланиране активности Планом рада Ученичке задруге су у највећој мери и реализоване, сви часови су у потпуности реализовани.

Наставници који изводе активности предају полугодишњи план и извештај по завршетку сваког полугодишта педагогу школе.

У својој евиденцији имају податке о укљученим ученицима, евиденцију присуства, припреме, продукте рада. Распоред извођења активности је истакнут на огласној табли.

Промотивне активности вршимо у оквиру школе и локалним манифестацијама кроз продајне изложбе ,као и на сајту школе и инстаграму Ученичке задруге.

КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ

На почетку школске године, извршена је анкета, путем родитељских група, преко које су родитељи пријављивали заинтересоване ученике за понуђене радионице у оквиру Ученичке задруге, као саставни део Обогаћеног једносменског рада. Самом анкетом , пријављен је мали број ученика, у односу на претходну годину , сходно томе , договорено да се поново изврши презентација активности код ученика у оквиру школе. Убрзо се број ученика –задругара повећао.

Кројачка секција „Свилен конац“

Ментори -наставници су :Данијела Ловре , Нада Мјеримачка и Драгиња Кукић.

Ученицима је у оквиру Кројачке секције, омогућена основна обука кројачког заната (кројење, шивење и машински вез) и ангажовање на изради предмета од текстила ; кућни

крпа ,пешкира за главу, машински вез на текстилу и остали производи кућног текстила. Одржани су сви запланирани часови.

Креативна радионица „Вредне руке“

Ментори-наставници су : Биљана Томашевић и Снежана Поткоњак.

У оквиру Креативне радионице задругари су савладали основне технике за израду сапуна и свећа, предмета у декупаж техници, украсних икебана и аранжмана. Одржани су сви запланирани часови.

Радионице за израду фигура гипса

Ментор-наставник : Слађана Пердув.

У оквиру радионице, задругарима је омогућено овладавање основним елементима процеса израде фигура од гипса . Одржани су сви запланирани часови .

Еко тим

Током 2025/26 године еко тим је наставио са сакупљањем рециклажног материјала (стакло, лименке , пластика , хартија).

Настављена је сарадња са локалним предузетницима који су уступали амбалажу еко школи као и грађани који су доносили амбалажу у еко двориште. Као и до сада, највеће потешкоће су у проналажењу фирме рециклера која ће однети сакупљени материјал.

Чланови Еко школе сарађивали су са осталим секцијама Ученичке задруге «Булка» у свима њиховим активностима. У плановима за наредну школску годину приоритет је био проналажење поузданог сарадника као и набавка пресе за ПЕТ амбалажу, али ова активност није остварена.

ЕКО тим у оквиру Ученичке задруге окупља се два пута недељно, а чине га 19 ученика и три наставника носиоца активности: Јелена Керекеш, Оливера Крстоношић и Срђан Дмитрић.

Продаја уџбеника

Склопљен уговор о купопродаји уџбеника и наставних средстава за школску 2025/26 са Издавачким привредним друштвом Вулкан издаваштво д.о.о., Агропољ издавачка кућа и Kolibri books, књижара велепродаја и Арти књига је успешно реализован .

Од априла ове школске године, наша школа је родитељима понудила могућност набавке уџбенике преко Ученичке задруге “Булка“, са циљем да се и кроз ову услужну делатност ученици едукују о маркетингу и предузетништву.

Наставници предају полугодишњи план и извештај по завршетку сваког полугодишта. У својој евиденцији имају податке о укљученим ученицима, евиденцију присуства, припреме, продукте рада.

Ученици радо долазе и у опуштеној атмосфери учествују у реализацији свих запланираних активности, а велики број показује креативност, спретност и жељу да науче нове вештине . Сви израђени предмети су излагани на продајним изложбама, које су запланиране по Плану рада ученичке задруге.

Због престанка статуса ученика у школи у складу са Правилима за рад Ученичке задруге, током 2025/26. године престао статус задругара 10 ученика задруга и један наставник Софија Бошњак (премештај у другу школу). Нови статус члана ученичке задруге је наставник Слађана Пердув, која је ментор радионице за израду фигура од гипса.

Активности ученичке задруге «Булка» документују се на школском сајту и објављују се на друштвеним мрежама (Фб страница, Инстаграм).

Ученици преносе позитивна искуства и сваке године се број ученика у УЗ повећава.

Ове школске године , на Јавном позиву Министарства просвете и јуну 2025. године смо учествовали за доделу финасијских средстава у циљу опремања Ученичке задруге, и послали смо предлог пројекта : „ Набавка машина, прибора и потрошног материјала за наставак рада кројачке секције” и секције „Вредне руке“ Ученичке задруге „Булка“ ОШ „Вук Караџић“ Црвенка.

Великом залагању наставника и ученика у потпуности су остварени запланирани циљеви:

- унапређење рада ученичке задруге ,
- укључивање у рад већег број ученика
- проширење производне делатности

Потешкоће/проблеми у реализацији:

Недовољно времена за извођење активности.

Мала квадратура просторије за реализацију активности са велики бројем ученика у једној групи .

Ученици су заузети многим обавезама након редовних часова па је тешко ускладити термине и слободно време.

Подела броја часова за реализацију активности, а самим тим и новчана надокнада наставнику-ментору није код свих наставника била адекватно усклађена, јер је наставник-ментор уложио и утрошио много већи рад од оног који му је процентуално био додељен и новчано надокнађен.

Напомена :

У свим активностима УЗ „Булка“ имамо велику подршку родитеља и грађана , која се може видети кроз посећеност продајних изложби, као и на објавама (ФБ , Инстаграм) у виду позитивних коментара и реакција. Такође, имали смо и сарадњу са БМБ Маркетом Црвенка. Сви пројекти и активности УЗ „Булка“ радо су прихваћени и подржани од стране локалне заједнице и друштвене средине.

Директор ученичке задруге

ДАНИЈЕЛА ЛОВРЕ

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У реализацији образовно-васпитног процеса на прво место ставља се оствареност наставних планова и програма, поштовање школског календара и свих активности ван редовне наставе. Почетак школске године био је у складу са наставним планом и програмом,

Као и претходне и ове школске године завршни испит је организован уз поштовање свих препоручених упутства. Сви ученици положили су завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу. И даље се радило на подизању нивоа постигнућа ученика на завршном испиту кроз часове припремне наставе.

Школа је релативно добро технички опремљена. Нажалост још увек није добијен интернет у објекту на адреси Моше Пијаде 30, што учитељима и наставницима отежава рад. Ове школске године добијени су нови лаптоп рачунари који ће делимично послужити и за рад деце у објекту на адреси Моше Пијаде 30.

Одељење ШОМО Кула наставило је са својим радом и повећало број полазника.

Конкурси се редовно прате, извештај Тима за пројекте, и на њих се аплицира квалитетним пројектима што ће се радити и убудуће како би се унапредио образовно-васпитни рад.

Већина културних активности запланираних ГПРШ успешно је реализована.

Школа је и даље учествовала у пројекту „Обогаћени једносменски рад“, чији ефекти су били изванредни, јер су развијали осећај припадности школи, као и ниво свих међупредметних компетенција. а у оквиру пројекта су били укључени и ученици који се до сада нису укључивали у ваннаставне активности. Ученичка задруга „Булка“ у оквиру које је кројачка радионица, екотим и радионица за израду рукотворина, наставила је са својим радом и радила на својој промоцији. Пројекат се наставља и наредне школске године. Школа је учествовала и у пилот пројекту „Свако дете има право да расте здраво“ у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Може се закључити да је школска 2025/2026. година протекла у складу са календаром рада. За разлику од претходне школске године повећан је број ученика који су учествовали на такмичењима и постигнути су завидни резултати.

Докази о свим реализованим активностима налазе се у документацији школе и на сајту школе.

Извештај о раду школе у школској 2025/2026. године је заведен под деловодним бројем 835/01-01, дана 15.09.2026.године, објављен на огласној табли школе, дана 16.09.2026. године, ступа на снагу 24.09.2026.године.

Председник Школског одбора

Косовић Љиљана

Секретар школе

Негосава Калуђеровић